ATA DA QUINQUAGÉSIMA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO DO SUL

Aos cinco dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e quatro, às oito horas e oito minutos, foi iniciada a **Quinquagésima Sexta Reunião Ordinária** do Colégio de Dirigentes (Codir) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul (IFMS), por videoconferência, sendo transmitida pelo canal oficial do IFMS (https://www.youtube.com/watch?v=vb_DL4zotjY), com previsão de duração de até três horas e trinta minutos e presidida pela Pró-Reitora de Ensino, Professora Cláudia Santos Fernandes. **Membros participantes:** Andréa Marques Rosa, Diretora-Geral do *Campus* Aquidauana; Aline Maruse Monteiro Mariano Zotelli, substituta do Diretor-Geral do *Campus* Campo Grande; Renilce Miranda Cebalho Barbosa, Diretora-Geral do *Campus* Corumbá; Angela Kwiatkowski, Diretora-Geral do *Campus* Coxim; Ricardo Augusto Lins do Nascimento, Diretor-Geral do *Campus* Dourados; Luciano Rodrigues Duarte, Diretor-Geral do *Campus* Jardim; Wagner Antoniassi, Diretor-Geral do *Campus* Naviraí; Izidro dos Santos de Lima Junior, Diretor-Geral do *Campus* Ponta Porã; Edson Italo Mainardi Junior, Diretor-Geral do *Campus* Três Lagoas; Lenir Aparecida dos Santos, substituta do Pró-Reitor de Extensão; Diego Henrique Pereira de Viveiros, Pró-Reitor de Administração; e Fernando Silveira Alves, Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional, contabilizando 13 membros presentes. **I - Abertura: Justificativas de ausência**: Elaine Borges Monteiro Cassiano, em cumprimento de agenda em Brasília; e Dejahyr Lopes Junior e Anderson Martins Correa, ambos em virtude de férias. **II - Expediente. 1. Convidados participantes:** Carlitos Fioravante Vieira de Oliveira, Diretor de Tecnologia da Informação (Dirti); Juliana Lanari de Aragão, representando o Assessor de Comunicação (Ascom); Lia Nara Balta Quinta, Diretora do Centro de Referência em Tecnologias Educacionais e Educação a Distância (Cread); Vanessa Hiroko Kusano, Diretora de Gestão Sistêmica, Governança, Riscos, Transparência e Inovação Pública (Digov); Sérgio de Souza Pires, Diretor de Governança de Pessoal (Dipes); e Jocinei Lopes Araújo, Chefe de Gabinete da Reitoria (Gabin). **2. Apresentação de informes:** A Presidente em exercício apresentou os informes com as ações da gestão no período de final de novembro a dezembro de 2024 e os slides foram encaminhados por email aos dirigentes. Cláudia mencionou a diplomação no *Campus* Corumbá e disse que entregou o diploma para uma mãe e um filho e que foi um momento bem emocionante ver que o IF faz diferença na vida de diferentes gerações, Cláudia também comentou sobre os jogos que foram uma experiência fantástica. Renilce complementou que foi um momento de troca e interlocuções com os demais *campi* e tudo foi produto de um trabalho coletivo que fortalece a instituição e a gestão. Após, a Presidente apresentou encontros da gestão com parlamentares e destacou que a partir desse encontro ficou combinado do governador de Mato Grosso do Sul participar da abertura da Redetec que acontecerá no Estado em outubro de 2025. Em continuação, Cláudia citou a inauguração de obras em Três Lagoas, sendo a quadra, cobertura, sala Maker e o Dirge Edson agradeceu aos gestores pelo empenho na concretização desses resultados. Cláudia também apresentou a formatura do curso de Cabeleireira no *Campus* Campo Grande e a entrega de kits para que as estudantes já possam iniciar seus trabalhos. Após, foi apresentada a participação do IFMS na Semana Nacional da Educação Profissional e Tecnológica em Brasília, e também o encontro do Projeto IFMS presente, do qual Diego Viveiros explicou que foi criado para acompanhamento de várias ações da instituição, a exemplo do IFMS na Comunidade, das visitas técnicas dos servidores, e Diego disse que esse projeto conta com uma emenda parlamentar de origem da senadora Soraya e envolve a doação de camionetes para deslocamento dos servidores nessas ações e para integrar a frota institucional. Na sequência Cláudia comentou a participação da reitora no Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e disse que nesse evento a biblioteca de Ponta Porã foi apresentada como modelo de referência de espaço inclusivo. Em seguida Cláudia chamou Fernando para comentar sobre a reunião com o FDI e FDE, e ele disse que essa reunião foi para tratar acerca da ideia para mudar a data da plataforma Nilo Peçanha, que encerra o ciclo da PNP em 31 de dezembro, porém alguns IFs querem alterar essa data, e dessa forma não há um consenso e o Conselho está dividido se apoia essa alteração ou mantém o ciclo atual. **00:25:37 - III - Ordem do dia - 1. Apresentação, discussão e votação: 1.1 Processo nº 23347.011678.2024-88 - Calendário Anual de Reuniões Ordinárias do Colégio de Dirigentes - 2025.** Apresentação: Secretaria do Codir. Com a palavra, a secretária Laura compartilhou a minuta de calendário com as seguintes datas: 57ª - Data de protocolo em 20/02, Convocação em 11/03, Realização em 20/03 de manhã, on-line; 58ª - Data de protocolo em 26/05, Convocação em 02/06, Realização em 12/06 de tarde, on-line; 59ª - Data de protocolo em 1°/09, Convocação em 08/09, Realização em 18/09 de manhã, on-line; e 60ª - Data de protocolo em 10/11, Convocação em 17/11, Realização em 27/11 de tarde, on-line. Laura solicitou ao pleno que verificassem se as datas não coincidiriam com pontos facultativos locais ou outras ações. Em apreciação, Fernando fez uma proposição de que ocorresse uma reunião do pleno durante o período de realização da REDITEC, prevista para ocorrer em setembro ou outubro de 2025, que vai ser sediada no Estado de MS. Andréa fez uma sugestão sobre a reunião do dia 20 de fevereiro, pois um dia antes, 19, iniciam as férias docentes, e sugeriu que fosse antecipada para dia 13 de fevereiro para não cair perto das férias, contudo a secretaria esclareceu que essa

data de 20/02 é o prazo de protocolo que a secretaria tem para receber os processos a serem apreciados no Codir, mas a reunião está prevista para 20 de março somente. Com a palavra, Luciano respondeu à sugestão do Fernando acerca da reunião do Codir ocorrer junto com a Reditec, e disse que prefere que se mantenha a data proposta em calendário, pois pode ser que atrapalhe o andamento ou a participação dos gestores na reunião da rede. Após, Ricardo comentou achar válida a ideia de uma reunião presencial, porém o foco e a disponibilidades dos gestores tem que ser nas atividades da Reditec e o Codir é uma coisa interna do instituto, dessa forma ele achou meio arriscado deixar a reunião do Codir junto com o evento da Reditec. Com a palavra, Izidro perguntou se não teria nenhuma reunião presencial, e a Presidente em exercício comentou que a princípio os encontros serão online, mas caso o pleno deseje pode marcar presencial. Em continuação Cláudia perguntou se votaria a sugestão de Fernando de alteração de data, contudo ele retirou a proposição, e o pleno votou e aprovou o calendário do Codir proposto por unanimidade dos votos. **00:33:36 - IV - Comunicação dos conselheiros:** A Presidente passou a palavra para manifestação do pleno e Fernando comentou que a equipe da PRODI e PROAD estão trabalhando arduamente para licitar todas as obras ainda no ano presente, e a última obra enviada para análise da procuradoria jurídica foi a obra da quadra de Corumbá e também será encaminhado o refeitório de Campo Grande, de Ponta Porã e posteriormente serão encaminhados os de Aquidauana, Corumbá e Dourados, que seguirão para licitação, e também de Três Lagoas. Após, Juliana justificou que o assessor de comunicação estava participando do 1º Encontro Nacional dos Gestores de Comunicação das IFs, em Brasília, e comunicou o encerramento do vídeo institucional e agradeceu a receptividade dos gestores dos *campi* e disse que as imagens ficaram excelentes e que está sendo finalizado o roteiro para entrar na edição e a previsão de lançamento do vídeo é na primeira semana de aula de 2025. Além das imagens, foram coletados depoimentos de estudantes, egressos e da comunidade, que irão compor um documentário acerca de como o instituto mudou a vida dessas pessoas, e a previsão de lançamento deste documentário é para setembro de 2025, junto com o aniversário da rede. Juliana disse ainda que também serão produzidos vídeos institucionais de cada *campus*, pois tem um acervo bem grande de imagens, com data de lançamento prevista para dezembro de 2025, se for possível. Em seguida, Ricardo agradeceu ao Fernando pela ajuda com a obra das passarelas do *campus* que segue para conclusão, além disso manifestou a preocupação com o rompimento da energia no *campus* que prejudicou as aulas de sexta-feira e o sábado letivo e que demorou 3 dias para solucionar após muita cobrança à empresa Energisa, nesse sentido, o diretor disse estar preocupado e deixou a reflexão. Fernando complementou que ocorreu também uma queda de energia no *Campus* Aquidauana, mas foi fácil de resolver por ser próximo à Campo Grande, dessa forma, Fernando solicitou cooperação dos *campi* que tem cargo de engenheiro elétrico, pois disse que está sendo feito manutenção nas subestações do IFMS, e disse que não tinha dado andamento antes por falta de braço, e agora chegou uma ata de reforma/manutenção predial para ser feita adesão e que resolveria esse problema de energia e de pequenas reformas, como a calha de Campo Grande, e assim logo o contrato será firmado. Fernando também disse que é preciso pensar na aquisição de gerador para cada *campus*, embora o custo seja alto, mas precisa-se pensar nos laboratórios e nos projetos de pesquisa que dependem do fornecimento constante de energia. Com a palavra, Andréa disse que no *Campus* Aquidauana eles ficaram bem apreensivos com a situação da queda de energia devido às possíveis perdas, inclusive da alimentação escolar e esse problema já existe há algum tempo, por isso será feito um plano de trabalho para fazer uma manutenção na parte elétrica do *campus* que vai resultar em alguns processos de licitação, e que pode ser útil para outros *campi* que tenham interesse em trabalhar em conjunto. Luciano perguntou a Fernando se o projeto dos laboratórios inclui o *Campus* Jardim, e Fernando respondeu que sim e que aguarda retorno da empresa, contudo falou que o edital deve ser feito por cada *campus*, pois não dá para ser feito pela equipe da PRODI. Luciano comentou ainda que o *Campus* Jardim fará no próximo fim de semana o festival de arte e cultura e convidou a todos para estarem presentes. Cláudia comunicou a realização de reunião com os Cogeas na Reitoria e várias ações referentes. Por fim, Wagner comunicou a inauguração de algumas obras no *Campus* Naviraí e também convidou aos demais Dirges para participarem e agradeceu a gestão pelo primeiro ano que passou e todas as ações desenvolvidas. **V - Encerramento:** Nada mais havendo a tratar, a Presidente agradeceu a presença de todos e, às nove horas e oito minutos, declarou encerrada a Quinquagésima Sexta Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes, da qual eu, Laura Regina Miranda dos Santos, secretária deste colegiado, lavrei a presente ata que vai assinada por mim, pela Presidente e pelos demais membros presentes.

Ata aprovada na 21ª Reunião Extraordinária do Codir, em 6 de junho de 2025.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Claudia Santos Fernandes**, **PRO-REITOR(A) - CD2 - PROEN**, em 11/06/2025 14:45:06.
- **Andrea Marques Rosa**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - AQ-IFMS**, em 11/06/2025 14:49:40.
- **Izidro dos Santos de Lima Junior**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - PP-IFMS**, em 11/06/2025 14:58:32.
- **Diego Henrique Pereira de Viveiros**, **PRO-REITOR(A) - CD2 - PROAD**, em 11/06/2025 17:13:03.
- **Renilce Miranda Cebalho Barbosa**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CB-IFMS**, em 12/06/2025 06:27:35.
- **Wagner Antoniassi**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - NV-DIRGE**, em 12/06/2025 07:27:35.
- **Edson Italo Mainardi Junior**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - TL-IFMS**, em 12/06/2025 07:31:30.
- **Fernando Silveira Alves**, **PRO-REITOR(A) - CD2 - PRODI**, em 12/06/2025 09:21:55.
- **Lenir Aparecida dos Santos**, **PRO-REITOR(A) - SUBSTITUTO - PROEX**, em 12/06/2025 11:08:07.
- **Angela Kwiatkowski**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CX-IFMS**, em 12/06/2025 11:36:47.
- **Ricardo Augusto Lins do Nascimento**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DR-IFMS**, em 12/06/2025 12:21:20.
- **Luciano Rodrigues Duarte**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - JD-IFMS**, em 12/06/2025 16:42:20.
- **Aline Maruse Monteiro Mariano Zotelli**, **DIRETOR(A) GERAL - SUBSTITUTO - CG-DIRGE**, em 18/06/2025 10:20:30.
- **Laura Regina Miranda dos Santos**, **COORDENADOR(A) - FG2 - SECOL**, em 18/06/2025 10:32:28.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/06/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifms.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 537073
Código de Autenticação: bd66988599