

# Manual para Elaboração do Relatório Final de Estágio



**INSTITUTO FEDERAL**  
**MATO GROSSO DO SUL**





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Mato Grosso do Sul



INSTITUTO FEDERAL  
MATO GROSSO DO SUL

---

# Manual para Elaboração do Relatório Final de Estágio

---

Edição 1  
IFMS | julho . 2012

Manual para Elaboração do Relatório Final de Estágio | IFMS  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul | IFMS

Marcus Aurélius Stier Serpe  
Reitor

Carla Simone Burdzinski  
Pró-Reitora de Extensão e Relações Institucionais | PROEX

Isabella Saliba | Revisão de linguagem  
Wilmara Rios | Diagramação

1. Título: Manual de Elaboração de Relatório Final de Estágio | IFMS
2. Editoração: Manual  
Publicação 026 | 2012  
14 p.  
1ª edição  
Julho | 2012  
Campo Grande | MS

[www.ifms.edu.br](http://www.ifms.edu.br)



Ministério da  
Educação





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Mato Grosso do Sul



INSTITUTO FEDERAL  
MATO GROSSO DO SUL

---

# Manual para Elaboração do Relatório Final de Estágio

---

Edição 1  
IFMS | julho . 2012





**INSTITUTO FEDERAL**  
**MATO GROSSO DO SUL**

## Sumário

Manual para elaboração do relatório final de estágio	9
Formatação	9
Figura1: Margens	9
Estrutura do Relatório	10
Figura 2: Capa - folha A4 (210 x 297mm)	13
Figura 3: Folha de rosto - folha A4210 x 297mm)	13





## Manual para elaboração do relatório final de estágio

Durante sua formação no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul, além das disciplinas básicas e atividades teóricas e práticas, os estudantes realizam estágio em atividades condizentes com sua área de estudo, procurando aperfeiçoar o conhecimento adquirido no curso e vivenciar as atividades inerentes à sua formação.

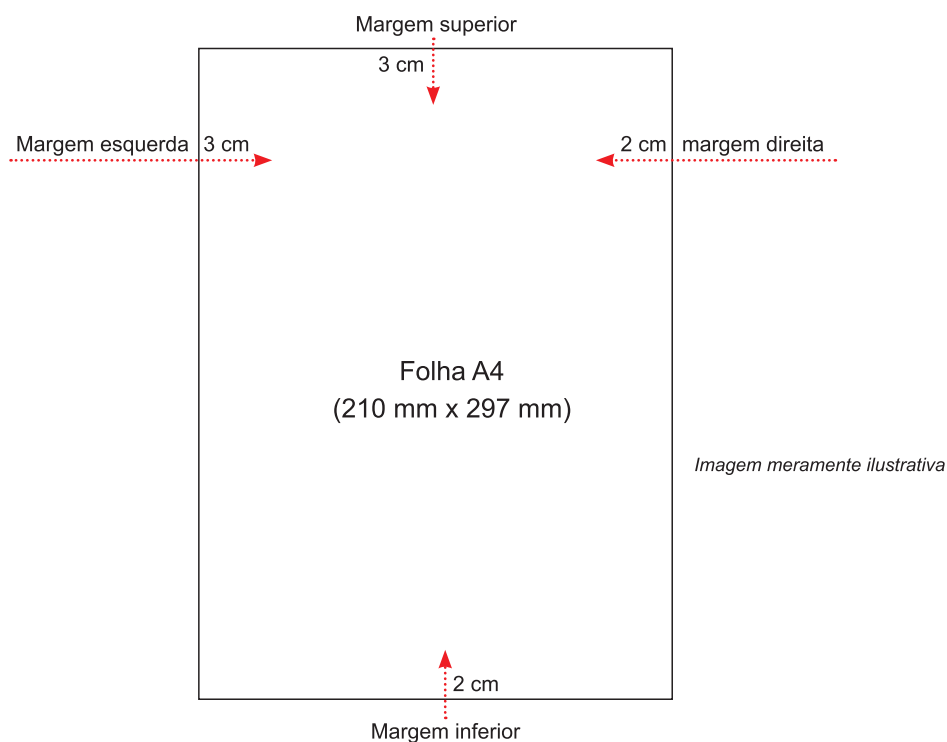
É necessário, além da execução das atividades propostas durante a realização do estágio, o registro dessas atividades pelos estudantes, que será feito por meio de relatório. O Relatório Final de Estágio é o documento através do qual se expõem as experiências adquiridas e vivenciadas durante o estágio e deve conter informações básicas, objetivas, explicitando todas as atividades realizadas.

Com o objetivo de orientar e facilitar a elaboração do Relatório Final de Estágio pelos estudantes, o Instituto Federal de Mato Grosso do Sul disponibiliza este Manual com as normas que cada etapa do Relatório deve conter, bem como todas as orientações necessárias ao desenvolvimento desse documento.

### 1. Formatação

- O papel utilizado para a elaboração do relatório deverá ser do tipo A4, branco, impresso na cor preta, podendo ser usadas outras cores apenas para as ilustrações.
- Deverá ser usada a fonte Times New Roman, tamanho 12 na digitação de todo o texto. Para os títulos, deverá ser usada fonte MAIÚSCULA.
- As páginas deverão apresentar margem superior e esquerda com 3 cm, e inferior e direita com 2 cm.
- O espaçamento entre linhas deverá ser de 1,5 cm em todo o texto.
- Os parágrafos deverão ser recuados a 1,25cm da margem esquerda da página.
- A paginação deverá ser iniciada na Introdução, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, mas a contagem será realizada a partir da folha de rosto.

Figura1: Margens



Nos anexos, quando houver, as folhas devem ser numeradas de forma contínua e sua paginação deve dar continuidade à do texto principal.

## 2 Estrutura do Relatório

ELEMENTOS		
Pré-textuais	Capa	Obrigatório
	Folha de rosto	Obrigatório
	Agradecimentos	Opcional
	Sumário	Obrigatório
Textuais	Introdução	Obrigatório
	Identificação do estudante e da empresa	Obrigatório
	Desenvolvimento	Obrigatório
	Considerações Finais	Obrigatório
Pós-textuais	Referências	Obrigatório
	Anexo(s)	Opcional

### 2.1 Elementos Pré-textuais

#### 2.1.1 Capa

A capa deverá conter as seguintes informações:

- Nome da instituição, câmpus e curso (maiúscula, negrito, fonte 12);
- Nome do estudante (maiúscula, negrito, fonte 12);
- Título (maiúscula, negrito, fonte 12, centralizado);
- Local e data de publicação (minúscula, negrito, fonte 12);

### 2.1.2 Folha de rosto

As informações na folha de rosto deverão ser apresentadas na seguinte ordem:

- Nome do estudante (maiúscula, negrito, fonte 12);
- Título (maiúscula, negrito, fonte 12, centralizado);
- Texto alinhado ao meio da página, com recuo de 8 cm para direita, contendo a identificação do relatório, nome da instituição, área de concentração, nome do orientador e nome do supervisor do estágio (minúscula, fonte 10);
- Local e data.

### 2.1.3 Agradecimentos

Esse elemento é opcional. Se existente, incluirá um curto agradecimento ou reconhecimento às pessoas que contribuíram para a realização do estágio ou por qualquer ajuda especial.

### 2.1.4 Sumário

O sumário é a enumeração das principais divisões do relatório, seguido de sua localização dentro do texto. Entre essas divisões, deve-se usar espaço duplo e entre as divisões secundárias o espaço simples. Deve-se utilizar somente algarismos arábicos e os títulos devem ser numerados gradativamente, alinhados à esquerda da página. Os elementos pré-textuais não devem aparecer no sumário.

## 2.2 Elementos Textuais

### 2.2.1 Introdução

Esse elemento do relatório deverá apresentar uma visão geral do conteúdo abordado no relatório, bem como a importância do trabalho desenvolvido no estágio e os objetivos esperados e alcançados com a sua realização.

### 2.2.2 Identificação do estudante e da empresa

Deverá conter, de forma concisa, as seguintes informações sobre o estudante:

- nome;
- endereço completo;
- telefone e email;
- turma atual;
- ano e semestre provável de término do curso.

Também deverá conter as seguintes informações sobre a empresa:

- nome e CNPJ;
- endereço completo, telefone, site e email;
- ramo de atividade;
- organização da empresa (LTDA, cooperativa, privada, pública);
- número de funcionários;
- produtos/serviços comercializados;
- condições de trabalho oferecidas;
- nome e formação do responsável pelo acompanhamento do estágio.

### 2.2.3 Desenvolvimento

Neste elemento, o estudante deverá fazer um breve histórico da trajetória da empresa, bem como relatar e descrever com detalhes todas as atividades realizadas. Deverá descrever também as metodologias utilizadas durante a realização do estágio, aliando teoria e prática, e relatar se os procedimentos adotados pela empresa eram condizentes com a teoria estudada em sala, utilizando as principais fontes bibliográficas expostas durante o curso como base para a argumentação. Poderá ser dividido em tópicos.

### 2.2.4 Considerações Finais

Essa é a parte final do relatório. Nela, o estudante deverá, baseado nos fatos anteriormente expostos, relatar quais foram as suas contribuições para a empresa e também sugestões ou adequações para superar as possíveis dificuldades encontradas durante a realização do estágio.

## 2.3 Elementos Pós-textuais

### 2.3.1 Referências

As referências utilizadas para a elaboração do relatório deverão ser indicadas conforme a Nota Brasileira (NBR) 6023 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

### 2.3.2 Anexos

Esse elemento é opcional. Os anexos são textos não produzidos pelo autor que complementam ou comprovam a sua argumentação e deverão ser listados e identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.

Figura 2: Capa - folha A4 (210 x 297mm)

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
DE MATO GROSSO DO SUL

CÂMPUS \_\_\_\_\_  
CURSO \_\_\_\_\_

NOME DO ESTUDANTE

RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO

Município - MS  
Mês | ano

Figura 3: Folha de rosto - folha A4 (210 x 297mm)

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
DE MATO GROSSO DO SUL

CÂMPUS \_\_\_\_\_  
CURSO \_\_\_\_\_

NOME DO ESTUDANTE

RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO

Relatório de Estágio apresentado ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul - Câmpus \_\_\_\_\_, como parte dos requisitos necessários ao cumprimento de Estágio Curricular, sob a orientação do professor \_\_\_\_\_ e supervisão de \_\_\_\_\_.

Município - MS  
Mês | ano

Texto:

Relatório de Estágio apresentado ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul - Câmpus \_\_\_\_\_, como parte dos requisitos necessários ao cumprimento de Estágio Curricular, sob a orientação do professor \_\_\_\_\_ e supervisão de \_\_\_\_\_.

[www.ifms.edu.br](http://www.ifms.edu.br)



Ministério da  
**Educação**



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul | IFMS

Endereço provisório da Reitoria: Av. Afonso Pena, nº 775, Bairro Amambaí  
Campo Grande, Mato Grosso do Sul | CEP: 79005-000  
Telefone: (67) 3042.5117