



## ATA DA 23ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO SUPERIOR

Aos dezenove dias do mês de junho, às quatorze horas e quatro minutos, por meio de webconferência, foi realizada a 23ª Reunião Extraordinária do Conselho Superior do IFMS, presidida pela Reitora Elaine Borges Monteiro Cassiano, na qual esteve presente como representante de ex-reitor: Luiz Simão Staszczak. Representantes do Colégio de Dirigentes: Carlos Vinicius da Silva Figueiredo, Claudia Santos Fernandes, Hilda Romero, Izidro dos Santos de Lima Junior. Representantes da categoria discente: Gabriela Prado Cirqueira Leitão, Ranuir Lucas de Oliveira Irineu, Víctor Luiz Peres de Souza, Leonidas dos Santos Rodrigues. Representantes da categoria docente: Griscele Souza de Jesus, Robson Lubas Arguelho, Arnaldo Pinheiro Mont'Alvão Júnior, Matheus Couto de Oliveira. Representantes Técnico-administrativos em Administração: Cíntia Lorena de Carvalho Figueiredo, João Batista de Moraes, Pedro Henrique Sant'ana Rissato, Ana Catarina Cortez de Araújo. Egresso da Educação Básica: Leonardo do Prado Minano. Egresso da Educação Superior: Jamil Roberto Dagher Neto. Representantes da sociedade civil: Sabrina Silva Marques, Vitor Mello, Claudio Sergio Rodrigues de Araújo e Lucimara Chiari

**I-Abertura.** A presidente constatou o quórum regimental para início da reunião, tendo sido computado a presença de 24 conselheiros, o que permitiu a instalação dos trabalhos.

**II-Expediente. 1. Justificativas de ausências.** Eurides Silveira de Freitas por motivo de viagem previamente agendada; Ronney Robson Mamede por compromissos anteriormente agendados; Elizabeth Spengler Cox de Moura Leite por compromissos anteriormente agendados; William Silva de Paula por estar em período de férias.

**2. Presença dos convidados:** Tania Mara Dias Gonçalves Brizueña, Glauca Lima Vasconcelos e Marta Luzzi.

**3. Informes da Presidência:** Os informes da Presidente elencaram ações institucionais de destaque dos últimos dois meses: **a)** Participação da Reitora em reunião com Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSUL), fomentada pela Assessoria de Relações Internacionais e o *Campus* Ponta Porã, onde foi realizado um primeiro encontro para alinhamento e entendimento sobre os *campi* binacionais, foram encaminhadas ações de planejamento mediante a experiência que o IFSUL já teve outrora; **b)** Sexta reunião virtual do O Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif) - Participação da Reitora na sexta reunião virtual do CONIF, onde foram debatidas algumas agendas nacionais delicadas, que exigem algumas decisões mais enérgicas enquanto rede, enquanto Conselho; **c)** Entrevista no SBT MS - Concedida entrevista da Reitora para a TV SBT falando sobre os Cursos FIC, onde o IFMS abriu 2000 vagas para a Formação Inicial Continuada (FIC) à comunidade, sendo 1000 vagas financiadas pelo O Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (Pronatec) e as outras 1000 vagas serão de trabalhos institucionais; **d)** Contrato de aluguel da sede temporária - realizada Assinatura de contrato de aluguel da sede temporária, situada na Rua treze de maio, que já está em funcionamento e, onde estão organizando o espaço para quando houver o retorno das atividades presenciais; **e)** Formatura virtual do IFMS - realizada primeira formatura virtual do IFMS, do Curso de Bacharelado em Agronomia e Tecnologia em Gestão do Agronegócio do *Campus* Ponta Porã, momento em que toda a comunidade do *Campus* foi agraciada com um pronunciamento da Ministra da Educação, via vídeo, parabenizando a todos por este momento. Reitora pronunciou a parabenização aos estudantes e a Ponta Porã por serem os precursores nesta ação; **f)** Reuniões do Grupo Gestor - tem sido realizadas diversas reuniões de Gestão (com os Diretores-Gerais, Pró-Reitores e Diretores Sistêmicos) para alinhamento e encaminhamento de ações/assuntos mais táticos e operacionais, de forma que os trabalhos transcorram da forma mais harmoniosa e sincronizada possível; **g)** Plano de Atividades Docentes de Engenharia dos *Campi* Aquidauana e Jardim - realizada reunião da Reitora com os Diretores dos *Campi* Aquidauana e Jardim, para realização de planos de atividades para docentes de Engenharia destes *Campi* com a

finalidade de, vinculadas as ações da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRODI/DIRIN), auxiliar nas questões reais de fiscalização de contratos e questões de infraestrutura. Passo seguinte desta ação demandará consulta aos referidos docentes; **h)** O Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) - realizadas reuniões de gestão para conversar sobre recurso do PNAE e sua possível utilização neste momento de pandemia. Apesar de ser não ser uma questão simples o processo, a ação está em andamento; **i)** Colações de Grau em Gabinete - realizadas colações de grau em Gabinete com a finalidade de não adiar ou prejudicar a ida dos estudantes ao mundo do trabalho e ao Ensino Superior; **j)** Denúncia no MPF – O SINASEFE/MS enviou denúncia ao Ministério Público Federal alegando não conformidade de questões relativas às atividades não presenciais do IFMS. O processo foi arquivado pelo MPF; **k)** Panorama da engenharia nos *campi* – Foram realizadas reunião entre os 10 *campi* do IFMS juntamente com o Gabinete e a PRODI/DIRIN para alinhamento das relações de infraestrutura, plano diretor de engenharia e a engenharia dos *campi*. Esta ação irá demandar encaminhamentos junto ao Gabinete para busca de recursos para infraestrutura em 2021 fora do orçamento do IFMS. Reitora agradece os 10 Diretores-Gerais, ao Pró-Reitor da Prodi e ao Diretor de Engenharia pelo empenho no trabalho nestas reuniões; **l)** Entrega de máscaras ao DSEI/MS – a Reitora participou da entrega de máscaras para proteção à COVID-19, produzidas pelos *campi* do IFMS, ao Distrito Sanitário Especial Indígena de MS; **m)** Entrega de máscaras em Dourados - a Reitora, juntamente com o *Campus* Dourados (e parcerias da UFMS e Fio Cruz), participou da entrega de máscaras para proteção à COVID- 19, Projeto Corona Vidas; **n)** Entrega de máscaras à UEMS – Reitora participou de entrega de máscaras para proteção à COVID-19 à UEMS para utilização dos alunos do Curso de Medicina; **o)** Reunião SETEC – CONIF – Reitora, como conselheira do CONIF, faz parte da Câmara de Administração do CONIF e participou de reunião com a SETEC sobre a Matriz Orçamentária dos IFEs, que até o presente momento não se encontra definida para 2021. A intenção é que minimamente a matriz de 2020 seja replicada em questão de valores; **p)** Reunião com a Prefeitura de Campo Grande-MS – Reitora participou de reunião na Prefeitura de Campo Grande sobre o estudo de impacto de vizinhança /GDU – Guia de Diretrizes Urbanísticas a fim de regularização das obras do *Campus* Campo Grande. Houveram grandes avanços e espera-se que em 2020 as regularizações ocorram; **q)** FIC/IFMS – 2085 matrículas foram realizadas nos 10 *Campi* do IFMS para Qualificação Profissional por meio do FIC – Formação Inicial e Continuada para o Curso de Vendedor e Operador de Computador. Reitora parabeniza aos 10 *campi*; **r)** Fala na TV – Reitora concedeu pronunciamento a TV Morena sobre sua não concordância com as ações do Governo na escolha de Reitores Temporários dos IFEs e Universidades; **s)** Reunião com Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes (DNIT) – Reitora participou de reunião com Superintendente do DNIT/MS, demanda pelo *Campus* Ponta Porã, para tratar de assuntos referente ao difícil acesso do *campus* pela BR. A Presidente ressaltou que não entrou nos detalhes dessas atividades que foram avançadas pelo IFMS, mas que se encontra a disposição para algo que os conselheiros queiram aprofundar ou esclarecer. Antes de prosseguir para a ordem do dia da pauta, a Presidente informou aos conselheiros que por volta do meio-dia da data de hoje recebeu uma proposta da Conselheira Ana Catarina Cortez de Araújo solicitando a retirada da pauta referente ao Processo da Ordem do Dia - Análise das atividades não presenciais. Os motivos elencados para tal solicitação se pautaram, de forma geral, na falha de ritual processual. Presidente solicitou à secretária a leitura do documento encaminhado pela Conselheira Ana Catarina Cortez de Araújo para conhecimento dos demais Conselheiros e, após a leitura e antes de passar a palavra e apreciação do Pleno, expôs que segundo Calendário Acadêmico, dia nove de julho se encerra o semestre, e isso merece reflexão pois caso a solicitação da Conselheira Ana Catarina Cortez de Araújo seja acatada, necessitaremos rever as questões e datas em tempo de tomar providências para não prejudicar os estudantes. Estipulado o tempo de cinco minutos para cada Conselheiro foi passada a palavra. A Conselheira Ana Catarina Cortez de Araújo se pronunciou que também tem preocupação com os alunos, mas também se preocupa com a transparência processual, tendo em vista que já é a terceira prorrogação deste processo. Informou que há tempo para retornar o processo, organizá-lo e fazer o trâmite corretamente para que não reste prejudicada a análise do processo pelos Conselheiros e também para não ter problemas com os órgãos de controle a posteriori. Conselheiro Robson Lubas Arguelho se pronunciou em

concordância com a Conselheira Ana Catarina Cortez de Araújo por conta da necessidade da obediência ao rito processual. Conselheira Claudia Santos Fernandes pronunciou-se dizendo que entende a preocupação válida da Conselheira Ana Catarina, mas pontua alguns fatos sobre o processo em questão. No COEPE foi uma discussão de assuntos já aprovados anteriormente, e a deliberação não acontece no COEPE mas no COSUP. A proposta da pauta de análise das atividades não partiu da PROEN pois, este assunto lá já é debatido rotineiramente, mas devido ao momento, decidiu-se importante compartilhar a preocupação com os conselheiros, motivada também por reuniões de gestão. A convocação foi, mas o processo que trata desta análise não estava na PROEN e por isso não foi enviado ao COEPE, pois os campi não puderam colocar documentação necessária, porque não foi possível atender o que foi solicitado. A PROEN instruiu os conselheiros do COEPE com todo o material que a PROEN tinha e mais uma apresentação e quanto ao tramite processual tem-se que os documentos foram enviados, num tempo apertado, mas foi realizada a apresentação com todas as informações que constavam nestes documentos, houve a votação e o ato do COEPE se materializou com a Resolução, que foi legítima. O tramite do COEPE foi idêntico ao praticado no CODIR. Sendo assim, o processo está instruído para decisão pelo conselho responsável por deliberar, ressaltou que os esforços estão todos direcionados para os melhores e mais adequados encaminhamentos. A Presidente declara para o Pleno e para a Conselheira Ana Catarina Cortez de Araújo que as sugestões de providências quanto à organização dos trâmites postas no documento serão acatadas. Conselheiro Pedro Henrique Sant'ana Rissato se manifesta que o entendimento da discussão seria para analisar a prorrogação do dia nove de julho de dois mil e vinte, então para que haja discussão essa pauta está sendo trazida. Conselheiro Carlos Vinicius da Silva Figueiredo agradece a Conselheira Ana Catarina pela atenção em trazer ao Conselho às questões de rito processuais e o quanto isso é importante mas contextualizou que sempre há um cuidado para que as coisas ocorram da maneira mais transparente possível. O que foi trazido ao COSUP foi uma decisão do COEPE pautada na apresentação que a PROEN fez, e muito bem, com o objetivo de ajudar os estudantes, considerando que a data de nove de julho já está estabelecida e, o que veio nesse processo para análise é que este é o primeiro passo das análises que deverão ser realizadas nas próximas reuniões com a materialidade dos documentos, atas, etc. Complementou que só conseguiremos rever isso, darmos os próximos passos, se não fecharmos o calendário. A Conselheira Hilda Romero se manifesta para que os conselheiros sejam favoráveis ao seguimento do processo. Diz que concorda com os apontamentos da Conselheira Ana Catarina, mas ressalta que isso não ilegítima o processo. Complementa que é necessário analisar este processo hoje para que os estudantes, servidores e professores consigam a finalização de uma análise sólida dos indicadores e assim ter argumentos para compor o processo como um todo e, caso fechar o calendário dia nove de julho isso não será possível. Conselheiro Robson Lubas Arguelho solicita que as convocações tanto do CODIR quanto do COEPE a partir de agora chegue a todos os servidores para que possam acompanhar as reuniões. A Presidente diz que irão avaliar esta questão. Conselheira Cíntia Lorena de Carvalho Figueiredo expõe uma dúvida sobre o que exatamente iriam votar nesta Plenária na data de hoje, se seria a votação sobre o não encerramento das atividades em nove de julho. A Presidente esclarece que devido a Pandemia e conseqüentemente os trabalhos remotos e as dificuldades que esta época trouxe, necessário se faz ampliar o Calendário Acadêmico do primeiro semestre de 2020 pois, se o Calendário encerrar dia 09 de julho, conforme está posto os estudantes poderão ser prejudicados, pois devido a diversos fatores da pandemia, alguns não conseguiram acompanhar a grade curricular. Por isso se daria uma votação, após uma apresentação da Proen para esclarecer o fato e evoluir na proposta de ampliação do calendário. Conselheira Cíntia Lorena de Carvalho Figueiredo esclarece que muitos cursos do Campus Três Lagoas já estão suspensos. A Presidente esclarece que nem todos os Campi conseguiram fazê-lo. Complementa dizendo que o planejamento que foi realizado não foi adequado para que a Proen recebesse todas as informações dos Campi a tempo de compor o processo que foi apreciado pelos outros colegiados. Terminados os pronunciamentos acerca da solicitação da Conselheira Ana Catarina Cortez de Araújo de retirada do processo da pauta para organização e complementos, passou-se a votação do pleno. A votação pautou-se em acatar ou não o documento de solicitação da Conselheira Ana Catarina Cortez de Araújo. Colocado em votação o resultado apontou 11 votos

favoráveis a favor de acatar o documento e 9 votos não favoráveis em acatar o documento. Dessa forma, acatou-se o documento da Conselheira Ana Catarina Cortez de Araújo e fica aprovada a retirada da pauta desta reunião. A Presidente solicitou que o processo seja organizado e seja convocada nova reunião. A Presidente expõe que dessa forma irão reorganizar os trâmites e convocar o Conselho novamente. **III - Comunicações dos Conselheiros.** A Conselheira Ana Catarina colocou-se à disposição para auxiliar na organização da documentação considerando a fragilidade por ela apontada. Conselheiro Carlos Vinicius da Silva Figueiredo fez agradecimentos a Conselheira Ana Catarina pelo empenho em fazer com que os trâmites ocorram da maneira mais correta e reiterou o compromisso aos *campi*, por meio da representatividade do Colégio de Dirigentes, para que todos os estudantes sejam bem atendidos e somar esforços para que o IFMS seja fortalecido e em breve quando a documentação finalizada se possa discutir com tranquilidade e clareza, focados nos dados oriundos da base dos *campi*. Conselheiro Izidro dos Santos de Lima Junior parabenizou a Conselheira Ana Catarina pelo olhar atento aos documentos e fez uma solicitação para que as reuniões do Conselho sejam transmitidas por um canal mais acessível a fim de proporcionar a participação de um maior número de pessoas. E também se pronunciou para que consigam agilizar a organização dos documentos o quanto antes para que o conselho possa deliberar pelo não encerramento do calendário antes do encerramento do prazo. Conselheiro Robson Lubas Arguelho reiterou que as convocações do CODIR e COEPE sejam encaminhadas a todos os servidores para que possam acompanhar as reuniões e de forma acessível e parabenizou docentes, técnicos e estudantes pelo esforço que estão fazendo nesta época de pandemia. Conselheira Claudia Santos Fernandes agradeceu e ressaltou que aceita o auxílio da Conselheira Ana Catarina na organização dos documentos; enfatizou os documentos que a PROEN tem até o momento e que foram solicitados ao *campi*: pareceres dos NDEs e Conselhos Pedagógicos, levantamento das cargas horárias restantes, relatórios dos sistema acadêmico e *moodle* e solicita que os *campi* enviem o solicitado pela Proen na Instrução Normativas 2 e 3 e no memorando 14, os questionários e as práticas de laboratórios. Conselheiro Victor Luiz Peres de Souza solicita agilidade para a próxima reunião a fim de que haja a prorrogação do Calendário para não prejudicar os alunos; agradeceu à Fabíola que sinalizou no chat que a próxima reunião será transmitida Youtube. Conselheiro Ranuir Lucas de Oliveira Irineu tem sua fala ressaltando a importância, após a pandemia, da retomada das aulas práticas que não puderam ser realizadas neste semestre. Presidente finaliza as falas ressaltando que o momento político do nosso país não está favorável, mas solicita que tenhamos unanimidade principalmente no que tange aos nossos estudantes. Destaca-se o empenho de todos os servidores para as atividades não presenciais neste momento, apesar de nada substituir os momentos presenciais. E, apesar dos trabalhos de análise serem mais quantitativos, apesar do qualitativo ser muito importante, admite-se o esforço de todos mesmo com limitações de enfrentamento à COVID-19. Saliou que a questão processual será mais observada e modificações haverá para melhoria dos processos. Terminou agradecendo a todos. Pautada no apoio técnico do NUGED pronunciou sua posição em não ser interessante terminar o semestre neste dia nove de julho para não prejudicar os estudantes. **V - Encerramento.** Nada mais havendo a tratar, às 15h45, a presidente declarou encerrada a 23ª Reunião Extraordinária do Conselho Superior, da qual eu, Fabíola da Silva Gerike, secretária *ad hoc* deste Conselho, lavei a presente Ata que vai assinada por mim, pela presidente e pelos demais membros presentes do Conselho Superior do IFMS.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Claudia Santos Fernandes, PRO-REITOR - CD2 - PROEN**, em 19/11/2020 11:12:54.
- **Fabiola da Silva Gerike, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 16/11/2020 22:15:52.
- **Leonidas dos Santos Rodrigues, LEONIDAS DOS SANTOS RODRIGUES - MEMBRO DO COSUP - IFMS REITORIA - INSTITUTO FEDERAL DO MATO GROSSO DO SUL - REITORIA (1)**, em 19/10/2020 12:48:33.
- **Ranuir Lucas de Oliveira Irineu, RANUIR LUCAS DE OLIVEIRA IRINEU - MEMBRO DO COSUP - IFMS REITORIA - INSTITUTO FEDERAL DO MATO GROSSO DO SUL - REITORIA (1)**, em 30/09/2020 21:06:31.
- **Jamil Roberto Dagher Neto, JAMIL ROBERTO DAGHER NETO - MEMBRO DO COSUP - IFMS REITORIA - INSTITUTO FEDERAL DO MATO GROSSO DO SUL - REITORIA (1)**, em 30/09/2020 16:24:55.
- **Leonardo do Prado Minano, LEONARDO DO PRADO MINANO - MEMBRO DO COSUP - IFMS REITORIA - INSTITUTO FEDERAL DO MATO GROSSO DO SUL - REITORIA (1)**, em 30/09/2020 10:13:34.
- **Luiz Simao Staszczak, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 29/09/2020 16:03:14.
- **Claudio Sergio Rodrigues de Araújo, MEMBRO DO COSUP**, em 29/09/2020 10:17:09.
- **Robson Lubas Arguelho, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 29/09/2020 10:00:24.
- **Ana Catarina Cortez de Araujo, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 29/09/2020 08:52:15.
- **Matheus Couto de Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 23/09/2020 18:01:21.
- **Joao Batista de Moraes, DIRETOR - CD4 - NV-DIRAD**, em 23/09/2020 14:23:48.
- **Pedro Henrique Sant Ana Rissato, TECNOLOGO-FORMACAO**, em 22/09/2020 14:29:15.
- **Cintia Lorena de Carvalho Figueiredo, TECNICO EM CONTABILIDADE**, em 21/09/2020 18:07:11.
- **Víctor Luiz Peres de Souza, VICTOR LUIZ PERES DE SOUZA - MEMBRO DO COSUP - IFMS REITORIA - INSTITUTO FEDERAL DO MATO GROSSO DO SUL - REITORIA (1)**, em 20/09/2020 19:55:19.
- **Arnaldo Pinheiro Mont Alvao Junior, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 19/09/2020 11:33:48.
- **Hilda Ribeiro Romero, DIRETOR GERAL - CD2 - AQ-DIRGE**, em 19/09/2020 10:13:29.
- **Izidro dos Santos de Lima Junior, DIRETOR GERAL - CD2 - PP-DIRGE**, em 18/09/2020 19:26:24.
- **Griscele Souza de Jesus, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 18/09/2020 17:52:07.
- **Elaine Borges Monteiro Cassiano, REITORA - CD1 - IFMS**, em 18/09/2020 17:50:29.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 18/09/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifms.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 146262

**Código de Autenticação:** 0a61a275d9

