



## TERMO DE REFERÊNCIA

### DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 01/2020

#### INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO DO SUL – CAMPUS PONTA PORÃ

Processo Administrativo nº [23347.000449.2020-12](#)

#### 1. DO OBJETO

1. Aquisição de bebedouros - 200L - 220V para o IFMS Campus Ponta Porã, conforme especificações estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Bebedouro água, tipo industrial, voltagem 220, material gabinete aço inoxidável, material reservatório água aço inoxidável, capacidade água 200 litros.	UN	4	R\$3,410.84	R\$13,643.35
<b>TOTAL</b>				<b>R\$13,643.35</b>	

2. O valor estimado para atender a presente despesa está estimado em R\$13.643,35 (treze mil, seiscentos e quarenta e três reais e trinta e cinco centavos) e foram apurados com base nos valores médios extraídos dos orçamentos e anexados ao processo.

#### 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

1. A aquisição se faz necessária devido a necessidade de água potável e de boa qualidade aos estudantes, servidores e visitantes. Atualmente o Campus dispõe de três modelos sendo, quatro bebedouros de latão de 200 litros que foram adquiridos a vários anos, e já passaram por diversos reparos, manutenções e atualmente encontram-se com defeitos e vazamentos, impossibilitando sua utilização nos blocos. Dois bebedouros de água com galões de 20 litros alocados no bloco administrativo e três bebedouros de mesa refrigerado que são pequenos e compactos, porém alocados apenas nas áreas de maior circulação de pessoas destinados a atender o público em geral, sendo que num universo de aproximadamente 1200 alunos e 110 servidores tornam-se limitados a atender tal demanda, causando desconforto aos alunos e servidores que, devido a carência dos espaços da sala dos professores, biblioteca, bloco 2 superior e bloco 30, todos com grande circulação de pessoas, a aquisição dos bebedouros visa assim garantir o bem-estar de todos.

Os bebedouros são ligados direto na saída de água do sistema de distribuição local, são práticos, econômicos, tem a função de refrigerar e filtrar a água permitindo que o líquido fique adequado ao consumo, garantindo a hidratação saudável e livre de riscos à saúde. Sua praticidade, facilidade de manutenção e acessibilidade oferecida aos usuários, são fatores importantes que influenciaram na escolha do equipamento.

#### 3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1. Serão coletadas propostas para o certame de fornecedores interessados cujo

ramo de atividade seja compatível com o objeto desta compra.

2. As propostas serão coletadas num quantitativo de no mínimo 03 (três), através de orçamentos fornecido pelas empresas do ramo.

#### 4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

1. Os bens são classificados como bens comuns nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002.

#### 5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados do recebimento e assinatura do Termo de Contrato ou aceite/retirada do instrumento equivalente (nota de empenho), em remessa única, no seguinte endereço:

LOCAL DE ENTREGA		
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul IFMS – <b>Campus Ponta Porã</b> CNPJ: 10.673.078/0007-16	Rodovia BR-463 km 14, s/nº, Sanga Puitã – CEP 79909-000 – Ponta Porã – MS Telefone: (067) 3437-9615  Horário para entrega: Das 8h às 11h e das 14h às 16h De segunda à sexta-feira (exceto feriados)	Órgão Gerenciador

2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 20 (vinte) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
5. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

#### 6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

1. São obrigações da Contratante:
  1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
  2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
  3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
  4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
  5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência;

#### 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de

Referência e na proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
  1. **O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;**
2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
2. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
3. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
4. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

## **8. DO PAGAMENTO**

1. O pagamento do objeto ocorrerá em até 05 (cinco) dias úteis contados da entrega da nota fiscal ou fatura discriminativa e consequente formalização do recebimento do objeto, mediante crédito em conta corrente através de Ordem Bancária, após a quitação de eventuais multas que tenham sido impostas, contendo as respectivas notas fiscais, e demais relatórios e/ou documentos pertinentes, devidamente atestados pelo setor competente, designada pela Contratante e demais condições previstas.

## **9. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
2. O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 03 (três) membros, designados pela autoridade competente.
3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
4. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:
  1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
  2. ensejar o retardamento da execução do objeto;
  3. fraudar na execução do contrato;
  4. comportar-se de modo inidôneo;
  5. cometer fraude fiscal;

6. não manter a proposta.
2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
  1. advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
  2. multa moratória de 0,66% (sessenta e seis décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
  3. multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
  4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
  5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
  6. impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
  7. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas e os profissionais que:
  1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
  2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
  3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

Ponta Porã/MS, 23 de janeiro de 2020.

**AUTORIZADO POR:**

**Izidro dos Santos de Lima Junior**  
Ordenador de Despesas  
[\(Port. nº 1.472, de 17 de dezembro de 2019\)](#)  
IFMS - Campus Ponta Porã

Documento assinado eletronicamente por:

- **Izidro dos Santos de Lima Junior, DIRETOR GERAL - CD2 - PP-DIRGE**, em 23/01/2020 11:25:04.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/01/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifms.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 101515

**Código de Autenticação:** 5bedf34efa



.....  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO DO SUL**  
R. Ceará, 972 | Bairro Santa Fé | 79021-000 | Campo Grande, MS | Tel.: (67) 3378-9500 | [www.ifms.edu.br](http://www.ifms.edu.br) | [reitoria@ifms.edu.br](mailto:reitoria@ifms.edu.br)