



## **SÚMULA 008/2013**

### **REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO IFMS**

Data: 31.10.13 (quinta-feira).

Horário: 8h30 às 12h30.

Local: Sala de Reuniões do Edifício Alto do Prosa.

Rua Alberto Neder, nº 328, Jardim dos Estados - Campo Grande/MS.

#### **Presentes**

Marcus Aurélius Stier Serpe – reitor do IFMS

Carla Simone Burdzinski - Pró-Reitora de Extensão e Relações Institucionais

Carlos Vinícius da Silva Figueiredo – Diretor-Geral do Câmpus Coxim (em exercício)

Cláudia Santos Fernandes – Diretora-Geral do Câmpus Corumbá (em exercício)

Delmir da Costa Felipe – Diretor-Geral do Câmpus Aquidauana

Girlane Almeida Bondan - Diretora-Geral do Câmpus Três Lagoas

Ivan Ferreira Domingues - Pró-Reitor de Administração

Joelson Maschio - Diretor-Geral do Câmpus Campo Grande

Luiz Simão Staszczak - Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação

Marcel Hastenpflug - Diretor-Geral do Câmpus Ponta Porã

Marcio Lustosa Santos – Diretor-Geral do Câmpus Nova Andradina

Roberto Assad Pinheiro Machado - Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional

Tânia Mara Dias Gonçalves Brizueña - Pró-Reitora de Ensino e Pós-Graduação (em exercício)

Adriana Orrico Carvalho – Secretária do Colégio de Dirigentes

#### **Pauta da Sessão**

##### **I. Informes da presidência**

- Justificativa de ausência dos membros que não puderam comparecer.
- O presidente informou que será instituída uma comissão para análise de viabilidade da flexibilização da jornada de trabalho para seis horas diárias e trinta horas semanais no âmbito do Instituto Federal de Mato Grosso do Sul, conforme dispõe o artigo terceiro do Decreto nº 1.590/95.
- Quanto ao Pronatec, foram abordadas as dificuldades enfrentadas com o financeiro que resultou na paralisação das atividades no IFMS. A mesma decisão foi tomada em outros institutos, como no IFMG e IFRS. Foi informado também sobre a inserção do programa Mulheres Mil no orçamento do Pronatec no próximo ano, uma vez que não será mais disponibilizado recursos na Lei de Orçamento Anual (LOA).
- Quanto às diárias e passagens, o presidente falou sobre o memorando-circular que estipula o prazo de quinze dias para receber solicitações de viagens.



- O presidente informou que recebeu o Relatório Parcial de Divulgação do Exame de Seleção 2014, e sugeriu ao colegiado que cada membro faça a sua reflexão sobre as ações, e que esse assunto deverá ser discutido na próxima reunião.
- Quanto ao Calendário 2014, o presidente disse que a comissão tem a obrigação de revisar e entregar um trabalho final.
- Foram abordadas as divergências de entendimento sobre a carga horária de docente, principalmente em relação aos que desempenham suas atividades na administração. Definiu-se que esta questão deverá ser rediscutida numa próxima reunião para se tomar uma posição conjunta.
- A próxima reunião ordinária do Colégio de Dirigentes foi marcada para o dia onze de novembro, em Campo Grande.

## II – Ordem do dia

### **01. Apresentação da proposta e Definição do Fluxograma dos Processos no Colégio de Dirigentes. Relator: Luiz Simão Staszczak.**

- Luiz Simão apresentou uma proposta de trâmite baseada em um fluxograma. Em suma, a demanda do processo deve ser baseada num conjunto de documentos. Esta proposta será analisada se é caso de instituir uma comissão com a publicação de uma portaria, ou se atribuir a demanda a uma pró-reitoria. Em caso positivo, há abertura do processo que deve ter uma capa com numeração e juntada de documentos, que será seguida do desenvolvimento de estudos, reuniões, revisões. A minuta deste documento deve ser encaminhada ao gabinete da reitoria que encaminha o processo à Procuradoria Jurídica. Depois de analisado, o processo retorna ao gabinete com um parecer ou uma nota técnica.
- Roberto observou que se o parecer não for favorável, caberia a indicação no fluxograma de que o processo seja devolvido à comissão pelo gabinete da reitoria. Ele explicou que há o parecer aprovado com ressalvas e o parecer em que os autos devem ser devolvidos à procuradoria.
- O presidente comentou que seria prudente que a secretaria do Codir encaminhasse o documento final para revisão.
- Luiz Simão retomou dizendo que no caso do parecer totalmente favorável, o gabinete da reitoria encaminha o processo para a secretaria do Codir, que registra a sua entrada, o encaminha ao presidente para designação da relatoria e posterior inclusão na pauta.
- Com a data da reunião definida, os membros do colegiado recebem a convocação com a pauta e cópia dos processos. Durante a reunião, ocorre o desenvolvimento da pauta, as discussões serão registradas em ata, seguida do relato do processo e entra em votação.
- Caso aprovado, o relator faz as adequações sugeridas e aceitas e encaminha parecer à secretaria do Codir. Luiz Simão observou que neste momento caberia a revisão oficial do documento. Posteriormente, a demanda processual é analisada para a devida destinação, se a matéria se aplica às ações das pró-reitorias ou da gestão de pessoas, por exemplo. Neste



momento, cabe a análise se a matéria é destinada ou não ao Conselho Superior (Cosup). Se for o caso, encaminha à secretaria do Cosup.

- Luiz Simão retomou que se o processo não for aprovado no Codir, este passa por revisão pelo relator e retorna à secretaria do colegiado.
- Joelson sugeriu acrescentar no fluxograma de que o relator deve encaminhar o parecer à secretaria do Codir, para posterior análise do presidente quanto à sua destinação.
- Luiz Simão observou que é o relator que faz a revisão do documento, encaminhando à secretaria para dar andamento ao processo.
- Após discussões, foi sugerido que no caso em que o processo deva passar por alterações, este retorne à comissão e, posteriormente, ao relator. Se não for aprovado, o processo será arquivado.

Encaminhamento: as contribuições do colegiado serão acrescentadas no fluxograma para posterior socialização com todos os membros.

## **02. Definição das Siglas das Coordenações de Cursos.**

- As siglas foram assim definidas: Coordenação dos Cursos do Eixo Tecnológico de Controle e Processos Industriais – COCIP; Coordenação dos Cursos do Eixo Tecnológico de Informação e Comunicação – COINF; Coordenação dos Cursos do Eixo Tecnológico de Infraestrutura – COETI; Coordenação dos Cursos do Eixo Tecnológico em Produção Alimentícia - COALI; Coordenação dos Cursos do Eixo Tecnológico de Recursos Naturais – COREN.
- Quanto às Coordenações de Curso Superior, as siglas definidas foram: Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet – COTSI; Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Agronegócio – COTAG; Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas – COTAD e Curso Superior de Licenciatura em Química - COLIQ.
- Em discussão, o colegiado também alterou a sigla da Diretoria de Pesquisa, Extensão e Relações Institucionais, do Câmpus Campo Grande, para DIRER, e da Coordenação de Extensão e Relações Institucionais para COERI. Esta coordenação tem em todos os câmpus e a sigla também deverá ser alterada.
- Após discussões, ainda devem ser definidas as siglas da Comissão de Ética, pelo professor Delmir da Costa Felipe, que assumirá a presidência da comissão; e da Coordenação de Compras e Contratos, da Pró-Reitoria de Administração, cujo nome foi alterado.

## **03. Processo nº 23347.503686/2012.12 - Regimento Interno da Comissão de Ética – relato sobre manual de procedimentos. Relator: Luiz Simão Staszczak.**

- Luiz Simão explicou que a comissão deve ter uma atuação mais educativa, consultiva, preventiva, conciliadora e, por último, repressiva. Apontou que em sua estrutura deve haver uma secretaria executiva que funcione paralelamente ao gabinete da reitoria e que ela precisa ser instituída por meio de uma deliberação do Conselho Superior; acrescentou que a estrutura



provisória da comissão prevê a utilização de atas, legislação, material de apoio, memorandos, qualificação do seu pessoal, questionário de avaliação feito pela Comissão de Ética Pública, da Presidência da República, e, por fim, o regimento interno da comissão e o manual de procedimentos.

- Luiz Simão expôs o conteúdo que deve constar no Manual de Procedimentos da Comissão de Ética, composto por vinte e sete páginas, e informou que tecnicamente só está faltando um procedimento, que é o fluxograma. Citou alguns pontos do parecer da Procuradoria Jurídica sobre o documento, que aponta que não há óbice à sua aprovação.
- Em relação ao regimento interno, afirmou que alguns pontos foram implementados, como na situação em que há ausência de membros titulares, o suplente passa a ter direito a voto.
- O presidente esclareceu que o regimento interno da comissão já foi discutido no Colégio de Dirigentes, e que deve entrar na pauta do Conselho Superior, para que a secretaria executiva seja instituída e que a comissão possa começar a atuar.
- O presidente sugeriu a elaboração de uma cartilha educativa.
- Luiz Simão ressaltou que a secretaria executiva juntamente com a comissão, após a aprovação do Conselho Superior, terá de elaborar um plano de trabalho; que a comissão deverá ter uma página no site institucional, na qual constem o cronograma de reuniões e o plano de trabalho instalado.
- O presidente agradeceu todo o trabalho já executado e apontou que o principal papel da comissão será voltado para uma ação educativa.

#### **04. Designação de relatores dos processos em pauta para próxima reunião do Codir.**

Deverão constar na pauta da próxima reunião do colegiado os seguintes processos com seus respectivos relatores:

- Calendário 2014, Rafael Mendonça dos Santos;
- Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Administração - convênio com Departamento Penitenciário Nacional, Girlane Almeida Bondan;
- Regimento Interno da Auditoria, Roberto Assad Pinheiro Machado;
- Política de Assistência Estudantil do IFMS, Delmir da Costa Felipe;
- Manual de Formatura do IFMS, Isabella Saliba Pereira;
- Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica, Luiz Simão Staszczak.

### **III. Comunicações dos Membros do Codir**

- Luiz Simão iniciou falando sobre a previsão de eventos internos e externos, são eles: Semana do Meio Ambiente (SMA); Semana de Cursos (SCA); Semana de Ciência e Tecnologia do IFMS, com feiras específicas em cada câmpus; Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica (Semict), a ser realizado no Câmpus Coxim; Encontro de Iniciação Científica e Tecnológica (Enict) – que deverá ser promovido anualmente em todos os câmpus que possuam bolsistas de iniciação científica de nível médio, juntamente com a realização das feiras.



- Ele citou que um dos objetivos para 2014 é que o IFMS participe da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, em Brasília; ressaltou a importância da participação do Instituto na FETEC MS (Feira de Tecnologias, Engenharias e Ciências de Mato Grosso do Sul).
- Quanto aos eventos científicos, Luiz Simão apontou que passam a ter uma necessidade de fins científicos, e que o recomendado é que sejam realizados no segundo semestre do ano devido ao prazo de concessão de bolsas, que passará a ser em julho. Ressaltou a importância do edital do CNPq, já que nas feiras aprovadas pelo edital haverá concessão de cinco bolsas e o credenciamento para participação dos premiados em eventos nacionais e estaduais. Apontou que o principal objetivo dos eventos internos é a abertura do IFMS para comunidade e que as feiras devem ser realizadas durante o período de inscrição do Exame de Seleção.
- Luiz Simão informou que a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia deve ser realizada entre treze e dezoito de outubro; a proposta é que a Semana de Ciência e Tecnologia do IFMS seja realizada em período diferente, no final de setembro. Ressaltou a importância que as feiras locais façam parte dos calendários municipais e que sejam credenciadoras para participação na Semana Nacional e FETEC. Destacou o grande número de prêmios que o IFMS conquistou na FETEC deste ano, inclusive com o credenciamento para participar da Febrace (Feira Brasileira de Ciências e Engenharia).
- Marcel observou que o Instituto pode ser credenciador inclusive das escolas municipais e estaduais.
- O presidente reforçou a sugestão de que no primeiro semestre haja eventos institucionalizados, como a Semana dos Cursos. Marcel sugeriu que esta seja realizada juntamente com a Semana do Meio Ambiente.
- Foi definido que o período da Semana de Ciência e Tecnologia do IFMS será de 22 a 27 de setembro de 2014; e as feiras em 25, 26 e 27 de setembro. Delmir sugeriu que Semict e Enict sejam realizados no mesmo período da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia. Luiz Simão ressaltou que esses eventos são voltados especificamente para alunos bolsistas.
- Em seguida, ele reafirmou a importância de todos os campi participarem da chamada 46, com prazo até sete de novembro para encaminhamento à Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação; sobre a chamada 94, explicou que foi elaborada para atender aos Institutos Federais, no que se refere à parte de ensino, pesquisa e extensão.
- Luiz Simão finalizou com informações sobre os Programas Institucionais de Bolsas do CNPq.

#### **IV. Encerramento**

O presidente deu por encerrada a reunião às 12h30.