

Orientações para Subcomissão de Biblioteca do PDI 2024-2028 do IFMS

Informativo Dipla/Prodi
Nº 10

O quê?	Orientações específicas referentes aos trabalhos a serem desenvolvidos pela Subcomissão de Biblioteca do PDI 2024-2028 do IFMS.
Quem?	Todos os servidores integrantes da Subcomissão de Biblioteca.
Onde?	IFMS.
Quando?	Conforme cronograma informado no Anexo I.
Por quê?	Orientar e informar à equipe de trabalho sobre quais atividades estarão sob responsabilidade da subcomissão.
Como?	<p>A equipe da subcomissão de Bibliotecas é responsável pela confecção do tópico e seus respectivos sub-tópicos, conforme a figura abaixo:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"><p>11. Biblioteca</p><p>11.1 Horário de Funcionamento, Serviços Oferecidos e Quadro de Servidores das Bibliotecas do IFMS</p><p>11.2 Acervo das Bibliotecas</p><p>11.2.1 Acervo Físico</p><p>11.2.2 Acervo Virtual</p><p>11.5 Plano de Atualização do Acervo</p></div> <p>Com isso, a primeira atividade a ser desenvolvida pelos membros da subcomissão é realizar uma verificação sobre o Horário de Funcionamento, serviços oferecidos e quadro de servidores das bibliotecas do IFMS.</p> <p>Em seguida, realizar um levantamento sobre as condições do acervo bibliográfico físico, virtual ou ambos, incluídos livros, periódicos acadêmicos e científicos, bases de dados e recursos multimídia;</p>

	<p>Após verificada as condições de funcionamento, serviços ofertados, quadro de servidores, situação dos acervos deverá ser desenvolvido um plano de atualização e expansão, identificada sua correlação pedagógica com os cursos e programas previsto.</p> <p>Compete ainda à Subcomissão das Bibliotecas as seguintes atividades:</p> <ul style="list-style-type: none">• Manter registros e arquivos organizados e atualizados no Suap, processo 23347.007255.2022-00;• Planejar a execução das ações com a elaboração de um cronograma de entregas interno;• Cumprir os cronogramas de entrega;• Realizar reuniões para discussão do tema relacionado;• Elaborar memória de reunião (lista de presença, data, hora e resumo das discussões);• Fazer a juntada de documentos tais como: legislação, convocação, convites, memórias de reuniões, atas, despachos, justificativas, contribuições, análises, entre outros;• Elaborar Minuta de Texto, com revisão prévia e formatação prévia;• Elaborar o relatório final das atividades desenvolvidas.
Quanto?	Não há custos para as atividades previstas para a Subcomissão de Biblioteca.
Observações	<p>Em caso de dúvidas, entrar em contato com:</p> <ul style="list-style-type: none">• Diretoria de Planejamento e Gestão do Conhecimento (Dipla) dipla@ifms.edu.br• Coordenação de Planejamento (Copla) copla@ifms.edu.br

Anexo I

Cronograma de atividades da Subcomissão de Biblioteca - PDI 2024-2028 IFMS

Estágio	Ações	Objetivos	Período							
			2022						2023	
			julho	ago	set	out	novembro	dez	jan	
Etapa II - Construção	Iniciar os trabalhos da subcomissão.	Realizar a primeira reunião de apresentação das atividades com os integrantes da subcomissão. Apresentar e explicar o Informativo relacionado ao tema da subcomissão.	até dia 15/07/22							
	Construir a minuta do tópico	Construir os conteúdos dos textos que deverá ser inseridos nos tópicos correspondentes a esta subcomissão.	ate dia 31/10/22							
	Encaminhar a minuta para aprovação.	Encaminhar a minuta para aprovação da Comissão Central.					até dia 11/11/22			
	Concluir os trabalhos da subcomissão.	Organizar e anexar no Suap, processo 23347.007252.2022-68, todos os documentos que evidenciam o histórico das atividades que foram realizadas pela subcomissão durante todo o período, caso isso ainda não tenha sido feito. Anexar o relatório final de atividades da subcomissão.							até 31/01/23	