



SÚMULA 006/2015 REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO IFMS

Data: 28/10/2015

Horário: das 14h30 às 21h15

Local: Reitoria. Rua Ceará nº 972, Bairro Santa Fé, Campo Grande – MS.

Participantes:

Maria Neusa de Lima Pereira
Carlos Vinícius da Silva Figueiredo
Claudia Santos Fernandes
Delmir da Costa Felipe
Joelson Maschio
Luiz Simão Staszczak
Rogério Cardoso Batista
Matheus Bornelli de Castro
Nilson Oliveira da Silva
Régia Maria Avancini
José Jorge Guimarães Garcia
Márcio Teixeira Oliveira
Márcio Lustosa Santos
Ubirajara Cecílio Garcia
Moacir Augusto de Souza
Marcelina Teruko Fujii Maschio
Wiliam Ricardo Correia Dias
Ana Gabriela Félix Ferreira

PAUTA DA SESSÃO

Justificativa de Ausências.

Edilene Maria de Oliveira, diretora do Centro de Referência em Tecnologias Educacionais e Educação a Distância (Cread) e Claudia Cazetta Jeronimo, diretora de Gestão de Pessoas.

Informes da Presidência.

- A Presidente tratou dos seguintes informes: O conteúdo do Ofício Circular do CREA-MS nº 029 que solicita sugestão de agendamento de palestra para orientar sobre a atualização do cadastro do IFMS e dos cursos vinculados à Engenharia e Agronomia, para atualização do



cadastro do IFMS no Crea-Regional, devido a retirada do cadastramento dos cursos técnicos do referido conselho.

- Plano de Ação – Aplicação do exame de proficiência em língua inglesa TOEFL ITP – Demanda 02/2015: Está em tramitação na Proex e em todos os *campi*. Aconselhou a sensibilização dos servidores para aproveitarem a oportunidade para realização do teste.

- *Status* do processo de nomeação do novo Reitor: foi encaminhado um e-mail a todos os servidores esclarecendo a situação da tramitação do processo em Brasília.

Ofício 095 – infraestrutura e Ofício 102 – preenchimento no Simec: salientou sobre a importância do preenchimento correto do sistema e que o monitoramento é responsabilidade dos diretores-gerais, podendo ser delegado a outro servidor, mas com a devida fiscalização.

- Reditec – Fortaleza.

- Conif.

Assuntos de Gestão:

1. Apresentação de tutorial para utilização do Moodle do Codir.

Apresentação: Dirti

Maria Neusa defendeu maior utilização do sistema moodle no grupo dos gestores, com a inclusão dos arquivos, aberturas de fóruns de discussão, entre outros mecanismos que a ferramenta proporciona, uma vez que todos têm o seus perfis habilitados para criação de fóruns e grupos de discussão. O William (Dirti) atualizará o tutorial sobre o moodle e disponibilizará na primeira quinzena de novembro.

2. Proposta de Calendário Escolar de Reposição.

Apresentação: Proen

Foi apresentada a proposta que cada *campus* elaborou após o término da greve. Marcelina colocou em votação se cada *campus* irá realizar o seu ou se será um único calendário para o semestre 2015.2 e venceu que será por cada *campus*. Já na votação do semestre 2016.1 e 2016.2, definiu-se que o início e término serão no ano civil de 2016 para todos os *campi*, mantendo o estabelecido anteriormente (cada *campus* irá realizar o seu próprio calendário). E o semestre 2017.1 iniciará em fevereiro de 2017, com calendário unificado para todos os *campi*. Resolveu-se, também, que serão impressas cópias coloridas em formato A3, para publicação nos murais dos *campi*, feitos pela Reitoria. Foi solicitado que todas as pró-reitorias enviassem suas programações para inserção nos calendários. William criou no moodle um grupo para discussão do calendário 2016. Joelson (CG) sugeriu a criação de um calendário eletrônico e não mais impresso.

3. Fechamento das ações de Orçamento e Finanças de 2015.

Apresentação: Proad

José Jorge entregou aos *campi* a relação com gastos de diárias de cada um, e solicitou que fosse realizada a conferência dos lançamentos e gastos. Joelson (CG) questionou sobre a redução de gastos referentes aos colaboradores terceirizados, e o pró-reitor explicou que, oficialmente, nada foi informado até o momento, porém ele já vem solicitando aos diretores-gerais que revejam seus contratos com terceirizados para 2016.



4. **“Plano Diretor dos Campi”.**

Apresentação: Prodi

Após a apresentação da Pró-reitora, Régia, Ubirajara (CX) recomendou que as bibliotecas não fossem alocadas nos pisos superiores dos prédios, mas sim no térreo, devido ao grande peso dos livros. Encaminhamentos sobre o Plano Diretor dos *Campi* foram a) os dirigentes definirão a política e diretrizes para a elaboração dos referidos planos na semana de 09 a 13/11/2015, após as 17h; b) definida a estrutura básica pelos dirigentes, será encaminhado para definição da metodologia e das comissões e c) designação das comissões como etapa de execução das diretrizes gerais.

5. **Apresentação do andamento da eleição do novo Cosup.**

Apresentação: Presidente da Comissão de Coordenação, Delmir da Costa Felipe

O presidente da comissão explicou que resta a última etapa dos trabalhos: a eleição para membros discentes, docentes e técnico-administrativos.

Comunicados dos membros do Codir.

- Márcio (TL) comunicou que a Fecitel será na próxima semana e, também, haverá em Três Lagoas a inauguração de uma fábrica de celulose com a presença da presidente Dilma.
- Marcelina (Proen) lembrou que faltam seis *campi* para indicar os nomes para a comissão de permanência e êxito (enviaram somente AQ, DR, NA e NV) e que a presidente será a Elaine.
- Delmir (AQ) informou sobre certificação do dia 06 de outubro de 2015, com 28 estudantes.
- Carlos Vinícius (DR) enfatizou que o *campus* não conta com a equipe de terceirizados e também não disponibiliza dos serviços de impressão. Sobre as impressões, Moacir cedeu uma impressora da Proex para o *campus*. José Jorge comunicou que o instituto terá uma nova empresa em janeiro de fornecimento de impressão.

Encerramento.

A Presidente deu por encerrada a reunião às 21 horas 15 minutos.