



**SÚMULA 004/2018**  
**4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO IFMS**

Data: 24/05/2018                      Início: 14h10                      Encerramento: 20h20  
Local: Reitoria. Rua Ceará nº 972, Bairro Santa Fé, Campo Grande - MS.  
Videoconferência

**Membros do Colégio de Dirigentes**

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| Reitor   | Luiz Simão Staszczak                |
| Pró-Reitor de Administração                      | Diego Henrique Pereira de Viveiros  |
| Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional     | Daniela Matté Amaro Passos          |
| Pró-Reitor de Ensino                             | Delmir da Costa Felipe              |
| Pró-Reitor de Extensão                           | Airton José Vinholi Júnior          |
| Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação | Marco Hiroshi Naka                  |
| Diretor-Geral do Campus Aquidauana               | Hilda Ribeiro Romero                |
| Diretor-Geral do Campus Campo Grande             | Rosane de Brito Fernández Garcia    |
| Diretor-Geral do Campus Corumbá                  | Sandro Moura Santos                 |
| Diretor-Geral do Campus Coxim                    | Paula Vianna (substituta)           |
| Diretor-Geral do Campus Dourados                 | Carlos Vinícius da Silva Figueiredo |
| Diretor-Geral do Campus Jardim                   | Nilson Oliveira da Silva            |
| Diretor-Geral do Campus Naviraí                  | Matheus Bornelli de Castro          |
| Diretor-Geral do Campus Nova Andradina           | Claudio Zarate Sanavria             |
| Diretor-Geral do Campus Ponta Porã               | Marcos Pinheiro Vilhanueva          |
| Diretor-Geral do Campus Três Lagoas              | Ápio Carnielo e Silva               |

**Participantes da reunião**

|  |  |
|--|--|
| Auditor Interno  | Luís Fernando Davanso Corte              |
| Assessor de Comunicação Social                           | Vinícius Villas Boas Neto Bazenga Vieira |
| Diretor do Cread   | Ubirajara Cecílio Garcia                 |
| Diretora Executiva da Reitoria                           | Marcelina Teruko Fujii Maschio           |
| Diretora de Gestão de Pessoas                            | Cláudia Cazetta Jerônimo Salvatino       |
| Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação            | William Ricardo Correia Dias             |
| Diretor de Administração do <i>Campus</i> Nova Andradina | Sergio Paulo de Souza                    |
| Diretora de Ensino do <i>Campus</i> Nova Andradina       | Adriana Smanhotto Soncela                |
| Coordenadora de Infraestrutura, Redes e Telecomunicações | Suellen Suely da Rosa Figueiredo         |

**PAUTA DA SESSÃO**

Justificativa de Ausência. Diretor-Geral do Campus Coxim, Francisco Xavier da Silva.



## I - Informes da Presidência.

O Presidente informou sobre os seguintes temas:

- a) Seminário Educação Profissional Articulada com o Setor Produtivo;
- b) Programa de Formação Continuada com abertura sobre o módulo de Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);
- c) assinatura do termo de entrega do Bloco E do *Campus* Campo Grande e visita do Reitor da Universidade Tecnológica Federal do Paraná (UTFPR), Luiz Alberto Pilatti;
- d) reunião com o vereador Sargento Rodrigues, articulada com o apoio do Diretor-Geral do *Campus* Três Lagoas, Ápio Carnielo e Silva;
- e) ação do Instituto Federal do Mato Grosso do Sul (IFMS) junto a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino, Ciência e Tecnologia do Estado de Mato Grosso do Sul (Fundect);
- f) encontro de alinhamento para o estudo da metodologia da seleção de estudantes beneficiados, e otimização dos recursos destinados à assistência estudantil no IFMS;
- g) Diretrizes para Gestão das Atividades Docentes de Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão Institucional, aprovada pela Resolução nº 14, dia 23 de maio de 2018, norteando ações para o próximo semestre;
- i) ações do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);
- j) Semana do Meio Ambiente;
- l) Termos de Execução Descentralizada (TEDs).

## II - Ordem do Dia:

1. Processo nº: 0105652.00000003/2017-14 - Regulamento para promoção de docentes da carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT) à classe de titular do IFMS. Relator: Carlos Vinícius da Silva Figueiredo. O relator apresentou o parecer e fez referência ao art. 9º do documento em análise, na qual suas observações apontam que serão necessárias alterações na pontuação máxima e na revisão dos anexos. O relator fez referência às páginas 72, 77 e 85. Airton Vinholi solicitou que fossem registradas duas observações sobre a pontuação da tabela, a primeira referente a regra do *Qualis* das publicações. Na oportunidade, Airton questionou a pontuação das publicações, solicitando que fosse realizado um diferenciamento na classificação das publicações (A, B, C, D), e a segunda observação foi relativa à ausência de pontuação para a coordenação de projetos sem fomento, solicitando que essa modalidade de coordenação, também, fizesse parte do cálculo. Luiz Simão sintetizou as opiniões do colegiado, e observou que prevaleceu entre os membros a sugestão de diligência do processo, sendo assim, solicitou que o processo fosse encaminhado à uma comissão relatora, no intuito de contribuir para que o processo esteja apto a entrar na pauta de uma próxima reunião. Finalizando as discussões, o relator modificou seu parecer inicial e manifestou-se favorável para que o processo entrasse em diligência. Posto em votação, o Colégio decidiu por unanimidade acompanhar o voto do relator, deste modo, o processo entrou em DILIGÊNCIA, para melhor estruturação do texto.

2. Processo: 23347.007074.2017-16 - Encaminhamento de contrato do BB pesquisa. Relator: Airton José Vinholi Junior. O relator apresentou seu parecer, tendo como principal apontamento a exclusão do nome do cartão. Após apresentar algumas sugestões manifestou-se favoravelmente, desde que sejam atendidas ou justificadas as sugestões elencadas no item 4 do parecer. Posto em votação o Colegiado decidiu por unanimidade acompanhar o voto do relator.



3. Processo: 23347.004159.2018-15 – Plano de Ação Específico (PAE) 2018 da Diretoria Executiva (Diret). Relator: Ápio Carnielo e Silva. O relator apresentou seu parecer e nas considerações solicitou que houvesse numeração das páginas do processo. Daniela Matté esclareceu que o sistema do Suap não permite a inserção de numeração, mas já estão sendo realizadas ações para possíveis ajustes. Após às discussões o relator declara seu parecer favorável à APROVAÇÃO, desde que sejam atendidas as sugestões elencadas no item 4 do parecer. Posto em votação o Colégio decidiu por unanimidade acompanhar o voto do relator.

4. Processo: 23347.004171.2018-20 – PAE 2018 da Auditoria (Audit). Relatora: Paula Vianna. A relatora apresentou parecer favorável e não apontou sugestões, recomendando a aprovação e encaminhamento ao Conselho Superior (Cosup), sem ressalvas. Posto em votação o Colégio decidiu por unanimidade acompanhar o voto da relatora.

5. Processo: 23347.004176.2018-52 – PAE 2018 da Pró-Reitoria de Extensão (Proex). Relatora: Rosane de Brito Fernandez Garcia. A relatora fez alguns questionamentos na página 3 (item 2.3) e 6, após as explicações do Pró-Reitor de Extensão, sobre os questionamentos, referente ao custo da visita técnica (pág.3) e os cursos (pág.6) do Centro de Idiomas (Cenid), a relatora manifestou-se favoravelmente ao encaminhamento ao Cosup, desde que atendidas ou justificadas as sugestões elencadas no item 4 do parecer. Posto em votação o Colégio decidiu por unanimidade acompanhar o voto da relatora.

6. Processo: 23347.004169.2018-51 - PAE 2018 do Gabinete da Reitoria. Relatora: Hilda Ribeiro Romero. A relatora apresentou seu parecer e recomendou que o processo seja encaminhado ao Cosup, sem ressalvas. Posto em votação o Colégio decidiu por unanimidade acompanhar o voto da relatora.

7. Processo: 23347.004177.2018-05 - PAE 2018 da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Propi). Relatora: Adriana Smanhotto Soncela. A relatora questionou sobre a ausência de algumas atas ou memórias de reuniões entre a Prodi e Propi, que na sua opinião, deveriam constar do processo, sendo suas dúvidas solucionadas pela Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional, a relatora considerou que não são necessárias alterações e manifestou-se FAVORÁVEL ao encaminhamento do processo ao Cosup, sem ressalvas. Posto em votação o Colégio decidiu por unanimidade acompanhar o voto da relatora. Sendo assim, foram encerradas as discussões sobre os processos em pauta.

### III - Comunicados:

a) Revisão da Missão, Visão e Valores. O Presidente esclareceu a data limite para revisão da Missão, Visão e Valores é dia 24 de maio de 2018, conforme previsto no cronograma do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2023. O Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, coordenador responsável do processo de revisão da Missão, Visão e Valores, explanou sobre a participação dos servidores e estudantes e relatou que todo o processo está transcorrendo dentro da normalidade;

b) Ajustes no Orçamento 2018. O Presidente comunicou que está sendo realizado um acompanhamento de todo o contexto financeiro, do qual o país vem passando, nesse sentido, informou que os maiores impactos para a instituição estão sendo trabalhados pela Diretoria de Gestão Tecnologia de Informação (Dirti), voltado a prestação serviços de telefonia, internet e transmissão de



dados. Luiz Simão disse que na última reunião do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif) foi realizada uma prévia na qual a base da matriz do Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (Sistec) foi alterada, a extração passa a ser Plataforma Nilo Peçanha (PNP), com base do ano de 2017, não sendo contemplado para planilha do ano de 2019 as matrículas iniciais do ano de 2018. O Pró-Reitor de Ensino, Delmir da Costa Felipe, explicou que o Fórum do Conselho de Administração e Planejamento (Forplan) solicitou que as alterações para a matriz 2019 sejam indicadas até a Reunião dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica (Reditec), sendo assim, será realizada a análise da implantação para o ano seguinte (2020). O Presidente abriu a discussão para que sejam feitas indagações pelos membros do Colégio. O Diretor-Geral do *Campus* Nova Andradina fez um questionamento sobre a extração de 2017. O Presidente esclareceu que só a partir do momento da execução da matriz orçamentária é que será possível saber o impacto para a instituição, no caso do orçamento ficar abaixo das necessidades, a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC) irá negociar para equilibrar esses custos. O Diretor-Geral do *Campus* Corumbá demonstrou preocupação na distribuição dos recursos orçamentários. O Presidente esclareceu que a base executável será a mesma utilizada anteriormente, porém existem os fatores ponderantes, sendo assim, para os *campi* que ficarem abaixo haverá uma equalização. O Pró-Reitor de Ensino esclareceu dois pontos: a) a metodologia anterior precisa ser revista b) regra posta atualmente para os cursos é da carga horária mínima/catálogo. A Diretora-Geral *Campus* Aquidauana questionou sobre o contingenciamento dos 20% da execução de todo o orçamento. O Presidente esclareceu que dentro da arrecadação federal às prospecções são de integralizar os 100% da Assistência Estudantil e custeio. A Diretora-Geral do *Campus* Aquidauana ainda argumentou sobre o fato das matrículas do seu *campus* não terem sofrido alterações significativas, nesse caso o Presidente enfatizou que existem estratégias de aumento para as matrículas de 2018, os reflexos positivos serão sentidos em 2019 e 2020. O Diretor-Geral do *Campus* Três Lagoas questionou o Pró-Reitor de Ensino sobre a obrigatoriedade de respeitar a carga horária mínima do catálogo, foi respondido que precisa haver uma conscientização sobre os valores de horas estabelecidas. O Diretor-Geral do *Campus* Dourados questionou se as matrículas do Ensino a Distância (EaD) também entrarão no cômputo dos dados da Plataforma Nilo Peçanha. O Presidente afirmou que elas também serão consideradas;

- c) Ações do PDI. A Diretora-Executiva fez um breve relato sobre o andamento do cronograma, ressaltou que algumas etapas já terminaram no dia 18 de maio, e outras estão em estágio avançado. Lembrou que entre 28 e 30 de maio, acontecerá o evento “Futuro em Construção” para consolidação e validação do Mapa Estratégico do IFMS. Esse documento servirá de base para a definição dos objetivos e metas da instituição para 2019-2023. Convidou a todos os *campi* para participem das reuniões às quintas-feiras, às 9 horas, por videoconferência;
- d) O Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação, Wiliam Dias, entrou virtualmente na reunião e fez uma breve apresentação do equipamento *Webex Spark*, a comunicação foi realizada simultaneamente do Hotel Excel onde será realizado o *Workshop* de Planejamento Estratégico, nos dias 28 e 29 de maio de 2018;
- e) O Assessor de Comunicação Social, Vinícius Bazenga, informou a publicação da Instrução Normativa da Secom nº 001/2018, na qual é vedada qualquer tipo de publicidade, a partir de 7 de julho de 2018, devido ao período eleitoral;



- f) O Diretor-Geral *Campus* Ponta Porã, Marcos Pinheiro Vilhanueva, mostrou-se preocupado com a expectativa da comunidade durante a audiência pública, no sentido da possibilidade de discutir sobre a abertura de novos cursos;
- g) O Diretor-Geral do *Campus* Naviraí, Matheus Bornelli, ressaltou que houve uma falha de comunicação, que atrapalhou a execução do preenchimento de dados solicitados pela Prodi para a composição do PDI;
- h) Transporte Escolar do *Campus* Nova Andradina. O Diretor de Administração do *Campus* Nova Andradina, Sergio Paulo de Souza, ressaltou que os principais problemas estão relacionados à localização geográfica. O Diretor-Geral do *Campus* Nova Andradina, Claudio Zarate Sanavria, explicou as dificuldades dos discentes e dos servidores para chegarem ao *campus* devido a falta de pavimentação da estrada. O Presidente solicitou que o Diretor-Geral do *Campus* Nova Andradina providencie um estudo sobre a projeção do quantitativo de 1.200 alunos a serem transportados, demonstrando o impacto financeiro, que poderá subsidiar às discussões junto a Matriz Conif. A Diretora-Geral do *Campus* Campo Grande, Rosane de Brito Fernández Garcia, sugeriu que fosse realizado um estudo sobre o transporte com as assistentes sociais de todos os campi, conjuntamente com a Pró-Reitoria de Administração (Proad). Após ampla discussão entre os membros deste Colégio de Dirigentes, ficou acordado que na 5ª Reunião Ordinária, agendada para 26 de junho de 2018, haverá uma apresentação da Direção-Geral do *Campus* Nova Andradina, na qual serão apresentadas as demandas presentes e futuras, como também os encaminhamentos para estudo, via as assistentes sociais, a inclusão do auxílio transporte de Nova Andradina no contexto do sistema do IFMS;
- i) O Diretor-Geral do *Campus* Dourados, Carlos Vinícius, alertou sobre a problemática da falta de espaço físico relacionada ao *campus*;
- j) O Diretor-Geral *Campus* Jardim, Nilson Oliveira, solicitou permissão para se retirar da reunião, que foi autorizado pelo presidente;
- k) O Diretor-Geral *Campus* Corumbá, Sandro Moura Santos, comunicou a presença do vice-presidente do Grêmio Estudantil do *Campus* Corumbá, e o recebimento do Of. 05/2018-UEPM-FRE, contendo 283 assinaturas e solicitando a oferta de merenda escolar, sendo assim, informou que tomará as providências para que o tema entre na pauta da próxima reunião do Codir;
- l) O Diretor-Geral do *Campus* Corumbá questionou sobre o andamento do processo de Regulamento para Uso dos Veículos Oficiais do IFMS, pois seu *campus* tem encontrado dificuldades referentes aos trâmites de logística de veículos. O Pró-Reitor de Administração em exercício, Diego Henrique Pereira Viveiros, respondeu que o processo deve entrar na pauta da próxima reunião do Colégio de Dirigentes. Sandro sugeriu que fosse disponibilizada uma planilha para que todos os *campi* pudessem realizar o acompanhamento e os agendamentos de ônibus. A Diretora-Geral do *Campus* Aquidauana ratificou a proposta e pediu para que a planilha seja disponibilizada para os Diretores de Administração dos *campi*;
- m) O Pró-Reitor Marco Hiroshi Naka informou que recebeu no dia de hoje (24/05/18) uma carta dos Coordenadores de Especialização Docente solicitando o reconhecimento da Pós-Graduação como cargo de gestão dos *campi*, solicitando o pagamento de Funções Gratificadas (FG) ou Funções Comissionadas de Coordenação de Cursos (FCC). O Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação destacou alguns pontos relevantes da carta.
- n) O Pró-Reitor Airtton José Vinholi Júnior informou a realização de consulta pela procuradoria jurídica sobre a compensação dos horários para servidores que trabalham em atividades de extensão, como no caso dos jogos do IFMS. Propôs que seja realizada uma instrução que oriente a compensação desses servidores. Os Diretores-Gerais dos *Campi* Naviraí, Dourados, Três Lagoas manifestaram preocupação com essa temática. A Diretora-Geral do *Campus* Campo Grande questionou quem são os servidores



- que acompanham os estudantes durante os jogos. Ficou encaminhado que será feito um memorando circular com uma instrução orientando os *campi*;
- o) As Solicitações de Diárias (SD) precisam entrar no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) todo dia 25 de cada mês, caso contrário o crédito será realizado somente no próximo;
- p) O Diretor-Geral Ápio Carnieli questionou se haverá alguma alteração do Calendário Escolar por conta dos jogos da Copa do Mundo. A Diretora de Gestão de Pessoas, Claudia Cazetta, esclareceu que Ministério do Planejamento ainda deve mandar uma orientação. O Diretor-Geral manifestou sua preocupação sobre os desdobramentos da greve nacional dos caminhoneiros, pois o *campus* já apresenta problemas relacionados à falta combustível e ausência de servidores e alunos. Os Diretores-Gerais de Aquidauana e Ponta Porã também apresentam as dificuldades que a greve trouxe para seus *campi*;
- q) O Diretor-Geral Matheus Bornelli de Castro relatou a visita realizada ao IF Goiano, *Campus* Rio Verde, que resultou em um documento com as potencialidades da instituição visitada que será compartilhado com o grupo;
- r) O Diretor-Geral Carlos Vinícius solicitou à Assessoria de Comunicação Social (Ascom) a disponibilização de artes visuais, a fim de atender o edital do Proeja, ressaltando que essas ações colaboram com a divulgação dos cursos oferecidos pelo *Campus* Dourados. O Assessor de Comunicação, Vinicius Bazenga, assegurou que estas ações se encontram previstas, e serão demandadas aos *campi* até o dia 30 de maio. Vinicius comunicou que a Ascom atenderá aos pedidos que forem requeridos com antecedência. Assegurou que até terça-feira (29/05) será enviado as amostras para o *Campus* Dourados;
- s) O professor Carlos Vinicius retoma o assunto relacionado às Funções Gratificadas - FG, no intuito de atender ao almoxarifado dos *campi*. O Reitor lembra que todos os *campi* têm direito a uma FG referente a Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, conquistada anteriormente, porém não consta como *lato sensu*, afirma que na próxima reunião o assunto voltará a pauta;
- t) Vinícius Vieira falou sobre a execução dos vídeos institucionais, a partir do dia 28 de maio, e alertou para sensibilização dos Diretores-Gerais. Ressaltou que nas datas agendadas será necessário alterar a rotina dos *campi*, neste sentido pede a compreensão dos *campi*, visto que todas as ações programadas precisam ser executadas em sete horas. Solicitou auxílio para organização dos espaços, mobilização das pessoas, estudantes devidamente uniformizados, laboratórios organizados e logística para as locações. Comunicou que as gravações nos *campi* resultarão em um vídeo institucional do IFMS. Afirmou que com exceção do *Campus* Corumbá, todos os *campi* receberam as orientações com roteiro de imagens e produção (horário, cena, professor) e finalizou informando que o custo total dessa ação foi de R\$ 18.000,00; advindo do Edital Propi parceria com a Fundect, sem nenhum ônus para instituição.
- u) A Diretora-Geral Rosane de Brito fez nove questionamentos: a) solicitou à Proen um prazo de uma semana para inserir os dados nas planilhas, após a abertura do edital relacionado ao Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (Encceja); b) requisitou um estudo sobre os custos de papel com qualidade superior para impressão dos certificados fornecidos pelo IFMS. Em resposta ao questionamento do item b, o Assessor de Comunicação, Vinicius Bazenga esclareceu que no contrato do ano passado o papel solicitado tinha uma gramatura superior e que este foi distribuído aos *campi*. Foram compradas 10.000 folhas, porém devido as outras atividades extensivas esse quantitativo pode não ter sido suficiente. Em resposta a mesma temática, o Diretor de Gestão Tecnologia da Informação, Wiliam Dias, afirmou que as solicitações *online* do certificado de conclusão do ensino médio ou da declaração parcial de proficiência com base no Encceja deverão ser implantadas na instituição; c) requereu a possibilidade da Ascom publicar no site os números



- relacionados ao Enceja. Em resposta, o Assessor de Comunicação, Vinícius Bazenga informou que a certificação institucional anual já é realizada, e acontece uma vez por ano, porém pode ser solicitada a evolução desse processo, com dados individuais por *campi*; d) pediu que fosse verificada a problemática referente a rede de ramal de telefonia; e) pleiteou o modelo do uniforme de educação física. Em resposta o Assessor de Comunicação, Vinícius Bazenga, ressaltou que necessita saber qual o modelo e material que será utilizado nas peças de confecção e esclareceu que o conjunto de modelos dos uniformes necessita ser enviado para Ascom, ratificou que é possível atender a demanda. Ficou acordado que o *Campus* Campo Grande fará a solicitação formal e a resposta será repassada para os demais *campi*; f) solicitou um Plano de Capacitação Institucional de servidores. A Diretora de Gestão de Pessoas, Cláudia Cazetta, informou que de maneira geral os *campi* não têm se manifestado para solicitar capacitação, e que existe a proposta de elencar 10 macros cursos na instituição, assim como fortalecer as capacitações por videoconferência; g) questionou sobre a chegada dos computadores no seu *campus*. O Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação, Wiliam Dias, informou que o prazo para os equipamentos chegarem é dia 27 de maio; h) questionou sobre o Núcleo de Produção Digital; i) argumentou sobre a cobertura da quadra do *Campus* Campo Grande. O Presidente do Colégio de Dirigentes informou que a Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional, Daniela Amaro, vai entrar em contato com os Diretores-Gerais do *Campus* Campo Grande e *Campus* Coxim;
- v) A Diretora de Gestão de Pessoas Cláudia Cazetta explanou sobre o processo de contratação dos professores substitutos, solicitou que os *campi* enviem suas demandas até dia 30 de maio. O Presidente do Colégio de Dirigentes propôs que amanhã (25/05/18) sejam realizadas as ações referentes ao Comitê de Governança que estavam agendadas para hoje.

#### IV – Encerramento

A 4ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes encerrou-se às 20h20.