



ATA DA 11ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

Aos vinte dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove, às quatorze horas e sete minutos, iniciou-se a décima primeira Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes (Codir), presidida pelo Reitor, **1. Luiz Simão Staszczak**, com a participação dos demais Conselheiros; **2. Airton José Vinholi Junior**, Pró-Reitor de Extensão; **3. Carlos Vinícius da Silva Figueiredo**, Diretor-Geral do *Campus* Dourados; **4. Delmir da Costa Felipe**, Pró-Reitor de Ensino; **5. Diego Henrique Pereira de Viveiros**, Pró-Reitor de Administração; **6. Francisco Xavier da Silva**, Diretor-Geral do *Campus* Coxim; **7. Hilda Ribeiro Romero**, Diretora-Geral do *Campus* Aquidauana; **8. Marcelina Teruko Fujii Maschio**, Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional; **9. Marco Hiroshi Naka**, Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação; **10. Marcos Pinheiro Vilhanueva**, Diretor-Geral do *Campus* Ponta Porã; **11. Matheus Bornelli de Castro**, Diretor-Geral do *Campus* Naviraí; **12. Nilson Oliveira da Silva**, Diretor-Geral do *Campus* Jardim; **13. Rosane de Brito Fernandez Garcia**, Diretora-Geral do *Campus* Campo Grande e **14. Sandro Moura Santos**, Diretor-Geral do *Campus* Corumbá. Estiveram presentes também os Diretores: **15. Adriana Orrico Carvalho**, Diretora Executiva da Reitoria; **16. Henrique Ribeiro Giacon**, Diretor em exercício de Gestão de Pessoas. **17. Vinícius Villas Boas Neto Bazenga Vieira**, Assessor de Comunicação Social. **18. William Ricardo Correia Dias**, Diretor de Gestão de Tecnologia de da Informação, e como convidados: **19. Caroline Paiva Aires**, Diretora Executiva da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação; **20. Heberton Luiz Duarte Rodrigues**, Diretor Executivo da Pró-Reitoria de Administração; **21. André Nakamura**, do Centro de Referência em Tecnologias Educacionais e Educação a Distância. **22. Girlane Almeida Bondan**, Diretora de Assunto Estudantis do IFSC (Instituto Federal de Santa Catarina). **23. Reinaldo Mesquita**, presidente da Comissão Própria de Avaliação (CPA). **I - Abertura:** o Presidente verificou o quórum regimental para início da reunião, tendo sido computada a presença de **14** (quatorze) conselheiros, o que permitiu a instalação dos trabalhos. **II - Expediente:** **1. Justificativa de ausências.** O presidente justificou as ausências dos conselheiros: Cláudio Sanavria e Ápio Carnielo. **2. Aprovação da Ata da 2ª Reunião Ordinária e 10ª Reunião**

Ordinária: As atas foram aprovadas por unanimidade. **III – Informes da Presidência.** O presidente informou que a Comissão de Elaboração do Relatório de Gestão 2018, solicitou agendamento de reunião extraordinária do Conselho Superior (Cosup) para 25 de abril, e consequente alteração na data da reunião do Colégio de Dirigentes (Codir) para 24 de abril de 2019, devido à necessidade de novos esclarecimentos e inclusão de dados da Plataforma Nilo Peçanha (PNP). Ressaltou que a Rede Federal solicitou prorrogação do prazo de entrega do Relatório de Gestão ao Tribunal de Contas da União (TCU) até o final de abril. O presidente informou que ocorreu a comemoração dos 10 anos da Rede Federal com homenagens aos ex-dirigentes em 14 de dezembro de 2018, porém a professora Girlane Bondan, ex-Diretora-Geral do *Campus* Três Lagoas, não pôde comparecer naquela ocasião. A oportunidade veio neste momento, com a entrega da marca criada pelo IF Maker do IFMS, produzida pelas equipes da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Propi) e do *Campus* Campo Grande para as comemorações dos dez anos do IFMS. Girlane falou que sente orgulho em fazer parte da história da instituição e parabenizou o professor Luiz Simão e toda a equipe pelo trabalho desenvolvido. O presidente prosseguiu as homenagens, agradecendo ao professor de física do *Campus* Campo Grande, Antônio Leonardo, pelo relevante trabalho realizado frente à Diretoria de Infraestrutura (Dirin) na Prodi, destacando o aceite do mesmo para contribuir na conclusão de obras paralisadas juntamente com a equipe de engenharia, em 2015. Antônio Leonardo agradeceu a confiança depositada em seu trabalho a frente da equipe de engenharia. O presidente ressaltou e agradeceu a contribuição e o envolvimento da diretora-geral do *Campus* Campo Grande, Rosane, que agradeceu ao professor Luiz Simão e a Antônio Leonardo, pelo esforço e comprometimento frente ao IFMS. Carlos Vinícius agradeceu o trabalho desenvolvido do professor homenageado. Marco Naka reiterou que o professor Leonardo está sempre disponível para contribuir. Estendendo as homenagens e agradecimentos, o professor Luiz Simão agradeceu a professora Marcelina por assumir a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodi), na ausência da servidora Daniela Amaro, fez também um agradecimento à professora Régia Avancini, por inicialmente conduzir os trabalhos da Diretoria Executiva da Prodi juntamente com Daniela Amaro. Agradeceu ainda a servidora Adriana, que assumiu a Diretoria Executiva. Marcelina agradeceu a confiança, falou que dará continuidade ao trabalho com bastante comprometimento. Com a palavra, Adriana falou que o momento é de ouvi-los e reavaliar o trabalho a ser desenvolvido, com a finalidade de verificar o que pode ser melhorado. Dando continuidade, o presidente chamou a frente, o professor Reinaldo Cassiano, presidente da Comissão Própria de Avaliação (CPA), responsável pela condução dos processos de avaliação internos da instituição, com publicação do Relatório de Autoavaliação Institucional 2018-2020. O presidente apontou que os dados de referência vieram dos estudantes,

técnicos-administrativos e professores. Reinaldo destacou que houve um trabalho conjunto do assessor Vinícius e do Procurador Educacional Institucional (PI), Thiago Alexandre Prado, para apresentação da metodologia de análise: média dos itens desconhecidos, insuficientes e inexistentes. Com base nesses dados os diretores-gerais, juntamente com sua equipe, poderão desenvolver um trabalho a fim de diminuir a porcentagem dos índices apresentados. Explicou que o relatório publicado apresenta os resultados dos três últimos anos, e pode subsidiar melhorias de resultados no próximo ciclo. O presidente apresentou o gráfico de um *campus*, como exemplo, cujo resultado demonstrou que 39,1% das avaliações foram respondidas, solicitando assim, um fortalecimento do trabalho das CPAs locais com a gestão de cada campus, para melhoria no processo, ressaltando que o resultado exposto é de melhoria gradativa. O presidente explicou a maneira de exposição dos resultados, exemplificando perguntas realizadas de forma positiva (Ex: Você está satisfeito com o PDI em seu *campus*), e o resultado apresentado do índice percentual negativo (insatisfeito ou desconhecido). O professor Carlos Vinícius questionou se a pergunta que deveria vir antes de “você está satisfeito” seria “você conhece”. O professor Sandro complementou o questionamento também, pois há dúvidas sobre satisfação em situações que o *campus* não vivencia. O presidente esclareceu que o instrumento pode ser melhorado para maior esclarecimento dos pontos avaliados. Em resumo, a entrega dos relatórios da CPA de cada *campus*, é importante para uma análise sistêmica sobre a avaliação interna do IFMS, visando melhoria dos processos (com a metodologia de identificar os índices negativos). A Diretora Executiva Adriana ressaltou que no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2019-2023) há um capítulo sobre avaliações, que enumera as realizadas no âmbito do IFMS e descreve, sucintamente, o processo conduzido pela CPA. Todavia, o que se exige é a definição do que a instituição faz com os resultados de todas as avaliações visando à melhoria contínua. Rosane enfatizou a importância da divulgação destas informações, e o trabalho unificado em responder o questionário da CPA juntamente com o Quadro de Detalhamento da Despesa (QDD). Carlos Vinícius questionou se a CPA utilizada sempre o mesmo formulário de respostas para avaliação. O presidente explicou que o ciclo de uso do questionário é pelo período de três anos. O professor Reinaldo complementou informando que a elaboração do questionário é colaborativa, diversos servidores participaram do processo. Professor Delmir sugeriu a possibilidade de complemento do instrumento de avaliação, Reinaldo concordou com a sugestão. Vinícius falou que alguns itens devem ser analisados, pois com a criação do PDI e outros objetivos, o instrumento deve ser revisado e aprimorado. O presidente ressaltou a importância do uso do instrumento de avaliação. Carlos Vinícius sugeriu a imposição de trabalho em conjunto, pois o representante local terá que prestar contas do resultado obtido. A professora Marcelina corrobora com a opinião de que o trabalho seja

coletivo, para que então seja abordado os pontos mais relevantes, e assim auxiliar na formulação do questionário. O presidente informou que o colegiado deverá receber e dar entendimento ao instrumento, e a sequência é de melhoria do trabalho neste e para os próximos anos. Reinaldo reiterou que podem ser encaminhadas sugestões para melhorias contínuas da CPA. O presidente solicitou a continuidade da pauta, para posterior retomada aos informes da presidência.

IV - Ordem do Dia: 1.1 Discussão sobre alimentação estudantil nos campi: Professora Girlane apresentou o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) do Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC). O professor Delmir relatou a visita ao IFSC e a experiência de sucesso do programa. Girlane explanou sobre a experiência do IFSC na alimentação estudantil, explicou que o instituto fez a devolução de R\$ 700 mil reais (setecentos mil reais) por não execução do PNAE anual, fato que gerou grande preocupação na instituição. Relatou quem em 2016 foi realizada pesquisa com os estudantes da rede para avaliação da assistência estudantil, e o tema de maior destaque foi alimentação. Além disso, verificou um aumento nas solicitações pelos auxílios de assistência estudantil. Logo, percebeu que o compromisso com este tema é uma obrigação moral, ressaltando que o IFSC se encontra extremamente satisfeito em realizar este processo que teve início no ano de 2018 com a implantação de outros modelos de alimentação: oferta de lanches para as cantinas e lanches transportados até o *campus*. Girlane destacou a ação de elaboração de folders instrutivos, que ensinam o realizar o reaproveitamento de alimentos, produção de frutas e biscoitos, com o objetivo de reforçar o entendimento da importância da alimentação para o aprendizado na escola. Foi criado no IFSC um projeto de inserção do tema alimentação no currículo, partindo do princípio de que a alimentação influencia nos estudos, pois algumas doenças como ansiedade e depressão podem estar associadas à má alimentação. Os alunos beneficiados com o programa na rede federal são da educação básica, que engloba os cursos técnicos integrados, concomitantes, subsequentes e Proeja. Girlane ressaltou o compromisso da execução do PNAE pelos Institutos Federais. Questionada sobre o mapeamento da agricultura familiar, Girlane explicou que foi realizado um contato com a Empresa de Pesquisa Agropecuária e Extensão Rural de Santa Catarina (EPAGRI), e os *campi* fizeram o contato e mapeamento das cooperativas bem como dos agricultores familiares individuais. O presidente agradeceu a professora por sua contribuição.

1.2 Discussão sobre a regulamentação do trabalho remoto dos técnicos-administrativos. Henrique Giacon, Diretor em exercício da Gestão de Pessoas, falou sobre a Instrução Normativa 02, que traz várias alterações em relação a banco de horas, teletrabalho, flexibilização de 30 horas, denominado também de turno alternado por revezamento. Explicou que é possível realizar banco de horas, desde que o órgão possua sistema de controle de frequência eletrônico. Informou que uma Instrução de Serviço está sendo elaborada para que possa

revogar o Regulamento nº 01 referente ao ponto eletrônico. Em relação ao teletrabalho, mencionou que já é realizado no Instituto Federal do Tocantins (IFTO), a partir da apresentação de um plano de trabalho, porém o processo ainda não foi auditado. Matheus apontou que o teletrabalho pode ser interpretado como uma desnecessidade de servidores técnicos administrativos nos *campi*. Henrique concordou, afirmou que a pretensão é diminuir o número de servidores, mas que também pode ser visto como uma alternativa para problemas de deslocamento em grandes centros. Heberton expôs a sua preocupação em relação a motivação dos servidores lotados em setores com alta produtividade e responsabilidade, mas que não oferecem funções gratificadas, por exemplo. Matheus questionou se há permissão para utilizar o banco de horas em situações pontuais. Henrique respondeu que enquanto não estiver regulamentado, o ideal é que não se aplique rotineiramente. Francisco falou a respeito do Regulamento para Professores, que foi discutido na Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), e questionou se o Regulamento para Técnicos Administrativos seria apreciado pela Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CIS), devido ao receio em relação à decisão, se será viável e exequível. O presidente respondeu que todo processo deverá ser testado e mensurado pela comissão responsável. Carlos Vinícius expôs sua preocupação diante do trabalho temporal e cíclico, porém Henrique afirmou que serão dadas orientações, considerando todas as especificidades das atividades da instituição. Rosane apresentou o questionamento de vários servidores do *Campus* Campo Grande em relação ao afastamento total para capacitação. Henrique esclareceu que está sendo discutido o percentual de 5% dos servidores para afastamento integral e redução de 20 para 15% no número de servidores afastados parcialmente por setor. O presidente esclareceu que mesmo com a mudança de governo e os pontos de discussão na aplicação da Instrução Normativa, o objetivo é o atendimento das necessidades da sociedade.

1.3 Orçamento 2019. O presidente explicou que serão abordadas a divulgação e a aplicação do orçamento 2019. Vinícius, da Ascom, apresentou o texto a respeito do orçamento do IFMS que será divulgado no site institucional previsto em 21 de março de 2019, divulgação que também ocorreu em 2018, objetivando a transparência institucional. Informou que dentre as informações que os servidores do IFMS gostariam de ter mais acesso, as que mais geram dúvidas, são em relação às ações da gestão (órgãos colegiados) e orçamento. Portanto, na divulgação do orçamento é necessário esclarecer o significado de custeio e investimento. Destacou que mais de 74% do orçamento é voltado ao custeio para folha de pagamento dos servidores, ressaltando que há cinco anos o valor do investimento era maior que o montante da folha de pagamento. O presidente esclareceu que embora o gráfico apresente separadamente a despesa com capacitação de servidores, existem as capacitações indiretas que são inclusas no valor destinado ao funcionamento das instituições. Por fim,

apresentou as despesas detalhadas com pessoal e benefícios a servidores, e ressaltou que o objetivo é ampliar o detalhamento orçamentário de interesse dos servidores e da sociedade. O Pró-Reitor de Administração, Diego Viveiros, apresentou alguns dados de execução orçamentária, quanto à investimento, esclareceu que apesar do alto valor, há um compromisso com a obra do *Campus* Naviraí. Informou que quanto à previsão de investimento no QDD (quadro demonstrativo de despesa) de cada *campus*, a gestão garantirá o valor, caso liberarem 100% da cota limite. Diego apresentou o resumo de previsão de investimentos em 2019: há investimento em TI para os *campi*, e investimentos na manutenção no prédio da Reitoria; para o *Campus* Aquidauana há o QDD 2019 e complemento do valor da obra para cobertura da quadra poliesportiva; nos *Campi* Campo Grande, Corumbá e Coxim a aplicação do QDD 2019; *Campus* Dourados, além do QDD 2019 há o complemento de valor de obra para cobertura da quadra poliesportiva e cobertura da área de convivência; em Naviraí, há aplicação do QDD 2019 e obras de conclusão do *Campus*; para os *campi* Jardim, Nova Andradina, Ponta Porã e Três Lagoas foram apresentados os valores do QDD 2019, totalizando para todas as ações R\$ 10.754.689,00. O presidente explicou que há uma proposta do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif) para utilização de uma porcentagem do orçamento em questões críticas, como obras paralisadas ou fechadas por falta de licenças, enfatizando a importância do desenvolvimento de projetos que estejam prontos para execução. Carlos Vinícius argumentou que é importante apresentar a aplicação orçamentária detalhada de cada *campus*, e Vinícius corrobora com a ideia. Matheus questionou se é possível remanejar custeio em capital, na questão de legalidade. Diego respondeu que sim, nos períodos que há alteração orçamentária e complementou que foi encaminhado aos Diretores de Administração os períodos e a portaria. O presidente afirmou que independentemente do valor que foi definido para o QDD de cada *campus*, diante da necessidade de alguma unidade, pode-se solicitar auxílio da Reitoria para criar equilíbrio na execução orçamentária e ser analisada a possibilidade de atender a demanda. Wiliam aproveitou a oportunidade para falar sobre o investimento em TI no IFMS, salientando quatro aquisições emergenciais: renovação dos *firewalls* na parte de segurança para TI; *site backup* para evitar a ausência dos serviços essenciais, como o Suap; *software* de *backup* e aquisição de um gerador para que caso ocorra algum problema de energia na Reitoria, todos os *campi* possam continuar utilizando a rede sem fio. Acrescentou ainda que irá verificar *in loco* os problemas relacionados à TI na instituição. Francisco relatou o *Campus* Coxim é o fim de rede, e devido à descarga elétrica que houve semana passada, um transformador da companhia elétrica foi destruído, causando estragos ao equipamento de videoconferência, assim como danos aos aparelhos de ar-condicionado, e tendo em vista que o processo para conserto destes é longo,

destacou que a preocupação é encontrar uma forma de evitar que esses danos ocorram novamente. O presidente explicou que deve ser feito um pedido de ressarcimento para a companhia elétrica. Francisco afirmou o ressarcimento foi solicitado, porém foi respondido que por haver um transformador no *campus*, não há prerrogativa de pedido de ressarcimento. No entanto, o presidente considera que por ser final de linha, a comunicação do problema com companhia deve ser formalizada. Wiliam, por sua vez, respondeu que em relação à videoconferência, não haverá renovação de garantia, devido ao valor, mas sim, a possibilidade de aquisição de novos equipamentos. Retomando o assunto de execução orçamentária, o Pró-Reitor de Administração apresentou a planilha do que foi aplicado de investimento e de custeio nos *campi*, e também o que o IFMS recebeu de TED no exercício 2018, Diego afirmou que as planilhas apresentadas serão encaminhadas aos *campi*, e explicou o que foi solicitado de orçamento no QDD 2018, e tudo que foi executado em custeio e investimento do que estava previsto na LOA, as despesas comuns executadas pela Reitoria, e descreveu ainda o valor de custeio e investimento oriundos de TED. Para finalizar, Luiz Simão falou que a execução orçamentária de 99%, mostra a eficácia das ações, e entre essa e a próxima semana, Luiz Simão pretende intensificar o diálogo com os gestores para um trabalho pautado na estimativa apresentada no Plano Diretor de Infraestrutura e suas prioridades. O presidente reiniciou o item III, da pauta: **III – Informes da Presidência. 3.1. Comemoração aos 10 anos do IFMS.** Ocorreram os eventos comemorativos nos *campi* de Corumbá, Aquidauana e Jardim, em comemoração aos 10 anos do IFMS. O presidente chamou o diretor-geral do *Campus* Jardim, Nilson Silva, para ser homenageado com a entrega do símbolo comemorativo. Nilson agradeceu a homenagem. **3.2. Secretária Estadual de Educação.** O presidente registrou a reunião com a secretária Maria Cecília, para fortalecimento do ensino no Estado; **3.3. Visita dos estudantes do *Campus* Campo Grande.** Registrou a visita dos estudantes do *Campus* Campo Grande à Reitoria, que é uma oportunidade deles conhecerem o funcionamento da Instituição. **3.4. Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif).** Foi realizado na Reitoria, a 93ª Reunião Ordinária do Conif, entre os dias 12 e 14 de março, bem como o Fórum de Dirigentes de Ensino (FDE) com a participação de pró-reitores e dirigentes de ensino de todo o país. **3.5. Secretaria Estadual de Educação (SED).** O presidente explicou que a parceria do IFMS com a SED tem como objetivo realizar um programa para atender a demanda do Estado na formação de professores para Educação Profissional e Tecnológica. Mencionou que a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec) tem como objetivo a aproximação das redes federal, estadual e municipal de educação. Tratou ainda das demandas do Termo de Uso do Campus Naviraí. **3.6. Reditec Centro-Oeste 2019.** Foi realizada reunião de planejamento da Reditec Centro-Oeste 2019, com a presença da pró-reitora de

Desenvolvimento Institucional e os reitores dos cinco IFs do Centro Oeste. **3.7. Agência Municipal de Tecnologia da Informação e Inovação (Agetec).** O presidente falou a respeito da reunião com o diretor-presidente da Agetec, Paulo Fernando Garcia Cardoso, para discussão do I Fórum de Cidades Digitais, que será realizado dia 25 de abril, em Campo Grande. Os *campi* do IFMS foram convidados a participar do evento, que tem por objetivo a melhoria no serviço público através da aplicação de tecnologias. **3.8. Feira Brasileira de Ciências e Tecnologia (Febrace).** A delegação do Mato Grosso do Sul, participa da feira com a apresentação de 33 projetos do Centro Oeste no Febrace, sendo 14 deles do IFMS, o maior número de projetos entre os Institutos Federais do Centro Oeste. **3.9. Posse do Conselho de Reitores das Instituições de Ensino Superior de MS (CRIE-MS).** Foi realizada a posse do novo presidente do CRIE-MS, Reitor da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS), Marcelo Turine e o vice-presidente, Reitor da Uniderp-Anhanguera, Taner Bitencourt. As ações do CRIE-MS estão voltadas para articulação e desenvolvimento de matérias referentes ao ensino superior e a educação básica. **V – Comunicações dos Conselheiros.** Vinícius informou que está prevista a divulgação do orçamento 2019 no site do IFMS a partir do dia 21 de março, e que haverá *folder* para os *campi*. O presidente informou que está sendo preparada uma agenda como material de trabalho institucional bianual com informações relevantes sobre o IFMS, para ser usado como instrumento de trabalho. Wiliam falou sobre a entrega de computadores adquiridos no final de 2018 que serão encaminhados aos *campi*, e provavelmente os *switches* também. Rosane sugeriu a possibilidade de gratificação de coordenador de pós-graduação, para que possa trabalhar vinte horas além da sua carga horária de trabalho. O presidente respondeu que é necessário que a sugestão seja formalizada para análise. Rosane questionou sobre o andamento do processo para contratação de professores de apoio às necessidades específicas. Henrique informou que a contratação seria realizada pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação juntamente com o Ministério do Planejamento ainda em abril de 2018, mas ao questionar o Secretário, este informou que não tem nenhuma decisão sobre esse processo. Informou ainda que solicitou posicionamento do MEC sobre qual instrução seguir, pois há um ofício-circular que orienta as contratações destes profissionais, mas também há uma portaria que versa que tais profissionais devem ser terceirizados. Por fim, Rosane perguntou ao professor Airton sobre o planejamento do Festival de Arte e Cultura. Airton respondeu que ocorrerá no segundo semestre. O professor Matheus agradeceu a visita da Diretoria de Tecnologia da Informação (Dirti) e da Pró-Reitoria de Extensão (Proex) ao *Campus* Naviraí, destacou que foi bastante produtivo; informou ainda que para os *campi* que fornecem cursos agrícolas ou que tenha cursos no eixo de recursos naturais, haverá um seminário de educação no campo e ensino agrícola na Rede Federal, de 11 a 13 de junho

em Planaltina - DF, podendo participar dois servidores por *campi*. O professor Francisco perguntou como está sendo realizado o procedimento em relação às aquisições referentes a TI, que constam no PGC (Plano Geral de Compras). Diego Viveiros afirmou que a equipe da Diretoria de Licitação, Compras e Contratos (Dirli) está gerenciando essas aquisições na reitoria, a orientação é que a demanda seja encaminhada para o diretor da Dirli, Alfredo Beda, para análise e levantamento das solicitações dos *campi*, e posterior encaminhamento a servidora Suellen Figueiredo da Dirli. Professor Delmir informou que o número de inscrições efetivadas para o concurso de docentes superou muito as expectativas. Informou ainda que os uniformes estão retidos na Receita Federal, em Campo Grande, mas sobre esta questão, Heberton afirmou que houve falha na comunicação entre a empresa fiel depositária, o fornecedor e a Receita, porém foi solicitada às empresas envolvidas a resolução do problema. Delmir afirmou que houve muitas contribuições para o Regulamento de Organização Didático Pedagógico (ROD), destacou que o documento irá para consulta pública em abril, e posteriormente, será apreciado no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Coepe) em maio e no Conselho Superior (Cosup) em junho. Informou ainda que com o auxílio da servidora Suliane Barros da Proex, foi realizada reunião para desenvolvimento de orientações e diagnóstico voltados para os portadores de necessidades específicas, com o apoio da Secretaria Estadual de Educação. Por fim, Delmir falou que encaminhou questionamento a Fundação para o Desenvolvimento da Educação (FDE) a respeito das certificações de saberes, pois alguns professores estão completando 10 anos de serviço, e a informação recebida é que tudo depende do que for alterado nas resoluções voltadas ao assunto. O presidente finalizou relatando o planejamento para os trabalhos da reunião de Gestão Sistêmica. **VI - Encerramento.** Nada mais havendo a tratar, o Presidente deu por encerrada a reunião, às dezenove horas e vinte sete minutos da qual eu, **Silvia Aratani Marinho**, secretária *ad hoc*, redigi e lavrei a presente ata, que vai assinada pelo Reitor, por mim e pelos demais presentes. Ata aprovada na 12ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes, em 30 de abril de 2019.

Documento assinado eletronicamente por:

- Andre Kioshi da Silva Nakamura, DIRETOR - SUBSTITUTO - CREAD, em 20/05/2019 09:58:18.
- Reinaldo Mesquita Cassiano, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 15/05/2019 14:06:29.
- Nilson Oliveira da Silva, DIRETOR GERAL - CD2 - JD-IFMS, em 15/05/2019 11:30:18.
- Heberton Luiz Duarte Rodrigues, DIRETOR - CD3 - DIRAP, em 13/05/2019 11:44:11.
- Wiliam Ricardo Correia Dias, DIRETOR - CD3 - DIRTl, em 10/05/2019 15:05:07.
- Sandro Moura Santos, DIRETOR GERAL - CD2 - CB-DIRGE, em 09/05/2019 18:09:11.
- Marcos Pinheiro Vilhanueva, DIRETOR GERAL - CD2 - PP-DIRGE, em 09/05/2019 08:24:45.
- Vinicius Villas Boas Neto Bazenga Vieira, ASSESSOR - CD3 - ASCOM, em 07/05/2019 11:30:39.
- Francisco Xavier da Silva, DIRETOR GERAL - CD2 - CX-DIRGE, em 06/05/2019 09:09:27.
- Diego Henrique Pereira de Viveiros, PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - CD2 - PROAD, em 03/05/2019 11:32:03.
- Ailton Jose Vinholi Junior, PRO REITOR EXTENSAO/PROEX - CD2 - PROEX, em 03/05/2019 11:26:48.
- Carlos Vinicius da Silva Figueiredo, DIRETOR GERAL - CD2 - DR-DIRGE, em 03/05/2019 09:57:45.
- Caroline Paiva Aires, DIRETOR - CD3 - PROPI, em 03/05/2019 09:42:49.
- Delmir da Costa Felipe, PRO-REITOR - CD2 - PROEN, em 03/05/2019 09:29:29.
- Silvia Aratani Marinho, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 03/05/2019 09:21:22.
- Marcelina Teruko Fujii Maschio, PRO-REITOR - CD2 - PRODI, em 03/05/2019 08:44:37.
- Rosane de Brito Fernandez Garcia, DIRETOR GERAL - CD2 - CG-DIRGE, em 03/05/2019 08:43:38.
- Hilda Ribeiro Romero, DIRETOR GERAL - CD2 - AQ-DIRGE, em 03/05/2019 07:42:43.
- Henrique Ribeiro Giacon, DIRETOR - SUBSTITUTO - DIGEP, em 03/05/2019 07:39:22.
- Matheus Bornelli de Castro, DIRETOR GERAL - CD2 - NV-DIRGE, em 03/05/2019 07:25:24.
- Marco Hiroshi Naka, PRO-REITOR - CD2 - PROPI, em 02/05/2019 20:33:34.
- Luiz Simao Staszczak, REITOR - CD1 - IFMS, em 02/05/2019 19:48:40.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/10/2018. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifms.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 35081

Código de Autenticação: be924af5c3



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO DO SUL

R. Ceará, 972 | Bairro Santa Fé | 79021-000 | Campo Grande, MS | Tel.: (67) 3378-9500 | www.ifms.edu.br | reitoria@ifms.edu.br