



ATA DA DÉCIMA SEGUNDA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO DO SUL

Aos cinco dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, às oito horas e um minuto, a Presidente do Colégio de Dirigentes, Elaine Borges Monteiro Cassiano, iniciou a **Décima Segunda Reunião Extraordinária** do Colégio de Dirigentes (Codir) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul (IFMS), por videoconferência. **Membros presentes:** Ângela Kwiatkowski, Diretora-Geral do *Campus* Coxim; Carlos Vinícius da Silva Figueiredo, Diretor-Geral do *Campus* Dourados; Dejahyr Lopes Júnior, Diretor-Geral do *Campus* Campo Grande; Denis Santiago da Costa, representando o Diretor-Geral do *Campus* Nova Andradina; Hilda Ribeiro Romero, Diretora-Geral do *Campus* Aquidauana; Ligia Maraschi da Silva Piletti, Diretora-Geral em exercício do *Campus* Ponta Porã; Matheus Bornelli de Castro, Diretor-Geral do *Campus* Naviraí; Sirley da Silva Rojas Oliveira, Diretora-Geral do *Campus* Jardim; Walterísio Gonçalves Carneiro Júnior, Diretor-Geral do *Campus* Três Lagoas; Wanderson da Silva Batista, Diretor-Geral do *Campus* Corumbá; Cláudia Santos Fernandes, Pró-Reitora de Ensino; Danilo Ribeiro de Sá Teles, Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação; Diego Henrique Pereira de Viveiros, Pró-Reitor de Administração; Fernando Antônio Camargo Guimarães, Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional; e Paula Luciana Bezerra da Silva Fernandes, Pró-Reitora de Extensão. I - **Abertura.** A Presidente verificou o quórum regimental para início da reunião, tendo sido computada a presença de oito dirigentes (no momento da abertura da reunião), o que permitiu a instalação dos trabalhos. II - **Expediente. 1. Justificativas de ausências:** Izidro dos Santos de Lima Júnior e Carlitos Fioravante Vieira de Oliveira, ambos em período de férias; e Cláudio Zarate Sanavria informou compromisso previamente agendado. **2. Convidados:** Suellen Suely da Rosa Figueiredo, Diretora em exercício de Tecnologia da Informação (Dirti); Fernando Silveira Alves, Diretor-Executivo da Reitoria (Diret); Márcio José Rodrigues Amorim, Diretor do Centro de Referência em Tecnologias Educacionais e Educação a Distância (Cread); Paulo Ricardo dos Santos Gomes, Assessor de Comunicação (Ascom); Pedro Henrique Sant'Ana Rissato, Diretor de Gestão de Pessoas (Digep). Houve também a solicitação de **nove servidores** para participarem como ouvintes (conforme o art. 12 do Regimento Interno do Codir). **3. Não houve Informes da Presidência.** III - **Ordem do dia. 1. Apresentação, discussão e votação. Processo nº [23347.008742.2020-10](#) - Instauração de subcomitês nos *campi* e respectivos planos de contingência local. Apresentação: Fernando Silveira Alves.** A Presidente relembrou que foi um trabalho intenso, delicado e muito importante para a comunidade. Agradeceu a todos que, direta e indiretamente, participaram deste trabalho. Com a palavra, Fernando Alves explicou a metodologia utilizada para análise dos planos, que se iniciou com um plano de contingência geral e posteriormente houve também a necessidade de elaboração de planos locais. Não foi possível analisar os planos de Nova Andradina e Corumbá. Fernando Alves fez um breve histórico, com a instrução dos subcomitês subordinados à Direção-Geral, elogiou os representantes de cada *campus* e Reitoria. As atribuições desses subcomitês eram: I - manter informados sobre os trabalhos, qualquer pessoa e a coletividade, quando suscetíveis de serem afetados pela atividade, sobre todas as questões relacionadas com a saúde e a segurança, bem como sobre os procedimentos em caso de acidentes; II - estabelecer programas preventivos e de inspeção para garantir o funcionamento das instalações sob sua responsabilidade, dentro dos padrões e normas de biossegurança definidos pela Comissão Técnica Nacional de Biossegurança do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações (CTNBio); III - manter registro do acompanhamento individual de cada atividade ou projeto em desenvolvimento; IV - notificar ao Comitê Central de Biossegurança o resultado de avaliações de risco a que estão submetidas as pessoas expostas, bem como qualquer acidente ou incidente que possa provocar a disseminação de agente biológico; e afirmou que não é papel da comissão e subcomissão deliberar, mas para orientar como as ações deverão se desenvolver. Na Décima Primeira Reunião Extraordinária do Colégio de Dirigentes, no dia três de agosto de dois mil e vinte, foi recomendada a instauração de subcomitês de biossegurança nos *campi* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul (IFMS) e, para isso, foi instaurado este processo que está em análise. Os planos tiveram como estrutura: Apresentação; Sumário (introdução, orientações gerais, protocolos, limpeza e desinfecção de superfícies, disposições finais) e anexos. O Capítulo II fez uma análise conforme orientações da Organização Mundial da Saúde (OMS). A recomendação descrita é ter cinco máscaras. Fernando Alves considerou alterar a orientação de troca de máscara a cada duas horas, em razão das diferentes cargas horárias dos servidores. Outro item é sobre o uso do ar-condicionado. Foi verificado que não houve um consenso, (não utilização, utilização com portas e janelas abertas, e utilização desde que esteja com a manutenção em dia). A Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS/OMS) publicou uma nota em que afirma que o sistema de ar-condicionado capaz de renovar o ar externo pode reduzir a propagação, recomendando então seu uso, desde que tenha a opção de recirculação do ar, com portas e janelas abertas. Dejahyr considerou que o uso do termo recirculação pode confundir o que se pretende, e relatou que no *Campus* Campo Grande os servidores estão utilizando o ar-condicionado em uma sala, se respeita o distanciamento dentro das salas, além da possibilidade de desligamento de recirculação. Danilo questionou se com o ar *split* há possibilidade de desligamento de recirculação. Fernando Alves confirmou que

há alguns *campi* que possuem esse sistema, mas, geralmente, no ar condicionado existente não há essa opção. Hilda questionou se é possível deliberar item por item. O pleno aprovou. O item “máscara” foi retomado e Carlos considerou a troca a cada duas horas e incluir “estiver suja ou úmida” na mesma frase. Os membros se manifestaram favoráveis, no *chat*. Sobre o item “ar-condicionado”, Fernando Alves questionou sobre as três opções apresentadas para que se tenha um padrão. Dejahyr considerou deixar “desde que esteja com a manutenção em dia”, mas não sabe se há viabilidade. Hilda relatou a não viabilidade e que há um processo de licitação em andamento para contratação da manutenção do ar-condicionado do *Campus* Aquidauana. Fernando informou que há possibilidade de limpeza a cada seis meses, mas a manutenção deve ser feita por equipe especializada. Elaine considerou que não é necessário detalhar como será realizada a manutenção, desde que fique estabelecida “manutenção em dia”, nos planos. Dejahyr e Danilo concordaram. Fernando Guimarães considerou que a manutenção não envolve a limpeza de filtro, que pode ser feita mais vezes. Diego informou que a contratação de empresa de manutenção é muito cara, e eles estão procurando soluções mais viáveis, e considerou garantir apenas a limpeza dos aparelhos. Matheus propôs: “Os aparelhos de ar-condicionado podem ser utilizados, desde que as portas e janelas estejam abertas. Os aparelhos que tenham a opção de desligamento da recirculação de ar podem ser utilizados com o ambiente fechado. Em ambas as opções, a manutenção e limpeza devem ser feitas regularmente”. Hilda considerou que as portas e janelas abertas aumentam muito o consumo de energia. Danilo informou que há diferenças nos aparelhos de ar-condicionado. Fernando Guimarães considerou que cada caso será diverso, pois os sistemas são diversos. Fernando Alves sugeriu colocar o texto do Matheus em votação. A maioria se manifestou favoravelmente ao texto no *chat*. Fernando Alves deu prosseguimento ao texto, no item “tapete sanitizante” e sugeriu deixar o tapete sanitizante ou pano com solução de hipoclorito de sódio na porta das salas. Hilda considerou deixá-los na entrada principal definida pelo *campus* ou entrada dos blocos. Carlos concordou. O texto sugerido foi: “O uso de tapetes sanitizantes ou com solução de hipoclorito de sódio nas entradas definidas pelos *campi* e Reitoria”. Danilo relatou seu receio de aglomeração. Hilda sugeriu colocar em cada entrada, seis tapetes com dimensões de 40x60cm. Dejahyr informou que as entradas são bem grandes em relação ao formato condicional dos tapetes. Fernando Alves sugeriu: “Disponibilizar tapetes sanitizantes ou pano com solução de hipoclorito de sódio, como medida de desinfecção das solas de sapatos nos espaços devidamente orientados pelo subcomitê”. A maioria se manifestou favoravelmente ao texto no *chat*. Dando prosseguimento, Fernando Alves relatou que em alguns planos está descrito que equipamentos que não serão utilizados deveriam ser retirados dos ambientes, e considerou a exclusão do item, ou deixar indisponível, diante da falta de espaço para armazenamento. Walterísio concordou. Fernando Guimarães e Danilo consideram a exclusão, pois não entendem a necessidade do item. Hilda, Ângela, Ligia, Dejahyr, Walterísio e a Presidente concordaram com a exclusão do item, pelo *chat*. Em votação pela exclusão do texto, a maioria se manifestou favorável. Fernando Alves leu o Memorando da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre a necessidade de aviso de pertencimento ao grupo de risco, mas, caso haja alguma alteração no entendimento do que seja grupo de risco, sugeriu deixar um texto mais genérico, pois sempre há atualização de instruções normativas. Pedro concordou em deixar o texto genérico, e afirmou que a Digepe conseguirá informar a todos as recomendações vigentes. Hilda considerou deixar “comunicação e recomendação”. Os membros se manifestaram favoráveis ao texto com a sugestão da Hilda. Fernando leu a Decisão 297/2020 da Reitoria, e sugeriu o texto de que o retorno gradativo de atividades presenciais deve seguir as diretrizes descritas nesta Decisão. Pedro sugeriu acrescentar “e demais atualizações”, após “Decisão 297/2020” e explicou que o Memorando Circular tem como objetivo resguardar os servidores que poderão ser convocados para realizar as atividades presenciais e os gestores que fariam a convocação. Fernando Guimarães considerou a troca do termo “deve” para “pode”. Carlos considerou aparecer no texto “respeitando as fases”. Fernando Alves esclareceu que o que deve ser seguido são as diretrizes, e essas podem ser atualizadas. Carlos discordou do uso de “pode”, e considerou manter o uso de “deve”. Pedro concordou com Carlos. Carlos sugeriu deixar uma nota de rodapé para informar que essa decisão estaria vinculada às fases. Fernando Alves sugeriu o texto: “O retorno gradativo de atividades presenciais devem respeitar as Diretrizes para Atividades presenciais durante a Pandemia, conforme decisão emitida pela Reitoria”, e inclusão da nota de rodapé. Hilda sugeriu trocar “respeitar” por “seguir”. Fernando propôs o seguinte texto: “O retorno gradativo de atividades presenciais seguirá as Diretrizes para Atividades presenciais durante a Pandemia, conforme decisão emitida pela Reitoria” e nota de rodapé (conforme as fases do PROSSEGUIR*). Os membros se manifestaram favoráveis, no *chat*. Fernando Alves deu prosseguimento no item “protocolos”, considerando bastante repetitivo em relação ao “Capítulo II” do texto, e sugeriu um texto mais objetivo. Pedro retomou a Decisão da Reitoria nº 74/2020, que cita retirada do ponto eletrônico. Elaine lembrou sobre a existência do ponto eletrônico e a forma de registro, por conta da contaminação. Fernando Guimarães lembrou que como o voto biométrico não será utilizado, o ponto eletrônico também não deverá ser utilizado, sugerindo, a exemplo das eleições deste ano, onde cada eleitor levará a própria caneta, ser assim para o registro de ponto. Pedro irá verificar sobre a suspensão do ponto eletrônico e sugeriu fazer outra decisão com o tempo maior. Elaine pontuou que haverá o controle de presença e verificação e sobre como será controlada. Sobre o item “protocolo de entrada”, Fernando Alves sugeriu reescrevê-lo, de forma que seja atribuída ao controle. No item, “Eventos e Reuniões”, Fernando Alves sugeriu a exclusão do texto, pois as diretrizes tratam sobre isso. Matheus considerou o texto como uma recomendação. Fernando entendeu que poderá impactar na operacionalização. Carlos pontuou que, uma vez descritas as fases, foi definido o que é considerado necessidade institucional. Matheus considerou deixar apenas a primeira frase do texto, excluindo “sendo aplicado em caso de extrema necessidade”. Sobre o item “Uso de veículos oficiais e transporte

escolar/coletivo de passageiros”, Fernando Alves sugeriu aumentar a ocupação dos veículos para sessenta por cento para os veículos oficiais. Os membros se manifestaram favoráveis ao aumento. No item “Sala de aula”, Fernando Alves sugeriu a criação de um tópico intitulado “Procedimento Operacional Padrão (POP) para limpeza e desinfecção de superfícies”, com dois subtópicos: “Sala de aula” e “Instalações sanitárias”, e padronização dos produtos de limpeza utilizados. Outra questão importante levantada por Fernando Alves foi a definição da periodicidade de limpeza de luminárias, tetos e sala dos professores, visto que em muitos planos a limpeza de tetos e luminárias deve ser feita de forma semanal, e as salas dos professores deve ser feita a cada utilização. Sobre esse ponto, Elaine questionou se essas especificações são necessárias. Fernando Alves explicou que os planos foram descritos de forma detalhada. Hilda considerou que esse detalhamento não é necessário. Dejahyr questionou se não há distinção de contratos em relação ao material de limpeza e que a padronização ficaria inviável se houver essa diferença. Matheus informou que, atualmente, no *Campus* Naviraí, são três postos de limpeza, mas que para atender os subcomitês aumentaria para onze postos, aumentando os gastos com a repactuação desses contratos, porém acredita que os procedimentos devam ser padronizados. Hilda considerou que o contrato com compra de produtos não foi vantajoso, e isso foi alterado nos demais contratos de limpeza do *Campus* Aquidauana, e reiterou que o detalhamento é desnecessário, visto que ainda não tem subsídios do que é necessário e que teria que haver um tempo para fazer uma análise, pois os contratos hoje não atendem dessa forma. Elaine pontuou a importância de escrever um bom Termo de Referência e de realizar conjecturas bem organizadas para se pensar no período pós-pandêmico e no orçamento de dois mil e vinte e um. Matheus questionou de onde surgiram esses protocolos de biossegurança de nível de limpeza e se ainda estão sendo adotados e por quais instituições e dar o tom de sequência, conforme as faixas de cenário pandêmico. Diego escreveu no *chat*: “Temos que trabalhar com o pior cenário, que parece ser o mais próximo de acontecer, por isso, o orçamento será limitado e não teremos condições de arcar com os custos de contratos muito grandes de limpeza”. Fernando Alves, Matheus e Carlos discutiram qual seria a melhor forma de textualizar o protocolo diante do cenário. A Presidente considerou importante destacar que o cenário é gradativo. Hilda releu os protocolos descritos pelo *Campus* Aquidauana e informou que foi descrito de forma bem detalhada para ser feito um acordo com o fiscal de contrato, proposto e gestão, para que possa seguir o que foi definido. Fernando Alves considerou deixar apenas os itens de forma genérica, com a observação das variações do cenário e os critérios descritos por Hilda. Walterísio demonstrou preocupação sobre em qual cenário pandêmico que será aplicado, pois essa variável impacta na execução dos contratos, mas concordou em deixar de forma genérica. Dejahyr concordou com Walterísio, e sugeriu que todos os gestores devam agendar uma reunião com o fiscal e preposto conforme feito por Hilda. Matheus questionou em qual documento seriam detalhados os procedimentos. Fernando Alves propôs a elaboração de um POP único e detalhado que possa servir de base aos Termos de Referência dos contratos individuais de cada *campus*. Fernando Alves e Hilda concordaram em colocar em votação o texto de forma genérica. Matheus informou que seguem os Cadernos de Logística do Governo Federal e defendeu a manutenção do texto como estava proposto, com o passo a passo, pois as adequações devem ser feitas de formas pontuais de acordo com a rotina de cada *campus*, e questionou se o plano será utilizado agora, ou no retorno das atividades. Fernando Alves explicou que o plano servirá como orientação para possibilitar o retorno das atividades presenciais, de forma esporádica, de imediato, ou mesmo, no retorno total das atividades, e prosseguiu com a sugestão: “No quesito da limpeza, sugere-se que os protocolos sejam atualizados de acordo com o cenário pandêmico, definições orçamentárias, detalhes técnicos a serem observados com as equipes (Coads, fiscal de contrato, empresa terceirizada, etc) e outros protocolos de limpeza da rede federal de ensino”. Os membros se manifestaram favoráveis ao texto, pelo *chat*. Fernando Alves deu prosseguimento ao item “Biblioteca” e sugeriu exclusão do item de monitoramento do tempo na biblioteca. Os membros se manifestaram favoráveis à exclusão do texto, pelo *chat*. No item “Sala de reuniões – Videoconferência”, Fernando Alves recomendou a supressão do texto, pois já está incluso no “Capítulo II”, reiterando que o texto deve ser de forma orientativa de como proceder e não o que deve ser feito. Não houve manifestações contrárias à manutenção do texto. No item “Quadras esportivas – sala de educação física”, Fernando Alves sugeriu permitir as atividades esportivas, desde que se apresente como será feito. Matheus sugeriu: “No quesito das atividades de educação física, sugere-se que os protocolos sejam atualizados de acordo com o cenário pandêmico, atividade proposta e parecer técnico das equipes, principalmente dos profissionais de educação física”. Cláudia questionou sobre as atividades individuais. Danilo considerou o uso das máscaras e presença dos educadores físicos. Ângela sugeriu incluir na proposta: “orientação do subcomitê de biossegurança”. Fernando Alves perguntou a Matheus quem daria o parecer e sugeriu a retirada do termo “principalmente” e inclusão da sugestão de Ângela. Os membros se manifestaram favoráveis ao texto apresentado. Sobre o item “Materiais e produtos de limpeza” foi proposto separar materiais de uso comum e materiais de uso específico. O comitê central já especificou quais serão os materiais específicos de cada *campus*. Após a apresentação de Fernando Alves, a Presidente colocou em votação a aprovação dos planos desde que atendam a todas as recomendações sugeridas no pleno. Fernando Alves sugeriu colocar tudo em uma resolução do Codir com orientações comuns a todos os planos. Carlos entendeu como relatoria. Fernando Alves explicou que não foi uma relatoria, mas uma apresentação, visto que não integra a composição de membros do colegiado, conforme o Regimento do Codir. Hilda questionou se o documento voltará aos *campi* para análise do documento e recomendações para posterior publicação. Fernando Alves sugeriu que sim. Paulo respondeu no *chat* que a Ascom colocará todos no mesmo padrão. Em votação, o documento e as sugestões de alterações foram **aprovados** por todos os membros, no *chat*. A Presidente e o pleno concordaram em prorrogar o tempo regimental em mais trinta minutos. **IV - Comunicação**

dos Membros do Colegiado. Cláudia parabenizou Fernando Alves e falou sobre o Edital de Seleção e a prévia diária de inscrições, para que os *campi* realizem uma ação conjunta de divulgação dos cursos que não estão tendo muita procura e uma reunião com os Diretores de Ensino sobre o Edital do Aluno Conectado, e constituição da comissão para análise das inscrições e das etapas do Edital de Seleção. Dejahyr parabenizou Fernando Alves e destacou a melhoria nos entendimentos e escrita de documentos, e solicitou pautar a Portaria 246 e a solicitação feita sobre o entendimento no *campus* das alterações de funções gratificadas, para dar retorno aos servidores. Paula também parabenizou Fernando Alves e agradeceu aos diretores que receberam a visita virtual da Proex, e citou sobre a discussão e que fará repasse das ações da pró-reitoria até o final do ano. Carlos parabenizou Fernando Alves e a equipe da Diret, e questionou sobre a previsão do pedido de agenda para definição das obras institucionais solicitadas à bancada parlamentar, por emendas parlamentares. A Presidente falou que isso não será mais especificado, e serão colocadas de forma geral, porém, futuramente, serão discutidas em equipe e chanceladas as decisões. Elaine também informou que haverá uma reestruturação organizacional dos *campi* baseada na Portaria 246, mas que não será possível de ser atendida da forma como está descrita, visto que não contempla o número de estudantes. Pedro informou sobre a reunião do dia vinte e nove que tratará a estrutura organizacional, e que a Digep recebeu a análise do memorando sobre as funções gratificadas. Fernando Alves agradeceu o exercício do trabalho realizado e informou sobre a diversidade de documentos na Diret, e solicitou que a próxima reunião para alinhamento de gestão fosse reagendada para o dia quinze de outubro, para tratar sobre o Regimento Interno dos *campi*, e a necessidade de uma reunião no dia vinte e nove de outubro. Elaine solicitou a divulgação prévia do documento que será discutido. Os membros se manifestaram favoráveis à reunião do dia quinze, pelo *chat*. Elaine relatou a pauta discutida na reunião da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC), que sobre o TED não conseguiu avançar, e que o bloco futurista do *Campus* Campo Grande não avançará como foi planejado. Elaine também relatou que as obras para o Refeitório e Blocos de Ensino estão sendo assinadas; acrescentou ainda que para o cenário de dois mil e vinte e um, o IFMS precisará cada vez mais da bancada federal, e que se sente orgulhosa da união de todos nas conquistas do IFMS; e, por fim, agradeceu a presença neste quórum formado.

IV – Encerramento. Nada mais havendo a tratar, às onze horas e oito minutos, a Presidente declarou encerrada a Décima Segunda Reunião Extraordinária do Colégio de Dirigentes, da qual eu, Laura Regina Miranda dos Santos, secretária *ad hoc* deste Colegiado, lavrei a presente ata que vai assinada por mim, pela Presidente e pelos demais membros presentes do Colégio de Dirigentes do IFMS.

*Programa de Saúde e Segurança da Economia do Governo do Estado de Mato Grosso do Sul.

Ata aprovada na 26ª Reunião Ordinária do Codir, em 9 de dezembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por:

- Pedro Henrique Sant Ana Rissato, DIRETOR - CD3 - DIGEP, em 06/04/2021 16:17:21.
- Paula Luciana Bezerra da Silva Fernandes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 05/04/2021 13:46:09.
- Denis Santiago da Costa, DIRETOR - CD4 - NA-DIREN, em 01/04/2021 08:09:33.
- Wanderson da Silva Batista, DIRETOR GERAL - CD2 - CB-IFMS, em 31/03/2021 21:20:54.
- Sirley da Silva Rojas Oliveira, DIRETOR GERAL - CD2 - JD-IFMS, em 31/03/2021 16:18:27.
- Suellen Suely da Rosa Figueiredo, COORDENADOR - FG1 - COIRT, em 31/03/2021 15:12:44.
- Claudia Santos Fernandes, PRO-REITOR - CD2 - PROEN, em 31/03/2021 14:17:07.
- Danilo Ribeiro de Sa Teles, PRO-REITOR - CD2 - PROEX, em 30/03/2021 21:48:18.
- Marcio Jose Rodrigues Amorim, DIRETOR - CD3 - CREAD, em 30/03/2021 20:09:31.
- Angela Kwiatkowski, DIRETOR GERAL - CD2 - CX-DIRGE, em 30/03/2021 15:34:05.
- Fernando Silveira Alves, DIRETOR - CD3 - DIRET, em 30/03/2021 09:25:37.
- Walterisio Goncalves Carneiro Junior, DIRETOR GERAL - CD2 - TL-IFMS, em 30/03/2021 09:20:06.
- Ligia Maria Maraschi da Silva Piletti, DIRETOR GERAL - SUBSTITUTO - PP-DIRGE, em 30/03/2021 09:06:39.
- Fernando Antonio Camargo Guimaraes, PRO-REITOR - CD2 - PRODI, em 30/03/2021 09:05:05.
- Hilda Ribeiro Romero, DIRETOR GERAL - CD2 - AQ-DIRGE, em 30/03/2021 07:47:33.
- Matheus Bornelli de Castro, DIRETOR GERAL - CD2 - NV-DIRGE, em 30/03/2021 07:43:21.
- Paulo Ricardo dos Santos Gomes, ASSESSOR DE COMUNICACAO - CD3 - ASCOM, em 30/03/2021 06:40:50.
- Dejahyr Lopes Junior, DIRETOR GERAL - CD2 - CG-IFMS, em 29/03/2021 21:33:08.
- Carlos Vinicius da Silva Figueiredo, DIRETOR GERAL - CD2 - DR-DIRGE, em 29/03/2021 19:58:48.
- Diego Henrique Pereira de Viveiros, PRO-REITOR - CD2 - PROAD, em 29/03/2021 18:36:25.
- Elaine Borges Monteiro Cassiano, REITORA - CD1 - IFMS, em 26/03/2021 16:07:18.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 26/03/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifms.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 185887
Código de Autenticação: bc2416e6cc

