



ATA DA 4ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

Aos cinco dias do mês de julho do ano de dois mil e dezenove, às nove horas, na sala de reuniões do Conselho Superior (Cosup) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul (IFMS), localizada na Rua Ceará, n° 972, bairro Santa Fé, em Campo Grande, realizou-se a quarta reunião extraordinária do Colégio de Dirigentes (Codir), presidida pelo Pró-Reitor de Ensino, Delmir da Costa Felipe, com a participação dos demais dirigentes: Pró-Reitor de Administração, Diego Henrique Pereira de Viveiros; Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional, Marcelina Teruko Fujii Maschio; Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, Marco Hiroshi Naka; Pró-Reitora de Extensão substituta, Jane Amaral de Castro; Diretora-Geral do *Campus* Aquidauana, Hilda Ribeiro Romero; Diretora-Geral do *Campus* Campo Grande, Rosane de Brito Fernandez Garcia; Diretor-Geral do *Campus* Corumbá, Sandro Moura Santos; Diretor-Geral do *Campus* Coxim, Francisco Xavier da Silva; Diretora-Geral substituta do *Campus* Dourados, Nátalli Macedo Rodrigues Falleiros; Diretor-Geral do *Campus* Jardim, Nilson Oliveira da Silva; Diretor-Geral substituto do *Campus* Naviraí, Wagner Antoniassi; Diretor-Geral do *Campus* Nova Andradina, Claudio Zarate Sanavria; Diretor-Geral do *Campus* Ponta Porã, Marcos Pinheiro Vilhanueva; Diretor-Geral do *Campus* Três Lagoas, Ápio Carnielo e Silva. Estiveram presentes também a Diretora Executiva da Reitoria, Adriana Orrico Carvalho; a Diretora de Gestão de Pessoas, Claudia Cazetta Jerônimo Salvatino; o Diretor de Gestão de Tecnologia de da Informação substituto, Carlitos Fioravante Vieira de Oliveira; o Assessor de Comunicação Social, Vinícius Villas Boas Neto Bazenga Vieira; o Diretor do

Centro de Referência em Tecnologias Educacionais e Educação a Distância, Ubirajara Cecílio Garcia; a Diretora de Administração do Campus Aquidauana, Alessandra de Melo Lima Marques; a Diretora de Administração do Campus Corumbá, Laura de Souza Fernandes Ramos; o Diretor de Administração do Campus Dourados, Danilo Sanches Dantas; o Diretor de Administração do Campus Naviraí, João Batista de Moraes; Diretor de Administração do Campus Ponta Porã, Edison Silva Sosa; a Diretora de Administração do Campus Três Lagoas, Cintia Lorena de Carvalho Figueiredo. I - **Expediente. 1. Abertura.** O presidente verificou o quórum regimental para início da reunião, tendo sido computada a presença de **15** (quinze) dirigentes, o que permitiu a instalação dos trabalhos. **2. Tomada de assinaturas na lista de presença.** **3. Justificativas das ausências.** O presidente em exercício justificou as ausências do presidente, Luiz Simão Staszczak; Pró-Reitor de Extensão, Ailton José Vinholi Júnior; Diretor-geral do *Campus* Dourados, Carlos Vinicius da Silva Figueiredo e do Diretor-Geral do *Campus* Naviraí, Matheus Bornelli de Castro **4. Informes da presidência.** Delmir informou que o Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif) aprovou, na quinta-feira, 04/07, a proposta de Matriz Orçamentária da Rede Federal para o próximo ano. O documento será apresentado pelo colegiado à Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec) do Ministério da Educação (MEC). Explicou que a Matriz Orçamentária é elaborada anualmente pelo Fórum de Planejamento e Administração (Forplan) e leva em consideração uma série de informações extraídas da Plataforma Nilo Peçanha (PNP), do Ministério da Educação (MEC), entre outras. Explicou ainda que para o próximo ano haverá dois pontos modificativos no orçamento: a destinação de recursos para financiar projetos de ensino, assim como é feito com projetos de pesquisa, inovação e extensão; e o Custo Amazônico, que vai representar um incremento de 5% do valor total do

custeio dos Estados que compõem a Amazônia Legal (Acre, Amapá, Amazonas, Pará, Rondônia, Roraima, Tocantins, Maranhão e Mato Grosso). Rosane perguntou se o recurso para os projetos de ensino virá da assistência estudantil. Delmir respondeu que não, que a fonte da assistência estudantil não pode ser utilizada para os referidos projetos, à fonte será de custeio geral, um recurso à parte. **II - Ordem do dia. 1. Apresentação da proposta da matriz orçamentária 2020, discutida na 97ª reunião do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif).** Diego disse que é realizado um trabalho junto à Forplan para definição da matriz orçamentária desde o início do ano, destacou que quando receber a versão atualizada da matriz irá efetuar uma simulação e repassar aos *campi*, para que os Diretores-Gerais (Dirges) juntamente com os Diretores de Administração (Dirads) e Diretores de Ensino (Direns), definam uma prévia do Quadro de Detalhamento de Despesas (QDD). Explicou que após a aprovação da matriz pelo MEC, há dois ou três dias para inclusão no sistema, daí a importância dos *campi* já terem uma prévia, pois se necessário, somente alguns ajustes serão realizados. Ressaltou que só haverá definição de valores em agosto, após devolutiva do MEC e Setec. Quanto ao Custo Amazônico, disse que os Estados que compõem a Amazônia Legal passam por diversas dificuldades, como por exemplo, o serviço terceirizado encarecido e a dificuldade em realização de obras devido a instituição ser localizada em área de difícil acesso. Delmir destacou que o presidente do Codir, Luiz Simão, retomará o assunto orçamento na próxima reunião do colegiado em 25 de julho. Diego informou que até a data da referida reunião, a matriz já estará definida, com a inclusão do projeto de ensino e do Custo Amazônico. Disse ainda que quando o MEC informar quanto de orçamento o IFMS possuirá para o próximo ano, terá a matriz definitiva. Wagner questionou se a verba para os projetos de ensino será retirada da assistência estudantil. Delmir respondeu que

não, que é uma verba específica, assim como há para pesquisa e extensão. Cláudio perguntou se há um comparativo que indique o percentual de crescimento de cada um dos Institutos Federais, em termos percentuais ou números absolutos de matrículas. Diego respondeu que na PNP há esse dado e na matriz Conif dá para obter o quantitativo de matrícula total. Nilson indagou se há alguma novidade em relação ao novo Plano Plurianual (PPA). Diego respondeu que ainda não foi repassada nenhuma informação quanto à questão. Delmir informou que na semana retrasada foi criada uma frente parlamentar em defesa do Plano Nacional de Educação (PNE), disse que vai encaminhar aos Dirges o e-mail que recebeu com o convite para participar de reunião referente ao assunto. Francisco questionou quanto ao orçamento dos *campi* para o segundo semestre. Diego explicou que há uma planilha construída juntamente com os Dirads, contendo as informações de custeio básico das unidades somado a assistência estudantil, que foi apresentada à Setec, informou ainda que a previsão é que haja uma liberação de recurso no mês de julho. Diego destacou que a partir de setembro ocorrerá um impacto, de trezentos mil, referente ao bloqueio orçamentário. Ressaltou ainda que foi empenhado tudo que os *campi* encaminharam, e agradeceu ao esforço dos Dirads, por 98.3% de taxa de execução de orçamento do IFMS, ocupando assim o 3º lugar da rede, entre mais de 40 institutos. Disse que a meta é empenhar 100% do orçamento. Quanto à paralização de atividades, explicou que não está em pauta, pois a cota que será recebida em julho, será repassada aos *campi*, e até definição do governo quanto ao bloqueio orçamentário, às atividades do IFMS continuarão normalmente. Francisco perguntou se a base de cálculo será a PNP 2018, ano base 2017, ou a PNP 2019, ano base 2018. Delmir explicou que o nome é referente ao ano do exercício, o último orçamento foi a PNP, ano base 2017, o de agora é ano base 2018. Diego acrescentou que o orçamento será votado na metade desse ano, portanto não há como

utilizar a base 2019, pois o ano não foi finalizado, então utiliza-se o exercício 2018. Emerson Corazza solicitou que fosse avisado aos chefes de gabinete, que na próxima semana, o IFMS estará iniciando uma ação de organização político-estratégica, decorrentes das ações que vêm sendo executadas há alguns anos em Brasília, e em agosto haverá uma apresentação desse trabalho, portanto informações deverão ser colhidas junto às chefias de gabinete, será criado um grupo de trabalho para realizar o levantamento sobre arranjo político local e montar um mapa político institucional. Informou ainda que a Michele Nazakato e Pedro Rissato entrarão em contato com as chefias de gabinete. Delmir informou a todos que na próxima semana, Luiz Simão foi convidado pela bancada federal de Mato Grosso do Sul, para participar de audiência junto ao Ministro da Educação, sobre a questão do contingenciamento orçamentária, em 12 de julho, informou ainda que o gabinete da Reitoria entrará em contato com os *campi* para revisar os relatórios A3.

III. Comunicações dos membros. Delmir sugeriu, a pedido do presidente, que a próxima reunião do Codir, em 25 de julho, seja presencial para que os Dirges possam participar da 71ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência (SBPC), mais especificamente da Fetec MS (Feira de Tecnologias, Engenharias e Ciências de Mato Grosso do Sul), Semict (O Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica) e SBPC Jovem, que ocorrerá na Universidade Federal do Mato Grosso do Sul, de 21 a 27 de julho. Delmir informou que será ministrado o VII módulo do Programa de Formação Continuada para o Ensino em Educação Profissional, Científica e Tecnológica do IFMS, que trata sobre práticas de ensino, o tema será utilização de metodologias ativas e Educação a Distância (EaD), com o objetivo principal de preparar os docentes e a equipe pedagógica para aplicação dos 20% da EaD nos cursos ofertados pelo IFMS, a partir do próximo ano, e também com foco na institucionalização da EaD. Informou que convidou a professora Vanessa Battestin Nunes, do Instituto Federal do

Espírito Santo (Ifes), que atualmente é vice-coordenadora do grupo de trabalho de Institucionalização da EaD do Conif (Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica), para abordar o tema. Destacou que o módulo do Programa de Formação para servidores da instituição, que é organizado pela Pró-Reitoria de Ensino (Proen), será dividido em sessões de 200 vagas, e a previsão é de que ocorra de 21 a 22 de agosto. Informou ainda que com relação à Semana Pedagógica, com realização de atividades que marcam o início das atividades letivas do segundo semestre, a equipe da Proen, principalmente as pedagogas, Giane Moura e Ingrid Vianna, estão à disposição dos *campi* para auxiliar no planejamento da referida semana. Com relação às nomeações de docentes, disse que será publicada portaria onde irá constar a subdelegação dos Ministros para que os reitores possam realizar as nomeações, portanto as vinte e uma nomeações de docentes estão previstas para a próxima semana, onde também ocorrerá a publicação do resultado final do concurso para docente. Nilson perguntou sobre a compensação dos recessos instituídos pelo calendário do estudante. Solicitou que fosse apresentado o posicionamento do colegiado a respeito da questão. Cláudio explicou que os técnicos que estão ligados ao ensino, assim como os professores, acompanham as aulas, portanto trabalham em sábados letivos, já aos técnicos que não estão ligados ao ensino, é oferecida a alternativa, desde que acordado com a chefia, de compensação de jornada de trabalho. Cláudia respondeu que a intenção juntamente com a Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Técnicos Administrativos em Educação (CIS), desde o ano passado, era criar um calendário administrativo; e o entendimento é de compensar, pois o calendário é para o estudante. Disse ainda que há possibilidade até o final do ano, juntamente com a Cis, de elaborar um calendário administrativo. Nilson disse ainda que está planejando organizar o funcionamento do Núcleo de Gestão

Administrativa e Educacional (Nuged) por meio de portaria, como já é feito com o Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas (Napne) e demais núcleos. Como o Nuged não se configurou como setor na organização do regimento, torna-se necessário que haja um servidor responsável pelo núcleo. Delmir disse para consultar o Diren, e na reunião do dia 25 de julho, poderia haver um encaminhamento dessa questão. Cláudia informou que participou do Fórum Gestão de Pessoas (Forgep), na semana passada, em Brasília, e que as nomeações e exonerações estão suspensas. Disse ainda que esse fato irá atrasar a contratação dos técnicos administrativos. Cláudio perguntou a respeito da reposição dos assistentes de alunos. Cláudia explicou que foram solicitados, ao MEC, os assistentes de alunos, e obteve como resposta que serão repassados códigos de vagas aos institutos. Deixou claro que quando houver solicitação de código de vaga, será analisada a PNP e para qual *campus* será destinado o código. **V - Encerramento.** Nada mais havendo a tratar, o presidente em exercício deu por encerrada a reunião às 10 horas e 48 minutos. Eu, Fabíola da Silva Geríke, secretária *ad hoc*, lavrei a presente ata que vai assinada por mim, pelo presidente e demais presentes. Ata a ser aprovada na 16ª Reunião Ordinária deste Colégio de Dirigentes.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Apio Carnielo e Silva, DIRETOR GERAL - CD2 - TL-DIRGE**, em 19/11/2019 12:51:00.
- **Ubirajara Cecilio Garcia, DIRETOR - CD3 - CREAD**, em 19/11/2019 10:01:14.
- **Natali Macedo Rodrigues Falleiros, DIRETOR - CD4 - DR-DIREN**, em 18/11/2019 16:15:42.
- **Carlitos Fioravante Vieira de Oliveira, COORDENADOR - FG1 - DIRTI**, em 11/11/2019 10:04:37.
- **Sandro Moura Santos, DIRETOR GERAL - CD2 - CB-DIRGE**, em 09/11/2019 16:53:49.
- **Marcos Pinheiro Vilhanueva, DIRETOR GERAL - CD2 - PP-DIRGE**, em 08/11/2019 10:53:48.
- **Vinicius Villas Boas Neto Bazenga Vieira, DIRETOR - CD3 - ASCOM**, em 08/11/2019 09:39:10.
- **Jane Amaral de Castro, AUX EM ADMINISTRACAO**, em 07/11/2019 21:21:22.
- **Adriana Orrico Carvalho, DIRETOR - CD3 - DIRET**, em 07/11/2019 11:24:00.
- **Wagner Antoniassi, DIRETOR GERAL - SUBSTITUTO - NV-DIRGE**, em 07/11/2019 08:56:42.
- **Marco Hiroshi Naka, PRO-REITOR - CD2 - PROPI**, em 07/11/2019 08:49:22.
- **Marcelina Teruko Fujii Maschio, PRO-REITOR - CD2 - PRODI**, em 07/11/2019 08:48:00.
- **Rosane de Brito Fernandez Garcia, DIRETOR GERAL - CD2 - CG-DIRGE**, em 07/11/2019 08:37:33.
- **Claudia Cazetta Jeronimo Salvatino, DIRETOR - CD3 - DIGEP**, em 06/11/2019 18:42:07.
- **Delmir da Costa Felipe, PRO-REITOR - CD2 - PROEN**, em 06/11/2019 17:47:11.
- **Claudio Zarate Sanavria, DIRETOR GERAL - CD2 - NA-DIRGE**, em 06/11/2019 17:46:02.
- **Hilda Ribeiro Romero, DIRETOR GERAL - CD2 - AQ-DIRGE**, em 06/11/2019 17:15:00.
- **Diego Henrique Pereira de Viveiros, PRO-REITOR - CD2 - PROAD**, em 06/11/2019 16:57:03.
- **Nilson Oliveira da Silva, DIRETOR GERAL - CD2 - JD-IFMS**, em 06/11/2019 16:20:45.
- **Francisco Xavier da Silva, DIRETOR GERAL - CD2 - CX-DIRGE**, em 06/11/2019 16:16:22.
- **Caren Bozzano Nunes, TECNICO EM SECRETARIADO**, em 06/11/2019 15:56:06.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/11/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifms.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 89092

Código de Autenticação: fabd071109

