



ATA DA QUADRAGÉSIMA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO DO SUL

Aos vinte e três dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e um, às quatorze horas e sete minutos, por meio de webconferência, com transmissão simultânea no canal oficial do instituto no Youtube (<https://www.youtube.com/watch?v=9rQg-jKXAUy>), foi realizada a **Quadragesima Primeira Reunião Ordinária** do Conselho Superior (Cosup) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul, presidida pelo Reitor em exercício, professor Fernando Silveira Alves. **Conselheiros participantes:** Luiz Simão Staszczak, representante da Categoria Ex-Reitor; Cláudia Santos Fernandes, Carlos Vinicius da Silva Figueiredo, Hilda Ribeiro Romero e Izidro dos Santos de Lima Júnior, representantes da Categoria Colégio de Dirigentes (Codir); Victor Luiz Peres de Souza, representante da Categoria Discente; Júlio César dos Santos, representante da Categoria Ministério da Educação; Cláudio Sérgio Rodrigues de Araújo, representante da Categoria Sociedade Civil - Setor Público: Secretaria de Educação; Eurides Silveira de Freitas, representante da Categoria Sociedade Civil: Entidade de Trabalhadores: Sindicato; Leonardo do Prado Minano, Representante da Categoria Egresso da Educação Básica; Cintia Lorena de Carvalho Figueiredo, Pedro Henrique Sant'ana Rissato e Shirley Maria da Costa Araújo, representantes da Categoria Técnico-Administrativo; Robson Lubas Arguelho, Matheus Couto de Oliveira e Elke Leite Bezerra, representantes da Categoria Docente. I - **Abertura:** O Presidente em exercício constatou o quórum regimental para início da reunião, tendo sido computada a presença de **dezesesseis conselheiros**, o que permitiu a instalação dos trabalhos. II - **Expediente. 1. Justificativas de ausências:** Vitor Santos de Mello Júnior, representante da Categoria Sociedade Civil, entidade patronal - SENAC, e sua suplente Jordana Duenha Rodrigues, devido a compromissos previamente agendados; Elizabeth Spengler Cox de Moura Leite, representante da Categoria Sociedade Civil - Entidade dos trabalhadores: CREA/MS, também devido a compromisso previamente agendado; João Batista de Moraes e Ana Catarina Cortez de Araújo, representantes da Categoria Técnico-Administrativo, ambos em virtude de férias; e Grisele Souza de Jesus, representante da Categoria Docente, devido a participação de prova de doutorado. **3. Presença dos convidados:** Angelo Borralho Hurtado, Auditor; Fernando Antônio Camargo Guimarães, Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional; e Diego Tadeu da Silva, Diretor de Planejamento e Gestão do Conhecimento. **4. Aprovação de atas de reuniões anteriores:** Sem manifestações, as atas das 30ª, 31ª, 32ª e 33ª Reuniões Extraordinárias foram **aprovadas** por unanimidade. **5. Informes da Presidência:** O Presidente em exercício manifestou sinceros agradecimentos a Pedro Gabriel Macedo e Luccas Vinicius da Silva Araújo, representantes Discentes, pelos serviços prestados, e votos de sucesso em suas trajetórias. a) Reunião com a Fundação de assistência aos servidores públicos (Geap) e a parceria firmada no plano de saúde; b) Celebração do Dia da Educação Superior realizada pela Assembleia Legislativa de Mato Grosso do Sul c) Posse da nova presidência do Conselho de Reitores de Ensino de Mato Grosso do Sul (Crie-MS); d) Projeto Mulheres Mais do *Campus* Dourados com a deputada Bia Cavassa; e) Tiago com o deputado Vander Loubet o secretário Thiago Borges para apresentação do projeto de parque tecnológico e de Inovação de Campo Grande; f) Reunião com a Global Web para programas de *trainee*; g) Reunião com o prefeito de Nova Andradina e Universidade Federal de Mato Grosso do Sul sobre as demandas necessárias no município; h) Reunião com o Crie-MS, para assinatura de convênio de estágio e capacitação técnica; i) I Ciclo de Palestras da Consciência Negra do IFMS (Coneg); j) Encaminhamento de material para auxílio das atividades de ensino; k) Visita a obra do *Campus* de Naviraí e reunião com o prefeito de município; l) Reunião com o prefeito de Rio Brillhante, Lucas Foroni e o Deputado Estadual Renato Câmara sobre produção de renda em assentamentos do município; m) Colação de Grau em Três Lagoas; n) Assinatura do acordo de cooperação técnica com a UFGD para realização do Corredor Cultural; o) Diálogos com a Reitoria com o *Campus* Jardim e *Campus* Campo Grande; p) Assinatura da escritura do terreno do *Campus* Campo Grande em cartório; q) Visita ao Instituto Homem Pantaneiro para reunião com o Coronel Rabelo e o curso de pós-graduação; r) Live com o *Campus* Corumbá e Pró-Reitoria de Ensino sobre acolhimento dos estudantes; s) Colação de Grau de Grau e descerramento da Galeria de Diretores Gerais no *Campus* Corumbá; t) Reunião com os servidores e diretores do *Campus* Dourados e inauguração da quadra; u) Reunião com a reitora da Unigran, Rosa Maria, para convite de participação no Crie-MS; v) Reunião o prefeito de Dourados, Alan Guedes, para apresentação do projeto "Jogos para Segurança no Trânsito"; w) Reunião com o Superintendente da Controladoria Geral da União, Daniel Carlos Silveira, sobre o programa de Ouvidoria e de Integridade; x) 1º Encontro de representantes de turma do IFMS; y) Medalha do Mérito da Juventude para a estudante Isadora Marchesan, do *Campus* Dourados. Carlos informou que a estudante desenvolveu projetos de articulação e movimentação dos jovens que atendem a comunidade, contribuindo para ações sociais em Dourados. III - **Ordem do dia: 1. Homologação de Resolução Ad Referendum - Item 1.1 Processo nº 23347.005446.2021-48 - Homologação da Resolução nº 20/2021 - COSUP/RT/IFMS, que aprovou, ad referendum, o Projeto Pedagógico do Curso de Formação Inicial e Continuada em Português como Língua Adicional, Módulo Intensivo, Modalidade Ensino a distância - EaD - IFMS.** Fernando Alves justificou que o Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif) publicou uma chamada pública para as instituições da Rede Federal para implementar o Programa Português como Língua Adicional (PLA) em Rede. O edital teve como objetivo oportunizar às instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, vinculadas ao CONIF, a oferta do Curso Online de PLA em Rede, como estratégia de fortalecimento da internacionalização em suas instituições. A Reitoria do IFMS manifestou interesse em aderir ao Programa. Após a elaboração do Projeto Pedagógico de Curso pela Comissão constituída por meio de Portaria, o processo seguiu como matéria de urgência justificada para apreciação da Câmara Permanente de Ensino do Coepe, que o aprovou. Sem manifestações, o presidente em exercício abriu para a votação nominal. A homologação do projeto foi **aprovada com quatorze votos favoráveis**. **2. Apresentação, discussão e votação de Processo: Item 2.1 Processo nº 23347.005344.2020-41 - Projeto Pedagógico do Curso de Formação Inicial e Continuada em Projetista de Móveis - Campus Jardim. Relator: Robson Lubas Arguelho.** O relator apresentou todo o histórico do processo, desde o Estudo de Viabilidade até a aprovação no Conselho de Ensino e Pesquisa (Coepe) e encaminhamento ao Conselho Superior. Robson fez uma análise baseada na legislação disponível, e relatou que todas as alterações já foram realizadas no Coepe. Hilda sugeriu inserir "e/ou" onde constam as

cargas horárias, o que foi acatado de imediato pelo relator. Em votação, o parecer foi **aprovado com quinze votos favoráveis**, após manifestação do conselheiro Vitor pelo chat. **Item 2.2 Processo nº 23347.001008.2020-20 - Manual de Normalização de Trabalhos Acadêmicos do IFMS. Grupo de Trabalho para Avaliação e Ajustes. Relator: Carlos Vinicius da Silva Figueiredo.** Carlos relatou que o processo obedeceu todos os trâmites e que embasou sua análise no parecer do relator do Coepe, que mostrou estar em acordo com as normas vigentes, sendo um importante documento para as produções acadêmicas do IFMS. Observou que o processo teve início em 2016 e solicitou um cuidado no fluxo contínuo dos documentos e ainda que há necessidade de uma revisão textual no documento, manifestando-se favoravelmente à aprovação do processo. Cláudia considerou um documento importante e parabenizou o trabalho árduo da equipe e em outros documentos sobre as bibliotecas. Em votação, o parecer foi **aprovado com dezesseis votos favoráveis**.

Item 2.3 Processo nº 23347.006623.2021-11 - Calendário Acadêmico 2022. Relator: Izidro dos Santos de Lima Júnior. O relator fez um breve resumo do histórico do processo e instruções processuais até o encaminhamento ao Conselho Superior. Para Izidro, o processo foi bem documentado com bastante informações e com as contribuições principais de diversos setores. O calendário apresentado, após a relatoria do COEPE, está bem ajustado e, como a diagramação sairá depois das contribuições do COSUP, algumas falhas identificadas devem ser resolvidas. Entre os problemas encontrados, destacou a falta de padronização na sequência cronológica de datas nos calendários de todos os *campi*, nos itens das tabelas de "feriados nacionais", "recessos", "feriados locais", e em relação aos textos na descrição do calendário, os quais necessitam de padronização dentro de cada calendário de *campus* e entre todos os calendários também, explicou que o tema de "reunião com responsáveis": Reunião de pais dos estudantes, Reunião de Pais e/ou responsáveis de estudantes, evidencia uma falta de padronização que deveria ser corrigida. Sua sugestão seria: 1) Colocar todo o documento em ordem cronológica dos acontecimentos, tabelas e textos; 2) Padronizar o termo, em todos os *campi*, para a reunião com os pais e/ou responsáveis pelos estudantes com as seguintes escritas: a) Reunião de pais e/ou responsáveis de estudantes dos cursos técnicos integrados ao médio e b) Reunião de pais e/ou responsáveis de estudantes dos cursos técnicos integrados ao médio - Exceto PROEJA e; 3) Incluir mais um item ao descritivo do calendário do *Campus* Três Lagoas: Semana da Engenharia de Controle e Automação (SECAUT), no período de 19 a 23/09/2022. Izidro mostrou-se favorável à aprovação do calendário desde que atendidas ou justificadas os itens relatados. Cláudia solicitou alteração para o feriado do dia da consciência negra para 18 e 19 para o calendário de Nova Andradina. Izidro não se opôs à sugestão. Colocado em votação, o parecer foi **aprovado com quinze votos favoráveis**.

Item 2.4 Processo nº 23347.004341.2021-71 - Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC 2021-2023. Relatora: Cláudia Santos Fernandes. Com a palavra, Cláudia fez um breve histórico do processo e os autos do processo. Como sugestão, a relatora sugeriu que no item 3.6. Organograma da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação, com a solicitação de criação de nova Coordenação seja criado um novo processo ou continuidade do mesmo para que fique registrado, e previsão na revisão do Regimento do IFMS para que essa solicitação chegue à comissão de revisão; Inserir na Lista de abreviaturas e siglas: Plano Estratégico de Tecnologia de Informação e Comunicação (Petic), Conif, PDI etc; No item 9, Avaliação do PDTIC 2019-2020 e análise da situação atual: Apesar de se saber que há várias especificidades de operadoras, de espaços físicos, quantidade de servidores, estudantes, entre outros, há várias diferenças de links e equipamentos, e solicitou que a análise destas discrepâncias para que, mesmo com especificidades diferentes se chegue a maior uniformidade possível; No mesmo Item 9, avaliação do PDTIC 2019-2020 e análise da situação atual, onde são listados os principais sistemas do IFMS, sugeriu a inclusão do repositório digital (DSpace), visto que está em fase de testes e que brevemente será implementado; No item 9.1 Topologia física e *links* de comunicação do IFMS: sugeriu verificar a possibilidade de links redundantes e verificação de áreas em que a internet não tem alcance para as atividades de ensino, por exemplo, em *campi* agrícolas, onde a implantação de wifi com antenas, via rádio ou outro, similar à topologia apresentada no *Campus* Nova Andradina, pode ser necessária; item 10.2, necessidades com prioridade – ficaram muito boas as análises das prioridades, porém sugeriu a inserção de nova necessidade ou alteração da N03 - Aprimorar Sistemas de Informação Acadêmica e administrativa. Aprimorar os sistemas institucionais, implantando novas funcionalidades dos sistemas acadêmico e administrativo, buscando atender às novas demandas e sustentando as atividades atuais, para incluir a integração dos Sistemas: Sistema Único de Administração Pública (Suap) e Sistema Acadêmico e modificar sua prioridade Alta. Diante do exposto, manifestou-se favorável a aprovação do PDTIC 2021-2023, desde que atendidas ou justificadas as ressalvas apontadas. O presidente abriu para manifestações. Shirley concordou com a necessidade de integração dos sistemas Suap e acadêmico, e sugeriu um estudo de viabilidade por demandas de coordenações. Luiz Simão questionou se o primeiro item do parecer que relata a criação de uma nova coordenação, já foi efetuado ou seria apenas uma sugestão. Fernando esclareceu que por enquanto é apenas uma sugestão que surgiu em 2018, caso houvesse possibilidade, mas que não haveria função disponível no momento. Cláudia reitera que é necessário um estudo para criação desta função e não entende que a criação deva ser aprovada, junto com o parecer. Hilda sugeriu que ao invés de criação de uma nova coordenação, sejam criados núcleos. Cláudia acatou a sugestão para que fosse criado um núcleo de forma imediata, e uma coordenação, havendo possibilidade. Fernando reiterou que é um plano em que a gestão deve trabalhar para que atenda na sua totalidade, dentro das possibilidades. Colocado em votação, o parecer foi **aprovado com quinze votos favoráveis**.

Item 2.5 Processo nº 23347.003465.2021-30 - Atualização e publicação do Estatuto do IFMS. Relator: Matheus Couto de Oliveira. O relator fez um breve histórico do processo, e da necessidade de aprovação para publicação do estatuto. Não há sugestões, uma vez que somente foi constatada a atualização dos endereços do *Campus* Três Lagoas e *Campus* Naviraí no documento, manifestou favoravelmente às alterações realizadas no Estatuto do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul. Hilda verificou que o arquivo em PDF, publicado no site, precisaria passar por formatação. Fernando informou que haverá duas formatações, sendo que uma é o modelo do site, e a outra é o modelo do diário oficial da união. Colocado em votação, o parecer foi **aprovado com quinze votos favoráveis**.

Item 2.6 Processo nº 23347.018973.2019-06 - Regulamento das Bibliotecas do IFMS. Relator: Matheus Couto de Oliveira. Após apresentar brevemente os autos do processo, o relator sugeriu que no art. 40, deve-se incluir discentes matriculados nos cursos técnicos; no art. 40, excluir o inciso III que apresenta preferência para docentes que atuam nos cursos de graduação e pós-graduação; e no inciso I, do art. 51, incluir "redistribuição". Matheus informou que recebeu contribuições pertinentes de sugestões naquele dia, mas por ter sido encaminhado após o envio do relato à secretaria, não pôde alterar seu parecer. Diante disso, manifestou ser favorável à aprovação do Regulamento das Bibliotecas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul. O Presidente em exercício afirmou que as bibliotecas virtuais possuem um custo alto para a instituição, e que para atender o que foi solicitado o custo seria ainda maior, e abriu para manifestações. Shirley considerou os termos "criar" e "extinguir" inapropriados no texto, e

sugeri que as bibliotecas possam oferecer ou não os serviços no seu âmbito. Além disso, no texto foi previsto que as atividades poderiam ser exercidas por bibliotecários, técnicos ou técnico-administrativos sem definir uma estrutura hierárquica para cada um. Shirley solicitou uma solução para a intercambialidade de títulos, pois é um procedimento muito burocrático e também questionou se existe um modelo de declaração de nada consta, conforme exigido no texto e que essa solicitação pudesse ser feita pelo usuário no balcão ou pelo e-mail das bibliotecas. Cláudia esclareceu que está sendo elaborada a política de desenvolvimento de coleções, onde cada *campus* possui uma comissão capaz de analisar seu acervo. Sobre acervos de livros, Cláudia solicitou que não seja colocado neste documento, pois há outras formas de empréstimo de itens patrimoniados e que deve seguir os trâmites de patrimônio. Sobre a necessidade de organograma, Cláudia questionou se deveria ser feito no regimento do *campus* ou regimento geral e sobre o “nada consta” informou que cada setor definiu a melhor forma de encaminhar o documento. Shirley sugeriu que, nesse caso, a padronização fosse feita entre as bibliotecas. Cláudia concordou que poderia ser feito um *check list* do nada consta nas bibliotecas. Hilda destacou como o documento é elaborado no *Campus* Aquidauana e sugeriu que fosse inserido no texto: “respeitar os protocolos de biossegurança vigentes”. O relator acatou as sugestões. Cíntia sugeriu definir o que é considerado “comunidade externa”. Carlos informou que já existe um documento de nada consta padronizado pelo sistema Pergamum aos discentes e aos servidores, pelo Suap. Colocado em votação, o parecer foi **aprovado com quatorze votos favoráveis. Item 2.7 Processo nº 23347.004187.2021-38 - Levantamento Integrado de Governança Organizacional Pública - IGG 2021. Apresentação: Angelo Borralho Hurtado.** Com a palavra, Angelo iniciou que o processo foi iniciado a partir da solicitação pela Reitora do IFMS o assessoramento da Auditoria Interna em todo o processo de resposta ao questionário do TCU, no período de doze de maio a dezoito de junho, e que o resultado do IGG 2021 disponibilizado no site do TCU em vinte e dois de setembro de dois mil e vinte e um. O documento é fruto do assessoramento prestado pela Auditoria Interna durante o processo de resposta ao questionário e foi elaborado com o intuito de fortalecer e assessorar a gestão, bem como desenvolver ações preventivas e prestar apoio no entendimento e internalização do instrumento “IGG” e suas boas práticas prescritas. Para fins de análise da aderência e institucionalização das práticas de governança na instituição, o relatório ainda comparou as respostas apresentadas pelo IFMS nos ciclos 2018 e 2021, com o objetivo de identificar eventuais ganhos e/ou perdas em termos de governança de um ciclo para outro. O auditor alertou que a intenção do questionário não é avaliar, e sim orientar e levar cada organização a fazer autoavaliação. Dessa forma, o dirigente não deve tentar “acertar” todas as questões e sim retratar no questionário a realidade da organização, para que depois ele receba um relatório verídico e mais útil para o planejamento das ações futuras. Angelo apresentou a estrutura das questões do IGG. As opções podem ser: não adota; há intenção formal ou plano aprovado para adotá-lo; adota em menor parte, indicando evidências; adota parcialmente, indicando evidências; adota em maior parte ou totalmente e; não se aplica, e a possibilidade de indicar opções que podem elevar ou não cada nota. A metodologia foi dividida em blocos: Liderança (DIRET); Estratégia (PRODI); Controle (DIRET, OUID e AUDIT); Gestão de pessoas (DIGEP); Gestão de tecnologia da informação (DIRTI); Gestão de contratações (PROAD) e Gestão Orçamentária (PROAD), e houve um aumento no número de questões em relação a 2018. Desta forma, foi identificado pontos de melhoria em cada tema. Após os resultados publicados, houve uma queda considerável nos índices, destacando a gestão de contratações e gestão de tecnologia da informação, e gestão orçamentária. Desta forma, o IFMS caiu da quarta posição para a sexagésima nona. Para reflexão do conselho, o auditor afirmou que o mais importante do que a queda dos índices e, conseqüentemente, no ranking das instituições de ensino, é a instituição identificar qual a causa da mudança de patamar do resultado: se é decorrente de práticas que deixaram de ser utilizadas ou se fruto de mudança de concepção da gestão na resposta ao instrumento de autoavaliação. Além disso, com o intuito de auxiliar a Gestão do IFMS na compreensão e internalização do instrumento, seus resultados e práticas, a Auditoria Interna comparou a aderência das respostas e suas respectivas evidências apresentadas nos dois últimos ciclos do iGG (2018 e 2021), buscando analisar práticas de governança que em 2018 foram assinaladas como existentes na instituição e que as respostas do Ciclo 2021 demonstraram não serem condizentes com a realidade do IFMS. Foram identificadas 20 questões, distribuídas pelos blocos do instrumento de autoavaliação que possuíram análises divergentes entre os gestores respondentes. O auditor concluiu que é possível afirmar que existiram respostas superestimadas no ciclo 2018 e além do prejuízo à imagem da instituição, a autoavaliação superestimada de 2018 pode ter impedido a identificação de fragilidades nos temas avaliados, perdendo-se uma janela de aprendizado e de melhorias, uma vez que a finalidade do instrumento de autoavaliação do TCU é fornecer um retrato da instituição e um norte para implementação de boas práticas. Diante de todo o exposto, a Auditoria Interna do IFMS recomendou à Gestão do IFMS: 1) Informar ao Conselho Superior as eventuais conseqüências da queda do índice iGG 2021 em relação ao índice iGG 2018 (imagem, fiscalização dos Órgãos de Controle e oportunidade de melhoria perdida); 2) Realizar reunião de gestão com vistas à elaboração de estratégia para minimização do impacto do eventual resultado negativo (comunicação interna e externa).; 3) Avaliar a implementação dos pontos de melhoria elencados pela Auditoria Interna no relatório de assessoramento; 4) Realizar consulta aos atuais gestores da instituição sobre a existência ou descontinuidade das práticas descritas no capítulo 4 e; 5) Em caso de consumação do resultado projetado, avaliar a adoção de medidas administrativas para averiguação das causas que levaram às respostas superestimadas no iGG – Ciclo 2018. Fernando esclareceu que diante destas recomendações, os itens 1 ao 4 já foram atendidos, e o que será aprovado é o encaminhamento do item 5, da recomendação. O presidente abriu para manifestações. Luiz Simão parabenizou o auditor pela profundidade da análise e considerou que o instrumento vem sendo melhorado desde 2014, assegurando que durante a gestão de 2016 e 2017 a maior dificuldade foi na interpretação para a elaboração das respostas de forma coletiva, e que não havia o conhecimento da pontuação de cada resposta. Simão declarou que em 2018 houve uma aproximação do TCU com a instituição para amparar a condução do questionário, e que a decisão atual de colocar a auditoria interna para uma leitura das respostas é um avanço para a avaliação. Shirley solicitou que seja elaborado um mapeamento de competência para avaliação de desempenho individual, como prioridade, bem como, mapeamento de processos e um plano de trabalho para os técnicos administrativos. Fernando informou que o mapeamento de processos poderá ser apresentado pela Diretoria de Planejamento e Gestão do Conhecimento (Dipla). Pedro informou que será implantado um projeto piloto sobre gestão de competências e está sendo trabalhado um processo para a formação de gestores. Também afirmou que foi colocado uma sugestão para melhoria nos critérios da avaliação de desempenho, mas que poderia sempre haver novas sugestões. Fernando reiterou a importância do registro histórico das evidências de implantação na melhoria da avaliação apresentada. Sobre o Plano de Trabalho, Pedro se colocou a disposição para junto com a Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Técnicos Administrativos em Educação (CIS) elaborarem um documento. Colocado em votação, a recomendação foi **aprovada com treze votos favoráveis. Item 2.8 Processo nº**

23347.002317.2021-06 - Fluxo de comunicação entre a Auditoria Interna e o Conselho Superior. Apresentação: Angelo Borralho Hurtado. Angelo iniciou sua fala considerando que a Auditoria Interna está vinculada ao Conselho Superior, conforme disposto no Regimento Interno da Audit/IFMS; que as comunicações obrigatórias com o Conselho Superior estão definidas; que nos normativos que regem a atuação da Unidade de Auditoria Interna, quais sejam: Aprovação do Plano Anual de Auditoria Interna (Paint), apresentação do Relatório Anual de Atividades da Auditoria Interna (Raint), Apresentação dos resultados do Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade da Auditoria Interna (PGMQ); e, dessa forma, propôs que os relatórios de auditoria tramitados para o Cosup sejam encaminhados pela Secretaria do Conselho para todos os conselheiros, anexando-se ao processo o comprovante de envio/ciência. Outros apontamentos feitos por Angelo foram: inicialmente, os relatórios não irão para pauta de reunião individualmente, considerando o número crescente de trabalhos de auditoria; pautas fixas anuais serão a apresentação e aprovação do Paint do ano seguinte, apresentação do Raint do ano anterior contendo resultados do PGMQ e comunicação semestral do desempenho da atividade da Auditoria Interna; as pautas eventuais a serem apresentadas seriam mediante convocação, para Relatórios de Auditoria que os conselheiros e/ou a Alta Administração deliberar sobre a necessidade de maiores esclarecimentos ou julgarem necessário e oportuno. Angelo resumiu que o fluxo dos demais processos, incluindo relatório de auditoria seria: encaminhamento da Audit para secretaria do Conselho Superior, e desta para ciência de todos os conselheiros, sendo que estes avaliam e julgam a necessidade de esclarecimentos e inclusão em pauta de reunião ou apenas serão apresentados juntos ao Raint até a aprovação e finalização. O fluxo de comunicação foi aprovado pelo pleno. **IV - Comunicações dos Conselheiros:** O Presidente em exercício informou que a conselheira Cláudia teve que se ausentar no final da reunião, mas solicitou que reforçasse o processo seletivo que está em andamento na instituição. Carlos agradeceu a presença dos servidores da reitoria no *Campus* Dourados e solicitou inscrição nos canais do IFMS. A secretaria informou sobre a abertura de inscrição à comunidade interna para candidatos interessados em participar do próximo mandato do Conselho Superior. Shirley questionou se há possibilidade de prorrogação do cronograma de inscrição. Sílvia informou que apresentou a minuta de prorrogação e provavelmente será aprovada pela presidente. **V – Encerramento:** Nada mais havendo a tratar, às dezessete horas e horas e vinte e nove minutos, o Presidente em exercício declarou encerrada a Quadragésima Primeira Reunião Ordinária do Conselho Superior, da qual eu, Sílvia Aratani Marinho, secretária ad hoc deste Conselho, lavrei a presente ata que vai assinada por mim, pela presidente e pelos demais membros presentes na reunião.

Ata aprovada na 43ª Reunião Ordinária do Conselho Superior, em 24 de março de 2022.

Documento assinado eletronicamente por:

- Sílvia Aratani Marinho, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 26/04/2022 15:26:36.
- Claudio Sergio Rodrigues de Araújo, Claudio Sergio Rodrigues de Araújo - Membro do COSUP - Sed Ms (1), em 26/04/2022 14:40:53.
- Julio César dos Santos, Julio César dos Santos - Membro do COSUP - Ifmt (1), em 26/04/2022 14:34:49.
- Leonardo do Prado Minano, Leonardo do Prado Minano - Membro do COSUP - Ifms Reitoria - Instituto Federal do Mato Grosso do Sul - Reitoria (1), em 13/04/2022 12:22:48.
- Luiz Simao Staszczak, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 08/04/2022 16:10:29.
- Matheus Couto de Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 07/04/2022 12:11:32.
- Elke Leite Bezerra, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 06/04/2022 21:09:52.
- Carlos Vinicius da Silva Figueiredo, DIRETOR GERAL - CD2 - DR-DIRGE, em 06/04/2022 12:56:56.
- Robson Lubas Arguelho, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 06/04/2022 10:32:51.
- Victor Luiz Peres de Souza, Victor Luiz Peres de Souza - Membro do COSUP - Ifms Reitoria - Instituto Federal do Mato Grosso do Sul - Reitoria (1), em 04/04/2022 19:04:59.
- Izidro dos Santos de Lima Junior, DIRETOR GERAL - CD2 - PP-DIRGE, em 04/04/2022 12:19:09.
- Hilda Ribeiro Romero, DIRETOR GERAL - CD2 - AQ-DIRGE, em 04/04/2022 10:54:16.
- Shirley Maria da Costa de Araujo, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 04/04/2022 09:24:41.
- Cintia Lorena de Carvalho Figueiredo, DIRETOR - CD4 - TL-DIRAD, em 04/04/2022 07:18:11.
- Claudia Santos Fernandes, PRO-REITOR - CD2 - PROEN, em 03/04/2022 15:20:25.
- Pedro Henrique Sant Ana Rissato, DIRETOR - CD3 - DIGEP, em 01/04/2022 17:35:48.
- Fernando Silveira Alves, PRO-REITOR - CD2 - PRODI, em 31/03/2022 21:22:04.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 31/03/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifms.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 272443

Código de Autenticação: da9d3fce06

