|  |
| --- |
| **REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DO TRADUTOR E INTÉRPRETE EM LÍNGUA DE SINAIS** |

|  |
| --- |
| **1. DADOS DO SOLICITANTE** |
| Data: ........../........../............... |  | SIAPE: ........................................ |
| Nome: ............................................................................................................................................................................................................................ |
| Função em Exercício**:** ..................................................................................................................................................................................................... |
| Unidade de Lotação**:** ...................................................................................................................................................................................................... |
| Evento/Atividade: .......................................................................................................................................................................................................... |
| Telefone 1: .............................................................................................. | Telefone 2: ............................................................................................... |
| E-mail: ............................................................................................................................................................................................................................ |

|  |
| --- |
| **Venho por meio desta solicitar os serviços de tradução e interpretação de Língua Brasileira de Sinais para o(s) seguinte(s) trabalho(s):** |
| ........................................................................................................................................................................................................................................ |
| ........................................................................................................................................................................................................................................ |
| ........................................................................................................................................................................................................................................ |
| ........................................................................................................................................................................................................................................ |

|  |
| --- |
| **2. FINALIDADE DA SOLICITAÇÃO** |
| [ ]  Gravação de vídeo | [ ]  Atividade de pesquisa/ extensão |
| [ ]  Congresso / Simpósio / Conferência / Palestra | [ ]  Atividade de orientação |
| [ ]  Curso / Capacitação/ Minicurso | [ ]  Tradução de trabalhos de conclusão de curso |
| [ ]  Eventos | [ ]  Reuniões |
| [ ]  Atividades de ensino | [ ]  Atuação de Docentes surdos em atividades Administrativas e  |
| [ ]  Noticiários / Web site | Acadêmicas de ensino |
| [ ]  Editais | [ ]  Outro: ............................................................................................... |
|  |
| **Data de Tradução/Interpretação:** ........../........../............... |
| Hora início: .......... : .......... | Hora fim: .......... : .......... |
| Duração: .......... : .......... | Ou Até: ........../........../............... |
| Turno:  | [ ]  Matutino | [ ]  Vespertino | [ ]  Noturno | [ ]  Integral |  |
| Frequência da solicitação: | [ ]  Diário | [ ]  Semanal | [ ]  Quinzenal | [ ]  Mensal | [ ]  Sem Frequência |
| Data máxima para entrega do vídeo: ........../........../............... | Horário: .......... : .......... |
| (\*)Caso tenha frequência, basta preencher a frequência nesta tabela e entrar em contato com a CORED, para os agendamentos. |

|  |
| --- |
| **3. ATENÇÃO** |
| 1 - É **obrigatório** a obediência com relação aos prazos determinado na instrução de serviço; |
| 2 - **Casos excepcionais devem ser devidamente justificados** e serão avaliados de acordo com a disponibilidade dos profissionais |
| 3 - **É imprescindível** a discussão sobre o prazo diferenciado para a tradução de provas e demais atividades e, quando concordado entre as  |
| partes, garantir o respeito do mesmo. |
|  |
| .................................................................................................**.****Solicitante** | .................................................................................................**.****Cread** |