



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul



PLANO DE AÇÃO ANUAL IFMS (PAA) 2023

Campo Grande, MS

Novembro/2023
www.ifms.edu.br



Reitora

Elaine Borges Monteiro Cassiano

Gabinete

Vanessa Hiroko Kusano

Diretoria Executiva

Paulo Francis Florencio Dutra

Pró-Reitoria de Administração

Diego Henrique Pereira de Viveiros

Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

Fernando Silveira Alves

Pró-Reitoria de Ensino

Cláudia Santos Fernandes

Pró-Reitoria de Extensão

Danilo Ribeiro de Sá Teles

Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação

Felipe Fernandes de Oliveira

Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação

Carlitos Fioravante Vieira de Oliveira

Diretoria de Gestão de Pessoas

Suliane Kelly Aguirre de Barros

Diretoria do Centro de Referência em Tecnologias Educacionais e EAD

Márcio José Rodrigues Amorim

Auditoria Interna

Angelo Borralho Hurtado

Assessoria de Comunicação Social

Juliana Lanari de Aragão

Ouvidoria

Rafael Renato Gazoni Moreira

Procuradoria Jurídica

Marta Freire de Barros Refundini



Missão

Promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento técnico e tecnológico, formando profissional humanista e inovador, com vistas a induzir o desenvolvimento econômico e social local, regional e nacional.

Visão

Ser reconhecido como instituição de ensino de excelência, sendo referência em educação, ciência e tecnologia no Estado de Mato Grosso do Sul.

Valores

- Inovação;
- Ética;
- Compromisso com o desenvolvimento local e regional;
- Transparência;
- Compromisso Social



SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	6
2. PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ANUAL	7
3. PLANOS ANUAIS ESPECÍFICOS DOS SETORES DA REITORIA E CAMPI	8
3.1 Assessoria de Comunicação Social (Ascom)	8
3.2 Centro de Referência em Tecnologias Educativas e Educação a Distância (Cread)	15
3.3 Diretoria de Gestão de Pessoas (Digep)	18
3.4 Diretoria Executiva da Reitoria (Diret)	26
3.5 Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (Dirti)	34
3.6 Gabinete da Reitoria (Gabin)	45
3.7 Pró-Reitoria de Administração (Proad)	66
3.8 Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodi)	74
3.9 Pró-Reitoria de Ensino (Proen)	95
3.10 Pró-Reitoria de Extensão (Proex)	113
3.11 Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Propi)	129
3.12 Campus Aquidauana	142
3.13 Campus Campo Grande	174
3.14 Campus Corumbá	196



3.15	Campus Coxim	224
3.16	Campus Dourados	263
3.17	Campus Jardim.....	287
3.18	Campus Naviraí.....	301
3.19	Campus Nova Andradina	322
3.20	Campus Ponta Porã.....	350
3.21	Campus Três Lagoas	373



1 INTRODUÇÃO

O Plano de Ação Anual (PAA) é documento obrigatório em que são apresentados os objetivos, as metas e as ações que serão realizadas no período de um ano, dos Campi e Setores da Reitoria, devidamente alinhados as metas estratégicas, aos objetivos estratégicos e aos macros objetivos previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2019 - 2023). Tem por base também, o Termo de Acordo de Metas e Compromissos assinado entre Ministério da Educação, por intermédio da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, e o IFMS, bem como a legislação vigente.

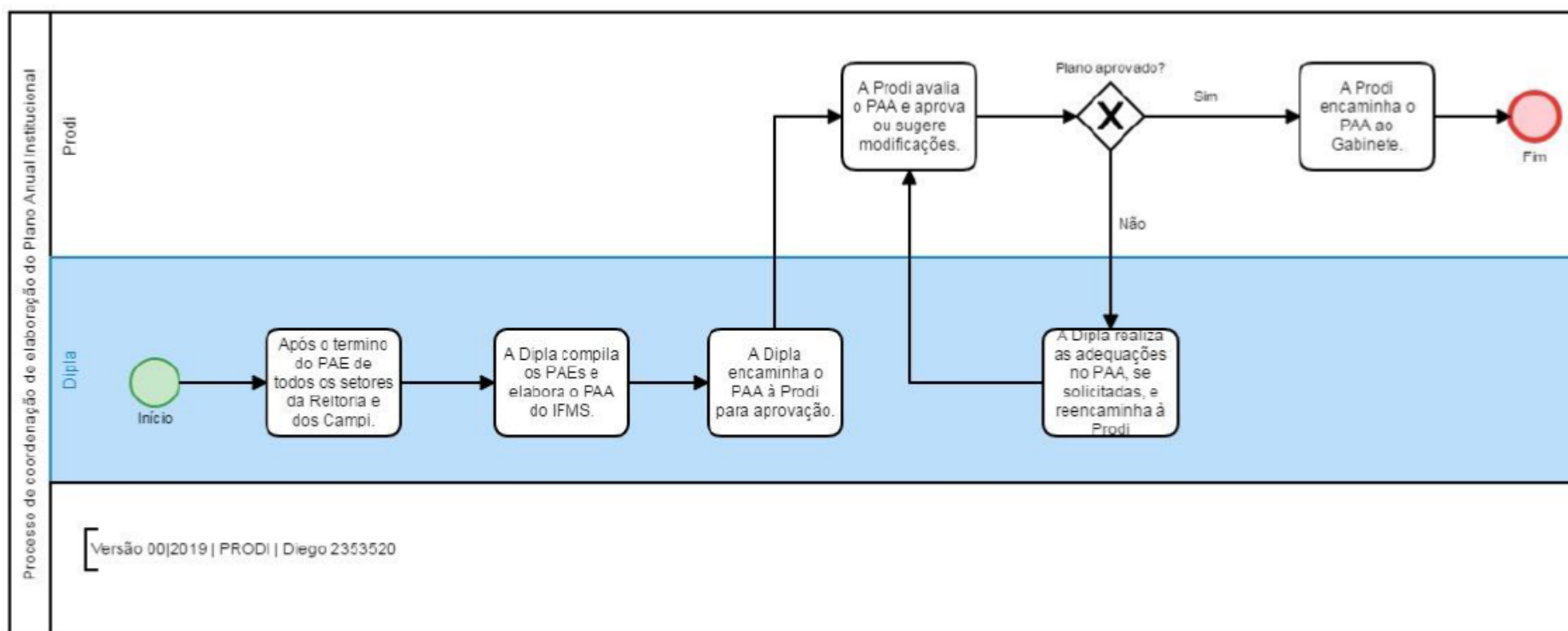
O PAA do IFMS é o plano resultante da compilação dos Planos Anuais Específicos (PAE) dos Setores da Reitoria e dos Campi, e configura-se como uma das etapas do Planejamento Organizacional. Elaborado pela Diretoria de Planejamento e Gestão do Conhecimento (Dipla), coordenado sob a responsabilidade da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodi).

Existem variadas metodologias para a elaboração de planos estratégicos e de ação. Um Plano de Ação configura-se como planejamento de curto prazo e, em geral, o documento apresenta o detalhamento das providências que serão desenvolvidas no prazo de um ano com o estabelecimento das ações, orçamento e cronograma, alinhados as metas e aos objetivos estratégicos.

O Plano contempla, portanto, cronograma, objetivos, metas e ações, investimento necessário, responsáveis e coparticipantes, identificação dos riscos, categorias das metas e os indicadores de conclusão das metas propostas. A elaboração e divulgação do Plano de Ação Anual (PAA) se apresenta como importante etapa do Planejamento Estratégico Organizacional e possibilita o exercício de gestão baseada em modelo pós-burocrático, alicerçado na democracia, transparência e efetividade de seus resultados, visando o constante aperfeiçoamento da gestão.



2 PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ANUAL



PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2023													
Unidade:		REITORIA											
Subunidade:		ASCOM											
OBJETIVO Nº 1													
Descrição:		Elaborar e implantar a Política de Comunicação do IFMS.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo				Objetivo estratégico				Meta estratégica					
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL				2.3 FORTALECER A IMAGEM INSTITUCIONAL JUNTO AOS PÚBLICOS ESTRATÉGICOS				2.3.1 Elaborar e Implantar a Política de Comunicação do IFMS, por meio da implementação de 100% das ações previstas no documento até 2023, para estimular a relação direta de instituição com seu públicos.					
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
1.1	Fomentar a criação de uma comissão multissetorial para planejar a elaboração da Política de Comunicação do IFMS.	Ofício encaminhado ao Gabinete da Reitoria solicitando a criação da comissão.	1	R\$ 0,00	ASCOM		RT-GABIN	Janeiro	Dezembro	Falta de compreensão de setores /unidades sobre a importância da elaboração do documento.	Índice de execução	Ofício encaminhado	Desenvolvimento institucional
1.1.1	Planejar a elaboração da Política de Comunicação do IFMS.	Relatório final da comissão multissetorial instituída pelo Gabinete da Reitoria.	1	R\$ 0,00	ASCOM	RT-GABIN PRODI PROAD PROEN PROEX PROPI CREAD DIGEP DIRT1 OUVID DIRET AQ-DIRGE CG-DIRGE CB-DIRGE CX-DIRGE NA-DIRGE PP-DIRGE NV-DIRGE TL-DIRGE DR-DIRGE JD-DIRGE							
1.1.2	Redigir a minuta da Política de Comunicação do IFMS.	Minuta da Política de Comunicação do IFMS redigida.	1	R\$ 0,00	ASCOM								
1.1.3	Realizar consulta pública à minuta da Política de Comunicação do IFMS.	Consulta pública realizada.	1	R\$ 0,00	ASCOM								
1.1.4	Aprovar a Política de Comunicação do IFMS no Conselho Superior (Cosup).	Política de Comunicação do IFMS aprovada.	1	R\$ 0,00	ASCOM	COSUP							

1.1.5	Divulgar a Política de Comunicação do IFMS.	Plano de divulgação da Política de Comunicação do IFMS.	1	R\$ 0,00	ASCOM								
OBJETIVO Nº 2													
Descrição:		Executar conjunto de ações para aumentar o interesse dos públicos estratégicos do IFMS.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo			Objetivo estratégico							Meta estratégica			
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE			1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA							1.2.1 Aumentar o percentual de preenchimento de vagas ofertadas para 95% até 2023.			
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
2.1	Divulgar ações relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão nos canais de comunicação oficiais do IFMS.	Relatório de indicadores da Ascom.	1	R\$ 0,00	ASCOM			Janeiro	Dezembro	Grande volume de demandas solicitadas ao setor e dificuldade em identificar as ações realizadas pela instituição.	Índice de execução	Taxa de alcance das ações = Quantidade de ações realizadas /quantidade de ações previstas*100.	Desenvolvimento institucional
2.1.1	Produzir e publicar reportagens no site do IFMS	Reportagens publicadas.	345	R\$ 0,00	ASCOM								
2.1.2	Produzir e publicar notas no Giro da Semana - Boletim de Notícias do IFMS.	Notas publicadas.	280	R\$ 0,00	ASCOM								
2.1.3	Publicar posts no Facebook e Instagram	Posts publicados.	460	R\$ 0,00	ASCOM								
2.1.4	Produzir peças de programação visual digitais e impressas.	Peças produzidas.	1000	R\$ 0,00	ASCOM								

2.2	Ampliar o número de acessos ao site do IFMS em média 5% tendo como base o ano de 2018.	Ampliação alcançada.	1	R\$ 0,00	ASCOM				Janeiro	Dezembro	Migração de público para outras mídias e fontes de informação.	Índice de eficácia	Taxa de variação final de interesse do público = [(nº de acessos ao site do IFMS em 2023 - nº de acessos ao site do IFMS em 2018)/nº de acessos ao site do IFMS em 2018]*100	Desenvolvimento institucional
2.2.1	Identificar os assuntos de maior interesse dos públicos estratégicos do IFMS para a publicação de reportagens no site institucional.	Levantamento mensal dados sobre as reportagens mais acessadas no site e sobre as postagens do IFMS mais compartilhadas nas redes sociais oficiais.	12	R\$ 0,00	ASCOM									
2.2.2	Planejar a publicação de reportagens sobre assuntos de maior interesse dos públicos estratégicos do IFMS no site institucional.	Plano para publicação de reportagens no site institucional sobre temas de interesse dos públicos estratégicos do IFMS.	1	R\$ 0,00	ASCOM									
OBJETIVO Nº 3														
Descrição:		Realizar estudo de viabilidades econômica e técnica para despesas com publicidade e serviços de comunicação.												
Início execução:		Janeiro												
Fim execução:		Dezembro												
Macro objetivo					Objetivo estratégico				Meta estratégica					
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL					2.3 FORTALECER A IMAGEM INSTITUCIONAL JUNTO AOS PÚBLICOS ESTRATÉGICOS				2.3.2 Aplicar 0,80% do orçamento anual de custeio de cada campus e reitoria em publicidade de utilidade pública a partir de 2020.					
Programa - Atividade Institucional														
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	

3.1	Realizar estudo de viabilidade econômica e técnica para investimentos em publicidade de utilidade pública.	Estudos realizados.	1	R\$ 0,00	ASCOM			Janeiro	Dezembro	Falta de experiência na realização de estudos técnicos.	Índice de execução	Os estudos de viabilidade econômica e técnica para investimentos em publicidade de utilidade pública foram realizados? () Sim ou () Não	Desenvolvimento institucional
3.1.1	Levantar informações sobre outras instituições que realizam investimentos em publicidade de utilidade pública e em serviços de comunicação.	Levantamento realizado.	1	R\$ 0,00	ASCOM								
3.1.2	Verificar junto à Pró-Reitoria de Administração (Proad) a disponibilidade orçamentária para realização de despesas com publicidade e serviços de comunicação.	Verificação realizada.	1	R\$ 0,00	ASCOM		PROAD						
3.1.3	Elaborar Estudo Técnico Preliminar (ETP) para realização de despesas com publicidade e serviços de comunicação.	Estudo Técnico Preliminar (ETP) realizado.	1	R\$ 0,00	ASCOM								

OBJETIVO Nº 4

Descrição:	Elaborar vídeos tutoriais para facilitar o acesso do cidadão aos serviços institucionais.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.1 Aumentar o percentual de preenchimento de vagas ofertadas para 95% até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
----	--	---------------------	------	-------------------------	-------------------	----------------------	----------------------	------------	---------	------------------------	---------	-----------	--------------

4.1	Planejar a publicação de vídeos tutoriais para facilitar o acesso do cidadão aos serviços institucionais .	Plano elaborado.	1	R\$ 0,00	ASCOM		PROEN PROEX PROPI CREAD DIRTI	Janeiro	Dezembro	Falta de dados e informações dos setores demandantes.	Índice de execução	O plano para publicação de vídeos tutoriais para facilitar o acesso do cidadão aos serviços institucionais foi elaborado? Sim () Não ()	Desenvolvimento institucional
4.1.1	Levantar informações de utilidade pública e serviços oferecidos pelo IFMS.	Levantamento de informações.	1	R\$ 0,00	ASCOM								
4.1.2	Definir tutoriais que serão produzidos e cronograma de produção.	Cronograma elaborado.	1	R\$ 0,00	ASCOM								
4.1.3	Realizar reuniões com setores para apurar as informações que serão disponibilizadas nos tutoriais.	Reuniões realizadas.	5	R\$ 0,00	ASCOM		PROEN PROPI PROEX CREAD DIRTI						
4.1.4	Produzir e divulgar os tutoriais.	Tutoriais produzidos.	5	R\$ 0,00	ASCOM								

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE			
Não possui			

COPARTICIPAÇÃO RECEBIDAS				
SETOR	ITENS	DESCRIÇÃO		OBSERVAÇÕES
DIRET	meta	Organizar e implantar, com o auxílio dos setores da instituição, a concepção de novos conjuntos de dados a serem publicados no site institucional até novembro/2023.		
	ação	Publicar os dados no site institucional.		
	meta	Elaborar o calendário anual da Reitoria para o ano de 2024		
	ação	Publicar o Calendário		
PROAD	meta	Atualizar os regulamentos de Frota e Patrimônio.		
	ação	Divulgar os documentos.		
PROPI	meta	Realizar a proteção de 10 (dez) tecnologias desenvolvidas e identificadas nos projetos vinculados ao edital de Pesquisa Aplicada e Inovação.		
	ação	Elaborar e publicar Edital de Fluxo contínuo de proteções e registro de Propriedade Intelectual.		
	ação	Elaborar e publicar Edital de Pesquisa Aplicada e Inovação 2023.		
	meta	Fortalecer o NIT com o desenvolvimento de ações de fomento à cultura da inovação por meio de 3 ações: Evento de Inovação, Capacitação e implementação do portal Integra.		
	ação	Planejar e realizar Evento de Inovação presencial, promovendo projetos, fomentando discussões e aproximando o IFMS dos diferentes atores do sistema produtivo local. Incluir evento no calendário acadêmico.		
	meta	Desenvolver 2 ações de fomento para as incubadoras por meio do estímulo para a realização de pré-incubação e incubação		
	ação	Elaborar e publicar Edital TecnolF com pré-incubação e incubação com fomento e contrapartidas financeiras.		
	meta	Promover o desenvolvimento dos espaços maker por meio de 2 ações: Edital de fomento e capacitação para os agentes responsáveis pelo espaços IFmaker.		
	ação	Elaborar e publicar Edital IFmaker Educador.		
	meta	Fomentar, por meio da realização de 4 ações, as atividades de pós-graduação do IFMS;		
	ação	Elaborar edital de apoio aos indicadores da pós-graduação stricto sensu.		
	meta	Orientar e apoiar os campi para o cumprimento dos índices percentuais anuais de verticalização (pós-graduação), previstos no PDI 2019-2013.		
	ação	Desenvolver o Programa PAPG por meio da publicação do Edital de Seleção de Projetos vinculados ao programa.		
RT-GABIN	meta	Executar 50% das ações de monitoramento previstas no Plano de Integridade 2021-2023.		
	ação	Fornecer informações atualizadas para manutenção da página do programa de Integridade do IFMS no site institucional		
	ação	Prospectar e divulgar eventos relacionados ao tema da Integridade		

COPARTICIPAÇÃO ENVIADAS				
SETOR	REF.	ITENS	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
ASCOM	1.1	meta	Fomentar a criação de uma comissão multissetorial para planejar a elaboração da Política de Comunicação do IFMS.	
	3.1	meta	Realizar estudo de viabilidade econômica e técnica para investimentos em publicidade de utilidade pública.	
	3.1.2	ação	Verificar junto à Pró-Reitoria de Administração (Proad) a disponibilidade orçamentária para realização de despesas com publicidade e serviços de comunicação.	

	4.1	meta	Planejar a publicação de vídeos tutoriais para facilitar o acesso do cidadão aos serviços institucionais .	
	4.1.3	ação	Realizar reuniões com setores para apurar as informações que serão disponibilizadas nos tutoriais.	

PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2023	
-------------------------------	--

Unidade:	REITORIA
-----------------	----------

Subunidade:	CREAD
--------------------	-------

OBJETIVO Nº 1

Descrição:	Desenvolver cursos para capacitação de servidores do IFMS.
------------	--

Início execução:	Janeiro
------------------	---------

Fim execução:	Dezembro
----------------------	-----------------

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.5 AMPLIAR O USO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E A OFERTA DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	1.5.2 Ofertar cinco cursos, até 2023, na área de tecnologias educacionais, para capacitação de servidores do IFMS.

Programa - Atividade Institucional

Plano Anual de Capacitação

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
1.1	Promover a oferta de dois cursos para capacitação de servidores do IFMS.	Curso ofertado.	2	R\$ 0,00	CREAD	COEAD CORED	DIGEP PROEN	Janeiro	Dezembro	Proponentes não cumprirem os prazos estabelecidos para finalização dos Cursos.	Índice de eficácia	cursos ofertados /cursos previstos*100	Políticas acadêmicas
1.1.1	Operacionalizar a oferta de dois cursos.	Curso ofertado.	2	R\$ 0,00	CREAD	COEAD CORED	DIGEP PROEN						

OBJETIVO Nº 2

Descrição:	Monitorar e acompanhar a oferta de cursos, na Modalidade a Distância (EaD), nos municípios do Estado de Mato Grosso do Sul.
------------	---

Início execução:	Janeiro
------------------	---------

Fim execução:	Dezembro
----------------------	-----------------

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.5 AMPLIAR O USO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E A OFERTA DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	1.5.3 Atender anualmente, com a oferta de cursos, 25 municípios do estado de Mato Grosso do Sul, por meio da EAD.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
2.1	Orientar e estimular a celebração de acordos de cooperação, para oferta de cursos na modalidade a distância, com no mínimo 25 municípios de Mato Grosso do Sul.	Acordos de Cooperação celebrados.	25	R\$ 0,00	CREAD			Janeiro	Dezembro	Baixa adesão dos Municípios.	Índice de eficácia	Quantidade de acordos celebrados / quantidade de acordos previstos*100	Políticas acadêmicas
2.1.1	Orientar e estimular a celebração de acordos de cooperação, para oferta de cursos na modalidade a distância, com no mínimo 25 municípios de Mato Grosso do Sul.	Formalização de Parcerias.	25	R\$ 0,00	CREAD	COEAD	PROEX						

OBJETIVO Nº 3

Descrição:	Ofertar vagas para os cursos EaD, conforme quantitativo previsto no PDI.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.5 AMPLIAR O USO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E A OFERTA DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	1.5.4 Realizar a efetivação de 10 mil matrículas anuais nos cursos EAD.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
3.1	Ofertar 20 mil vagas em Cursos Livres, Cursos de Formação Inicial e Continuada e Cursos Técnicos Subsequentes, na modalidade a distância.	Quantitativo de Vagas ofertadas.	20000	R\$ 0,00	CREAD	COEAD CORED		Janeiro	Dezembro	Baixa procura pelos Cursos Ofertados e falta de adesão dos municípios.	Índice de eficácia	Taxa de vagas ofertadas = (quantidade de vagas ofertadas / quantidade de vagas previstas) *100	Políticas acadêmicas
3.1.1	Ofertar 500 vagas para Cursos Técnicos Subsequentes na Modalidade EaD.	Vagas ofertadas.	500	R\$ 0,00	CREAD	COEAD CORED							
3.1.2	Ofertar 2000 vagas para Cursos de Formação Inicial e Continuada (FICs).	Vagas ofertadas.	2000	R\$ 0,00	CREAD	COEAD CORED							
3.1.3	Ofertar 17500 vagas em Cursos Livres.	Vagas ofertadas.	17500	R\$ 0,00	CREAD	COEAD CORED							

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE	
Não possui	

COPARTICIPAÇÃO RECEBIDAS			
SETOR	ITENS	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
ASCOM	meta	Planejar a publicação de vídeos tutoriais para facilitar o acesso do cidadão aos serviços institucionais .	
	ação	Realizar reuniões com setores para apurar as informações que serão disponibilizadas nos tutoriais.	
DIRET	meta	Propor melhorias visando o aperfeiçoamento das atividades realizadas pelas Comissões, comitês, grupos de trabalho no âmbito da Reitoria com referência a análise dos trabalhos desenvolvidos em 2022.	

COPARTICIPAÇÃO ENVIADAS				
SETOR	REF.	ITENS	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
Não possui				

PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2023													
Unidade:		REITORIA											
Subunidade:		DIGEP											
OBJETIVO Nº 1													
Descrição:		Desenvolver estratégias para capacitar e qualificar os servidores do IFMS											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico					Meta estratégica						
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS		5.1 FORTALECER O DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS PROMOVENDO A QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS					5.1.1 Capacitar e qualificar 60% dos servidores, conforme o Plano de Desenvolvimento de Pessoas, anualmente, para o atendimento das demandas institucionais, por meio de ações promovidas pelo IFMS ou por parcerias com instituições públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.						
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
1.1	Possibilitar, através de instituições parceiras, a capacitação de servidores do IFMS em ações de desenvolvimento de curta duração;	Ações ofertadas por instituição parceira com vagas para servidores do IFMS	2	R\$ 0,00	DIGEP	CODEV		Janeiro	Dezembro	Desinteresse de instituições contatadas na parceria; desinteresse dos servidores nas ações; ações não ofertadas por instituições parceiras	Índice de eficácia	Taxa de ações realizadas pelas instituições parceiras: (nº de ações ofertadas por instituições parceiras/nº de ações previstas) *100	Políticas de gestão
1.1.1	Formalizar planos de trabalho com as instituições interessadas	Plano de trabalho formalizado	1	R\$ 0,00	DIGEP	CODEV							
1.1.2	Divulgar as ações da instituição parceira	Divulgação realizada.	2	R\$ 0,00	DIGEP	CODEV							

1.2	Promover ações de desenvolvimento de curta duração em cada campus e na Reitoria, por meio de instrutores externos	Ações promovidas.	12	R\$ 156.000,00	DIGEP	CODEV	AQ-IFMS CB-IFMS CG-IFMS CX-IFMS DR-IFMS JD-IFMS NA-IFMS NV-IFMS PP-IFMS TL-IFMS ASCOM	Janeiro	Dezembro	Indisponibilidade orçamentária; desinteresse dos servidores nas ações; equipe do setor organizador reduzida; inviabilidade de local de realização; dificuldades tecnológicas; falta de instrutores;	Índice de eficácia	Taxa de ações realizadas = (nº de ações promovidas / nº de ações previstas) *100	Políticas de gestão
1.2.1	Instruir processo para oferta de ações de desenvolvimento	Processo instruído	12	R\$ 0,00	DIGEP	CODEV	DR-IFMS JD-IFMS TL-IFMS CX-IFMS PP-IFMS AQ-IFMS CG-IFMS CB-IFMS NA-IFMS NV-IFMS						
1.2.2	Divulgar as ações promovidas	Ações divulgadas.	12	R\$ 0,00	DIGEP	CODEV	ASCOM						
1.2.3	Realizar as ações	Ações de desenvolvimento realizadas.	12	R\$ 156.000,00	DIGEP		AQ-IFMS CG-IFMS CB-IFMS CX-IFMS DR-IFMS JD-IFMS NA-IFMS NV-IFMS PP-IFMS TL-IFMS						
1.3	Promover ações de desenvolvimento de curta duração por meio de instrutores internos	Ações de desenvolvimento promovidas	5	R\$ 7.000,00	DIGEP	CODEV		Janeiro	Dezembro	Indisponibilidade orçamentária; desinteresse dos instrutores selecionados; dificuldades tecnológicas; indisponibilidade de local de realização; inexistência de candidatos ao edital; desinteresse dos servidores nas ações; equipe organizadora reduzida	Índice de eficácia	Taxa de ações realizadas = (nº de ações promovidas / nº de ações previstas) *100	Políticas de gestão
1.3.1	Realizar a seleção dos inscritos	Edital de homologação do resultado	1	R\$ 0,00	DIGEP	CODEV	DR-IFMS JD-IFMS TL-IFMS CX-IFMS PP-IFMS AQ-IFMS CG-IFMS CB-IFMS NA-IFMS NV-IFMS						
1.3.2	Divulgar as ações	Ações divulgadas	5	R\$ 0,00	DIGEP	CODEV	ASCOM						

1.3.3	Ofertar as ações de instrutores internos	Ação de desenvolvimento ofertada	5	R\$ 7.000,00	DIGEP		AQ-IFMS DR-IFMS JD-IFMS TL-IFMS CX-IFMS PP-IFMS CG-IFMS CB-IFMS NA-IFMS NV-IFMS						
1.3.4	Publicar edital para a seleção de instrutores internos	Edital publicado	1	R\$ 0,00	DIGEP	CODEV							
1.4	Apoiar ações de desenvolvimento na modalidade cursos livres	Ações de desenvolvimento apoiadas	2	R\$ 0,00	DIGEP		CREAD	Janeiro	Dezembro	Ausência de propostas de ação de desenvolvimento; dificuldades tecnológicas;	Índice de eficácia	Taxa de ações ofertadas = (nº de ações apoiadas/nº de ações previstas) *100	Políticas de gestão
1.4.1	Divulgar as ações	Ações divulgadas.	2	R\$ 0,00	DIGEP								
1.5	Fomentar a realização de parcerias com instituição pública nacional ou instituição internacional para promoção de acesso aos servidores do IFMS a cursos de educação formal oferecidos pela instituição parceira, por meio de investimento da ação 4572	Investimento realizado	1	R\$ 61.000,00	DIGEP			Janeiro	Dezembro	Indisponibilidade de orçamento; parcerias não realizadas	Índice de execução	Taxa de fomento a parcerias = (nº de parcerias fomentadas /nº de parcerias previstas)	Políticas de gestão
1.5.1	Realizar transferência de orçamento da ação 4572 à instituição parceira para oferta de vagas em cursos de qualificação promovidos por ela	Orçamento transferido	1	R\$ 61.000,00	DIGEP								

OBJETIVO Nº 2

Descrição:	Realizar processo seletivo para viabilizar a concessão de afastamento para pós-graduação stricto aos técnicos-administrativos
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1 FORTALECER O DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS PROMOVENDO A QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1.2 Proporcionar a partir de 2020, o afastamento integral para pós-graduação stricto sensu e pós-doutorado, de 5% dos servidores técnicos-administrativos, ao ano e por unidade do IFMS, visando ao aumento da qualificação da categoria.

Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
2.1	Publicar edital para seleção de técnicos administrativos para concessão de afastamento para pósgraduação stricto sensu ou pósdoutorado	Edital publicado	1	R\$ 0,00	DIGEP	CODEV		Janeiro	Dezembro	Desinteresse de servidores no afastamento; aumento no número de servidores cedidos /requisitados	Índice de execução	Edital publicado? () Sim ou () Não	Políticas de gestão
2.1.1	Levantar número de vagas	Número de vagas levantado	1	R\$ 0,00	DIGEP		DR-IFMS JD-IFMS TL-IFMS CX-IFMS PP-IFMS AQ-IFMS CG-IFMS CB-IFMS NA-IFMS NV-IFMS						
2.1.2	Elaborar minuta de edital	Minuta elaborada	1	R\$ 0,00	DIGEP	CODEV							
2.1.3	Divulgar o edital	Edital divulgado	1	R\$ 0,00	DIGEP	CODEV							
2.1.4	Realizar seleção dos inscritos	Inscritos selecionados conforme resultado final	1	R\$ 0,00	DIGEP	CODEV	AQ-IFMS CB-IFMS CG-IFMS CX-IFMS DR-IFMS NA-IFMS NV-IFMS PP-IFMS TL-IFMS JD-IFMS						
OBJETIVO Nº 3													
Descrição:		Desenvolver estratégias para implantação do projeto piloto da gestão por competências do IFMS											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico								Meta estratégica			
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS		5.2 ESTABELECEER PROCEDIMENTOS VISANDO À ADOÇÃO DE BOAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA PÚBLICA NA ÁREA DE GESTÃO DE PESSOAS, VISANDO A MELHORIA DOS RESULTADOS INSTITUCIONAIS								5.2.1 Implantar projeto piloto da gestão por competências, em pelo menos 20% dos servidores do IFMS, até 2023.			
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)

3.1	Elaborar projeto, por meio da análise e estudo das possibilidades e opções de operacionalização da gestão por competências dos servidores do IFMS	Projeto elaborado	1	R\$ 0,00	DIGEP			Janeiro	Agosto	Indisponibilidade de servidores para composição do grupo de trabalho; falta de servidores competentes para composição do grupo	Índice de eficácia	Projeto elaborado? () Sim ou () Não	Políticas de gestão
3.1.1	Formar grupo de estudos para análise da viabilidade de contratação de empresa para a implantação da gestão por competências no IFMS e elaboração do processo de contratação.	Grupo de estudo formado	1	R\$ 0,00	DIGEP								

OBJETIVO Nº 4

Descrição:	Iniciar a operacionalização do programa de formação para os gestores
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.2 ESTABELECEER PROCEDIMENTOS VISANDO À ADOÇÃO DE BOAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA PÚBLICA NA ÁREA DE GESTÃO DE PESSOAS, VISANDO A MELHORIA DOS RESULTADOS INSTITUCIONAIS	5.2.2 Desenvolver até 2021 a estrutura curricular de um curso de capacitação para os Gestores (aqueles que exercem Cargos de Direção ou Função Gratificada) do IFMS. Implementar este curso, capacitando 50% dos gestores até 2022 e os outros 50% até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
4.1	Operacionalizar o programa de formação de gestores	Programa operacionalizado	1	R\$ 0,00	DIGEP			Janeiro	Junho	Desinteresse dos gestores na certificação; dissenso quanto à proposta apresentada; ações não ofertadas pelas instituições responsáveis	Índice de execução	Programa iniciado? () Sim ou () Não	Políticas de gestão
4.1.1	Submeter a proposta de programa de formação de gestores para apreciação das instâncias pertinentes	Proposta submetida	1	R\$ 0,00	DIGEP	CODEV							
4.1.2	Divulgar o programa aprovado	Programa divulgado	1	R\$ 0,00	DIGEP								

OBJETIVO Nº 5

Descrição:	Desenvolver estratégias a fim de iniciar a elaboração da política de saúde e qualidade de vida dos servidores do IFMS.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.3 FOMENTAR A SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES DO IFMS	5.3.1 Elaborar a política de saúde e qualidade de vida dos servidores do IFMS até 2023.

Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
5.1	Aprovar a Minuta da política de saúde e qualidade de vida dos servidores do IFMS, por meio da formação de grupo de estudos e análises.	Minuta aprovada.	1	R\$ 0,00	DIGEP			Janeiro	Dezembro	Não realização da minuta construída.	Índice de eficácia	Política aprovada: Sim ou Não	Políticas de gestão
5.1.1	Disponibilizar para análise Conselho Superior do IFMS sobre a da política de saúde e qualidade de vida do IFMS.	Análise realizada pelo Conselho Superior.	1	R\$ 0,00	DIGEP								
5.1.2	Instituir e divulgar a política de saúde e qualidade de vida do IFMS.	Implementação da política de saúde e qualidade de vida do IFMS.	1	R\$ 0,00	DIGEP								
OBJETIVO Nº 6													
Descrição:		Desenvolver estratégia a fim de estabelecer eficaz sistema de controle do quantitativo e grupos de CID de afastamentos dos servidores que ficarão afastados, como também o quantitativo de dias que ficarão afastados, em todas as unidades do IFMS.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo				Objetivo estratégico				Meta estratégica					
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS				5.3 FOMENTAR A SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES DO IFMS				5.3.2 Diagnosticar, anualmente, o quantitativo dos afastamentos dos servidores do IFMS para tratamento de saúde.					
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
6.1	Obter e mapear as informações precisas sobre os afastamentos para tratamento de saúde dos servidores do IFMS em cada uma das suas unidades, e realizar sugestões quando necessário.	Informações obtidas e mapeadas.	1	R\$ 0,00	DIGEP	NUASE	DIGEP	Janeiro	Dezembro	Dificuldade no levantamento	Índice de eficácia	Informações sobre os afastamentos tabuladas e disponíveis: Sim ou Não	Políticas de gestão
6.1.1	Buscar as informações sobre os afastamentos para tratamento de saúde dos servidores do IFMS em cada uma das suas unidades.	Informações disponíveis.	1	R\$ 0,00	DIGEP	NUASE							
6.1.2	Tabular as informações relevantes sobre os afastamentos para tratamento de saúde dos servidores do IFMS em cada uma das suas unidades.	Informações tabuladas.	1	R\$ 0,00	DIGEP	NUASE							

6.1.3	Realizar sugestões com base nos indicadores levantados.	Sugestões realizadas.	1	R\$ 0,00	DIGEP	NUASE							
OBJETIVO Nº 7													
Descrição:		Desenvolver estratégia a fim de estabelecer eficaz sistema de controle do quantitativo e grupo de CID de afastamento de servidores que ficarão afastados por acidentes ou doenças profissionais, como também o quantitativo de dias que ficarão afastados, em todas as unidades do IFMS.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo			Objetivo estratégico				Meta estratégica						
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS			5.3 FOMENTAR A SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES DO IFMS				5.3.3 Monitorar, anualmente, o quantitativo de afastamentos dos servidores do IFMS por acidentes ou doenças profissionais.						
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
7.1	Obter e mapear as informações precisas sobre os afastamentos por acidentes ou doenças profissionais dos servidores do IFMS em cada uma das suas unidades, e realizar sugestões quando necessário.	Informações obtidas e mapeadas.	1	R\$ 0,00	DIGEP	NUASE		Janeiro	Dezembro	Dificuldade no levantamento	Índice de eficácia	Informações sobre os afastamentos tabuladas e disponíveis: Sim ou Não	Políticas de gestão
7.1.1	Buscar as informações sobre os afastamentos por acidentes ou doenças profissionais dos servidores do IFMS em cada uma das suas unidades.	Informações disponíveis.	1	R\$ 0,00	DIGEP	NUASE							
7.1.2	Tabular as informações relevantes sobre os afastamentos por acidentes ou doenças profissionais dos servidores do IFMS em cada uma das suas unidades.	Informações tabuladas.	1	R\$ 0,00	DIGEP	NUASE							
7.1.3	Realizar sugestões com base nos indicadores levantados.	Sugestões realizadas.	1	R\$ 0,00	DIGEP	NUASE							

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE			
Não possui			

COPARTICIPAÇÃO RECEBIDAS			
SETOR	ITENS	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
DIRET	meta	Organizar e implantar, com o auxílio dos setores da instituição, a concepção de novos conjuntos de dados a serem publicados no site institucional até novembro/2023.	
	ação	Realizar reuniões trimestrais com a Digep	
	meta	Propor melhorias visando o aperfeiçoamento das atividades realizadas pelas Comissões, comitês, grupos de trabalho no âmbito da Reitoria com referência a análise dos trabalhos desenvolvidos em 2022.	
	meta	Elaborar o calendário anual da Reitoria para o ano de 2024	
DR-IFMS	meta	Alcançar índice anual mínimo de capacitação e qualificação de servidores do Campus Dourados de 60%.	
	ação	Divulgar potenciais instituições, a fim de atender as demandas institucionais de capacitação e qualificação dos servidores do Campus Dourados, conforme Plano de Desenvolvimento de Pessoas.	
	ação	Controlar os quantitativos de servidores capacitados e qualificados, como também o quantitativo de cursos realizados por servidor.	
PROPI	meta	Fortalecer o NIT com o desenvolvimento de ações de fomento à cultura da inovação por meio de 3 ações: Evento de Inovação, Capacitação e implementação do portal Integra.	
	ação	Viabilizar capacitação específica em Gestão da Inovação para agentes multiplicadores do NIT e pesquisadores interessados em cooperação com o Fórum Nacional de Gestores de Inovação e Transaferência de Tecnologia (Fortec)	
	meta	Fomentar a participação de 10 servidores envolvidos com a TecnolF para eventos nacionais sobre empreendedorismo.	
	meta	Promover o desenvolvimento dos espaços maker por meio de 2 ações: Edital de fomento e capacitação para os agentes responsáveis pelo espaços IFmaker.	
	ação	Viabilizar uma capacitação anual voltada ao aperfeiçoamento das atividades do IFmaker.	
RT-GABIN	meta	Executar 50% das ações de monitoramento previstas no Plano de Integridade 2021-2023.	
	ação	Realizar uma capacitação para os membros da Comissão de Gestão da Integridade	

COPARTICIPAÇÃO ENVIADAS				
SETOR	REF.	ITENS	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
Não possui				

PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2023													
Unidade:		REITORIA											
Subunidade:		DIRET											
OBJETIVO Nº 1													
Descrição:		Coordenar o funcionamento do Colégio de Dirigentes, Conselho Superior e Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico		Meta estratégica									
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA		4.1 DESENVOLVER A CULTURA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E ORGANIZACIONAL PARTICIPATIVO		4.1.1 Desenvolver estratégias de sensibilização da comunidade interna, para fortalecimento, engajamento de todos e apropriação de uma mentalidade consolidada, para efetiva aplicação do fundamental princípio de gestão denominado planejamento organizacional, por meio da implementação de, no mínimo, duas ações anuais.									
				4.1.2 Acompanhar, a partir de 2020, por meio da medição dos indicadores das Metas do PDI 2019 -2023, a implementação do modelo de gestão pública baseado na governança institucional para resultados.									
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
1.1	Coordenar a revisão e atualização dos regimentos do COSUP, CODIR	Regimentos revisados; Regimentos publicados	2	R\$ 0,00	DIRET	SECOL		Janeiro	Setembro	Comissão não entregar resultados	Índice de execução	ndice Percentual de implantação das ações anuais para sensibilização maior ou igual a 100%: (Nº total de ações anuais implementadas / Nº total de ações previstas no ano analisado) * 100	Políticas de gestão
1.1.1	Revisar e atualizar o regimento interno do COSUP	Regimento revisado e atualizado; Regimento publicado	1	R\$ 0,00	DIRET	SECOL							
1.1.2	Revisar e atualizar o regimento interno do CODIR	Regimento revisado e atualizado; Regimento publicado	1	R\$ 0,00	DIRET	SECOL							

1.2	Coordenar e acompanhar a elaboração de Edital para eleição dos membros do COSUP, COEPE, Diretores Gerais e Reitor(a)	Edital de Seleção; Publicação do resultado eleitoral.	4	R\$ 0,00	DIRET	SECOL		Janeiro	Novembro	Comissão atrasar a elaboração do edital; impugnação de edital;	Índice de execução	Índice Percentual de implantação das ações anuais para sensibilização maior ou igual a 100%: (Nº total de ações anuais implementadas / Nº total de ações previstas no ano analisado) * 100	Políticas de gestão
1.2.1	Coordenar e acompanhar a elaboração do Edital de Seleção para membros do COSUP	Edital Publicado; Membros eleitos	1	R\$ 0,00	DIRET	SECOL							
1.2.2	Coordenar e acompanhar a elaboração do Edital de Seleção para membros do COEPE	Edital Publicado; Membros Eleitos	1	R\$ 0,00	DIRET	SECOL							
1.2.3	Coordenar e acompanhar a elaboração do Edital de Seleção para Diretores Gerais	Edital Publicado; Diretor(a) Eleito(a)	1	R\$ 0,00	DIRET	SECOL							
1.2.4	Coordenar e acompanhar a elaboração do Edital de Seleção para Reitor(a)	Edital Publicado; Reitor(a) Eleito(a)	1	R\$ 0,00	DIRET	SECOL							
OBJETIVO Nº 2													
Descrição:		Fortalecer a atividade correccional											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo			Objetivo estratégico		Meta estratégica								
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA			4.2 APERFEIÇOAR AS FERRAMENTAS DE GESTÃO		4.2.3 Institucionalizar o Programa de Integridade do IFMS, por meio da implantação de 50% das ações de monitoramento previstas no referido programa até 2022, e os outros 50% até 2023.								
Programa - Atividade Institucional													
Atividade Correccional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)

2.1	Gerir a atividade correcional em consonância com o Modelo de Maturidade Correcional do Sistema de Correição do Poder Executivo Federal	Ações realizadas	6	R\$ 0,00	NUREI	RT-GABIN		Janeiro	Dezembro	Não alcançar o nível de maturidade correcional recomendado pelo órgão central da CGU.	Índice de execução	Taxas de ações realizadas /Quantidade de ações previstas *100	Políticas de gestão
2.1.1	Estabelecer e padronizar a atividade correcional	Instrução Normativa	1	R\$ 0,00	NUREI								
2.1.2	Estabelecer interlocução regular com a alta administração	reuniões	8	R\$ 0,00	NUREI	RT-GABIN							
2.1.3	Realizar os registros obrigatórios no sistema correcional	Relatório do sistema epad	1	R\$ 0,00	NUREI								
2.1.4	Identificar os conhecimentos técnicos e administrativos necessários para a atividade correcional	lista de conhecimentos técnicos e administrativos necessários para a atividade correcional	1	R\$ 0,00	NUREI								
2.1.5	Elaborar planos individualizados de capacitação e desenvolvimento	Plano	2	R\$ 0,00	NUREI								
2.1.6	Executar ações de prevenção de infrações administrativas	Ações - palestra, curso, e-mails	4	R\$ 0,00	NUREI								
2.1.7	Publicar relatório da atividade correcional	relatório	1	R\$ 0,00	NUREI								
2.1.8	Utilizar o sistema fala.br para recebimento de denúncias registradas na ouvidoria relacionadas à infrações administrativas.	Processos	1	R\$ 0,00	NUREI	OUVID							
2.1.9	Indicar capacitações em matéria correcional	Cursos	4	R\$ 0,00	NUREI								
2.1.10	Organizar e publicar informações sobre a atividade correcional na aba do NUREI no site institucional.	Publicações	5	R\$ 0,00	NUREI	ASCOM							
2.2	Aprimorar os procedimentos correcionais	Ações realizadas	1	R\$ 0,00	NUREI			Janeiro	Dezembro	Irregularidade nos procedimentos	Índice de eficácia	Taxas de ações concluídas	Políticas de gestão
2.2.1	Adotar critérios de priorização para a instrução de procedimentos correcionais	Planilha de controle	1	R\$ 0,00	NUREI								
2.2.2	Realizar admissibilidade das demandas correcionais	Nota Técnica	10	R\$ 0,00	NUREI								
2.2.3	Adotar o Termo de Ajustamento de conduta como mecanismo preferencial de solução de conflito	registro epad/planilha	1	R\$ 0,00	NUREI								
2.2.4	Estabelecer as ações de supervisão dos procedimentos correcionais	Instrução Normativa	1	R\$ 0,00	NUREI								

2.2.5	Apoiar a atuação das comissões.	Reuniões/e-mails	10	R\$ 0,00	NUREI								
2.2.6	Executar e acompanhar os procedimentos correccionais realizados pelas comissões utilizando o sistema e-pad	Planilha/Procedimentos registrados	1	R\$ 0,00	NUREI								

OBJETIVO Nº 3

Descrição:	Organizar e implantar, com o auxílio dos setores da instituição, a concepção de novos conjuntos de dados a serem publicados no site institucional até novembro/2023.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Novembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.6 FORTALECER A TRANSPARÊNCIA, PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL E A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS	4.6.4 Implantar 100% dos conjuntos de Dados Abertos, a partir de 2021, até 2022, contido no Plano de Dados Abertos do IFMS atualizado em 2020.

Programa - Atividade Institucional
Dados Abertos

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
3.1	Organizar e implantar, com o auxílio dos setores da instituição, a concepção de novos conjuntos de dados a serem publicados no site institucional até novembro/2023.	Conjunto de Dados Publicados; Professores temporários, Recomendações da Auditoria, procedimentos disciplinares, Conselho Superior, Comissão de Ética, Procuradoria Jurídica, Comunicações do TCU, Redistribuições, Remoções, Comissão Permanente de Pessoal Docente, Comissão Interna de Supervisão	4	R\$ 0,00	DIRET		ASCOM DIRT	Janeiro	Novembro	Mudança na legislação; não recebimento dos dados pelos setores envolvidos com a tarefa.	Índice de execução	quantidade de conjunto de dados abertos implantados / quantidade de dados abertos previsto*100	Desenvolvimento institucional
3.1.1	Realizar reuniões trimestrais com a Digep	Reunião realizada	3	R\$ 0,00	DIRET		DIGEP						
3.1.2	Realizar reuniões trimestrais com a PROEX	Reunião realizada	3	R\$ 0,00	DIRET		PROEX						
3.1.3	Realizar reunião com a PROEN	Reunião Realizada	3	R\$ 0,00	DIRET								
3.1.4	Realizar reuniões trimestrais com a PROJU	Reunião realizada	3	R\$ 0,00	DIRET		PROEN						
3.1.5	Realizar reuniões trimestrais com a SECOL	Reunião realizada	3	R\$ 0,00	DIRET								
3.1.6	Realizar reuniões trimestrais com a Comissão de Ética	Reunião realizada	3	R\$ 0,00	DIRET								

3.1.7	Realizar reunião bimestral com a Auditoria	Reunião Realizada	5	R\$ 0,00	DIRET								
3.1.8	Realizar Reuniões Trimestrais com a Comissão Interna de Supervisão	Reunião realizada	3	R\$ 0,00	DIRET								
3.1.9	Realizar reuniões trimestrais com a CPPD	Reunião realizada	3	R\$ 0,00	DIRET								
3.1.10	Realizar Reuniões Trimestrais com a PROPI	Reunião Realizada	3	R\$ 0,00	DIRET								
3.1.11	Realizar reuniões bimestrais com a ASCOM	reunião realizada	5	R\$ 0,00	DIRET								
3.1.12	Publicar os dados no site institucional.	Publicação dos dados	1	R\$ 0,00	DIRET		ASCOM DIRT						
3.2	Propor melhorias visando o aperfeiçoamento das atividades realizadas pelas Comissões, comitês, grupos de trabalho no âmbito da Reitoria com referência a análise dos trabalhos desenvolvidos em 2022.	Dados estatísticos sobre os trabalhos das Comissões, Comitês, GTs; Elaboração de comunicação oficial, indicação de uniformização, regulamentação e/ou Instrução Normativa; Norma e/ou comunicação publicada	5	R\$ 0,00	DIRET		PROEX PROEN PROPI PROAD PRODI DIGEP DIRT CREAD	Janeiro	Novembro	Falha no levantamento e /ou não recebimento dos dados pelos setores envolvidos com a tarefa.	Índice de execução	Índice Percentual de implantação das ações anuais para sensibilização maior ou igual a 100%: (Nº total de ações anuais implementadas / Nº total de ações previstas no ano analisado) * 100	Desenvolvimento institucional
3.2.1	Levantar dados e realizar estatística sobre os trabalhos das Comissões, Comitês, GTs no âmbito da reitoria;	1 relatório – Prazo: janeiro a maio/2023	1	R\$ 0,00	DIRET								
3.2.2	Solicitar relatórios finais faltantes das Comissões, Comitês e GTs no âmbito da reitoria e dar publicidade aos mesmos no site institucional;	Relatórios finais	10	R\$ 0,00	DIRET								
3.2.3	Propor melhoria aos relatórios das Comissões, Comitês e GTs por meio de comunicação oficial, indicação de uniformização, regulamentação e/ou Instrução Normativa, conforme o caso, mediante a leitura dos relatórios e legislações pertinentes;	Norma ou comunicação	1	R\$ 0,00	DIRET								
OBJETIVO Nº 4													
Descrição:		Elaboração do Calendário Anual da Reitoria para 2024											

Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Outubro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico		Meta estratégica									
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA		4.1 DESENVOLVER A CULTURA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E ORGANIZACIONAL PARTICIPATIVO		4.1.1 Desenvolver estratégias de sensibilização da comunidade interna, para fortalecimento, engajamento de todos e apropriação de uma mentalidade consolidada, para efetiva aplicação do fundamental princípio de gestão denominado planejamento organizacional, por meio da implementação de, no mínimo, duas ações anuais.									
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
4.1	Elaborar o calendário anual da Reitoria para o ano de 2024	Calendário Anual da Reitoria Elaborado; Calendário Anual da Reitoria Publicado	1	R\$ 0,00	DIRET		DIGEP PROEN PROEX PROPI ASCOM PROAD PRODI	Janeiro	Outubro	Não recebimento dos dados pelos setores envolvidos com as tarefas	Índice de execução	Índice Percentual de implantação das ações anuais para sensibilização maior ou igual a 100%: (Nº total de ações anuais implementadas / Nº total de ações previstas no ano analisado) * 100	Planejamento e avaliação institucional
4.1.1	Reunir dados para elaboração do calendário junto ao Gabinete da Reitoria	Reunião realizada	2	R\$ 0,00	DIRET		RT-GABIN						
4.1.2	Reunir dados para elaboração do calendário junto a Pró-Reitoria de Ensino	Reunião realizada	2	R\$ 0,00	DIRET		PROEN						
4.1.3	Reunir dados para elaboração do calendário junto a Pró-Reitoria de Extensão	Reunião Realizada	2	R\$ 0,00	DIRET		PROEX						
4.1.4	Reunir dados para elaboração do calendário junto a Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Reunião Realizada	2	R\$ 0,00	DIRET		PROPI						
4.1.5	Reunir dados para elaboração do calendário junto a Pró-Reitoria de Administração	Reunião realizada	2	R\$ 0,00	DIRET								

4.1.6	Reunir dados para elaboração do calendário junto a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (	Reunião realizada	2	R\$ 0,00	DIRET		PRODI						
4.1.7	Reunir dados para elaboração do calendário junto às Diretorias Sistêmicas	Reunião Realizada	4	R\$ 0,00	DIRET								
4.1.8	Reunir dados para elaboração do calendário junto à Secretaria dos Colegiados	Reunião realizada	2	R\$ 0,00	DIRET								
4.1.9	Compilar, sistematizar e encaminhar para diagramar os dados junto à ASCOM	Reunião realizada	2	R\$ 0,00	DIRET								
4.1.10	Levar para aprovação junto às instâncias cabíveis	Aprovação no COEPE e COSUP	2	R\$ 0,00	DIRET								
4.1.11	Publicar o Calendário	Calendário publicado	1	R\$ 0,00	DIRET		ASCOM						

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE	
Não possui	

COPARTICIPAÇÃO RECEBIDAS			
SETOR	ITENS	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
PROAD	meta	Atualizar os regulamentos de Frota e Patrimônio.	

COPARTICIPAÇÃO ENVIADAS				
SETOR	REF.	ITENS	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
DIRET	2.1	meta	Gerir a atividade correcional em consonância com o Modelo de Maturidade Correcional do Sistema de Correição do Poder Executivo Federal	
	2.1.2	ação	Estabelecer interlocução regular com a alta administração	
	3.1	meta	Organizar e implantar, com o auxílio dos setores da instituição, a concepção de novos conjuntos de dados a serem publicados no site institucional até novembro/2023.	
	3.1.1	ação	Realizar reuniões trimestrais com a Digep	
	3.1.12	ação	Publicar os dados no site institucional.	
	3.1.2	ação	Realizar reuniões trimestrais com a PROEX	
	3.1.4	ação	Realizar reuniões trimestrais com a PROJU	
	3.2	meta	Propor melhorias visando o aperfeiçoamento das atividades realizadas pelas Comissões, comitês, grupos de trabalho no âmbito da Reitoria com referência a análise dos trabalhos desenvolvidos em 2022.	
	4.1	meta	Elaborar o calendário anual da Reitoria para o ano de 2024	
	4.1.1	ação	Reunir dados para elaboração do calendário junto ao Gabinete da Reitoria	
	4.1.11	ação	Publicar o Calendário	
	4.1.2	ação	Reunir dados para elaboração do calendário junto a Pró-Reitoria de Ensino	
	4.1.3	ação	Reunir dados para elaboração do calendário junto a Pró-Reitoria de Extensão	
	4.1.4	ação	Reunir dados para elaboração do calendário junto a Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	
	4.1.6	ação	Reunir dados para elaboração do calendário junto a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (	

PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2023													
Unidade:		REITORIA											
Subunidade:		DIRTI											
OBJETIVO Nº 1													
Descrição:		Estruturar infraestrutura de TI por meio da aquisição de equipamentos e softwares necessários para otimizar o desenvolvimento das atividades											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico				Meta estratégica							
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA		4.2 APERFEIÇOAR AS FERRAMENTAS DE GESTÃO				4.2.6 Elaborar a Política de Integração dos Sistemas Computacionais do IFMS até 2021.							
		4.6 FORTALECER A TRANSPARÊNCIA, PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL E A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS				4.6.5 Criar, até 2023, com o uso da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), mecanismos para integração de sistemas visando promover a transparência e dar publicidade à aplicação de recursos públicos							
Programa - Atividade Institucional													
Planejamento de Gerenciamento de Contratações (PGC)													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
1.1	Solicitar a aquisição de equipamentos ou ferramentas de TIC para atender as demandas do IFMS, por meio de 03 (três) ações.	Processo de solicitação concluído	1	R\$ 0,00	DIRTI			Janeiro	Dezembro	1 - Falta de recursos financeiros; 2 - Falta de fornecedor da solução / não adesão a licitação; 3 - Atraso /demora nos trâmites (estudo, etc.); 4 - Mudança de prioridades;	Índice de execução	Taxa de conclusão de ações = (qt. de ações concluídas / qt. de ações previstas) * 100	Infraestrutura física
1.1.1	Realizar estudo/levantamento junto aos setores da reitoria e os campi para identificar a quantidade necessária de equipamentos para atender as necessidades a médio prazo	Estudo /Levantamento /Planilha com quantitativo por unidade/setor	1	R\$ 0,00	DIRTI								
1.1.2	Abrir um processo licitatório (elaborar termo de referência, responder questionamentos, analisar documentação dos fornecedores, etc.) para aquisição de equipamentos de TIC.	Processo aberto	1	R\$ 0,00	DIRTI	PROAD							
1.1.3	Encaminhar o processo licitatório para o setor responsável	Processo encaminhado	1	R\$ 0,00	DIRTI								

1.2	Solicitar a aquisição/contratação de softwares para atender as demandas do IFMS, por meio de 03 (três) ações.	Processo de solicitação de aquisição de software (processo de compra)	1	R\$ 0,00	DIRTI			Janeiro	Dezembro	1 - Falta de recursos financeiros; 2 - Falta de fornecedor da solução / não adesão a licitação; 3 - Atraso /demora nos trâmites (estudo, etc.); 4 - Mudança de prioridades;	Índice de execução	Taxa de softwares adquiridos /contratados = (qt. de ações realizadas / qt. de ações previstas) *100	Desenvolvimento institucional
1.2.1	Fazer levantamento junto aos setores da reitoria e campi sobre a necessidade de software para atender as atividades a médio prazo	Planilha com relação de software requeridos	1	R\$ 0,00	DIRTI								
1.2.2	Abrir um processo licitatório (elaborar termo de referência, responder questionamentos, analisar documentação dos fornecedores, etc.) para aquisição/contratação dos softwares.	Processo aberto	1	R\$ 0,00	DIRTI	PROAD							
1.2.3	Encaminhar o processo licitatório para o setor responsável.	Processo encaminhado	1	R\$ 0,00	DIRTI								
1.3	Solicitar aquisição/contratação de solução de nobreak para o datacenter, por meio de 02 (duas) ações.	Solicitação de aquisição /contratação de solução de nobreak feita	1	R\$ 30.000,00	DIRTI			Janeiro	Dezembro	1 - Falta de recursos financeiros; 2 - Falta de fornecedor da solução / não adesão a licitação; 3 - Atraso /demora nos trâmites (estudo, etc.); 4 - Mudança de prioridades;	Índice de execução	Taxa de soluções adquiridas = (Qt. de ações realizadas / Qt. de ações previstas) * 100	Infraestrutura física
1.3.1	Abrir um processo licitatório (elaborar termo de referência, responder questionamentos, analisar documentação dos fornecedores, etc.) para aquisição/contratação de solução de nobreak para o datacenter	Processo criado.	1	R\$ 0,00	DIRTI	PROAD							
1.3.2	Encaminhar o processo licitatório para o setor responsável.	Processo encaminhado.	1	R\$ 0,00	DIRTI								
1.4	Solicitar ampliação de capacidade do data center, por meio de 03 (três) ações.	Processo de solicitação de ampliação da capacidade do data center (processo de compra /contratação)	1	R\$ 0,00	DIRTI			Janeiro	Dezembro	1 - Falta de recursos financeiros; 2 - Falta de fornecedor da solução / não adesão a licitação; 3 - Atraso /demora nos trâmites (estudo, etc.); 4 - Mudança de prioridades;	Índice de execução	Taxa de ampliação = (Ampliação realizadas (espaço+memória) / ampliação previstas (espaço+memória)) * 100	Infraestrutura física

1.4.1	Realizar estudo/levantamento junto ao CREAD e PROEN, para previsão de ampliação do acesso ao Moodle, identificar outras necessidades junto as unidades e a equipe de TI que demandem mais espaço de armazenamento.	Estudo /levantamento de previsão de ampliação do armazenamento	1	R\$ 0,00	DIRTI		CREAD PROEN						
1.4.2	Abrir um processo licitatório (elaborar termo de referência, responder questionamentos, analisar documentação dos fornecedores, etc.) para aquisição/contratação de ampliação da capacidade	Processo aberto	1	R\$ 0,00	DIRTI	PROAD							
1.4.3	Encaminhar o processo licitatório para o setor responsável	Processo encaminhado.	1	R\$ 0,00	DIRTI								

OBJETIVO Nº 2

Descrição:	Aperfeiçoar o sistema de auxílio a gestão administrativa - SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública) e Desempenho - Planejamento e Avaliação
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.2 APERFEIÇOAR AS FERRAMENTAS DE GESTÃO	4.2.6 Elaborar a Política de Integração dos Sistemas Computacionais do IFMS até 2021.
	4.6 FORTALECER A TRANSPARÊNCIA, PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL E A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS	4.6.5 Criar, até 2023, com o uso da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), mecanismos para integração de sistemas visando promover a transparência e dar publicidade à aplicação de recursos públicos

Programa - Atividade Institucional
Respostas aos Órgãos de Controle

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
----	--	---------------------	------	-------------------------	-------------------	----------------------	----------------------	------------	---------	------------------------	---------	-----------	--------------

2.1	Desenvolver ou adequar no mínimo 01 módulo do SUAP	Módulos desenvolvidos	1	R\$ 0,00	DIRTI			Janeiro	Dezembro	1. Dificuldade ou erro na coleta dos requisitos dos setores; 2. Diferenças no fluxo/processo/regra de negócio do IFMS em relação ao IFRN (mantenedor principal do SUAP); 3. Desinteresse por parte dos setores quanto a adoção /uso do sistema; 4 - Atraso /demora nos trâmites (estudo, etc.); 5 - Mudança de prioridades;	Índice de eficácia	Taxa de módulos desenvolvidos = (qt. de módulos desenvolvidos /adequados / qt. de adequações em módulos solicitadas) * 100	Desenvolvimento institucional
2.1.1	Receber e analisar 65 demandas dos setores para o SUAP	Demandas para o SUAP recebidas e analisadas	65	R\$ 0,00	DIRTI								
2.1.2	Atender pelo menos 30 demandas	Demandas atendidas	30	R\$ 0,00	DIRTI								
2.1.3	Adequar módulo Comunicação Social - Eventos (atualizar e aperfeiçoar)	Módulo Comunicação Social - Eventos adequado	1	R\$ 0,00	DIRTI		PROEX						
2.1.4	Atualizar o SUAP ao menos 1 vez no ano (atualização completa)	SUAP atualizado	1	R\$ 0,00	DIRTI								
2.2	Desenvolver ou adequar no mínimo 05 adequações no Sistema de Desempenho	Sistema de desempenho adequado	5	R\$ 0,00	DIRTI			Janeiro	Dezembro	1. Dificuldade ou erro na coleta dos requisitos dos setores; 2 - Atraso/demora nos trâmites (estudo, etc.); 3 - Mudança de prioridades;	Índice de eficácia	Taxa de adequação = (qt. de funcionalidades adequadas / qt. de funcionalidades solicitadas) * 100	Desenvolvimento institucional
2.2.1	Desenvolver ao menos 5 melhorias /funcionalidades no sistema de desempenho.	Melhorias /Funcionalidades desenvolvidas	5	R\$ 0,00	DIRTI		PRODI						

OBJETIVO Nº 3

Descrição:	Aperfeiçoar os sistemas de auxílio a gestão acadêmica - Sistema Acadêmico, QSE, Matrícula e Pergamum
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.6 FORTALECER A TRANSPARÊNCIA, PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL E A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS	4.6.5 Criar, até 2023, com o uso da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), mecanismos para integração de sistemas visando promover a transparência e dar publicidade à aplicação de recursos públicos
		4.6.3 Implementar um serviço digital por ano, a fim de estimular o uso e o acesso a serviços digitais.

Programa - Atividade Institucional
Apresentação de Plano de Atividade Docente (PAT)
Programa de Assistência Estudantil do IFMS (Paes)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
3.1	Desenvolver e/ou aprimorar 20 funcionalidades do sistema acadêmico seguindo a lista de demandas.	Funcionalidades desenvolvidas /aprimoradas	20	R\$ 0,00	DIRTI		PROEN	Janeiro	Dezembro	1. Dificuldade ou erro na coleta dos requisitos dos setores; 2 - Atraso/demora nos trâmites (estudo, etc.); 3 - Mudança de prioridades;	Índice de eficácia	taxa = (qt. funcionalidades desenvolvidas / qt. funcionalidade previstas) * 100	Desenvolvimento institucional
3.1.1	Receber e analisar 40 demandas da lista para o sistema acadêmico em 2023	Demandas para o sistema acadêmico recebidas e analisadas	40	R\$ 0,00	DIRTI		PROEN						
3.1.2	Atender 50 demandas conforme lista	Demandas atendidas	50	R\$ 0,00	DIRTI		PROEN						
3.1.3	Implementar alterações e novas funcionalidades solicitadas pelo grupo de trabalho de reformulação do Questionário Socioeconômico (assistência estudantil)	Alterações e novas funcionalidades implementadas	1	R\$ 0,00	DIRTI		PROEN						
3.1.4	Acompanhar e Atualizar a Emissão de Diploma Digital	Emissão do Diploma Digital atualizada	1	R\$ 0,00	DIRTI		PROEN						
3.2	Aperfeiçoar o Questionário Socioeconomico (QSE)	QSE aperfeiçoado	1	R\$ 0,00	DIRTI			Janeiro	Dezembro	1. Dificuldade ou erro na coleta dos requisitos dos setores; 2 - Atraso/demora nos trâmites (estudo, etc.); 3 - Mudança de prioridades;	Índice de eficácia	QSE aperfeiçoado ou não	Desenvolvimento institucional
3.2.1	Desenvolver 2 novas funcionalidades na área administrativa	Funcionalidades desenvolvidas	2	R\$ 0,00	DIRTI								
3.2.2	Desenvolver 5 relatórios solicitados pela comissão	Relatórios desenvolvidos	5	R\$ 0,00	DIRTI		PROEN						
3.3	Aperfeiçoar o sistema de Matrícula	Sistema de matrícula aperfeiçoado	1	R\$ 0,00	DIRTI		PROEN	Janeiro	Dezembro	1. Dificuldade ou erro na coleta dos requisitos dos setores; 2 - Atraso/demora nos trâmites (estudo, etc.); 3 - Mudança de prioridades;	Índice de eficácia	Sistema aperfeiçoado: sim ou não	Desenvolvimento institucional
3.3.1	Desenvolver 2 novas funcionalidades na área administrativa	Novas funcionalidades desenvolvidas	2	R\$ 0,00	DIRTI		PROEN						
3.4	Aperfeiçoar Sistema de Submissão de Projetos Científicos	Sistema de submissão aperfeiçoado	1	R\$ 0,00	DIRTI			Janeiro	Dezembro	1. Dificuldade ou erro na coleta dos requisitos dos setores; 2 - Atraso/demora nos trâmites (estudo, etc.); 3 - Mudança de prioridades;	Índice de execução	Sistema aperfeiçoado: sim ou não	Desenvolvimento institucional

3.4.1	Aperfeiçoar Sistemas de Feiras do IFMS em pelo menos 2 funcionalidades.	Sistema de feiras aperfeiçoado	2	R\$ 0,00	DIRTI								
3.5	Aperfeiçoar e atualizar o Moodle	Moodle atualizado e aperfeiçoado	1	R\$ 0,00	DIRTI		CREAD	Janeiro	Dezembro	1. Dificuldade ou erro na coleta dos requisitos dos setores; 2 - Atraso/demora nos trâmites (estudo, etc.); 3 - Mudança de prioridades;	Índice de eficácia	Moodle atualizado /aperfeiçoado: sim ou não	Desenvolvimento institucional
3.5.1	Atualizar versão do Moodle	Moodle atualizado	1	R\$ 0,00	DIRTI		CREAD						
3.5.2	Desenvolver pelo menos 2 funcionalidades novas	Funcionalidades desenvolvidas	2	R\$ 0,00	DIRTI		CREAD						
3.6	Desenvolver e/ou aprimorar funcionalidades da central de seleção seguindo a lista de demandas.	Funcionalidades da Central de Seleção desenvolvidas /aprimoradas	1	R\$ 0,00	DIRTI		PROEN	Janeiro	Dezembro	1. Dificuldade ou erro na coleta dos requisitos dos setores; 2 - Atraso/demora nos trâmites (estudo, etc.); 3 - Mudança de prioridades;	Índice de eficácia	taxa de aprimoramento da central de seleção = (qt. de demandas desenvolvidas / qt. de demandas propostas) * 100	Desenvolvimento institucional
3.6.1	Atender 10 demandas conforme lista	Demandas atendidas	10	R\$ 0,00	DIRTI		PROEN						
3.7	Integrar dados Sistema Acadêmico e Pergamum	Dados integrados no Pergamum	1	R\$ 0,00	DIRTI		PROEN	Janeiro	Dezembro	1. Dificuldade ou erro na coleta dos requisitos dos setores; 2 - Atraso/demora nos trâmites (estudo, etc.); 3 - Mudança de prioridades;	Índice de eficácia	Pergamum integrado: sim ou não	Desenvolvimento institucional
3.7.1	Importar dados de usuários	Dados de usuários importados	1	R\$ 0,00	DIRTI								
3.7.2	Importar dados do acadêmico	Dados do acadêmico importados	1	R\$ 0,00	DIRTI								

OBJETIVO Nº 4

Descrição:	Apoiar a ampliação do conjunto de dados abertos do IFMS seguindo o PDA vigente
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.6 FORTALECER A TRANSPARÊNCIA, PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL E A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS	4.6.4 Implantar 100% dos conjuntos de Dados Abertos, a partir de 2021, até 2022, contido no Plano de Dados Abertos do IFMS atualizado em 2020. 4.6.1 Criar portal de participação social para melhoria de políticas e serviços públicos, até 2023

Programa - Atividade Institucional													
Dados Abertos													
Painel de Indicadores													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
4.1	Disponibilizar todos os conjuntos de dados previstos no Plano de Dados Abertos - PDA da instituição através do sistema Dados Abertos (dados.ifms.edu.br)	Conjuntos de dados abertos publicados	1	R\$ 0,00	DIRTI			Janeiro	Dezembro	1. Os setores podem não encaminhar os dados aos quais são responsáveis no PDA; 2. O PDA pode ficar desatualizado ou não ter novos conjuntos de dados previstos.	Índice de eficácia	Taxa de conjunto de dados disponibilizados = (qt. de conjunto de dados disponibilizados no portal dos dados abertos / qt. de conjunto de dados previsto para ser disponibilizado no período de acordo com o PDA vigente) * 100	Desenvolvimento institucional
4.1.1	Receber e analisar os conjuntos de dados previstos para 2023	Lista de conjuntos de dados previstos para 2023	1	R\$ 0,00	DIRTI								
4.1.2	Tratar os conjuntos de dados recebidos	Conjunto de dados tratados	1	R\$ 0,00	DIRTI								
4.1.3	Publicar novo(s) conjunto(s) de dados no portal dos dados abertos da instituição	Novo conjunto de dados publicado	1	R\$ 0,00	DIRTI								
OBJETIVO Nº 5													
Descrição:		Criar e propor portal de participação social para melhoria de políticas e serviços públicos.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo					Objetivo estratégico					Meta estratégica			
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA					4.6 FORTALECER A TRANSPARÊNCIA, PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL E A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS					4.6.1 Criar portal de participação social para melhoria de políticas e serviços públicos, até 2023			
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)

5.1	Realizar o desenvolvimento de um portal de participação social.	Portal desenvolvido.	1	R\$ 0,00	DIRTI		ASCOM	Janeiro	Dezembro	Não foram identificados riscos nessa meta.	Índice de eficácia	Portal desenvolvido: Sim ou não	Desenvolvimento institucional
5.1.1	Definir equipe de servidores para desenvolver o portal de participação social.	Equipe definida.	1	R\$ 0,00	DIRTI		ASCOM						
5.1.2	Operacionalizar o desenvolvimento do portal de participação social.	Portal desenvolvido.	1	R\$ 0,00	DIRTI		ASCOM						
5.2	Obter a aprovação do portal de participação criado para o grupo de gestores responsáveis.	Portal aprovado.	1	R\$ 0,00	DIRTI			Janeiro	Dezembro	Excessiva burocracia do processo.	Índice de execução	Portal aprovado: Sim ou não	Políticas de gestão
5.2.1	Propor aos gestores responsáveis o portal de participação social criado.	Proposição realizada.	1	R\$ 0,00	DIRTI								
5.2.2	Realizar ajustes e melhorias conforme sugestões obtidas pelos gestores responsáveis, no tocante ao portal de participação social criado.	Ajustes realizados.	1	R\$ 0,00	DIRTI								

OBJETIVO Nº 6

Descrição:	Desenvolver estratégias para criar e implementar serviços digitais no IFMS.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.6 FORTALECER A TRANSPARÊNCIA, PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL E A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS	4.6.3 Implementar um serviço digital por ano, a fim de estimular o uso e o acesso a serviços digitais.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
6.1	Implementar um serviço digital em 2023, a fim de estimular o uso e o acesso a serviços digitais.	Serviço digital implementado.	1	R\$ 0,00	DIRTI			Janeiro	Dezembro	Não foram identificados riscos.	Índice de eficácia	Serviço Digital implementado? Sim ou Não	Desenvolvimento institucional
6.1.1	Definir equipe de servidores para criar o serviço digital.	Equipe definida.	1	R\$ 0,00	DIRTI								
6.1.2	Analisar as funcionalidades do serviço digital criado e operacionalizar as correções necessárias e melhorias cabíveis.	Funcionalidades analisadas e correções e melhorias operacionalizadas.	1	R\$ 0,00	DIRTI								
6.1.3	Colocar em execução o serviço digital criado em 2023 para a sociedade.	Serviço digital em execução.	1	R\$ 0,00	DIRTI								

OBJETIVO Nº 7

Descrição:	Coordenar a elaboração da política de integração de sistemas do IFMS
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.6 FORTALECER A TRANSPARÊNCIA, PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL E A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS	4.6.5 Criar, até 2023, com o uso da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), mecanismos para integração de sistemas visando promover a transparência e dar publicidade à aplicação de recursos públicos

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
7.1	Consolidar levantamento de pontos e necessidades de integração dentro dos sistemas computacionais do IFMS	Lista de pontos e necessidades de integração	1	R\$ 0,00	DIRTI			Janeiro	Março	1. Dificuldade ou erro na coleta dos requisitos dos setores; 2 - Atraso/demora nos trâmites (estudo, etc.); 3 - Mudança de prioridades;	Índice de eficácia	Levantamento concluído até março de 2023: Sim ou Não	Desenvolvimento institucional
7.1.1	Coletar informações dos setores a fim de identificar os 05 (cinco) principais pontos de integração necessários dentro dos sistemas computacionais do IFMS	Lista de 05 pontos de integração	5	R\$ 0,00	DIRTI								
7.2	Escrever a Política de Integração de Sistemas do IFMS	O documento Política de Integração de Sistemas	1	R\$ 0,00	DIRTI			Março	Dezembro	Atrasos na elaboração do documento, na correção, na tramitação pelos conselhos.	Índice de execução	Política de Integração de Sistemas elaborada: sim ou não	Políticas de gestão
7.2.1	Criar comissão ou grupo de trabalho para elaborar a minuta da Política de Integração de Sistemas	Comissão ou GT de elaboração da minuta	1	R\$ 0,00	DIRTI								
7.2.2	Elaborar a minuta da Política de Integração de Sistemas com apoio da comissão ou grupo de trabalho	Minuta da Política de Integração	1	R\$ 0,00	DIRTI								
7.2.3	Encaminhar minuta para aprovação /apreciação dos órgãos/setores competentes	Minuta encaminhada	1	R\$ 0,00	DIRTI								
7.2.4	Atender o Plano de transformação digital	Plano de Transformação digital atualizado	1	R\$ 0,00	DIRTI								

OBJETIVO N° 8

Descrição:	Desenvolver políticas de Tecnologia da Informação
Início execução:	Janeiro

Fim execução:			Dezembro										
Macro objetivo			Objetivo estratégico					Meta estratégica					
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA			4.6 FORTALECER A TRANSPARÊNCIA, PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL E A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS					4.6.5 Criar, até 2023, com o uso da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), mecanismos para integração de sistemas visando promover a transparência e dar publicidade à aplicação de recursos públicos					
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
8.1	Desenvolver a política de serviços de Tecnologia da Informação do IFMS.	Política de serviços de TI	1	R\$ 0,00	DIRTI			Janeiro	Dezembro	1. Demora na elaboração da política, nos colegiados. 2. Falhas na coleta dos requisitos.	Índice de execução	Política de serviços de TI criada: sim ou não?	Desenvolvimento institucional
8.1.1	Definir em equipe a construção da política de serviços de TI baseando-se nas atividades prestadas aos clientes internos e externos da DIRTI.	Equipe de construção da política	1	R\$ 0,00	DIRTI								
8.1.2	Elaborar minuta	Minuta	1	R\$ 0,00	DIRTI								
8.1.3	Encaminhar minuta para aprovação /apreciação dos órgãos/setores competentes	Minuta encaminhada	1	R\$ 0,00	DIRTI								
8.2	Desenvolver a política de uso de recursos de Tecnologia da Informação do IFMS.	Política de Uso de recursos de TIC	1	R\$ 0,00	DIRTI			Janeiro	Dezembro	1. Demora na elaboração, aprovação. 2. Falhas na coleta dos requisitos.	Índice de execução	Política de Uso de recursos de TIC publicada: sim ou não?	Desenvolvimento institucional
8.2.1	Definir em equipe a construção da política de uso de recursos de TI trazendo boas práticas e recomendações para os diversos recursos institucionais como e-mail, servidor de arquivos, computador ou sistemas institucionais.	Equipe definida	1	R\$ 0,00	DIRTI								
8.2.2	Elaborar minuta	Minuta	1	R\$ 0,00	DIRTI								
8.2.3	Encaminhar minuta para aprovação /apreciação dos órgãos/setores competentes	Minuta encaminhada para aprovação.	1	R\$ 0,00	DIRTI								

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE			
Não possui			

COPARTICIPAÇÃO RECEBIDAS			
SETOR	ITENS	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
ASCOM	meta	Planejar a publicação de vídeos tutoriais para facilitar o acesso do cidadão aos serviços institucionais .	
	ação	Realizar reuniões com setores para apurar as informações que serão disponibilizadas nos tutoriais.	
DIRET	meta	Organizar e implantar, com o auxílio dos setores da instituição, a concepção de novos conjuntos de dados a serem publicados no site institucional até novembro/2023.	
	ação	Publicar os dados no site institucional.	
	meta	Propor melhorias visando o aperfeiçoamento das atividades realizadas pelas Comissões, comitês, grupos de trabalho no âmbito da Reitoria com referência a análise dos trabalhos desenvolvidos em 2022.	

COPARTICIPAÇÃO ENVIADAS				
SETOR	REF.	ITENS	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
DIRTI	2.1	meta	Desenvolver ou adequar no mínimo 01 módulo do SUAP	
	2.1.3	ação	Adequar módulo Comunicação Social - Eventos (atualizar e aperfeiçoar)	

PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2023	
-------------------------------	--

Unidade:	REITORIA
-----------------	----------

Subunidade:	RT-GABIN
--------------------	----------

OBJETIVO Nº 1

Descrição:	Criar mecanismos para reduzir o tempo de análise dos processos pela PROJU
------------	---

Início execução:	Janeiro
------------------	---------

Fim execução:	Dezembro
----------------------	-----------------

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.1 DESENVOLVER A CULTURA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E ORGANIZACIONAL PARTICIPATIVO	4.1.1 Desenvolver estratégias de sensibilização da comunidade interna, para fortalecimento, engajamento de todos e apropriação de uma mentalidade consolidada, para efetiva aplicação do fundamental princípio de gestão denominado planejamento organizacional, por meio da implementação de, no mínimo, duas ações anuais.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
1.1	Desenvolver duas ações anuais para otimizar os fluxos de processos para análise jurídica	Orientação para cada novo fluxo de processo otimizado	2	R\$ 0,00	PROJU			Janeiro	Dezembro	Excesso de demandas no setor; Não padronização do fluxo.	Índice de execução	Taxa de ações concluídas = (quantidade de ações realizadas / quantidade de ações previstas) *100	Políticas de gestão
1.1.1	Encaminhar para aprovação da Procuradoria Geral Federal modelo de parecer referencial para processos relativos a temas como: pregão carona, convênios de estágio e acordos de cooperação.	Modelos de referencial criado.	5	R\$ 0,00	PROJU								
1.2	Criar e implantar um mecanismo de agendamento efetivo para atendimento presencial	Mecanismo de agendamento implantado.	1	R\$ 0,00	PROJU			Janeiro	Dezembro	Excesso de demandas no setor.	Índice de eficácia	Mecanismo criado e implantado = sim ou não.	Políticas de gestão
1.2.1	Estabelecer horários coerentes a fim de potencializar o atendimento externo.	Horário de atendimento externo potencializado e coerente	1	R\$ 0,00	PROJU								

OBJETIVO Nº 2	
---------------	--

Descrição:	Estabelecer plano de capacitação eficaz ao quadro de servidores da PROJU.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1 FORTALECER O DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS PROMOVENDO A QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1.1 Capacitar e qualificar 60% dos servidores, conforme o Plano de Desenvolvimento de Pessoas, anualmente, para o atendimento das demandas institucionais, por meio de ações promovidas pelo IFMS ou por parcerias com instituições públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
2.1	Proporcionar no mínimo um treinamento anual de capacitação para cada servidor da PROJU.	Capacitação dos servidores.	4	R\$ 0,00	PROJU		DIGEP	Janeiro	Dezembro	Falta de disponibilidade orçamentária; Falta de disponibilidade de treinamentos no mercado.	Índice de execução	Taxa de capacitações realizadas = (Soma das capacitações por servidor / quantidade de servidores)*100	Políticas de gestão
2.1.1	Realizar a busca e a pesquisa de treinamentos adequados e coerentes às necessidades dos servidores da PROJU.	Relação de capacitações disponíveis no mercado.	1	R\$ 0,00	PROJU								
2.1.2	Solicitar aos gestores responsáveis a autorização dos treinamentos necessários ao quadro de servidores da PROJU, no caso de cursos pagos.	Solicitações enviadas.	4	R\$ 0,00	PROJU								

OBJETIVO Nº 3

Descrição:	Proporcionar intercâmbio a estudantes participantes do Projeto Solo Fértil
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.7 FORTALECER PROCESSOS DE FOMENTO À INTERNACIONALIZAÇÃO	1.7.1 Desenvolver 08 ações em cada ano de vigência do PDI com a finalidade de fortalecer e fomentar a internacionalização do IFMS.

Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
3.1	Enviar dois estudantes participantes do Projeto Solo Fértil para a cidade de Urbana Champagne, Illionois, EUA.	Intercâmbio realizado	2	R\$ 30.000,00	ASINT		PROEN PROPI	Janeiro	Dezembro	Indisponibilidade orçamentária, continuidade da pandemia Covid-19.	Índice de eficácia	Taxa de mobilidade = (quantidade de estudantes enviados/ quantidade de envios previstos) x 100	Políticas acadêmicas
3.1.1	Solicitar a publicação de edital de seleção de estudantes	Edital publicado	1	R\$ 0,00	ASINT		PROEN						
3.1.2	Classificar os candidatos e convocar os contemplados	Convocação dos estudantes	2	R\$ 0,00	ASINT		PROEN						
3.1.3	Auxliar os estudantes com a documentação necessária para a mobilidade: passaporte e visto para entrada nos EUA.	Estudantes aptos para o envio.	2	R\$ 0,00	ASINT		PROEN						
OBJETIVO Nº 4													
Descrição:		Proporcionar programa de estágio em instituição internacional											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo				Objetivo estratégico				Meta estratégica					
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE				1.7 FORTALECER PROCESSOS DE FOMENTO À INTERNACIONALIZAÇÃO				1.7.1 Desenvolver 08 ações em cada ano de vigência do PDI com a finalidade de fortalecer e fomentar a internacionalização do IFMS.					
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
4.1	Enviar dois estudantes para programa de estágio em instituição internacional.	Dois estudantes enviados	2	R\$ 30.000,00	ASINT		PROEX	Janeiro	Dezembro	Indisponibilidade orçamentária e continuidade da pandemia de Covid-19.	Índice de eficácia	Taxa de mobilidade = (quantidade de estudantes enviados/ quantidade de envios previstos) x 100	Políticas acadêmicas
4.1.1	Solicitar elaboração de edital de seleção	Edital publicado	1	R\$ 0,00	ASINT		PROEX						

4.1.2	Classificar e convocar os estudantes contemplados	estudantes convocados	2	R\$ 0,00	ASINT		PROEX						
4.1.3	Auxiliar os estudantes contemplados com a documentação necessária para a mobilidade.	Estudantes aptos para a mobilidade	2	R\$ 0,00	ASINT		PROEX						

OBJETIVO Nº 5

Descrição:	Promover parceria com a Universidad Nacional de Asunción (UNA)
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.7 FORTALECER PROCESSOS DE FOMENTO À INTERNACIONALIZAÇÃO	1.7.1 Desenvolver 08 ações em cada ano de vigência do PDI com a finalidade de fortalecer e fomentar a internacionalização do IFMS.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
5.1	Assinar acordo de cooperação internacional com a UNA.	Acordo assinado	1	R\$ 0,00	ASINT		PROEX PP-IFMS	Janeiro	Dezembro	Desistência por parte da UNA	Índice de eficácia	Acordo assinado: sim ou não	Desenvolvimento institucional
5.1.1	Promover reuniões para delimitação do objeto do acordo e do plano de trabalho.	Reuniões realizadas	2	R\$ 0,00	ASINT		PP-IFMS PROEX						

OBJETIVO Nº 6

Descrição:	Promover acordos de cooperação com instituições de ensino da América do Sul
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.7 FORTALECER PROCESSOS DE FOMENTO À INTERNACIONALIZAÇÃO	1.7.1 Desenvolver 08 ações em cada ano de vigência do PDI com a finalidade de fortalecer e fomentar a internacionalização do IFMS.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
----	--	---------------------	------	-------------------------	-------------------	----------------------	----------------------	------------	---------	------------------------	---------	-----------	--------------

6.1	Assinar dois acordos de cooperação com instituições de ensino da América do Sul.	Acordos assinados	2	R\$ 0,00	ASINT		PROEX	Janeiro	Dezembro	Dificuldade em encontrar instituições interessadas	Índice de eficácia	Taxa de celebração de acordo = (quantidade de acordos assinados/ quantidade de acordos previstos) x 100	Planejamento e avaliação institucional
6.1.1	Estudar e definir instituições para cooperação em atividades de ensino, pesquisa e extensão.	definição das instituições	2	R\$ 0,00	ASINT		PROEX						
6.1.2	Realizar reuniões para definição de objetos dos acordos e planos de trabalho	Reuniões realizadas	2	R\$ 0,00	ASINT		PROEX						

OBJETIVO Nº 7

Descrição:	Promover envio de estudante para ação de dupla diplomação
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.7 FORTALECER PROCESSOS DE FOMENTO À INTERNACIONALIZAÇÃO	1.7.1 Desenvolver 08 ações em cada ano de vigência do PDI com a finalidade de fortalecer e fomentar a internacionalização do IFMS.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
7.1	Enviar um estudante do Campus Dourados para programa de dupla diplomação em Jogos Digitais no Instituto Politécnico de Bragança, Portugal	Estudante enviado	1	R\$ 15.000,00	ASINT		PROEN DR-IFMS	Janeiro	Dezembro	Indisponibilidade orçamentária e continuidade da pandemia Covid-19	Índice de eficácia	Mobilidade realizada: sim ou não	Políticas acadêmicas
7.1.1	Solicitar elaboração de edital de seleção do estudante	estudante selecionado	1	R\$ 0,00	ASINT		PROEN DR-IFMS						
7.1.2	Auxiliar o estudante com a documentação necessária para participação no programa de mobilidade	Estudante apto para a mobilidade acadêmica	1	R\$ 0,00	ASINT		PROEN DR-IFMS						

OBJETIVO Nº 8

Descrição:	Receber estudantes estrangeiros (mobilidade inbound)
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.7 FORTALECER PROCESSOS DE FOMENTO À INTERNACIONALIZAÇÃO	1.7.1 Desenvolver 08 ações em cada ano de vigência do PDI com a finalidade de fortalecer e fomentar a internacionalização do IFMS.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
8.1	Receber um estudante da AFS Intercultura e um estudante do Rotary Club Campo Grande para mobilidade inbound no IFMS.	2 estudantes recebidos	2	R\$ 0,00	ASINT			Janeiro	Dezembro	continuidade da pandemia Covid-19; indisponibilidade de vaga no campus de destino	Índice de eficácia	Taxa de mobilidade inbound = (quantidade de estudantes recebidos/ quantidade de estudantes previstos) x 100	Políticas acadêmicas
8.1.1	Consultar campus de interesse e ofertar vaga	Vagas disponibilizadas	2	R\$ 0,00	ASINT								
8.1.2	Encaminhar documentos dos estudantes estrangeiros para os campi de destino	documentação enviada	2	R\$ 0,00	ASINT								

OBJETIVO Nº 9

Descrição:	Iniciar o Mapeamento dos Processos do Gabinete da Reitoria relacionados aos riscos à integridade.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.2 APERFEIÇOAR AS FERRAMENTAS DE GESTÃO	4.2.3 Institucionalizar o Programa de Integridade do IFMS, por meio da implantação de 50% das ações de monitoramento previstas no referido programa até 2022, e os outros 50% até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Mapeamento de Processos

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
----	--	---------------------	------	-------------------------	-------------------	----------------------	----------------------	------------	---------	------------------------	---------	-----------	--------------

9.1	Realizar o levantamento dos riscos à integridade nos processos mapeados do Gabinete da Reitoria.	Processos mapeados com identificação dos riscos à integridade.	1	R\$ 0,00	RT-GABIN				Janeiro	Dezembro	Excesso de demandas no setor. Alta rotatividade de membros na Comissão de Gestão da Integridade. Alteração na metodologia de avaliação de riscos. Demandas prioritárias não planejadas.	Índice de execução	Levantamento realizado? Sim ou Não	Políticas de gestão
9.1.1	Analisar os riscos à integridade de cada processo mapeado no Gabinete	Processo mapeado com identificação dos riscos à integridade.	1	R\$ 0,00	RT-GABIN	RT-INTEG	PRODI							

OBJETIVO Nº 10

Descrição:	Propiciar maior disseminação da conduta ética na instituição.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.2 APERFEIÇOAR AS FERRAMENTAS DE GESTÃO	4.2.2 Regulamentar, até o ano de 2021, o Programa de Integridade no IFMS.

Programa - Atividade Institucional
Programa de Integridade do IFMS

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
10.1	Encaminhar Boletins eletrônicos mensais com o objetivo de conscientizar os servidores sobre condutas favoráveis para relações interpessoais saudáveis.	Mensagens encaminhadas.	12	R\$ 0,00	ETICA			Janeiro	Dezembro	Falta de planejamento e impedimento na produção das mensagens.	Índice de execução	Taxa de envio de mensagens = (quantidade de mensagens enviadas / quantidade de ações previstas) *100	Desenvolvimento institucional
10.1.1	Publicar recomendações da ÉTICA quando houver necessidade de atenuar os conflitos interpessoais	Recomendações publicadas	1	R\$ 0,00	ETICA								

10.2	Apresentar 1 palestra educativa na Semana do Servidor, baseada em diagnóstico	Palestra realizada	1	R\$ 0,00	ETICA			Janeiro	Outubro	Falta de planejamento, baixa participação dos servidores.	Índice de eficácia	Palestra realizada = sim ou não	Desenvolvimento institucional
10.2.1	Verificar a percepção dos agentes públicos do IFMS sobre o conhecimento que possuem de algumas normas legais que tratam da conduta de agentes públicos na Administração pública	Verificação da percepção realizada (aplicação do formulário diagnóstico)	1	R\$ 0,00	ETICA								
10.2.2	Planejar a apresentação da palestra com base em diagnóstico coletado	Planejamento realizado	1	R\$ 0,00	ETICA								
10.2.3	Divulgar a ação educativa	Convite realizado na Semana do Servidor	1	R\$ 0,00	ETICA								

OBJETIVO Nº 11

Descrição:	Propiciar o aperfeiçoamento e a capacitação dos membros da ETICA
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.2 APERFEIÇOAR AS FERRAMENTAS DE GESTÃO	4.2.3 Institucionalizar o Programa de Integridade do IFMS, por meio da implantação de 50% das ações de monitoramento previstas no referido programa até 2022, e os outros 50% até 2023.
		4.2.2 Regular, até o ano de 2021, o Programa de Integridade no IFMS.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
11.1	Promover a participação dos membros nos curso e eventos promovidos pela Comissão de Ética Pública.	Participação dos membros nas capacitações.	12	R\$ 0,00	ETICA			Março	Novembro	Falta de recurso para custeio da capacitação. Falta de tempo disponível dos agentes envolvidos. Troca de membros da comissão. Suspensão dos cursos e ventos pela CEP	Índice de execução	Taxa de capacitação = (quantidade membros participantes das capacitações / quantidade total de membros)*100	Desenvolvimento institucional

11.1.1	Participar do Curso de Gestão e Apuração da Ética Pública	Participações efetivadas	3	R\$ 0,00	ETICA								
11.1.2	Participar do curso Avançado de Gestão e Apuração da Ética Pública	Participações efetivadas	5	R\$ 0,00	ETICA								
11.1.3	Participar no Seminário Ética na Gestão	Participações efetivadas	2	R\$ 0,00	ETICA								
11.2	Promover sessões de estudos mensais e debates de temas específicos relevantes à instância ética	Melhoria da eficácia da análise dos processos da comissão	12	R\$ 0,00	ETICA			Janeiro	Dezembro	Falta de local apropriado. Impedimento para a realização da reunião. Aumento de demandas setoriais que interfiram na participação dos agentes envolvidos.	Índice de eficácia	Taxa de promoção de sessões de estudos e debates = (quantidade de ações realizadas / quantidade de ações previstas) *100	Desenvolvimento institucional
11.2.1	Marcar grupo de estudo mensal com tema específico	Estudo realizado	12	R\$ 0,00	ETICA								

OBJETIVO Nº 12

Descrição:	Atender à Comissão de Ética Pública da Presidência (CEP)
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.2 APERFEIÇOAR AS FERRAMENTAS DE GESTÃO	4.2.2 Regulamentar, até o ano de 2021, o Programa de Integridade no IFMS. 4.2.3 Institucionalizar o Programa de Integridade do IFMS, por meio da implantação de 50% das ações de monitoramento previstas no referido programa até 2022, e os outros 50% até 2023.

Programa - Atividade Institucional
Comissão de Ética

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
12.1	Manter atualizado dados cadastrais junto à CEP	Questionário	1	R\$ 0,00	ETICA			Janeiro	Março	Não há risco.	Índice de execução	Dados cadastrais atualizados = sim ou não	Desenvolvimento institucional
12.1.1	Preencher e enviar a planilha de atualização dos dados à CEP	Atualização feita	1	R\$ 0,00	ETICA								

12.2	Preencher questionário de avaliação da CEP	Questionário preenchido	1	R\$ 0,00	ETICA			Agosto	Outubro	Não há risco.	Índice de execução	Questionário preenchido = sim ou não	Desenvolvimento institucional
12.2.1	Coletar os dados para o preenchimento do questionário	Dados coletados	1	R\$ 0,00	ETICA								

OBJETIVO Nº 13

Descrição:	Atender e analisar as consultas e denúncias de desvio de conduta ética recebidas no período.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.2 APERFEIÇOAR AS FERRAMENTAS DE GESTÃO	4.2.3 Institucionalizar o Programa de Integridade do IFMS, por meio da implantação de 50% das ações de monitoramento previstas no referido programa até 2022, e os outros 50% até 2023.
		4.2.2 Regulamentar, até o ano de 2021, o Programa de Integridade no IFMS.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
13.1	Analisar todas as denúncias encaminhadas	Juízo de Admissibilidade -Análise das denúncias.	1	R\$ 0,00	ETICA			Janeiro	Dezembro	Processos mal instruídos.	Índice de eficácia	Taxa de análise de denúncias = (quantidade de denúncias analisadas /quantidade de denúncias abertas)*100	Políticas de gestão
13.1.1	Analisar procedimentos preliminares	Relatório	1	R\$ 0,00	ETICA								
13.1.2	Tramitar procedimentos preliminares	Conversão em Processo de Apuração Ética (PAE), Acordo de Conduta Pessoal ou Profissional (ACPP) ou encaminhamento à instancias definidas	1	R\$ 0,00	ETICA								
13.2	Analisar Processos de Apuração Ética	Relatório	1	R\$ 0,00	ETICA			Janeiro	Dezembro	Processos mal instruídos.	Índice de eficácia	Taxa de análise de processos = (quantidade de denúncias analisadas /quantidade de denúncias abertas)*100	Políticas de gestão

13.2.1	Tramitar processos de apuração da ética.	Decisões	1	R\$ 0,00	ETICA								
13.3	Responder às consultas feitas à ÉTICA	Atendimento das solicitações	1	R\$ 0,00	ETICA			Janeiro	Dezembro	Não há risco	Índice de execução	Taxa de atendimento = (quantidade de consultas analisadas / quantidade de consultas solicitadas)*100	Políticas de gestão
13.3.1	Analisar o teor das consultas	Resposta à consulta ou orientação, quando for o caso	1	R\$ 0,00	ETICA								

OBJETIVO Nº 14

Descrição:	Implementar o Plano de Integridade 2021-2023.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.2 APERFEIÇOAR AS FERRAMENTAS DE GESTÃO	4.2.3 Institucionalizar o Programa de Integridade do IFMS, por meio da implantação de 50% das ações de monitoramento previstas no referido programa até 2022, e os outros 50% até 2023.

Programa - Atividade Institucional
Programa de Integridade do IFMS

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
14.1	Executar 50% das ações de monitoramento previstas no Plano de Integridade 2021-2023.	50% das ações de monitoramento previstas no Plano de Integridade 2021-2023 executadas.	1	R\$ 0,00	RT-GABIN			Janeiro	Dezembro	Elevada quantidade de demandas dos servidores que compõem a Comissão de Gestão da Integridade; execução das ações condicionadas à atuação de outros setores.	Índice de execução	Taxa de ações executadas = (quantidade de ações de monitoramento executadas / quantidade de ações de monitoramento previstas no Plano de Integridade) *100	Desenvolvimento institucional
14.1.1	Realizar uma capacitação para os membros da Comissão de Gestão da Integridade	Capacitação realizada	1	R\$ 0,00	RT-GABIN	RT-INTEG	DIGEP						

14.1.2	Fornecer informações atualizadas para manutenção da página do programa de Integridade do IFMS no site institucional	Fornecimento de informações atualizadas realizado	1	R\$ 0,00	RT-GABIN	RT-INTEG	ASCOM						
14.1.3	Prospecção e divulgar eventos relacionados ao tema da Integridade	Prospecção e divulgação realizada	1	R\$ 0,00	RT-GABIN		ASCOM						
14.1.4	Divulgar e implementar o fluxo interno para análise de consultas sobre conflito de interesses	Fluxo implementado.	1	R\$ 0,00	RT-GABIN								
14.1.5	Levantar capacitações relacionadas ao Programa de Integridade para servidores do IFMS	Levantamento realizado	1	R\$ 0,00	RT-GABIN								
14.1.6	Divulgar e implementar o fluxo interno para verificação de situações de nepotismo.	Fluxo implementado	1	R\$ 0,00	RT-GABIN	DIGEP							
14.1.7	Propor capacitação relacionada à Integridade aos gestores do IFMS	Proposição realizada	1	R\$ 0,00	RT-GABIN		DIGEP						
14.1.8	Apresentar propostas dos fluxos elaborados ao Comitê de Governança, Riscos e Controles.	Proposta apresentada.	1	R\$ 0,00	RT-GABIN								
14.1.9	Visitar os campi para fortalecimento da divulgação do Programa de Integridade	Visitas realizadas	1	R\$ 0,00	RT-GABIN								
14.1.10	Planejar o processo de levantamento de riscos e estabelecimento de medidas de controle em todos os setores da Reitoria.	Planejamento realizado	1	R\$ 0,00	RT-GABIN								

OBJETIVO Nº 15

Descrição:	Atender em sua totalidade da propositura do Plano de Dados Abertos no IFMS, com a abertura dos dados propostos até o ano de 2022.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.6 FORTALECER A TRANSPARÊNCIA, PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL E A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS	4.6.4 Implantar 100% dos conjuntos de Dados Abertos, a partir de 2021, até 2022, contido no Plano de Dados Abertos do IFMS atualizado em 2020.

Programa - Atividade Institucional
Dados Abertos

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
15.1	Criar a Instrução Normativa da Autoridade de Monitoramento que versa sobre a atualização e monitoramento dos dados a serem abertos	Instrução Normativa publicada no site.	1	R\$ 0,00	OUVID			Janeiro	Fevereiro	Remoção de servidores, alteração da legislação sobre o tema.	Índice de execução	Instrução criada = sim ou não	Políticas de gestão
15.1.1	Levantar as instituições que possuem o mesmo tipo de regulamento.	Mapeamento das informações, consolidando em uma pasta organizada	1	R\$ 0,00	OUVID								
15.1.2	Elaborar a minuta da Instrução Normativa	Minuta	1	R\$ 0,00	OUVID								
15.1.3	Providenciar a publicação e divulgação da Instrução Normativa junto com os setores correlatos	Instrução Publicada	1	R\$ 0,00	OUVID								
15.2	Abrir os dados previstos para o ano de 2023.	Disponibilização dos novos dados abertos no portal http://dados.ifms.edu.br/	15	R\$ 0,00	OUVID		DIRTI	Janeiro	Setembro	Setores não executarem a tarefa, ausência de servidores capacitados, alteração do Plano de Dados Abertos, alteração dos dispositivos legais acerca dos temas proposto à abertura.	Índice de execução	Taxa de conclusão = (quantidade de itens propostos no PDA atendidos / 15) *100	Políticas de gestão
15.2.1	Abrir os dados de março de 2023.	Disponibilização dos novos dados abertos no portal: Professores temporários (conjunto professores contratados); Recomendações de Auditoria; Procedimentos Disciplinares; Moradia Estudantil do Campus Nova Andradina e Jogos do IFMS	5	R\$ 0,00	OUVID								
15.2.2	Abrir os dados de junho de 2023.	Disponibilização dos dados abertos no portal: Conselho Superior (conjunto de dados processos analisados); Comunicação Social em Números; Comissão de Ética (conjunto de dados processos analisados); Comunicações do Tribunal de Contas da União; e Procuradoria Jurídica	5	R\$ 0,00	OUVID								

15.2.3	Abrir os dados de setembro de 2023.	Disponibilização dos novos dados abertos no portal: Redistribuições; Remoções; Comissão de Ética (conjunto Ética em Números); Comissão Interna de Supervisão; e Comissão Permanente de Pessoal Docente	5	R\$ 0,00	OUVID			DIRTI						
15.3	Criar a metodologia de acompanhamento das ações e prestação de contas para a sociedade referente aos Dados Abertos	Publicação de Relatório de Acompanhamento dos Dados Abertos, ou instrumento similar	1	R\$ 0,00	OUVID				Junho	Dezembro	Ausência de normativos existentes, inviabilidade técnica da propositura, falta de capacitação no tema, remoções de servidores do setor responsável	Índice de execução	Metodologia criada = sim ou não	Políticas de gestão
15.3.1	Realizar a análise sistêmica no Executivo Federal acerca de instrumentos de acompanhamento e execução do Plano de Dados abertos	Relatório de Execução da Tarefa	1	R\$ 0,00	OUVID									
15.3.2	Elaborar o relatório e consequente publicação na página de dados abertos	Relatório de Acompanhamento e Execução do PDA, ou instrumento similar	1	R\$ 0,00	OUVID									
OBJETIVO Nº 16														
Descrição:		Criar e alterar as normativas internas referente às atividades inerentes à Ouvidoria.												
Início execução:		Janeiro												
Fim execução:		Junho												
Macro objetivo						Objetivo estratégico				Meta estratégica				
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA						4.2 APERFEIÇOAR AS FERRAMENTAS DE GESTÃO				4.2.2 Regularizar, até o ano de 2021, o Programa de Integridade no IFMS.				
Programa - Atividade Institucional														
Programa de Integridade do IFMS														
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	

16.1	Revisar a Instrução Normativa 001/2020 - OUVID/RT/IFMS, referente às manifestações recebidas	Nova Instrução Normativa, ou produto aprimorado	1	R\$ 0,00	OUVID			Janeiro	Junho	Remoção de servidores no setor responsável, alteração da legislação, ausência de capacitação no tema	Índice de execução	Instrução publicada = sim ou não	Políticas de gestão
16.1.1	Efetuar o levantamento das normas, regulamentos e leis existentes acerca do tema como base para criação	Relatório de Atividades	1	R\$ 0,00	OUVID								
16.1.2	Criar a nova instrução normativa acerca do tratamento das manifestações recebidas de ouvidoria.	Nova Instrução Normativa acerca de manifestações ou produto aprimorado	1	R\$ 0,00	OUVID								
16.2	Criar a norma para tratamento dos pedidos de Acesso à Informação do IFMS	Norma criada	1	R\$ 0,00	OUVID			Janeiro	Junho	Ausência de capacitação sobre o tema, remoção dos servidores lotados no setor responsável, alteração das normas vigentes	Índice de execução	Norma criada = sim ou não	Políticas de gestão
16.2.1	Levantar na rede do Executivo Federal acerca da existência de normativos similares	Relatório Gerencial	1	R\$ 0,00	OUVID								
16.2.2	Criar a minuta de norma referente ao procedimento de pedidos de acesso à informação	Minuta criada	1	R\$ 0,00	OUVID								
16.2.3	Publicar e divulgar o novo normativo acerca dos pedidos de acesso à informação	Normativo publicado em veículo de divulgação do IFMS	1	R\$ 0,00	OUVID								
16.3	Criar normativos internos acerca do tratamento de dados pessoais no IFMS	Norma criada	1	R\$ 0,00	OUVID		DIRTI	Janeiro	Junho	Ausência de capacitação na área, remoção de servidores, alteração da legislação existente, dificuldade de material sobre o tema	Índice de execução	Norma criada = sim ou não	Desenvolvimento institucional
16.3.1	Levantar informações, dados e normas acerca do tema LGPD e Tratamento de Dados Pessoais	Relatório Gerencial Consolidado	1	R\$ 0,00	OUVID								

16.3.2	Criar a minuta em conjunto com o público interno envolvido no tema para a consolidação interna do tema	Minuta criada	1	R\$ 0,00	OUVID		DIRTI						
16.3.3	Publicar a (s) norma (s) referente a LGPD e Tratamento de Dados Pessoais no IFMS	Normativo publicado em veículo de divulgação do IFMS, ou produto aprimorado	1	R\$ 0,00	OUVID								

OBJETIVO Nº 17

Descrição:	Adequar para "Nível Alvo" o Modelo de Maturidade de Ouvidorias Públicas (MMOuP) do IFMS
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.2 APERFEIÇOAR AS FERRAMENTAS DE GESTÃO	4.2.2 Regulamentar, até o ano de 2021, o Programa de Integridade no IFMS.

Programa - Atividade Institucional
Mapeamento de Processos
Painel de Indicadores

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
17.1	Elaborar o Plano de Ação para atingimento do "Nível Alvo"	Plano de Ação	1	R\$ 0,00	OUVID			Janeiro	Março	Dificuldades de acesso aos setores para a obtenção de informação, desapoio do nível estratégico, ausência de recursos financeiros, remoção de servidores do setor responsável, falta de conhecimento sobre o tema	Índice de execução	Plano de ação elaborado = sim ou não	Desenvolvimento institucional
17.1.1	Levantar os dados e preenchimento da planilha do plano de ação pós avaliação da Controladoria-Geral da União	Minuta do Plano de Ação	1	R\$ 0,00	OUVID								

17.1.2	Avaliar o Plano de Ação pelo nível estratégico	Aprovação do plano de ação	1	R\$ 0,00	RT-GABIN								
17.2	Publishar o Plano de Ação para o Modelo de Maturidade	Publicação do Plano de Ação em veículo de divulgação	1	R\$ 0,00	OUID			Janeiro	Março	Desapoio do nível estratégico, ausência de recursos financeiros, remoção de servidores do setor responsável, falta de conhecimento sobre o tema	Índice de execução	Plano de ação publicado = sim ou não	Desenvolvimento institucional
17.2.1	Pular o Plano de Ação pela unidade de ouvidoria do Modelo de Maturidade	Publicação realizada	1	R\$ 0,00	OUID								
17.3	Executar o Plano de Ação para atingimento do "nível alvo" do Modelo de Maturidade ainda em 2022	Notas alcançadas nos 3 eixos: Estruturante, Essencial e Prospectiva	3	R\$ 0,00	OUID			Abril	Dezembro	Dificuldades de acesso aos setores para a obtenção de informação, desapoio do nível estratégico, ausência de recursos financeiros, remoção de servidores do setor responsável, falta de conhecimento sobre o tema	Índice de execução	Taxa de conclusão de meta = (quantidade de notas alcançadas / quantidade de notas previstas) *100	Desenvolvimento institucional
17.3.1	Alcançar o "nível alvo " no eixo Estruturante	Alcance do "nível alvo "	1	R\$ 0,00	OUID								
17.3.2	Alcançar o "nível alvo " no eixo Essencial	Alcance do "nível alvo "	1	R\$ 0,00	OUID								
17.3.3	Alcançar o "nível alvo " no eixo Prospectiva	Alcance do "nível alvo "	1	R\$ 0,00	OUID								
OBJETIVO Nº 18													
Descrição:		Remapear os processos da Ouvidoria para melhoria e adequação à Integridade, Combate a Fraude e Corrupção e Governança Institucional											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.1 DESENVOLVER A CULTURA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E ORGANIZACIONAL PARTICIPATIVO	4.1.1 Desenvolver estratégias de sensibilização da comunidade interna, para fortalecimento, engajamento de todos e apropriação de uma mentalidade consolidada, para efetiva aplicação do fundamental princípio de gestão denominado planejamento organizacional, por meio da implementação de, no mínimo, duas ações anuais.

Programa - Atividade Institucional
Avaliação de Desempenho
Mapeamento de Processos

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
18.1	Capacitar os servidores da Ouvidoria para os assuntos deste objetivo	Servidores capacitados	2	R\$ 5.000,00	OUVID			Janeiro	Abril	Ausência de material sobre o tema, ausência de cursos sobre o tema, remoção dos servidores do setor responsável, alteração de normativos	Índice de execução	Servidores capacitados = sim ou não	Desenvolvimento institucional
18.1.1	Recolher materiais gratuito sobre o tema do objetivo.	material adquirido	1	R\$ 0,00	OUVID								
18.1.2	Pesquisar capacitações acerca do tema proposto no objetivo	Pesquisa efetuada	1	R\$ 5.000,00	OUVID								
18.1.3	Realizar os estudos (por capacitação ou por material adquirido)	Capacitação realizada	1	R\$ 0,00	OUVID								
18.2	Revisar os processos mapeados	Revisar os processos	2	R\$ 0,00	OUVID			Maio	Setembro	Dificuldades de acesso ao setor corresponsável para a obtenção de informação, desapoio do nível estratégico, remoção de servidores do setor responsável, falta de conhecimento sobre o tema	Índice de execução	Taxa de conclusão = (quantidade de itens atendidos / quantidade de itens propostos) *100	Desenvolvimento institucional

18.2.1	Revisar o mapeamento do processo de tratamento de manifestações de ouvidoria	Processo remapeado	1	R\$ 0,00	OUVID								
18.2.2	Revisar o mapeamento do processo de tratamento de pedidos de acesso à informação	Processo remapeado	1	R\$ 0,00	OUVID								
18.3	Mapear , pelo menos, 3 processos de atividades relacionadas ao setor de Ouvidoria, podendo ser de Acesso à Informação, Tratamento de Ouvidorias, Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação, Tratamento de Dados Pessoais e /ou Transparência Ativa	Processos Mapeados	3	R\$ 0,00	OUVID		PRODI	Setembro	Dezembro	Dificuldades de acesso ao setor responsável para a obtenção de informação, desapoio do nível estratégico, remoção de servidores do setor responsável, falta de conhecimento sobre o tema	Índice de execução	Taxa de conclusão = (quantidade de itens atendidos /quantidade de itens propostos) *100	Desenvolvimento institucional
18.3.1	Mapear o Processo 1	Processo Mapeado	1	R\$ 0,00	OUVID								
18.3.2	Mapear o Processo 2	Produto Mapeado	1	R\$ 0,00	OUVID		PRODI						
18.3.3	Mapear o Processo 3	Processo Mapeado	1	R\$ 0,00	OUVID								

OBJETIVO Nº 19

Descrição:	Promover evento sobre o Programa de Integridade do IFMS, contemplando estudantes e servidores.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.2 PROMOVER A DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA, CULTURAL E EXTENSIONISTA	2.2.1 Implementar um evento anual que integre ensino, pesquisa, extensão e gestão em todos os campi até 2023.

Programa - Atividade Institucional
Programa de Integridade do IFMS

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
----	--	---------------------	------	-------------------------	-------------------	----------------------	----------------------	------------	---------	------------------------	---------	-----------	--------------

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE			
Não possui			

COPARTICIPAÇÃO RECEBIDAS			
SETOR	ITENS	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
ASCOM	meta	Fomentar a criação de uma comissão multissetorial para planejar a elaboração da Política de Comunicação do IFMS.	
DIRET	meta	Gerir a atividade correccional em consonância com o Modelo de Maturidade Correccional do Sistema de Correição do Poder Executivo Federal	
	ação	Estabelecer interlocução regular com a alta administração	
	meta	Elaborar o calendário anual da Reitoria para o ano de 2024	
	ação	Reunir dados para elaboração do calendário junto ao Gabinete da Reitoria	

COPARTICIPAÇÃO ENVIADAS				
SETOR	REF.	ITENS	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
RT-GABIN	14.1	meta	Executar 50% das ações de monitoramento previstas no Plano de Integridade 2021-2023.	
	14.1.1	ação	Realizar uma capacitação para os membros da Comissão de Gestão da Integridade	
	14.1.2	ação	Fornecer informações atualizadas para manutenção da página do programa de Integridade do IFMS no site institucional	
	14.1.3	ação	Prospectar e divulgar eventos relacionados ao tema da Integridade	
	18.3	meta	Mapear , pelo menos, 3 processos de atividades relacionadas ao setor de Ouvidoria, podendo ser de Acesso à Informação, Tratamento de Ouvidorias, Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação, Tratamento de Dados Pessoais e/ou Transparência Ativa	
	9.1	meta	Realizar o levantamento dos riscos à integridade nos processos mapeados do Gabinete da Reitoria.	
	9.1.1	ação	Analisar os riscos à integridade de cada processo mapeado no Gabinete	

PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2023													
Unidade:		REITORIA											
Subunidade:		PROAD											
OBJETIVO Nº 1													
Descrição:		Gerir as atividades e políticas de Administração, de Gestão Orçamentária, Financeira, Patrimonial e de Contratações.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico				Meta estratégica							
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA		4.1 DESENVOLVER A CULTURA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E ORGANIZACIONAL PARTICIPATIVO				4.1.2 Acompanhar, a partir de 2020, por meio da medição dos indicadores das Metas do PDI 2019 -2023, a implementação do modelo de gestão pública baseado na governança institucional para resultados.							
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
1.1	Acompanhar a execução orçamentária dos campi do IFMS, em consideração ao orçamento disponibilizado no QDD das Unidades.	Acompanhamento realizado.	1	R\$ 0,00	PROAD			Janeiro	Dezembro	Execução de despesas não previstas; previsões subestimadas ou superestimadas.	Índice de eficácia	Acompanhamento realizado: sim ou não.	Políticas de gestão
1.1.1	Redigir o QDD anual da Reitoria do IFMS.	QDD redigido.	1	R\$ 0,00	PROAD								
1.1.2	Acompanhar a execução orçamentária de todas as unidades, comparando com o planejamento realizado.	Acompanhamento realizado	1	R\$ 0,00	PROAD								
1.1.3	Solicitar, se for o caso, que as unidades alterem o seu QDD do exercício, para adequar à realidade da execução orçamentária.	Solicitação de adequação realizada	1	R\$ 0,00	PROAD								
1.2	Capacitar 100% dos servidores da Proad, conforme a respectiva atuação, nas seguintes áreas: contratações públicas; gestão e fiscalização de contratos; orçamento e finanças públicas; gestão de frota; gestão de materiais e equipamentos e; controladoria e custos.	Servidores capacitados	1	R\$ 0,00	PROAD			Janeiro	Dezembro	Falta de disponibilidade na agenda; falta de interesse; falta de recurso.	Índice de execução	Taxa de servidores capacitados = (número de servidores que participaram de pelo menos uma capacitação na respectiva área de atuação/número de servidores existentes no setor)*100	Políticas de gestão

1.2.1	Programar a participação de cada servidor da Proad nas capacitações.	Programação realizada.	1	R\$ 0,00	PROAD								
1.2.2	Acompanhar a execução do programa de capacitação.	Acompanhamento realizado.	1	R\$ 0,00	PROAD								

OBJETIVO Nº 2

Descrição:	Conduzir todas as fases de execução e controle orçamentários e financeiros.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.5 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL	4.5.3 Alcançar, anualmente, o índice percentual de, no mínimo, 80% da execução orçamentária do valor das execuções planejadas do orçamento de custeio no Quadro de Detalhamento de Despesas – QDD, de cada unidade do IFMS, objetivando a valorização do planejamento no QDD, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
2.1	Apropriar mensalmente 100% das despesas.	Apropriações realizadas	1	R\$ 0,00	DIROF			Janeiro	Dezembro	Atraso das notas fiscais ou processos de pagamento. Falta de cota limite para reforço de empenho.	Índice de eficácia	Taxa de apropriação de despesas = (número de meses em que 100% das notas foram apropriadas no mês/12 meses) *100	Políticas de gestão
2.1.1	Solicitar as notas aos fiscais.	Solicitação realizada	1	R\$ 0,00	DIROF								
2.1.2	Acompanhar as datas de vencimentos.	Acompanhamento realizado.	1	R\$ 0,00	DIROF								
2.1.3	Lançar no sistema (SIAFI WEB).	Lançamento realizado.	1	R\$ 0,00	DIROF								
2.2	Elaborar a Instrução Normativa referente emissão de notas de empenho do IFMS	Manual elaborado	1	R\$ 0,00	DIROF			Janeiro	Dezembro	Insuficiência de servidores na DIROF	Índice de eficácia	Manual elaborado = Sim ou Não	Políticas de gestão
2.2.1	Designar equipe para elaboração do manual	Equipe designada	1	R\$ 0,00	DIROF								
2.2.2	Emitir a instrução normativa	Instrução normativa	1	R\$ 0,00	DIROF								
2.3	Padronizar os Planos Internos (PIs) utilizados no IFMS	Padronização realizada.	5	R\$ 0,00	DIROF			Janeiro	Dezembro	Insuficiência de servidor no setor	Índice de eficácia	Taxa de	Políticas de gestão

2.3.1	Solicitar as Pró-Reitorias relação do Planos Internos a serem atualizados	Solicitação realizada	1	R\$ 0,00	DIROF								
2.3.2	Emitir um documento de consolidação dos PIs.	Documento emitido	1	R\$ 0,00	DIROF								

OBJETIVO Nº 3

Descrição:	Conduzir os processos de contratações e gestão contratual.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.5 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL	4.5.2 Aumentar anualmente, em 5%, o índice de efetividade da execução do valor das contratações previstas no Plano Anual de Contratações - PAC, objetivando obter a melhoria contínua da efetividade da execução das contratações, até 2023.
		4.5.3 Alcançar, anualmente, o índice percentual de, no mínimo, 80% da execução orçamentária do valor das execuções planejadas do orçamento de custeio no Quadro de Detalhamento de Despesas – QDD, de cada unidade do IFMS, objetivando a valorização do planejamento no QDD, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
3.1	Definir os fluxos para aplicação de sanções administrativas	Fluxos definidos	1	R\$ 0,00	DIRLI			Janeiro	Dezembro	Número de servidores insuficiente no local	Índice de eficácia	Fluxos definidos: sim ou não.	Políticas de gestão
3.1.1	Indicar comissão para realizar estudo dos procedimentos a serem adotados.	Comissão indicada.	1	R\$ 0,00	DIRLI								
3.1.2	Desenvolver estudo para subsidiar a definição de procedimentos.	Estudo realizado.	1	R\$ 0,00	DIRLI								
3.2	Revisar os fluxos de contratação para adequação à legislação vigente e às características do IFMS.	Fluxos adequados.	1	R\$ 0,00	DIRLI			Janeiro	Dezembro	Dificuldade em compilar todas as informações correlatas ao assunto; Não aprovação pela autoridade competente.	Índice de eficácia	Taxa de adequação = (número de fluxos adequados / número de fluxos existentes)*100	Políticas de gestão
3.2.1	Compilar todas as informações correlatas ao assunto.	Levantamento de informações realizado.	1	R\$ 0,00	DIRLI								
3.2.2	Escrever o texto com as adequações necessárias.	Minutas elaboradas.	1	R\$ 0,00	DIRLI								
3.2.3	Submeter à aprovação da autoridade competente.	Encaminhamento.	1	R\$ 0,00	DIRLI								

3.3	Realizar o acompanhamento das contratações efetivadas no IFMS, realizando a relação das contratações anuais conforme planejado e previsto no PAC, e as contratações efetivadas que não foram planejadas e previstas no PAC, a fim de melhorar a Taxa de contratações do PAC de 2022 a partir do PAC.	Acompanhamento realizado.	1	R\$ 0,00	DIRLI			Janeiro	Dezembro	Falta de recurso; Dificuldade na priorização; Falta de engajamento dos gestores e demandantes.	Índice de eficácia	Taxa de contratações do PAC = (Nº de contratações realizadas/Nº de contratações planejadas no PAC)*100	Políticas de gestão
3.3.1	Ajustar PAC à LOA.	PAC ajustado.	1	R\$ 0,00	DIRLI								
3.3.2	Sensibilizar gestores e potenciais demandantes sobre a importância de contratar com base no planejamento.	Reuniões e documentos explicativos.	1	R\$ 0,00	DIRLI								
3.3.3	Focar nas contratações de maior valor estimado, como obras.	Processos de contratações de alto valor estimado bem organizados e dentro dos prazos.	1	R\$ 0,00	DIRLI								
3.3.4	Melhorar a elaboração do PAC do ano seguinte com base no aprendizado adquirido.	PAC do ano seguinte melhorado.	1	R\$ 0,00	DIRLI								

OBJETIVO Nº 4

Descrição:	Gerir as demandas voltadas aos transportes, serviços gerais, almoxarifado e patrimônio.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.1 DESENVOLVER A CULTURA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E ORGANIZACIONAL PARTICIPATIVO	4.1.2 Acompanhar, a partir de 2020, por meio da medição dos indicadores das Metas do PDI 2019 -2023, a implementação do modelo de gestão pública baseado na governança institucional para resultados.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
4.1	Atualizar os regulamentos de Frota e Patrimônio.	Documentos implantados.	2	R\$ 0,00	DIREG	COPAT COSET	DIRET	Janeiro	Dezembro	Dificuldade em alinhar o interesse da Administração e as necessidades físicas.	Índice de eficácia	Taxa de documentos atualizados = (quantidade de documentos atualizados /quantidade de documentos previstos)*100	Políticas de gestão
4.1.1	Designar equipe própria para a atualização e finalização dos regulamentos.	Equipe designada.	2	R\$ 0,00	DIREG	COPAT COSET							

4.1.2	Encaminhar documentos finalizados para a autoridade competente responsável pela aprovação.	Encaminhamentos realizados.	2	R\$ 0,00	DIREG	PROAD							
4.1.3	Divulgar os documentos.	Documentos divulgados.	2	R\$ 0,00	DIREG	PROAD	ASCOM						
4.2	Implantar o Sistema Siads no IFMS.	Sistema implantado.	2	R\$ 0,00	DIREG	COPAT COALM		Janeiro	Dezembro	Dificuldade de obter todos os dados necessários; Dificuldade no processo de cadastramento dos dados em tempo hábil.	Índice de eficácia	Sistema implantado no IFMS: sim ou não.	Políticas de gestão
4.2.1	Fazer levantamento dos dados do Almoxarifado.	Levantamento de dados realizado	1	R\$ 0,00	DIREG	COALM							
4.2.2	Cadastrar os dados de Almoxarifado.	Cadastramento de dados realizado	1	R\$ 0,00	DIREG	COALM							
4.2.3	Fazer levantamento dos dados do Patrimônio.	Levantamento de dados realizado.	1	R\$ 0,00	DIREG	COPAT							
4.2.4	Cadastrar os dados de Patrimônio.	Cadastramento de dados realizado	1	R\$ 0,00	DIREG	COPAT							
4.2.5	Instrução Normativa de operacionalização do módulo SIADS	Operacionalização dos módulos - Almoxarifado e Patrimônio	2	R\$ 0,00	DIREG	COALM COPAT	PROAD						
4.3	Implantar o fluxo inerente ao processo de desfazimento de bens móveis.	Fluxo implantado.	1	R\$ 0,00	DIREG			Janeiro	Dezembro	Dificuldade de realização dos procedimentos de inventários por causa da pandemia.	Índice de eficácia	Fluxo implantado no IFMS: sim ou não	Políticas de gestão
4.3.1	Realizar levantamento dos itens possíveis de desfazimento	Levantamento realizado	1	R\$ 0,00	DIREG								
4.3.2	Operacionalizar o processo de desfazimento.	Desfazimento realizado.	1	R\$ 0,00	DIREG								
4.3.3	Realizar treinamento para os campi.	Treinamento realizado	1	R\$ 0,00	DIREG								
4.3.4	Implantar o manual de desfazimento.	Manual implantado.	1	R\$ 0,00	DIREG	COPAT	PROAD						
4.4	Implantar o Manual de Inventário.	Manual implantado.	1	R\$ 0,00	DIREG	COPAT	PROAD	Janeiro	Dezembro	Dificuldade em alinhar o interesse da Administração e as necessidades físicas	Índice de eficácia	Taxa de documentos implantado = (quantidade de documentos implantado / quantidade de documentos previstos)*100	Políticas de gestão

4.4.1	Divulgar o documento.	Documento divulgado.	1	R\$ 0,00	DIREG	COPAT	PROAD						
OBJETIVO Nº 5													
Descrição:		Executar as ações de Controladoria e Custos.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico		Meta estratégica									
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA		4.5 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL		4.5.3 Alcançar, anualmente, o índice percentual de, no mínimo, 80% da execução orçamentária do valor das execuções planejadas do orçamento de custeio no Quadro de Detalhamento de Despesas – QDD, de cada unidade do IFMS, objetivando a valorização do planejamento no QDD, até 2023.									
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
5.1	Elaborar o manual de custos do IFMS.	Manual elaborado.	1	R\$ 0,00	DIRCC			Janeiro	Fevereiro	Falta de servidores na DIRCC.	Índice de eficácia	Manual elaborado = sim ou não.	Políticas de gestão
5.1.1	Designar equipe para a elaboração do manual.	Equipe designada.	1	R\$ 0,00	DIRCC								
5.1.2	Escrever o texto do manual, com base do estudos já realizados.	Textos dos manuais prontos para encaminhamento à autoridade competente para aprovação.	1	R\$ 0,00	DIRCC								
5.1.3	Encaminhar o texto elaborado para a autoridade competente para aprovação.	Encaminhamento realizado.	1	R\$ 0,00	DIRCC								
5.1.4	Divulgar o manual de custos do IFMS.	Divulgação realizada.	1	R\$ 0,00	DIRCC								
5.2	Desenvolver o painel de custos do IFMS.	Painel de custos.	1	R\$ 0,00	DIRCC			Janeiro	Fevereiro	Falta de servidores na DIRCC.	Índice de eficácia	Painel desenvolvido = sim ou não	Desenvolvimento institucional
5.2.1	Realizar o processo de importação dos dados do IFMS da(s) fonte(s) do resultado do estudo sobre as fontes de dados para a máquina servidora do IFMS.	Dados importados.	1	R\$ 0,00	DIRCC								
5.2.2	Realizar o processo de extração dos dados do IFMS da(s) fonte(s) do resultado do estudo sobre as fontes de dados.	Extração realizada.	1	R\$ 0,00	DIRCC								

5.2.3	Realizar o processo de transformação dos dados nas tabelas de classificação e alocação dos custos definidos em estudo realizado.	Dados transformados.	1	R\$ 0,00	DIRCC								
5.2.4	Desenvolver o painel utilizando uma ferramenta de Business Intelligence.	Painel desenvolvido.	1	R\$ 0,00	DIRCC								
5.2.5	Publicar o painel de custos para homologação dos usuários.	Painel publicado.	1	R\$ 0,00	DIRCC								
5.2.6	Publicar o painel de custos no modo produção.	Painel publicado.	1	R\$ 0,00	DIRCC								
5.3	Desenvolver ações para manter e aprimorar as normas internas e procedimentos administrativos relacionadas à gestão de materiais, licitações e contratos, contabilidade e finanças.	Instruções normativas da Proad analisadas.	1	R\$ 0,00	DIRCC			Janeiro	Dezembro	Dificuldade em identificar e coletar todas as normas internas e procedimentos administrativos em virtude da falta de comprometimento dos servidores das áreas envolvidas e baixo número de servidores na DIRCC.	Índice de eficácia	Taxa de análise de instruções normativas = (nº de instruções normativas analisadas / nº de instruções normativas da Proad) * 100	Políticas de gestão
5.3.1	Levantar todas as normas internas e procedimentos administrativos relacionadas ao tema junto aos setores envolvidos.	Levantamento concluído.	1	R\$ 0,00	DIRCC								
5.3.2	Identificar possíveis ocorrências negativas causadas em virtude de normas internas ou procedimentos administrativos que impactaram o cumprimento dos objetivos da Instituição.	Relatório realizado.	1	R\$ 0,00	DIRCC								
5.3.3	Realizar estudos para identificar possíveis melhorias nas normas internas e procedimentos administrativos juntamente com a equipe dos setores envolvidos ao tema.	Relatório realizado	1	R\$ 0,00	DIRCC								
5.3.4	Redigir juntamente com os setores envolvidos as normas internas e procedimentos administrativos que necessitem de alterações e encaminhar para a aprovação.	Normas internas e procedimentos administrativos revisados.	1	R\$ 0,00	DIRCC								
5.3.5	Encaminhar aos responsáveis para aprovação.	Encaminhamento realizado.	1	R\$ 0,00	DIRCC								

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE			
Não possui			

COPARTICIPAÇÃO RECEBIDAS			
SETOR	ITENS	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
ASCOM	meta	Realizar estudo de viabilidade econômica e técnica para investimentos em publicidade de utilidade pública.	
	ação	Verificar junto à Pró-Reitoria de Administração (Proad) a disponibilidade orçamentária para realização de despesas com publicidade e serviços de comunicação.	
DIRET	meta	Propor melhorias visando o aperfeiçoamento das atividades realizadas pelas Comissões, comitês, grupos de trabalho no âmbito da Reitoria com referência a análise dos trabalhos desenvolvidos em 2022.	
	meta	Elaborar o calendário anual da Reitoria para o ano de 2024	
PROPI	meta	Realizar a proteção de 10 (dez) tecnologias desenvolvidas e identificadas nos projetos vinculados ao edital de Pesquisa Aplicada e Inovação.	
	ação	Elaborar e publicar Edital de Fluxo contínuo de proteções e registro de Propriedade Intelectual.	
	ação	Elaborar e publicar Edital de Pesquisa Aplicada e Inovação 2023.	
	meta	Fortalecer o NIT com o desenvolvimento de ações de fomento à cultura da inovação por meio de 3 ações: Evento de Inovação, Capacitação e implementação do portal Integra.	
	ação	Viabilizar capacitação específica em Gestão da Inovação para agentes multiplicadores do NIT e pesquisadores interessados em cooperação com o Fórum Nacional de Gestores de Inovação e Transferência de Tecnologia (Fortec)	
	meta	Desenvolver 2 ações de fomento para as incubadoras por meio do estímulo para a realização de pré-incubação e incubação	
	ação	Elaborar e publicar Edital TecnoIF com pré-incubação e incubação com fomento e contrapartidas financeiras.	
	meta	Fomentar a participação de 10 servidores envolvidos com a TecnoIF para eventos nacionais sobre empreendedorismo.	
	meta	Promover o desenvolvimento dos espaços maker por meio de 2 ações: Edital de fomento e capacitação para os agentes responsáveis pelo espaços IFmaker.	
	ação	Elaborar e publicar Edital IFmaker Educador.	
	ação	Viabilizar uma capacitação anual voltada ao aperfeiçoamento das atividades do IFmaker.	
	meta	Fomentar, por meio da realização de 4 ações, as atividades de pós-graduação do IFMS;	
	ação	Elaborar edital de apoio aos indicadores da pós-graduação stricto sensu.	

COPARTICIPAÇÃO ENVIADAS				
SETOR	REF.	ITENS	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
PROAD	4.1	meta	Atualizar os regulamentos de Frota e Patrimônio.	
	4.1.3	ação	Divulgar os documentos.	

PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2023	
-------------------------------	--

Unidade:	REITORIA
-----------------	----------

Subunidade:	PRODI
--------------------	-------

OBJETIVO Nº 1

Descrição:	Contribuir com a elaboração do Plano de Promoção da Acessibilidade e de Atendimento Diferenciado a Pessoas com Deficiência ou Mobilidade Reduzida, com as ações necessária para adequações da infraestrutura dos campi.
------------	---

Início execução:	Janeiro
------------------	---------

Fim execução:	Dezembro
----------------------	-----------------

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
----------------	----------------------	------------------

3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.2 ADEQUAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA PARA GARANTIA DA ACESSIBILIDADE E PROMOÇÃO DO ESPORTE	3.2.1 Elaborar até 2021 o Plano de Promoção da Acessibilidade e de Atendimento Diferenciado a Pessoas com Deficiência ou Mobilidade Reduzida.
--	---	---

3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE

3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.2 ADEQUAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA PARA GARANTIA DA ACESSIBILIDADE E PROMOÇÃO DO ESPORTE
--	---

3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.2 ADEQUAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA PARA GARANTIA DA ACESSIBILIDADE E PROMOÇÃO DO ESPORTE	3.2.1 Elaborar até 2021 o Plano de Promoção da Acessibilidade e de Atendimento Diferenciado a Pessoas com Deficiência ou Mobilidade Reduzida.
--	---	---

3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.2 ADEQUAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA PARA GARANTIA DA ACESSIBILIDADE E PROMOÇÃO DO ESPORTE	3.2.1 Elaborar até 2021 o Plano de Promoção da Acessibilidade e de Atendimento Diferenciado a Pessoas com Deficiência ou Mobilidade Reduzida.
--	---	---

Programa - Atividade Institucional

Plano Diretor de Infraestrutura

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
1.1	Participar do levantamento das necessidades existentes nos campi para adequação das normas de acessibilidade.	Levantamento das necessidades confeccionado.	10	R\$ 10.000,00	DIRIN			Janeiro	Dezembro	Falta de orçamento em diárias; quantidade elevada de demanda; número de servidor reduzido.	Índice de eficácia	Taxa de levantamentos concluídos: número de campus levantados/ número de campus existentes	Infraestrutura física
1.1.1	Orientar os 10 Campi em como realizar o levantamento das necessidades existentes nos Campi.	Levantamentos realizados.	10	R\$ 10.000,00	DIRIN								
1.1.2	Desenvolver estudos e participar de debates dos levantamentos realizados para construção do plano de acessibilidade.	Estudos e debates realizados.	10	R\$ 0,00	DIRIN								
1.1.3	Elaborar e solicitar aprovação dos projetos de infraestrutura previsto no Plano de Acessibilidade.	projetos de infraestrutura do Plano de Acessibilidade aprovados.	10	R\$ 0,00	DIRIN								

OBJETIVO Nº 2									
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Descrição:	Elaborar/adequar os projetos arquitetônico e complementares do Auditório em dois Campi selecionados pela Gestão Estratégica do IFMS.
------------	--

Descrição:	Elaborar/adequar os projetos arquitetônico e complementares do Auditório em dois Campi selecionados pela Gestão Estratégica do IFMS.
------------	--

Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.3 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.3.1 Desenvolver, no mínimo, 2 projetos, anualmente, para adequar a infraestrutura física e tecnológica ao Plano Diretor, visando ao desenvolvimento das atividade de ensino, pesquisa e extensão e de gestão.

Programa - Atividade Institucional
Plano Diretor de Infraestrutura

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
2.1	Elaborar/adequar os projetos arquitetônico e complementares do Auditório com base nas normas exigidas nos dois Campi selecionados.	Projetos elaborados	2	R\$ 0,00	DIRIN			Janeiro	Dezembro	Quantidade elevada de demandas; baixo número de servidores; indefinição quanto à definição da demanda pela gestão; indisponibilidade orçamentária;	Índice de eficácia	taxa de elaboração = projeto realizado / projeto previsto	Infraestrutura física
2.1.1	Providenciar a documentação necessária para prosseguimento do processo e posterior aprovação junto às Prefeituras.	Documentação providenciada.	2	R\$ 0,00	DIRIN								
2.1.2	Encaminhar documentação para aprovação junto aos conselhos e Prefeituras.	Documentação encaminhada	2	R\$ 0,00	DIRIN								

OBJETIVO Nº 3

Descrição:	Assessorar tecnicamente o grupo gestor do IFMS na definição do Padrão Campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.3 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.3.2 Definir o padrão campus, de acordo com o número de estudantes, da infraestrutura física e tecnológica conforme o Plano Diretor, até 2023.

Programa - Atividade Institucional
Plano Diretor de Infraestrutura

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
----	--	---------------------	------	-------------------------	-------------------	----------------------	----------------------	------------	---------	------------------------	---------	-----------	--------------

3.1	Realizar diagnóstico em um campus, quanto ao número de cursos e instalação básica necessária para seu funcionamento.	Diagnóstico realizado.	1	R\$ 0,00	PRODI			Janeiro	Dezembro	Excesso de demandas existentes, falta de dados e informações para concluir o trabalho.	Índice de execução	Taxa de execução = quantidade de diagnósticos realizados / quantidade de diagnósticos previsto	Infraestrutura física
3.1.1	Realizar estudo sobre a necessidade básica por curso referente à infraestrutura física.	Estudo.	1	R\$ 0,00	PRODI		PROEN						
3.1.2	Verificar nos projetos arquitetônicos e "in loco", no campus selecionado para o estudo, as edificações existentes.	Relatório com as edificações existentes.	1	R\$ 0,00	DIRIN								
3.1.3	Realizar estudo comparativo referente às necessidades básicas por curso, por número de estudantes, entre o que está construído e o que será necessário construir.	Estudo comparativo.	1	R\$ 0,00	DIRIN								

OBJETIVO Nº 4

Descrição:	Acompanhar o serviço de execução das obras dos novos blocos de ensino para os campi Jardim, Dourados e Campo Grande.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.3 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.3.9 Realizar, até 2023, o mapeamento e a elaboração dos projetos da adequação para atendimento das atividades institucionais da infraestrutura nos campi Dourados, Jardim e Campo Grande, desenvolvendo no mínimo 01 campus por ano, a partir de 2021.

Programa - Atividade Institucional
Plano Diretor de Infraestrutura

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
4.1	Acompanhar o serviço de execução da obra do novo bloco de ensino do campus Jardim.	Fiscalização da execução da obra	1	R\$ 0,00	DIRIN		JD-IFMS	Janeiro	Dezembro	Excesso de demanda do setor; quantidade reduzida de servidores; mudança de prioridade da gestão; indisponibilidade orçamentária.	Índice de eficácia	Fiscalização realizada = sim ou não	Infraestrutura física
4.1.1	Realizar visitas periódicas in loco para acompanhar o andamento da obra do novo bloco de ensino do campus Jardim.	Estudos e avaliação realizadas	1	R\$ 0,00	DIRIN								

4.1.2	Realizar medições dos serviços executados na obra.	Projeto e Documentação elaborados.	1	R\$ 0,00	DIRIN								
4.1.3	Verificar a necessidade de avaliação de termo aditivo, caso seja solicitado pela empresa contratada.	Documentação encaminhada.	1	R\$ 0,00	DIRIN								
4.2	Acompanhar o serviço de execução da obra do novo bloco de ensino do campus Dourados.	Fiscalização da execução da obra.	1	R\$ 0,00	DIRIN		DR-IFMS	Janeiro	Dezembro	Excesso de demanda do setor; quantidade reduzida de servidores.	Índice de eficácia	Fiscalização realizada = sim ou não	Infraestrutura física
4.2.1	Realizar estudos preliminares e avaliação da infraestrutura existentes do Campus Dourados.	Estudos e avaliação realizadas	1	R\$ 0,00	DIRIN								
4.2.2	Realizar medições dos serviços executados na obra.	Projeto elaborado.	1	R\$ 0,00	DIRIN								
4.2.3	Verificar a necessidade de avaliação de termo aditivo, caso seja solicitado pela empresa contratada.	Documentação encaminhada.	1	R\$ 0,00	DIRIN								
4.3	Acompanhar o serviço de execução da obra do novo bloco de ensino do campus Campo Grande.	Fiscalização da execução da obra	1	R\$ 0,00	DIRIN		CG-IFMS	Janeiro	Dezembro	Excesso de demanda do setor; quantidade reduzida de servidores.	Índice de eficácia	Fiscalização realizada = sim ou não	Infraestrutura física
4.3.1	Realizar visitas periódicas in loco para acompanhar o andamento da obra do novo bloco de ensino do campus Campo Grande.	Estudos e avaliação realizadas	1	R\$ 0,00	DIRIN								
4.3.2	Realizar medições dos serviços executados na obra.	Projeto e Documentação elaborados.	1	R\$ 0,00	DIRIN								
4.3.3	Verificar a necessidade de avaliação de termo aditivo, caso seja solicitado pela empresa contratada.	Documentação encaminhada.	1	R\$ 0,00	DIRIN								

OBJETIVO N° 5

Descrição:	Dar continuidade à execução da obra do barracão de aquicultura do campus Coxim.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.3 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.3.1 Desenvolver, no mínimo, 2 projetos, anualmente, para adequar a infraestrutura física e tecnológica ao Plano Diretor, visando ao desenvolvimento das atividade de ensino, pesquisa e extensão e de gestão.

Programa - Atividade Institucional
Plano Diretor de Infraestrutura

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
5.1	Acompanhar o serviço de execução da obra do barracão de aquicultura do campus Coxim.	Fiscalização da obra.	1	R\$ 0,00	DIRIN		CX-IFMS	Janeiro	Dezembro	Não ocorrer a contratação da obra; abandono da obra pela empresa contratada; indisponibilidade orçamentária; identificação de necessidade de termos aditivos; atraso no cronograma da obra.	Índice de eficácia	Fiscalização realizada = sim ou não	Infraestrutura física
5.1.1	Realizar visitas periódicas in loco para acompanhar o andamento da obra.	Relatório de acompanhamento e evolução da obra.	1	R\$ 0,00	DIRIN								
5.1.2	Realizar medições dos serviços executados na obra.	Medições realizadas.	1	R\$ 0,00	DIRIN								
5.1.3	Verificar a necessidade de avaliação de termo aditivo, caso seja solicitado pela empresa contratada.	Avaliação realizada.	1	R\$ 0,00	DIRIN								
5.1.4	Realizar vistoria e recebimento da obra do barracão de aquicultura do campus Coxim.	Recebimento da obra.	1	R\$ 0,00	DIRIN								

OBJETIVO Nº 6

Descrição:	Executar as obras das quadras poliesportiva dos campus Corumbá, Jardim, Ponta Porã e Três Lagoas.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.3 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.3.1 Desenvolver, no mínimo, 2 projetos, anualmente, para adequar a infraestrutura física e tecnológica ao Plano Diretor, visando ao desenvolvimento das atividade de ensino, pesquisa e extensão e de gestão.
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.2 ADEQUAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA PARA GARANTIA DA ACESSIBILIDADE E PROMOÇÃO DO ESPORTE	3.2.3 Implantar, até 2023, em no mínimo 8 unidades do IFMS, a infraestrutura poliesportiva nos campi do IFMS, a partir da adequação das quadras já existentes e/ou implantação de novos espaços, conforme Plano Diretor.

Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)

6.1	Acompanhar o serviço de execução da obra da quadras poliesportiva do campus Corumbá	Fiscalização da obra (Quadra construída)	1	R\$ 0,00	DIRIN		CB-IFMS	Janeiro	Dezembro	Atraso no cronograma da obra; abandono da obra pela empresa contratada; indisponibilidade orçamentária; identificação de necessidade de termos aditivos; atraso no cronograma da obra.	Índice de eficácia	Fiscalização realizada = sim ou não	Infraestrutura física
6.1.1	Realizar visitas periódicas in loco para acompanhar o andamento da obra.	Relatório de acompanhamento e evolução da obra.	1	R\$ 0,00	DIRIN								
6.1.2	Realizar medições dos serviços executados na obra.	Medições realizadas.	1	R\$ 0,00	DIRIN								
6.1.3	Verificar a necessidade de avaliação de termo aditivo, caso seja solicitado pela empresa contratada.	Avaliação realizada.	1	R\$ 0,00	DIRIN								
6.1.4	Realizar vistoria e recebimento da obra obra da quadras poliesportiva do campus Corumbá	Recebimento da obra.	1	R\$ 0,00	DIRIN								
6.2	Acompanhar o serviço de execução da obra da quadras poliesportiva do campus Jardim	Fiscalização da obra (Quadra construída)	1	R\$ 0,00	DIRIN		JD-IFMS	Janeiro	Dezembro	Atraso no cronograma da obra; abandono da obra pela empresa contratada; indisponibilidade orçamentária; identificação de necessidade de termos aditivos; atraso no cronograma da obra.	Índice de eficácia	Fiscalização realizada = sim ou não	Infraestrutura física
6.2.1	Realizar visitas periódicas in loco para acompanhar o andamento da obra.	Relatório de acompanhamento e evolução da obra.	1	R\$ 0,00	DIRIN								
6.2.2	Verificar a necessidade de avaliação de termo aditivo, caso seja solicitado pela empresa contratada.	Avaliação realizada.	1	R\$ 0,00	DIRIN								
6.2.3	Verificar a necessidade de avaliação de termo aditivo, caso seja solicitado pela empresa contratada.	Avaliação realizada.	1	R\$ 0,00	DIRIN								
6.2.4	Realizar vistoria e recebimento da obra obra da quadras poliesportiva do campus Jardim	Recebimento da obra.	1	R\$ 0,00	DIRIN								

Descrição:	Acompanhar o serviço de execução das obras do remanescente Bloco H, Quadra Coberta e Galpão agrícola do campus Naviraí.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.3 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.3.7 Concluir, anualmente, a partir de 2021, 33,3% obra da sede definitiva do Campus Naviraí, conforme relatório de fiscalização da obra.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
7.1	Executar a fiscalização da obra remanescente do Bloco H e Quadra coberta do Campus Naviraí.	Fiscalização da execução da obra	1	R\$ 0,00	DIRIN		NV-IFMS	Janeiro	Julho	Não ocorrer a contratação da obra; abandono da obra pela empresa contratada; indisponibilidade orçamentária; identificação de necessidade de termos aditivos; atraso no cronograma da obra.	Índice de eficácia	Fiscalização realizada = sim ou não	Infraestrutura física
7.1.1	Realizar visitas periódicas in loco para acompanhar o andamento da obra.	Relatório de acompanhamento e evolução da obra.	1	R\$ 0,00	DIRIN								
7.1.2	Realizar medições dos serviços executados na obra.	Medições realizadas.	1	R\$ 0,00	DIRIN								
7.1.3	Verificar a necessidade de avaliação de termo aditivo, caso seja solicitado pela empresa contratada.	Avaliação realizada.	1	R\$ 0,00	DIRIN								
7.1.4	Realizar vistoria e recebimento da obra remanescente do Bloco H e Quadra coberta do Campus Naviraí.	Recebimento da obra.	1	R\$ 0,00	DIRIN								

7.2	Acompanhar o serviço de execução da obra do Galpão Agrícola do campus Naviraí.	Fiscalização da execução da obra	1	R\$ 0,00	DIRIN		NV-IFMS	Janeiro	Janeiro	Não ocorrer a contratação da obra; abandono da obra pela empresa contratada; indisponibilidade orçamentária; identificação de necessidade de termos aditivos.	Índice de eficácia	Fiscalização realizada = sim ou não	Infraestrutura física
7.2.1	Realizar visitas periódicas in loco para acompanhar o andamento da obra.	Relatório de acompanhamento e evolução da obra.	1	R\$ 0,00	DIRIN								
7.2.2	Realizar medições dos serviços executados na obra.	Medições realizadas.	1	R\$ 0,00	DIRIN								
7.2.3	Verificar a necessidade de avaliação de termo aditivo, caso seja solicitado pela empresa contratada.	Avaliação realizada	1	R\$ 0,00	DIRIN								
7.2.4	Realizar vistoria e recebimento da obra do Galpão agrícola do campus Naviraí	Recebimento da obra	1	R\$ 0,00	DIRIN								
OBJETIVO Nº 8													
Descrição:		Promover ações visando o acompanhamento e avaliação do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico		Meta estratégica									
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA		4.1 DESENVOLVER A CULTURA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E ORGANIZACIONAL PARTICIPATIVO		4.1.1 Desenvolver estratégias de sensibilização da comunidade interna, para fortalecimento, engajamento de todos e apropriação de uma mentalidade consolidada, para efetiva aplicação do fundamental princípio de gestão denominado planejamento organizacional, por meio da implementação de, no mínimo, duas ações anuais.									
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)

8.1	Coordenar a construção dos PAE'S 2024 a serem desenvolvidos nos Setores da RTRIA e Campi, por meio da conclusão de 5 ações anuais.	Ações concluídas.	1	R\$ 0,00	PRODI	DIPLA		Janeiro	Dezembro	Orçamento restrito ou inexistente para treinamento nos campi; Número reduzido de servidores na Dipla; Baixo interesse dos servidores na realização do PAE.	Índice de eficácia	Taxa de ações concluídas = (Quantidade de ações realizadas / Quantidade de ações propostas) * 100	Planejamento e avaliação institucional
8.1.1	Propor e estabelecer os ajustes necessários no sistema PAE para a manutenção da efetividade do planejamento.	Ajustes no sistema PAE estabelecidos.	1	R\$ 0,00	PRODI	DIPLA							
8.1.2	Desenvolver treinamento e capacitação aos Setores da RTRIA e Campi para confeccionar os PAE's.	Treinamentos e capacitações desenvolvidas.	1	R\$ 0,00	PRODI	DIPLA							
8.1.3	Treinar, coordenar e apoiar os servidores que representam o planejamento nos Campi, referente à construção dos PAE's 2024.	Treinamentos, coordenação e apoio realizados.	1	R\$ 0,00	PRODI	DIPLA							
8.1.4	Acompanhar a confecção dos PAE's, como também, estabelecer e controlar os prazos de confecção e entregas.	Confecção dos PAEs acompanhada e prazos cumpridos.	1	R\$ 0,00	PRODI	DIPLA							
8.1.5	Realizar as análises dos PAE's construídos, como também, orientar a execução de possíveis melhorias.	Análises realizadas e orientações enviadas.	1	R\$ 0,00	DIPLA	COPLA							
8.2	Desenvolver e aprimorar os instrumentos que permitem as análises referentes ao Planejamento Institucional.	Instrumentos desenvolvidos e aprimorados.	1	R\$ 0,00	PRODI	DIPLA		Janeiro	Dezembro	Número reduzido de servidores na Dipla; Impossibilidade, em tempo hábil, do atendimento da demanda por parte da Dirti.	Índice de eficácia	Desenvolvido ou não desenvolvido. Aprimorado ou não aprimorado.	Planejamento e avaliação institucional
8.2.1	Realizar estudo a fim de verificar a necessidade de aprimoramento das fichas de análise utilizadas para controle da efetividade dos PAE's de 2024.	Estudo realizado.	1	R\$ 0,00	DIPLA	COPLA							
8.2.2	Aprimorar, conforme a necessidade, as fichas de análise utilizadas para controle da efetividade dos PAE's de 2024.	Fichas aprimoradas.	1	R\$ 0,00	DIPLA	COPLA							
8.2.3	Desenvolver e implantar ferramenta para acompanhar o alcance do plano de metas estabelecido no PDI 2019-2023.	Ferramentas implementadas.	1	R\$ 0,00	DIPLA	COPLA							

8.3	Coordenar a construção dos RAE's 2023 a serem desenvolvidos nos Setores da RTRIA e Campi, por meio da conclusão de 6 ações anuais.	Ações concluídas.	1	R\$ 0,00	PRODI	DIPLA		Janeiro	Dezembro	Número reduzido de servidores na Dipla; Baixo interesse dos servidores na realização do RAE.	Índice de eficácia	Taxa de ações concluídas = (Quantidade de ações realizadas / Quantidade de ações propostas) * 100	Planejamento e avaliação institucional
8.3.1	Realizar aprimoramento, se necessário, do Sistema RAE - Relatório Anual Específico para os Setores da RTRIA e Campi.	Aprimoramento realizado.	1	R\$ 0,00	PRODI	DIPLA							
8.3.2	Desenvolver treinamento e capacitação aos Setores da RTRIA e Campi para confeccionar os RAE's.	Treinamento e capacitação desenvolvidas.	1	R\$ 0,00	DIPLA	COPLA							
8.3.3	Coordenar e apoiar os servidores que representam o planejamento nos Campi, referente à construção dos RAE's 2023.	Coordenação e apoio desenvolvido.	1	R\$ 0,00	DIPLA	COPLA							
8.3.4	Acompanhar a confecção dos RAE's, como também, estabelecer e controlar os prazos de confecção e entregas.	Acompanhamento da confecção dos RAEs realizada e os Prazos controlados e cumpridos.	1	R\$ 0,00	DIPLA	COPLA							
8.3.5	Realizar as análises dos RAE's construídos, como também, orientar a execução de possíveis melhorias.	Análises realizadas e orientações executadas.	1	R\$ 0,00	DIPLA	COPLA							
8.3.6	Analisar e aferir os resultados dos Relatórios Anuais Específicos (RAE's - RTRIA e Campi).	Resultados analisados e aferidos.	1	R\$ 0,00	DIPLA	COPLA							
8.4	Desenvolver e enviar o PAA 2024 após a apreciação do processo dos PAE no conselho superior.	PAA desenvolvido e enviado.	1	R\$ 0,00	PRODI	DIPLA		Janeiro	Dezembro	Não envio dos PAE's pelos respectivos responsáveis.	Índice de eficácia	PAA enviado: sim ou não.	Planejamento e avaliação institucional
8.4.1	Compilar os PAE's e elaborar o plano de ação anual (PAA) 2024.	PAA elaborado.	1	R\$ 0,00	PRODI	DIPLA							
8.4.2	Enviar para o Gabinete da Reitoria o PAA 2024.	PAA enviado ao Gabinete.	1	R\$ 0,00	PRODI	DIPLA							

OBJETIVO Nº 9

Descrição:	Desenvolver procedimentos para coordenar e orientar a manutenção da atualização permanente das informações disponibilizadas na Central de Informações Estratégicas (CIE).
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.1 DESENVOLVER A CULTURA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E ORGANIZACIONAL PARTICIPATIVO	4.1.2 Acompanhar, a partir de 2020, por meio da medição dos indicadores das Metas do PDI 2019 -2023, a implementação do modelo de gestão pública baseado na governança institucional para resultados.

Programa - Atividade Institucional

[illegible]

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.1 DESENVOLVER A CULTURA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E ORGANIZACIONAL PARTICIPATIVO	4.1.2 Acompanhar, a partir de 2020, por meio da medição dos indicadores das Metas do PDI 2019 -2023, a implementação do modelo de gestão pública baseado na governança institucional para resultados.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
10.1	Realizar o acompanhamento do alcance dos Macro Objetivos e dos Objetivos Estratégicos previstos no PDI, verificados nos PAE's 2022.	Acompanhamento realizado.	1	R\$ 0,00	PRODI	DIPLA		Janeiro	Dezembro	Número reduzido de servidores na Dipla; Campi e setores da Reitoria não entregarem, ou entregarem com atraso, os RAE's 2022.	Índice de eficácia	Acompanhamento realizado: sim ou não	Planejamento e avaliação institucional
10.1.1	Coletar os dados presentes nos RAE's 2022 enviados pelos setores da Reitoria e Campi.	Dados coletados.	1	R\$ 0,00	PRODI	DIPLA							
10.1.2	Aferir, por meio da construção de gráficos demonstrativos, as taxas percentuais de alcance dos Macro Objetivos e dos Objetivos Estratégicos previstos no PDI, verificados no ano de 2022.	Taxas percentuais de alcance aferidas.	1	R\$ 0,00	DIPLA	COPLA							

OBJETIVO Nº 11

Descrição:	Manter atualizadas as informações sobre o perfil socioeconômico das diversas regiões do estado de MS para subsídio à realização da análise de cenários prospectivos.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.2 APERFEIÇOAR AS FERRAMENTAS DE GESTÃO	4.2.1 Implementar a Gestão do conhecimento no IFMS, por meio da criação de um painel de indicadores das áreas de ensino, pesquisa, extensão e gestão até 2023 e por meio do desenvolvimento, até 2020 dos estudos da conjuntura da economia regional nos dez campi e a partir de 2021 manter tais estudos atualizados.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
----	--	---------------------	------	-------------------------	-------------------	----------------------	----------------------	------------	---------	------------------------	---------	-----------	--------------

11.1	Manter atualizado os estudos referentes aos dados das áreas de abrangência dos Campi do IFMS.	Estudos atualizados.	1	R\$ 0,00	DIPLA	COGEC			Janeiro	Dezembro	Falta de servidores na Dipla; Excesso de demandas no setor; Dificuldade de acesso e geração de relatórios no Sistema do Questionário Sócio Econômico.	Índice de eficácia	Taxa de atualização do estudos: Quantidade de estudos atualizados / 10	Desenvolvimento institucional
11.1.1	Coletar os dados com informações socioeconômicas das regiões de abrangência dos campi do IFMS.	Dados e informações coletadas.	1	R\$ 0,00	DIPLA	COGEC								
11.1.2	Atualizar tabelas, gráficos, figuras, mapas visando a atualização dos estudos das áreas de Abrangência na plataforma POWER Bi.	Tabelas, gráficos, figuras e mapas elaborados.	1	R\$ 0,00	DIPLA	COGEC								
11.1.3	Confeccionar um relatório e publicar os estudos no site institucional.	Relatório confeccionado e publicado.	1	R\$ 0,00	PRODI	DIPLA								

OBJETIVO Nº 12

Descrição:	Manter atualizado o perfil profissiográfico do período de 2023 no novo sistema dos Assuntos Estudantis, com dados extraídos do Sistema Acadêmico do IFMS.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.2 APERFEIÇOAR AS FERRAMENTAS DE GESTÃO	4.2.1 Implementar a Gestão do conhecimento no IFMS, por meio da criação de um painel de indicadores das áreas de ensino, pesquisa, extensão e gestão até 2023 e por meio do desenvolvimento, até 2020 dos estudos da conjuntura da economia regional nos dez campi e a partir de 2021 manter tais estudos atualizados.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
----	--	---------------------	------	-------------------------	-------------------	----------------------	----------------------	------------	---------	------------------------	---------	-----------	--------------

12.1	Manter Atualizado o Pannel dos Assunstos Estudantis do IFMS durante o ano de 2023.	Documento desenvolvido.	1	R\$ 0,00	DIPLA	COGEC		Janeiro	Dezembro	Problemas de acesso e geração de relatórios no Sistema do Questionário Sócio Econômico; Excesso de demandas no setor; Número reduzido de servidores na Dipla.	Índice de eficácia	Perfil do Estudante confeccionado: sim ou não	Desenvolvimento institucional
12.1.1	Coletar os dados no sistema do Acadêmico no relatório (Relatório 29) do ano de 2023.	Dados coletados.	1	R\$ 0,00	DIPLA	COGEC							
12.1.2	Compilar e tratar as informações coletadas no sistema Acadêmico (Relatório 29).	Informações compiladas e tratadas.	1	R\$ 0,00	DIPLA	COGEC							

OBJETIVO Nº 13

Descrição:	Desenvolver, no mínimo, quatro relatórios institucionais visando aumentar o portfólio da gestão do Conhecimento do IFMS.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.2 APERFEIÇOAR AS FERRAMENTAS DE GESTÃO	4.2.1 Implementar a Gestão do conhecimento no IFMS, por meio da criação de um painel de indicadores das áreas de ensino, pesquisa, extensão e gestão até 2023 e por meio do desenvolvimento, até 2020 dos estudos da conjuntura da economia regional nos dez campi e a partir de 2021 manter tais estudos atualizados.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
13.1	Desenvolver 2 estudos no primeiro semestre.	Estudos desenvolvidos	2	R\$ 0,00	DIPLA	COGEC		Janeiro	Junho	Poucos servidores disponível no setor para executar a demanda. Setor sobrecarregado de atividades e demandas.	Índice de eficácia	Taxa de eficácia: Quantidade de estudos elaborados/ Quantidade de estudos previstos	Planejamento e avaliação intitucional
13.1.1	Desenvolver 2 estudos conforme demandas solicitadas	Estudos desenvolvidos.	2	R\$ 0,00	DIPLA	COGEC							

13.2	Desenvolver 2 estudos no Segundo semestre.	Estudos desenvolvidos	1	R\$ 0,00	DIPLA	COGEC		Julho	Dezembro	Poucos servidores disponível no setor para executar a demanda. Setor sobrecarregado de atividades e demandas.	Índice de eficácia	Taxa de eficácia: Quantidade de estudos elaborados/ Quantidade de estudos previstos	Planejamento e avaliação institucional
13.2.1	Desenvolver 2 estudos conforme demandas solicitadas.	Estudos Desenvolvidos	2	R\$ 0,00	DIPLA	COGEC							

OBJETIVO Nº 14

Descrição:	Acompanhar as atividades do Comitê de Governança, Riscos e Controles, promovendo a supervisão e o monitoramento da política de gestão de riscos no âmbito do IFMS.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.2 APERFEIÇOAR AS FERRAMENTAS DE GESTÃO	4.2.5 Gerenciar os riscos prioritários dos processos organizacionais que impactam direta e negativamente os objetivos estratégicos do PDI 2019 – 2023 do IFMS, através do alcance de índices percentuais de redução ou mitigação destes riscos de no mínimo 50%.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
14.1	Realizar, pelo menos, duas reuniões ordinárias anuais do Comitê de Governança, Riscos e Controles.	Reuniões realizadas.	1	R\$ 0,00	PRODI			Janeiro	Dezembro	Excesso de demandas no setor; Número reduzido de servidores na prod.	Índice de eficácia	Taxa de eficácia: Quantidade de reuniões realizadas / Quantidade de reuniões previstas	Desenvolvimento institucional
14.1.1	Enviar convocações para os membros do Comitê de Governança, Riscos e Controles.	convocações encaminhadas.	1	R\$ 0,00	PRODI								
14.2	Acompanhar os trabalhos da Comissão de gestão de riscos, com convocação de reuniões, para acompanhamento, treinamento e orientações em geral.	Reuniões realizadas.	1	R\$ 0,00	PRODI			Janeiro	Dezembro	Excesso de demandas; quantidade reduzida de servidores.	Índice de execução	Acompanhamento dos trabalhos realizados: sim ou não	Planejamento e avaliação institucional
14.2.1	Acompanhar os trabalhos, capacitar, treinar e orientar os participantes da comissão de Gestão de Riscos.	Servidores orientados e capacitados.	1	R\$ 0,00	PRODI								

OBJETIVO Nº 15

Descrição:	Acompanhar o Mapeamento dos Principais Processos Institucionais.
Início execução:	Janeiro

Fim execução:			Dezembro											
Macro objetivo				Objetivo estratégico				Meta estratégica						
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA				4.2 APERFEIÇOAR AS FERRAMENTAS DE GESTÃO				4.2.4 Definir, até 2021, os riscos prioritários dos processos organizacionais que impactam direta e negativamente os objetivos estratégicos do PDI 2019 – 2023 do IFMS.						
Programa - Atividade Institucional														
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	
15.1	Acompanhar o mapeamento de, no mínimo, cinco processos de cada setor da reitoria do IFMS.	Cinco processos por setor da reitoria desenvolvido.	1	R\$ 0,00	PRODI	DIPLA		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse dos setores em apoiar o cumprimento da demanda.	Índice de eficácia	Taxa de processos mapeados = (número de processos mapeados / número de processos previstos) * 100.	Desenvolvimento institucional	
15.1.1	Validar e estabelecer o mapeamento dos principais processos.	Processos mapeados, validados e estabelecidos.	1	R\$ 0,00	PRODI	DIPLA								
15.2	Desenvolver o apoio técnico, visando subsidiar os trabalhos da comissão de mapeamento de processo que será estabelecida para validar e realizar o mapeamento de, no mínimo, trinta processos nos campi do IFMS.	Processos mapeados	1	R\$ 0,00	PRODI			Janeiro	Dezembro	Falta de interesse dos setores em apoiar o cumprimento da demanda.	Índice de eficácia	Taxa de processos mapeados = (número de processos mapeados / número de processos previstos) * 100.	Desenvolvimento institucional	
15.2.1	Validar e estabelecer o mapeamento dos principais processos.	Processos validados e estabelecidos	1	R\$ 0,00	PRODI									
OBJETIVO Nº 16														
Descrição:		Buscar capacitação para os servidores da Dipla na área de gestão de riscos.												
Início execução:		Janeiro												
Fim execução:		Dezembro												
Macro objetivo				Objetivo estratégico				Meta estratégica						
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA				4.2 APERFEIÇOAR AS FERRAMENTAS DE GESTÃO				4.2.4 Definir, até 2021, os riscos prioritários dos processos organizacionais que impactam direta e negativamente os objetivos estratégicos do PDI 2019 – 2023 do IFMS.						

Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
16.1	Desenvolver plano de treinamento para os servidores da Dipla.	Plano de treinamento desenvolvido.	1	R\$ 0,00	PRODI	DIPLA		Janeiro	Dezembro	Falta de orçamento disponível para treinamento e capacitação; Falta de treinamentos disponíveis nesta área.	Índice de execução	Plano de treinamento realizado: sim ou não	Políticas de gestão
16.1.1	Solicitar a aprovação de orçamento para a realização do treinamento.	Solicitação enviada.	1	R\$ 0,00	PRODI	DIPLA							
16.1.2	Definir os servidores da Dipla que irão participar do treinamento.	Servidores definidos.	1	R\$ 0,00	PRODI	DIPLA							
16.2	Treinar e capacitar os servidores da Dipla na área de gestão de riscos.	Servidores treinados e capacitados.	1	R\$ 0,00	PRODI	DIPLA	DIGEP	Janeiro	Dezembro	Falta de orçamento disponível para treinamento e capacitação; Falta de treinamentos disponíveis nesta área.	Índice de eficácia	Taxa de servidores treinados = (Número de servidores treinados / número de servidores da Dipla) * 100.	Políticas de gestão
16.2.1	Efetivar e executar a participação dos servidores da Dipla no treinamento.	Participação efetivada.	1	R\$ 0,00	PRODI	DIPLA							
16.2.2	Repassar o conhecimento para os stakeholders da gestão de risco do IFMS, por meio de um workshop.	Conhecimento repassado.	1	R\$ 0,00	PRODI	DIPLA							
OBJETIVO Nº 17													
Descrição:		Elaborar projetos arquitetônico e complementares do Refeitório padrão em dois Campi selecionados pela Gestão Estratégica do IFMS.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico					Meta estratégica						
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA		4.3 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS					4.3.1 Desenvolver, no mínimo, 2 projetos, anualmente, para adequar a infraestrutura física e tecnológica ao Plano Diretor, visando ao desenvolvimento das atividade de ensino, pesquisa e extensão e de gestão.						
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)

17.1	Elaborar o projeto arquitetônico com implantação do refeitório com base nas normas exigidas nos dois campi selecionados.	Projetos elaborados e aprovados	2	R\$ 0,00	DIRIN			Janeiro	Dezembro	Quantidade elevada de demandas; baixo número de servidores; indefinição quanto à definição da demanda pela gestão; indisponibilidade orçamentária;	Índice de eficácia	taxa de elaboração = projeto realizado / projeto previsto.	Infraestrutura física
17.1.1	Elaborar o Projeto arquitetônico e complementares e demais documentações necessárias	Projeto elaborado	2	R\$ 0,00	DIRIN								
17.1.2	Encaminhar documentação para aprovação junto aos conselhos e Prefeituras.	Documentação aprovada.	2	R\$ 0,00	DIRIN								

OBJETIVO Nº 18

Descrição:	Desenvolver um sistema de acompanhamento do alcance Plano de Metas do PDI 2024 - 2028.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.1 DESENVOLVER A CULTURA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E ORGANIZACIONAL PARTICIPATIVO	4.1.2 Acompanhar, a partir de 2020, por meio da medição dos indicadores das Metas do PDI 2019 -2023, a implementação do modelo de gestão pública baseado na governança institucional para resultados.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
18.1	Realizar, em parceria com a Dirti, a construção do sistema de acompanhamento do PDI 2024 - 2028.	Sistema de Acompanhamento do Plano de Metas	1	R\$ 0,00	DIPLA	DIRTI		Janeiro	Dezembro	Impossibilidade, em tempo hábil, do atendimento da demanda por parte da Dirti.	Índice de eficácia	Sistema realizado e aprovado: sim ou não.	Desenvolvimento institucional
18.1.1	Realizar estudo das informações necessárias para a confecção do sistema de acompanhamento do PDI 2024 - 2028.	Estudo realizado.	1	R\$ 0,00	DIPLA								
18.1.2	Solicitar à Dirti a confecção do sistema de acompanhamento do PDI 2024 -2028.	Solicitação realizada.	1	R\$ 0,00	PRODI	DIRTI							
18.1.3	Avaliar as funcionalidades do sistema construído e apresentado pela Dirti.	Funcionalidades do sistema avaliadas.	1	R\$ 0,00	DIPLA	DIRTI							
18.1.4	Aprovar o sistema desenvolvido.	Sistema aprovado.	1	R\$ 0,00	PRODI	DIPLA							

OBJETIVO Nº 19

Descrição:	Acompanhar a execução de passarelas, e demais obras licitadas em 2022.
------------	--

Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico					Meta estratégica						
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA		4.3 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS					4.3.1 Desenvolver, no mínimo, 2 projetos, anualmente, para adequar a infraestrutura física e tecnológica ao Plano Diretor, visando ao desenvolvimento das atividade de ensino, pesquisa e extensão e de gestão.						
Programa - Atividade Institucional													
Plano Diretor de Infraestrutura													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
19.1	Acompanhar a execução das obras de infraestrutura nos campi contemplados nas licitações de 2022 de passarelas de interligações entre blocos, com fiscalização técnica, análise de reajustes e reequilíbrios	Obra concluída	10	R\$ 20.000,00	DIRIN	PRODI		Janeiro	Dezembro	Empresa sem capacidade técnica para a execução das obras. Demandas superiores a capacidade de atendimento.	Índice de execução	Índice Percentual de alcance da meta no ano considerado = Quantidade de projetos desenvolvidos no ano considerado / Quantidade de projetos previstos para o ano considerado	Infraestrutura física
19.1.1	Fiscalização técnica das obras licitadas	Entrega provisória da obra	10	R\$ 20.000,00	DIRIN	PRODI							
19.1.2	Análise de reajuste dos contratos de obras de passarelas	contrato reajustado	10	R\$ 0,00	DIRIN								

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE					
O estudos referentes à meta 1.1.1.1 já foram realizados em 2020.					
COPARTICIPAÇÃO RECEBIDAS					
SETOR	ITENS	DESCRIÇÃO		OBSERVAÇÕES	
DIRET	meta	Propor melhorias visando o aperfeiçoamento das atividades realizadas pelas Comissões, comitês, grupos de trabalho no âmbito da Reitoria com referência a análise dos trabalhos desenvolvidos em 2022.			
	meta	Elaborar o calendário anual da Reitoria para o ano de 2024			
	ação	Reunir dados para elaboração do calendário junto a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (			
PROEX	meta	Desenvolver os procedimentos administrativos previstos e cabíveis para a celebração dos acordos de parcerias e convênios diversos, de forma ágil e assertiva, almejando a melhoria contínua dos trâmites, no tocante a redução quantitativa de devoluções por erros na instrução dos processos . Objetivando, alcançar um índice de conclusão e fechamento de 100% das parcerias que chegam a Dirl.			
	ação	Criar um Power BI das parcerias e convênios celebrados no IFMS.			
RT-GABIN	meta	Mapear , pelo menos, 3 processos de atividades relacionadas ao setor de Ouvidoria, podendo ser de Acesso à Informação, Tratamento de Ouvidorias, Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação, Tratamento de Dados Pessoais e/ou Transparência Ativa			
	meta	Realizar o levantamento dos riscos à integridade nos processos mapeados do Gabinete da Reitoria.			
	ação	Analisar os riscos à integridade de cada processo mapeado no Gabinete			
COPARTICIPAÇÃO ENVIADAS					
SETOR		REF.	ITENS	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
Não possui					

PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2023													
Unidade:		REITORIA											
Subunidade:		PROEN											
OBJETIVO Nº 1													
Descrição:		Fornecer subsídio técnico para ampliação do percentual de estudantes contemplados com a assistência estudantil nas dimensões socioeconômica, do ensino, da pesquisa e da extensão											
Início execução:		Fevereiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico				Meta estratégica							
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE		3.1 GARANTIR E AMPLIAR AS POLÍTICAS INTERNAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL				3.1.2 Mapear a partir de 2020 e aumentar progressivamente em 5% até 2023, o número de estudantes da dimensão socioeconômica no ifms beneficiados pela política de assistência estudantil.							
Programa - Atividade Institucional													
Programa de Assistência Estudantil do IFMS (Paes)													
Programa de Permanência e Êxito dos Estudantes do IFMS													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
1.1	Ampliar em 1,25% o percentual do número de estudantes contemplados com a assistência estudantil.	Índice percentual atendido	2500	R\$ 7.015.487,00	PROEN	COAES DIENS DIGRA DIRAE CX-DIRGE PROPI NA-DIRGE AQ-DIRGE PP-DIRGE NV-DIRGE PROEX TL-DIRGE CB-DIRGE CG-DIRGE DR-DIRGE JD-DIRGE	PROPI PROEX	Março	Dezembro	Finalidade dos demais editais institucionais divergir da prioridade para o critério de renda.	Índice de eficácia	1-(Número de Estudantes Vulneráveis Atendidos em 2022/ Números de Estudantes atendidos em 2023)*100	Desenvolvimento institucional
1.1.1	Prever junto aos campi melhorias contínuas aos editais da assistentica estudantil .	Reunião Mensais realizadas	8	R\$ 7.015.487,00	PROEN	COAES DIENS DIGRA DIRAE NV-NUGED TL-NUGED CB-NUGED DR-NUGED AQ-NUGED CX-NUGED PP-NUGED NA-NUGED CG-NUGED JD-NUGED	PROPI PROEX DR-IFMS JD-IFMS TL-IFMS PP-IFMS AQ-IFMS CG-IFMS CB-IFMS NA-IFMS NV-IFMS						

[illegible]

Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico				Meta estratégica							
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA		4.3 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS				4.3.4 Aumentar em 10% o índice de acesso ao acervo da biblioteca virtual dos estudantes dos cursos de graduação e pós graduação a cada ano de vigência do PDI 2019-2023, a partir de 2021, tendo como base o ano de 2020, atingindo no mínimo 30% no ano de 2023.							
						4.3.3 Aumentar em 10% ao ano, tendo como base o ano de 2019, o quantitativo de empréstimos do acervo bibliográfico físico das nossas biblioteca para os estudantes do ensino médio, graduação e Pós graduação , atingindo no mínimo 30% no ano de 2023.							
						4.3.5 Aumentar em 5% o índice de acesso ao acervo da bibliográfico virtual da CAPES, dos estudantes dos cursos técnicos, graduação e pós graduação, a cada ano de vigência do PDI 2019-2023, a partir de 2021, tendo como base o ano de 2020, atingindo no mínimo 15% no ano de 2023.							
						4.3.6 Aumentar em 5% o índice de acesso ao acervo da bibliográfico virtual da ABNT, dos estudantes dos cursos técnicos, graduação e pós graduação, a cada ano de vigência do PDI 2019-2023, a partir de 2021, tendo como base o ano de 2020, atingindo no mínimo 15% no ano de 2023.							
		4.6 FORTALECER A TRANSPARÊNCIA, PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL E A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS				4.6.3 Implementar um serviço digital por ano, a fim de estimular o uso e o acesso a serviços digitais.							
Programa - Atividade Institucional													
Avaliação Institucional													
Recepção e Ambientação de Estudantes													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)

2.1	Aumentar em 10% o índice de acesso ao acervo da biblioteca virtual dos estudantes dos cursos de graduação e pós graduação a cada ano de vigência do PDI 2019-2023.	Índice percentual alcançado	2	R\$ 0,00	PROEN	DIREB DIRGA DIGRA DIRAE NV-DIREN CX-DIREN NA-DIREN JD-DIREN PP-DIREN AQ-DIREN DR-DIREN TL-DIREN CB-DIREN CG-DIREN CG-DIRER	DIRTI DR-IFMS JD-IFMS TL-IFMS CX-IFMS PP-IFMS AQ-IFMS CG-IFMS CB-IFMS NA-IFMS NV-IFMS	Janeiro	Dezembro	Atividades Não presenciais; Dificuldade de Acesso Digital pelos Alunos; Orçamento para renovação de contrato BV	Índice de execução	Índice percentual de acessos dos alunos e docentes do IFMS ao acervo da biblioteca virtual da CAPES/ABNT /Biblioteca Virtual = (quantitativo de acessos ao acervo da biblioteca virtual da CAPES/ABNT/Biblioteca Virtual em 2023 - quantitativo de acessos ao acervo da biblioteca virtual da CAPES/ABNT /Biblioteca Virtual em 2022)/ quantitativo de acessos ao acervo da biblioteca virtual da CAPES/ABNT/Biblioteca Virtual em 2022	Políticas acadêmicas
2.1.1	Aumentar em 10% ao ano, tendo como base o ano de 2022, o quantitativo de empréstimos do acervo bibliográfico físico das nossas biblioteca para comunidade acadêmica, atingindo no mínimo 30% no ano de 2023.	Orientação de uso e acesso das bases pelos campi realizada	4	R\$ 0,00	PROEN	DIREB DIGRA DIRAE DIENS CB-BIBLI CG-BIBLI CX-DIREN CX-BIBLI NA-BIBLI PP-BIBLI TL-BIBLI AQ-BIBLI PP-DIREN NV-BIBLI DR-DIREN TL-DIREN CG-DIREN JD-BIBLI NV-DIREN NA-DIREN JD-DIREN AQ-DIREN CB-DIREN DR-BIBLI	PROPI DR-IFMS JD-IFMS TL-IFMS CX-IFMS PP-IFMS AQ-IFMS CG-IFMS CB-IFMS NA-IFMS NV-IFMS						
2.1.2	Aumentar em 5% o índice de acesso ao acervo da bibliográfico virtual da ABNT para a comunidade acadêmica a cada ano de vigência do PDI 2019-2023, a partir de 2021, tendo como base o ano de 2020, atingindo no mínimo 15% no ano de 2023.	Orientação de acesso ao acervo pelos campi realizada	2	R\$ 0,00	PROEN	DIREB DIENS DIGRA DIRAE CB-BIBLI CG-BIBLI CX-BIBLI NA-BIBLI PP-BIBLI TL-BIBLI PP-DIREN AQ-BIBLI NV-BIBLI DR-DIREN TL-DIREN CG-DIREN JD-BIBLI NV-DIREN NA-DIREN JD-DIREN AQ-DIREN CB-DIREN CG-DIRER DR-BIBLI NA-DIGEM	PROPI CREAD JD-IFMS TL-IFMS PP-IFMS CG-IFMS CB-IFMS NA-IFMS NV-IFMS DR-IFMS CX-IFMS AQ-IFMS						

2.1.3	Implementar um serviço virtual por ano, a fim de estimular o uso e o acesso a serviços virtuais.	Serviço virtual implantado	10	R\$ 180.000,00	PROEN	DIREB DIENS DIGRA DIRAE	PROPI DR-IFMS JD-IFMS TL-IFMS CX-IFMS PP-IFMS AQ-IFMS CG-IFMS CB-IFMS NA-IFMS NV-IFMS						
2.1.4	Fomentar a implementação do Plano de Atualização do Acervo do IFMS para processos de aquisição e manutenção de acervo bibliográfico digital para os campi.	Acompanhamento e divulgação das aquisições e manutenções realizado	2	R\$ 0,00	PROEN	DIRAE NV-DIREN CX-DIREN DR-DIREN NA-DIREN JD-DIREN TL-DIREN CB-DIREN CG-DIREN PP-DIREN AQ-DIREN CX-DIRGE NA-DIRGE AQ-DIRGE PP-DIRGE NV-DIRGE TL-DIRGE CB-DIRGE CG-DIRGE DR-DIRGE JD-DIRGE	DR-IFMS JD-IFMS TL-IFMS CX-IFMS PP-IFMS AQ-IFMS CG-IFMS CB-IFMS NA-IFMS NV-IFMS						
2.2	Realizar ações para acompanhar a implementação de serviços digitais nos processos relacionados à Gestão Acadêmica.	Ações concluídas	4	R\$ 0,00	DIRGA	DIRTI		Janeiro	Dezembro	1. O IFMS não ter condições financeiras de contratar empresas para a implantação dos serviços digitais; 2. O governo exigir o cumprimento dos prazos das portarias nº 1.095 de 25/10/18 (diploma digital) e portaria nº 554 de 11/03/19 (acervo acadêmico digital); 3. A Diretoria de Tecnologia da Informação (Dirti) não ter condições de desenvolver em tempo hábil a implementação do uso e acesso aos serviços digitais relacionados à Gestão Acadêmica.	Índice de execução	Taxas de ações concluídas= (Quantidade de ações realizadas/quantidade de ações previstas)*100	Políticas acadêmicas
2.2.1	Fazer reuniões com o setor responsável pela implementação dos serviços digitais relacionados à Gestão Acadêmica.	12 reuniões no ano, sendo ao menos 01 por mês com a Diretoria de Tecnologia da Informação.	12	R\$ 0,00	DIRGA	DIRTI	DIRTI						

2.2.2	Realizar reuniões com as Coordenações de Gestão Acadêmica dos 10 Campi para atualizações, capacitações e acompanhamento da utilização dos serviços digitais implementados.	2 reuniões anuais, preferencialmente, semestralmente.	2	R\$ 0,00	DIRGA	CG-COGEA CX-COGEA AQ-COGEA CB-COGEA COGEA DR-COGEA JD-COGEA NA-COGEA NV-COGEA PP-COGEA TL-COGEA	DIRTI PRODI						
2.3	Realizar a implementação de normatização dos serviços digitais da Gestão Acadêmica implementados.	Instruções de Serviço e Regulamentos publicados	2	R\$ 0,00	DIRGA			Fevereiro	Novembro	Possíveis migrações de serviços ao longo da elaboração das normativas. Falta de mão de obra na Gestão Acadêmica para elaboração das normativas.	Índice de execução	Taxa de publicações realizadas = (Quantidade de Normativas publicadas / Quantidade prevista) * 100	Políticas de gestão
2.3.1	Implementação de Normativa interna para regulamentação da liberação de perfil/acesso ao sistema Acadêmico.	Instrução de Serviço publicada com as regras de perfis e acessos ao sistema acadêmico.	1	R\$ 0,00	DIRGA	PROEN							
2.3.2	Implementação de Normativa interna para regulamentação de emissão e registro de Diplomas Digitais para a graduação.	Instrução Normativa publicada	1	R\$ 0,00	DIRGA	PROEN							

OBJETIVO Nº 3

Descrição:	Promover ações de acesso, permanência e êxito no IFMS de acordo com o PDI.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.1 Aumentar o percentual de preenchimento de vagas ofertadas para 95% até 2023.
		1.2.2 Reduzir, tendo como base o ano de 2018, a taxa de evasão em 5% anualmente, totalizando 25% em 2023.
		1.2.3 Reduzir, tendo com base o ano de 2018, a taxa de retenção em 5% anualmente até 2023. Com exceção dos campi Dourados, Jardim e Naviraí em que a data base é 2020.
		1.2.4 Aumentar, tendo com base o ano de 2018, a taxa de conclusão em 10% anualmente, totalizando 50% em 2023.

Programa - Atividade Institucional													
Programa de Iniciação à Docência (Pibid)													
Programa de Monitoria do IFMS													
Programa de Permanência e Êxito dos Estudantes do IFMS													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
3.1	Realizar 12 ações de acompanhamento dos indicadores: matrículas, formandos, retenção e evadidos.	Relatórios	12	R\$ 0,00	PI	PROEN DIRGA	PRODI	Janeiro	Dezembro	1. O servidor responsável não entregar os relatórios em tempo hábil; 2. Os campi não atualizarem as informações no Sistec e Sistema Acadêmico; 3. Manutenções, alterações ou falhas no Sistec/Sistema acadêmico impedindo a extração dos dados.	Índice de eficácia	Taxas de ações concluídas= (Quantidade de ações realizadas/quantidade de ações previstas)*100	Políticas acadêmicas
3.1.1	Acompanhar a implementação de relatórios que busquem a demonstração da situação acadêmica de cada turma no sistema acadêmico.	Relatórios implementados	30	R\$ 0,00	DIRGA		DIRTI						
3.1.2	Acompanhar a elaboração de relatórios mensais pelo PI da instituição contendo o panorama geral dos estudantes matriculados, evadidos, transferidos e concluintes.	Relatórios elaborados	12	R\$ 0,00	DIRGA	PROEN							
3.2	Ofertar 9 editais de auxílios: monitoria, TCC, visita técnica, PIBID e Projetos de Ensino.	Editais de auxílio a monitoria, TCC, visita técnica e PIBID publicados	9	R\$ 715.000,00	PROEN	DIGRA DIENS	DR-IFMS JD-IFMS TL-IFMS CX-IFMS PP-IFMS AQ-IFMS CG-IFMS CB-IFMS NA-IFMS NV-IFMS ASCOM DIRTI	Janeiro	Dezembro	Falta de recurso; Alterações na Política de Assistência Estudantil que excluam tais auxílios dos possíveis de serem ofertados; Os campi não informarem os dados necessários para publicação dos editais; Situação pandêmica ou de calamidade pública que impeça as ações.	Índice de eficácia	Editais publicados /Editais previstos	Políticas acadêmicas
3.2.1	Publicar editais de auxílio TCC e acompanhar sua execução	Editais e os TCCs REALIZADOS	2	R\$ 30.000,00	DIENS		ASCOM						

3.2.2	Publicar editais de auxílio monitoria e acompanhar sua execução	Editais e monitoramento do Auxílio Monitoria realizados.	2	R\$ 190.000,00	DIENS		ASCOM						
3.2.3	Publicar editais de visitas técnicas e acompanhar sua execução	Editais e acompanhamento das Visitas Técnicas realizados.	2	R\$ 150.000,00	DIENS		ASCOM PROEX						
3.2.4	Publicar editais de bolsas PIBID e acompanhar sua execução	Editais e bolsas efetivadas.	1	R\$ 45.000,00	DIGRA	PROEN	ASCOM						
3.2.5	Publicar editais para submissão de Projetos de Ensino e acompanhar sua execução	Editais e monitoramento dos auxílios realizados	2	R\$ 300.000,00	DIENS	COLEN PROEN DIRT							
3.3	Realizar reuniões com os Coordenadores dos Cursos Técnicos (Integrado, Proeja e Subsequente) e Cursos FIC Cenid	Reuniões realizadas	4	R\$ 0,00	COTEC		DR-IFMS JD-IFMS TL-IFMS CX-IFMS PP-IFMS AQ-IFMS CG-IFMS CB-IFMS NA-IFMS NV-IFMS	Fevereiro	Dezembro	- incompatibilidade de horário dos coordenadores para participação nas reuniões - Problemas com o equipamento tecnológico que impeça a participação nas reuniões - Troca de servidor comprometendo a continuidade do trabalho	Índice de execução	Taxas de ações concluídas=Reuniões realizadas/reuniões previstas	Desenvolvimento institucional
3.3.1	- Realizar reuniões com os coordenadores dos Cursos Técnicos Integrados , PROEJA e Subsequente	Reuniões realizadas	4	R\$ 0,00	COTEC		DR-IFMS JD-IFMS TL-IFMS CX-IFMS PP-IFMS AQ-IFMS CG-IFMS CB-IFMS NA-IFMS NV-IFMS						
3.3.2	Realizar reuniões com os Coordenadores dos cursos FIC e FIC Cenid.	Reuniões realizadas	4	R\$ 0,00	COPRO								
3.4	Acompanhar a reestruturação dos PPCs dos Cursos Superiores de Graduação	Acompanhamentos realizados	24	R\$ 0,00	DIGRA	PROEN	DR-IFMS JD-IFMS TL-IFMS CX-IFMS PP-IFMS AQ-IFMS CG-IFMS CB-IFMS NA-IFMS NV-IFMS	Janeiro	Dezembro	Prazo para tramitação dos processos não atendido.	Índice de eficácia	Acompanhamentos realizados: Sim() ou Não()	Políticas acadêmicas

3.4.1	Orientar a análise dos pontos vulneráveis nos PPCs atuais para fomentar a discussão nos NDEs durante o processo de reestruturação	Orientações realizadas com cada campus	10	R\$ 0,00	PROEN								
3.4.2	Orientar a implementação de metodologias com enfoque na aprendizagem ativas nos cursos de graduação.	Orientações realizadas com cada campus	10	R\$ 0,00	DIGRA	PROEN							
3.5	Acompanhar mensalmente, pelo menos uma ação ligada ao processo de ensino e aprendizagem dos cursos técnicos	Ações de ensino e aprendizagem dos cursos técnicos acompanhadas	10	R\$ 0,00	COTEC		TL-IFMS AQ-IFMS CG-IFMS CX-IFMS DR-IFMS JD-IFMS NV-IFMS NA-IFMS PP-IFMS CB-IFMS	Janeiro	Dezembro	- Não participação dos setores envolvidos pelo processo de ensino e aprendizagem dos campi - Registros incompletos para repassar nas reuniões	Índice de execução	Acompanhamento realizado/ Acompanhamento previsto	Planejamento e avaliação intitucional
3.5.1	Orientar e acompanhar as ações que promovam o resgate e a recuperação da aprendizagem.	Orientações e acompanhamentos realizados	1	R\$ 0,00	PROEN	DIREB DIGRA	AQ-IFMS CG-IFMS CB-IFMS CX-IFMS DR-IFMS JD-IFMS NV-IFMS NA-IFMS PP-IFMS TL-IFMS DIRT						
3.5.2	Orientar e acompanhar o grupo de pedagogos e taes que dão suporte ao trabalho docente	Orientações e acompanhamentos realizados	1	R\$ 0,00	PROEN	DIREB DIENS DIGRA	CG-IFMS CB-IFMS CX-IFMS DR-IFMS JD-IFMS NV-IFMS NA-IFMS PP-IFMS TL-IFMS AQ-IFMS						
3.6	Realizar duas ações de capacitação de coordenadores referentes ao processo de avaliação de reconhecimento /renovação de reconhecimento dos cursos superiores de graduação	Capacitação realizada	2	R\$ 0,00	DIGRA	COGRA		Fevereiro	Novembro	- incompatibilidade de horário dos coordenadores para participação nas reuniões - Problemas com o equipamento tecnológico que impeça a participação nas reuniões - Troca de servidor comprometendo a continuidade do trabalho	Índice de execução	Taxas de ações concluídas= (Quantidade de ações realizadas/quantidade de ações previstas)*100	Planejamento e avaliação intitucional

[illegible]

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.1 OFERTAR CURSOS E AÇÕES QUE ATENDAM ÀS DEMANDAS PRODUTIVAS SOCIAIS E CULTURAIS LOCAIS	1.1.1 Identificar e estabelecer os eixos tecnológicos a serem ofertados em cada campi, de acordo com as demandas regionais.
		1.1.2 Ofertar 75% dos cursos presenciais, a cada ano de vigência do PDI, em cada campus, relacionados aos eixos tecnológicos do campus, identificados de acordo com as demandas regionais.
	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.5 Promover a verticalização de cursos de qualificação profissional, cursos técnicos, cursos de graduação e cursos de pós-graduação, atingindo a melhoria do índice percentual de verticalização de no mínimo 1% em cada ano de vigência do PDI, em cada campus, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
4.1	Realizar o levantamento dos cursos ofertados pelos campi e seus respectivos eixos tecnológicos	Levantamento realizado	1	R\$ 0,00	PROEN	DIREB DIGRA	PRODI DR-IFMS JD-IFMS TL-IFMS CX-IFMS PP-IFMS AQ-IFMS CG-IFMS CB-IFMS NA-IFMS NV-IFMS	Março	Maio	- Coleta de informações não fidedignas	Índice de eficácia	Levantamento de cursos e seus respectivos eixos tecnológicos por campi realizado: () Sim ou () Não	Desenvolvimento institucional
4.1.1	- Verificar os eixos propostos e suas especificidades físicas e humanas necessárias para a oferta de cursos	planilha	1	R\$ 0,00	PROEN		TL-IFMS DR-IFMS JD-IFMS CX-IFMS PP-IFMS AQ-IFMS CG-IFMS CB-IFMS NA-IFMS NV-IFMS						
4.1.2	Verificar os índices de verticalização obtido em cada Campus do IFMS.	Índices de verticalização verificados	1	R\$ 0,00	PROEN	CREAD DIREB DIGRA	PRODI						
4.2	Realizar duas ações de orientação e auxílio aos campi no atendimento ao previsto na Lei de criação dos IF's, no tocante ao percentual de vagas nos cursos de formação de professores (licenciaturas).	Ações realizadas	2	R\$ 0,00	DIGRA			Janeiro	Dezembro	Diminuição da procura pelos cursos de licenciatura, no sistema do SISU, e no período de vagas remanescentes. Aumento da evasão nos cursos de licenciatura. O não atendimento às orientações enviadas.	Índice de eficácia	Taxas de ações concluídas= (Quantidade de ações realizadas/quantidade de ações previstas)*100	Políticas acadêmicas

4.2.1	Solicitar à Ascom a divulgação dos cursos de licenciatura, por meio dos canais de comunicação do IFMS, impressos e digitais.	Solicitação realizada	1	R\$ 0,00	DIGRA	PROEN	ASCOM						
4.2.2	Orientar os campi para a oferta de vagas em Editais de modo a garantir os percentuais previstos na legislação e acompanhar a execução.	Orientação realizada.	1	R\$ 0,00	DIGRA	PROEN							
4.3	Consultar os campi sobre a oferta de vagas e cursos conforme previsto no PDI para a elaboração dos Editais.	Consulta de oferta de vagas e cursos realizada	10	R\$ 0,00	PROEN	DIREB DIGRA	DR-IFMS JD-IFMS TL-IFMS CX-IFMS PRODI PP-IFMS AQ-IFMS CG-IFMS CB-IFMS NA-IFMS NV-IFMS	Janeiro	Dezembro	- Não detectado	Índice de eficácia	Retorno por meio de memorando à consulta realizada? () sim () não	Planejamento e avaliação intitucional
4.3.1	Realizar consultas com os campi acerca da oferta de vagas/cursos com o informado no PDI.	Consultas realizadas	2	R\$ 0,00	PROEN	DIREB DIGRA	PRODI AQ-IFMS CB-IFMS CX-IFMS CG-IFMS DR-IFMS JD-IFMS NA-IFMS NV-IFMS PP-IFMS TL-IFMS						

OBJETIVO Nº 5

Descrição:	Acompanhar a oferta de vagas e cursos dos campi, atendendo o estabelecido nas legislações pertinentes
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.1 OFERTAR CURSOS E AÇÕES QUE ATENDAM ÀS DEMANDAS PRODUTIVAS SOCIAIS E CULTURAIS LOCAIS	1.1.3 Ofertar, em cada ano de vigência do PDI, vagas em cada campus em observação aos percentuais estabelecidos na Lei de Criação dos IFs e do Plano Nacional de Educação (PNE): 50% nos cursos técnicos, 20% nos cursos de formação de professores, 10% nos cursos de Educação de Jovens e Adultos.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
----	--	---------------------	------	-------------------------	-------------------	----------------------	----------------------	------------	---------	------------------------	---------	-----------	--------------

5.1	Orientar e monitorar a oferta de vagas nos 10 campi, de acordo com o previsto no PDI e na Lei de Criação dos Institutos Federais.	Orientação e monitoramento realizados	20	R\$ 0,00	DIGRA	DIREB PROEN	DR-IFMS JD-IFMS TL-IFMS CX-IFMS PP-IFMS AQ-IFMS CG-IFMS CB-IFMS NA-IFMS NV-IFMS	Janeiro	Dezembro	- Não oferta de vagas ou cursos, conforme o recomendado - Informações incompletas repassadas pelos campi	Índice de eficácia	Orientação e monitoramento realizados: () sim ou () não	Políticas acadêmicas
5.1.1	- Recomendar as ofertas de cursos EJA em todos os campi do IFMS em cumprimento dos 10% previstos na Lei de Criação dos Institutos Federais.	Recomendações realizadas	20	R\$ 0,00	DIREB		DR-IFMS JD-IFMS TL-IFMS CX-IFMS AQ-IFMS CB-IFMS NV-IFMS PP-IFMS CG-IFMS NA-IFMS						
5.1.2	Orientar os campi para o cumprimento dos percentuais de oferta de vagas em cursos de formação de professores.	Orientação realizada	1	R\$ 0,00	DIGRA	PROEN	DR-IFMS JD-IFMS TL-IFMS CX-IFMS PP-IFMS AQ-IFMS CG-IFMS CB-IFMS NA-IFMS NV-IFMS						
5.1.3	- Acompanhar os impactos da pandemia para o ingresso de estudantes nos cursos do IFMS em 2022.	Acompanhamento realizado.	1	R\$ 0,00	PROEN	DIREB DIGRA	ASCOM PRODI						

OBJETIVO Nº 6

Descrição:	Acompanhar a oferta de carga horária não presencial nos cursos presenciais (Técnicos ou de Graduação)
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.5 AMPLIAR O USO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E A OFERTA DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	1.5.1 Implementar as atividades não presenciais, em 50% dos cursos presenciais, técnico e graduação, até 2023, dentro dos limites permitidos na legislação.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
----	--	---------------------	------	-------------------------	-------------------	----------------------	----------------------	------------	---------	------------------------	---------	-----------	--------------

6.1	Acompanhar a implantação dos 20% de atividades a distância nos Cursos Técnicos Integrados nos campi do IFMS	Implantação acompanhada	10	R\$ 0,00	COTEC		CX-IFMS PP-IFMS AQ-IFMS CG-IFMS CB-IFMS NA-IFMS NV-IFMS DIRET DR-IFMS JD-IFMS TL-IFMS	Fevereiro	Novembro	- Ausência de representante dos campi, nas reuniões de orientação e acompanhamento - Não cumprimento das orientações previstas na INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 6, DE 18 DE SETEMBRO DE 2020	Índice de eficácia	Acompanhamento realizado? () sim () não	Desenvolvimento institucional
6.1.1	Acompanhar a oferta das atividades a distância, nos Cursos Técnicos Integrados	Oferta das atividades a distância acompanhadas	10	R\$ 0,00	COTEC		DR-IFMS JD-IFMS TL-IFMS CX-IFMS PP-IFMS AQ-IFMS CG-IFMS CB-IFMS NA-IFMS NV-IFMS						
6.1.2	Acompanhar a implementação da carga horária EaD no sistema acadêmico e seu devido registro.	Acompanhamento realizado	1	R\$ 0,00	DIRGA	DIRTI							
6.2	Realizar 4 reuniões para acompanhar a implantação de atividades a distância nos cursos superiores de graduação.	Reuniões realizadas	4	R\$ 0,00	COGRA	DIGRA PROEN	DR-IFMS JD-IFMS TL-IFMS CX-IFMS PP-IFMS AQ-IFMS CG-IFMS CB-IFMS NA-IFMS NV-IFMS	Janeiro	Dezembro	Ausência de coordenadores de curso nas reuniões de orientação e acompanhamento	Índice de execução	Taxas de reuniões concluídas= (Quantidade de reuniões realizadas /quantidade de reuniões previstas)*100	Políticas acadêmicas
6.2.1	Monitorar a organização das atividades a distância no curso superior de Tecnologia em Processos Metalúrgicos.	planilha	1	R\$ 0,00	COGRA	DIGRA PROEN							

OBJETIVO Nº 7

Descrição:	Acompanhar editais para captação de fomento externo e formação de parcerias
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.4 FOMENTAR A CAPTAÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	4.4.1 Buscar parcerias para todo o IFMS, visando a captação de fomento, formalizando anualmente um montante anual total mínimo de R\$ 90.000,00, a partir de 2020.

Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
7.1	Elaborar um projeto para captação de fomento externo	Projeto contemplado	1	R\$ 90.000,00	PROEN		PROPI PROEX ASCOM AQ-IFMS CX-IFMS CG-IFMS CB-IFMS DR-IFMS JD-IFMS NA-IFMS NV-IFMS PP-IFMS TL-IFMS RT-GABIN DIRT DIRET	Março	Dezembro	Falta de recursos externos; Editais com objetos diferentes dos objetivos do Projeto; Projeto não aprovado;	Índice de execução	Projeto para captação de fomento externo elaborado? () Sim ou () Não	Políticas acadêmicas
7.1.1	Escrever o projeto de forma colaborativa	Projeto elaborado	1	R\$ 90.000,00	PROEN								
OBJETIVO Nº 8													
Descrição:		Contribuir para o aprimoramento de ações e evento que integrem ensino, pesquisa, extensão e gestão											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo						Objetivo estratégico				Meta estratégica			
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL						2.2 PROMOVER A DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA, CULTURAL E EXTENSIONISTA				2.2.1 Implementar um evento anual que integre ensino, pesquisa, extensão e gestão em todos os campi até 2023.			
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
8.1	Promover evento existente que possam integrar Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão	Evento realizado	1	R\$ 0,00	PROEN	PROPI PROEX RT-GABIN		Março	Dezembro	Falta de recurso; Evento grande que não consiga a articulação entre as temáticas.	Índice de execução	Evento realizado: Sim() ou Não()	Políticas acadêmicas
8.1.1	Elencar os eventos institucionais	Identificação dos eventos institucionais realizados.	1	R\$ 0,00	PROEN		PROEX PROPI						

8.1.2	Selecionar 1 evento com potencial para integrar Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão	Evento identificado	1	R\$ 0,00	PROEN		PROEX PROPI						
OBJETIVO Nº 9													
Descrição:		Fomentar Alimentação e Nutrição no IFMS.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo				Objetivo estratégico				Meta estratégica					
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE				3.1 GARANTIR E AMPLIAR AS POLÍTICAS INTERNAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL				3.1.1 Institucionalizar a oferta de alimentação escolar, em no mínimo cinco campi do IFMS, até 2023.					
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
9.1	Orientar os campi a fim de capacitá-los sobre a Educação Alimentar e Nutricional no âmbito da legislação e sobre as adequações necessárias no IFMS.	Orientações nutricionais e sanitárias realizadas	1	R\$ 0,00	PROEN	DIRAE DR-IFMS JD-IFMS TL-IFMS CX-IFMS PP-IFMS AQ-IFMS CG-IFMS CB-IFMS NA-IFMS NV-IFMS		Janeiro	Dezembro	Inexistência de Comissões de Alimentação Escolar nos campi Eventuais afastamentos, férias, licenças da servidora técnica responsável pela formação. Em caso de necessidade de contratação, escassez de recursos	Índice de eficácia	Capacitação realizada: Sim() ou Não()	Políticas acadêmicas
9.1.1	Elaborar orientações às Comissões de Alimentação Escolar para os campi sempre que houver atualização acerca dos dispositivos legais sanitários e nutricionais.	Orientações atualizadas e orientadas aos campi	1	R\$ 0,00	PROEN	DIRAE							
9.1.2	Elaborar e divulgar 1 projeto anual para educação alimentar a ser disponibilizado aos campi para análise de interesse /incorporação nas atividades letivas.	Projeto elaborado	1	R\$ 0,00	PROEN	COAES DIRAE	DR-IFMS JD-IFMS TL-IFMS CX-IFMS PP-IFMS AQ-IFMS CG-IFMS CB-IFMS NA-IFMS NV-IFMS						

9.1.3	Fomentar a oferta da alimentação escolar por meio da realização de contratações e/ou acordo de cooperação	Oferta de merenda realizada	10	R\$ 5.000.000,00	DIRAE	COAES AQ-DIRGE CB-DIRGE CG-DIRGE CX-DIRGE DR-DIRGE JD-DIRGE NA-DIRGE NV-DIRGE PP-DIRGE TL-DIRGE PROAD PROEX							
9.1.4	Instituir a Política de Alimentação Escolar do IFMS	Política de Alimentação Escolar publicada	1	R\$ 0,00	DIRAE	PROEN AQ-DIRGE CB-DIRGE CG-DIRGE CX-DIRGE DR-DIRGE JD-DIRGE NA-DIRGE NV-DIRGE PP-DIRGE TL-DIRGE							

OBJETIVO Nº 10

Descrição:	Orientar, juntamente com a PROEX, os cursos de Graduação na forma de registro e avaliação das atividades de curricularização de extensão nos cursos de graduação.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.6 CONSOLIDAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	1.6.1 Implementar, até 2021, em 100% dos cursos ofertados, a curricularização da extensão nos cursos de graduação e até 2023 a curricularização da pesquisa nos cursos de Pós Graduação.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
10.1	Realizar uma ação afim de organizar o registro e avaliação das atividades de curricularização da extensão nos cursos de graduação.	Ação realizada.	1	R\$ 0,00	DIGRA	DIREC DIREX PROEN PROPI		Janeiro	Dezembro	Ausência da participação da PROEX na elaboração das orientações.	Índice de execução	Taxas de ações concluídas= (Quantidade de ações realizadas/quantidade de ações previstas)*100	Políticas acadêmicas
10.1.1	Realizar reuniões com equipe da PROEX para propor documento orientador para o registro dos projetos de extensão vinculados às atividades de curricularização nos PPCs dos cursos superiores de graduação.	Documento orientador para o registro e avaliação dos projetos de extensão vinculados às atividades de curricularização.	1	R\$ 0,00	DIGRA	DIREC DIREX							

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE			
Não possui			

COPARTICIPAÇÃO RECEBIDAS			
SETOR	ITENS	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
AQ-IFMS	meta	Garantir a aplicação de 100% do recurso estudantil, destinado ao Campus Aquidauana, aos auxílios de critérios socioeconômicos	A distribuição de recursos para a dimensão socioeconômica são definidos em Coder
	ação	Planejar a publicação de vídeos tutoriais para facilitar o acesso do cidadão aos serviços institucionais .	
ASCOM	meta	Realizar reuniões com setores para apurar as informações que serão disponibilizadas nos tutoriais.	
	ação	Realizar reuniões trimestrais com a PROJU	
DIRET	meta	Organizar e implantar, com o auxílio dos setores da instituição, a concepção de novos conjuntos de dados a serem publicados no site institucional até novembro/2023.	
	ação	Realizar reuniões trimestrais com a PROJU	
	meta	Propor melhorias visando o aperfeiçoamento das atividades realizadas pelas Comissões, comitês, grupos de trabalho no âmbito da Reitoria com referência a análise dos trabalhos desenvolvidos em 2022.	
	meta	Elaborar o calendário anual da Reitoria para o ano de 2024	
	ação	Reunir dados para elaboração do calendário junto a Pró-Reitoria de Ensino	

COPARTICIPAÇÃO ENVIADAS				
SETOR	REF.	ITENS	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
Não possui				

PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2023													
Unidade:		REITORIA											
Subunidade:		PROEX											
OBJETIVO Nº 1													
Descrição:		Promover o acompanhamento de Egressos do IFMS											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo				Objetivo estratégico				Meta estratégica					
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE				1.3 SISTEMATIZAR E EFETIVAR O ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS				1.3.1 Ampliar anualmente, em 10% o índice percentual de acompanhamento de egressos, tendo como base o ano de 2020.					
Programa - Atividade Institucional													
Programa de Acompanhamento de Egressos													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
1.1	Realizar ações a fim de sensibilizar os campi, objetivando o acompanhamento mínimo de 35% do total de egressos em cada turma de concluintes.	Mapeamento do perfil dos egressos do IFMS.	1	R\$ 0,00	DIREL	COEST	DR-IFMS JD-IFMS TL-IFMS CX-IFMS PP-IFMS AQ-IFMS CG-IFMS CB-IFMS NA-IFMS NV-IFMS	Janeiro	Dezembro	Não atualização dos contatos dos egressos no sistema acadêmico. Dificuldade na obtenção de respostas dos egressos aos questionários aplicados. Utilização de estratégias de sensibilização ineficazes.	Índice de eficácia	(Número de perfis mapeados /total de egressos) *100	Políticas acadêmicas
1.1.1	Presidir a Comissão Central de Acompanhamento de Egressos, objetivando a criação do plano anual de acompanhamento de egressos.	Plano Anual de Acompanhamento de Egressos	1	R\$ 0,00	DIREL	COEST	DR-IFMS JD-IFMS TL-IFMS CX-IFMS PP-IFMS AQ-IFMS CG-IFMS CB-IFMS NA-IFMS NV-IFMS						

1.1.2	Discutir e sugerir as estratégias operacionais para efetivação do acompanhamento de egressos nos campi;	Estratégias estabelecidas.	1	R\$ 0,00	DIREL	COEST	DR-IFMS JD-IFMS TL-IFMS CX-IFMS PP-IFMS AQ-IFMS CG-IFMS CB-IFMS NA-IFMS NV-IFMS						
1.1.3	Apoiar as comissões locais de acompanhamento de egressos, no tocante a orientação da aplicação das estratégias estabelecidas;	Apoio realizado.	1	R\$ 0,00	DIREL	COEST							
1.1.4	Realizar a aferição dos resultados, obtidos conforme os relatórios enviados pelas comissões locais dos campi, das respostas dos questionários aplicados aos egressos.	Relatório dos Resultados Aferidos.	1	R\$ 0,00	DIREL	COEST	AQ-IFMS CG-IFMS CB-IFMS CX-IFMS DR-IFMS JD-IFMS NV-IFMS NA-IFMS PP-IFMS TL-IFMS						
1.1.5	Definir os indicadores de efetividade e publicar os referidos resultados.	Indicadores de Efetividade definidos e resultados publicados.	1	R\$ 0,00	PROEX	DIREC							

OBJETIVO Nº 2

Descrição:	Propiciar orientação, apoio, aprimoramento e acompanhamento técnico e legal para a celebração de convênios ou contratos de cooperações institucionais que objetivem o fortalecimento das parcerias do IFMS com entidades públicas, privadas, e com entidades e movimentos sociais para o desenvolvimento de ações de ensino, pesquisa, extensão e gestão.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.5 FORTALECER PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES E MOVIMENTOS SOCIAIS	2.5.1 Ampliar em 5%, ao ano, o número de parcerias com os setores produtivo, social e cultural, utilizando como base de partida o ano de 2018
	2.1 PROMOVER A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE PARA PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIAS DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS	2.1.3 Alcançar a quantidade média anual de 2 projetos com fomento externo ou com o apoio do setor privado no atendimento de demandas locais por campi até 2023.
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.4 FOMENTAR A CAPTAÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	4.4.1 Buscar parcerias para todo o IFMS, visando a captação de fomento, formalizando anualmente um montante anual total mínimo de R\$ 90.000,00, a partir de 2020.

Programa - Atividade Institucional

Editais

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
2.1	Desenvolver os procedimentos administrativos previstos e cabíveis para a celebração dos acordos de parcerias e convênios diversos, de forma ágil e assertiva, almejando a melhoria contínua dos trâmites, no tocante a redução quantitativa de devoluções por erros na instrução dos processos . Objetivando, alcançar um índice de conclusão e fechamento de 100% das parcerias que chegam a Direl.	Índice percentual de 100% conclusão dos processos;	1	R\$ 0,00	DIREL	COART COEST		Janeiro	Dezembro	Quantitativo reduzido de servidores; Instrução documental insuficiente e ou equivocada por parte dos potenciais parceiros;	Índice de eficácia	Taxa de conclusão de processos que chegam ao setor = (quantidade de processos concluídos em 2023) / (quantidade de processos iniciados em 2023) *100	Políticas de gestão
2.1.1	Acompanhar de forma minuciosa e cada vez mais atenciosa os processos de parcerias em andamento.	Processos acompanhados	1	R\$ 0,00	DIREL	COART COEST							
2.1.2	Realizar registros e controles externos ao Suap dos diversos processos de parcerias e convênios, visando a assertividade na instrução processual.	Redução das devoluções de processos. Alcançar alto índice de conclusão dos processos de parcerias.	1	R\$ 0,00	DIREL	COART COEST							
2.1.3	Criar um Power BI das parcerias e convênios celebrados no IFMS.	Ferramenta de Controle criada.	1	R\$ 0,00	DIREL	COART COEST	PRODI						
2.2	Desenvolver os procedimentos administrativos previstos e cabíveis para a celebração dos acordos de parcerias e convênios diversos, de forma ágil e assertiva, almejando a melhoria contínua dos trâmites, no tocante a redução do tempo de trâmite do processo (desde a criação do processo até a sua publicação). Objetivando, alcançar um índice de redução de 10% do tempo de tramitação do processo quando comparado aos processos de 2022.	Melhoria de 10% na velocidade da tramitação dos processos.	1	R\$ 0,00	DIREL	COART COEST		Janeiro	Dezembro	Quantitativo reduzido de servidores; Instrução documental insuficiente e ou equivocada por parte dos potenciais parceiros;	Índice de eficácia	Índice de melhoria de velocidade processual = (tempo médio de trâmite em 2023 - tempo médio de trâmite em 2022) / (tempo médio de trâmite em 2022)*100	Políticas de gestão
2.2.1	Realizar registros e controles externos ao Suap dos diversos processos de parcerias e convênios, visando gerenciar a velocidade dos trâmites;	Velocidade de trâmite reduzida.	1	R\$ 0,00	DIREL	COART COEST							

OBJETIVO Nº 3													
Descrição:		Promover ações de extensão que contribuam para a permanência e êxito dos estudantes no IFMS											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico						Meta estratégica					
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL		2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO						2.4.4 Alcançar até 2021 o índice anual de 10% de participação dos servidores nos campi e reitoria, nas atividades de extensão, artísticas e culturais, com base em 2018, e manter tal índice até 2023.					
		2.2 PROMOVER A DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA, CULTURAL E EXTENSIONISTA						2.2.1 Implementar um evento anual que integre ensino, pesquisa, extensão e gestão em todos os campi até 2023.					
Programa - Atividade Institucional													
Editais													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
3.1	Promover dois editais ao ano com oferta de bolsas de extensão aos estudantes do IFMS.	Editais publicados e promovidos	1	R\$ 100.000,00	DIREX	PROEX COTEX		Janeiro	Dezembro	Indisponibilidade de recuso	Índice de eficácia	Taxa de editais promovidos = [(nº de editais publicados)/(2)]*100	Políticas acadêmicas
3.1.1	Publicar dois editais para financiamento de atividades de extensão.	Dois editais publicados e promovidos.	2	R\$ 100.000,00	DIREX	DIREX PROEX							
3.2	Promover, no mínimo, um edital de fluxo contínuo ao ano para registro das atividades de extensão	Edital publicado e promovido	1	R\$ 0,00	DIREX	PROEX COTEX		Janeiro	Dezembro	Falta de recursos humanos	Índice de eficácia	Taxa de editais promovidos = [(nº de editais publicados)/(1)]*100	Políticas acadêmicas
3.2.1	Elaborar um edital de fluxo contínuo para registro das atividades de extensão que serão executadas	Edital publicado	1	R\$ 0,00	DIREX	PROEX COTEX							
3.3	Fomentar a realização dos Jogos do IFMS	Etapa estadual dos jogos realizada	1	R\$ 250.000,00	DIREX	PROEX COTEX		Janeiro	Dezembro	Indisponibilidade Financeira, falta de recursos humano e infraestrutura	Índice de eficácia	Evento realizado: sim ou não	Políticas acadêmicas

3.3.1	Elaborar uma chamada interna para candidatura a campus sede dos JIFMS 2023	Publicação do edital	1	R\$ 100.000,00	DIREX	PROEX COTEX DIREC							
3.3.2	Fomentar a participação de 300 estudantes nos JIFMS 2023	Descentralização dos recursos estudantis	250	R\$ 190.000,00	DIREC	PROEX COTEX							
3.3.3	Fomentar a participação de 100 estudantes no JIF regional 2022	Participação dos estudantes	100	R\$ 75.000,00	DIREX	PROEX COTEX							
3.3.4	Fomentar a participação dos estudantes no JIF Nacional 2022	Participação dos estudantes	50	R\$ 40.000,00	DIREX	PROEX COTEX							

OBJETIVO Nº 4

Descrição:	Desenvolver ações a fim de criar e implantar Programa de Esportes que incentive a participação de estudantes do IFMS e da comunidade externa em práticas esportivas até 2023
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.4 PROMOVER ATIVIDADES CULTURAIS E ESPORTIVAS PARA O DESENVOLVIMENTO HUMANO	1.4.1 Institucionalizar, até 2023, duas modalidades esportivas, em cada campi a partir do Programa de Esportes do IFMS.

Programa - Atividade Institucional
Programa de Esportes

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
4.1	Iniciar, por meio de três ações, a elaboração do Programa de Esportes do IFMS a partir da comissão formada pelos professores de educação física do IFMS	Programa de Esportes do IFMS	1	R\$ 0,00	DIREX	PROEX		Janeiro	Dezembro	indisponibilidade de recursos humanos	Índice de execução	Quantidade de ações realizadas / quantidade de ações previstas*100	Políticas acadêmicas
4.1.1	Levantar informações sobre Políticas de Esportes em outros instituições	Relatório contendo informações sobre Políticas de Esportes em outros instituições	1	R\$ 0,00	DIREX								
4.1.2	Realizar a identificação das principais atividades físicas com melhor índice de medalhas no período de 2018 a 2022 a fim de iniciar ações de maior incentivo para o programa de esportes.	atividades físicas identificadas	1	R\$ 0,00	DIREX	PROEX							
4.1.3	Elaborar, publicar e manter Edital de fomento à Cultura Corporal do Movimento	Edital Publicado	1	R\$ 100.000,00	DIREX	PROEX							

OBJETIVO Nº 5

Descrição:	Desenvolver ações a fim de criar e implantar Programa de Arte e Cultura que incentive a participação das comunidades interna e externa em atividades artísticas e culturais no IFMS.												
Início execução:	Janeiro												
Fim execução:	Dezembro												
Macro objetivo		Objetivo estratégico				Meta estratégica							
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE		1.4 PROMOVER ATIVIDADES CULTURAIS E ESPORTIVAS PARA O DESENVOLVIMENTO HUMANO				1.4.3 Desenvolver no mínimo um evento de arte e um de cultura, além da semana de arte e cultura, anualmente, nos dez campi do IFMS, a partir da institucionalização dos núcleos de arte e cultura.							
						1.4.2 Institucionalizar em cada campi do IFMS, até 2023, um núcleo de arte e cultura.							
Programa - Atividade Institucional													
Programa de Arte e Cultura													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
5.1	Iniciar a elaboração do Programa de Arte e Cultura com a participação dos professores do núcleo de artes e afins em reuniões sistêmicas	Documentos norteadores para elaboração da minuta	1	R\$ 0,00	DIREX	PROEX		Janeiro	Dezembro	Indisponibilidade de recursos humanos	Índice de execução	minuta elaborada: sim ou não	Políticas acadêmicas
5.1.1	Elaborar o edital de fomento ao Festival de Arte e Cultura do IFMS 2023	Edital publicado	1	R\$ 100.000,00	DIREX	PROEX							
5.1.2	Realizar mapeamento sobre ações de Arte e Cultura realizadas no IFMS para subsidiar a elaboração do programa	Mapeamento sobre ações da Arte e da Cultura no IFMS	1	R\$ 0,00	DIREX	PROEX							
OBJETIVO Nº 6													
Descrição:	Impulsionar o desenvolvimento de Atividades de Extensão, Artísticas e Culturais.												
Início execução:	Janeiro												
Fim execução:	Dezembro												
Macro objetivo		Objetivo estratégico				Meta estratégica							
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL		2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO				2.4.4 Alcançar até 2021 o índice anual de 10% de participação dos servidores nos campi e reitoria, nas atividades de extensão, artísticas e culturais, com base em 2018, e manter tal índice até 2023.							
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)

6.1	Estimular que 10% dos servidores técnicos participem dos editais de extensão, sejam eles na forma de curso, projeto ou evento.	Aumento na submissão de editais e aumento no número de servidores	20	R\$ 0,00	DIREX	PROEX		Janeiro	Dezembro	Falta de recurso humano	Índice de eficácia	Taxa de servidores participantes = Número de servidores participantes técnicos /total de servidores *100	Desenvolvimento institucional
6.1.1	Elaborar editais de atividades de extensão visando estimular a participação dos servidores	Edital publicado	1	R\$ 0,00	DIREX	PROEX							
6.2	Promover um edital ao ano para fomentar ações de arte e cultura no âmbito do IFMS.	Edital publicado e promovido	1	R\$ 30.000,00	DIREX	PROEX COTEX		Janeiro	Dezembro	Indisponibilidade orçamentária	Índice de eficácia	(Quantidade de edital publicado /quantidade de edital previsto)*100	Políticas acadêmicas
6.2.1	Elaborar e publicar um edital para atividades de extensão voltadas a arte e cultura no âmbito do IFMS	Edital elaborado e publicado	1	R\$ 30.000,00	DIREX	PROEX COIDI COTEX							

OBJETIVO Nº 7

Descrição:	Realizar a curricularização da extensão nos cursos de graduação.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.6 CONSOLIDAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	1.6.1 Implementar, até 2021, em 100% dos cursos ofertados, a curricularização da extensão nos cursos de graduação e até 2023 a curricularização da pesquisa nos cursos de Pós Graduação.

Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
7.1	Realizar sensibilização com os docentes sobre a curricularização de extensão.	Docentes cientes sobre a curricularização da extensão	4	R\$ 0,00	DIREX	PROEX DIREC COTEX		Janeiro	Dezembro	Indisponibilidade de recursos humanos	Índice de eficácia	(Quantidade de atividades realizadas /Quantidade de atividades previstas) *100	Desenvolvimento institucional

7.1.1	Apresentar o Regulamento de Organização das Atividades de Extensão, nos cursos de graduação presenciais e/ou a distância à comunidade interna.	Regulamento apresentado os estudantes dos curso de graduação do IFMS.	1	R\$ 0,00	DIREX	PROEX COTEX							
7.1.2	Sensibilização sobre a curricularização da extensão no IFMS.	Comunidade interna do IFMS sensibilizada sobre a curricularização da extensão.	1	R\$ 0,00	DIREX	PROEX COTEX							
7.1.3	Inclusão e implementação da curricularização nos PPC dos cursos de graduação do IFMS	Projetos Pedagógicos dos Cursos devidamente curricularizados.	26	R\$ 0,00	DIREX								

OBJETIVO Nº 8

Descrição:	Favorecer a acessibilidade e o atendimento diferenciado a pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, com uso de tecnologias
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.2 ADEQUAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA PARA GARANTIA DA ACESSIBILIDADE E PROMOÇÃO DO ESPORTE	3.2.2 Dar início a implementação do Plano de Promoção da Acessibilidade e de Atendimento Diferenciado a Pessoas com Deficiência ou Mobilidade Reduzida, a partir de 2022.
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.5 Estabelecer parceria com instituição especializada, objetivando semestralmente uma capacitação com 100% dos servidores envolvidos diretamente com o atendimento a estudantes com altas habilidades / superdotação, até 2023.

Programa - Atividade Institucional
Programa de Permanência e Êxito dos Estudantes do IFMS

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
8.1	Fomentar a capacitação dos servidores envolvidos diretamente com o atendimento a estudantes com altas habilidades/superdotação	Servidores diretamente envolvidos com o atendimento a estudantes com altas habilidades /superdotação qualificados	1	R\$ 0,00	DIREX	PROEX COIDI		Janeiro	Dezembro	Pandemia, falta de recursos humanos, falta de especialistas na área de atuação.	Índice de execução	(Qtd. capacitações realizadas /Qtd. capacitações previstas) *100	Desenvolvimento institucional

8.1.1	Firmar parceria com com instituição especializada, objetivando a capacitação com 100% dos servidores envolvidos diretamente com o atendimento a estudantes com altas habilidades	Acordo de Cooperação Técnica com instituição especializada em pessoas com altas habilidades;	1	R\$ 0,00	DIREX	PROEX COIDI DIREL							
8.1.2	Capacitação com 100% dos servidores envolvidos diretamente com o atendimento a estudantes com altas habilidades	Servidores envolvidos diretamente com o atendimento a estudantes com altas habilidades capacitados.	1	R\$ 0,00	DIREX	PROEX COIDI							
8.2	Fomentar a capacitação dos servidores envolvidos diretamente com o atendimento a estudantes com necessidades específicas	Servidores devidamente capacitados	20	R\$ 5.000,00	DIREX			Fevereiro	Novembro	Adesão reduzida dos servidores envolvidos	Índice de eficácia	Qtd. capacitações realizadas /Qtd. capacitações previstas) *100	Políticas acadêmicas
8.2.1	Capacitação com 100% dos servidores envolvidos diretamente com o atendimento a estudantes com necessidades específicas	Servidores envolvidos diretamente com o atendimento a estudantes com necessidades específicas	1	R\$ 0,00	DIREX								

OBJETIVO Nº 9

Descrição:	Fomentar ações de extensão que atendam demandas de grupos sociais vulneráveis, fortalecendo o respeito à diversidade, o enfrentamento à discriminação e ao preconceito, em todas as suas expressões
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.3 FOMENTAR AÇÕES PARA PROTEÇÃO DA DIVERSIDADE EM TODAS AS SUAS EXPRESSÕES	3.3.1 Realizar, no mínimo, cinco ações anuais, que atendam aos grupos sociais vulneráveis e a proteção da diversidade, em todas as suas expressões, e enfrentamento à discriminação e ao preconceito.
	3.2 ADEQUAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA PARA GARANTIA DA ACESSIBILIDADE E PROMOÇÃO DO ESPORTE	3.2.1 Elaborar até 2021 o Plano de Promoção da Acessibilidade e de Atendimento Diferenciado a Pessoas com Deficiência ou Mobilidade Reduzida.

Programa - Atividade Institucional													
Seminário do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Especiais (Napne)													
Seminário do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (Neabi)													
Programa Institucional de Incentivo ao Ensino, Extensão, Pesquisa e Inovação (Piepi)													
Programa de Permanência e Êxito dos Estudantes do IFMS													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
9.1	Realizar uma atividade a fim de fomentar ações de extensão que atendam grupos sociais vulneráveis	Atividade realizada	1	R\$ 0,00	DIREX	PROEX COIDI COTEX		Janeiro	Dezembro	Indisponibilidade orçamentaria e /ou financeira Índice de eficácia	Índice de eficácia	(qtd. atividades realizadas /qtd. atividades previstas) *100	Desenvolvimento institucional
9.1.1	Elaborar um edital para fomentar a realização de projetos de extensão voltados para inclusão, diversidade e grupos sociais vulneráveis	Edital publicado	1	R\$ 30.000,00	DIREX	PROEX COIDI COTEX							
9.2	Realizar uma capacitação voltada à proteção da diversidade tendo como público-alvo os servidores dos campi e da reitoria	Capacitação realizada	1	R\$ 0,00	DIREX	PROEX COIDI		Janeiro	Dezembro	Indisponibilidade de recursos humanos	Índice de eficácia	taxa de ações concluídas =(n° de capacitação realizada/n° de capacitação prevista)*100	Políticas acadêmicas
9.2.1	Ofertar uma capacitação voltada à proteção da diversidade	Servidores sensibilizados e capacitados em relação à diversidade	1	R\$ 0,00	DIREX	PROEX COIDI							
9.3	Realizar uma capacitação/conscientização sobre o enfrentamento à discriminação e o preconceito.	Capacitação realizada	1	R\$ 0,00	DIREX	PROEX COIDI		Janeiro	Dezembro	Indisponibilidade de recursos humanos	Índice de eficácia	Taxa de ações concluídas =(quantidade de ações realizadas /quantidade de ações previstas) *100	Desenvolvimento institucional

9.3.1	Possibilitar o oferecimento de capacitação /conscientização sobre o enfrentamento à discriminação e ao preconceito	Servidores capacitados, conscientizados e aptos a propor ações de enfrentamento à discriminação e ao preconceito.	1	R\$ 10.000,00	DIREX	PROEX COIDI							
9.4	Realizar dois eventos dos Núcleos ligados a inclusão e diversidade no IFMS	Eventos realizados	2	R\$ 10.000,00	DIREX	PROEX COIDI		Janeiro	Dezembro	Indisponibilidade de recursos orçamentários e humanos.	Índice de execução	Taxa de eventos realizados = (eventos realizados /eventos previstos) *100	Políticas acadêmicas
9.4.1	Possibilitar e subsidiar a realização do Encontro dos Neabis do IFMS	Evento que possibilite a reunião dos Neabis	1	R\$ 15.000,00	DIREX	PROEX COIDI							
9.4.2	Possibilitar e subsidiar a realização do encontro dos Napnes do IFMS	Evento que possibilite a reunião dos Napnes	1	R\$ 15.000,00	DIREX	PROEX COIDI							

OBJETIVO Nº 10

Descrição:	Iniciar as ações para a elaboração da Política de Responsabilidade Social no IFMS
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.6 FORTALECER A TRANSPARÊNCIA, PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL E A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS	4.6.2 Elaborar e Implantar a Política de Responsabilidade Social do IFMS, até 2022 e por meio da implementação de 100% das ações previstas no documento ate 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
10.1	Executar uma ação para elaboração da Política de Responsabilidade Social do IFMS	Comissão instituída	1	R\$ 0,00	DIREX	PROEX COIDI		Janeiro	Dezembro	pandemia, indisponibilidade de recurso humano	Índice de eficácia	(qtd. ações executadas /qtd ações previstas) *100	Políticas de gestão

10.1.1	Instituir comissão para criação da Política de Responsabilidade Social do IFMS	Minuta da Política de Responsabilidade Social do IFMS	1	R\$ 0,00	DIREX	PROEX COIDI							
OBJETIVO Nº 11													
Descrição:		Monitorar, acompanhar e buscar o alcance do índice percentual de acompanhamento de Egresso, previsto no PDI, para cada Campus do IFMS.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo				Objetivo estratégico				Meta estratégica					
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE				1.3 SISTEMATIZAR E EFETIVAR O ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS				1.3.1 Ampliar anualmente, em 10% o índice percentual de acompanhamento de egressos, tendo como base o ano de 2020.					
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
11.1	Acompanhar e tabular os índices percentuais do acompanhamento de egresso obtido em 2021 e 2022, em cada campus do IFMS.	Planilha com os índices percentuais dos egressos nos campi.	1	R\$ 0,00	DIREL	PROEX DIREC COEST		Janeiro	Dezembro	falta de dados, falta de recurso humano.	Índice de eficácia	Quantidade de campus verificados / quantidade de Campus Existente.	Políticas acadêmicas
11.1.1	Apurar os índices de acompanhamento de egresso alcançado em cada campus.	Documento contendo planilhas com os índices de acompanhamento de egressos de cada campus	1	R\$ 0,00	DIREL	PROEX COEST							
11.1.2	Coordenar reuniões para definição dos planos de ação.	Planos de ação definidos e consolidados em relatórios	1	R\$ 0,00	DIREL	PROEX COEST							
11.2	Orientar e Desenvolver duas estratégias em parceria com os campi, visando aumentar os índices percentuais de acompanhamento de egresso em cada campi.	estratégias desenvolvidas	1	R\$ 0,00	DIREL	PROEX DIREC COEST		Janeiro	Dezembro	falta de recursos humanos	Índice de eficácia	(nº de Estratégias realizadas/nº de Estratégias previstas) *100	Políticas acadêmicas

11.2.1	Coordenar reuniões para definição dos planos de ação.	Planos de ação definidos e consolidados em documentos	1	R\$ 0,00	DIREL	PROEX COEST							
OBJETIVO Nº 12													
Descrição:		Monitorar, orientar e apoiar a realização de um Evento de Arte e um de Cultura, nas unidades do IFMS, que tenha institucionalizado o seu Núcleo de Arte e Cultura.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico				Meta estratégica							
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE		1.4 PROMOVER ATIVIDADES CULTURAIS E ESPORTIVAS PARA O DESENVOLVIMENTO HUMANO				1.4.3 Desenvolver no mínimo um evento de arte e um de cultura, além da semana de arte e cultura, anualmente, nos dez campi do IFMS, a partir da institucionalização dos núcleos de arte e cultura.							
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
12.1	Realizar um evento de Arte em cada campi que tenha institucionalizado seu Núcleo de Arte e Cultura.	Eventos realizados	1	R\$ 0,00	DIREX	PROEX COTEX		Janeiro	Dezembro	falta do núcleo de arte e cultura.	Índice de execução	Quantidade de eventos Realizados/ quantidade de Campus com Núcleo de Arte e Cultura.	Políticas acadêmicas
12.1.1	Sensibilizar os gestores dos Campi a fim de realizar o evento de Arte.	Evento de arte realizado	1	R\$ 0,00	PROEX	DIREC DIREL							
12.2	Realizar um evento de Cultura em cada Campus que tenha institucionalizado seu Núcleo de Arte e Cultura.	Eventos de cultura realizados nos campi	1	R\$ 3.000,00	PROEX			Janeiro	Dezembro	Não envolvimento dos servidores dos campi	Índice de eficácia	Quantidade de eventos Realizados/ quantidade de Campus com Núcleo de Arte e Cultura.	Políticas acadêmicas
12.2.1	Sensibilizar os gestores dos Campi a fim de realizar o evento de Cultura.	Evento de cultura realizado e e gestores sensibilizados	1	R\$ 0,00	PROEX								
OBJETIVO Nº 13													
Descrição:		Desenvolver Estratégias para a implementação de um evento anual que integre todas as áreas do IFMS.											

Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.2 PROMOVER A DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA, CULTURAL E EXTENSIONISTA	2.2.1 Implementar um evento anual que integre ensino, pesquisa, extensão e gestão em todos os campi até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
13.1	Promover um evento, em cada um dos campi, que integre as áreas de Ensino, pesquisa, extensão e gestão.	Eventos realizados	1	R\$ 0,00	DIREX	PROEX COTEX		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse dos campi, falta de recurso financeiro	Índice de eficácia	(Qtd eventos realizados/ qtd eventos previstos) * 100	Políticas acadêmicas
13.1.1	Realizar reuniões com as pró-reitorias responsáveis a fim de definir atividades a serem realizadas para a promoção do evento.	Atividades de evento de integração das áreas de Ensino, pesquisa, extensão e gestão definidas	1	R\$ 0,00	DIREX	PROEX DIREC							

OBJETIVO Nº 14

Descrição:	Desenvolver estratégias a fim de efetivar parcerias que visam a captação de fomento externo para o IFMS.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.4 FOMENTAR A CAPTAÇÃO DE RECURSOS ORCAMENTÁRIOS	4.4.1 Buscar parcerias para todo o IFMS, visando a captação de fomento, formalizando anualmente um montante anual total mínimo de R\$ 90.000,00, a partir de 2020.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
----	--	---------------------	------	-------------------------	-------------------	----------------------	----------------------	------------	---------	------------------------	---------	-----------	--------------

14.1	Formalizar parcerias com instituições externas e com fomento, alcançando no mínimo a captação do montante anual total de R\$ 100.000,00.	Parcerias formalizadas com R\$ 100.000,00 captados	1	R\$ 0,00	DIREL	PROEX COART		Janeiro	Dezembro	Falta de recurso pessoal, impedimentos burocráticos.	Índice de eficácia	Índice percentual de captação de fomento externo = montante total captado no ano de 2022 / montante previsto para o ano de 2022.	Políticas acadêmicas
14.1.1	Desenvolver trabalho de prospecção de potenciais parceiros, visando a capacitação de recursos externos.	Planilha com dados dos potenciais parceiros prospectados e quantidade de recursos externos que podem ser captados.	1	R\$ 0,00	COART	PROEX DIREL							

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE			
Não existe			

COPARTICIPAÇÃO RECEBIDAS			
SETOR	ITENS	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
AQ-IFMS	meta	Promover capacitação dos servidores envolvidos com o atendimento aos estudantes com necessidades específicas	
	ação	Divulgar as capacitações ofertadas pela Proex.	
	ação	Participar do Encontro Anual dos Napnes realizado pela Proex.	
	meta	Atualizar o Regulamento do Napne com informações pertinentes ao trabalho do Núcleo.	
	ação	Participar das reuniões promovidas pela Proex/COIDI para atualização do Regulamento	
ASCOM	meta	Planejar a publicação de vídeos tutoriais para facilitar o acesso do cidadão aos serviços institucionais .	
	ação	Realizar reuniões com setores para apurar as informações que serão disponibilizadas nos tutoriais.	
DIRET	meta	Organizar e implantar, com o auxílio dos setores da instituição, a concepção de novos conjuntos de dados a serem publicados no site institucional até novembro/2023.	
	ação	Realizar reuniões trimestrais com a PROEX	
	meta	Propor melhorias visando o aperfeiçoamento das atividades realizadas pelas Comissões, comitês, grupos de trabalho no âmbito da Reitoria com referência a análise dos trabalhos desenvolvidos em 2022.	
	meta	Elaborar o calendário anual da Reitoria para o ano de 2024	
	ação	Reunir dados para elaboração do calendário junto a Pró-Reitoria de Extensão	
DIRTI	meta	Desenvolver ou adequar no mínimo 01 módulo do SUAP	
	ação	Adequar módulo Comunicação Social - Eventos (atualizar e aperfeiçoar)	
PROPI	meta	Fomentar a realização de 1 divulgação semestral voltada para estimular a cooperação técnica voltada ao desenvolvimento e inovação por meio da divulgação do portfólio de inovações do IFMS - Portal Integra.	
	ação	Realização da Divulgação no 2º semestre de 2023.	

COPARTICIPAÇÃO ENVIADAS				
SETOR	REF.	ITENS	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
PROEX	1.1	meta	Realizar ações a fim de sensibilizar os campi, objetivando o acompanhamento mínimo de 35% do total de egressos em cada turma de concluintes.	
	1.1.1	ação	Presidir a Comissão Central de Acompanhamento de Egressos, objetivando a criação do plano anual de acompanhamento de egressos.	
	1.1.2	ação	Discutir e sugerir as estratégias operacionais para efetivação do acompanhamento de egressos nos campi;	
	1.1.4	ação	Realizar a aferição dos resultados, obtidos conforme os relatórios enviados pelas comissões locais dos campi, das respostas dos questionários aplicados aos egressos.	
	2.1	meta	Desenvolver os procedimentos administrativos previstos e cabíveis para a celebração dos acordos de parcerias e convênios diversos, de forma ágil e assertiva, almejando a melhoria contínua dos trâmites, no tocante a redução quantitativa de devoluções por erros na instrução dos processos . Objetivando, alcançar um índice de conclusão e fechamento de 100% das parcerias que chegam a Direl.	
	2.1.3	ação	Criar um Power BI das parcerias e convênios celebrados no IFMS.	

PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2023														
Unidade:		REITORIA												
Subunidade:		PROPI												
OBJETIVO Nº 1														
Descrição:		Consolidar a Pesquisa no IFMS												
Início execução:		Janeiro												
Fim execução:		Dezembro												
Macro objetivo		Objetivo estratégico					Meta estratégica							
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL		2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO					2.4.3 Alcançar 10% da carga horária docente para atividades de pesquisa e inovação até 2023.							
		2.2 PROMOVER A DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA, CULTURAL E EXTENSIONISTA					2.2.1 Implementar um evento anual que integre ensino, pesquisa, extensão e gestão em todos os campi até 2023.							
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE		1.6 CONSOLIDAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO					1.6.2 Alcançar no mínimo, 05 trabalhos de iniciação científica, por campi, como equivalentes ao TCC no nível médio e graduação até 2023.							
							1.6.1 Implementar, até 2021, em 100% dos cursos ofertados, a curricularização da extensão nos cursos de graduação e até 2023 a curricularização da pesquisa nos cursos de Pós Graduação.							
Programa - Atividade Institucional														
Apresentações de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC)/Dissertações														
Auxílio viagem e apoio a participação em eventos														
Feiras Científicas														
Semana de Ciência e Tecnologia														
Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica (Semict)														
Programa Institucional de Incentivo ao Ensino, Extensão, Pesquisa e Inovação (Piepi)														
Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica do IFMS (Pitec)														
Editais														
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES		PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)

1.1	Publicar Edital de Iniciação Científica e Tecnológica 2023	Estudantes elaborando /desenvolvendo trabalhos de Iniciação Científica.	1	R\$ 160.000,00	DIRPE	COPEF DIREP	PROAD ASCOM DIRTi	Fevereiro	Dezembro	Ausência de demanda estudantil; redução de orçamento para bolsas ICT.	Índice de eficácia	Edital publicado = sim ou não.	Políticas acadêmicas
1.1.1	Elaborar minuta do Edital ICT 2023 /2024.	Edital publicado.	1	R\$ 0,00	DIRPE	COPEF DIREP	ASCOM DIRTi						
1.1.2	Efetuar descentralização e pagamento de bolsas aos estudantes e apoio financeiro aos pesquisadores do edital ICT 2023/2024.	Pagamento das bolsas dos estudantes e apoio financeiro aos pesquisadores.	1	R\$ 160.000,00	DIRPE	COPEF DIREP	PROAD						
1.2	Realizar a descentralização e pagamento das bolsas dos estudantes do Edital ICT 2022/2023.	Pagamentos das bolsas de ICT.	1	R\$ 210.000,00	DIRPE	COPEF DIREP	PROAD	Janeiro	Setembro	Bloqueio ou corte de orçamento.	Índice de execução	Taxa de descentralização = (quantidade de bolsas descentralizadas /quantidades de bolsas previstas) *100	Políticas acadêmicas
1.2.1	Solicitar descentralização de crédito das bolsas aos campi e enviar as autorizações de pagamento dos bolsistas.	Pagamento de bolsistas.	1	R\$ 210.000,00	COPEF	DIRPE DIREP	PROAD						
1.3	Fomentar a submissão de projetos de pesquisa em fluxo contínuo.	Publicação de Edital para submissão de projetos de Pesquisa em Fluxo contínuo.	1	R\$ 0,00	DIRPE	COPEF DIREP	ASCOM	Janeiro	Dezembro	Ausência de demanda para o edital.	Índice de eficácia	Edital publicado = sim ou não.	Políticas acadêmicas
1.3.1	Elaborar minuta do Edital.	Edital publicado.	1	R\$ 0,00	DIRPE	COPEF DIREP	ASCOM DIRTi						
1.4	Incentivar a participação em eventos, por meio de cinco ações.	Participação de servidores e estudantes em eventos nacionais e internacionais.	5	R\$ 132.000,00	DIRPE	COPEF DIREP		Janeiro	Dezembro	Limitação de recursos orçamentários	Índice de execução	Taxa de ações concluídas = (ações concluídas /ações previstas) *100	Políticas acadêmicas
1.4.1	Publicar edital para a participação em eventos científicos e tecnológicos	Edital publicado.	1	R\$ 40.000,00	DIRPE	COPOG DIPOG COPEF DIREP	ASCOM						
1.4.2	Solicitar descentralização de orçamento e autorizar pagamento para participantes da FETEC MS.	Participação de estudantes na FETECMS	1	R\$ 25.000,00	DIRPE	COPEF DIREP							
1.4.3	Solicitar descentralização de orçamento e autorizar pagamento para participantes do Semict.	Participação dos estudantes do Semict	1	R\$ 25.000,00	DIRPE	COPEF DIREP							
1.4.4	Solicitar descentralização de orçamento e autorizar pagamento para participantes da Febrace	Participação de estudantes na Febrace	1	R\$ 15.000,00	DIRPE	COPEF DIREP							

1.4.5	Solicitar descentralização de orçamento e autorizar pagamento para participantes em outros eventos de interesse institucional	participação de estudantes e servidores em eventos de interesse institucional cujo convite chegue durante o ano corrente	1	R\$ 10.000,00	DIRPE	COPEF DIREP							
1.5	Realizar no mínimo 2 eventos que estimulem a produção científica	Exposição dos trabalhos realizados	2	R\$ 55.000,00	DIRPE	COPEF DIREP DIREI	ASCOM DIRT	Fevereiro	Dezembro	limitação orçamentária	Índice de execução	Taxa de eventos = (eventos realizados / eventos previstos)*100	Políticas acadêmicas
1.5.1	Realizar a Semana de Ciência e Tecnologia do IFMS	Integração de estudantes, popularização da ciência.	1	R\$ 50.000,00	DIRPE	COPEF DIREP DIREI	ASCOM DIRT						
1.5.2	Realizar o Seminário de Iniciação Científica (SEMICT) 2023.	Apresentação dos resultados das pesquisas realizadas por estudantes bolsistas ou voluntários do ensino superior.	1	R\$ 5.000,00	DIRPE	COPEF DIREI DIREP	ASCOM DIRT						
1.6	Publicar editais para fomento na Pesquisa do IFMS.	Estimular a participação das mulheres na pesquisa; Apoiar a publicação de artigos científicos e relatos de experiência; e Apoiar e fomentar os Diretórios de Grupos de Pesquisa.	3	R\$ 200.000,00	DIRPE	COPEF DIREP		Janeiro	Dezembro	Indisponibilidade orçamentária.	Índice de execução	Taxa de editais publicados = (qtd. de editais publicados/ qtd. de editais previstos)*100	Políticas acadêmicas
1.6.1	Elaborar edital de estímulo das mulheres na ciência 2023.	Publicação do edital.	1	R\$ 50.000,00	DIRPE	COPEF DIREP							
1.6.2	Solicitar descentralização e autorização de pagamento das bolsas dos estudantes e apoio financeiro as pesquisadores do IFMS.	Pagamento das bolsas e apoio financeiro.	1	R\$ 50.000,00	DIRPE	COPEF DIREP							
1.6.3	Elaborar Edital de apoio as publicações de artigos científicos e relatos de experiência.	Edital Publicado.	1	R\$ 30.000,00	DIRPE	COPEF DIREP COPOG DIPOG	PROEX AQ-IFMS CG-IFMS CX-IFMS CB-IFMS DR-IFMS JD-IFMS PP-IFMS NV-IFMS NA-IFMS TL-IFMS						
1.6.4	Solicitar descentralização e pagamento de auxílio financeiro aos pesquisadores.	Pagamento realizado.	1	R\$ 50.000,00	DIRPE	COPEF DIREP DIPOG COPOG PROEX	PROAD AQ-IFMS CX-IFMS CG-IFMS CB-IFMS DR-IFMS JD-IFMS NV-IFMS NA-IFMS PP-IFMS TL-IFMS						

1.6.5	Solicitar descentralização e pagamento de bolsas aos estudantes e apoio financeiro aos pesquisadores	Pagamento das bolsas e apoio financeiro.	1	R\$ 80.000,00	DIRPE	COPEF DIREP	PROAD						
OBJETIVO Nº 2													
Descrição:		Consolidar a cultura da Propriedade Intelectual no IFMS											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo			Objetivo estratégico					Meta estratégica					
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL			2.1 PROMOVER A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE PARA PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIAS DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS					2.1.1 Alcançar a quantidade de 3 depósitos de patentes ou registros de propriedade intelectual por campi até 2023.					
								2.1.2 Realizar transferências de tecnologias ou acordos de licenciamento em 3% dos depósitos de propriedade intelectual efetuados até 2023.					
Programa - Atividade Institucional													
Política de Inovação													
Programa de Empreendedorismo Inovador (Pemin)													
Programa Institucional de Incentivo ao Ensino, Extensão, Pesquisa e Inovação (Piepi)													
Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica do IFMS (Pitec)													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
2.1	Realizar a proteção de 10 (dez) tecnologias desenvolvidas e identificadas nos projetos vinculados ao edital de Pesquisa Aplicada e Inovação.	Registros de propriedade intelectual	10	R\$ 114.600,00	DIREI	DIREP COEMI COINT		Janeiro	Dezembro	Não gerar os registros; Obtenção de registros que não tenham interesse para fins de licenciamento ou de transferência de tecnologia.	Índice de eficácia	Taxa de Proteções realizadas = (Número de proteções realizadas/10) *100	Desenvolvimento institucional
2.1.1	Elaborar e publicar Edital de Fluxo contínuo de proteções e registro de Propriedade Intelectual.	Edital Publicado	1	R\$ 5.000,00	DIREI	COEMI	ASCOM PROAD						
2.1.2	Elaborar e publicar Edital de Pesquisa Aplicada e Inovação 2023.	Edital Publicado	1	R\$ 109.600,00	DIREI	COEMI COINT	ASCOM PROAD						
2.1.3	Realizar proteção das inovações identificadas no Edital 30/2022 - Pesquisa aplicada e inovação.	Registros de propriedade intelectual.	10	R\$ 0,00	DIREI	DIREP COINT							

2.2	Fortalecer o NIT com o desenvolvimento de ações de fomento à cultura da inovação por meio de 3 ações: Evento de Inovação, Capacitação e implementação do portal Integra.	Produtos entregues: Evento realizado, Capacitação do gestores e implementação efetiva do portal Integra.	3	R\$ 287.000,00	DIREI	DIRPE DIREP COEMI COINT	JD-IFMS TL-IFMS PP-IFMS CG-IFMS CB-IFMS NA-IFMS NV-IFMS DR-IFMS CX-IFMS AQ-IFMS ASCOM DIRT PROEX	Janeiro	Dezembro	Dificuldades técnicas na implementação; falta de parceiros para consolidar o evento de inovação e dificuldade orçamentária para a realização da capacitação.	Índice de eficácia	Taxa de realização = (nº de ações realizadas/3)*100	Desenvolvimento institucional
2.2.1	Viabilizar capacitação específica em Gestão da Inovação para agentes multiplicadores do NIT e pesquisadores interessados em cooperação com o Fórum Nacional de Gestores de Inovação e Transferência de Tecnologia (Fortec)	Capacitação realizada.	1	R\$ 234.000,00	DIREI	DIREP COEMI COINT	ASCOM DIGEP PROAD						
2.2.2	Viabilizar a participação de estudantes do ProfNIT no Núcleo de Inovação do IFMS.	Plano de trabalho, bolsista ou voluntário, de estudante do PROFNIT participando do NIT /PROPI/REITORIA.	2	R\$ 18.000,00	DIREI	DIREP COEMI	PROEX						
2.2.3	Colaborar com a atualização das propriedades intelectuais do IFMS no Portal Integra do IFMS, implementado pela Proex.	Propriedades Intelectuais do IFMS atualizadas no Portal Integra.	1	R\$ 0,00	DIREI	DIREP COEMI	PROEX ASCOM						
2.2.4	Planejar e realizar Evento de Inovação presencial, promovendo projetos, fomentando discussões e aproximando o IFMS dos diferentes atores do sistema produtivo local. Incluir evento no calendário acadêmico.	Evento realizado.	1	R\$ 35.000,00	DIREI	COINT COEMI DIREP	ASCOM						
OBJETIVO Nº 3													
Descrição:		Fomentar a cultura do Empreendedorismo e Inovação no IFMS.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.2 PROMOVER A DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA, CULTURAL E EXTENSIONISTA	2.2.1 Implementar um evento anual que integre ensino, pesquisa, extensão e gestão em todos os campi até 2023.
	2.5 FORTALECER PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES E MOVIMENTOS SOCIAIS	2.5.1 Ampliar em 5%, ao ano, o número de parcerias com os setores produtivo, social e cultural, utilizando como base de partida o ano de 2018
	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.2 Alcançar 1 projeto de incubação por unidade de TecnolFs ativa/ano e 1 empresa graduada até 2023. 2.4.1 Atingir a média anual de 3 projetos de pré-incubação por unidade de TecnolFs ativa
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.5 AMPLIAR O USO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E A OFERTA DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	1.5.1 Implementar as atividades não presenciais, em 50% dos cursos presenciais, técnico e graduação, até 2023, dentro dos limites permitidos na legislação.

Programa - Atividade Institucional
Semana de Ciência e Tecnologia
Tecno IF
Programa de Assistência Estudantil do IFMS (Paes)
Programa de Empreendedorismo Inovador (Pemin)
Programa Institucional de Incentivo ao Ensino, Extensão, Pesquisa e Inovação (Piepi)
Editais

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
3.1	Desenvolver 2 ações de fomento para as incubadoras por meio do estímulo para a realização de pré-incubação e incubação	Ações concluídas: edital de fomento e desenvolvimento da plataforma Bússola.	2	R\$ 50.000,00	DIREI		ASCOM DIRT PROAD	Janeiro	Dezembro	Fatal de interesse da comunidade estudantil, dificuldade orçamentária e falta de aderência com a utilização da plataforma Bússola.	Índice de eficácia	Taxa de ações realizadas = (Número de ações realizadas/ 2)*100	Políticas acadêmicas
3.1.1	Elaborar e publicar Edital TecnolF com pré-incubação e incubação com fomento e contrapartidas financeiras.	Editais publicados	1	R\$ 50.000,00	DIREI		PROAD ASCOM						
3.1.2	Acompanhar os projetos por meio da Plataforma Bússola.	Utilização da plataforma nos 10 campi.	1	R\$ 0,00	DIREI	COEMI							

3.2	Fomentar a participação de 10 servidores envolvidos com a TecnolF para eventos nacionais sobre empreendedorismo.	10 servidores com participação certificada em 2023.	10	R\$ 20.000,00	DIREI		ASCOM DIGEP PROAD	Janeiro	Dezembro	Falta de interesse dos servidores e dificuldade orçamentária.	Índice de eficácia	Taxa de servidores certificados = (Quantidade total de servidores participantes de eventos nacionais / 10)*100	Políticas acadêmicas
3.2.1	Apoiar a participação de servidores membros das unidades TecnolF locais em eventos nacionais sobre empreendedorismo.	Auxílio para a participação de 10 servidores.	10	R\$ 20.000,00	DIREI	COEMI	ASCOM						

OBJETIVO Nº 4

Descrição:	Captar recursos e atender as demandas tecnológicas da sociedade
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.5 FORTALECER PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES E MOVIMENTOS SOCIAIS	2.5.1 Ampliar em 5%, ao ano, o número de parcerias com os setores produtivo, social e cultural, utilizando como base de partida o ano de 2018
	2.1 PROMOVER A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE PARA PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIAS DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS	2.1.3 Alcançar a quantidade média anual de 2 projetos com fomento externo ou com o apoio do setor privado no atendimento de demandas locais por campi até 2023.
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.4 FOMENTAR A CAPTAÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	4.4.1 Buscar parcerias para todo o IFMS, visando a captação de fomento, formalizando anualmente um montante anual total mínimo de R\$ 90.000,00, a partir de 2020.

Programa - Atividade Institucional
Cartão Pesquisa
IF Maker
Política de Inovação
Programa de Empreendedorismo Inovador (Pemin)
Programa Institucional de Incentivo ao Ensino, Extensão, Pesquisa e Inovação (Piepi)
Editais
Observatorio

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
----	--	---------------------	------	-------------------------	-------------------	----------------------	----------------------	------------	---------	------------------------	---------	-----------	--------------

4.1	Promover o desenvolvimento dos espaços maker por meio de 2 ações: Edital de fomento e capacitação para os agentes responsáveis pelo espaços IFmaker.	Edital publicado e capacitação realizada.	2	R\$ 160.000,00	DIREI	COEMI	ASCOM DIGEP PROAD	Janeiro	Dezembro	Falta de participação no edital; dificuldade orçamentária e falta de aderência ao curso de capacitação proposto.	Índice de execução	Taxa de ações realizadas = (número ações realizadas / 2)*100	Desenvolvimento institucional
4.1.1	Elaborar e publicar Edital IFmaker Educador.	Edital publicado.	1	R\$ 160.000,00	DIREI	COEMI	PROAD ASCOM						
4.1.2	Viabilizar uma capacitação anual voltada ao aperfeiçoamento das atividades do IFmaker.	Capacitação realizada	1	R\$ 50.000,00	DIREI	COEMI	ASCOM DIGEP PROAD						
4.2	Fomentar a realização de 1 divulgação semestral voltada para estimular a cooperação técnica voltada ao desenvolvimento e inovação por meio da divulgação do portfólio de inovações do IFMS - Portal Integra.	Realização da Divulgação do Portal semestralmente.	2	R\$ 0,00	DIREI		PROEX	Janeiro	Dezembro	Falta de aderência de grandes possíveis parceiros para a realização de reuniões e divulgação.	Índice de execução	Divulgação realizada = sim ou não.	Desenvolvimento institucional
4.2.1	Realização da Divulgação do Portfólio no primeiro semestre de 2023	Divulgação realizada.	1	R\$ 0,00	DIREI	COEMI COINT	PROEX						
4.2.2	Realização da Divulgação no 2º semestre de 2023.	Divulgação realizada.	1	R\$ 0,00	DIREI	COEMI COINT	PROEX						
OBJETIVO Nº 5													
Descrição:		Monitorar, Ampliar e Consolidar os cursos de pós-graduação do IFMS.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.5 AMPLIAR O USO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E A OFERTA DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	1.5.1 Implementar as atividades não presenciais, em 50% dos cursos presenciais, técnico e graduação, até 2023, dentro dos limites permitidos na legislação. 1.5.3 Atender anualmente, com a oferta de cursos, 25 municípios do estado de Mato Grosso do Sul, por meio da EAD.
	1.1 OFERTAR CURSOS E AÇÕES QUE ATENDAM ÀS DEMANDAS PRODUTIVAS SOCIAIS E CULTURAIS LOCAIS	1.1.2 Ofertar 75% dos cursos presenciais, a cada ano de vigência do PDI, em cada campus, relacionados aos eixos tecnológicos do campus, identificados de acordo com as demandas regionais.
		1.1.1 Identificar e estabelecer os eixos tecnológicos a serem ofertados em cada campi, de acordo com as demandas regionais.
		1.1.3 Ofertar, em cada ano de vigência do PDI, vagas em cada campus em observação aos percentuais estabelecidos na Lei de Criação dos IFs e do Plano Nacional de Educação (PNE): 50% nos cursos técnicos, 20% nos cursos de formação de professores, 10% nos cursos de Educação de Jovens e Adultos.
	1.6 CONSOLIDAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	1.6.1 Implementar, até 2021, em 100% dos cursos ofertados, a curricularização da extensão nos cursos de graduação e até 2023 a curricularização da pesquisa nos cursos de Pós Graduação.
	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.2 Reduzir, tendo como base o ano de 2018, a taxa de evasão em 5% anualmente, totalizando 25% em 2023.

Programa - Atividade Institucional													
Apresentações de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC)/Dissertações													
Programa de Assistência Estudantil do IFMS (Paes)													
Programa de Permanência e Êxito dos Estudantes do IFMS													
Editais													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)

5.1	Ampliar em 10%, em relação ao ano de 2022, o número de vagas ofertadas em cursos de pós-graduação	Aumentar em 10% a oferta de vagas para a pós-graduação em relação ao ano de 2022.	10	R\$ 0,00	DIPOG		AQ-IFMS CG-IFMS CX-IFMS CB-IFMS DR-IFMS JD-IFMS NV-IFMS NA-IFMS TL-IFMS PP-IFMS	Janeiro	Dezembro	Dificuldade da oferta devido a Pandemia; Falta de divulgação do processo seletivo	Índice de eficácia	Taxa de ampliação do quantitativo de vagas nos cursos de pós-graduação= (((Quantidade de vagas ofertadas nos cursos de pós-graduação em 2023 / Quantidade de vagas ofertadas nos cursos de pós-graduação em 2022)-1)*100).	Desenvolvimento institucional
5.1.1	Elaborar os Editais de Processo seletivo para ingresso como estudante no curso de Especialização - semestre 2023.1	Editais de ingresso de estudantes para a pós-graduação reestruturados e publicados	4	R\$ 0,00	DIPOG		ASCOM						
5.1.2	Reestruturar os Editais de Processo seletivo para ingresso como estudante no curso de Especialização - semestre 2023.2	Publicação dos editais de ingresso para a pós-graduação reestruturados e publicados.	4	R\$ 0,00	DIPOG		ASCOM						
5.2	Fomentar, por meio da realização de 4 ações, as atividades de pós-graduação do IFMS;	- Editais publicados; - eventos realizados.	3	R\$ 24.000,00	DIPOG		ASCOM	Janeiro	Dezembro	Falta de interesse da comunidade estudantil	Índice de eficácia	Taxa de realização das ações= (Quantidade de ações realizadas / Quantidade de ações previstas) *100	Políticas acadêmicas
5.2.1	Elaborar a minuta do edital de auxílio TCC/Dissertações - 1º semestre.	Edital Publicado	1	R\$ 0,00	DIPOG		ASCOM						
5.2.2	Elaborar a minuta do edital de auxílio TCC/Dissertações - 2º semestre.	Edital publicado	1	R\$ 12.000,00	DIPOG		ASCOM						
5.2.3	Promover pelo menos 1 evento para a comunidade de estudantes da pós-graduação do IFMS.	Evento realizado	1	R\$ 0,00	DIPOG		ASCOM DIRTI						
5.2.4	Elaborar edital de apoio aos indicadores da pós-graduação stricto sensu.	Edital publicado.	1	R\$ 40.000,00	DIPOG		ASCOM PROAD						

5.3	Ampliar o número de cursos de pós-graduação no IFMS em, pelo menos, 3 novos cursos.	Aprovar 3 novos PPCs de cursos de pós-graduação Lato sensu	3	R\$ 0,00	DIPOG			Janeiro	Dezembro	Não atendimento do cronograma dos Colegiados; Dificuldade na elaboração e planejamento dos cursos	Índice de eficácia	Taxa de cursos aprovados = (quantidade de cursos aprovados / quantidade de cursos previstos) *100	Desenvolvimento institucional
5.3.1	Acompanhar e revisar as propostas de PPCs Lato sensu	Emissão de Parecer de revisão das propostas encaminhadas para a Propi.	3	R\$ 0,00	DIPOG		PROEN CREAD						
5.4	Orientar e apoiar os campi para o cumprimento dos índices percentuais anuais de verticalização (pós-graduação), previstos no PDI 2019-2023.	Alcançar o índice percentual de verticalização de no mínimo 1% em 2023.	1	R\$ 0,00	DIPOG	COPOG DIREP	CG-IFMS AQ-IFMS CB-IFMS CX-IFMS DR-IFMS JD-IFMS NV-IFMS NA-IFMS TL-IFMS PP-IFMS	Janeiro	Dezembro	Os campi apresentarem dificuldades (infraestrutura e /ou recursos humanos) para a proposição de criação e oferta dos cursos de pós-graduação previstos no PDI 2019-2023.	Índice de eficácia	Realizado = sim ou não.	Políticas acadêmicas
5.4.1	Acompanhar os campi na execução para o alcance dos índices percentuais anuais da verticalização da pós-graduação do IFMS.	Relatório dos índices percentuais dos cursos de pós-graduação com respectivas orientações aos campi.	1	R\$ 0,00	DIPOG	COPOG DIREP							
5.4.2	Desenvolver o Programa PAPG por meio da publicação do Edital de Seleção de Projetos vinculados ao programa.	Edital Publicado	1	R\$ 0,00	DIPOG		ASCOM AQ-IFMS CG-IFMS CB-IFMS CX-IFMS DR-IFMS JD-IFMS NV-IFMS NA-IFMS TL-IFMS PP-IFMS						

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE			
Não possui			

COPARTICIPAÇÃO RECEBIDAS			
SETOR	ITENS	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
AQ-IFMS	meta	Garantir a participação de, no mínimo, 10% dos estudantes e servidores em eventos científicos no ano de 2023	
	meta	Realizar, no mínimo, 3 eventos que estimulem a produção e divulgação científica	
	meta	Aumentar em 10% a submissão de projetos de pesquisa em editais internos e externos em relação ao ano 2022	
	meta	Fomentar, através de duas ações, a publicação de artigos e relatos de experiência	
	meta	Realizar, no mínimo, 3 eventos de empreendedorismo e inovação integrando ações de ensino, pesquisa, extensão e gestão	
	meta	Realizar, através de 3 ações, triagem na base de dados do SUAP dos projetos de pesquisa submetidos aos editais	
ASCOM	meta	Planejar a publicação de vídeos tutoriais para facilitar o acesso do cidadão aos serviços institucionais .	
	ação	Realizar reuniões com setores para apurar as informações que serão disponibilizadas nos tutoriais.	
DIRET	meta	Propor melhorias visando o aperfeiçoamento das atividades realizadas pelas Comissões, comitês, grupos de trabalho no âmbito da Reitoria com referência a análise dos trabalhos desenvolvidos em 2022.	
	meta	Elaborar o calendário anual da Reitoria para o ano de 2024	
	ação	Reunir dados para elaboração do calendário junto a Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	

COPARTICIPAÇÃO ENVIADAS				
SETOR	REF.	ITENS	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
PROPI	2.1	meta	Realizar a proteção de 10 (dez) tecnologias desenvolvidas e identificadas nos projetos vinculados ao edital de Pesquisa Aplicada e Inovação.	
	2.1.1	ação	Elaborar e publicar Edital de Fluxo contínuo de proteções e registro de Propriedade Intelectual.	
	2.1.2	ação	Elaborar e publicar Edital de Pesquisa Aplicada e Inovação 2023.	
	2.2	meta	Fortalecer o NIT com o desenvolvimento de ações de fomento à cultura da inovação por meio de 3 ações: Evento de Inovação, Capacitação e implementação do portal Integra.	
	2.2.1	ação	Viabilizar capacitação específica em Gestão da Inovação para agentes multiplicadores do NIT e pesquisadores interessados em cooperação com o Fórum Nacional de Gestores de Inovação e Transaferência de Tecnologia (Fortec)	
	2.2.4	ação	Planejar e realizar Evento de Inovação presencial, promovendo projetos, fomentando discussões e aproximando o IFMS dos diferentes atores do sistema produtivo local. Incluir evento no calendário acadêmico.	
	3.1	meta	Desenvolver 2 ações de fomento para as incubadoras por meio do estímulo para a realização de pré-incubação e incubação	
	3.1.1	ação	Elaborar e publicar Edital TecnoIF com pré-incubação e incubação com fomento e contrapartidas financeiras.	
	3.2	meta	Fomentar a participação de 10 servidores envolvidos com a TecnoIF para eventos nacionais sobre empreendedorismo.	
	4.1	meta	Promover o desenvolvimento dos espaços maker por meio de 2 ações: Edital de fomento e capacitação para os agentes responsáveis pelo espaços IFmaker.	
	4.1.1	ação	Elaborar e publicar Edital IFmaker Educador.	
	4.1.2	ação	Viabilizar uma capacitação anual voltada ao aperfeiçoamento das atividades do IFmaker.	
	4.2	meta	Fomentar a realização de 1 divulgação semestral voltada para estimular a cooperação técnica voltada ao desenvolvimento e inovação por meio da divulgação do portfólio de inovações do IFMS - Portal Integra.	

	4.2.2	ação	Realização da Divulgação no 2º semestre de 2023.	
	5.2	meta	Fomentar, por meio da realização de 4 ações, as atividades de pós-graduação do IFMS;	
	5.2.4	ação	Elaborar edital de apoio aos indicadores da pós-graduação stricto sensu.	
	5.4	meta	Orientar e apoiar os campi para o cumprimento dos índices percentuais anuais de verticalização (pós-graduação), previstos no PDI 2019-2013.	
	5.4.2	ação	Desenvolver o Programa PAPG por meio da publicação do Edital de Seleção de Projetos vinculados ao programa.	

PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2023													
Unidade:		Câmpus Aquidauana											
Subunidade:		AQ-IFMS											
OBJETIVO Nº 1													
Descrição:		Desenvolver estratégias voltadas ao ensino a fim de adequar o índice percentual de relação aos eixos tecnológicos no Campus Aquidauana											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico				Meta estratégica							
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE		1.1 OFERTAR CURSOS E AÇÕES QUE ATENDAM ÀS DEMANDAS PRODUTIVAS SOCIAIS E CULTURAIS LOCAIS				1.1.2 Ofertar 75% dos cursos presenciais, a cada ano de vigência do PDI, em cada campus, relacionados aos eixos tecnológicos do campus, identificados de acordo com as demandas regionais.							
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
1.1	Realizar, através de 5 ações, a adequação necessária para a avaliação dos cursos de graduação de TSI, Redes de Computador e Bacharelado Engenharia Civil em 2023	Ações realizadas	5	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COTSI AQ-COBEC AQ-COTRE		Janeiro	Dezembro	Conclusão das ações previstas ainda em 2022, o que não necessitaria realizar em 2023	Índice de execução	Quantidade de ações realizadas / Quantidade de ações previstas	Políticas acadêmicas
1.1.1	Realizar as adequações necessárias	Adequações concluídas	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COTRE AQ-COTSI							
1.1.2	Realizar a adequação dos Laboratórios que atendem o curso de Engenharia Civil em 2023.	Adequações realizadas	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COBEC							
1.1.3	Aprovar o PPC reestruturado dos cursos de graduação de Engenharia Civil em 2023	PPC reestruturado	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COBEC							
1.1.4	Aprovar o PPC reestruturado dos cursos de graduação de Redes de Computador em 2023	PPC reestruturado	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COTRE							
1.1.5	Aprovar o PPC reestruturado dos cursos de graduação de TSI em 2023	PPC reestruturado	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COTSI							
1.2	Acompanhar anualmente as ações ligadas ao processo de ensino e aprendizagem dos cursos técnicos, por meio da realização de 01 relatório em 2023	Acompanhamento realizado	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COINF AQ-COETI AQ-COPED AQ-COPAD		Janeiro	Dezembro	Sobrecarga de atividades inerentes às coordenações de ensino e falta de colaboração dos docentes	Índice de execução	Quantidade de relatórios realizados em 2023 / Quantidade de relatórios previstos	Políticas acadêmicas

1.2.1	Orientar e acompanhar as ações que promovam o resgate e a recuperação com suporte do Nured	Acompanhamento e orientações levantadas	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COETI AQ-COINF AQ-NUGED							
1.3	Finalizar a reestruturação do PPC do Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Civil	Novo PPC de Engenharia Civil	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COBEC		Janeiro	Julho	Não atendimento do prazo, previsto para finalização no 1º semestre de 2022	Índice de execução	PPC reestruturado = sim ou não	Políticas acadêmicas
1.3.1	Encaminhar para aprovação a reestruturação do PPC	Documento encaminhado para aprovação	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COBEC							
1.3.2	Publicar o novo PPC do curso de Bacharelado em Engenharia Civil.	PPC publicado	1	R\$ 0,00	AQ-COBEC								
1.4	Promover, através de 2 ações, a execução das atividades complementares e estágio do curso superior de Bacharelado em Engenharia Civil	Ações previstas concluídas	2	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COBEC		Janeiro	Dezembro	Falta de estudantes aptos para realizarem as atividades	Índice de execução	Quantidade de ações realizadas / Quantidade de ações previstas.	Políticas acadêmicas
1.4.1	Realizar 2 visitas técnicas aos estudantes do curso superior de Bacharelado em Engenharia Civil	Visitas técnicas ofertadas	2	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COBEC							
1.4.2	Estimular, através de conscientização com docentes e discentes da área, a participação de monitoria e estágio	Estudantes participantes em monitoria e estágio	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COBEC							

OBJETIVO Nº 2

Descrição:	Desenvolver Estratégias a fim de manter a Lei de Criação dos IFs e do Plano Nacional de Educação (PNE), no tocante ao alcance dos índices percentuais.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.1 OFERTAR CURSOS E AÇÕES QUE ATENDAM ÀS DEMANDAS PRODUTIVAS SOCIAIS E CULTURAIS LOCAIS	1.1.3 Ofertar, em cada ano de vigência do PDI, vagas em cada campus em observação aos percentuais estabelecidos na Lei de Criação dos IFs e do Plano Nacional de Educação (PNE): 50% nos cursos técnicos, 20% nos cursos de formação de professores, 10% nos cursos de Educação de Jovens e Adultos.

Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
2.1	Manter, através de 2 ações, os índices percentuais previstos para os Cursos Técnicos no Campus.	Índices percentuais alcançados	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-DIREN		Janeiro	Dezembro	Aumento do número da evasão escolar ou baixo número de inscritos nos editais de seleção	Índice de eficácia	Índice mantido = Sim ou não	Políticas acadêmicas

2.1.1	Analisar os índices percentuais obtidos em 2022 referente aos cursos do Campus Aquidauana.	Relatórios sobre os índices de 2022 para análise	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE								
2.1.2	Propor novas estratégias para manter o índice dos cursos	Novas sugestões apresentadas à gestão	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-DIREN							

OBJETIVO Nº 3

Descrição:	Promover estratégias que visem a Permanência e Exito dos estudantes no Campus Aquidauana
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.2 Reduzir, tendo como base o ano de 2018, a taxa de evasão em 5% anualmente, totalizando 25% em 2023.
		1.2.3 Reduzir, tendo com base o ano de 2018, a taxa de retenção em 5% anualmente até 2023. Com exceção dos campi Dourados, Jardim e Naviraí em que a data base é 2020.
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.1 GARANTIR E AMPLIAR AS POLÍTICAS INTERNAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	3.1.2 Mapear a partir de 2020 e aumentar progressivamente em 5% até 2023, o número de estudantes da dimensão socioeconômica no ifms beneficiados pela política de assistência estudantil.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
3.1	Reduzir em 2023 a taxa de Evasão e Retenção em 5% com a relação a 2022.	Diminuição da evasão escolar	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-NUGED AQ-COINF AQ-COETI		Janeiro	Dezembro	Falta de inovação de aplicação de medidas eficazes de ação	Índice de eficácia	Taxa de evasão do ano atual/ Taxa de Evasão Prevista.	Políticas acadêmicas
3.1.1	Verificar quais cursos apresentam taxa de evasão elevada.	Identificação realizada	1	R\$ 0,00	AQ-NUGED	AQ-COTSI AQ-COINF AQ-COETI AQ-COEDO AQ-COGEA AQ-COPAD AQ-COPED AQ-COEAD AQ-COTRE							
3.1.2	Realizar ações corretivas para reduzir as taxas de evasão.	Ações corretivas implementadas	1	R\$ 0,00	AQ-NUGED	AQ-COTSI AQ-COINF AQ-COETI AQ-COEDO AQ-COBEC AQ-COPAD AQ-COPED AQ-COEAD AQ-COTRE							

3.2	Desenvolver, através de 8 ações, estratégias de educação transformadora por meio de comunidades de aprendizagem no Campus Aquidauana	Ações concluídas	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-NUGED		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse de participação dos servidores	Índice de execução	Quantidade de ações realizadas / Quantidade de ações previstas.	Políticas acadêmicas
3.2.1	Apresentar e esclarecer aos servidores, através de e-mail ou outro canal de comunicação, informações básicas sobre a nova proposta de educação a ser implantada no Campus Aquidauana	Esclarecimentos sobre a nova proposta de educação	1	R\$ 0,00	AQ-NUGED								
3.2.2	Definir com a equipe de trabalho e participantes o calendário dos encontros	Calendário definido	1	R\$ 0,00	AQ-NUGED								
3.2.3	Estudar e elaborar proposta de PPC de Curso na perspectiva de Educação transformadora por meio de comunidades de aprendizagem	Proposta de PPC atualizado	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN								
3.2.4	Planejar e realizar evento científico e de formação continuada sobre Educação Transformadora, por meio do desenvolvimento de comunidades de aprendizagem	Evento realizado	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-NUGED							
3.2.5	Realizar visitas a instituições que têm experiência na prática de educação transformadora, por meio de comunidades de aprendizagem.	Visitas realizadas	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-NUGED							
3.2.6	Proporcionar momentos de diálogos com servidores/profissionais que atuam em instituições que desenvolvem práticas de educação transformadora, por meio de comunidades de aprendizagem	Encontros de diálogos realizados	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-NUGED							
3.2.7	Criar grupo de estudo para formação, no campus Aquidauana, sobre Educação transformadora, por meio de comunidades de aprendizagem.	Grupo de estudo formado	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN								
3.2.8	Realizar projeto de ensino sobre tutoria e comunidades de aprendizagem	Projeto realizado	1	R\$ 0,00	AQ-NUGED								
3.3	Garantir a aplicação de 100% do recurso estudantil, destinado ao Campus Aquidauana, aos auxílios de critérios socioeconômicos	Relatório com síntese dos dados e análises	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-NUGED	PROEN	Janeiro	Dezembro	Decisões institucionais que impeçam a aplicação do recurso exclusivamente no Campus Aquidauana	Índice de execução	Taxa de 100% do recurso estudantil aplicado no Campus Aquidauana= sim ou não	Políticas de gestão
3.3.1	Prever junto a Proen melhorias contínuas aos editais da assistência estudantil	Reuniões mensais com Coaes/Dirae/Proen	10	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-NUGED							

3.3.2	Participar dos estudos, junto a COAES / DIRAE / PROEN, que viabilizem a ampliação do número de estudantes contemplados com a assistência estudantil	Relatório com síntese dos dados e análises	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-NUGED							
3.3.3	Analisar os recursos disponibilizados e a quantidade de auxílios a serem ofertados	Edital da Assistência Estudantil	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE								
3.3.4	Divulgar para a comunidade acadêmica as ações da assistência estudantil	Compartilhar informações nas redes sociais do IFMS, grupos de whatsapp, bem como na ambientação dos ingressantes	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-NUGED							
3.3.5	Executar e acompanhar os programas de assistência estudantil	Monitoramento no Sigaedu e planilha de pagamento	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-NUGED							
3.3.6	Executar o Programa Bolsa Permanência - Governo Federal	Acompanhamento do rendimento acadêmico e encaminhamento mensal da lista de pagamento	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-NUGED							
3.3.7	Acompanhar frequência dos estudantes contemplados pela Assistência Estudantil	Monitoramento no Sigaedu e planilha de pagamento	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-NUGED							
3.4	Desenvolver, através de 04 ações, a prevenção e combate ao bullying, violência escolar e assédio moral e sexual	Ações de combate e prevenção concluídas com êxito	4	R\$ 0,00	AQ-NUGED			Janeiro	Dezembro	Sobrecarga de trabalho dos servidores e a falta de capacitação dos servidores	Índice de execução	Taxas de ações concluídas = (quantidade de ações realizadas/ quantidade de ações previstas) *100	Políticas acadêmicas
3.4.1	Formação dos servidores, estudantes e comunidade em geral para atuarem na prevenção e combate ao bullying e violência escolar	Formação concluída	1	R\$ 0,00	AQ-NUGED								
3.4.2	Realizar atividades voltadas à prevenção, tais como: rodas de conversa, palestras, debates e oficinas.	Atividades realizadas	1	R\$ 0,00	AQ-NUGED								
3.4.3	Implementar práticas restaurativas específicas da Gestão de Conflitos	Práticas implementadas	1	R\$ 0,00	AQ-NUGED								
3.4.4	Orientar os estudantes quanto ao fluxo de procedimentos a serem adotados em caso de assédio moral e sexual no Campus Aquidauana	Estudantes cientes	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-NUGED							

3.5	Promover, através de 02 ações, a prevenção e promoção de saúde mental entre os estudantes.	Ações realizadas	2	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-NUGED		Janeiro	Dezembro	Não participação dos estudantes	Índice de execução	Ações previstas /Ações realizadas	Políticas de gestão
3.5.1	Realizar rodas de conversa com estudantes de todas as turmas sobre temas relacionados à saúde mental	Rodas de conversa com os estudantes	10	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-NUGED							
3.5.2	Realizar campanhas de conscientização relacionadas à saúde mental dos estudantes	Campanhas relacionadas ao assunto realizadas	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-NUGED							

OBJETIVO Nº 4

Descrição:	Desenvolver Estratégias a fim de aumentar a taxa de Conclusão no campus estabelecida no PDI.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.4 Aumentar, tendo com base o ano de 2018, a taxa de conclusão em 10% anualmente, totalizando 50% em 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
4.1	Aumentar a taxa de Conclusão dos cursos em 10% no Campus Aquidauana.	Aumento do número de conclusões dos cursos	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-NUGED AQ-DIREN AQ-COTSI AQ-COINF AQ-COETI AQ-COBEC AQ-COPAD AQ-COPED AQ-COTRE AQ-COEDO		Janeiro	Dezembro	Falta de participação dos docentes e discentes nas ações	Índice de eficácia	Taxa de Conclusão do ano atual/ Taxa de Conclusão Prevista.	Políticas acadêmicas
4.1.1	Verificar quais cursos apresentam taxa de Conclusão baixa.	Relatórios contendo o número de conclusão dos cursos	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COTSI AQ-COINF AQ-COETI AQ-COEDO AQ-COBEC AQ-COPAD AQ-COPED AQ-COTRE							
4.1.2	Realizar busca ativa dos estudantes do campus	Contato com os estudantes através de ligação telefônica, mensagens ou visitas	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE								

4.1.3	Estimular e acompanhar a participação dos estudantes nos horários de atendimento	Campanhas de conscientização da participação dos estudantes nos horários de atendimento	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COTSI AQ-COINF AQ-COETI AQ-COEDO AQ-COBEC AQ-COPAD AQ-COPED AQ-COTRE							
4.1.4	Divulgar o horário dos atendimentos aos pais e responsáveis	Horários divulgados através dos canais de comunicação do campus Aquidauana	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COTSI AQ-COINF AQ-COETI AQ-COEDO AQ-COBEC AQ-COPAD AQ-COPED AQ-COTRE							

OBJETIVO Nº 5

Descrição:	Desenvolver Estratégias a fim de alcançar o índice de verticalização no Campus previsto no PDI.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.5 Promover a verticalização de cursos de qualificação profissional, cursos técnicos, cursos de graduação e cursos de pós-graduação, atingindo a melhoria do índice percentual de verticalização de no mínimo 1% em cada ano de vigência do PDI, em cada campus, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
5.1	Melhorar o índice de verticalização em 10% no Campus Aquidauana	Aumento do índice da verticalização	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-COTSI AQ-COINF AQ-COETI AQ-COEDO AQ-COBEC AQ-COPAD AQ-COPED AQ-COTRE AQ-NUGED AQ-DIREN		Janeiro	Dezembro	Falta de participação dos servidores e gestores nas ações previstas	Índice de eficácia	Índice de verticalização do ano atual/ índice de verticalização previsto.	Políticas acadêmicas
5.1.1	Verificar os índices de verticalização do Campus.	Levantamento atualizado	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-COGEA AQ-DIREN							

5.1.2	Realizar ações corretivas para melhorar em 10% o índice de verticalização do Campus.	Propostas de melhoria apresentadas e analisadas pela gestão	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-COTSI AQ-COINF AQ-COETI AQ-COEDO AQ-COBEC AQ-COPAD AQ-COPED AQ-COTRE AQ-NUGED AQ-DIREN							
5.1.3	Propor uma alteração no Edital de acesso à pós-graduação do IFMS, destinando uma porcentagem de vagas reservada aos egressos da instituição.	Edital alterado	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COEDO							
5.2	Iniciar o estudo de viabilidade de implementação do Curso de Especialização em BIM	Processo aberto	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COBEC AQ-COPED AQ-COETI		Janeiro	Dezembro	Falta de público para o curso	Índice de execução	Processo de estudo aberto = sim ou não	Políticas acadêmicas
5.2.1	Analisar os relatórios produzidos pela comissão de estudo	Análises realizadas	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COBEC AQ-COETI AQ-COPED							
5.2.2	Realizar e apresentar o estudo de viabilidade do curso	Estudo apresentado	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN								
5.3	Iniciar os estudos relativos a implementação do Curso de Especialização em Internet das Coisas	Estudos iniciados	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-DIREN		Janeiro	Dezembro	Falta de servidores disponíveis para a realização do estudo e relatórios	Índice de execução	Estudo iniciado = sim ou não	Políticas acadêmicas
5.3.1	Analisar os relatórios produzidos pela comissão de estudo	Análises realizadas	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE								
5.3.2	Realizar e apresentar o estudo de viabilidade do curso	Estudo apresentado	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE								
5.3.3	Enviar o PPC para aprovação	Proposta enviada	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE								
OBJETIVO Nº 6													
Descrição:		Desenvolver estratégias a fim de ampliar o índice percentual de acompanhamento de egressos, conforme previsto no PDI.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo				Objetivo estratégico				Meta estratégica					
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE				1.3 SISTEMATIZAR E EFETIVAR O ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS				1.3.1 Ampliar anualmente, em 10% o índice percentual de acompanhamento de egressos, tendo como base o ano de 2020.					
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)

6.1	Ampliar em 10% o índice de acompanhamento de egressos no campus tendo como base o ano de 2022.	Aumento no número de acompanhamento de egressos para possíveis tomadas de decisão	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE		PROEX	Janeiro	Dezembro	Dificuldade no contato com egressos, banco de dados de egressos desatualizado	Índice de eficácia	Índice de acompanhamento de egresso do ano atual/índice de acompanhamento de egresso previsto.	Políticas acadêmicas
6.1.1	Realizar no Campus Aquidauana as atividades administrativas como atualização das informações dos egressos e contato com os egressos.	Banco de dados de egressos mais atualizado	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-COGEA AQ-COERI							

OBJETIVO Nº 7

Descrição:	Monitorar, acompanhar e buscar o alcance dos índice percentual de implementação das atividades não presenciais, nos cursos presenciais técnicos e de graduação, previsto no PDI, para cada Campus do IFMS.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.5 AMPLIAR O USO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E A OFERTA DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	1.5.1 Implementar as atividades não presenciais, em 50% dos cursos presenciais, técnico e graduação, até 2023, dentro dos limites permitidos na legislação.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
7.1	Implantar atividades não presenciais em 50% dos cursos presenciais de Graduação do Campus.	Novas atividades não presenciais implantadas	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-COTSI AQ-COBEC AQ-COTRE		Janeiro	Dezembro	Falta de participação e aceitação dos servidores nas novas propostas de atividades não presenciais	Índice de eficácia	Novas atividades implantadas em 50% dos cursos presenciais da graduação = sim ou não	Políticas acadêmicas
7.1.1	Realizar reuniões a fim de operacionalizar a implantação das atividades não presenciais.	Reuniões realizadas	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE								
7.1.2	Incluir a possibilidade de até 20% de atividades não presenciais nos cursos presenciais de Graduação do Campus Aquidauana	Novas atividades implantadas	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COBEC AQ-COTRE AQ-COTSI							

OBJETIVO Nº 8

Descrição:	Desenvolver estratégias visando aumentar o número de vagas dos cursos EAD do Campus Aquidauana
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo				Objetivo estratégico				Meta estratégica					
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE				1.5 AMPLIAR O USO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E A OFERTA DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA				1.5.3 Atender anualmente, com a oferta de cursos, 25 municípios do estado de Mato Grosso do Sul, por meio da EAD.					
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
8.1	Celebrar ou manter, os acordos de cooperação com no mínimo 3 municípios da área de abrangência do Campus.	Acordos celebrados /mantidos	3	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-COEAD AQ-GABIN		Janeiro	Dezembro	Falta de interesses dos prefeitos em fecharem os acordos com o IFMS	Índice de eficácia	3 acordos de cooperação celebrados ou mantidos = sim ou não	Políticas acadêmicas
8.1.1	Realizar reuniões com representantes dos municípios, a fim de buscar parcerias.	Reuniões efetivadas	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-GABIN AQ-COEAD							
8.1.2	Ofertar o curso de FIC Operador de Computador EAD	Curso ofertado	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COEAD							
8.1.3	Ofertar o curso de FIC Vendedor EAD	Curso ofertado	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COEAD							
8.1.4	Ofertar o curso FIC em Inglês e Espanhol EAD	Curso ofertado	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COEAD							
8.2	Intensificar e diversificar, através de 1 ação, o uso de tecnologias educacionais (recursos de ensino) em sala de aula	Ações concluídas	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COEAD		Janeiro	Dezembro	Não adesão dos docentes	Índice de execução	Ação concluída: Sim ou não	Políticas acadêmicas
8.2.1	Incentivar a participação dos docentes em capacitações em tecnologias educacionais ofertadas pelo IFMS e/ou parceiros	Participação dos docentes efetivada	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COEAD							
8.3	Abrir 80 vagas para cursos EAD em Aquidauana	Vagas abertas	80	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COEAD		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse na oferta dos cursos	Índice de execução	Quantidade de vagas abertas para os cursos EAD / Quantidade prevista.	Políticas acadêmicas
8.3.1	Abrir 20 vagas para o curso subsequente em MSI - EAD	Vagas ofertadas	20	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COEAD							
8.3.2	Abrir 20 vagas para o curso subsequente em Administração - EAD	Vagas ofertadas	20	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COEAD							
8.3.3	Abrir 20 vagas para o curso FIC Operador de Computador - EAD	Vagas ofertadas	20	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COEAD							
8.3.4	Abrir 20 vagas para o curso FIC Vendedor - EAD	Vagas ofertadas	20	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COEAD							
OBJETIVO Nº 9													

Descrição:	Curricularizar a Extensão nos cursos de Graduação e Curricularizar a Pesquisa nos Cursos de Pós Graduação.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.6 CONSOLIDAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	1.6.1 Implementar, até 2021, em 100% dos cursos ofertados, a curricularização da extensão nos cursos de graduação e até 2023 a curricularização da pesquisa nos cursos de Pós Graduação.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
9.1	Atualizar os PPCs de 100% dos Cursos de Graduação a fim de inserir a curricularização da Extensão.	PPCs do Campus Aquidauana da graduação atualizados	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-COTSI AQ-COBEC AQ-COERI AQ-COTRE AQ-DIREN		Janeiro	Dezembro	Falta de participação dos docentes na construção das propostas de atualização.	Índice de eficácia	PPCs Curricularizados / Cursos Existentes.	Políticas acadêmicas
9.1.1	Iniciar a execução da curricularização da extensão com a participação das coordenações.	Atividades voltadas à curricularização no Campus Aquidauana iniciadas.	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-COTSI AQ-COBEC AQ-COTRE							

OBJETIVO N° 10

Descrição:	Consolidar a pesquisa no Campus Aquidauana
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.3 Alcançar 10% da carga horária docente para atividades de pesquisa e inovação até 2023.
	2.2 PROMOVER A DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA, CULTURAL E EXTENSIONISTA	2.2.1 Implementar um evento anual que integre ensino, pesquisa, extensão e gestão em todos os campi até 2023.
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.6 CONSOLIDAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	1.6.1 Implementar, até 2021, em 100% dos cursos ofertados, a curricularização da extensão nos cursos de graduação e até 2023 a curricularização da pesquisa nos cursos de Pós Graduação.
		1.6.2 Alcançar no mínimo, 05 trabalhos de iniciação científica, por campi, como equivalentes ao TCC no nível médio e graduação até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
10.1	Garantir a participação de, no mínimo, 10% dos estudantes e servidores em eventos científicos no ano de 2023	Participação efetivada	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI	PROPI	Janeiro	Dezembro	Redução no número de eventos científicos, Falta de interesse na participação nos eventos pelos docentes e estudantes, Falta de recursos financeiros que possibilitem a participação dos estudantes e servidores nos eventos.	Índice de execução	Taxa de participação = (nº de estudantes inscritos + nº de servidores do campus inscritos / nº total de servidores e estudantes ativos) * 100	Políticas acadêmicas
10.1.1	Divulgar amplamente os eventos científicos em diferentes meios de comunicação	Eventos divulgados	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI							
10.1.2	Estimular a participação de servidores e estudantes no edital de apoio a eventos científicos e tecnológicos	Participação de servidores e estudantes em eventos científicos nacionais e internacionais	10	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI							

10.1.3	Estimular a participação de estudantes no SEMICT	Participação de estudantes no SEMICT	15	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI							
10.1.4	Estimular a participação de estudantes no FEBRACE	Participação de estudantes no FEBRACE	5	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI							
10.1.5	Estimular a participação de estudantes no MOSTRATEC	Participação de estudantes no MOSTRATEC	5	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI							
10.1.6	Estimular a participação de estudantes na FECIAQ	Participação de estudantes no FECIAQ	40	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI							
10.2	Realizar, no mínimo, 3 eventos que estimulem a produção e divulgação científica	Eventos realizados	3	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI	PROPI	Janeiro	Dezembro	Falta de recursos financeiros, falta de parcerias	Índice de execução	Taxa de eventos realizados = (eventos realizados/ eventos previstos) *100	Políticas acadêmicas
10.2.1	Promover a Semana de Ciência e Tecnologia 2023 - SCT	Evento realizado	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI							
10.2.2	Promover a Feira de Ciências e Tecnologia de Aquidauana - FECIAQ 2023	Evento realizado	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI							
10.2.3	Promover o V Encontro de Iniciação Científica na SCT 2023	Evento realizado	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI							
10.3	Aumentar em 10% a submissão de projetos de pesquisa em editais internos e externos em relação ao ano 2022	Aumento de 10% na submissão de projetos de pesquisa	28	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI	PROPI	Janeiro	Dezembro	Falta de recursos financeiros, falta de interesse na participação	Índice de execução	Aumento de 10% na submissão de projetos de pesquisa em 2023 comparado a 2022 = sim ou não	Políticas acadêmicas
10.3.1	Divulgar, amplamente, os editais para os estudantes e docentes em diferentes meio de comunicação	Editais divulgados	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI							
10.3.2	Realizar reuniões de esclarecimento de dúvidas referente aos editais com servidores e estudantes	Reuniões realizadas	4	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI							
10.3.3	Estimular a participação de servidores e discentes no edital de iniciação científica	Projetos submetidos	16	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI							
10.3.4	Estimular a participação de servidores e discentes no edital de mulheres na ciência	Projetos submetidos	3	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI							
10.3.5	Estimular a participação de servidores e discentes no edital de fluxo contínuo para projetos de pesquisa	Projetos submetidos	5	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI							
10.3.6	Estimular a participação de servidores e discentes no Edital de pesquisa aplicada	Projeto submetido	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI							
10.3.7	Estimular a participação de servidores e discentes em editais externos	Projetos submetidos	3	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI							

10.4	Fomentar, através de duas ações, a publicação de artigos e relatos de experiência	Artigos científicos e relatos de experiência publicados	5	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI	PROPI	Janeiro	Dezembro	Falta de interesse de participação dos servidores, falta de recurso financeiro	Índice de execução	Quantidade de ações realizadas / Quantidade de ações previstas.	Políticas acadêmicas
10.4.1	Divulgar, amplamente, o edital de apoio as publicações de artigos científicos e relatos de experiência em diferentes meio de comunicação	Edital divulgado	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI							
10.4.2	Estimular a participação de servidores no edital de apoio as publicações de artigos científicos e relatos de experiência	Proposta submetida	5	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI							
10.5	Alcançar, através de 2 ações, o índice percentual de 10% da carga horária docente destinada as atividades de pesquisa e inovação para 100% dos docentes do Campus Aquidauana	100% dos docentes do Campus Aquidauana com 10% de sua carga horária destinada para atividades de pesquisa e inovação	2	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI		Janeiro	Dezembro	Aumento na demanda em outras atividades do docente	Índice de execução	Quantidade de ações realizadas / Quantidade de ações previstas.	Políticas acadêmicas
10.5.1	Estimular participação dos docentes em atividades de pesquisa e inovação	Participação em atividades de pesquisa e inovação	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI							
10.5.2	Incentivar o cadastro das atividades de pesquisa no PIT	PAT Pesquisa cadastrados	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI							

OBJETIVO Nº 11

Descrição:	Desenvolver a cultura do Empreendedorismo e Inovação no Campus
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.2 PROMOVER A DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA, CULTURAL E EXTENSIONISTA	2.2.1 Implementar um evento anual que integre ensino, pesquisa, extensão e gestão em todos os campi até 2023.
	2.1 PROMOVER A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE PARA PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIAS DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS	2.1.3 Alcançar a quantidade média anual de 2 projetos com fomento externo ou com o apoio do setor privado no atendimento de demandas locais por campi até 2023.
	2.5 FORTALECER PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES E MOVIMENTOS SOCIAIS	2.5.1 Ampliar em 5%, ao ano, o número de parcerias com os setores produtivo, social e cultural, utilizando como base de partida o ano de 2018
	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.2 Alcançar 1 projeto de incubação por unidade de TecnolFs ativa/ano e 1 empresa graduada até 2023. 2.4.1 Atingir a média anual de 3 projetos de pré-incubação por unidade de TecnolFs ativa

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
11.1	Alcançar a quantidade de, no mínimo, 2 projetos com Fomento Externo ou com o apoio do setor privado no atendimento de demandas locais	Projetos financiados com recurso externo	2	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI		Janeiro	Dezembro	Falta de parcerias externas	Índice de eficácia	Quantidade de projetos realizados / Quantidade de projetos previstos.	Políticas acadêmicas
11.1.1	Prospectar potenciais de instituições parceiras públicas ou privadas, afim de conseguir fomento externo	Prospecção realizada	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI							
11.1.2	Realizar reunião com as instituições prospectadas	Reunião realizada	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI AQ-GABIN							
11.1.3	Mapear projetos que possam conseguir parceiros externos	Mapeamento realizado	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI							
11.1.4	Acompanhar e apoiar na elaboração do acordo de cooperação técnica	Acordo de Cooperação Técnica realizado	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI AQ-COERI							
11.2	Realizar a pré-incubação de 1 projeto de negócio	Projeto pré-incubado	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse em participação dos estudantes, falta de recurso orçamentário	Índice de execução	1 projeto pré-incubado = sim ou não	Políticas acadêmicas
11.2.1	Divulgar, amplamente, o edital de pré-incubação em diferentes meio de comunicação	Edital divulgado	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI							
11.2.2	Realizar sensibilização de projetos para pré-incubação na TecnoIF em todas as suas unidades (ICT, Hackathon, TCC, etc)	Aumento do interesse estudantil na submissão de projetos	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI							
11.2.3	Estimular a participação da comunidade acadêmica no edital de pré-incubação	Projeto pré-incubado	3	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI							
11.3	Alcançar a quantidade de 1 projeto de incubação através da TecnoIFs	Projeto incubado	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI		Janeiro	Dezembro	Falta de adesão ao edital, falta de interesse da comunidade estudantil	Índice de execução	1 projeto incubado = sim ou não	Políticas acadêmicas
11.3.1	Estimular a participação da comunidade em projetos de incubação	Projeto incubado	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI							
11.3.2	Sensibilizar servidores e estudantes a participarem dos projetos de incubação	Aumento do interesse dos servidores e estudantes na submissão de projetos	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI							

11.4	Realizar, no mínimo, 3 eventos de empreendedorismo e inovação integrando ações de ensino, pesquisa, extensão e gestão	Eventos realizados	3	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI	PROPI	Janeiro	Dezembro	Limitação orçamentária, falta de interesse da comunidade acadêmica, falta de parcerias	Índice de execução	Quantidade de eventos realizados / Quantidade de eventos previstos.	Políticas acadêmicas
11.4.1	Promover o Maker Day durante a SCT 2023	Evento realizado	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI							
11.4.2	Promover a Workshop sobre Empreendedorismo durante a SCT 2023	Evento realizado	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI							
11.4.3	Promover Hackathon 2023	Evento realizado	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI							
11.5	Estruturar, através de 1 ação, o espaço do IFMaker e TecnoIF	Espaço estruturado	2	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI		Janeiro	Dezembro	Suspensão das atividades presenciais, recurso orçamentário indisponível	Índice de execução	Quantidade de ações realizadas / Quantidade de ações previstas.	Políticas acadêmicas
11.5.1	Identificar, mapear e organizar todos os recursos do IFMaker e TecnoIF	Recursos identificados	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI							
11.6	Atender, no mínimo, 100 pessoas da comunidade interna e externa no IFMaker	Público atendido	100	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI		Janeiro	Dezembro	Baixo interesse em participação do público alvo, suspensão das atividades presenciais, falta de recurso orçamentário "	Índice de execução	Taxa de pessoas atendidas = (pessoas atendidas /previsão de pessoas a serem atendidas) *100"	Políticas acadêmicas
11.6.1	Ofertar, no mínimo, 1 oficina do IFMaker por semestre, dentro do campus	Oficina realizada	2	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI							
11.6.2	Ofertar, no mínimo, 1 oficina do IFMaker por semestre, fora do campus	Oficina realizada	2	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI							
11.6.3	Divulgar amplamente as oficinas, equipamentos e recursos do IFMAKER	Divulgação realizada	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI							
11.6.4	Levar os recursos e possibilidades do IFMAKER aos projetos de pesquisa do campus	Projetos submetidos	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI							
11.7	Firmar, no mínimo, 1 parceria com setor produtivo em projetos de pesquisa	Parceria efetivada	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse do setor produtivo, Falta de participação no edital; dificuldade de concretizar os ACTs com os parceiros	Índice de execução	1 Parceria efetivada, no mínimo = sim ou não	Políticas acadêmicas
11.7.1	Promover o Edital de pesquisa aplicada ao público interno e externo visando gerar cooperações	Aumento de projetos submetidos	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI							
11.7.2	Identificar potenciais parceiros de negócio para divulgação das inovações produzidas pelo IFMS	Parceiros identificados	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI							

11.7.3	Realizar o levantamento das necessidades do setor produtivo da região para possíveis projetos de pesquisa	Levantamento realizado	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI							
11.7.4	Promover o Edital do IFMaker Educador para o público interno e externo, visando gerar cooperações	Aumento de projetos submetidos	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI							

OBJETIVO Nº 12

Descrição:	Consolidar a cultura da Propriedade Intelectual no Campus Aquidauana
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.1 PROMOVER A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE PARA PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIAS DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS	2.1.1 Alcançar a quantidade de 3 depósitos de patentes ou registros de propriedade intelectual por campi até 2023. 2.1.2 Realizar transferências de tecnologias ou acordos de licenciamento em 3% dos depósitos de propriedade intelectual efetuados até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
12.1	Realizar, através de 3 ações, triagem na base de dados do SUAP dos projetos de pesquisa submetidos aos editais	Projetos com potencialidade de registro de propriedade intelectual	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI	PROPI	Janeiro	Dezembro	Falta de inovação nos produtos, falta de recurso financeiro, falta de interesse no registro pelos criadores	Índice de eficácia	Quantidade de ações realizadas / Quantidade de ações previstas	Políticas acadêmicas
12.1.1	Realizar triagem na base de dados do SUAP dos projetos de pesquisa submetidos aos editais	Projetos com potencialidade de registro de propriedade intelectual	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI							
12.1.2	Participar de capacitações para os agentes multiplicadores do NIT em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia	Agente multiplicador do NIT capacitado	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI							
12.1.3	Aderir ao edital de fluxo contínuo para registro e/ou depósito de propriedade intelectual	Propostas submetidas	3	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-COPEI							

OBJETIVO Nº 13

Descrição:	Desenvolver estratégias de sensibilização de servidores para participação nas atividades de extensão, artísticas e culturais do Campus.
-------------------	--

Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico						Meta estratégica					
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL		2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO						2.4.4 Alcançar até 2021 o índice anual de 10% de participação dos servidores nos campi e reitoria, nas atividades de extensão, artísticas e culturais, com base em 2018, e manter tal índice até 2023.					
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
13.1	Alcançar em 10% o índice de participação dos servidores do Campus Aquidauana nas atividades de extensão, artísticas e culturais, com base em 2018	Alcançar a taxa de 10% do número atual de participação	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-GABIN AQ-COERI AQ-DIREN		Janeiro	Dezembro	Sobrecarga de trabalho dos docentes nas propostas de ensino.	Índice de eficácia	Alcance de 10% do índice de participação de servidores = sim ou não	Políticas acadêmicas
13.1.1	Realizar divulgação dos editais de extensão do IFMS	Editais divulgados para a comunidade interna	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-COERI							
13.1.2	Incentivar a participação dos servidores no desenvolvimento das ações de extensão	Aumento do número de servidores participantes	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-COERI AQ-DIREN AQ-COGEP							
OBJETIVO Nº 14													
Descrição:		Ampliar e consolidar ações do NAPNE no Campus Aquidauana											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico						Meta estratégica					
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE		3.2 ADEQUAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA PARA GARANTIA DA ACESSIBILIDADE E PROMOÇÃO DO ESPORTE						3.2.2 Dar início a implementação do Plano de Promoção da Acessibilidade e de Atendimento Diferenciado a Pessoas com Deficiência ou Mobilidade Reduzida, a partir de 2022.					
		3.3 FOMENTAR AÇÕES PARA PROTEÇÃO DA DIVERSIDADE EM TODAS AS SUAS EXPRESSÕES						3.3.1 Realizar, no mínimo, cinco ações anuais, que atendam aos grupos sociais vulneráveis e a proteção da diversidade, em todas as suas expressões, e enfrentamento à discriminação e ao preconceito.					
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL		2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO						2.4.5 Estabelecer parceria com instituição especializada, objetivando semestralmente uma capacitação com 100% dos servidores envolvidos diretamente com o atendimento a estudantes com altas habilidades / superdotação, até 2023.					

Programa - Atividade Institucional
Seminário do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Especiais (Napne)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
14.1	Promover capacitação dos servidores envolvidos com o atendimento aos estudantes com necessidades específicas	Servidores capacitados	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-NAPNE		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse em participação pelos servidores	Índice de eficácia	Quantidade de servidores capacitados no semestre / Quantidade total de servidores envolvidos.	Políticas acadêmicas
14.1.1	Divulgar as capacitações ofertadas pela Proex.	Servidores cientes dos cursos ofertados	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-NAPNE	PROEX						
14.1.2	Estabelecer parceria com instituições e /ou profissionais especializados na área para oferta de capacitação aos servidores envolvidos com atendimento a estudantes com necessidades específicas.	Parcerias estabelecidas	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-NAPNE							
14.1.3	Participar do Encontro Anual dos Napnes realizado pela Proex.	Participação efetivada	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-NAPNE	PROEX						
14.1.4	Divulgar as capacitações na área de Educação Especial e Inclusiva promovidas por instituições externas.	Servidores cientes dos cursos ofertados	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-NAPNE							
14.1.5	Promover os cursos na área das Altas Habilidades/Superdotação, Deficiência Intelectual e Deficiência Visual.	Servidores capacitados	3	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-NAPNE							
14.2	Realizar duas ações, a fim de adequar e aperfeiçoar a infraestrutura física, pedagógica e tecnológica para a garantia da acessibilidade.	Ações realizadas	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-NUGED AQ-DIRAD AQ-COADS AQ-DIREN		Janeiro	Dezembro	Quantidade de ações realizadas / Quantidade de ações previstas	Índice de execução	1 ação realizada = sim ou não	Políticas de gestão
14.2.1	Realizar o levantamento para equipar o campus Aquidauana com materiais pedagógicos, tecnologias assistivas e realizar adequações dos espaços e da estrutura física para atender com a máxima qualidade aos estudantes com necessidades específicas.	Levantamento realizado	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-NAPNE							
14.2.2	Abrir os processos de compra para aquisição dos materiais e equipamentos levantados na ação anterior.	Processos de compra abertos	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE								
14.3	Desenvolver método de avaliação para identificar estudantes com Altas Habilidades/ Superdotação	Método desenvolvido	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-NUGED		Janeiro	Dezembro	Falta de parcerias com a comunidade interna e externa para os diagnósticos	Índice de execução	Método desenvolvido = sim ou não	Políticas de gestão

14.3.1	Estabelecer parceria com o Centro Estadual de Atendimento Multidisciplinar para Altas Habilidades/Superdotação (CEAM/MS) para elaborar método de avaliação para identificação de estudantes com Altas Habilidades/Superdotação.	Parceria estabelecida	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-NUGED AQ-GABIN							
14.3.2	Estabelecer parceria entre os servidores do campus para aplicar a avaliação e realizar atendimento adequado a esse público.	Parceria estabelecida	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-NUGED AQ-GABIN							
14.3.3	Iniciar a elaboração do método de avaliação para identificar estudantes com altas habilidades/superdotação, com servidores do CEAM/MS e do Campus Aquidauana do IFMS	Documento elaborado	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-NAPNE							
14.4	Atualizar o Regulamento do Napne com informações pertinentes ao trabalho do Núcleo.	Regulamento atualizado	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-NAPNE	PROEX	Janeiro	Dezembro	Falta de participação dos servidores	Índice de execução	Regulamento atualizado= sim ou não	Políticas acadêmicas
14.4.1	Realizar reuniões no Napne de Aquidauana para tratar as propostas de atualização do Regulamento	Reuniões realizadas	5	R\$ 0,00	AQ-NAPNE								
14.4.2	Participar das reuniões promovidas pela Proex/COIDI para atualização do Regulamento	Participações efetivadas	1	R\$ 0,00	AQ-NAPNE		PROEX						
14.5	Realizar, através de 10 ações, as atividades do Napne no Campus Aquidauana	10 ações concluídas	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-NAPNE		Janeiro	Dezembro	Necessidade de atendimento das demandas específicas do cargo dos membros do Napne, que podem impactar as demandas do Núcleo.	Índice de eficácia	Taxa de ações previstas / taxa de ações concluídas *100	Desenvolvimento institucional
14.5.1	Apresentar o Napne para as turmas ingressantes em 2023	Estudantes cientes do trabalho do Núcleo	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-NAPNE							
14.5.2	Realizar entrevistas com estudantes e pais de estudantes com necessidades específicas que ingressarem em 2023	1	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-NAPNE							
14.5.3	Elaborar orientações sobre os estudantes para serem repassadas aos docentes	Orientações realizadas	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-NAPNE							
14.5.4	Realizar reuniões com os docentes dos estudantes com necessidades específicas	Reuniões realizadas	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-NAPNE							
14.5.5	Receber, organizar e registrar relatórios recebidos dos docentes	Relatórios registrados	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-NAPNE							
14.5.6	Realizar reuniões mensais com a equipe do Napne para tratarmos assuntos relacionados ao núcleo.	Reuniões realizadas	7	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-NAPNE							

[illegible]

Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico				Meta estratégica							
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA		4.3 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS				4.3.4 Aumentar em 10% o índice de acesso ao acervo da biblioteca virtual dos estudantes dos cursos de graduação e pós graduação a cada ano de vigência do PDI 2019-2023, a partir de 2021, tendo como base o ano de 2020, atingindo no mínimo 30% no ano de 2023.							
						4.3.5 Aumentar em 5% o índice de acesso ao acervo da bibliográfico virtual da CAPES, dos estudantes dos cursos técnicos, graduação e pós graduação, a cada ano de vigência do PDI 2019-2023, a partir de 2021, tendo como base o ano de 2020, atingindo no mínimo 15% no ano de 2023.							
						4.3.6 Aumentar em 5% o índice de acesso ao acervo da bibliográfico virtual da ABNT, dos estudantes dos cursos técnicos, graduação e pós graduação, a cada ano de vigência do PDI 2019-2023, a partir de 2021, tendo como base o ano de 2020, atingindo no mínimo 15% no ano de 2023.							
						4.3.3 Aumentar em 10% ao ano, tendo como base o ano de 2019, o quantitativo de empréstimos do acervo bibliográfico físico das nossas biblioteca para os estudantes do ensino médio, graduação e Pós graduação , atingindo no mínimo 30% no ano de 2023.							
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
15.1	Aumentar em 10% em 2023, em relação ao ano de 2022, o quantitativo de empréstimos do acervo bibliográfico físico da biblioteca do campus, aos estudantes dos cursos técnicos, graduação e pós graduação.	Aumento no número de empréstimos do acervo bibliográfico físico da biblioteca do campus	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-BIBLI AQ-DIREN		Janeiro	Dezembro	Falta de conhecimento dos servidores e estudantes em como realizar os empréstimos, falta de interesse na utilização das obras atuais da biblioteca	Índice de eficácia	Índice percentual de empréstimos do acervo bibliográfico físico da biblioteca do campus = quantitativo de empréstimos em 2023 / quantitativo de empréstimo em 2022.	Políticas acadêmicas
15.1.1	Realizar orientações de uso e acesso às bases de dados com as coordenações de ensino a fim de sensibilizar os docentes e alunos para a importância da utilização do acervo bibliográfico físico disponível na biblioteca do campus.	Orientações realizadas	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-BIBLI							

15.2	Aumentar em 10% em 2023, com relação a 2022, por cada coordenação de ensino junto aos docentes, a solicitação de atividades que utilizem o acervo físico da biblioteca.	Aumento do número de atividades que utilizem o acervo físico da biblioteca.	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-BIBLI		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse em utilização do acervo físico da biblioteca.	Índice de execução	Aumento de 10% no número de empréstimos do acervo físico da biblioteca em 2023 comparado a 2022 = sim ou não	Políticas acadêmicas
15.2.1	Realizar orientações de uso e acesso às bases de dados com as coordenações de ensino para que conscientizem os professores a utilizarem em suas atividades o acervo físico e virtual da biblioteca do campus.	Orientações realizadas	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-BIBLI AQ-COTSI AQ-COEDO AQ-COBEC AQ-COTRE							
15.3	Aumentar em 5% em 2023, em relação ao ano de 2022, o índice de acesso ao acervo do portal periódico Capes, dos estudantes do campus dos cursos de graduação e pós-graduação	Aumento do índice de acesso	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-BIBLI		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse dos estudantes	Índice de execução	Aumento de 5% no índice de acesso ao acervo do portal periódico Capes, dos estudantes do campus dos cursos de graduação e pós-graduação, em 2023 comparado a 2022 = sim ou não	Políticas acadêmicas
15.3.1	Realizar orientações com as coordenações de ensino a fim de sensibilizar docentes e estudantes do campus para a importância do acesso ao acervo do portal de periódico do Capes	Orientações realizadas	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-BIBLI AQ-COBEC AQ-COTRE AQ-COTSI AQ-COEDO							
15.3.2	Divulgar para a comunidade interna, através do e-mail institucional, formas de acesso e demais informações sobre o periódico Capes	E-mails enviados	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-BIBLI							
15.3.3	Realizar a formação aos estudantes sobre a forma de acesso ao periódico Capes sob demanda	Formação realizada	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-BIBLI							

15.4	Aumentar em 5% em 2023, em relação ao ano de 2022, o índice de acesso ao catálogo de normas ABNT dos estudantes do campus dos cursos de graduação e pós graduação.	Aumento do índice em 5%	2	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-BIBLI		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse dos docentes e estudantes	Índice de execução	Aumento de 5% do índice de acesso ao catálogo de normas ABNT dos estudantes do campus dos cursos de graduação e pós graduação, em 2023 comparado a 2022 = sim ou não	Políticas acadêmicas
15.4.1	Realizar orientações com as coordenações de ensino a fim de sensibilizar docentes e estudantes do campus para a importância do acesso ao catálogo de normas da ABNT.	Orientações realizadas	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-BIBLI AQ-COBEC AQ-COTRE AQ-COTSI AQ-COEDO							
15.4.2	Realizar a formação aos estudantes sobre a forma de acesso às normas da ABNT sob demanda	Formação realizada	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-BIBLI							
15.4.3	Divulgar para a comunidade interna, através de e-mail institucional, formas de acesso e demais informações sobre o catálogo de normas da ABNT.	E-mails enviados	1	R\$ 0,00	AQ-DIREN	AQ-BIBLI							

OBJETIVO Nº 16

Descrição:	Desenvolver estratégias a fim de construir o Plano Anual de Contratações do Campus Aquidauana, como também manter alimentado o Sistema PGC.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.5 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL	4.5.1 Implantar, em 2019, o Plano Anual de Contratações (PAC), de modo participativo, nos campi e na Reitoria, com a devida alimentação do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC)

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
16.1	Realizar a alimentação do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações, no que concerne ao campus Aquidauana, no ano de 2023.	Sistema atualizado	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-DIRAD AQ-COMAT		Janeiro	Dezembro	Problemas técnicos do sistema	Índice de execução	Sistema atualizado no ano de 2023 = sim ou não	Políticas de gestão

16.1.1	Aprimorar o controle das informações sobre as contratações do ano de 2023 do campus, a fim de alimentar de forma eficiente e precisa o Sistema PGC.	Acompanhamento dos processos e da execução orçamentária	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-DIRAD AQ-COMAT							
OBJETIVO Nº 17													
Descrição:		Desenvolver estratégias a fim de aumentar a efetividade da execução do valor das contratações previstas no PAC de 2023 para o campus Aquidauana.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo			Objetivo estratégico			Meta estratégica							
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA			4.5 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL			4.5.2 Aumentar anualmente, em 5%, o índice de efetividade da execução do valor das contratações previstas no Plano Anual de Contratações - PAC, objetivando obter a melhoria contínua da efetividade da execução das contratações, até 2023.							
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
17.1	Aumentar, com relação a 2022, em 5% o índice de efetividade da execução das contratações previstas no PAC de 2023 do campus Aquidauana.	Aumento previsto realizado	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-DIRAD		Janeiro	Dezembro	Licitações fracassadas	Índice de execução	Índice de efetividade da execução do PAC no campus Aquidauana = Índice de efetividade de execução obtido em 2023 - Índice de efetividade de execução obtido em 2022	Políticas de gestão
17.1.1	Manter acirrado controle sobre o previsto no PAC e a execução das contratações em andamento no corrente ano no campus Aquidauana, tomando as providências necessárias e cabíveis sempre que necessário para melhorar o índice. Adoção da ferramenta 5W2H.	Execução das contratações	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-DIRAD							
OBJETIVO Nº 18													
Descrição:		Desenvolver estratégias a fim de obter índice percentual mínimo de efetividade nas execuções orçamentárias planejadas do orçamento de custeio no QDD do campus Aquidauana.											
Início execução:		Janeiro											

Fim execução:			Dezembro										
Macro objetivo		Objetivo estratégico		Meta estratégica									
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA		4.5 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL		4.5.3 Alcançar, anualmente, o índice percentual de, no mínimo, 80% da execução orçamentária do valor das execuções planejadas do orçamento de custeio no Quadro de Detalhamento de Despesas – QDD, de cada unidade do IFMS, objetivando a valorização do planejamento no QDD, até 2023.									
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
18.1	Alcançar o índice percentual de efetividade nas execuções orçamentárias planejadas do orçamento de custeio no QDD do campus Aquidauana de 80% em 2023.	Índice percentual alcançado	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-DIRAD AQ-COMAT		Janeiro	Dezembro	Licitação fracasso. Inexecução contratual por parte da contratada.	Índice de execução	Índice percentual realizado/Índice percentual previsto	Políticas de gestão
18.1.1	Manter acirrado controle sobre as execuções do orçamento de custeio no QDD do campus Aquidauana tomando as providências necessárias e cabíveis sempre que necessário para melhorar o índice. Adoção da ferramenta 5W2H.	Acompanhamento efetivo.	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-DIRAD							
18.2	Adequar, através de 7 ações, a infraestrutura física do Campus Aquidauana.	Contratações realizadas, infraestrutura física adequada.	1	R\$ 0,00	AQ-DIRAD	AQ-COMAT AQ-COADS		Janeiro	Dezembro	Processo de licitação fracassado. Inexecução contratual.	Índice de execução	Ações realizadas/Ações previstas	Infraestrutura física
18.2.1	Contratar empresa especializada para manutenção dos ares condicionados.	Contratação realizada.	1	R\$ 0,00	AQ-DIRAD	AQ-COMAT AQ-COADS							
18.2.2	Contratação de empresa especializada em manutenção predial.	contratação realizada.	1	R\$ 0,00	AQ-DIRAD	AQ-COMAT AQ-COADS							
18.2.3	Contratar empresa para realizar o cercamento da área não cercada.	contratação realizada.	1	R\$ 0,00	AQ-DIRAD	AQ-COMAT							
18.2.4	Contratação de empresa para oferta de cantina (food truck).	contratação realizada	1	R\$ 0,00	AQ-DIRAD	AQ-COADS AQ-COMAT							
18.2.5	Concluir o processo da obra da guarita e contratar a obra.	Contratação realizada, obra concluída.	1	R\$ 0,00	AQ-DIRAD	AQ-COMAT AQ-COADS							
18.2.6	Concluir a instalação das fechaduras eletrônicas	Processo de aquisição de fechaduras concluído	1	R\$ 0,00	AQ-SERTI	AQ-COADS							
18.2.7	Concluir a instalação das câmeras do circuito fechado de TV (CFTV)	Processo de aquisição de câmeras concluído	1	R\$ 0,00	AQ-SERTI	AQ-COADS							

18.3	Adequar, através de 3 ações, a infraestrutura tecnológica do Campus Aquidauana.	Infraestrutura tecnológica adequada, Contratação realizada.	2	R\$ 0,00	AQ-DIRAD	AQ-COMAT		Janeiro	Dezembro	Licitação fracassada. Inexecução contratual.	Índice de execução	Ações realizadas /ações previstas	Infraestrutura física
18.3.1	Aquisição de acervo bibliográfico.	contratação realizada.	1	R\$ 0,00	AQ-DIRAD								
18.3.2	Contratação de licenças de software para atender o eixo de infraestrutura.	contratação realizada.	1	R\$ 0,00	AQ-DIRAD	AQ-COMAT AQ-COETI AQ-COBEC							
18.3.3	Aderir a processo de compra de nobreaks, a fim de aumentar a autonomia dos existentes.	Processo aberto	1	R\$ 0,00	AQ-SERTI	AQ-COMAT							

OBJETIVO Nº 19

Descrição:	Propor estratégias a fim de sensibilizar os servidores do Campus para desenvolver o potencial de trabalho.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1 FORTALECER O DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS PROMOVENDO A QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1.1 Capacitar e qualificar 60% dos servidores, conforme o Plano de Desenvolvimento de Pessoas, anualmente, para o atendimento das demandas institucionais, por meio de ações promovidas pelo IFMS ou por parcerias com instituições públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.
		5.1.2 Proporcionar a partir de 2020, o afastamento integral para pós-graduação stricto sensu e pós-doutorado, de 5% dos servidores técnicos-administrativos, ao ano e por unidade do IFMS, visando ao aumento da qualificação da categoria.

Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
19.1	Divulgar as ações de desenvolvimento de curta duração promovidas campi e na Reitoria, por meio de instrutores externos e internos	Todas as ações de capacitação divulgadas	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-COGEP		Janeiro	Dezembro	Não comunicação das ações desenvolvidas nos outros campi/reitoria à Cogep do Campus Aquidauana	Índice de eficácia	Ações de desenvolvimento de curta duração divulgadas/ Ações de desenvolvimento de curta duração enviadas para divulgação	Desenvolvimento institucional
19.1.1	Divulgar edital para a seleção de instrutores internos	Edital divulgado	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-COGEP							
19.1.2	Estabelecer plano de capacitação eficaz ao quadro de servidores do Gabinete	Plano elaborado	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-GABIN							
19.1.3	Divulgar as ações de desenvolvimento promovidas no IFMS	Ações divulgadas	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-COGEP							

[illegible]

Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Programa - Atividade Institucional

Descrição:	Apoiar e monitorar o desenvolvimento dos trabalhos de iniciação científica desenvolvidos no Campus equivalentes ao TCC na graduação.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.6 CONSOLIDAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	1.6.2 Alcançar no mínimo, 05 trabalhos de iniciação científica, por campi, como equivalentes ao TCC no nível médio e graduação até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
21.1	Converter, no mínimo, 5 trabalhos de Iniciação Científica que foram realizados no Campus Aquidauana como equivalentes ao TCC na graduação até o final do período letivo de 2023.	5 trabalhos de Iniciação Científica equivalentes ao TCC	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-COTSI AQ-COPEI AQ-COTRE AQ-DIREN		Janeiro	Dezembro	Não ter estudantes com trabalho de iniciação científica que sejam equivalentes ao TCC	Índice de execução	Quantidade de trabalhos convertidos / Quantidade de trabalhos previstos	Políticas acadêmicas
21.1.1	Sensibilizar os professores do campus a fim de priorizar o alcance do quantitativo previsto de trabalhos convertidos como equivalentes ao TCC.	Professores sensibilizados	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-COTSI AQ-COPEI AQ-COTRE AQ-DIREN							

OBJETIVO Nº 22

Descrição:	Adequar o fornecimento de merenda escolar aos estudantes.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.1 GARANTIR E AMPLIAR AS POLÍTICAS INTERNAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	3.1.1 Institucionalizar a oferta de alimentação escolar, em no mínimo cinco campi do IFMS, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
22.1	Consolidar, através de 07 ações, a oferta da merenda escolar fria no ano de 2023 no Campus Aquidauana	Merenda ofertada	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-DIRAD AQ-DIREN		Janeiro	Dezembro	Falta de recursos orçamentários	Índice de eficácia	Ações realizadas / Ações previstas	Políticas de gestão
22.1.1	Adequar o cardápio da merenda fria conforme recomendações da profissional nutricionista.	Cardápio adequado.	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE								

22.1.2	Adquirir, através do processo de Chamada Pública, alimentos da Agricultura Familiar.	Conseguir que os alimentos da merenda sejam advindos da Agricultura Familiar.	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-DIRAD AQ-COMAT							
22.1.3	Adquirir demais gêneros alimentícios necessários para a oferta da merenda fria.	Demais gêneros alimentícios adquiridos.	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-DIRAD AQ-COMAT							
22.1.4	Contratar profissionais para atuarem como equipe de apoio da merenda escolar.	Equipe de apoio contratada	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE	AQ-DIRAD AQ-COMAT							
22.1.5	Capacitar, juntamente com a nutricionista, a equipe de apoio para a oferta da merenda escolar.	Equipe de apoio capacitada.	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE								
22.1.6	Realizar relatórios mensais da oferta da merenda escolar.	Relatórios mensais realizados.	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE								
22.1.7	Concluir a obra de adaptação da cozinha.	Obra de adaptação da cozinha iniciada.	1	R\$ 0,00	AQ-DIRGE								

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE			
Não possui			

COPARTICIPAÇÃO RECEBIDAS			
SETOR	ITENS	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
PROEX	meta	Realizar ações a fim de sensibilizar os campi, objetivando o acompanhamento mínimo de 35% do total de egressos em cada turma de concluintes.	
	ação	Presidir a Comissão Central de Acompanhamento de Egressos, objetivando a criação do plano anual de acompanhamento de egressos.	
	ação	Discutir e sugerir as estratégias operacionais para efetivação do acompanhamento de egressos nos campi;	
	ação	Realizar a aferição dos resultados, obtidos conforme os relatórios enviados pelas comissões locais dos campi, das respostas dos questionários aplicados aos egressos.	
PROPI	meta	Orientar e apoiar os campi para o cumprimento dos índices percentuais anuais de verticalização (pós-graduação), previstos no PDI 2019-2013.	
	ação	Desenvolver o Programa PAPG por meio da publicação do Edital de Seleção de Projetos vinculados ao programa.	

COPARTICIPAÇÃO ENVIADAS				
SETOR	REF.	ITENS	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
AQ-IFMS	10.1	meta	Garantir a participação de, no mínimo, 10% dos estudantes e servidores em eventos científicos no ano de 2023	
	10.2	meta	Realizar, no mínimo, 3 eventos que estimulem a produção e divulgação científica	
	10.3	meta	Aumentar em 10% a submissão de projetos de pesquisa em editais internos e externos em relação ao ano 2022	
	10.4	meta	Fomentar, através de duas ações, a publicação de artigos e relatos de experiência	
	11.4	meta	Realizar, no mínimo, 3 eventos de empreendedorismo e inovação integrando ações de ensino, pesquisa, extensão e gestão	
	12.1	meta	Realizar, através de 3 ações, triagem na base de dados do SUAP dos projetos de pesquisa submetidos aos editais	
	14.1	meta	Promover capacitação dos servidores envolvidos com o atendimento aos estudantes com necessidades específicas	
	14.1.1	ação	Divulgar as capacitações ofertadas pela Proex.	
	14.1.3	ação	Participar do Encontro Anual dos Napnes realizado pela Proex.	
	14.4	meta	Atualizar o Regulamento do Napne com informações pertinentes ao trabalho do Núcleo.	
	14.4.2	ação	Participar das reuniões promovidas pela Proex/COIDI para atualização do Regulamento	
	3.3	meta	Garantir a aplicação de 100% do recurso estudantil, destinado ao Campus Aquidauana, aos auxílios de critérios socioeconômicos	A distribuição de recursos para a dimensão socioeconômica são definidos em Codir

PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2023													
Unidade:		Câmpus Campo Grande											
Subunidade:		CG-IFMS											
OBJETIVO Nº 1													
Descrição:		Desenvolver Estratégias a fim de manter ou cumprir a Lei de Criação dos IFs e do Plano Nacional de Educação (PNE), no tocante ao alcance dos índices percentuais estabelecidos.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico				Meta estratégica							
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE		1.1 OFERTAR CURSOS E AÇÕES QUE ATENDAM ÀS DEMANDAS PRODUTIVAS SOCIAIS E CULTURAIS LOCAIS				1.1.2 Ofertar 75% dos cursos presenciais, a cada ano de vigência do PDI, em cada campus, relacionados aos eixos tecnológicos do campus, identificados de acordo com as demandas regionais.							
						1.1.3 Ofertar, em cada ano de vigência do PDI, vagas em cada campus em observação aos percentuais estabelecidos na Lei de Criação dos IFs e do Plano Nacional de Educação (PNE): 50% nos cursos técnicos, 20% nos cursos de formação de professores, 10% nos cursos de Educação de Jovens e Adultos.							
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
1.1	Manter os índices percentuais previstos para os Cursos Técnicos no Campus.	vagas ofertadas	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIREN		Janeiro	Dezembro	Possível falta de candidatos interessados; Falta de elaboração e/ou atualização dos Projetos Pedagógicos dos cursos a serem ofertados; Quadro docente insuficiente; Restrição orçamentária para aquisição de equipamentos e infraestrutura física.	Índice de eficácia	Índice alcançado ou mantido? Sim ou não.	Políticas acadêmicas
1.1.1	Ofertar 400 vagas de ensino técnico integrado	vagas ofertadas	1	R\$ 0,00	CG-DIREN	CG-DIRGE							
1.2	Alcançar os índices percentuais previstos para os Cursos de Formação de Professores no Campus.	Especialização para docentes	1	R\$ 0,00	CG-DIREN			Janeiro	Dezembro	PPC não ser aprovado	Índice de eficácia	Índice alcançado ou mantido? Sim ou não.	Políticas acadêmicas
1.2.1	Ofertar 40 vagas de Especialização em Ensino de Ciências e Matemática.	vagas ofertadas.	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIREN							

1.3	Ofertar Cursos Proeja no Campus Campo Grande.	Vagas ofertadas	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIREN		Janeiro	Dezembro	PPC não finalizado	Índice de eficácia	Índice alcançado ou mantido? Sim ou não.	Políticas acadêmicas
1.3.1	Ofertar 40 vagas de PROEJA em 2023.2	vagas ofertadas	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIREN							
1.4	Manter índices previstos para os cursos superiores (Graduação) no Campus Campo Grande.	Vagas ofertadas.	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIREN		Janeiro	Dezembro	Falta de candidatos; quadro docente insuficiente; restrição orçamentária para aquisição de equipamentos e infraestrutura física.	Índice de eficácia	Índice Mantido? Sim ou não	Políticas acadêmicas
1.4.1	Manter a oferta de 160 vagas para os cursos do Ensino Superior (Graduação).	Vagas ofertadas	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIREN							

OBJETIVO Nº 2

Descrição:	Desenvolver Estratégias a fim de manter ou alcançar os índices percentuais do preenchimento de vagas ofertadas estabelecidos no PDI.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.1 Aumentar o percentual de preenchimento de vagas ofertadas para 95% até 2023.

Programa - Atividade Institucional
Exame de Seleção

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
2.1	Alcançar índices percentuais de 95% do preenchimento de vagas ofertadas previstos no PDI.	vagas preenchidas	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIREN		Janeiro	Dezembro	vagas ociosas, falta de interesse da comunidade	Índice de eficácia	Índice alcançado ou mantido? Sim ou não.	Políticas acadêmicas
2.1.1	Promover a divulgação dos cursos oferecidos pelo campus e da quantidade de vagas disponíveis, conforme os respectivos editais de seleção.	edital divulgado	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIREN							
2.1.2	Realizar ações para preenchimento das vagas conforme disposto em edital.	vagas preechidas.	1	R\$ 0,00	CG-DIREN								

OBJETIVO Nº 3

Descrição:	Desenvolver Estratégias a fim de reduzir a taxa de evasão no Campus estabelecida no PDI.
Início execução:	Janeiro

Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo				Objetivo estratégico						Meta estratégica			
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE				1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA						1.2.2 Reduzir, tendo como base o ano de 2018, a taxa de evasão em 5% anualmente, totalizando 25% em 2023.			
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
3.1	Reduzir a taxa de Evasão em 5%.	Redução da taxa de evasão	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIREN		Janeiro	Dezembro	Dificuldades de adaptação dos estudantes ingressantes, vulnerabilidade e exposição social	Índice de eficácia	Taxa de evasão do ano atual/ Taxa de Evasão Prevista.	Políticas acadêmicas
3.1.1	Intensificar ações inclusivas visando reduzir os impactos da vulnerabilidade e exposição social a que os estudantes estejam sujeitos.	Maior motivação e dedicação para continuidade dos estudos da instituição	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIREN							
3.1.2	Intensificar as ações de recepção e acolhimento dos novos estudantes com vistas à maior adaptabilidade.	Facilidade de adaptação e mais interesse na continuidade dos estudos na instituição.	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIREN							
OBJETIVO Nº 4													
Descrição:		Desenvolver Estratégias a fim de reduzir a taxa de retenção no Campus estabelecida no PDI.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo				Objetivo estratégico						Meta estratégica			
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE				1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA						1.2.3 Reduzir, tendo com base o ano de 2018, a taxa de retenção em 5% anualmente até 2023. Com exceção dos campi Dourados, Jardim e Naviraí em que a data base é 2020.			
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)

4.1	Reduzir a taxa de retenção em 5%.	Redução da Taxa de retenção dos estudantes	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIREN		Janeiro	Dezembro	Dificuldade de adaptação dos estudantes ingressantes; Vulnerabilidades e exposição social	Índice de eficácia	Taxa de retenção do ano atual/ Taxa de retenção Prevista.	Políticas acadêmicas
4.1.1	Intensificar ações inclusivas visando reduzir os impactos da vulnerabilidade e exposição social a que os estudantes estejam sujeitos	Maior motivação e dedicação aos estudos	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIREN							
4.1.2	Intensificar as ações de recepção e acolhimento dos novos estudantes com vistas à maior adaptabilidade	Facilidade de adaptação e melhor proveito dos estudos	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIREN							

OBJETIVO Nº 5

Descrição:	Desenvolver Estratégias a fim de aumentar a taxa de Conclusão no Campus estabelecida no PDI.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.4 Aumentar, tendo com base o ano de 2018, a taxa de conclusão em 10% anualmente, totalizando 50% em 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
5.1	Manter a taxa de Conclusão em 50%.	Cursos concluídos	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIREN		Janeiro	Dezembro	Evasão, retenção	Índice de eficácia	Taxa de Conclusão do ano atual/ Taxa de Conclusão Prevista.	Políticas acadêmicas
5.1.1	Realizar acompanhamento das taxas de Conclusão dos cursos.	relatório	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIREN							

OBJETIVO Nº 6

Descrição:	Desenvolver Estratégias a fim de alcançar o índice de verticalização no campus previsto no PDI.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.5 Promover a verticalização de cursos de qualificação profissional, cursos técnicos, cursos de graduação e cursos de pós-graduação, atingindo a melhoria do índice percentual de verticalização de no mínimo 1% em cada ano de vigência do PDI, em cada campus, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
6.1	Manter o índice de verticalização do Eixo de Controle e Processos Industriais conforme Plataforma Nilo Peçanha.	Melhoria do índice	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIREN		Janeiro	Dezembro	não haver abertura de curso e vagas nos eixos existentes;	Índice de eficácia	Índice de verticalização do ano atual/ índice de verticalização Previsto.	Políticas acadêmicas
6.1.1	Realizar ações para manter o índice de verticalização do Campus no eixo de Controle e Processos Industriais.	ações realizadas	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIREN							
6.2	Manter o índice de verticalização do Eixo de Informática e Comunicação conforme Plataforma Nilo Peçanha.	Índice mantido.	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE			Janeiro	Dezembro	não haver abertura de curso e vagas no eixo.	Índice de eficácia	Índice de verticalização do ano atual/ índice de verticalização Previsto.	Políticas acadêmicas
6.2.1	Realizar ações para manter o índice de verticalização do Campus no eixo de Informática e Comunicação	Ações realizadas.	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE								

OBJETIVO Nº 7

Descrição:	Desenvolver estratégias a fim de ampliar o índice percentual de acompanhamento de egressos, conforme previsto no PDI.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.3 SISTEMATIZAR E EFETIVAR O ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS	1.3.1 Ampliar anualmente, em 10% o índice percentual de acompanhamento de egressos, tendo como base o ano de 2020.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
----	--	---------------------	------	-------------------------	-------------------	----------------------	----------------------	------------	---------	------------------------	---------	-----------	--------------

7.1	Colaborar em 100% das ações de mapeamento dos egressos com seis meses de formação conforme estabelecido pela PROEX.	mapeamento realizado	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIRER		Janeiro	Dezembro	Excesso de demandas na Dirti e Ascom. Não atualização dos contatos dos egressos no sistema acadêmico. Falta de resposta dos egressos aos questionários aplicados.	Índice de eficácia	Índice de acompanhamento de egresso do ano atual/ índice de acompanhamento de egresso Previsto.	Políticas acadêmicas
7.1.1	Compor a subcomissão de acompanhamento de egressos e realizar o trabalho de pesquisa.	Subcomissão e dados de pesquisa	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIRER							

OBJETIVO Nº 8

Descrição:	Colaborar na implantação do Núcleo de Arte e cultura no Campus, conforme previsto no PDI e Realizar um evento de Arte e um evento de Cultura no Campus, além da semana de arte e cultura.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.4 PROMOVER ATIVIDADES CULTURAIS E ESPORTIVAS PARA O DESENVOLVIMENTO HUMANO	1.4.3 Desenvolver no mínimo um evento de arte e um de cultura, além da semana de arte e cultura, anualmente, nos dez campi do IFMS, a partir da institucionalização dos núcleos de arte e cultura. 1.4.2 Institucionalizar em cada campi do IFMS, até 2023, um núcleo de arte e cultura.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
8.1	Designar Núcleo de arte e cultura do Campus com seus respectivos integrantes conforme políticas da PROEX.	Portaria de designação.	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	PROEX		Janeiro	Dezembro	PROEX nao publicar edital, políticas , Indisponibilidade de recursos humanos	Índice de eficácia	Núcleo instituído? Sim ou Não.	Políticas acadêmicas
8.1.1	Publicar portaria de designação do Núcleo de arte e cultura do Campus com seus respectivos integrantes.	portaria publicada	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIRER							
8.2	Realizar um evento de Arte e um evento de Cultura no Campus, além da semana de arte e cultura.	Evento realizado	1	R\$ 0,00	PROEX	CG-DIRER		Janeiro	Dezembro	Indisponibilidade de recursos humanos e financeiros; falta de engajamento	Índice de eficácia	Evento Realizado no Campus? Sim ou não.	Políticas acadêmicas
8.2.1	Sensibilizar a Comunidade Acadêmica para efetivar a realização do evento de Cultura no campus.	evento realizado	1	R\$ 0,00	CG-DIRER								

OBJETIVO Nº 9

Descrição:	Implementar as atividades não presenciais nos cursos presenciais, técnico e graduação no Campus.
------------	--

Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.5 AMPLIAR O USO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E A OFERTA DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	1.5.1 Implementar as atividades não presenciais, em 50% dos cursos presenciais, técnico e graduação, até 2023, dentro dos limites permitidos na legislação.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
9.1	Implantar atividades não presenciais em 25% dos cursos presenciais Técnicos do Campus.	Atividades implantadas	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIREN		Janeiro	Dezembro	Atividades não implementadas, PPC não aprovado, falta de equipamentos	Índice de eficácia	Número de cursos implementados /Número de cursos existentes (*100%)	Políticas acadêmicas
9.1.1	Realizar reuniões a fim de operacionalizara implantação das atividades não presenciais.	Reunião realizada.	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIREN							
9.2	Implantar atividades não presenciais em 25% dos cursos presenciais de Graduação do Campus.	atividades implantadas	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIREN		Janeiro	Dezembro	falta de equipamentos, dificuldades na implantação	Índice de eficácia	Número de cursos implementados /Número de cursos existentes (*100%)	Políticas acadêmicas
9.2.1	Realizar reuniões a fim de operacionalizara implantação das atividades não presenciais.	reunião realizada	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIREN							

OBJETIVO Nº 10

Descrição:	Curricularizar a Extensão nos cursos de Graduação e Curricularizar a Pesquisa nos Cursos de Pós Graduação.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.6 CONSOLIDAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	1.6.1 Implementar, até 2021, em 100% dos cursos ofertados, a curricularização da extensão nos cursos de graduação e até 2023 a curricularização da pesquisa nos cursos de Pós Graduação.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
----	--	---------------------	------	-------------------------	-------------------	----------------------	----------------------	------------	---------	------------------------	---------	-----------	--------------

10.1	Atualizar os PPCs 50% dos Cursos de Graduação a fim de inserir a curricularização da Extensão.	PPC atualizado	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIREN		Janeiro	Dezembro	DIGRA não estabelecer matriz de curricularização	Índice de eficácia	PPCs Curricularizados / Cursos Existentes.	Políticas acadêmicas
10.1.1	Realizar atividades administrativas no tocante a regularização da curricularização .	PPC atualizado	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIREN							

OBJETIVO Nº 11

Descrição:	Desenvolver estratégias para realizar projetos com Fomento Externo ou com o apoio do setor privado no atendimento de demandas locais do Campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.1 PROMOVER A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE PARA PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIAS DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS	2.1.3 Alcançar a quantidade média anual de 2 projetos com fomento externo ou com o apoio do setor privado no atendimento de demandas locais por campi até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
11.1	Alcançar a quantidade de no mínimo 1 projeto com Fomento Externo ou com o apoio do setor privado no atendimento de demandas locais.	1 projeto atendido	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIRER		Janeiro	Dezembro	Não haver docente coordenando projeto; não haver recurso;	Índice de eficácia	Quantidade de projetos alcançados / quantidade de projetos previstos.	Políticas acadêmicas
11.1.1	Mapear projetos que possam conseguir parceiros externos.	Relatório	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIRER							
11.1.2	Acompanhar e apoiar na construção da parceria.	Plano de trabalho	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIRER							

OBJETIVO Nº 12

Descrição:	Desenvolver estratégias para sensibilizar acerca dos projetos para pré-incubação na TecnOLF (ICT, Hackathon,TCC, etc) do Campus CG.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.2 Alcançar 1 projeto de incubação por unidade de TecnolFs ativa/ano e 1 empresa graduada até 2023.
		2.4.1 Atingir a média anual de 3 projetos de pré-incubação por unidade de TecnolFs ativa
	2.1 PROMOVER A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE PARA PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIAS DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS	2.1.1 Alcançar a quantidade de 3 depósitos de patentes ou registros de propriedade intelectual por campi até 2023. 2.1.2 Realizar transferências de tecnologias ou acordos de licenciamento em 3% dos depósitos de propriedade intelectual efetuados até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
12.1	Promover lives e palestras com temas ligados ao empreendedorismo para estimular a participação da comunidade em projetos de Pré-incubação.	ações realizadas	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIRER		Janeiro	Dezembro	falta de interesse em participar;	Índice de eficácia	Quantidade de projetos alcançados / quantidade de projetos previstos.	Políticas acadêmicas
12.1.1	Realizar Lives e palestras para conscientização dos servidores a estimular os estudantes a participarem dos projetos de Pré-incubação.	conscientização realizada	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIRER							

OBJETIVO Nº 13

Descrição:	Sensibilizar os docentes do campus a efetivar em sua carga horária as atividades de pesquisa e inovação.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.3 Alcançar 10% da carga horária docente para atividades de pesquisa e inovação até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
13.1	Alcançar o índice percentual de 10% da carga horária de 50% dos docente destinada as atividades de pesquisa e inovação.	PIT	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIRER		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse dos docentes pela pesquisa;	Índice de eficácia	Carga horária do docente em pesquisa e inovação /carga horária docente total	Políticas acadêmicas
13.1.1	Realizar reunião de sensibilização de docentes para o desenvolvimento de pesquisas.	reunião realizada.	1	R\$ 0,00	CG-DIRER	CG-DIRGE							

OBJETIVO Nº 14

Descrição:	Desenvolver estratégias de sensibilização de servidores para participação nas atividades de extensão, artísticas e culturais do campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.4 Alcançar até 2021 o índice anual de 10% de participação dos servidores nos campi e reitoria, nas atividades de extensão, artísticas e culturais, com base em 2018, e manter tal índice até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
14.1	Manter o índice percentual da participação de 10% dos servidores de cada unidade do IFMS nas atividades de extensão, artísticas e culturais.	Participação dos servidores.	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE			Janeiro	Dezembro	Falta de interesse.	Índice de eficácia	Índice atingido? Sim ou não?	Políticas acadêmicas
14.1.1	Realizar ações para manter o percentual de servidores envolvidos.	ações realizadas	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIRER							

OBJETIVO Nº 15

Descrição:	Fomentar o atendimento aos estudantes com altas habilidades / superdotação no Campus Campo Grande.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.5 Estabelecer parceria com instituição especializada, objetivando semestralmente uma capacitação com 100% dos servidores envolvidos diretamente com o atendimento a estudantes com altas habilidades / superdotação, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
15.1	Promover a capacitação de 20% dos servidores envolvidos diretamente com o atendimento a estudantes com altas habilidades / superdotação.	Servidores capacitados	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIREN		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse na capacitação; Falta de convênio para oferta de curso.	Índice de eficácia	Quantidade de servidores capacitados / Quantidade total de servidores envolvidos.	Políticas acadêmicas
15.1.1	Divulgar as capacitações ofertadas pela Proex.	Divulgação realizada	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIREN							
15.1.2	Realizar Convênios/Termos de Cooperação com as Instituições de Ensino Superior e Instituições Especializadas	Convênios /Termos realizados	1	R\$ 0,00	CG-DIRER	CG-DIREN							
15.1.3	Viabilizar uma capacitação para docentes no que tange ao processo de ensino e aprendizagem para alunos com altas habilidades/ superdotação.	capacitação realizada.	1	R\$ 0,00	CG-DIREN	CG-DIRGE							

OBJETIVO Nº 16

Descrição:	Desenvolver ações para o fornecimento de merenda escolar aos estudantes.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.1 GARANTIR E AMPLIAR AS POLÍTICAS INTERNAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	3.1.1 Institucionalizar a oferta de alimentação escolar, em no mínimo cinco campi do IFMS, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
16.1	Colaborar no processo de oferta de merenda escolar no Campus CG.	Colaboração realizada	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIREN		Janeiro	Dezembro	Falta de recurso; Comissão não entregar os trabalhos;	Índice de eficácia	Ações realizadas? Sim ou não?	Políticas acadêmicas

16.1.1	Designar Comissão para acompanhamento da oferta da Merenda escolar no Campus CG.	Comissão /Portaria	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIREN							
OBJETIVO Nº 17													
Descrição:		Desenvolver estratégias a fim de aumentar anualmente o quantitativo de empréstimos do acervo bibliográfico físico da nossa biblioteca, dos estudantes do campus dos cursos técnicos, graduação e pós graduação.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico				Meta estratégica							
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA		4.3 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS				4.3.3 Aumentar em 10% ao ano, tendo como base o ano de 2019, o quantitativo de empréstimos do acervo bibliográfico físico das nossas biblioteca para os estudantes do ensino médio, graduação e Pós graduação , atingindo no mínimo 30% no ano de 2023.							
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
17.1	Aumentar em 10% em 2023, em relação ao ano de 2022, o quantitativo de empréstimos do acervo bibliográfico físico da biblioteca do campus, aos estudantes dos cursos técnicos, graduação e pós graduação.	relatório	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIREN		Janeiro	Dezembro	diminuição do interesse; falta de incentivo	Índice de eficácia	Índice percentual de empréstimos do acervo bibliográfico físico da biblioteca do campus = quantitativo de empréstimos em 2023 / quantitativo de empréstimo em 2022.	Políticas acadêmicas
17.1.1	Promover palestras e reuniões a fim de sensibilizar os docentes e alunos para a importância da utilização do acervo bibliográfico físico disponível na biblioteca do campus.	palestras realizadas	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIREN							
OBJETIVO Nº 18													
Descrição:		Desenvolver estratégias a fim de aumentar anualmente o quantitativo de empréstimos do acervo bibliográfico virtual dos estudantes do campus dos cursos técnicos, graduação e pós graduação.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.3 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.3.4 Aumentar em 10% o índice de acesso ao acervo da biblioteca virtual dos estudantes dos cursos de graduação e pós graduação a cada ano de vigência do PDI 2019-2023, a partir de 2021, tendo como base o ano de 2020, atingindo no mínimo 30% no ano de 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
18.1	Aumentar em 10% em 2023, em relação ao ano de 2022, o índice de acesso ao acervo da biblioteca virtual, dos estudantes do campus, dos cursos de graduação e pós graduação.	Relatório	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIREN		Janeiro	Dezembro	Ações infrutíferas; estudantes não acessarem, docentes não se engajarem	Índice de eficácia	Índice percentual de acessos dos alunos e docentes do campus ao acervo da biblioteca virtual = quantitativo de acessos ao acervo da biblioteca virtual em 2023 / quantitativo de acessos ao acervo da biblioteca virtual em 2022	Políticas acadêmicas
18.1.1	Promover palestras e reuniões a fim de sensibilizar os docentes e estudantes do campus para a importância do acesso ao acervo da biblioteca virtual.	palestras /reuniões realizadas	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIREN							

OBJETIVO Nº 19

Descrição:	Desenvolver estratégias a fim de aumentar anualmente o índice de acesso ao acervo da bibliográfico virtual da CAPES dos estudantes do campus dos cursos técnicos, graduação e pós graduação.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.3 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.3.5 Aumentar em 5% o índice de acesso ao acervo da bibliográfico virtual da CAPES, dos estudantes dos cursos técnicos, graduação e pós graduação, a cada ano de vigência do PDI 2019-2023, a partir de 2021, tendo como base o ano de 2020, atingindo no mínimo 15% no ano de 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
----	--	---------------------	------	-------------------------	-------------------	----------------------	----------------------	------------	---------	------------------------	---------	-----------	--------------

19.1	Aumentar em 5% em 2023, em relação ao ano de 2022, o índice de acesso ao acervo da biblioteca virtual da CAPES , dos estudantes do campus, dos cursos de graduação e pós graduação.	Relatório	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIREN		Janeiro	Dezembro	Ações infrutíferas; estudantes não acessarem, docentes não se engajarem	Índice de eficácia	Índice percentual de acessos dos alunos e docentes do campus ao acervo da biblioteca virtual da CAPES = quantitativo de acessos ao acervo da biblioteca virtual da CAPES em 2023 / quantitativo de acessos ao acervo da biblioteca virtual da CAPES em 2022.	Políticas acadêmicas
19.1.1	Promover palestras e reuniões a fim de sensibilizar os docentes e estudantes do campus para a importância do acesso ao acervo da biblioteca virtual da CAPES.	palestras /reuniões realizadas	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIREN							
OBJETIVO Nº 20													
Descrição:		Desenvolver estratégias a fim de aumentar anualmente o índice de acesso ao acervo da bibliográfico virtual da ABNT dos estudantes do campus dos cursos técnicos, graduação e pós graduação.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico				Meta estratégica							
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA		4.3 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS				4.3.6 Aumentar em 5% o índice de acesso ao acervo da bibliográfico virtual da ABNT, dos estudantes dos cursos técnicos, graduação e pós graduação, a cada ano de vigência do PDI 2019-2023, a partir de 2021, tendo como base o ano de 2020, atingindo no mínimo 15% no ano de 2023.							
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)

20.1	Aumentar em 5% em 2023, em relação ao ano de 2022, o índice de acesso ao acervo da biblioteca virtual da ABNT, dos estudantes do campus, dos cursos de graduação e pós graduação.	Relatório	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIREN		Janeiro	Dezembro	Ações infrutíferas; estudantes não acessarem, docentes não se engajarem	Índice de eficácia	Índice percentual de acessos dos alunos e docentes do campus ao acervo da biblioteca virtual da ABNT = quantitativo de acessos ao acervo da biblioteca virtual da ABNT em 2023 / quantitativo de acessos ao acervo da biblioteca virtual da ABNT em 2022.	Políticas acadêmicas
20.1.1	Promover palestras e reuniões a fim de sensibilizar os docentes e estudantes do campus para a importância do acesso ao acervo da biblioteca virtual da ABNT.	palestras /reuniões realizadas	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIREN							

OBJETIVO Nº 21

Descrição:	Desenvolver estratégias a fim de aumentar a efetividade da execução do valor das contratações previstas no PAC de 2022 para o campus "Campo Grande".
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.5 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL	4.5.2 Aumentar anualmente, em 5%, o índice de efetividade da execução do valor das contratações previstas no Plano Anual de Contratações - PAC, objetivando obter a melhoria contínua da efetividade da execução das contratações, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
----	--	---------------------	------	-------------------------	-------------------	----------------------	----------------------	------------	---------	------------------------	---------	-----------	--------------

21.1	Aumentar em 5% o índice de efetividade da execução das contratações previstas no PAC de 2023 do campus "Campo Grande".	Contratações executadas	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIRAD		Janeiro	Dezembro	Problemas na Licitação, Problemas no planejamento;	Índice de eficácia	"Índice de efetividade da execução do PAC no campus ""X""= Índice de efetividade de execução obtido em 2023 - Índice de efetividade de execução obtido em 2022. Índice de efetividade de execução obtido em 2023 = valor das contratações executadas em 2023 / Valor das contratações previstas no PAC 2023."	Políticas de gestão
21.1.1	Manter controle sobre o previsto no PAC e a execução das contratações em andamento no corrente ano no campus "Campo Grande", tomando as providências necessárias e cabíveis sempre que necessário para melhorar o índice.	relatório	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIRAD							

OBJETIVO Nº 22

Descrição:	Desenvolver estratégias a fim de obter índice percentual mínimo de efetividade nas execuções orçamentárias planejadas do orçamento de custeio no QDD do campus "Campo Grande".
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.5 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL	4.5.3 Alcançar, anualmente, o índice percentual de, no mínimo, 80% da execução orçamentária do valor das execuções planejadas do orçamento de custeio no Quadro de Detalhamento de Despesas – QDD, de cada unidade do IFMS, objetivando a valorização do planejamento no QDD, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
22.1	Alcançar o índice percentual de efetividade nas execuções orçamentárias planejadas do orçamento de custeio no QDD do campus "Campo Grande" de 80% em 2023.	QDD executado	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIRAD		Janeiro	Dezembro	falta de repasse orçamentário	Índice de eficácia	percentual executado= valor repassado / valor executado	Políticas de gestão

22.1.1	Manter controle sobre as execuções do orçamento de custeio no QDD do campus "Campo Grande" tomando as providências necessárias e cabíveis sempre que necessário para melhorar o índice.	orçamento executado	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIRAD							
--------	---	---------------------	---	----------	----------	----------	--	--	--	--	--	--	--

OBJETIVO Nº 23

Descrição:	Propor estratégias a fim de sensibilizar os servidores do Campus para desenvolver o potencial de trabalho.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1 FORTALECER O DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS PROMOVENDO A QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1.1 Capacitar e qualificar 60% dos servidores, conforme o Plano de Desenvolvimento de Pessoas, anualmente, para o atendimento das demandas institucionais, por meio de ações promovidas pelo IFMS ou por parcerias com instituições públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
23.1	Alcançar índice anual mínimo de capacitação e qualificação de servidores de 60%.	Servidor Capacitado.	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-COGEPI	DIGEP	Janeiro	Dezembro	Falta de recursos Disponíveis; Falta de Convênios com instituições de ensino; Servidor não cadastrar certificados no SUAP;	Índice de eficácia	Quantidade de Servidores capacitados/ quantidade de servidores Existentes.	Desenvolvimento institucional
23.1.1	Promover a oferta de cursos de capacitação e ou qualificação aos servidores do Campus, conforme o Plano de Desenvolvimento de Pessoas.	Curso ofertado	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-COGEPI							
23.1.2	Controlar os quantitativos de servidores capacitados e qualificados, bem como o quantitativo de cursos realizados por servidor pelo módulo Capacitações do SUAP	Módulo SUAP - Capacitações atualizado	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-COGEPI							

OBJETIVO Nº 24

Descrição:	Desenvolver estratégias a fim de proporcionar o afastamento integral para pós-graduação stricto sensu e pós-doutorado, de servidores técnicos-administrativos, no ano de 2023, no campus "Campo Grande", visando ao aumento da qualificação da categoria.
Início execução:	Janeiro

Fim execução:		Dezembro	
Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica	
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1 FORTALECER O DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS PROMOVEDO A QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1.2 Proporcionar a partir de 2020, o afastamento integral para pós-graduação stricto sensu e pós-doutorado, de 5% dos servidores técnicos-administrativos, ao ano e por unidade do IFMS, visando ao aumento da qualificação da categoria.	

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
24.1	Manter o índice percentual de servidores técnicos-administrativos, no campus Campo Grande em 2023, de 5% com afastamento integral para pós-graduação stricto sensu e pós-doutorado.	Servidores de CG afastados.	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-COGEP		Janeiro	Dezembro	Não haver vagas, não haver candidatas;	Índice de eficácia	Quantidade de Servidores afastados integralmente/ quantidade de servidores Existentes.	Políticas acadêmicas
24.1.1	Instituir comissão para ações do edital de afastamento da DIGEP no âmbito do Campus Campo Grande.	Comissão designada.	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-COGEP							
24.1.2	Controlar processos de afastamento do campus Campo Grande.	Relatório	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-COGEP							

OBJETIVO Nº 25

Descrição:	Desenvolver estratégia a fim de estabelecer eficaz sistema de controle do quantitativo de servidores que ficarão afastados para tratamento de saúde, como também o quantitativo de dias que ficarão afastados, no campus "Campo Grande".
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.3 FOMENTAR A SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES DO IFMS	5.3.2 Diagnosticar, anualmente, o quantitativo dos afastamentos dos servidores do IFMS para tratamento de saúde.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
25.1	Solicitar à DIGEP e mapear as informações sobre os afastamentos para tratamento de saúde dos servidores do campus "Campo Grande".	relatório	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-COGEP	DIGEP	Janeiro	Dezembro	Digep não disponibilizar as informações	Índice de execução	Informações sobre os afastamentos tabuladas e disponíveis: Sim ou Não	Políticas de gestão

25.1.1	Tabular as informações relevantes sobre os afastamentos para tratamento de saúde dos servidores do campus "Campo Grande".	relatório	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE								
--------	---	-----------	---	----------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--

OBJETIVO Nº 26

Descrição:	Desenvolver estratégia a fim de estabelecer eficaz sistema de controle do quantitativo de servidores que ficarão afastados por acidentes ou doenças profissionais, como também o quantitativo de dias que ficarão afastados, no campus "Campo Grande".
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.3 FOMENTAR A SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES DO IFMS	5.3.3 Monitorar, anualmente, o quantitativo de afastamentos dos servidores do IFMS por acidentes ou doenças profissionais.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
26.1	Solicitar à DIGEP e mapear as informações sobre os afastamentos por acidentes de trabalho ou doenças profissionais dos servidores do campus "Campo Grande".	relatório	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-COGEP	DIGEP	Janeiro	Dezembro	DIGEP não disponibilizar informações.	Índice de execução	Informações sobre os afastamentos tabuladas e disponíveis: Sim ou Não	Políticas de gestão
26.1.1	Tabular as informações relevantes sobre os afastamentos por acidentes ou doenças profissionais dos servidores do campus "Campo Grande".	Relatório	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-COGEP							

OBJETIVO Nº 27

Descrição:	Apoiar e monitorar o desenvolvimento dos trabalhos de iniciação científica desenvolvidos no Campus equivalente ao TCC no nível médio e de graduação.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.6 CONSOLIDAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	1.6.2 Alcançar no mínimo, 05 trabalhos de iniciação científica, por campi, como equivalentes ao TCC no nível médio e graduação até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
----	--	---------------------	------	-------------------------	-------------------	----------------------	----------------------	------------	---------	------------------------	---------	-----------	--------------

27.1	Converter no mínimo "5" trabalhos de Iniciação Científica no Campus como equivalentes ao TCC no nível médio e graduação até o final do período letivo.	"5" Trabalhos de Iniciação Científica equivalentes ao TCC convertidos.	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE			Janeiro	Dezembro	Falta de definição da PROPI da regulamentação;	Índice de execução	Quantidade de trabalhos convertidos / Quantidade de trabalhos previstos	Políticas acadêmicas
27.1.1	Sensibilizar os professores dos Campi a fim de priorizar o alcance do quantitativo previsto de trabalhos convertidos como equivalentes ao TCC.	Professores sensibilizados.	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE								

OBJETIVO Nº 28

Descrição:	Desenvolver estratégias a fim de expandir a oferta de cursos para a área de abrangência do Campus Campo Grande.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.5 AMPLIAR O USO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E A OFERTA DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	1.5.3 Atender anualmente, com a oferta de cursos, 25 municípios do estado de Mato Grosso do Sul, por meio da EAD.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
28.1	Celebrar acordo de cooperação com no mínimo "1" município da área de abrangência do Campus Campo Grande.	1 acordo celebrado.	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIREN		Janeiro	Dezembro	Prefeitura não atender ao Campus, não haver interesse dos Secretários, não haver verba disponível para tutor.	Índice de eficácia	Quantidade de acordos celebrados / quantidade de acordos previstos	Políticas acadêmicas
28.1.1	Realizar reuniões com representantes dos municípios, a fim de buscar parcerias.	2 parcerias realizadas.	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE								

OBJETIVO Nº 29

Descrição:	Desenvolver estratégias para realizar o acompanhamento das obras do Campus CG.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.2 ADEQUAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA PARA GARANTIA DA ACESSIBILIDADE E PROMOÇÃO DO ESPORTE	3.2.3 Implantar, até 2023, em no mínimo 8 unidades do IFMS, a infraestrutura poliesportiva nos campi do IFMS, a partir da adequação das quadras já existentes e/ou implantação de novos espaços, conforme Plano Diretor.

Programa - Atividade Institucional													
Plano Diretor de Infraestrutura													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
29.1	Realizar duas ações objetivando apoiar e monitorar o desenvolvimento dos trabalhos relativos às obras da cobertura da Quadra poliesportiva e construção do Bloco F.	Relatório de atividades	1	R\$ 0,00	PRODI	CG-DIRGE		Janeiro	Dezembro	Paralisação das obras, falta de recursos	Índice de execução	Ações realizadas Sim ou não?	Infraestrutura física
29.1.1	Realizar acompanhamento da obra de cobertura da quadra poliesportiva, conforme demanda da PRODI.	Relatório.	1	R\$ 0,00	PRODI	CG-DIRGE							
29.1.2	Realizar acompanhamento da obra Bloco F, conforme demanda da PRODI.	Relatório	1	R\$ 0,00	PRODI	CG-DIRGE							
29.2	Realizar estudos de projeto e de viabilidade Financeira e/ou parceria para contratação de empresa para construção de Laboratório de Mecânica.	Estudo realizado	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE			Janeiro	Dezembro	Estudo não realizado, portaria não designada; falta de recurso	Índice de eficácia	Estudo realizado? Sim ou não?	Infraestrutura física
29.2.1	Designar comissão de estudos de projeto e de viabilidade Financeira e/ou parceria para contratação de empresa para construção de Laboratório de Mecânica.	Portaria /Comissão	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE								
OBJETIVO Nº 30													
Descrição:		Desenvolver estratégias para a oferta de treinamento esportivo no âmbito do Campus Campo Grande.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo				Objetivo estratégico				Meta estratégica					
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE				1.4 PROMOVER ATIVIDADES CULTURAIS E ESPORTIVAS PARA O DESENVOLVIMENTO HUMANO				1.4.1 Institucionalizar, até 2023, duas modalidades esportivas, em cada campi a partir do Programa de Esportes do IFMS.					
Programa - Atividade Institucional													
Programa de Esportes													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
30.1	Manter a oferta do treinamento de Atletismo e Badminton no Campus Campo Grande.	Treinamento ofertado	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIREN		Janeiro	Dezembro	Falta de material, falta de recurso	Índice de eficácia	Treinamentos ofertados? Sim ou não.	Políticas acadêmicas
30.1.1	Manter treinamentos de Badminton e Atletismo no Campus Campo Grande.	Manter 02 treinamentos.	1	R\$ 0,00	CG-DIRGE	CG-DIREN							

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE
2.3.2 Aplicar 0,80% do orçamento anual de custeio de cada campus e reitoria em publicidade de utilidade pública a partir de 2020 - Não há orçamento previsto para tal meta pois não há previsão no QDD dos campi.
5.1.3 - Meta estratégica já atendida pela Instituição em 2020.
4.5.1 Implantar, em 2019, o Plano Anual de Contratações (PAC), de modo participativo, nos campi e na Reitoria, com a devida alimentação do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) - Item já atendido em 2019

COPARTICIPAÇÃO RECEBIDAS			
SETOR	ITENS	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
PROEX	meta	Realizar ações a fim de sensibilizar os campi, objetivando o acompanhamento mínimo de 35% do total de egressos em cada turma de concluintes.	
	ação	Presidir a Comissão Central de Acompanhamento de Egressos, objetivando a criação do plano anual de acompanhamento de egressos.	
	ação	Discutir e sugerir as estratégias operacionais para efetivação do acompanhamento de egressos nos campi;	
	ação	Realizar a aferição dos resultados, obtidos conforme os relatórios enviados pelas comissões locais dos campi, das respostas dos questionários aplicados aos egressos.	
PROPI	meta	Orientar e apoiar os campi para o cumprimento dos índices percentuais anuais de verticalização (pós-graduação), previstos no PDI 2019-2013.	
	ação	Desenvolver o Programa PAPG por meio da publicação do Edital de Seleção de Projetos vinculados ao programa.	

COPARTICIPAÇÃO ENVIADAS				
SETOR	REF.	ITENS	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
Não possui				

PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2023	
-------------------------------	--

Unidade:	Câmpus Corumbá
-----------------	----------------

Subunidade:	CB-IFMS
--------------------	---------

OBJETIVO Nº 1

Descrição:	Apurar os cursos presenciais no Campus Corumbá a fim de adequar o índice percentual de relação aos eixos tecnológicos conforme a Meta Estratégica 1.1.2 do Plano de metas do PDI 2019 - 2023.
------------	---

Descrição:	Apurar os cursos presenciais no Campus Corumbá a fim de adequar o índice percentual de relação aos eixos tecnológicos conforme a Meta Estratégica 1.1.2 do Plano de metas do PDI 2019 - 2023.
------------	---

Início execução:	Janeiro
-------------------------	----------------

Início execução:	Janeiro
-------------------------	----------------

Fim execução:	Dezembro
----------------------	-----------------

Fim execução:	Dezembro
----------------------	-----------------

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
----------------	----------------------	------------------

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
----------------	----------------------	------------------

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
----------------	----------------------	------------------

1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.1 OFERTAR CURSOS E AÇÕES QUE ATENDAM ÀS DEMANDAS PRODUTIVAS SOCIAIS E CULTURAIS LOCAIS	1.1.2 Ofertar 75% dos cursos presenciais, a cada ano de vigência do PDI, em cada campus, relacionados aos eixos tecnológicos do campus, identificados de acordo com as demandas regionais.
---	--	--

1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.1 OFERTAR CURSOS E AÇÕES QUE ATENDAM ÀS DEMANDAS PRODUTIVAS SOCIAIS E CULTURAIS LOCAIS	1.1.2 Ofertar 75% dos cursos presenciais, a cada ano de vigência do PDI, em cada campus, relacionados aos eixos tecnológicos do campus, identificados de acordo com as demandas regionais.
---	--	--

1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.1 OFERTAR CURSOS E AÇÕES QUE ATENDAM ÀS DEMANDAS PRODUTIVAS SOCIAIS E CULTURAIS LOCAIS	1.1.2 Ofertar 75% dos cursos presenciais, a cada ano de vigência do PDI, em cada campus, relacionados aos eixos tecnológicos do campus, identificados de acordo com as demandas regionais.
---	--	--

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
1.1	Atualizar relação dos Cursos presenciais do Campus Corumbá.	Cursos presenciais relacionados	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-COGEA		Janeiro	Dezembro	Os dados não estarem atualizados	Índice de eficácia	Relação Realizada? Sim ou não	Desenvolvimento institucional
1.1.1	Atualizar planilha com relação dos cursos presenciais do campus.	Planilha com relação de cursos presenciais do Campus.	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-COGEA							
1.1.2	Verificar os índices percentuais relacionados aos eixos tecnológicos.	Índices verificados	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-COGEA							
1.1.3	Encaminhar os levantamentos Realizados para a Pró Reitoria de Ensino.	Levantamento enviado a PROEN	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIREN							

OBJETIVO Nº 2

Descrição:	Desenvolver Estratégias a fim de manter os índices já alcançados e buscar cumprir os índices percentuais estabelecidos na Lei de Criação dos IFs e do Plano Nacional de Educação (PNE) que ainda não foram alcançados pelo campus Corumbá.
------------	--

Descrição:	Desenvolver Estratégias a fim de manter os índices já alcançados e buscar cumprir os índices percentuais estabelecidos na Lei de Criação dos IFs e do Plano Nacional de Educação (PNE) que ainda não foram alcançados pelo campus Corumbá.
------------	--

Início execução:	Janeiro
------------------	---------

Início execução:	Janeiro
------------------	---------

Fim execução:	Dezembro
----------------------	-----------------

Fim execução:	Dezembro
----------------------	-----------------

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.1 OFERTAR CURSOS E AÇÕES QUE ATENDAM ÀS DEMANDAS PRODUTIVAS SOCIAIS E CULTURAIS LOCAIS	1.1.3 Ofertar, em cada ano de vigência do PDI, vagas em cada campus em observação aos percentuais estabelecidos na Lei de Criação dos IFs e do Plano Nacional de Educação (PNE): 50% nos cursos técnicos, 20% nos cursos de formação de professores, 10% nos cursos de Educação de Jovens e Adultos.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
2.1	Manter os índices percentuais previstos para os Cursos Técnicos no Campus Corumbá.	Índices mantidos	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIREN		Janeiro	Dezembro	Abertura de cursos técnicos em instituições concorrentes	Índice de eficácia	Índice mantido? Sim ou não.	Políticas acadêmicas
2.1.1	Analisar os índices percentuais obtidos no ano anterior referente aos Cursos Técnicos do Campus.	Tabela comparativa com os índices percentuais	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-COGEA							
2.1.2	Realizar ações para manter os índices previstos.	ação realizada	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIREN							
2.1.3	Estudar a criação e oferta de cursos Técnicos a fim de atender a lei de criação dos IFs e o PNE.	relatório do estudo realizado	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIREN							
2.1.4	Sensibilizar os professores para participarem dos estudos.	Ata de reunião de sensibilização e encaminhamentos.	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIREN							
2.2	Alcançar os índices percentuais previstos para os Cursos de Formação de Professores no Campus Corumbá.	Índices alcançados	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIREN		Janeiro	Dezembro	Falta de adesão da comunidade	Índice de eficácia	Índice alcançado? Sim ou não.	Políticas acadêmicas
2.2.1	Analisar os índices percentuais obtidos no ano anterior referente aos Cursos de Formação de Professores do Campus.	Índices analisados	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-COGEA							
2.2.2	Realizar ações para alcançar os índices previstos.	Ações realizadas	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIREN							
2.2.3	Estudar a criação e oferta de cursos Formação de Professores a fim de atender a lei de criação dos IFs e o PNE.	Estudo realizado	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIREN							
2.2.4	Sensibilizar os professores para participarem dos estudos de levantamento de demanda.	Professores sensibilizados	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIREN							

2.3	Manter os índices percentuais previstos para os Cursos Proeja no Campus Corumbá.	Índices mantidos	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIREN		Janeiro	Dezembro	Não adesão ao curso pela comunidade	Índice de eficácia	Índice mantido? Sim ou não.	Políticas acadêmicas
2.3.1	Analisar os índices percentuais obtidos no ano anterior referente aos Cursos PROEJA do Campus Corumbá.	Índices analisados	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIREN							
2.3.2	Realizar ações para manter os índices previstos.	Ações realizadas	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIREN							
2.3.3	Estudar a criação e oferta de cursos PROEJA a fim de atender a lei de criação dos IFs e o PNE.	Estudo realizado	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIREN CB-NUGED							
2.3.4	Sensibilizar os professores para participarem dos estudos.	Professores sensibilizados	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIREN CB-NUGED							
2.4	Analisar a viabilidade de entrada anual (1º semestre) nos cursos técnicos integrados	Estudo de viabilidade realizado	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIREN		Fevereiro	Dezembro	efetivo de pessoal insuficiente para atender a demanda	Índice de execução	Estudo de viabilidade realizado? sim ou não	Planejamento e avaliação intitucional
2.4.1	Criar grupo de estudo de viabilidade para entrada única (1º semestre) nos cursos técnicos integrados	estudo de viabilidade realizado	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIREN							

OBJETIVO Nº 3

Descrição:	Desenvolver Estratégias a fim de manter os índices percentuais do preenchimento de vagas ofertadas estabelecidos no PDI.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.1 Aumentar o percentual de preenchimento de vagas ofertadas para 95% até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
3.1	Manter os índices percentuais de 95% do preenchimento de vagas ofertadas previstos no PDI.	Índice mantido	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIREN		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse do publico alvo	Índice de eficácia	Índice mantido? Sim ou não.	Políticas acadêmicas
3.1.1	Analisar o índice percentual obtidos no ano anterior referente ao preenchimento de vagas ofertadas no Campus Corumbá.	Relatório com o levantamento realizado.	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-COGEA CB-COGEA							
3.1.2	Realizar ações corretivas para manter os índices previstos.	Ações realizadas	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIREN							

OBJETIVO Nº 4

Descrição:	Desenvolver Estratégias a fim de reduzir a taxa de evasão no Campus Corumbá estabelecida no PDI.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.2 Reduzir, tendo como base o ano de 2018, a taxa de evasão em 5% anualmente, totalizando 25% em 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
4.1	Reduzir a taxa de Evasão em 5%.	Índice atingido	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIREN		Janeiro	Dezembro	Dificuldades de adaptação ao ensino pós pandemia	Índice de eficácia	Taxa de evasão do ano atual/ Taxa de Evasão Prevista.	Políticas acadêmicas
4.1.1	Verificar quais cursos apresentam taxa de evasão elevada.	Relatório descritivo da evasão	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-COTAD CB-COINF CB-COMET CB-COCIP							
4.1.2	Realizar ações corretivas para reduzir as taxas de evasão.	ações realizadas	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIREN CB-COTAD CB-COINF CB-COMET CB-COCIP							
4.1.3	Aumentar 01(um) projetos de ensino aprovado em relação ao ano anterior	Aumento do número de projetos de ensino aprovados	1	R\$ 0,00	CB-DIREN								

OBJETIVO Nº 5

Descrição:	Desenvolver Estratégias a fim de reduzir a taxa de retenção no Campus Corumbá estabelecida no PDI.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.3 Reduzir, tendo com base o ano de 2018, a taxa de retenção em 5% anualmente até 2023. Com exceção dos campi Dourados, Jardim e Naviraí em que a data base é 2020.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
5.1	Reduzir a taxa de retenção em 5%.	Percentual atingido	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIREN CB-NUGED		Janeiro	Dezembro	Dificuldade de adaptação após pandemia	Índice de eficácia	Taxa de retenção do ano atual/ Taxa de retenção Prevista.	Políticas acadêmicas
5.1.1	Verificar quais cursos apresentam taxa de retenção elevada.	Tabela com a retenção por curso.	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-NUGED							
5.1.2	Realizar ações corretivas para reduzir as taxas de retenção.	ações realizadas	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIREN CB-NUGED							

OBJETIVO Nº 6

Descrição:	Desenvolver Estratégias a fim de aumentar a taxa de Conclusão no Campus Corumbá estabelecida no PDI.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.4 Aumentar, tendo com base o ano de 2018, a taxa de conclusão em 10% anualmente, totalizando 50% em 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
6.1	Aumentar a taxa de Conclusão em 10% em relação a 2022.	Taxa aumentada	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIREN		Janeiro	Dezembro	Evasão de estudantes em decorrência da pandemia	Índice de eficácia	Taxa de Conclusão do ano atual/ Taxa de Conclusão Prevista.	Políticas acadêmicas
6.1.1	Verificar quais cursos apresentam taxa de Conclusão baixa.	Verificação concluída	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-NUGED							
6.1.2	Realizar ações corretivas para aumentar as taxas de Conclusão dos cursos.	Ações concluídas	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIREN							

OBJETIVO Nº 7

Descrição:	Desenvolver Estratégias a fim de alcançar o índice de verticalização no campus Corumbá previsto no PDI.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.5 Promover a verticalização de cursos de qualificação profissional, cursos técnicos, cursos de graduação e cursos de pós-graduação, atingindo a melhoria do índice percentual de verticalização de no mínimo 1% em cada ano de vigência do PDI, em cada campus, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
7.1	Melhorar o índice de verticalização em 1%.	Índice alcançado	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIREN		Janeiro	Dezembro	Não compreensão do perfil acadêmico da instituição	Índice de eficácia	Índice de verticalização do ano atual/ índice de verticalização Previsto.	Políticas acadêmicas
7.1.1	Verificar os índices de verticalização do Campus Corumbá.	Índices verificados	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-NUGED							
7.1.2	Realizar ações corretivas para melhorar em 1% o índice de verticalização do Campus Corumbá.	Índice de verticalização melhorado	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIREN CB-NUGED							

OBJETIVO Nº 8

Descrição:	Desenvolver estratégias a fim de ampliar o índice percentual de acompanhamento de egressos, conforme previsto no PDI.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.3 SISTEMATIZAR E EFETIVAR O ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS	1.3.1 Ampliar anualmente, em 10% o índice percentual de acompanhamento de egressos, tendo como base o ano de 2020.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
8.1	Ampliar em 10% o índice de acompanhamento de egressos no campus Corumbá tendo como base o ano de 2022.	Índices ampliados	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIREN	PROEX	Janeiro	Dezembro	Dificuldade de localizar os egressos	Índice de eficácia	Índice de acompanhamento de egresso do ano atual/ índice de acompanhamento de egresso Previsto.	Políticas acadêmicas
8.1.1	Realizar as atividades administrativas como atualização das informações dos egressos e contato com os egressos.	Atividades administrativas realizadas	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIREN							

OBJETIVO Nº 9													
Descrição:		Instituir um Núcleo de Arte e cultura no Campus Corumbá, conforme previsto no PDI.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo				Objetivo estratégico						Meta estratégica			
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE				1.4 PROMOVER ATIVIDADES CULTURAIS E ESPORTIVAS PARA O DESENVOLVIMENTO HUMANO						1.4.2 Institucionalizar em cada campi do IFMS, até 2023, um núcleo de arte e cultura.			
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
9.1	Definir e publicar o núcleo de arte e cultura do Campus Corumbá com seus respectivos integrantes	Grupo formado	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIREN		Janeiro	Dezembro	Indisponibilidade de servidor efetivo da área no quadro de servidores	Índice de eficácia	Núcleo instituído? Sim ou Não	Políticas acadêmicas
9.1.1	Formar um grupo de estudos a fim de analisar e implantar um núcleo de arte e cultura no campus.	Estudo concluído	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIREN	PROEX						
9.1.2	Realizar reuniões a fim de operacionalizar a institucionalização de um grupo de arte e cultura.	Reunião realizada	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIREN							
OBJETIVO Nº 10													
Descrição:		Realizar um evento de Arte e um evento de Cultura no Campus Corumbá, além da semana de arte e cultura. Institucionalizar duas modalidades esportivas a partir do Programa de Esportes do IFMS.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo			Objetivo estratégico					Meta estratégica					
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE			1.4 PROMOVER ATIVIDADES CULTURAIS E ESPORTIVAS PARA O DESENVOLVIMENTO HUMANO					1.4.1 Institucionalizar, até 2023, duas modalidades esportivas, em cada campi a partir do Programa de Esportes do IFMS.					
								1.4.3 Desenvolver no mínimo um evento de arte e um de cultura, além da semana de arte e cultura, anualmente, nos dez campi do IFMS, a partir da institucionalização dos núcleos de arte e cultura.					
Programa - Atividade Institucional													
Programa de Esportes													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)

10.1	Realizar um evento de Arte no primeiro semestre no Campus Corumbá	Evento realizado	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIREN CB-DIRAD CB-COERI		Janeiro	Dezembro	Não foram detectados riscos	Índice de eficácia	Evento Realizado no Campus? Sim ou não	Políticas acadêmicas
10.1.1	Sensibilizar a Comunidade Acadêmica para efetivar a realização do evento de Arte no campus Corumbá.	Comunidade acadêmica sensibilizada	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIREN CB-COERI							
10.2	Realizar um evento de Cultura no segundo semestre no Campus Corumbá.	Evento realizado	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-COERI CB-DIREN		Janeiro	Dezembro	Não foram identificados riscos	Índice de eficácia	Evento Realizado no Campus? Sim ou não	Políticas acadêmicas
10.2.1	Sensibilizar a Comunidade Acadêmica para efetivar a realização do evento de Cultura no campus.	Comunidade acadêmica sensibilizada	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-COERI CB-DIREN							
10.3	Ampliar em 10% a participação de equipes do Campus Corumbá em torneios locais e estaduais em relação a 2022.	Participação ampliada das equipes do Campus Corumbá em torneios locais e estaduais.	1	R\$ 0,00	CB-DIREN	CB-COERI		Janeiro	Dezembro	Condições físicas e financeiras que não permitam a criação de equipes esportivas, tais como, pandemia, transporte, diárias.	Índice de eficácia	Taxa de participação das equipes do campus Corumbá em torneios locais e estaduais do ano de 2023 = (Quantidade de Participação em Torneios em 2023 *100) / Quantidade de Participação em Torneios em 2022	Políticas acadêmicas
10.3.1	promover o treinamento de diversas modalidades esportivas	treinamentos executados	1	R\$ 0,00	CB-DIREN								
10.3.2	prospectar torneios estaduais e municipais que possibilitem a participação de estudantes do Campus Corumbá	participação em torneios	1	R\$ 0,00	CB-COERI								
10.3.3	realizar torneios internos de diversas modalidades	torneios realizados	1	R\$ 0,00	CB-DIREN								
10.3.4	realizar torneios internos de diversas modalidades	torneios realizados	1	R\$ 0,00	CB-DIREN								

OBJETIVO Nº 11

Descrição:	Implementar as atividades não presenciais nos cursos presenciais, técnico e graduação no Campus Corumbá.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.5 AMPLIAR O USO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E A OFERTA DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	1.5.1 Implementar as atividades não presenciais, em 50% dos cursos presenciais, técnico e graduação, até 2023, dentro dos limites permitidos na legislação.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
11.1	Implantar atividades não presenciais em 25% dos cursos presenciais Técnicos do Campus Corumbá	atividades não presenciais implementadas	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-COINF CB-COCIP CB-DIREN CB-COPMI		Janeiro	Dezembro	falta de acesso digital por parte dos estudantes	Índice de eficácia	Número de cursos implementados /Número de cursos existentes (*100%):	Políticas acadêmicas
11.1.1	Realizar reuniões a fim de operacionalizar a implantação das atividades não presenciais	Reuniões realizadas	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIREN							
11.2	Implantar atividades não presenciais em 50% dos cursos presenciais de Graduação do Campus Corumbá.	atividades não presenciais implementadas	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-COTAD CB-COMET CB-DIREN		Janeiro	Dezembro	Falta de acesso digital por parte dos alunos	Índice de eficácia	Número de cursos implementados /Número de cursos existentes (*100%):	Políticas acadêmicas
11.2.1	Realizar reuniões a fim de operacionalizar a implantação das atividades não presenciais.	Reunião realizada	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIREN							

OBJETIVO N° 12

Descrição:	Desenvolver estratégias afim de operacionalizar a oferta de cursos EADs nos municípios da área de abrangência do Campus corumbá.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.5 AMPLIAR O USO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E A OFERTA DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	1.5.3 Atender anualmente, com a oferta de cursos, 25 municípios do estado de Mato Grosso do Sul, por meio da EAD.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
12.1	Manter acordo de cooperação com no mínimo 1 município da área de abrangência do Campus Corumbá.	Acordos mantidos	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-COERI CB-COEAD		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse dos municípios	Índice de eficácia	Quantidade de acordos mantidos/quantidade de acordos previstos (*100):	Políticas acadêmicas
12.1.1	Realizar reuniões com representantes dos municípios, a fim de buscar parcerias.	Reuniões realizadas	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-COERI CB-COEAD							

OBJETIVO N° 13

Descrição:	Curricularizar a Extensão nos cursos de Graduação e Curricularizar a Pesquisa nos Cursos de Pós Graduação.
Início execução:	Janeiro

Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo				Objetivo estratégico				Meta estratégica					
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE				1.6 CONSOLIDAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO				1.6.1 Implementar, até 2021, em 100% dos cursos ofertados, a curricularização da extensão nos cursos de graduação e até 2023 a curricularização da pesquisa nos cursos de Pós Graduação.					
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
13.1	Atualizar os PPCs de 100% dos Cursos de Graduação a fim de inserir a curricularização da Extensão	PPCs atualizados.	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-COERI CB-COTAD CB-COMET		Janeiro	Dezembro	Demora nos conselhos institucionais.	Índice de eficácia	PPCs Curricularizados / Cursos Existentes.	Políticas acadêmicas
13.1.1	Realizar atividades administrativas no tocante a regularização da curricularização	Atividades realizadas.	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-COERI CB-DIREN	PROEX						
13.2	Atualizar os PPCs de 100% dos Cursos de Pós Graduação a fim de inserir a curricularização da Pesquisa	PPCs atualizados.	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-COEDO CB-COEIE CB-DIREN CB-COECN		Janeiro	Dezembro	Demora nos conselhos institucionais.	Índice de eficácia	PPCs Curricularizados / Cursos Existentes.	Políticas acadêmicas
13.2.1	Realizar atividades administrativas no tocante a regularização da curricularização	Atividades realizadas	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-COEDO CB-COEIE CB-DIREN CB-COECN							
OBJETIVO Nº 14													
Descrição:		Desenvolver estratégias para realizar projetos com Fomento Externo ou com o apoio do setor privado no atendimento de demandas locais do Campus Corumbá.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo				Objetivo estratégico				Meta estratégica					
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL				2.1 PROMOVER A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE PARA PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIAS DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS				2.1.3 Alcançar a quantidade média anual de 2 projetos com fomento externo ou com o apoio do setor privado no atendimento de demandas locais por campi até 2023.					
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)

14.1	Alcançar a quantidade de no mínimo 2 projetos com Fomento Externo ou com o apoio do setor privado no atendimento de demandas locais	Projetos com fomentos alcançados	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-COPEI CB-DIREN		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse de servidores em buscar recursos externos, falta de interesse de empresas em fazer investimento no Campus.	Índice de eficácia	Quantidade de projetos alcançados / quantidade de projetos previstos.	Políticas acadêmicas
14.1.1	Prospectar potenciais de instituições parceiras públicas ou privadas, afim de conseguir fomento externo	Instituições prospectadas.	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-COPEI CB-COERI CB-DIREN	PROPI						
14.1.2	Realizar reuniões com as instituições prospectadas	Reuniões realizadas.	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-COPEI CB-COERI CB-DIREN							
14.1.3	Mapear projetos que possam conseguir parceiros externos.	Projetos mapeados	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-COPEI CB-DIREN							
14.1.4	Acompanhar e apoiar na construção da parceria.	Parceria realizada.	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-COPEI CB-DIREN							

OBJETIVO Nº 15

Descrição:	Desenvolver estratégias para realizar projetos de pré-incubação no campus Corumbá.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.1 Atingir a média anual de 3 projetos de pré-incubação por unidade de TecnolFs ativa

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
15.1	Alcançar a quantidade anual de no mínimo 3 projetos de pré-incubação através da nossa TecnolFs	Quantidade alcançada.	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-COPEI CB-DIREN		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse da sociedade acadêmica na incubação de empresas.	Índice de eficácia	Quantidade de projetos alcançados / quantidade de projetos previstos	Políticas acadêmicas
15.1.1	Estimular a participação da comunidade em projetos de Pré-incubação	Participação efetivada.	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-COPEI CB-DIREN							
15.1.2	Conscientizar o servidores a estimular os estudantes a participarem dos projetos de Pré-incubação	Ações de conscientização realizadas.	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-COPEI CB-DIREN							

OBJETIVO Nº 16

Descrição:	Desenvolver estratégias para realizar projetos de pré-incubação no campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.2 Alcançar 1 projeto de incubação por unidade de TecnolFs ativa/ano e 1 empresa graduada até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
16.1	Alcançar a quantidade de 1 projeto de incubação através da nossa TecnolFs.	Projeto desenvolvido.	1	R\$ 0,00	CB-DIREN	CB-COPEI		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse da comunidade acadêmica.	Índice de eficácia	Quantidade de projetos alcançados / quantidade de projetos previstos.	Políticas acadêmicas
16.1.1	Estimular a participação da comunidade em projetos de incubação.	Ações de conscientização e estímulo à Comunidade realizadas.	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-COPEI CB-DIREN							
16.1.2	Conscientizar o servidores a estimular os estudantes a participarem dos projetos de incubação	Ações de conscientização realizadas.	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-COPEI CB-DIREN							
16.2	Alcançar a quantidade de 1 empresa graduada	Empresa graduada	1	R\$ 0,00	CG-DIREN			Janeiro	Dezembro	propostas não contempladas em editais relacionados	Índice de execução	Empresa graduada? sim ou não	Políticas acadêmicas
16.2.1	Promover a graduação de 1 empresa	empresa graduada	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIREN							

OBJETIVO Nº 17

Descrição:	Sensibilizar os docentes do campus Corumbá a efetivar em sua carga horárias as atividades de pesquisa e inovação.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.3 Alcançar 10% da carga horária docente para atividades de pesquisa e inovação até 2023.

Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
17.1	Alcançar o índice percentual de 5% da carga horária docente destinada as atividades de pesquisa e inovação.	Índice alcançado.	1	R\$ 0,00	CB-DIREN	CB-COPEI		Janeiro	Dezembro	Docentes desinteressados em pesquisa e inovação.	Índice de eficácia	Carga horária do docente em pesquisa e inovação /carga horária docente total:	Desenvolvimento institucional
17.1.1	Inserir no Plano de Atividades docente, carga horária para o desenvolvimento de projeto de pesquisa e inovação.	Carga horária destinada a pesquisa e inovação Inserida no plano.	1	R\$ 0,00	CB-DIREN	CB-COPEI							
17.1.2	Desenvolver ações afim de sensibilizar os docentes em desenvolver atividade de pesquisa e inovação.	Ações desenvolvidas.	1	R\$ 0,00	CB-DIREN	CB-COPEI							
OBJETIVO Nº 18													
Descrição:		Desenvolver estratégias de sensibilização de servidores para participação nas atividades de extensão, artísticas e culturais do campus Corumbá.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo			Objetivo estratégico					Meta estratégica					
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL			2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO					2.4.4 Alcançar até 2021 o índice anual de 10% de participação dos servidores nos campi e reitoria, nas atividades de extensão, artísticas e culturais, com base em 2018, e manter tal índice até 2023.					
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
18.1	Manter o índice percentual da participação de 10% dos servidores de cada unidade do IFMS nas atividades de extensão, artísticas e culturais.	Índice mantido	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIREN CB-COERI		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse dos servidores.	Índice de eficácia	Quantidade de servidores participantes /quantidade total de servidores:	Políticas acadêmicas

18.1.1	Mapear as atividades de extensão, artísticas e culturais previstas para o ano de 2023, e distribuí-las entre o corpo docente e administrativo.	Servidores atuando em todas as atividades de extensão, artísticas e culturais.	1	R\$ 0,00	CB-DIREN	CB-COERI CB-DIRAD							
18.1.2	Desenvolver ações afim de sensibilizar os servidores a participarem das atividades de extensão, arte e cultura do Campus Corumbá.	Ações desenvolvidas.	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-COERI							

OBJETIVO Nº 19

Descrição:	Sensibilizar e apoiar a participação dos servidores envolvidos diretamente com o atendimento a estudantes com altas habilidades / superdotação.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.5 Estabelecer parceria com instituição especializada, objetivando semestralmente uma capacitação com 100% dos servidores envolvidos diretamente com o atendimento a estudantes com altas habilidades / superdotação, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
19.1	Alcançar o índice de 100% de participação no treinamento, de todos os servidores envolvidos diretamente com o atendimento a estudantes com altas habilidades / superdotação, no 1º semestre.	Índice alcançado.	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-NAPNE CB-DIREN CB-COGEPI	PROEX	Janeiro	Dezembro	Dificuldade de encontrar treinamentos adequados a necessidades dos servidores envolvidos, restrição orçamentária para treinamentos.	Índice de eficácia	Quantidade de servidores capacitados no semestre / Quantidade total de servidores envolvidos	Políticas acadêmicas
19.1.1	Divulgar as capacitações ofertadas pela Proex e Digep.	Ofertas de treinamentos divulgadas.	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-COERI CB-NAPNE CB-COGEPI							

19.2	Alcançar o índice de 100% de participação no treinamento, de todos os servidores envolvidos diretamente com o atendimento a estudantes com altas habilidades / superdotação, no 2º semestre.	Índice alcançado.	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-COERI CB-NAPNE CB-DIREN CB-COGEF		Janeiro	Dezembro	Dificuldade de encontrar treinamentos adequados a necessidades dos servidores envolvidos, restrição orçamentária para treinamentos.	Índice de eficácia	Quantidade de servidores capacitados no semestre / Quantidade total de servidores envolvidos.	Políticas acadêmicas
19.2.1	Divulgar as capacitações ofertadas pela Proex e Digeop.	Ações de capacitação divulgadas.	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-COERI CB-NAPNE CB-DIREN							

OBJETIVO Nº 20

Descrição:	Adequar o fornecimento de merenda escolar aos estudantes.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.1 GARANTIR E AMPLIAR AS POLÍTICAS INTERNAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	3.1.1 Institucionalizar a oferta de alimentação escolar, em no mínimo cinco campi do IFMS, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
20.1	Consolidar, através de 5 ações, a oferta da merenda escolar fria / quente no ano de 2023.	Licitações e contratações realizadas. Alimentação fornecida ao estudante	1	R\$ 300.000,00	CB-DIRGE	COLIC CB-DIRAD		Janeiro	Dezembro	Não execução /finalização das licitações/contratações necessárias em tempo hábil. Não fornecimento dos gêneros alimentícios em tempo hábil Não fornecimento da alimentação em virtude de falta de insumos /equipe de cozinha Restrição Orçamentária	Índice de execução	Quantidade de ações realizadas / Quantidade de ações previstas.	Políticas de gestão
20.1.1	Adequar o cardápio da merenda fria / quente conforme recomendações da profissional nutricionista.	Cardápios adequados	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	NUASE CB-DIRAD							
20.1.2	Adquirir, através do processo de Chamada Pública, alimentos da Agricultura Familiar.	Chamada Pública realizada e contratos assinados	1	R\$ 23.000,00	CB-DIRGE	COLIC CB-DIRAD CB-COMAT							

20.1.3	Adquirir demais gêneros alimentícios necessários para a oferta da merenda fria / quente.	Licitação realizada e contrato assinado	1	R\$ 130.000,00	CB-DIRGE	CB-DIRAD							
20.1.4	Contratar profissionais para atuarem como equipe de apoio da merenda escolar.	Licitação realizada e contratos assinados.	1	R\$ 170.000,00	CB-DIRGE	COLIC CB-DIRAD CB-COMAT							
20.1.5	Capacitar, juntamente com a nutricionista, a equipe de apoio para a oferta da merenda escolar.	Capacitações realizadas	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	NUASE							
20.1.6	Realizar relatórios mensais da oferta da merenda escolar.	Relatórios emitidos	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIRAD							
20.1.7	Iniciar a obra de adaptação da cozinha - Construção de refeitório	Refeitório construído	1	R\$ 600.000,00	CB-DIRGE	CB-DIRAD							
20.1.8	Adquirir os utensílios, equipamentos e eletrodomésticos complementares necessários para a oferta da merenda fria/quente.	Processos licitatórios realizados/ contratos assinados/ materiais entregues	1	R\$ 5.000,00	CB-DIRGE	CB-DIRAD							

OBJETIVO Nº 21

Descrição:	Desenvolver estratégias a fim de aumentar anualmente o quantitativo de empréstimos do acervo bibliográfico físico da nossa biblioteca, o índice de acesso ao acervo da biblioteca virtual, o índice de acesso ao acervo da bibliográfico virtual da CAPES, o índice de acesso ao acervo da bibliográfico virtual da ABNT, dos estudantes do campus dos cursos técnicos, graduação e pós graduação.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.3 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.3.4 Aumentar em 10% o índice de acesso ao acervo da biblioteca virtual dos estudantes dos cursos de graduação e pós graduação a cada ano de vigência do PDI 2019-2023, a partir de 2021, tendo como base o ano de 2020, atingindo no mínimo 30% no ano de 2023.
		4.3.5 Aumentar em 5% o índice de acesso ao acervo da bibliográfico virtual da CAPES, dos estudantes dos cursos técnicos, graduação e pós graduação, a cada ano de vigência do PDI 2019-2023, a partir de 2021, tendo como base o ano de 2020, atingindo no mínimo 15% no ano de 2023.
		4.3.6 Aumentar em 5% o índice de acesso ao acervo da bibliográfico virtual da ABNT, dos estudantes dos cursos técnicos, graduação e pós graduação, a cada ano de vigência do PDI 2019-2023, a partir de 2021, tendo como base o ano de 2020, atingindo no mínimo 15% no ano de 2023.
		4.3.3 Aumentar em 10% ao ano, tendo como base o ano de 2019, o quantitativo de empréstimos do acervo bibliográfico físico das nossas biblioteca para os estudantes do ensino médio, graduação e Pós graduação , atingindo no mínimo 30% no ano de 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
21.1	Aumentar em 10% em 2023, em relação ao ano de 2022, o quantitativo de empréstimos do acervo bibliográfico físico da biblioteca do campus, aos estudantes dos cursos técnicos, graduação e pós graduação.	Índice alcançado.	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-BIBLI CB-DIREN		Janeiro	Dezembro	Falta de servidores no setor, motivação dos professores para o uso do acervo.	Índice de execução	Índice percentual de empréstimos do acervo bibliográfico físico da biblioteca do campus = quantitativo de empréstimos em 2023 / quantitativo de empréstimo em 2022.	Políticas acadêmicas
21.1.1	Promover palestras e reuniões a fim de sensibilizar os docentes e alunos para a importância da utilização do acervo bibliográfico físico disponível na biblioteca do campus.	Ações de sensibilização realizadas.	1	R\$ 0,00	CB-DIREN	CB-BIBLI							

21.2	Aumentar em 10% em 2023, em relação ao ano de 2022, o quantitativo de empréstimos do acervo virtual da biblioteca do campus, aos estudantes dos cursos Técnicos, graduação e pós graduação.	Índice aumentado	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-BIBLI		Janeiro	Dezembro	Falta de servidores no setor, falta de interesse dos docentes em motivar os estudantes a utilizar o acervo virtual.	Índice de execução	Índice percentual de acessos dos alunos e docentes do campus ao acervo da biblioteca virtual = quantitativo de acessos ao acervo da biblioteca virtual em 2023 / quantitativo de acessos ao acervo da biblioteca virtual em 2022.	Políticas acadêmicas
21.2.1	Promover palestras e reuniões a fim de sensibilizar os docentes e estudantes do campus para a importância do acesso ao acervo da biblioteca virtual.	Ações de sensibilização realizadas.	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-BIBLI							
21.3	Aumentar em 5% em 2023, em relação ao ano de 2022, o índice de acesso ao acervo da biblioteca virtual da CAPES, dos estudantes do campus, dos cursos de graduação e pós graduação.	Índice aumentado.	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-BIBLI		Janeiro	Dezembro	Falta de servidores no setor, falta de motivação dos professores para pedir o acesso aos estudantes.	Índice de execução	Índice percentual de acessos dos alunos e docentes do campus ao acervo da biblioteca virtual da CAPES= quantitativo de acessos ao acervo da biblioteca virtual da CAPES em 2023 / quantitativo de acessos ao acervo da biblioteca virtual da CAPES em 2022.	Políticas acadêmicas
21.3.1	Promover palestras e reuniões a fim de sensibilizar os docentes e estudantes do campus para a importância do acesso ao acervo da biblioteca virtual da CAPES.	Ações de sensibilização realizadas.	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-BIBLI							
21.4	Aumentar em 5% em 2023, em relação ao ano de 2022, o índice de acesso ao acervo da biblioteca virtual da ABNT, dos estudantes do campus, dos cursos de graduação e pós graduação.	Índice aumentado	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-BIBLI		Janeiro	Dezembro	Falta de servidores no setor, falta de motivação dos professores em fazer os alunos acessarem o acervo.	Índice de execução	Índice percentual de acessos dos alunos e docentes do campus ao acervo da biblioteca virtual da ABNT = quantitativo de acessos ao acervo da biblioteca virtual da ABNT em 2023 / quantitativo de acessos ao acervo da biblioteca virtual da ABNT em 2022.	Políticas acadêmicas

Descrição:	Desenvolver estratégias a fim de aumentar a efetividade da execução do valor das contratações previstas no PAC de 2023 para o campus Corumbá.												
Início execução:	Janeiro												
Fim execução:	Dezembro												
Macro objetivo		Objetivo estratégico			Meta estratégica								
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA		4.5 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL			4.5.2 Aumentar anualmente, em 5%, o índice de efetividade da execução do valor das contratações previstas no Plano Anual de Contratações - PAC, objetivando obter a melhoria contínua da efetividade da execução das contratações, até 2023.								
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
23.1	Aumentar em 5% o índice de efetividade da execução das contratações previstas no PAC de 2023 do campus Corumbá.	Aumento da execução das contratações previstas no PAC 2023	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIRAD		Janeiro	Dezembro	Redução do orçamento para efetivar as contratações	Índice de eficácia	"Índice de efetividade da execução do PAC no campus Corumbá = Índice de efetividade de execução obtido em 2023 - Índice de efetividade de execução obtido em 2022 Índice de efetividade de execução obtido em 2023 = valor das contratações executadas em 2023 / Valor das contratações previstas no PAC 2023"	Políticas de gestão
23.1.1	Manter acirrado controle sobre o previsto no PAC e a execução das contratações em andamento no corrente ano no campus Corumbá, tomando as providências necessárias e cabíveis sempre que necessário para melhorar o índice.	Controle executado	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIRAD							
OBJETIVO Nº 24													
Descrição:		Propor estratégias a fim de sensibilizar os servidores do Campus para desenvolver o potencial de trabalho.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1 FORTALECER O DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS PROMOVENDO A QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1.1 Capacitar e qualificar 60% dos servidores, conforme o Plano de Desenvolvimento de Pessoas, anualmente, para o atendimento das demandas institucionais, por meio de ações promovidas pelo IFMS ou por parcerias com instituições públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
24.1	Alcançar índice anual mínimo de capacitação e qualificação de servidores de 60%.	Índice alcançado.	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-COGEPI		Janeiro	Dezembro	Falta de cursos oferecidos, falta de servidores interessados em se qualificar.	Índice de eficácia	Quantidade de Servidores capacitados/ quantidade de servidores Existentes.	Políticas de gestão
24.1.1	Prospecatar potenciais instituições, a fim de atender as demandas institucionais de capacitação e qualificação dos servidores.	Instituições prospectadas.	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIREN CB-NUGED CB-COGEPI							
24.1.2	Promover a oferta de cursos de capacitação e ou qualificação aos servidores do Campus, conforme o Plano de Desenvolvimento de Pessoas.	Promoção desenvolvida	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-NUGED CB-COGEPI							
24.1.3	Controlar os quantitativos de servidores capacitados e qualificados, como também o quantitativo de cursos realizados por servidor.	Controles realizados	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-COGEPI							

OBJETIVO Nº 25

Descrição:	Desenvolver estratégias a fim de proporcionar o afastamento integral para pós-graduação stricto sensu e pós-doutorado, de servidores técnicos-administrativos, no ano de 2023, no campus Corumbá, visando ao aumento da qualificação da categoria.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1 FORTALECER O DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS PROMOVENDO A QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1.2 Proporcionar a partir de 2020, o afastamento integral para pós-graduação stricto sensu e pós-doutorado, de 5% dos servidores técnicos-administrativos, ao ano e por unidade do IFMS, visando ao aumento da qualificação da categoria.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
25.1	Alcançar o índice percentual de servidores técnicos-administrativos, no campus Corumbá em 2023, de 5% com afastamento integral para pós-graduação stricto sensu e pós-doutorado.	Índice alcançado.	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-COGEP		Janeiro	Dezembro	Falta de servidores interessados.	Índice de eficácia	Quantidade de Servidores afastados integralmente/ quantidade de servidores Existentes.	Desenvolvimento institucional
25.1.1	Divulgar edital lançado pela Digep.	edital divulgado	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-COGEP							
25.1.2	Incentivar e apoiar os servidores técnico-administrativos do campus.	Ações de apoio e de incentivo a qualificação profissional realizadas.	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-COGEP CB-DIRAD							

OBJETIVO N° 26

Descrição:	Desenvolver estratégia a fim de estabelecer eficaz sistema de controle do quantitativo de servidores que ficarão afastados para tratamento de saúde, como também o quantitativo de dias que ficarão afastados, no campus Corumbá.		
Início execução:	Janeiro		
Fim execução:	Dezembro		

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.3 FOMENTAR A SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES DO IFMS	5.3.2 Diagnosticar, anualmente, o quantitativo dos afastamentos dos servidores do IFMS para tratamento de saúde.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
26.1	Obter e mapear as informações precisas sobre os afastamentos para tratamento de saúde dos servidores do campus Corumbá.	Informações mapeadas.	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-COGEPI		Janeiro	Dezembro	Falta de controle do setor responsável.	Índice de eficácia	Informações sobre os afastamentos tabuladas e disponíveis: Sim ou Não	Desenvolvimento institucional
26.1.1	Tabular as informações relevantes sobre os afastamentos para tratamento de saúde dos servidores do campus Corumbá.	Informações tabuladas.	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-COGEPI							

OBJETIVO N° 27

Descrição:	Desenvolver estratégia a fim de estabelecer eficaz sistema de controle do quantitativo de servidores que ficarão afastados por acidentes ou doenças profissionais, como também o quantitativo de dias que ficarão afastados, no campus Corumbá.
------------	---

Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.3 FOMENTAR A SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES DO IFMS	5.3.3 Monitorar, anualmente, o quantitativo de afastamentos dos servidores do IFMS por acidentes ou doenças profissionais.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
27.1	Obter e mapear as informações precisas sobre os afastamentos por acidentes ou doenças profissionais dos servidores do campus Corumbá.	Informações mapeadas.	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-COGEP		Janeiro	Dezembro	Setor não realizar o trabalho.	Índice de eficácia	Informações sobre os afastamentos tabuladas e disponíveis: Sim ou Não	Políticas de gestão
27.1.1	Tabular as informações relevantes sobre os afastamentos por acidentes ou doenças profissionais dos servidores do campus Corumbá.	Informações tabuladas.	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-COGEP							

OBJETIVO Nº 28

Descrição:	Apoiar e monitorar o desenvolvimento dos trabalhos de iniciação científica desenvolvidos no Campus Corumbá equivalente ao TCC no nível médio e de graduação.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.6 CONSOLIDAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	1.6.2 Alcançar no mínimo, 05 trabalhos de iniciação científica, por campi, como equivalentes ao TCC no nível médio e graduação até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
28.1	Converter no mínimo 5 trabalhos de Iniciação Científica no Campus como equivalentes ao TCC no nível médio e graduação até o final do período letivo.	5 Trabalhos de Iniciação Científica equivalentes ao TCC.	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-COINF CB-COCIP CB-COPEI CB-DIREN CB-COTAD CB-COMET		Janeiro	Dezembro	Falta de estudantes com iniciação científica no campus devido aos trabalhos não serem aprovados em edital específico.	Índice de execução	Quantidade de trabalhos convertidos / Quantidade de trabalhos previstos	Políticas acadêmicas

28.1.1	Sensibilizar os professores do Campus Corumbá a fim de priorizar o alcance do quantitativo previsto de trabalhos convertidos como equivalentes ao TCC	Professores sensibilizados.	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIREN CB-COPEI							
OBJETIVO Nº 29													
Descrição:		Desenvolver estratégias a fim de obter índice percentual mínimo de efetividade nas execuções orçamentárias planejadas do orçamento de custeio no QDD do campus Corumbá.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico			Meta estratégica								
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA		4.5 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL			4.5.3 Alcançar, anualmente, o índice percentual de, no mínimo, 80% da execução orçamentária do valor das execuções planejadas do orçamento de custeio no Quadro de Detalhamento de Despesas – QDD, de cada unidade do IFMS, objetivando a valorização do planejamento no QDD, até 2023.								
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
29.1	Alcançar o índice percentual de efetividade nas execuções orçamentárias planejadas do orçamento de custeio no QDD do campus Corumbá de 80% em 2023.	Índice percentual de efetividade alcançado.	1	R\$ 0,00	CB-DIRAD	CB-COPOR CB-COMAT		Janeiro	Dezembro	Redução do Orçamento no QDD 2023	Índice de eficácia	Índice de efetividade obtido nas execuções orçamentárias do QDD 2023 do campus = Valor das execuções orçamentárias de custeio obtidas em 2023 do campus / Valor previsto em QDD das execuções orçamentárias de custeio em 2023 do campus	Políticas de gestão
29.1.1	Manter acirrado controle sobre as execuções do orçamento de custeio no QDD do campus Corumbá tomando as providências necessárias e cabíveis sempre que necessário para melhorar o índice.	Controle mantido.	1	R\$ 0,00	CB-DIRAD								
OBJETIVO Nº 30													
Descrição:		Disponibilizar para a sociedade acesso a inovações											
Início execução:		Janeiro											

Fim execução:		Dezembro													
Macro objetivo				Objetivo estratégico				Meta estratégica							
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL				2.1 PROMOVER A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE PARA PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIAS DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS				2.1.1 Alcançar a quantidade de 3 depósitos de patentes ou registros de propriedade intelectual por campi até 2023.							
								2.1.2 Realizar transferências de tecnologias ou acordos de licenciamento em 3% dos depósitos de propriedade intelectual efetuados até 2023.							
								2.1.3 Alcançar a quantidade média anual de 2 projetos com fomento externo ou com o apoio do setor privado no atendimento de demandas locais por campi até 2023.							
Programa - Atividade Institucional															
IF Maker															
Tecno IF															
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)		
30.1	Equipar a sala modular para o desenvolvimento de atividades Maker.	sala equipada	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIREN CB-COPEI		Janeiro	Dezembro	falta orçamento	Índice de eficácia	Espaço Maker equipado: sim ou não	Políticas acadêmicas		
30.1.1	levantamento do material para equipar	Sala equipada	1	R\$ 0,00	CB-COPEI										
OBJETIVO Nº 31															
Descrição:		Dar suporte às ações da infraestrutura para fornecimento de apoio e subsídios para a elaboração de processos de contratação para a implantação da infraestrutura poliesportiva a partir de adequação ou construção de novo espaço conforme Plano Diretor para o Campus Corumbá.													
Início execução:		Janeiro													
Fim execução:		Dezembro													
Macro objetivo		Objetivo estratégico				Meta estratégica									
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE		3.2 ADEQUAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA PARA GARANTIA DA ACESSIBILIDADE E PROMOÇÃO DO ESPORTE				3.2.3 Implantar, até 2023, em no mínimo 8 unidades do IFMS, a infraestrutura poliesportiva nos campi do IFMS, a partir da adequação das quadras já existentes e/ou implantação de novos espaços, conforme Plano Diretor.									
Programa - Atividade Institucional															
Plano Diretor de Infraestrutura															

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
31.1	Dar suporte/subsídio para elaboração de processo licitatório para alcance da meta. Participar no planejamento da contratação, informes e fiscalização do contrato.	Obra concluída	1	R\$ 1.200.000,00	CB-DIRAD	CB-COMAT		Janeiro	Dezembro	Restrição orçamentária.	Índice de execução	Obra concluída: sim ou não	Infraestrutura física
31.1.1	Instruir processo licitatório, assinar contrato e concluir a obra.	obra concluída	1	R\$ 1.200.000,00	CB-DIRAD	CB-COMAT	PROAD						

OBJETIVO Nº 32

Descrição:	PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.3 FOMENTAR AÇÕES PARA PROTEÇÃO DA DIVERSIDADE EM TODAS AS SUAS EXPRESSÕES	3.3.1 Realizar, no mínimo, cinco ações anuais, que atendam aos grupos sociais vulneráveis e a proteção da diversidade, em todas as suas expressões, e enfrentamento à discriminação e ao preconceito.
	3.1 GARANTIR E AMPLIAR AS POLÍTICAS INTERNAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	3.1.2 Mapear a partir de 2020 e aumentar progressivamente em 5% até 2023, o número de estudantes da dimensão socioeconômica no ifms beneficiados pela política de assistência estudantil.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
32.1	Ampliar em pelo menos um projeto, em relação ao ano de 2022, as ações de extensão que envolvam grupos sociais vulneráveis.	projeto realizado	1	R\$ 0,00	CB-DIREN	CB-COERI		Janeiro	Dezembro	condições de pandemia e isolamento social	Índice de execução	taxa de projetos concluídos = (quantidade de projetos concluídos em 2023 / quantidade de projetos concluídos em 2022)* 100	Políticas acadêmicas
32.1.1	estimular o desenvolvimento de projetos de extensão voltado ao atendimento aos grupos sociais vulneráveis	projeto de extensão realizado	1	R\$ 0,00	CB-DIREN	CB-COERI							
32.1.2	mapear durante os últimos três anos o quantitativo de estudantes em situação de vulnerabilidade atendidos pelos programas institucionais de assistência estudantil.	mapeamento efetuado	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIREN							

32.1.3	Viabilizar o acesso à comunicação, à informação e à educação de alunos surdos.	Contratação de profissional intérprete de libras	2	R\$ 120.000,00	CB-COMAT								
OBJETIVO Nº 33													
Descrição:		Fortalecer processo de fomento à internacionalização no campus Corumbá.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo					Objetivo estratégico				Meta estratégica				
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE					1.7 FORTALECER PROCESSOS DE FOMENTO À INTERNACIONALIZAÇÃO				1.7.1 Desenvolver 08 ações em cada ano de vigência do PDI com a finalidade de fortalecer e fomentar a internacionalização do IFMS.				
Programa - Atividade Institucional													
Política de Internacionalização do IFMS													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
33.1	Aumentar em 10% o número de alunos o campus Corumbá nos testes Toeic Bridge em relação a 2022.	Aumento de 10% de alunos do campus Corumbá nos testes Toeic Bridge	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIREN		Janeiro	Dezembro	falta de interesse dos alunos	Índice de execução	Taxa de variação da participação dos alunos nos testes Toeic Bridge = ((Quantidade de alunos que realizaram o teste em 2023 - Quantidade de alunos que realizaram o teste em 2022) /Quantidade de alunos que realizaram o teste em 2022)*100	Desenvolvimento institucional
33.1.1	Mobilizar CENID para que intensifique as ações de incentivo a participação acadêmica nos testes Toeic Bridge	Mobilização realizada.	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIREN							
33.2	Implementar uma atividade anual que permita a participação de estudantes fronteiriços	Atividade concluída	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIREN		Janeiro	Dezembro	falta de recurso para implementação	Índice de execução	Atividade implementada = sim ou não.	Desenvolvimento institucional
33.2.1	Ofertar atividades acadêmicas e culturais que possam atender aos estudantes residentes na fronteira com a Bolívia	Atividade concluída	1	R\$ 0,00	CB-DIRGE	CB-DIREN							

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE	
Não possui	

COPARTICIPAÇÃO RECEBIDAS			
SETOR	ITENS	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
PROEX	meta	Realizar ações a fim de sensibilizar os campi, objetivando o acompanhamento mínimo de 35% do total de egressos em cada turma de concluintes.	
	ação	Presidir a Comissão Central de Acompanhamento de Egressos, objetivando a criação do plano anual de acompanhamento de egressos.	Presidir a Comissão LOCAL de Acompanhamento de Egressos OU PARTICIPAR da Comissão Central de Acompanhamento
	ação	Discutir e sugerir as estratégias operacionais para efetivação do acompanhamento de egressos nos campi;	
	ação	Realizar a aferição dos resultados, obtidos conforme os relatórios enviados pelas comissões locais dos campi, das respostas dos questionários aplicados aos egressos.	
PROPI	meta	Orientar e apoiar os campi para o cumprimento dos índices percentuais anuais de verticalização (pós-graduação), previstos no PDI 2019-2013.	
	ação	Desenvolver o Programa PAPG por meio da publicação do Edital de Seleção de Projetos vinculados ao programa.	

COPARTICIPAÇÃO ENVIADAS				
SETOR	REF.	ITENS	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
Não possui				

PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2023													
Unidade:		Câmpus Coxim											
Subunidade:		CX-IFMS											
OBJETIVO Nº 1													
Descrição:		Apurar os cursos presenciais no Campus a fim de adequar o índice percentual de relação aos eixos tecnológicos conforme a Meta Estratégica 1.1.2 do Plano de metas do PDI 2019 - 2023.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico				Meta estratégica							
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE		1.1 OFERTAR CURSOS E AÇÕES QUE ATENDAM ÀS DEMANDAS PRODUTIVAS SOCIAIS E CULTURAIS LOCAIS				1.1.2 Ofertar 75% dos cursos presenciais, a cada ano de vigência do PDI, em cada campus, relacionados aos eixos tecnológicos do campus, identificados de acordo com as demandas regionais.							
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
1.1	Desenvolver ações a fim de prioritariamente ofertar cursos presenciais, objetivando o alcance do índice percentual de 75% de cursos presenciais nos eixos de produção alimentícia, informação e comunicação, recursos naturais e formação de professores (licenciatura em Química) em relação ao total dos cursos ofertados em cada eixo no campus Coxim.	Índice de 75% de cursos presenciais em cada eixo alcançado.	9	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN		Janeiro	Dezembro	- Indefinição do estado de pandemia pelo Covid-19; - Indisponibilidade docente; - Indisponibilidade de infraestrutura básica do campus; - Ausência de interesse da comunidade pelos cursos.	Índice de execução	Taxa de Cursos Presenciais no Eixo Tecnológico considerado em 2023 = Quantidade de Cursos presenciais ofertados em 2023 no eixo considerado /quantidade total de cursos (presencial + semi-presencial) ofertados em 2023 no eixo considerado*100	Desenvolvimento institucional
1.1.1	- Ofertar 02 cursos presenciais no eixo de produção alimentícia: Curso Técnico Integrado em Alimentos e Curso Superior de Tecnologia em Alimentos.	02 Cursos presenciais no eixo de produção alimentícia ofertados.	2	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN							

1.1.2	Ofertar 03 cursos presenciais no eixo de informação e comunicação: Curso Técnico Integrado em Informática, Técnico Integrado em Desenvolvimento de Sistemas e Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet.	03 Cursos presenciais no eixo de produção alimentícia ofertados.	3	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN							
1.1.3	Ofertar 02 cursos do Eixo de Recursos Naturais: 01 curso técnico Integrado em Aquicultura e 01 curso Superior de Engenharia de Pesca	02 Cursos presenciais no eixo de recursos naturais ofertados.	2	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN							
1.1.4	Ofertar 01 de Curso de Educação Profissional Técnica de Nível Médio Integrado – Modalidade PROEJA.	01 Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática (PROEJA) ofertado.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN							
1.1.5	Ofertar 01 curso de formação de professores, sendo graduação de Licenciatura em Química, conforme lei de criação dos IFs.	01 curso de formação de professores (Licenciatura em Química) ofertado.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN							
1.1.6	Fazer levantamento e acompanhamento das matrículas, permanência e êxito dos estudantes nos cursos por meio de planilhas.	Planilha criada com dados dos estudantes matriculados e permanentes no cursos.	1	R\$ 0,00	CX-DIREN	CX-NUGED							
1.1.7	Encaminhar os levantamentos realizados para a Pró Reitoria de Ensino.	Planilha com dados /informações enviados para a PROEN sobre os estudantes matriculados e permanentes no cursos.	1	R\$ 0,00	CX-DIREN								

OBJETIVO Nº 2

Descrição:	Desenvolver Estratégias a fim de manter ou cumprir a Lei de Criação dos IFs e do Plano Nacional de Educação (PNE), no tocante ao alcance dos índices percentuais estabelecidos.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.1 OFERTAR CURSOS E AÇÕES QUE ATENDAM ÀS DEMANDAS PRODUTIVAS SOCIAIS E CULTURAIS LOCAIS	1.1.3 Ofertar, em cada ano de vigência do PDI, vagas em cada campus em observação aos percentuais estabelecidos na Lei de Criação dos IFs e do Plano Nacional de Educação (PNE): 50% nos cursos técnicos, 20% nos cursos de formação de professores, 10% nos cursos de Educação de Jovens e Adultos.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
2.1	Manter o índice percentual de mínimo de 50% previstos para os Cursos Técnicos no Campus.	Preenchimento de vagas em cursos ofertados em 2023.	3	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN		Janeiro	Dezembro	Indefinição do estado de pandemia pelo Covid-19; Falhas na divulgação dos cursos; O não interesse da sociedade pelo curso ofertado.	Índice de eficácia	- Índice mantido? () Sim ou () Não	Políticas acadêmicas
2.1.1	Analisar os índices percentuais de preenchimento de vagas obtidos no ano anterior referente aos Cursos Técnicos do Campus em comparação ao ano atual.	Percentuais de comparação em relação ao ano anterior.	3	R\$ 0,00	CX-DIREN	CX-NUGED CX-COREN CX-COALI CX-COINF							
2.1.2	Incentivar e divulgar os editais relacionados a Assistência Estudantil como ação de permanência e êxito dos estudantes no curso.	Manutenção ou aumento do número de estudantes permanentes.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-NUGED CX-DIREN							
2.1.3	Fazer estudos envolvendo os coordenadores e docentes dos cursos com relação aos índices de matriculados, permanência e êxito.	Permanência exitosa dos estudantes nos cursos.	4	R\$ 0,00	CX-DIREN	CX-DIRGE							
2.1.4	Realizar 03 reuniões para organização de divulgação dos cursos oferecidos em meios de comunicação.	Reuniões realizadas.	3	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN							
2.1.5	Incentivar Programa de iniciação científica no ensino médio técnico.	Alunos permanentes.	3	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN CX-COALI CX-COREN CX-COINF							

2.2	Manter o índice percentual de vagas ofertadas de 11% atendido pelo campus em Cursos de Formação de Professores.	Professores formados /capacitados.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE			Janeiro	Dezembro	Indisponibilidade de recursos orçamentários. Indisponibilidade de carga horária docente para atuar nos cursos. Baixa adesão aos cursos ofertados.	Índice de eficácia	Taxa de Curso de formação de professores a ser mantido em 2023 = Quantidade de Cursos de formação de professores ofertados em 2023 /quantidade de cursos de formação previsto em 2023*100.	Políticas acadêmicas
2.2.1	Analisar o quantitativo de preenchimento de vagas nos Cursos de Formação de Professores do Campus.	Número de vagas preenchidas.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-COLIQ CX-DIREN							
2.2.2	Incentivar e divulgar os editais relacionados ao Programa de Iniciação à Docência para manter os alunos permanentes no curso de formação de professores.	Permanência de estudantes.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-COLIQ CX-DIREN							
2.2.3	Estudar a possibilidade de criação e oferta de cursos Formação de Professores a fim de atender a lei de criação dos IFs e o PNE.	Estudo sobre a criação e oferta de cursos Formação de Professores realizado.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-COLIQ CX-DIREN							
2.2.4	Melhorar em 20% os índices de aprovação dos estudantes no curso de formação de professores.	Redução da retenção.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-COLIQ CX-DIREN							
2.2.5	Reduzir o índice em 10%, em relação ao ano anterior, a evasão do curso de formação de professores.	Estudantes permanentes.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN CX-COLIQ							
2.2.6	Acompanhar o desenvolvimento do estudante nas atividades do curso.	Estudantes exitosos.	1	R\$ 0,00	CX-COLIQ	CX-DIREN							
2.3	Manter os índice percentual de 11% previstos para os Cursos Proeja no Campus.	Alcance e manutenção do índice percentual de 11% previsto para os Cursos Proeja no Campus, atendendo a Lei de Criação dos IFs.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN CX-COPMI		Janeiro	Dezembro	Indisponibilidade de recursos orçamentários. Indisponibilidade de carga horária docente para atuar nos cursos. Baixa adesão do curso ofertado pela comunidade.	Índice de eficácia	Taxa de percentual de curso PROEJA = quantidade de curso PROEJA ofertado / quantidade de curso PROEJA previsto *100	Políticas acadêmicas

2.3.1	Analisar e manter o índice percentual de mínimo de 10% obtidos no ano anterior referente aos Cursos PROEJA do Campus.	Obtenção do mínimo de 10% para atender a Lei de Criação dos IFs em 2023.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN CX-COPMI							
2.3.2	Realizar ações para adequar ou manter os índices previstos.	Índices adequados ou mantidos.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN CX-COPMI							
2.3.3	Estudar a criação e oferta de cursos PROEJA a fim de atender a lei de criação dos IFs e o PNE.	Estudo sobre a criação e oferta de cursos PROEJA realizado.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN CX-COPMI							
2.3.4	Sensibilizar pro meio de reunião os professores para participarem dos estudos.	Professores sensibilizados e participativos por meio da reunião.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN CX-COPMI							
2.3.5	Divulgar e apoiar ações de assistência estudantil, como auxílio permanência, com os alunos do curso.	Alunos permanentes /concluintes.	1	R\$ 0,00	CX-DIREN	CX-COPMI CX-NUGED							

OBJETIVO Nº 3

Descrição:	Desenvolver Estratégias a fim de manter ou alcançar os índices percentuais do preenchimento de vagas ofertadas estabelecidos no PDI.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.1 Aumentar o percentual de preenchimento de vagas ofertadas para 95% até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
3.1	Alcançar ou manter os índices percentuais de 80% do preenchimento de vagas ofertadas previstos no PDI.	80% das vagas preenchidas com alunos matriculados.	3	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN		Janeiro	Dezembro	Indefinição do estado de pandemia pela COVID-19; Desistência pelo curso pela comunidade; Falta de capacitação dos recursos humanos.	Índice de eficácia	Taxas de preenchimento de vagas 2023 = (Quantidade de vagas preenchidas por cursos ofertados para 2023 /quantidade total de vagas por cursos em 2023) *100	Políticas acadêmicas

3.1.1	Analisar o índice percentual obtidos no ano de 2022 referente ao preenchimento de vagas ofertadas no Campus para atender a percentual de 80% em 2023.	Índice percentual analisado.	3	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN							
3.1.2	Realizar ações corretivas para adequar e manter os índices previstos.	Manutenção dos índices previstos.	2	R\$ 0,00	CX-DIREN	CX-NUGED							
3.1.3	Realizar ações/atividades com o intuito de divulgar os cursos oferecidos no campus Coxim, junto da comissão de divulgação e coordenadores dos cursos.	Aumento do índice de preenchimento de vagas.	5	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN CX-COERI							

OBJETIVO Nº 4

Descrição:	Desenvolver Estratégias a fim de reduzir a taxa de evasão no Campus estabelecida no PDI.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.2 Reduzir, tendo como base o ano de 2018, a taxa de evasão em 5% anualmente, totalizando 25% em 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
4.1	Reduzir a taxa de evasão em 20% em 2023, em comparação com 2018.	Taxa de evasão reduzida em 20%.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN		Janeiro	Dezembro	Indefinição do estado de pandemia pela COVID-19; Falta de recursos humanos; Falta de capacitação dos recursos humanos; Ausência de interesse dos estudantes em permanecer no curso; Mudança de endereço do estudante.	Índice de eficácia	Taxa de evasão 2018 = Quantidade de estudantes matriculados 2023 nos cursos /quantidade de evadidos em 2023*100	Políticas acadêmicas

4.1.1	Verificar quais cursos apresentam taxa de evasão elevada.	Índice de evasão.	9	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN							
4.1.2	Realizar ações corretivas, junto da equipe pedagógica, para reduzir as taxas de evasão.	Redução no índice de evasão.	9	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN							
OBJETIVO Nº 5													
Descrição:		Desenvolver Estratégias a fim de reduzir a taxa de retenção no Campus estabelecida no PDI.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico					Meta estratégica						
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE		1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA					1.2.3 Reduzir, tendo com base o ano de 2018, a taxa de retenção em 5% anualmente até 2023. Com exceção dos campi Dourados, Jardim e Naviraí em que a data base é 2020.						
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
5.1	Reduzir a taxa de retenção em 20% em relação a 2018.	Retenção reduzida em 20%.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN		Janeiro	Dezembro	Indefinição do estado de pandemia pela COVID-19; Falta de recursos humanos; Falta de capacitação dos recursos humanos; Baixo interesse dos estudantes em permanecer no curso.	Índice de eficácia	Taxa de retenção do ano atual/ Taxa de retenção Prevista.	Políticas acadêmicas
5.1.1	Verificar quais cursos apresentam taxa de retenção elevada.	Índice de retenção.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN							
5.1.2	Realizar ações corretivas para reduzir as taxas de retenção junto às coordenações de ensino e Comissão Local de Acompanhamento das Ações de Permanência e Êxito.	Ações para redução da retenção.	9	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN							

5.1.3	Realizar reunião com coordenadores para acompanhamento dos índices de retenção de cada curso.	Reunião com os índices de retenção de cada curso.	2	R\$ 0,00	CX-DIREN	CX-COTAL CX-COTSI CX-COLIQ CX-COBEP CX-COREN CX-COALI CX-COINF CX-COPMI CX-NUGED							
5.1.4	Realizar ações para incentivar os estudantes a participarem dos horários destinados à permanência (plantão de dúvidas) das unidades curriculares necessárias.	Redução do índice de retenção nas unidades curriculares.	2	R\$ 0,00	CX-DIREN	CX-NUGED							
5.1.5	Realizar ações de incentivo à participação em projetos de ensino do campus.	Redução do índice de retenção em unidades curriculares.	2	R\$ 0,00	CX-DIREN	CX-NUGED							

OBJETIVO Nº 6

Descrição:	Desenvolver Estratégias a fim de aumentar a taxa de Conclusão no Campus estabelecida no PDI.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.4 Aumentar, tendo com base o ano de 2018, a taxa de conclusão em 10% anualmente, totalizando 50% em 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
6.1	Aumentar a taxa de Conclusão em 25%.	Taxa de conclusão aumentada em 25%.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN CX-NUGED CX-NAPNE		Janeiro	Dezembro	Indefinição do estado de pandemia; aulas em ANP; falta de recursos financeiros; ausência de recursos humanos capacitados.	Índice de eficácia	Taxa de Conclusão do ano atual/ Taxa de Conclusão Prevista.	Políticas acadêmicas
6.1.1	Verificar quais cursos apresentam taxa de Conclusão baixa.	Índice de baixa conclusão.	9	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN							
6.1.2	Realizar ações corretivas para aumentar as taxas de Conclusão dos cursos.	Ações para aumentar as taxas de conclusão.	5	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN							

6.1.3	Realizar reunião com equipe pedagógica e docentes.	Reuniões realizadas para redução de estudantes retidos em unidades curriculares.	4	R\$ 0,00	CX-DIREN	CX-NUGED							
OBJETIVO Nº 7													
Descrição:		Desenvolver estratégias a fim de ampliar o índice percentual de acompanhamento de egressos, conforme previsto no PDI.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo				Objetivo estratégico				Meta estratégica					
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE				1.3 SISTEMATIZAR E EFETIVAR O ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS				1.3.1 Ampliar anualmente, em 10% o índice percentual de acompanhamento de egressos, tendo como base o ano de 2020.					
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
7.1	Ampliar em 10% o índice de acompanhamento de egressos no campus tendo como base o ano de 2021.	Índice de acompanhamento de egressos ampliando em 10%.	9	R\$ 0,00	CX-DIREN			Janeiro	Dezembro	Não conseguir o contato dos egressos.	Índice de eficácia	Índice de acompanhamento de egresso = Índice de acompanhamento de egresso do ano atual/ índice de acompanhamento de egresso Previsto.	Políticas acadêmicas
7.1.1	Realizar as atividades administrativas como atualização das informações dos egressos e contato com os egressos.	Planilha atualizada com o contato dos egressos.	9	R\$ 0,00	CX-DIREN								
7.1.2	Realizar reunião e acompanhamento junto a comissão de egressos no campus.	Reunião com apresentação dos índices de acompanhamento de egressos.	2	R\$ 0,00	CX-DIREN	CX-COERI							
OBJETIVO Nº 8													
Descrição:		Instituir um Núcleo de Arte e cultura no Campus, conforme previsto no PDI											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo				Objetivo estratégico				Meta estratégica					
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE				1.4 PROMOVER ATIVIDADES CULTURAIS E ESPORTIVAS PARA O DESENVOLVIMENTO HUMANO				1.4.2 Institucionalizar em cada campi do IFMS, até 2023, um núcleo de arte e cultura.					

Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
8.1	Implantar o núcleo de arte e cultura.	Núcleo de arte e cultura implantado.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN		Janeiro	Dezembro	Indefinição do estado de pandemia; Ausência de servidores capacitados.	Índice de eficácia	Taxa de ação = quantidade de núcleo desenvolvido /quantidade de núcleo implantado.	Desenvolvimento institucional
8.1.1	Formar um grupo de estudos a fim de analisar e implantar um núcleo de arte e cultura no campus.	Grupo formado e estudos realizados.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE								
8.1.2	Realizar reuniões a fim de operacionalizar a institucionalização de um grupo de arte e cultura.	Reuniões realizadas.	1	R\$ 0,00	CX-DIREN	CX-NUGED							
OBJETIVO Nº 9													
Descrição:		Realizar um evento de Arte e um evento de Cultura no Campus, além da semana de arte e cultura.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico				Meta estratégica							
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE		1.4 PROMOVER ATIVIDADES CULTURAIS E ESPORTIVAS PARA O DESENVOLVIMENTO HUMANO				1.4.3 Desenvolver no mínimo um evento de arte e um de cultura, além da semana de arte e cultura, anualmente, nos dez campi do IFMS, a partir da institucionalização dos núcleos de arte e cultura.							
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
9.1	Realizar um evento de Arte no segundo semestre no Campus.	Evento de arte e cultura realizado.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN		Janeiro	Dezembro	Indisponibilidade de recursos orçamentários para a realização do evento.	Índice de eficácia	Taxa de evento = evento realizado / evento estimado.	Políticas acadêmicas
9.1.1	Sensibilizar a Comunidade Acadêmica para efetivar a realização do evento de Arte no campus	Participação efetiva da Comunidade Acadêmica no evento de arte e cultura.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN							

9.1.2	Instituir comissão para organização das atividades desenvolvidas no Festival de Arte e Cultura.	Comissão criada e Festival de Arte e Cultura organizado.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN							
9.2	Realizar um evento de Cultura no segundo semestre no Campus.	Evento realizado.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN CX-COERI		Julho	Dezembro	Indisponibilidade de recursos orçamentários para a realização do evento. Indisponibilidade de carga horária dos servidores para a organização do evento.	Índice de eficácia	Taxa de evento concluído = quantidade de evento realizado /quantidade de evento proposto*100	Políticas acadêmicas
9.2.1	Sensibilizar por meio de reuniões a Comunidade Acadêmica para efetivar a realização do evento de Cultura no campus.	Comunidade Acadêmica sensibilizada e participação efetiva no evento.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN CX-COERI							

OBJETIVO Nº 10

Descrição:	Implementar as atividades não presenciais nos cursos presenciais, técnico e graduação no Campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.5 AMPLIAR O USO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E A OFERTA DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	1.5.1 Implementar as atividades não presenciais, em 50% dos cursos presenciais, técnico e graduação, até 2023, dentro dos limites permitidos na legislação.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
10.1	Implantar atividades não presenciais em 50% dos cursos presenciais Técnicos do Campus	Atividades implantadas.	3	R\$ 0,00	CX-DIREN			Janeiro	Dezembro	Mudança na legislação; Indefinições da Pandemia de COVID-19.	Índice de eficácia	Taxas de inclusão realizada = Número de cursos implementados /Número de cursos existentes (*100%)	Políticas acadêmicas
10.1.1	Realizar reuniões a fim de operacionalizar a implantação das atividades não presenciais.	Reuniões realizadas.	1	R\$ 0,00	CX-DIREN								

10.2	Implantar atividades não presenciais em 50% dos cursos presenciais de Graduação do Campus	Atividades não presenciais implementadas.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-COLIQ CX-COTSI CX-DIREN CX-COTAL CX-NUGED CX-COBEP		Janeiro	Dezembro	Mudança na legislação; Indefinições da Pandemia de COVID-1.	Índice de eficácia	Taxa de inclusão de atividades não presenciais = Número de atividade implementadas / Número de cursos existentes *100%	Políticas acadêmicas
10.2.1	Realizar reuniões a fim de operacionalizar a implantação das atividades não presenciais.	Reuniões realizadas.	1	R\$ 0,00	CX-DIREN	CX-NUGED							

OBJETIVO Nº 11

Descrição:	Desenvolver e manter as estratégias de colaboração mútua em educação, ciência e tecnologia entre o Campus Coxim e as 9 prefeituras e/ou secretarias municipais de educação, das cidades de abrangência do campus Coxim.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.5 AMPLIAR O USO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E A OFERTA DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	1.5.3 Atender anualmente, com a oferta de cursos, 25 municípios do estado de Mato Grosso do Sul, por meio da EAD.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
11.1	Manter os acordos de cooperação com no mínimo 7 municípios da área de abrangência do Campus.	7 acordos de cooperação mantidos.	7	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN		Janeiro	Dezembro	Indisponibilidade de orçamento federal e municipal.	Índice de eficácia	Taxa de manutenção de acordo com Polos EAD = Quantidade de acordos mantidos em 2023 / quantidade de acordos previstos de serem mantidos para o ano de 2023 (*100%)	Políticas acadêmicas
11.1.1	Realizar reuniões com representantes dos municípios, a fim de verificar o andamento das parcerias.	Reunião para parceria.	7	R\$ 0,00	CX-DIRGE								

11.2	Celebrar um novo acordo de cooperação com município da área de abrangência do Campus Coxim.	Um novo acordo de cooperação EAD celebrado.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN		Janeiro	Dezembro	Indisponibilidade de orçamento federal e municipal.	Índice de execução	Taxa de celebração de acordo com novos Polos EAD = Quantidade de novos acordos celebrados em 2023 / quantidade prevista de novos acordos celebrados no ano de 2023 (*100%)	Desenvolvimento institucional
11.2.1	Realizar reuniões com representantes dos municípios, assim como visitas aos municípios, a fim de organizar novas parcerias.	Reunião e visitas para novas parcerias.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-COEAD							
11.3	Desenvolver projetos/atividades que envolvam estudantes de municípios da região com o intuito de fortalecer as parcerias e divulgar os cursos oferecidos.	Fortalecimento das parcerias em cursos EAD.	2	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN CX-COEAD CX-COERI		Janeiro	Dezembro	Ausência de recursos humanos; não interesse dos gestores do município na parceria; ausência de recursos financeiros; não interesse da comunidade pelo curso oferecido.	Índice de execução	Taxas de ações concluídas = taxas de ações realizadas/taxas de ações planejadas *100	Desenvolvimento institucional
11.3.1	Realizar visitas nos municípios da região norte de MS.	Visitas realizadas.	5	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN CX-COEAD CX-COERI							

OBJETIVO Nº 12

Descrição:	Curricularizar a Extensão nos cursos de Graduação e Curricularizar a Pesquisa nos Cursos de Pós Graduação
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.6 CONSOLIDAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	1.6.1 Implementar, até 2021, em 100% dos cursos ofertados, a curricularização da extensão nos cursos de graduação e até 2023 a curricularização da pesquisa nos cursos de Pós Graduação.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
12.1	Atualizar os PPCs de 100% dos Cursos de Graduação a fim de inserir a curricularização da Extensão.	100% dos PPCs atualizados.	4	R\$ 0,00	CX-DIREN			Janeiro	Dezembro	Indefinição do estado de pandemia COVID-19. Não articulação dos NDEs e colegiados de cursos.	Índice de eficácia	PPCs Curricularizados / Cursos Existentes.	Políticas acadêmicas
12.1.1	Realizar reuniões para regularização da curricularização da extensão.	Reunião de curricularização da extensão.	4	R\$ 0,00	CX-DIREN								
12.1.2	Realizar acompanhamento para indicação de atividade de extensão para regularização da curricularização.	Atividades de extensão.	4	R\$ 0,00	CX-DIREN	CX-COERI							
12.2	Atualizar os PPCs de 50% dos Cursos de Pós Graduação a fim de inserir a curricularização da Pesquisa.	50% dos PPCs atualizados.	4	R\$ 0,00	CX-DIREN			Janeiro	Dezembro	Indefinição do estado de pandemia COVID-19. Não articulação dos NDEs e colegiados de cursos.	Índice de eficácia	PPCs Curricularizados / Cursos Existentes	Políticas acadêmicas
12.2.1	Realizar reuniões para regularização da curricularização da pesquisa.	Reunião para curricularização da pesquisa.	4	R\$ 0,00	CX-DIREN								

OBJETIVO Nº 13

Descrição:	Desenvolver estratégias para realizar projetos com Fomento Externo ou com o apoio do setor privado no atendimento de demandas locais do Campus
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.1 PROMOVER A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE PARA PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIAS DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS	2.1.3 Alcançar a quantidade média anual de 2 projetos com fomento externo ou com o apoio do setor privado no atendimento de demandas locais por campi até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
----	--	---------------------	------	-------------------------	-------------------	----------------------	----------------------	------------	---------	------------------------	---------	-----------	--------------

13.1	Alcançar a quantidade de no mínimo 1 projetos com Fomento Externo ou com o apoio do setor privado no atendimento de demandas locais.	Projeto de pesquisa com fomento externo formalizado.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN		Janeiro	Dezembro	Indefinição do estado de pandemia COVID-19; Desinteresse das empresas em efetivar parceria com o IFMS; Falta de carga-horária do servidor para desenvolver o projeto em plenitude.	Índice de eficácia	Quantidade de projetos alcançados / quantidade de projetos previstos.	Políticas acadêmicas
13.1.1	Prospectar potenciais de instituições parceiras públicas ou privadas, afim de conseguir fomento externo	Parcerias com fomento externo.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN							
13.1.2	Realizar reuniões com as instituições prospectadas.	Reuniões realizadas.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE								
13.1.3	Mapear projetos que possam conseguir parceiros externos.	Mapeamento de projetos.	1	R\$ 0,00	CX-DIREN	CX-COPEI							
13.1.4	Acompanhar e apoiar na construção da parceria.	Parceria.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN							

OBJETIVO Nº 14

Descrição:	Desenvolver estratégias para realizar projetos de pré-incubação no campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.1 Atingir a média anual de 3 projetos de pré-incubação por unidade de TecnolFs ativa

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
----	--	---------------------	------	-------------------------	-------------------	----------------------	----------------------	------------	---------	------------------------	---------	-----------	--------------

14.1	Alcançar a quantidade anual de no mínimo 3 projetos de pré-incubação através da nossa TecnolFs.	3 projetos pré-incubados.	3	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN CX-COPEI		Janeiro	Dezembro	Indefinições do estado de pandemia do COVID-19; Indisponibilidade orçamentária. Ausência de carga horária servidor responsável pela TECNOIF.	Índice de eficácia	Taxa = Quantidade de projetos alcançados / quantidade de projetos previstos*100	Desenvolvimento institucional
14.1.1	Estimular a participação da comunidade em projetos de Pré-incubação.	Participação efetiva da comunidade em projetos de Pré-incubação.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN CX-COPEI							
14.1.2	Conscientizar o servidores a estimular os estudantes a participarem dos projetos de Pré-incubação.	Participação efetiva dos servidores na conscientização dos estudantes para participarem dos projetos de Pré-incubação.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN CX-COPEI							

OBJETIVO Nº 15

Descrição:	Desenvolver estratégias para realizar projetos de pré-incubação no campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.2 Alcançar 1 projeto de incubação por unidade de TecnolFs ativa/ano e 1 empresa graduada até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
15.1	Alcançar a quantidade de 1 projeto de incubação através da nossa TecnolFs.	Realização de 1 projeto de incubação através da TecnolFs.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN CX-COPEI		Janeiro	Dezembro	Indisponibilidade de carga horária dos servidores para a implementação do projeto de incubação. Baixo interesse da comunidade para incubação de projetos.	Índice de eficácia	Taxa de projetos incubados = Quantidade de projetos alcançados / quantidade de projetos previstos*100	Políticas acadêmicas

15.1.1	Estimular a participação da comunidade em projetos de incubação.	Incubação de projetos na TECNOIF.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN							
15.1.2	Conscientizar o servidores a estimular os estudantes a participarem dos projetos de incubação.	Projetos incubados.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN							

OBJETIVO Nº 16

Descrição:	Sensibilizar os docentes do campus a efetivar em sua carga horárias as atividades de pesquisa e inovação.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.3 Alcançar 10% da carga horária docente para atividades de pesquisa e inovação até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
16.1	Alcançar o índice percentual de 10% da carga horária docente destinada as atividades de pesquisa e inovação.	Aumento em 10% o índice de carga horária docente para pesquisa e inovação.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN CX-COGEP CX-DIRAD CX-COPEI		Janeiro	Dezembro	Falta de carga horária para pesquisa e inovação devido a outras demandas pertinentes.	Índice de eficácia	Percentual da carga horária docente destinada as atividades de pesquisa e inovação = Carga horária do docente em pesquisa e inovação /carga horária docente total*100	Políticas acadêmicas
16.1.1	Fazer reuniões e promover capacitações sobre pesquisa e inovação.	Projetos de pesquisa e inovação.	2	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN CX-DIRAD CX-COPEI							

OBJETIVO Nº 17

Descrição:	Desenvolver estratégias de sensibilização de servidores para participação nas atividades de extensão, artísticas e culturais do campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
18.1	Alcançar o índice de 40% de participação no treinamento, de todos os servidores envolvidos diretamente com o atendimento a estudantes com altas habilidades / superdotação, no 1º semestre.	Alcance de 40% de participação no treinamento, de todos os servidores envolvidos diretamente com o atendimento a estudantes com altas habilidades / superdotação, no 1º semestre.	2	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN CX-NUGED CX-NAPNE		Janeiro	Dezembro	Indisponibilidade de recursos orçamentários para realização do treinamento.	Índice de eficácia	Taxas de servidores capacitados = Quantidade de servidores capacitados no 1º semestre / Quantidade total de servidores envolvidos * (100)	Políticas acadêmicas
18.1.1	Divulgar as capacitações ofertadas pela Proex.	Capacitações ofertadas.	2	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-COERI							
18.2	Alcançar o índice de 40% de participação no treinamento, de todos os servidores envolvidos diretamente com o atendimento a estudantes com altas habilidades / superdotação, no 2º semestre.	Alcance de 40% de participação no treinamento, de todos os servidores envolvidos diretamente com o atendimento a estudantes com altas habilidades / superdotação, no 2º semestre.	2	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN CX-NUGED CX-COGEPI CX-NAPNE		Janeiro	Dezembro	Falta de cursos de capacitação.	Índice de execução	Taxas de servidores capacitados = Quantidade de servidores capacitados no 2º semestre / Quantidade total de servidores envolvidos * (100)	Políticas acadêmicas
18.2.1	Acompanhar as ações e cursos ofertados pela PROEX.	Cursos ofertados.	1	R\$ 0,00	CX-DIREN	CX-COERI CX-COGEPI							
OBJETIVO Nº 19													
Descrição:		Implantar o fornecimento de merenda escolar aos estudantes.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo			Objetivo estratégico				Meta estratégica						
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE			3.1 GARANTIR E AMPLIAR AS POLÍTICAS INTERNAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL				3.1.1 Institucionalizar a oferta de alimentação escolar, em no mínimo cinco campi do IFMS, até 2023.						
Programa - Atividade Institucional													
Programa de Permanência e Êxito dos Estudantes do IFMS													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)

Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico				Meta estratégica							
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA		4.3 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS				4.3.3 Aumentar em 10% ao ano, tendo como base o ano de 2019, o quantitativo de empréstimos do acervo bibliográfico físico das nossas biblioteca para os estudantes do ensino médio, graduação e Pós graduação , atingindo no mínimo 30% no ano de 2023.							
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
20.1	Aumentar em 10% em 2023, em relação ao ano de 2022, o quantitativo de empréstimos do acervo bibliográfico físico da biblioteca do campus, aos estudantes dos cursos técnicos, graduação e pós-graduação.	Aumento de 10% em 2023, em relação ao ano de 2022, o quantitativo de empréstimos do acervo bibliográfico físico da biblioteca do campus, aos estudantes dos cursos técnicos, graduação e pós graduação.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN		Janeiro	Dezembro	Indefinição do estado de pandemia do COVID-19; Ausência de profissional na área de biblioteconomia; Ausência de demais servidores.	Índice de eficácia	Índice percentual de empréstimos do acervo bibliográfico físico da biblioteca do campus = quantitativo de empréstimos em 2023 / quantitativo de empréstimo em 2022.	Políticas acadêmicas
20.1.1	Promover palestras e reuniões a fim de sensibilizar os docentes e alunos para a importância da utilização do acervo bibliográfico físico disponível na biblioteca do campus.	Palestras e reuniões realizadas.	4	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN							
OBJETIVO Nº 21													
Descrição:		Aumentar o acesso ao acervo da biblioteca virtual, dos estudantes do campus, dos cursos de graduação e pós-graduação.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico				Meta estratégica							
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA		4.3 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS				4.3.4 Aumentar em 10% o índice de acesso ao acervo da biblioteca virtual dos estudantes dos cursos de graduação e pós graduação a cada ano de vigência do PDI 2019-2023, a partir de 2021, tendo como base o ano de 2020, atingindo no mínimo 30% no ano de 2023.							

Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
21.1	Aumentar em 10% em 2023, em relação ao ano de 2022, o índice de acesso ao acervo da biblioteca virtual, dos estudantes do campus, dos cursos de graduação e pós-graduação.	Aumento de 10 % em 2023, em relação ao ano de 2022, o índice de acesso ao acervo da biblioteca virtual, dos estudantes do campus, dos cursos de graduação e pós-graduação.	1	R\$ 0,00	CX-DIREN	CX-COLIQ CX-COCIM CX-COTSI CX-COTAL CX-COBEP		Janeiro	Dezembro	Indefinição do estado de pandemia do COVID-19; Falta de conexão para os estudantes; Falta de servidores capacitados.	Índice de eficácia	Índice percentual de acessos dos alunos e docentes do campus ao acervo da biblioteca virtual = quantitativo de acessos ao acervo da biblioteca virtual em 2023 / quantitativo de acessos ao acervo da biblioteca virtual em 2022.	Políticas acadêmicas
21.1.1	Promover palestras e reuniões a fim de sensibilizar os docentes e estudantes do campus para a importância do acesso ao acervo da biblioteca virtual.	Palestras e reuniões realizadas. Docentes e estudantes sensibilizados.	2	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN CX-BIBLI							
OBJETIVO Nº 22													
Descrição:		Aumentar o acesso ao acervo da biblioteca virtual da CAPES , dos estudantes do campus, dos cursos de graduação e pós-graduação.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico				Meta estratégica							
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA		4.3 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS				4.3.5 Aumentar em 5% o índice de acesso ao acervo da bibliográfico virtual da CAPES, dos estudantes dos cursos técnicos, graduação e pós graduação, a cada ano de vigência do PDI 2019-2023, a partir de 2021, tendo como base o ano de 2020, atingindo no mínimo 15% no ano de 2023.							
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)

22.1	Aumentar em 5% em 2023, em relação ao ano de 2022, o índice de acesso ao acervo da biblioteca virtual da CAPES, dos estudantes do campus, dos cursos de graduação e pós-graduação.	Aumento de 5% em 2023, em relação ao ano de 2022, o índice de acesso ao acervo da biblioteca virtual da CAPES, dos estudantes do campus, dos cursos de graduação e pós-graduação.	1	R\$ 0,00	CX-DIREN	CX-COLIQ CX-COCIM CX-COTSI CX-COTAL CX-COBEP		Janeiro	Dezembro	Indefinição do estado de pandemia do COVID-19; Falta de conexão para os estudantes; Falta de servidores capacitados.	Índice de eficácia	Índice percentual de acessos dos alunos e docentes do campus ao acervo da biblioteca virtual da CAPES = quantitativo de acessos ao acervo da biblioteca virtual da CAPES em 2023 / quantitativo de acessos ao acervo da biblioteca virtual da CAPES em 2022.	Políticas acadêmicas
22.1.1	Promover palestras e reuniões a fim de sensibilizar os docentes e estudantes do campus para a importância do acesso ao acervo da biblioteca virtual da CAPES.	Palestras e reuniões.	2	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN							

OBJETIVO Nº 23

Descrição:	Aumentar o acesso ao acervo da biblioteca virtual da ABNT, dos estudantes do campus, dos cursos de graduação e pós graduação.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.3 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.3.6 Aumentar em 5% o índice de acesso ao acervo da bibliográfico virtual da ABNT, dos estudantes dos cursos técnicos, graduação e pós graduação, a cada ano de vigência do PDI 2019-2023, a partir de 2021, tendo como base o ano de 2020, atingindo no mínimo 15% no ano de 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
----	--	---------------------	------	-------------------------	-------------------	----------------------	----------------------	------------	---------	------------------------	---------	-----------	--------------

23.1	Aumentar em 5% em 2023, em relação ao ano de 2022, o índice de acesso ao acervo da biblioteca virtual da ABNT, dos estudantes do campus, dos cursos de graduação e pós graduação.	Aumento de 5% em 2023, em relação ao ano de 2022, o índice de acesso ao acervo da biblioteca virtual da ABNT, dos estudantes do campus, dos cursos de graduação e pós graduação.	1	R\$ 0,00	CX-DIREN	CX-COLIQ CX-COCIM CX-COTSI CX-COTAL CX-COBEP		Janeiro	Dezembro	Baixo interesse dos estudantes em acessar biblioteca virtual da ABNT.	Índice de eficácia	Índice percentual de acessos dos alunos e docentes do campus ao acervo da biblioteca virtual da ABNT = quantitativo de acessos ao acervo da biblioteca virtual da ABNT em 2023 / quantitativo de acessos ao acervo da biblioteca virtual da ABNT em 2022.	Políticas acadêmicas
23.1.1	Promover palestras e reuniões a fim de sensibilizar os docentes e estudantes do campus para a importância do acesso ao acervo da biblioteca virtual da ABNT.	Palestras e reuniões.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN							

OBJETIVO Nº 24

Descrição:	Desenvolver estratégias a fim de construir o Plano Anual de Contratações do campus Coxim, como também manter alimentado o Sistema PGC.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.5 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL	4.5.1 Implantar, em 2019, o Plano Anual de Contratações (PAC), de modo participativo, nos campi e na Reitoria, com a devida alimentação do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC)

Programa - Atividade Institucional
Planejamento de Gerenciamento de Contratações (PGC)
Programa de Gestão Participativa

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
----	--	---------------------	------	-------------------------	-------------------	----------------------	----------------------	------------	---------	------------------------	---------	-----------	--------------

24.1	Manter a construção participativa, no campus Coxim, do PAC no ano de 2023.	PAC do ano de 2023, construído de forma participativa.	1	R\$ 0,00	CX-DIRAD	CX-DIRGE CX-SERTI CX-COTAL CX-COREN CX-GABIN CX-COALI CX-COINF CX-COLIQ CX-COTSI CX-NUGED CX-COPOR CX-COGEP CX-COMAT CX-COADS CX-COGEA CX-COPEI CX-COALP CX-COBEP CX-COERI CX-COED		Janeiro	Dezembro	1 - Indisponibilidade orçamentária; 2 - Indisponibilidade de pessoal para elaboração dos estudos necessários a execução da contratação, e; 3 - Inércia /inexecução dos setores requisitantes.	Índice de execução	Construção participativa mantida: sim ou não	Desenvolvimento institucional
24.1.1	Estimular a construção participativa, nos campi e reitoria, do PAC no ano de 2023.	Incluir, participativamente, nos meses de abril e setembro todas as necessidade de aquisições e contratações necessárias a manutenção do campus Coxim.	2	R\$ 0,00	CX-DIRAD	CX-SERTI CX-DIREN CX-COTAL CX-COREN CX-GABIN CX-COALI CX-COINF CX-COLIQ CX-COTSI CX-NUGED CX-COPOR CX-COGEP CX-COMAT CX-COADS CX-COGEA CX-COPEI CX-COALP CX-COBEP CX-COERI							
24.2	Realizar a alimentação do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações, no que concerne ao campus Coxim, no ano de 2023.	Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações com dados /informações sempre atualizados, possibilitando a otimização das aquisições e contratações de bens e serviços, gerando maior eficiência entre planejamento e execução.	1	R\$ 0,00	CX-DIRAD	CX-DIRGE CX-SERTI CX-COTAL CX-COREN CX-GABIN CX-COALI CX-COINF CX-COLIQ CX-COTSI CX-NUGED CX-COPOR CX-COGEP CX-COMAT CX-COADS CX-COGEA CX-COPEI CX-COALP CX-COBEP CX-COERI CX-COED		Janeiro	Dezembro	1 - Indisponibilidade Orçamentária; 2- Estado de calamidade e/ou pandemia nacional /mundial, e; 3 - Inexecução dos setores coparticipantes das ações.	Índice de execução	Alimentação do sistema realizado: sim ou não	Desenvolvimento institucional
24.2.1	Aprimorar o controle das informações sobre as contratações do ano de 2023 do campus, a fim de alimentar de forma eficiente e precisa o Sistema PGC.	Alimentação eficiente e precisa do Sistema PGC.	2	R\$ 0,00	CX-DIRAD	CX-DIRGE CX-DIREN CX-COPOR CX-COMAT CX-COADS CX-COALP							

OBJETIVO Nº 25

Descrição:	Desenvolver estratégias a fim de aumentar a efetividade da execução do valor das contratações previstas no PAC de 2022 para o campus Coxim.												
Início execução:	Janeiro												
Fim execução:	Dezembro												
Macro objetivo		Objetivo estratégico			Meta estratégica								
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA		4.5 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL			4.5.2 Aumentar anualmente, em 5%, o índice de efetividade da execução do valor das contratações previstas no Plano Anual de Contratações - PAC, objetivando obter a melhoria contínua da efetividade da execução das contratações, até 2023.								
Programa - Atividade Institucional													
Planejamento de Gerenciamento de Contratações (PGC)													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
25.1	Aumentar em 5% o índice de efetividade da execução das contratações previstas no PAC de 2023 do campus Coxim.	Aumento de 5% no índice de efetividade da execução das contratações previstas no PAC de 2023 do campus Coxim.	2	R\$ 1.800.000,00	CX-DIRAD	CX-DIRGE CX-COTAL CX-COREN CX-GABIN CX-COALI CX-COINF CX-COLIQ CX-COTSI CX-NUGED CX-COPOR CX-COGEPI CX-COMAT CX-COADS CX-COGEA CX-COPEI CX-COALP CX-COBEP CX-COERI CX-COEAD		Janeiro	Dezembro	1 - Indisponibilidade orçamentária; 2 - Licitações deserta e/ou empresas inabilitadas. 2 - Não manifestação dos setores requisitante sobre as necessidades existentes, e; 3 - Inexecução do planejamento de compra e contratação do setor.	Índice de execução	Índice de efetividade da execução do PAC no Campus Coxim = Índice de efetividade de execução obtido em 2023 - Índice de efetividade de execução obtido em 2022	Políticas de gestão
25.1.1	Manter controle sobre o previsto no PAC e a execução das contratações em andamento no corrente ano no Campus Coxim, tomando as providências necessárias e cabíveis sempre que necessário para melhorar o índice.	Melhor controle da execução do PAC.	1	R\$ 1.965.988,75	CX-DIRGE	CX-DIREN CX-DIRAD							
OBJETIVO Nº 26													
Descrição:		Desenvolver estratégias a fim de obter índice percentual mínimo de efetividade nas execuções orçamentárias planejadas do orçamento de custeio no QDD do Campus Coxim.											
Início execução:		Janeiro											

Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico		Meta estratégica									
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA		4.5 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL		4.5.3 Alcançar, anualmente, o índice percentual de, no mínimo, 80% da execução orçamentária do valor das execuções planejadas do orçamento de custeio no Quadro de Detalhamento de Despesas – QDD, de cada unidade do IFMS, objetivando a valorização do planejamento no QDD, até 2023.									
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
26.1	Alcançar o índice percentual de efetividade nas execuções orçamentárias planejadas do orçamento de custeio no QDD do campus Coxim de 5% em 2023.	Alcance de 5% de efetividade nas execuções orçamentárias planejadas do orçamento de custeio no QDD do Campus Coxim em 2023.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN CX-DIRAD		Janeiro	Dezembro	1) Licitações desertas; 2) Indisponibilidade orçamentária; 3) Bloqueios orçamentários; 4) Quebras unilaterais de contratos; 5) Cancelamentos de notas de empenho, por parte da contratada.	Índice de eficácia	Índice de efetividade da execução do PAC no Campus Coxim = Índice de efetividade de execução obtido em 2023 - Índice de efetividade de execução obtido em 2022.	Políticas de gestão
26.1.1	Manter acirrado controle sobre as execuções do orçamento de custeio no QDD do campus Coxim tomando as providências necessárias e cabíveis sempre que necessário para melhorar o índice.	Controle efetivo sobre as execuções do orçamento de custeio no QDD do Campus Coxim.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN CX-DIRAD							
OBJETIVO Nº 27													
Descrição:		Propor estratégias a fim de sensibilizar os servidores do Campus para desenvolver o potencial de trabalho.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1 FORTALECER O DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS PROMOVENDO A QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1.1 Capacitar e qualificar 60% dos servidores, conforme o Plano de Desenvolvimento de Pessoas, anualmente, para o atendimento das demandas institucionais, por meio de ações promovidas pelo IFMS ou por parcerias com instituições públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.

Programa - Atividade Institucional
Programa de Capacitação e Qualificação de Servidores

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
27.1	Alcançar índice anual mínimo de capacitação e qualificação de servidores de 60%.	60% dos servidores capacitados.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN CX-COGEF CX-DIRAD		Janeiro	Dezembro	Insuficiência de recursos orçamentários para capacitações. Baixa adesão, por parte dos servidores, nos cursos de capacitação.	Índice de eficácia	Quantidade de Servidores capacitados/ quantidade de servidores Existentes.	Desenvolvimento institucional
27.1.1	Prospecar potenciais instituições, a fim de atender as demandas institucionais de capacitação e qualificação dos servidores.	Lista de instituições e cursos criada.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN CX-COGEF CX-DIRAD CX-COGEA							
27.1.2	Promover a oferta de cursos de capacitação e ou qualificação aos servidores do Campus, conforme o Plano de Desenvolvimento de Pessoas.	Cursos ofertados.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-COGEF CX-DIREN CX-DIRAD							
27.1.3	Controlar os quantitativos de servidores capacitados e qualificados, como também o quantitativo de cursos realizados por servidor.	Controle do quantitativo de servidores capacitados e qualificados.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-COGEF CX-DIREN CX-DIRAD							

OBJETIVO Nº 28

Descrição:	Desenvolver estratégias a fim de proporcionar o afastamento integral para pós-graduação stricto sensu e pós-doutorado, de servidores técnicos-administrativos, no ano de 2022, no campus Coxim, visando ao aumento da qualificação da categoria.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1 FORTALECER O DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS PROMOVENDO A QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1.2 Proporcionar a partir de 2020, o afastamento integral para pós-graduação stricto sensu e pós-doutorado, de 5% dos servidores técnicos-administrativos, ao ano e por unidade do IFMS, visando ao aumento da qualificação da categoria.

Programa - Atividade Institucional

Programa de Capacitação e Qualificação de Servidores

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
28.1	Alcançar o índice percentual de servidores técnicos-administrativos, no campus Coxim em 2023, de 2% com afastamento integral para pós-graduação-stricto sensu e pós-doutorado.	2% dos servidores com afastamento integral para pós-graduação-stricto sensu e pós-doutorado.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN CX-COGEPE CX-DIRAD		Janeiro	Dezembro	Não interesse dos servidores nos editais; Organização de pessoal no setor. Mudança nas legislações.	Índice de eficácia	Quantidade de Servidores afastados integralmente/ quantidade de servidores existentes.	Políticas de gestão
28.1.1	Divulgar edital lançado pela Digepe.	Publicização e apresentação de dúvidas sobre o edital.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN CX-COGEPE CX-DIRAD							
28.1.2	Incentivar e apoiar os servidores técnico-administrativos do campus.	Capacitação dos servidores.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-DIREN CX-COGEPE CX-DIRAD							

OBJETIVO Nº 29

Descrição:	Incentivar e apoiar os servidores técnico-administrativos do campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.3 FOMENTAR A SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES DO IFMS	5.3.2 Diagnosticar, anualmente, o quantitativo dos afastamentos dos servidores do IFMS para tratamento de saúde.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
----	--	---------------------	------	-------------------------	-------------------	----------------------	----------------------	------------	---------	------------------------	---------	-----------	--------------

29.1	Obter e mapear as informações precisas sobre os afastamentos para tratamento de saúde dos servidores do campus Coxim.	Planilhas elaboradas com dados atualizados sobre os afastamentos.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-COGEP		Janeiro	Dezembro	Falta de informações.	Índice de eficácia	taxas de levantamento de afastamentos em 2023 = (quantidade de levantamento de afastamentos em 2023/quantidade de levantamento de afastamentos em 2023 previstos) *100	Políticas de gestão
29.1.1	Tabular as informações relevantes sobre os afastamentos para tratamento de saúde dos servidores do campus Coxim.	Planilhas.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-COGEP							

OBJETIVO Nº 30

Descrição:	Desenvolver estratégia a fim de estabelecer eficaz sistema de controle do quantitativo de servidores que ficarão afastados por acidentes ou doenças profissionais, como também o quantitativo de dias que ficarão afastados, no campus Coxim
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.3 FOMENTAR A SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES DO IFMS	5.3.3 Monitorar, anualmente, o quantitativo de afastamentos dos servidores do IFMS por acidentes ou doenças profissionais.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
30.1	Obter e mapear as informações precisas sobre os afastamentos por acidentes ou doenças profissionais dos servidores do campus Coxim.	Planilhas elaboradas com dados dos setores.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-COGEP		Janeiro	Dezembro	Falta de informações para o setor responsável.	Índice de eficácia	Informações sobre os afastamentos tabuladas e disponíveis: Sim ou Não.	Políticas de gestão
30.1.1	Tabular as informações relevantes sobre os afastamentos por acidentes ou doenças profissionais dos servidores do campus Coxim.	Planilhas elaboradas para tabulação das informações.	1	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-COGEP							

OBJETIVO Nº 31

Descrição:	Apoiar e monitorar o desenvolvimento dos trabalhos de iniciação científica desenvolvidos no Campus equivalente ao TCC no nível médio e de graduação.												
Início execução:	Janeiro												
Fim execução:	Dezembro												
Macro objetivo				Objetivo estratégico				Meta estratégica					
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE				1.6 CONSOLIDAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO				1.6.2 Alcançar no mínimo, 05 trabalhos de iniciação científica, por campi, como equivalentes ao TCC no nível médio e graduação até 2023.					
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
31.1	Converter no mínimo 5 trabalhos de Iniciação Científica (IC) no Campus como equivalentes ao TCC no nível médio e graduação até o final do período letivo.	5 Trabalhos de Iniciação Científica (IC) equivalentes ao TCC convertidos.	5	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-COLIQ CX-COTSI CX-DIREN CX-COTAL CX-COREN CX-COBEP CX-COALI CX-COINF CX-COPEI		Janeiro	Dezembro	Indefinição do estado de pandemia do COVID-19. Remoção /redistribuição dos docentes orientadores de IC não permitindo a equivalência ou repasse a outro docente.	Índice de execução	Taxa= Quantidade de trabalhos convertidos / Quantidade de trabalhos previstos de IC	Políticas acadêmicas
31.1.1	Sensibilizar os professores dos Campi a fim de priorizar o alcance do quantitativo previsto de trabalhos convertidos como equivalentes ao TCC.	Professores sensibilizados.	5	R\$ 0,00	CX-DIRGE	CX-COLIQ CX-COTSI CX-DIREN CX-COTAL CX-COREN CX-COPEI CX-COBEP CX-COALI CX-COINF							
OBJETIVO Nº 32													
Descrição:	Realizar o controle de aquisição e manutenção dos bens patrimoniais por meio de Inventário executado anualmente.												
Início execução:	Janeiro												
Fim execução:	Dezembro												
Macro objetivo		Objetivo estratégico		Meta estratégica									
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA		4.1 DESENVOLVER A CULTURA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E ORGANIZACIONAL PARTICIPATIVO		4.1.2 Acompanhar, a partir de 2020, por meio da medição dos indicadores das Metas do PDI 2019 -2023, a implementação do modelo de gestão pública baseado na governança institucional para resultados.									

Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
32.1	Realizar o inventário do campus Coxim, por meio de comissão especificamente designada para tal finalidade.	Inventário realizado.	1	R\$ 0,00	CX-DIRAD	CX-DIRGE CX-DIREN CX-COALP CX-COPOR		Janeiro	Dezembro	1 - Prejuízo contábil ao campus. 2 - Desaparecimento de bens sem o devido processo de responsabilização.	Índice de eficácia	Inventário realizado: Sim ou Não.	Políticas de gestão
32.1.1	Executar a verificação de todos os bens patrimonizados pertencente ao campus Coxim, por meio de lista de bens extraído no ano de sua realização.	Minudenciar e evidenciar a realidade de conservação e permanência do bens no local de alocação sistêmico. Melhora gradual nas novas aquisições dos ativos imobilizados do Campus e consequente aprimoramento na destinação de recurso orçamentário para viabilizar nova aquisição e/ou substituição do bens.	1	R\$ 0,00	CX-DIRAD	CX-DIRGE CX-DIREN CX-COALP CX-COPOR							
OBJETIVO Nº 33													
Descrição:		Acompanhar as fases de execução e controle orçamentários e financeiros.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico		Meta estratégica									
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA		4.5 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL		4.5.3 Alcançar, anualmente, o índice percentual de, no mínimo, 80% da execução orçamentária do valor das execuções planejadas do orçamento de custeio no Quadro de Detalhamento de Despesas – QDD, de cada unidade do IFMS, objetivando a valorização do planejamento no QDD, até 2023.									
Programa - Atividade Institucional													
Programa de Gestão Participativa													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)

33.1	Realizar 4 reuniões anuais com Coordenação de planejamento e orçamento - Copor, do Campus Coxim para acompanhamento dos procedimento de apropriação, liquidação e pagamento do notas fiscais.	Mitigação de erros nos procedimentos de pagamento.	4	R\$ 0,00	CX-DIRAD	CX-COPOR CX-DIRGE		Janeiro	Dezembro	Inexecução das fases que antecede o pagamento.	Índice de execução	Taxa de reuniões realizadas = reuniões realizadas / reuniões planejadas * 100	Políticas de gestão
33.1.1	Realizar o acompanhamento, ajuste e melhorias nos procedimentos de execuções financeira.	Lançamentos, liquidações e pagamentos executados dentro dos prazos.	4	R\$ 0,00	CX-DIRAD	CX-COPOR CX-DIRGE							

OBJETIVO Nº 34

Descrição:	Acompanhar as prorrogações de contratos já existentes no Campus Coxim.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.5 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL	4.5.2 Aumentar anualmente, em 5%, o índice de efetividade da execução do valor das contratações previstas no Plano Anual de Contratações - PAC, objetivando obter a melhoria contínua da efetividade da execução das contratações, até 2023.
		4.5.3 Alcançar, anualmente, o índice percentual de, no mínimo, 80% da execução orçamentária do valor das execuções planejadas do orçamento de custeio no Quadro de Detalhamento de Despesas – QDD, de cada unidade do IFMS, objetivando a valorização do planejamento no QDD, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
34.1	Realizar em conjunto com Coordenação de Materiais, Comat, o calendário de prorrogações de contratos já existentes, visando a manutenção das contratações conforme necessidade e disponibilidade orçamentária do Campus Coxim.	Contratações mantidas.	1	R\$ 0,00	CX-DIRAD	CX-COMAT CX-DIRGE CX-COPOR CX-COADS CX-COALP		Janeiro	Dezembro	Indisponibilidade orçamentária e tempo.	Índice de execução	O Calendário de prorrogações dos contratos já existentes foram realizados: sim ou não	Políticas de gestão
34.1.1	Realizar instrução às equipes de gestão de contrato sobre o encaminhamento das prorrogações dentro da vigência contratual.	Prorrogações instruídas dentro do prazo que determina a Lei.	1	R\$ 0,00	CX-DIRAD	CX-COMAT CX-DIRGE CX-COPOR CX-COADS CX-COALP							

OBJETIVO Nº 35

Descrição:	Acompanhar os processos de contratações e gestão contratual.
------------	--

Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico			Meta estratégica								
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA		4.5 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL			4.5.2 Aumentar anualmente, em 5%, o índice de efetividade da execução do valor das contratações previstas no Plano Anual de Contratações - PAC, objetivando obter a melhoria contínua da efetividade da execução das contratações, até 2023.								
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
35.1	Manter 100% dos servidores da equipe Dirad que desenvolvem ações e atividades relacionadas as atividades de licitação e contratações públicas atualizados conforme a nova lei de Licitação e instruções normativas vigentes.	Contratações estruturadas dentro de modelos mais recomendados pelos órgãos de controle.	1	R\$ 0,00	CX-DIRAD	CX-COMAT CX-DIRGE CX-COPOR CX-COADS CX-COALP		Janeiro	Dezembro	Indisponibilidade orçamentária e tempo	Índice de execução	Quantidade de servidores capacitados, treinados e atualizados envolvidos com as atividades de licitações e contratações públicas do campus Coxim / Quantidade total de servidores envolvidos com as atividades de licitações e contratações públicas do campus Coxim	Políticas de gestão
35.1.1	Replicar instruções sobre novos modelos de contrações presentes na nova Lei de Licitação e instruções normativas correlatas.	Contratações bem instruídas.	2	R\$ 0,00	CX-DIRAD	CX-DIRGE CX-COMAT CX-COALP CX-COPOR CX-COADS							
OBJETIVO Nº 36													
Descrição:		Implantar o Sistema Integrado de Gestão Patrimonial, SIADS, no Campus Coxim.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.5 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL	4.5.3 Alcançar, anualmente, o índice percentual de, no mínimo, 80% da execução orçamentária do valor das execuções planejadas do orçamento de custeio no Quadro de Detalhamento de Despesas – QDD, de cada unidade do IFMS, objetivando a valorização do planejamento no QDD, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
36.1	Realizar a implantação do Sistema Integrado de Gestão Patrimonial, Siads, conforme determina PORTARIA Nº 385, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2018.	Migração e utilização do sistema de controle de bens patrimoniais.	1	R\$ 0,00	CX-DIRAD	CX-DIRGE CX-COALP		Janeiro	Dezembro	Inexecução da implantação, falta de conhecimento específico.	Índice de execução	Sistema SIADS implantado: Sim ou Não.	Políticas de gestão
36.1.1	Realizar implantação conforme prevê portaria n. 385, de 28/11/2018.	Operacionalização do gerenciamento e controle dos acervos de bens móveis, permanentes e de consumo, de bens intangíveis e frota de veículos no SIADs.	1	R\$ 0,00	CX-DIRAD	CX-DIRGE CX-COALP							

OBJETIVO Nº 37

Descrição:	Executar o Registro de Movimentação de Almoxarifado (RMA) mensalmente.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.1 DESENVOLVER A CULTURA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E ORGANIZACIONAL PARTICIPATIVO	4.1.2 Acompanhar, a partir de 2020, por meio da medição dos indicadores das Metas do PDI 2019 -2023, a implementação do modelo de gestão pública baseado na governança institucional para resultados.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
----	--	---------------------	------	-------------------------	-------------------	----------------------	----------------------	------------	---------	------------------------	---------	-----------	--------------

37.1	Emitir 12 Relatórios de Movimentação de Almoarifado, visando maior veracidade das demonstrações contábeis referentes à entradas e saídas dos materiais de consumo.	Relatórios emitidos.	1	R\$ 0,00	CX-DIRAD	CX-COALP CX-COPOR CX-DIRGE CX-DIREN		Janeiro	Dezembro	2 - Inconformidade dos registros de entrada e saída do almoxarifado do Campus Coxim. 2 - Restrição na conformidade contábil do campus.	Índice de execução	Taxa de relatórios emitidos = (relatórios emitidos / 12) * 100	Desenvolvimento institucional
37.1.1	Emitir relatório referente ao mês contábil.	Atendimento às normas vigentes alusivas à conformidade contábil, gerando dados confiáveis, com o objetivo de embasar as tomadas de decisões da gestão.	12	R\$ 0,00	CX-COALP	CX-COPOR CX-DIRAD CX-DIRGE CX-DIREN							

OBJETIVO Nº 38

Descrição:	Institucionalizar uma modalidade esportiva no campus Coxim em 2022, conforme a especialidade do professor/treinador.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.4 PROMOVER ATIVIDADES CULTURAIS E ESPORTIVAS PARA O DESENVOLVIMENTO HUMANO	1.4.1 Institucionalizar, até 2023, duas modalidades esportivas, em cada campi a partir do Programa de Esportes do IFMS.

Programa - Atividade Institucional
Programa de Esportes

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
38.1	Institucionalizar uma modalidade esportiva no campus em 2023.	Modalidade implantada.	1	R\$ 0,00	CX-DIREN	CX-COINF CX-COALI CX-COREN CX-COERI		Janeiro	Dezembro	Especialidade do professor /treinador da área.	Índice de execução	Taxa de modalidade esportiva implantada = quantidade de modalidade esportiva prevista para 2023 / quantidade de modalidade esportiva prevista para 2023.	Políticas acadêmicas

38.1.1	Reunião com docente da área de educação física, parceiros e servidores adeptos à alguma modalidade esportiva que possa ser realizada no campus.	Reunião realizada.	1	R\$ 0,00	CX-DIREN	CX-COERI								
OBJETIVO Nº 39														
Descrição:		Realizar estudo e capacitação de transferências de tecnologias ou acordos de licenciamento em 3% dos depósitos de propriedade intelectual efetuados até 2023.												
Início execução:		Janeiro												
Fim execução:		Dezembro												
Macro objetivo			Objetivo estratégico					Meta estratégica						
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL			2.1 PROMOVER A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE PARA PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIAS DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS					2.1.2 Realizar transferências de tecnologias ou acordos de licenciamento em 3% dos depósitos de propriedade intelectual efetuados até 2023.						
Programa - Atividade Institucional														
Política de Inovação														
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	
39.1	Realizar estudo e capacitação para transferências de tecnologias ou acordos de licenciamento em 3% dos depósitos de propriedade intelectual efetuados até 2023.	Servidores capacitados.	1	R\$ 0,00	CX-DIREN	CX-COPEI		Janeiro	Dezembro	Falta de recurso financeiro para capacitação; falta de servidores interessados em realizar depósito de propriedade intelectual em inovação e tecnologia.	Índice de execução	Taxa de servidores capacitados = quantidade de servidores capacitados previsto 2023 / quantidade de servidores capacitados em 2023*100	Desenvolvimento institucional	
39.1.1	Ofertar curso de capacitação em transferência de propriedade intelectual em inovação e tecnologia aos servidores do campus.	Servidores capacitados.	1	R\$ 0,00	CX-DIREN	CX-COPEI								
OBJETIVO Nº 40														
Descrição:		Incentivar os servidores à fazerem 1 depósito de patentes ou registros de propriedade intelectual em 2023.												
Início execução:		Janeiro												
Fim execução:		Dezembro												

Macro objetivo				Objetivo estratégico						Meta estratégica			
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL				2.1 PROMOVER A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE PARA PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIAS DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS						2.1.1 Alcançar a quantidade de 3 depósitos de patentes ou registros de propriedade intelectual por campi até 2023.			
Programa - Atividade Institucional													
Política de Inovação													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
40.1	Incentivar os servidores por meio de ações/reuniões à fazerem 1 depósito de patentes ou registros de propriedade intelectual em 2023.	1 depósito de patente em 2023.	1	R\$ 0,00	CX-DIREN	CX-COPEI		Janeiro	Dezembro	Falta de recursos financeiros para a ação; ausência de trabalhos que possam ser patenteados.	Índice de execução	Taxa de depósito de patente = quantidade de depósito de patente previsto para 2023 / quantidade de depósito de patentes realizadas em 2023 *100	Desenvolvimento institucional
40.1.1	Realizar o acompanhamento do processo de depósito de patente do campus.	1 patente registrada no campus.	1	R\$ 0,00	CX-DIREN	CX-COPEI							

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE	
Não possui	

COPARTICIPAÇÃO RECEBIDAS			
SETOR	ITENS	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
PROEX	meta	Realizar ações a fim de sensibilizar os campi, objetivando o acompanhamento mínimo de 35% do total de egressos em cada turma de concluintes.	
	ação	Presidir a Comissão Central de Acompanhamento de Egressos, objetivando a criação do plano anual de acompanhamento de egressos.	
	ação	Discutir e sugerir as estratégias operacionais para efetivação do acompanhamento de egressos nos campi;	
	ação	Realizar a aferição dos resultados, obtidos conforme os relatórios enviados pelas comissões locais dos campi, das respostas dos questionários aplicados aos egressos.	
PROPI	meta	Orientar e apoiar os campi para o cumprimento dos índices percentuais anuais de verticalização (pós-graduação), previstos no PDI 2019-2013.	
	ação	Desenvolver o Programa PAPG por meio da publicação do Edital de Seleção de Projetos vinculados ao programa.	

COPARTICIPAÇÃO ENVIADAS				
SETOR	REF.	ITENS	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
Não possui				

PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2023	
-------------------------------	--

Unidade:	Câmpus Dourados
-----------------	-----------------

Subunidade:	DR-IFMS
--------------------	---------

OBJETIVO Nº 1

Descrição:	Realizar estudo sobre os cursos presenciais no Campus a fim de adequar o índice percentual de relação aos eixos tecnológicos conforme a Meta Estratégica 1.1.2 do Plano de metas do PDI 2019 - 2023 (Cursos de qualificação profissional, técnicos integrados e subsequentes, tecnologia e pós-graduação).
------------	--

Início execução:	Janeiro
------------------	---------

Fim execução:	Dezembro
----------------------	-----------------

Macro objetivo

Objetivo estratégico

Meta estratégica

1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE

1.1 OFERTAR CURSOS E AÇÕES QUE ATENDAM ÀS DEMANDAS PRODUTIVAS SOCIAIS E CULTURAIS LOCAIS

1.1.2 Ofertar 75% dos cursos presenciais, a cada ano de vigência do PDI, em cada campus, relacionados aos eixos tecnológicos do campus, identificados de acordo com as demandas regionais.

Programa - Atividade Institucional

Exame de Seleção

Plano Anual Específico (PAE)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
1.1	Relacionar os Cursos presenciais do Campus conforme demanda da Pró-Reitoria de Ensino (Proen) e (Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação) para a publicação dos editais de ofertas de curso.	Edital com oferta de vagas.	1	R\$ 0,00	DR-DIREN	DR-COEDO DR-COEGO DR-COPAD DR-COTJO DR-COGEN DR-COINF		Janeiro	Dezembro	Não apuração dos cursos a serem ofertados.	Índice de execução	Informações encaminhadas dos cursos a serem ofertados? Sim ou não	Políticas acadêmicas
1.1.1	Mapear a relação de cursos a serem ofertados em cada edital.	Ofício com as informações dos cursos a serem ofertados em cada edital.	1	R\$ 0,00	DR-DIREN								

OBJETIVO Nº 2

Descrição:	Desenvolver Estratégias a fim de manter ou cumprir a Lei de Criação dos IFs e do Plano Nacional de Educação (PNE), no tocante ao alcance dos índices percentuais estabelecidos.
------------	---

Início execução:	Janeiro
------------------	---------

Fim execução:	Dezembro
----------------------	-----------------

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.1 Aumentar o percentual de preenchimento de vagas ofertadas para 95% até 2023.
	1.1 OFERTAR CURSOS E AÇÕES QUE ATENDAM ÀS DEMANDAS PRODUTIVAS SOCIAIS E CULTURAIS LOCAIS	1.1.3 Ofertar, em cada ano de vigência do PDI, vagas em cada campus em observação aos percentuais estabelecidos na Lei de Criação dos IFs e do Plano Nacional de Educação (PNE): 50% nos cursos técnicos, 20% nos cursos de formação de professores, 10% nos cursos de Educação de Jovens e Adultos.

Programa - Atividade Institucional

Plano Anual Específico (PAE)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
2.1	Ofertar 120 vagas para estudantes no Curso Técnico Integrado em Informática para Internet conforme resultado do edital de seleção.	Vaga ofertada no edital.	1	R\$ 0,00	DR-COGEA	DR-CEREL		Janeiro	Dezembro	Falta de infraestrutura para alocação dos estudantes a serem matriculados. Falta de candidatos interessados às vagas.	Índice de eficácia	vagas ofertadas? sim ou não.	Políticas acadêmicas
2.1.1	Efetivar as matrículas após a análise dos requerimentos.	Matrícula realizada.	1	R\$ 0,00	DR-COGEA	DR-CEREL							
2.2	Ofertar 40 vagas para estudantes no Curso Técnico Integrado em Administração na modalidade de Educação de Jovens e Adultos conforme resultado do edital.	Vagas ofertadas no edital.	1	R\$ 0,00	DR-COGEA	DR-CEREL		Janeiro	Dezembro	Número de candidatos interessados insuficiente. - Não observação aos prazos de matrícula por parte dos convocados.	Índice de eficácia	Vagas ofertadas? Sim ou não.	Políticas acadêmicas
2.2.1	Efetivar as matrículas após a análise dos requerimentos.	Matrículas efetivadas.	1	R\$ 0,00	DR-COGEA	DR-CEREL							

2.3	Ofertar 80 vagas para estudantes no Curso Técnico Subsequente em Marketing conforme resultado do edital.	Vagas ofertadas em edital.	1	R\$ 0,00	DR-DIREN	DR-CEREL		Janeiro	Dezembro	Número insuficiente de candidatos interessados. Não observação aos prazos de matrícula por parte dos convocados.	Índice de eficácia	Vagas ofertadas? Sim ou não.	Políticas acadêmicas
2.3.1	Efetivar as matrículas após a análise dos requerimentos.	Matrícula efetivada.	1	R\$ 0,00	DR-DIREN	DR-CEREL							
2.4	Ofertar 120 vagas para estudantes no Curso Técnico Integrado em Administração conforme resultado do edital.	Vagas ofertadas em edital.	1	R\$ 0,00	DR-COGEA	DR-CEREL		Janeiro	Dezembro	Número insuficiente de candidatos interessados. Não observação aos prazos de matrícula por parte dos convocados.	Índice de eficácia	Vagas ofertadas? Sim ou não.	Políticas acadêmicas
2.4.1	Efetivar as matrículas após a análise dos requerimentos.	Matrícula efetivada.	1	R\$ 0,00	DR-COGEA	DR-CEREL							
2.5	Realizar entrevistas em rádios, tvs e jornais da região da Grande Dourados para divulgação de editais.	Entrevistas realizadas.	40	R\$ 0,00	DR-GABIN	DR-DIRGE DR-DIREN DR-DIRAD DR-COGEN DR-COPAD DR-COTJO DR-COINF DR-COEA		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse dos meios de comunicação nas pautas do IFMS.	Índice de execução	Taxa de entrevistas realizadas = Quantidade de entrevistas realizadas / quantidade de entrevistas previstas *100	Políticas de gestão
2.5.1	Agendar entrevistas para divulgação dos editais abertos do IFMS.	Entrevistas agendadas.	40	R\$ 0,00	DR-GABIN								
2.5.2	Informar a Comissão Interna da Assessoria de Comunicação do Campus Dourados sobre as entrevistas realizadas para inclusão no monitoramento de mídia da Ascom.	Informação realizada.	1	R\$ 0,00	DR-GABIN								
OBJETIVO Nº 3													
Descrição:		Desenvolver Estratégias para melhoria das taxas de evasão, retenção e conclusão dos estudantes dos cursos do Campus, estabelecidos no PDI.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.3 Reduzir, tendo com base o ano de 2018, a taxa de retenção em 5% anualmente até 2023. Com exceção dos campi Dourados, Jardim e Naviraí em que a data base é 2020.
		1.2.4 Aumentar, tendo com base o ano de 2018, a taxa de conclusão em 10% anualmente, totalizando 50% em 2023.
		1.2.2 Reduzir, tendo como base o ano de 2018, a taxa de evasão em 5% anualmente, totalizando 25% em 2023.

Programa - Atividade Institucional
Programa de Assistência Estudantil do IFMS (Paes)
Programa de Permanência e Êxito dos Estudantes do IFMS

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
3.1	Reduzir em 5% a taxa de evasão do Campus Dourados em relação ao ano anterior.	Taxa de evasão reduzida.	1	R\$ 0,00	DR-DIREN	DR-ADEPE DR-COPAD DR-COTJO DR-COGEN DR-COINF		Janeiro	Dezembro	Alguns motivos de evasão são externos à instituição. Falta de engajamento de servidores na execução das ações de permanência e êxito.	Índice de eficácia	Taxa de evasão de 2023 = (taxa de evasão do ano de 2022 * 0,95). Essa taxa de evasão do ano de 2022 será observada na plataforma Nilo Peçanha.	Políticas acadêmicas
3.1.1	Estabelecer com as coordenações pelo menos uma ação específica para redução das taxas de evasão em cada curso.	Ação realizada.	1	R\$ 0,00	DR-DIREN	DR-ADEPE DR-COPAD DR-COTJO DR-COGEN DR-COINF							
3.1.2	Verificar quais cursos apresentam taxa de evasão elevada.	Relatório elaborado.	1	R\$ 0,00	DR-DIREN	DR-ADEPE DR-NUGED							
3.1.3	Elaborar anualmente, um relatório dos motivos/fatores que levam à evasão dos estudantes do Campus Dourados.	Relatório elaborado.	1	R\$ 0,00	DR-DIREN	DR-ADEPE DR-NUGED							

[illegible]

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.3 SISTEMATIZAR E EFETIVAR O ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS	1.3.1 Ampliar anualmente, em 10% o índice percentual de acompanhamento de egressos, tendo como base o ano de 2020.

Programa - Atividade Institucional

Programa de Acompanhamento de Egressos

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
4.1	Realizar ações orientadas pela Proex objetivando o acompanhamento mínimo de 35% do total de egressos em cada turma de concluintes.	Índice de acompanhamento ampliado.	1	R\$ 0,00	PROEX	DR-COERI DR-DIREN		Janeiro	Dezembro	Relatório não elaborado por falta de participação de egressos em pesquisa.	Índice de eficácia	Índice de acompanhamento de egresso do ano atual/ índice de acompanhamento de egresso Previsto.	Políticas acadêmicas
4.1.1	Indicar servidor para participar da comissão central de acompanhamento de egressos da Proex.	Servidor indicado.	1	R\$ 0,00	DR-DIREN	DR-ADEPE DR-COERI							

OBJETIVO Nº 5

Descrição:	Implementar as atividades não presenciais nos cursos presenciais, técnico e graduação no Campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.5 AMPLIAR O USO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E A OFERTA DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	1.5.1 Implementar as atividades não presenciais, em 50% dos cursos presenciais, técnico e graduação, até 2023, dentro dos limites permitidos na legislação.

Programa - Atividade Institucional

Plano Anual Específico (PAE)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
5.1	Manter as atividades não presenciais no Curso Técnico Integrado em Informática para Internet.	Atividades mantidas.	1	R\$ 0,00	DR-DIREN	DR-ADEPE DR-COINF		Janeiro	Dezembro	Não adesão dos docentes para a manutenção das atividades.	Índice de eficácia	(Quantidade de disciplinas mantidas / quantidade de disciplinas ofertadas em 2023) *100	Políticas acadêmicas

5.1.1	Organizar, junto com a coordenação do curso, lista das disciplinas que terão atividades a distância no Curso Técnico Integrado em Informática para Internet.	Lista atualizada.	1	R\$ 0,00	DR-DIREN	DR-ADEPE DR-NUGED DR-COINF							
5.2	Implantar atividades não presenciais no Curso Técnico Integrado em Administração.	Atividades implantadas.	1	R\$ 0,00	DR-DIREN	DR-COGEN		Janeiro	Dezembro	Não adesão dos docentes para a implantação das atividades.	Índice de eficácia	Atividades implantadas? Sim ou não.	Políticas acadêmicas
5.2.1	Organizar, junto com a coordenação do curso, lista das disciplinas que terão atividades a distância no Curso Técnico Integrado em Administração.	Lista atualizada.	1	R\$ 0,00	DR-DIREN	DR-ADEPE DR-COGEN							

OBJETIVO Nº 6

Descrição:	Realizar estudo sobre a oferta dos cursos a distância nos municípios da área de abrangência do campus a fim de atender a Meta Estratégica 1.5.3 do Plano de metas do PDI 2019 - 2023 (Cursos de qualificação profissional e técnicos e subsequentes).
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.5 AMPLIAR O USO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E A OFERTA DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	1.5.3 Atender anualmente, com a oferta de cursos, 25 municípios do estado de Mato Grosso do Sul, por meio da EAD.

Programa - Atividade Institucional
Plano Anual Específico (PAE)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
6.1	Atender pelo menos 10% dos municípios da área de abrangência com a oferta de cursos de qualificação profissional.	Município atendido.	1	R\$ 0,00	DR-DIREN	DR-COEAD DR-DIRGE		Janeiro	Dezembro	Termos de cooperação não realizados.	Índice de execução	Quantidade de acordos celebrados / quantidade de acordos previstos.	Políticas acadêmicas
6.1.1	Realizar reuniões com representantes dos municípios, a fim de buscar parcerias.	Município contactado.	1	R\$ 0,00	DR-COEAD	DR-DIREN DR-DIRGE							
6.2	Atender pelo menos 10% dos municípios da área de abrangência do Campus Dourados com a oferta de cursos técnicos subsequente.	Município atendidos.	1	R\$ 0,00	DR-DIREN	DR-COEAD DR-DIRGE		Janeiro	Janeiro	Termos de cooperação não realizados.	Índice de execução	Quantidade de acordos celebrados / quantidade de acordos previstos.	Políticas acadêmicas
6.2.1	Realizar reuniões com representantes dos municípios, a fim de buscar parcerias.	Município contactado.	1	R\$ 0,00	DR-COEAD	DR-DIREN DR-DIRGE							

OBJETIVO Nº 7

Descrição:	Desenvolver estratégias para operacionalizar projetos com recursos extra orçamentário do IFMS ou com o apoio do setor público /privado no atendimento de demandas locais do Campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.1 PROMOVER A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE PARA PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIAS DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS	2.1.3 Alcançar a quantidade média anual de 2 projetos com fomento externo ou com o apoio do setor privado no atendimento de demandas locais por campi até 2023.

Programa - Atividade Institucional
Programa de Gestão Participativa

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
7.1	Realizar a apresentação de projetos para captação de fomento junto aos parlamentares/empresas.	Apresentação realizada.	2	R\$ 0,00	DR-DIRGE	DR-COPEI DR-COTJO DR-COERI DR-DIREN DR-DIRAD		Janeiro	Dezembro	Insuficiência financeira. Falta de interesse dos possíveis parceiros.	Índice de eficácia	Quantidade de apresentações realizadas / quantidade de apresentações previstas.	Políticas de gestão
7.1.1	Realizar reuniões com as instituições prospectadas/parlamentares.	Reuniões realizadas.	2	R\$ 0,00	DR-DIRGE	DR-GABIN							
7.1.2	Mapear projetos que demandem fomento.	Projetos mapeados.	1	R\$ 0,00	DR-DIRGE								

OBJETIVO Nº 8

Descrição:	Realizar reuniões de divulgação sobre a atuação e serviços prestados pela TECNOIF junto aos servidores e estudantes.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.2 Alcançar 1 projeto de incubação por unidade de TecnoIFs ativa/ano e 1 empresa graduada até 2023.

Programa - Atividade Institucional
Tecno IF

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
----	--	---------------------	------	-------------------------	-------------------	----------------------	----------------------	------------	---------	------------------------	---------	-----------	--------------

8.1	Alcançar a quantidade de 1 projeto de incubação através da TecnoIF Dourados.	Projeto/empresa incubado(a).	1	R\$ 0,00	DR-DIRGE	DR-COPEI DR-TecnoIF		Janeiro	Dezembro	Não interesse da empresa /estudantes.	Índice de eficácia	Quantidade de projetos /empresas alcançados (as) / quantidade de projetos/empresas previstos(as).	Políticas de gestão
8.1.1	Divulgar nas mídias sociais do Campus Dourados as atividades da TECNOIF para estimular a participação da comunidade em projetos de incubação.	Divulgação realizada.	2	R\$ 0,00	DR-DIRGE	DR-COPEI DR-TecnoIF							
8.1.2	Solicitar aos servidores que compõe a equipe de gestão da unidade TECNOIF Dourados a realizarem orientações aos estudantes visando o estímulo e participação nos editais de incubação.	Solicitação encaminhada.	2	R\$ 0,00	DR-DIRGE	DR-COPEI DR-TecnoIF							

OBJETIVO Nº 9

Descrição:	Orientar os docentes do campus a efetivar em sua carga horária as atividades de pesquisa e inovação.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.3 Alcançar 10% da carga horária docente para atividades de pesquisa e inovação até 2023.

Programa - Atividade Institucional
Apresentação de Plano de Atividade Docente (PAT)
Painel de Indicadores
Programa Institucional de Incentivo ao Ensino, Extensão, Pesquisa e Inovação (Piepi)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
9.1	Monitorar semestralmente a distribuição da carga horária dos diferentes tipos de atividade dos docentes.	Relatório semestral.	1	R\$ 0,00	DR-DIREN	DR-COPEI		Janeiro	Dezembro	PIT não preenchido. PIT não aprovado.	Índice de eficácia	Relatórios semestrais entregues? Sim ou Não.	Políticas acadêmicas
9.1.1	Manter atualizada uma planilha com a discriminação da carga horária destinada às atividades de ensino, pesquisa e extensão e gestão dos docentes.	Planilha atualizada.	1	R\$ 0,00	DR-DIREN	DR-ADEPE DR-COPEI							

OBJETIVO Nº 10

Descrição:	Orientar a participação dos servidores envolvidos diretamente com o atendimento a estudantes com altas habilidades /superdotação em cursos de capacitação.
Início execução:	Janeiro

Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico					Meta estratégica						
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL		2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO					2.4.5 Estabelecer parceria com instituição especializada, objetivando semestralmente uma capacitação com 100% dos servidores envolvidos diretamente com o atendimento a estudantes com altas habilidades / superdotação, até 2023.						
Programa - Atividade Institucional													
Programa de Capacitação e Qualificação de Servidores													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
10.1	Alcançar o índice de pelos menos 70% dos servidores envolvidos diretamente com o atendimento a estudantes com altas habilidades/superdotação em cursos de capacitação ofertados pelo IFMS.	Participação de 70% dos servidores envolvidos com estudantes com AH/SD.	1	R\$ 0,00	DR-NAPNE	DR-DIREN DR-DIRGE		Janeiro	Dezembro	Não adesão dos servidores aos cursos ofertados.	Índice de eficácia	Quantidade de servidores capacitados / Quantidade total de servidores envolvidos.	Políticas acadêmicas
10.1.1	Divulgar as capacitações ofertadas pela Proex.	Capacitações ofertadas.	1	R\$ 0,00	DR-NAPNE	DR-DIREN DR-DIRGE							
OBJETIVO Nº 11													
Descrição:		Criar ações para ampliação do uso e acesso ao acervo bibliográfico virtual no campus.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.3 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.3.4 Aumentar em 10% o índice de acesso ao acervo da biblioteca virtual dos estudantes dos cursos de graduação e pós graduação a cada ano de vigência do PDI 2019-2023, a partir de 2021, tendo como base o ano de 2020, atingindo no mínimo 30% no ano de 2023.
		4.3.5 Aumentar em 5% o índice de acesso ao acervo da bibliográfico virtual da CAPES, dos estudantes dos cursos técnicos, graduação e pós graduação, a cada ano de vigência do PDI 2019-2023, a partir de 2021, tendo como base o ano de 2020, atingindo no mínimo 15% no ano de 2023.
		4.3.6 Aumentar em 5% o índice de acesso ao acervo da bibliográfico virtual da ABNT, dos estudantes dos cursos técnicos, graduação e pós graduação, a cada ano de vigência do PDI 2019-2023, a partir de 2021, tendo como base o ano de 2020, atingindo no mínimo 15% no ano de 2023.
		4.3.3 Aumentar em 10% ao ano, tendo como base o ano de 2019, o quantitativo de empréstimos do acervo bibliográfico físico das nossas biblioteca para os estudantes do ensino médio, graduação e Pós graduação , atingindo no mínimo 30% no ano de 2023.

Programa - Atividade Institucional

Recepção e Ambientação de Estudantes

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
11.1	Aumentar pelo menos 10% o índice de acesso ao acervo da biblioteca virtual dos estudantes dos cursos de graduação.	Acessos realizados.	1	R\$ 0,00	DR-BIBLI	DR-DIREN DR-COTJO		Janeiro	Dezembro	Impossibilidade de acesso ao acervo.	Índice de eficácia	Índice percentual de empréstimos do acervo bibliográfico físico da biblioteca do campus = quantitativo de empréstimos em 2023 / quantitativo de empréstimo em 2022.	Políticas acadêmicas
11.1.1	Realizar pelo menos um treinamento ao ano com os estudantes da graduação sobre como realizar o acesso ao acervo da biblioteca virtual.	Treinamento realizado.	1	R\$ 0,00	DR-BIBLI	DR-DIREN DR-COTJO							

[illegible]

Fim execução:				Novembro									
Macro objetivo				Objetivo estratégico				Meta estratégica					
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA				4.5 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL				4.5.1 Implantar, em 2019, o Plano Anual de Contratações (PAC), de modo participativo, nos campi e na Reitoria, com a devida alimentação do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC)					
Programa - Atividade Institucional													
Planejamento de Gerenciamento de Contratações (PGC)													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
12.1	Compartilhar com a equipe de Gestão do Campus Dourados as datas limite para formalização das demandas do PAC no ano de 2023.	Participação da gestão.	1	R\$ 0,00	DR-DIRAD	DR-COMAT	PROAD	Janeiro	Outubro	Ausência da comunidade.	Índice de execução	Participação da gestão = sim ou não.	Políticas de gestão
12.1.1	Estimular a construção participativa, no Campus Dourados do PAC no ano de 2023.	Participação da gestão.	1	R\$ 0,00	DR-DIRAD								
12.2	Realizar o preenchimento do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações, no que concerne ao Campus Dourados, no ano de 2023.	Sistema preenchido.	1	R\$ 0,00	DR-DIRAD	DR-COALP DR-COMAT	PROAD	Março	Outubro	Não realização das atualizações no sistema.	Índice de execução	Sistema preenchido = sim ou não.	Políticas de gestão
12.2.1	Preencher o sistema de acordo com os períodos de inclusão e/ou alteração de itens.	Sistema atualizado.	1	R\$ 0,00	DR-DIRAD	DR-COALP DR-COMAT							
OBJETIVO Nº 13													
Descrição:		Desenvolver estratégias a fim de aumentar a efetividade da execução do valor das contratações previstas no PAC de 2023 para o Campus Dourados.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo				Objetivo estratégico				Meta estratégica					
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA				4.5 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL				4.5.2 Aumentar anualmente, em 5%, o índice de efetividade da execução do valor das contratações previstas no Plano Anual de Contratações - PAC, objetivando obter a melhoria contínua da efetividade da execução das contratações, até 2023.					
Programa - Atividade Institucional													
Painel de Indicadores													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)

13.1	Aumentar em 5% o índice de efetividade da execução das contratações previstas no PAC de 2023 do Campus Dourados.	Aumento do índice de execução.	1	R\$ 0,00	DR-DIRAD		PROAD	Janeiro	Dezembro	Ausência de orçamento.	Índice de eficácia	Índice de efetividade de execução obtido em 2023 = valor das contratações executadas em 2023 / Valor das contratações previstas no PAC 2023	Políticas de gestão
13.1.1	Manter controle sobre o previsto no PAC e a execução das contratações em andamento no corrente ano no Campus Dourados, tomando as providências necessárias e cabíveis sempre que necessário para melhorar o índice.	Contratações realizadas.	1	R\$ 0,00	DR-DIRAD		PROAD						
OBJETIVO Nº 14													
Descrição:		Desenvolver estratégias a fim de obter índice percentual mínimo de efetividade nas execuções orçamentárias planejadas do orçamento de custeio no QDD do Campus Dourados.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico		Meta estratégica									
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA		4.5 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL		4.5.3 Alcançar, anualmente, o índice percentual de, no mínimo, 80% da execução orçamentária do valor das execuções planejadas do orçamento de custeio no Quadro de Detalhamento de Despesas – QDD, de cada unidade do IFMS, objetivando a valorização do planejamento no QDD, até 2023.									
Programa - Atividade Institucional													
Gestão de Risco													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
14.1	Alcançar o índice percentual de efetividade nas execuções orçamentárias planejadas do orçamento de custeio e investimento no QDD do Campus Dourados de 95% em 2023.	Índice percentual de efetividade alcançado.	1	R\$ 0,00	DR-DIRAD		PROAD	Janeiro	Dezembro	Ausência de orçamento.	Índice de eficácia	Índice de efetividade obtido nas execuções orçamentárias do QDD 2023 do campus = Valor das execuções orçamentárias obtidas em 2023 do campus / Valor previsto em QDD das execuções orçamentárias em 2023 do campus	Políticas de gestão

14.1.1	Controlar as execuções do orçamento no QDD do Campus Dourados tomando as providências necessárias e cabíveis sempre que necessário para melhorar o índice.	Orçamento executado.	1	R\$ 0,00	DR-DIRAD	DR-COPOR	PROAD						
14.1.2	Monitorar a geração da energia produzida pelas usinas fotovoltaicas do Campus Dourados.	Monitoramento realizado.	12	R\$ 0,00	DR-DIRAD	DR-COADS							
14.1.3	Participar das reuniões entre as Dirads e a Proad do IFMS para definição do orçamento anual.	Participação nas reuniões.	3	R\$ 0,00	DR-DIRAD								

OBJETIVO Nº 15

Descrição:	Orientar os servidores do Campus Dourados na realização de capacitações que contribuam no desenvolvimento das atividades do seu cargo/função.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1 FORTALECER O DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS PROMOVENDO A QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1.1 Capacitar e qualificar 60% dos servidores, conforme o Plano de Desenvolvimento de Pessoas, anualmente, para o atendimento das demandas institucionais, por meio de ações promovidas pelo IFMS ou por parcerias com instituições públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.

Programa - Atividade Institucional
Programa de Capacitação e Qualificação de Servidores

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
15.1	Alcançar índice anual mínimo de capacitação e qualificação de servidores do Campus Dourados de 60%.	Capacitações realizadas.	1	R\$ 0,00	DR-COGEF	DR-DIREN DR-DIRAD DR-DIRGE	DIGEP	Janeiro	Dezembro	Servidores não capacitados.	Índice de eficácia	Quantidade de Servidores capacitados/ quantidade de servidores Existentes.	Políticas acadêmicas
15.1.1	Divulgar potenciais instituições, a fim de atender as demandas institucionais de capacitação e qualificação dos servidores do Campus Dourados, conforme Plano de Desenvolvimento de Pessoas.	Divulgação realizada.	2	R\$ 0,00	DR-COGEF		DIGEP						
15.1.2	Controlar os quantitativos de servidores capacitados e qualificados, como também o quantitativo de cursos realizados por servidor.	Controle realizado.	1	R\$ 0,00	DR-COGEF		DIGEP						

OBJETIVO Nº 16

Descrição:	Divulgar aos servidores a possibilidade de afastamento integral para pós-graduação stricto sensu e pós-doutorado, no ano de 2023 no Campus Dourados, visando o aumento da qualificação da categoria.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1 FORTALECER O DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS PROMOVEDO A QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1.2 Proporcionar a partir de 2020, o afastamento integral para pós-graduação stricto sensu e pós-doutorado, de 5% dos servidores técnicos-administrativos, ao ano e por unidade do IFMS, visando ao aumento da qualificação da categoria.

Programa - Atividade Institucional
Plano Anual de Capacitação

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
16.1	Alcançar o índice percentual de servidores técnicos-administrativos, no Campus Dourados em 2023, de 5% com afastamento integral para pós-graduação stricto sensu e pós-doutorado.	Servidores afastados.	2	R\$ 0,00	DR-COGEP		DIGEP	Janeiro	Dezembro	Não ter servidores inscritos no edital de afastamento.	Índice de eficácia	Quantidade de Servidores afastados integralmente/ quantidade de servidores Existentes.	Políticas acadêmicas
16.1.1	Divulgar edital lançado pela DigeP.	Edital divulgado.	2	R\$ 0,00	DR-COGEP								
16.1.2	Divulgar e orientar aos servidores sobre os procedimentos do afastamento.	Divulgação e orientação realizada.	2	R\$ 0,00	DR-COGEP								

OBJETIVO Nº 17

Descrição:	Acompanhar os servidores do Campus Dourados em afastamento para tratamento de saúde.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.3 FOMENTAR A SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES DO IFMS	5.3.2 Diagnosticar, anualmente, o quantitativo dos afastamentos dos servidores do IFMS para tratamento de saúde.

Programa - Atividade Institucional
Mapeamento de Processos
Qualidade de Vida

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
----	--	---------------------	------	-------------------------	-------------------	----------------------	----------------------	------------	---------	------------------------	---------	-----------	--------------

17.1	Elaborar relatório semestral sobre os afastamentos para tratamento de saúde dos servidores do Campus Dourados.	Relatório elaborado.	2	R\$ 0,00	DR-COGEP			Janeiro	Dezembro	Relatório não realizado.	Índice de eficácia	Informações sobre os afastamentos tabulados e disponíveis: Sim ou Não	Políticas acadêmicas
17.1.1	Quantificar os afastamentos para tratamento de saúde dos servidores do Campus Dourados.	Afastamentos quantificados.	2	R\$ 0,00	DR-COGEP								

OBJETIVO Nº 18

Descrição:	Acompanhar a efetivação da mobilidade internacional para o curso de Tecnologia em Jogos Digitais em parceria com o Instituto Politécnico de Bragança, referente ao edital publicado em 2022.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.7 FORTALECER PROCESSOS DE FOMENTO À INTERNACIONALIZAÇÃO	1.7.1 Desenvolver 08 ações em cada ano de vigência do PDI com a finalidade de fortalecer e fomentar a internacionalização do IFMS.

Programa - Atividade Institucional
Política de Internacionalização do IFMS

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
18.1	Oportunizar a ida de pelo menos, um estudante, por meio de edital, para realização de mobilidade internacional.	Mobilidade efetivada.	1	R\$ 20.000,00	DR-DIRGE	DR-COTJO	RT-GABIN	Fevereiro	Setembro	Não haver interessados.	Índice de eficácia	Estudante matriculado na instituição parceira=sim ou não.	Desenvolvimento institucional
18.1.1	Acompanhar os trabalhos da comissão de seleção do edital juntamente com a coordenação de curso por meio de reunião/envio de email.	Acompanhamento realizado.	1	R\$ 0,00	DR-DIRGE	DR-COTJO DR-DIREN							

OBJETIVO Nº 19

Descrição:	Solicitar a implantação do bloco D e acompanhar a construção do bloco C, conforme estabelecido no plano diretor do Campus Dourados, a fim de proporcionar o estabelecimento da infraestrutura padrão entre os campi do IFMS.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.3 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.3.9 Realizar, até 2023, o mapeamento e a elaboração dos projetos da adequação para atendimento das atividades institucionais da infraestrutura nos campi Dourados, Jardim e Campo Grande, desenvolvendo no mínimo 01 campus por ano, a partir de 2021.

Programa - Atividade Institucional													
Plano Diretor de Infraestrutura													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
19.1	Solicitar à PRODI a produção dos projetos para construção do Bloco D.	Projeto Elaborado.	1	R\$ 0,00	DR-DIRGE	DR-DIRAD	PRODI	Janeiro	Dezembro	Impossibilidade de atendimento da PRODI.	Índice de execução	Solicitação realizada=sim ou não.	Infraestrutura física
19.1.1	Encaminhar ofício de solicitação de produção de projetos para a construção do bloco D.	Ofício encaminhado.	1	R\$ 0,00	DR-DIRGE	PRODI							
19.2	Acompanhar o andamento da obra do bloco C do Campus Dourados.	Acompanhamento realizado.	1	R\$ 0,00	DR-DIRGE	DR-DIRAD		Janeiro	Dezembro	Não execução da obra.	Índice de execução	acompanhamento realizado=sim ou não.	Infraestrutura física
19.2.1	Visitar o canteiro de obras.	Visitas realizadas.	2	R\$ 0,00	DR-DIRGE	DR-DIRAD	PRODI						
19.2.2	Comunicar à Prodi eventuais problemas no andamento da obra.	Comunicação realizada.	1	R\$ 0,00	DR-DIRAD	DR-COADS							
19.2.3	Solicitar acompanhamento da SERTI/DR na execução dos serviços de lógica.	Acompanhamento realizado.	1	R\$ 0,00	DR-DIRGE	DR-SERTI							
OBJETIVO Nº 20													
Descrição:		Elaborar o plano de ação juntamente com a comissão de qualidade de vida dos servidores do Campus Dourados no ano 2023.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo				Objetivo estratégico				Meta estratégica					
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS				5.3 FOMENTAR A SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES DO IFMS				5.3.1 Elaborar a política de saúde e qualidade de vida dos servidores do IFMS até 2023.					
Programa - Atividade Institucional													
Qualidade de Vida													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
20.1	Promover, no mínimo, 3 ações para colaborar com a promoção da qualidade de vida dos servidores no Campus Dourados.	Ações promovidas.	3	R\$ 0,00	DR-COGEPI			Janeiro	Dezembro	Falta de adesão dos servidores e indisponibilidade de palestrante.	Índice de eficácia	Taxas de ações concluídas=(Quantidade de ações realizadas/ ações previstas)*100	Políticas de gestão
20.1.1	Auxiliar na organização da Semana do Servidor.	Semana do servidor realizada.	1	R\$ 0,00	DR-COGEPI								
20.1.2	Contactar parceiros para desenvolverem ações voltadas à saúde dos servidores do Campus Dourados.	Contatos realizados.	1	R\$ 0,00	DR-COGEPI								

20.1.3	Promover ação para verificar a bioimpedância e controle de pressão arterial entre os servidores do Campus Dourados.	Ação realizada.	1	R\$ 0,00	DR-COGE								
OBJETIVO Nº 21													
Descrição:		Gerenciar as atividades dos setores ligados à Direção-Geral do Campus Dourados por meio de planilha e/ou processos institucionais.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo			Objetivo estratégico				Meta estratégica						
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA			4.1 DESENVOLVER A CULTURA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E ORGANIZACIONAL PARTICIPATIVO				4.1.2 Acompanhar, a partir de 2020, por meio da medição dos indicadores das Metas do PDI 2019 -2023, a implementação do modelo de gestão pública baseado na governança institucional para resultados.						
Programa - Atividade Institucional													
Calendário Acadêmico													
Ciclo de Planejamento (PAE-RAE)													
Relatório de Gestão													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
21.1	Desenvolver 2 ações para garantir o fluxo de atendimentos de chamados de TI do Campus Dourados.	Ações realizadas.	2	R\$ 0,00	DR-SERTI			Janeiro	Dezembro	Falta de priorização nos atendimentos.	Índice de execução	Quantidade de ações realizadas / quantidade de ações previstas *100	Políticas de gestão
21.1.1	Analisar os chamados de forma a determinar a ordem de atendimento, segundo o impacto que o problema causa aos usuários.	Chamados analisados.	300	R\$ 0,00	DR-SERTI								
21.1.2	Atender e instruir os usuários quanto à abertura dos chamados de TI do Campus Dourados.	Usuários aptos a utilizar o sistema de chamado.	300	R\$ 0,00	DR-SERTI								
21.2	Realizar a gestão do banco de dados da Dirge-DR, por meio da atualização das informações da planilha eletrônica de controle.	Planilha atualizada.	1	R\$ 0,00	DR-GABIN	DR-DIRGE		Janeiro	Dezembro	Esquecimento do registro da informação por parte dos servidores do Gabinete.	Índice de execução	Banco de dados atualizado: sim ou não.	Políticas de gestão
21.2.1	Elaborar documentos oficiais da Direção-Geral do Campus Dourados.	Documentos elaborados.	500	R\$ 0,00	DR-GABIN	DR-DIRGE							
21.2.2	Atualizar regularmente as atividades realizadas pela Dr-Dirge na planilha.	Controle realizado.	1	R\$ 0,00	DR-GABIN	DR-DIRGE							

21.3	Desenvolver através de 6 ações, as atividades de organização de 100% das reuniões administrativas da Direção-Geral do Campus Dourados, conforme agenda anual pré-definida.	Ações realizadas.	6	R\$ 0,00	DR-GABIN	DR-DIRGE		Janeiro	Dezembro	Não participação dos servidores.	Índice de execução	Taxa de alcance das ações = Quantidade de ações realizadas / quantidades de ações previstas *100	Políticas de gestão
21.3.1	Convocar a equipe de gestão do campus Dourados para as reuniões administrativas.	Equipe de gestão convocada.	1	R\$ 0,00	DR-GABIN	DR-DIRGE							
21.3.2	Realizar as reuniões mensais com a equipe de gestão, conforme calendário estabelecido.	Reuniões mensais realizadas.	11	R\$ 0,00	DR-GABIN	DR-DIRGE							
21.3.3	Providenciar as memórias das reuniões e /ou gravações e compartilhá-las com os participantes.	Reuniões realizadas.	1	R\$ 0,00	DR-GABIN	DR-DIRGE							
21.3.4	Realizar reuniões com servidores para boas-vindas e prestação de contas.	Reuniões realizadas.	2	R\$ 0,00	DR-DIRGE								
21.3.5	Preparar apresentação(ões) da Direção-Geral para a(s) reunião(ões).	Apresentação concluída.	2	R\$ 0,00	DR-GABIN	DR-DIRGE							
21.3.6	Realizar reuniões com as equipes do Napne, Nuged, Neabi, CPA e TecnoIF para alinhamento das ações no ano 2023.	Reuniões realizadas.	10	R\$ 0,00	DR-DIRGE	DR-TecnoIF DR-CPA DR-NUGED DR-NEABI DR-NAPNE							
21.4	Acompanhar o Plano Anual Específico 2023 e Relatórios parciais do RAE do Campus Dourados.	Acompanhamento Realizado.	1	R\$ 0,00	DR-DIRGE	DR-DIRAD DR-DIREN DR-GABIN DIPLA		Janeiro	Dezembro	Planejamento do Campus não realizado.	Índice de eficácia	PAE e RAE realizado = sim ou não	Políticas de gestão
21.4.1	Elaborar o Relatório Anual Específico do Campus Dourados no sistema da Avaliação de Desempenho.	RAE elaborado.	2	R\$ 0,00	DR-DIRGE	DR-DIRAD DR-DIREN							
21.4.2	Reunir-se com os setores participantes no processo do Planejamento Anual Específico (PAE) para atualização no sistema.	Sistema atualizado.	2	R\$ 0,00	DR-DIRGE	DR-DIREN DR-DIRAD							
21.4.3	Compartilhar com a equipe de servidores, o PAE / RAE do Campus Dourados.	Documento compartilhado.	2	R\$ 0,00	DR-DIRGE	DR-GABIN							
21.5	Acompanhar as atividades estabelecidas no calendário acadêmico e sistemas gerenciais (Plataforma Nilo Peçanha e SISTEC).	Evento/ação realizada	9	R\$ 0,00	DR-DIRGE	DR-DIREN DR-DIRAD		Janeiro	Dezembro	Não envolvimento dos servidores /estudantes	Índice de execução	Quantidade de atividades realizadas/ quantidade de atividades previstas*100	Políticas acadêmicas
21.5.1	Realizar apresentação sobre os indicadores/concepções institucionais na semana pedagógica do Campus Dourados.	Apresentação realizada.	2	R\$ 0,00	DR-DIRGE	DR-DIREN							
21.5.2	Participar da Semana do Meio Ambiente.	Participação realizada.	1	R\$ 0,00	DR-DIRGE								
21.5.3	Participar da cerimônia de colação de grau/diplomação.	Participação realizada.	1	R\$ 0,00	DR-DIRGE								

[illegible]

Descrição:	Garantir e disponibilizar serviços e infraestrutura de TI do Campus Dourados
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.3 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.3.1 Desenvolver, no mínimo, 2 projetos, anualmente, para adequar a infraestrutura física e tecnológica ao Plano Diretor, visando ao desenvolvimento das atividade de ensino, pesquisa e extensão e de gestão.

Programa - Atividade Institucional
Plano Diretor de Infraestrutura

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
22.1	Garantir os serviços de telecomunicações (telefonia, internet e intranet) do campus em efetivo funcionamento, por meio de 2 ações.	Manter os serviços em funcionamento.	2	R\$ 0,00	DR-SERTI			Janeiro	Dezembro	Ficar sem os serviços essenciais para operacionalizar as atividades do campus.	Índice de execução	Quantidade de ações / quantidade ações previstas * 100	Políticas de gestão
22.1.1	Monitorar serviços de telecomunicações e quando necessário, realizar abertura de chamados com a empresa responsável.	Manter os serviços em funcionamento.	1	R\$ 0,00	DR-SERTI								
22.1.2	Monitorar os equipamentos de infraestrutura local do Campus Dourados e dar manutenção de forma corretiva /preventiva.	Equipamentos monitorados e em funcionamento.	1	R\$ 0,00	DR-SERTI								
22.2	Ampliar e melhorar a infraestrutura de TI do Campus Dourados, por meio de 04 ações.	Fornecer e melhorar os serviços de telecomunicações nas dependências.	4	R\$ 0,00	DR-SERTI	DR-DIRAD DR-COADS DR-DIRGE		Janeiro	Dezembro	Ficar sem os serviços essenciais para operacionalizar as atividades do campus.	Índice de execução	Ações realizadas / ações previstas * 100	Políticas de gestão
22.2.1	Avaliar as demandas recebidas para definição dos itens de TI a serem incluídos no PAC (Planejamento Anual de Compras) e/ou PDTIC (Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação).	Avaliação realizada.	1	R\$ 0,00	DR-SERTI								
22.2.2	Realizar manutenções de cabeamento de rede de forma corretiva/preventiva.	Manutenções realizadas.	1	R\$ 0,00	DR-SERTI								
22.2.3	Realizar manutenções dos computadores do campus de forma corretiva/preventiva.	Manutenções realizadas.	1	R\$ 0,00	DR-SERTI								

22.2.4	Adequar e reestruturar o rack da sala do Serviço de Tecnologia da Informação e Suporte Técnico (SERTI) do Campus Dourados.	Rack do Serti DR adequado.	1	R\$ 0,00	DR-SERTI								
--------	--	----------------------------	---	----------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE			
Não possui			

COPARTICIPAÇÃO RECEBIDAS			
SETOR	ITENS	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
PROEX	meta	Realizar ações a fim de sensibilizar os campi, objetivando o acompanhamento mínimo de 35% do total de egressos em cada turma de concluintes.	
	ação	Presidir a Comissão Central de Acompanhamento de Egressos, objetivando a criação do plano anual de acompanhamento de egressos.	
	ação	Discutir e sugerir as estratégias operacionais para efetivação do acompanhamento de egressos nos campi;	
	ação	Realizar a aferição dos resultados, obtidos conforme os relatórios enviados pelas comissões locais dos campi, das respostas dos questionários aplicados aos egressos.	
PROPI	meta	Orientar e apoiar os campi para o cumprimento dos índices percentuais anuais de verticalização (pós-graduação), previstos no PDI 2019-2013.	
	ação	Desenvolver o Programa PAPG por meio da publicação do Edital de Seleção de Projetos vinculados ao programa.	

COPARTICIPAÇÃO ENVIADAS				
SETOR	REF.	ITENS	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
DR-IFMS	15.1	meta	Alcançar índice anual mínimo de capacitação e qualificação de servidores do Campus Dourados de 60%.	
	15.1.1	ação	Divulgar potenciais instituições, a fim de atender as demandas institucionais de capacitação e qualificação dos servidores do Campus Dourados, conforme Plano de Desenvolvimento de Pessoas.	
	15.1.2	ação	Controlar os quantitativos de servidores capacitados e qualificados, como também o quantitativo de cursos realizados por servidor.	

PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2023	
-------------------------------	--

Unidade:	Câmpus Jardim
-----------------	---------------

Subunidade:	JD-IFMS
--------------------	---------

OBJETIVO Nº 1

Descrição:	Desenvolver Estratégias a fim de manter ou alcançar os índices percentuais do preenchimento de vagas ofertadas estabelecidas no PDI.
------------	--

Descrição:	Desenvolver Estratégias a fim de manter ou alcançar os índices percentuais do preenchimento de vagas ofertadas estabelecidas no PDI.
------------	--

Início execução:	Janeiro
------------------	---------

Início execução:	Janeiro
------------------	---------

Fim execução:	Dezembro
----------------------	-----------------

Fim execução:	Dezembro
----------------------	-----------------

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
----------------	----------------------	------------------

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
----------------	----------------------	------------------

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
----------------	----------------------	------------------

1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.1 Aumentar o percentual de preenchimento de vagas ofertadas para 95% até 2023.
---	--	--

1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.1 Aumentar o percentual de preenchimento de vagas ofertadas para 95% até 2023.
---	--	--

1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.1 Aumentar o percentual de preenchimento de vagas ofertadas para 95% até 2023.
---	--	--

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
1.1	Manter os índices percentuais de 70% do preenchimento de vagas ofertadas previstas no PDI.	Matrículas	1	R\$ 0,00	JD-DIREN	JD-COETI JD-COINF JD-COBAR JD-COLCP JD-COPIT JD-COPED		Janeiro	Dezembro	A situação pandêmica perdurar e não conseguirmos retornar com 100% de nossa capacidade.	Índice de eficácia	Índice alcançado ou mantido? Sim ou não.	Políticas acadêmicas
1.1.1	Analisar o índice percentual obtido no ano anterior referente ao preenchimento de vagas ofertadas no Campus.	Relatório	1	R\$ 0,00	JD-DIREN	JD-GABIN JD-COGEA JD-DIRGE JD-ADEPE JD-NUGED							
1.1.2	Realizar ações corretivas para adequar e manter os índices previstos.	Índices previstos	1	R\$ 0,00	JD-DIREN	JD-COETI JD-COINF JD-COBAR JD-COLCP JD-COPIT JD-COPED JD-NUGED							

OBJETIVO Nº 2									
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Descrição:	Desenvolver Estratégias a fim de reduzir a taxa de evasão no Campus estabelecida no PDI.
------------	--

Descrição:	Desenvolver Estratégias a fim de reduzir a taxa de evasão no Campus estabelecida no PDI.
------------	--

Início execução:	Janeiro
------------------	---------

Início execução:	Janeiro
------------------	---------

Fim execução:	Dezembro
----------------------	-----------------

Fim execução:	Dezembro
----------------------	-----------------

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.2 Reduzir, tendo como base o ano de 2018, a taxa de evasão em 5% anualmente, totalizando 25% em 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
2.1	Reduzir a taxa de Evasão em 5%.	Evasão reduzida	1	R\$ 0,00	JD-DIREN	JD-COETI JD-COINF JD-COBAR JD-COLCP JD-COPIT JD-COPED		Janeiro	Dezembro	A situação pandêmica perdurar e não conseguirmos retomar 100% das atividades presenciais.	Índice de eficácia	Taxa de evasão do ano atual/ Taxa de Evasão Prevista.	Políticas acadêmicas
2.1.1	Verificar quais cursos apresentam taxa de evasão elevada.	Verificação concluída	1	R\$ 0,00	JD-DIREN	JD-COETI JD-COINF JD-COBAR JD-COLCP JD-COPIT JD-COPED							
2.1.2	Realizar ações corretivas para reduzir as taxas de evasão.	Ações realizadas	1	R\$ 0,00	JD-DIREN	JD-DIRGE JD-COPIT JD-COETI JD-COINF JD-COBAR JD-NUGED JD-COLCP							

OBJETIVO Nº 3

Descrição:	Desenvolver estratégias a fim de ampliar o índice percentual de acompanhamento de egressos, conforme previsto no PDI.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.3 SISTEMATIZAR E EFETIVAR O ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS	1.3.1 Ampliar anualmente, em 10% o índice percentual de acompanhamento de egressos, tendo como base o ano de 2020.

Programa - Atividade Institucional

Programa de Acompanhamento de Egressos

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
----	--	---------------------	------	-------------------------	-------------------	----------------------	----------------------	------------	---------	------------------------	---------	-----------	--------------

3.1	Ampliar em 10% o índice de acompanhamento de egressos no campus tendo como base o ano de 2021.	Egressos acompanhados	1	R\$ 0,00	JD-DIRGE	JD-GABIN JD-DIREN JD-NUGED		Janeiro	Dezembro	O risco para que esta seja alcançada é não encontrarmos os estudantes egressos ou a maioria deles.	Índice de eficácia	Índice de acompanhamento de egresso do ano atual/ índice de acompanhamento de egresso Previsto.	Políticas acadêmicas
3.1.1	Realizar as atividades administrativas como atualização das informações dos egressos e contato com os egressos.	Atividades realizadas	1	R\$ 0,00	JD-GABIN	JD-COGEA JD-CEREL							

OBJETIVO Nº 4

Descrição:	Realizar um evento de Arte e um evento de Cultura no Campus, além da semana de arte e cultura.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.4 PROMOVER ATIVIDADES CULTURAIS E ESPORTIVAS PARA O DESENVOLVIMENTO HUMANO	1.4.3 Desenvolver no mínimo um evento de arte e um de cultura, além da semana de arte e cultura, anualmente, nos dez campi do IFMS, a partir da institucionalização dos núcleos de arte e cultura.

Programa - Atividade Institucional
Programa de Arte e Cultura

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
4.1	Realizar um evento de Arte no primeiro semestre no Campus.	Evento realizado	1	R\$ 0,00	JD-DIRGE	JD-GABIN JD-DIREN JD-ADEPE		Janeiro	Dezembro	Não podermos realizar o evento por causa da pandemia ou por algum outro motivo.	Índice de eficácia	Evento Realizado no Campus? Sim ou não	Políticas acadêmicas
4.1.1	Sensibilizar a Comunidade Acadêmica para efetivar a realização do evento de Arte no campus	Ata de reunião	1	R\$ 0,00	JD-DIRGE	JD-GABIN JD-DIREN							
4.2	Realizar um evento de Cultura no segundo semestre no Campus.	Evento realizado	1	R\$ 0,00	JD-DIRGE			Janeiro	Dezembro	...	Índice de eficácia	Evento Realizado no Campus? Sim ou não	Políticas acadêmicas
4.2.1	Sensibilizar a Comunidade Acadêmica para efetivar a realização do evento de Cultura no campus.	Ata de reunião	1	R\$ 0,00	JD-DIRGE								

OBJETIVO Nº 5

Descrição:	Implementar as atividades não presenciais nos cursos presenciais, técnico e graduação no Campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.5 AMPLIAR O USO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E A OFERTA DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	1.5.3 Atender anualmente, com a oferta de cursos, 25 municípios do estado de Mato Grosso do Sul, por meio da EAD.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
5.1	Celebrar ou manter, os acordos de cooperação com no mínimo 1 município da área de abrangência do Campus.	Acordo firmado	1	R\$ 0,00	JD-DIRGE	JD-DIRAD JD-DIREN JD-COEAD		Janeiro	Dezembro	Não conseguirmos firmar parceria	Índice de execução	Parcerias firmadas () sim () não	Políticas acadêmicas
5.1.1	Realizar reuniões com representantes dos municípios, a fim de buscar parcerias.	Parceria firmada	1	R\$ 0,00	JD-DIRGE	JD-DIRAD JD-DIREN JD-COERI							

OBJETIVO Nº 6

Descrição:	Apoiar e monitorar o desenvolvimento dos trabalhos de iniciação científica desenvolvidos no Campus equivalente ao TCC no nível médio e de graduação.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.6 CONSOLIDAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	1.6.2 Alcançar no mínimo, 05 trabalhos de iniciação científica, por campi, como equivalentes ao TCC no nível médio e graduação até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
6.1	Converter no mínimo 2 trabalhos de Iniciação Científica no Campus como equivalentes ao TCC no nível médio e graduação até o final do período letivo.	Dois Trabalhos de Iniciação Científica equivalentes ao TCC.	1	R\$ 0,00	JD-DIREN	JD-COETI JD-COPEI JD-COINF JD-COBAR JD-COPIT JD-COPED		Janeiro	Dezembro	Não conseguirmos 2 estudantes dispostos a converter seus projetos de iniciação científica em TCC	Índice de execução	Quantidade de trabalhos convertidos / Quantidade de trabalhos previstos	Políticas acadêmicas
6.1.1	Sensibilizar os professores dos Campi a fim de priorizar o alcance do quantitativo previsto de trabalhos convertidos como equivalentes ao TCC.	Professores sensibilizados.	1	R\$ 0,00	JD-DIRGE	JD-DIREN JD-COPEI							

OBJETIVO Nº 7

Descrição:	Desenvolver estratégias para realizar projetos de pré-incubação no campus.
------------	--

Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico								Meta estratégica			
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL		2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO								2.4.2 Alcançar 1 projeto de incubação por unidade de TecnolFs ativa/ano e 1 empresa graduada até 2023.			
Programa - Atividade Institucional													
IF Maker													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
7.1	Alcançar a quantidade de 1 projeto de incubação através da nossa TecnolFs.	Projeto incubado	1	R\$ 0,00	JD-DIREN			Janeiro	Dezembro	Não conseguirmos incubar nenhum projeto	Índice de execução	Projeto incubado sim () não ()	Políticas acadêmicas
7.1.1	Estimular a participação da comunidade em projetos de incubação.	Participação em projetos de incubação	1	R\$ 0,00	JD-DIRGE	JD-DIREN							
7.1.2	Conscientizar os servidores a estimular os estudantes a participarem dos projetos de incubação.	Projetos incubados	1	R\$ 0,00	JD-DIRGE	JD-DIREN							
OBJETIVO Nº 8													
Descrição:		Sensibilizar os docentes do campus a efetivar em suas cargas horárias as atividades de pesquisa e inovação.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico								Meta estratégica			
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL		2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO								2.4.3 Alcançar 10% da carga horária docente para atividades de pesquisa e inovação até 2023.			
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
8.1	Alcançar o índice percentual de 5% da carga horária docente destinada as atividades de pesquisa e inovação.	Horários docentes disponíveis para projetos de pesquisa.	1	R\$ 0,00	JD-DIREN	JD-COPEI		Janeiro	Dezembro	Os docentes não se dispuserem a executar projeto de pesquisa e inovação	Índice de eficácia	Porcentagem de projetos de pesquisa executados.	Políticas acadêmicas
8.1.1	Realizar reunião com os docentes a fim de sensibilizá-los a participar dos editais de pesquisa e inovação.	Ata de reunião	1	R\$ 0,00	JD-DIREN	JD-COPEI							

OBJETIVO Nº 9													
Descrição:		Sensibilizar e apoiar a participação dos servidores envolvidos diretamente com o atendimento a estudantes com altas habilidades / superdotação.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico					Meta estratégica						
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL		2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO					2.4.5 Estabelecer parceria com instituição especializada, objetivando semestralmente uma capacitação com 100% dos servidores envolvidos diretamente com o atendimento a estudantes com altas habilidades / superdotação, até 2023.						
Programa - Atividade Institucional													
Seminário do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Especiais (Napne)													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
9.1	Alcançar o índice de 100% dos servidores envolvidos diretamente com o atendimento a estudantes com altas habilidades / superdotação, no 1º semestre.	Servidores envolvidos	1	R\$ 0,00	JD-DIRGE	JD-DIREN JD-NAPNE		Janeiro	Dezembro	Não conseguir apoio de setores externos para ofertar capacitação aos servidores do campus Jardim.	Índice de eficácia	Quantidade de servidores capacitados no semestre / Quantidade total de servidores envolvidos.	Políticas acadêmicas
9.1.1	Divulgar as capacitações ofertadas pela Proex.	Divulgação realizada	1	R\$ 0,00	JD-DIRGE	JD-DIREN JD-NAPNE							
9.2	Alcançar o índice de 100% dos servidores envolvidos diretamente com o atendimento a estudantes com altas habilidades / superdotação, no 2º semestre.	Servidores envolvidos	1	R\$ 0,00	JD-DIRGE	JD-DIREN JD-NAPNE		Janeiro	Dezembro	Não conseguirmos a participação dos servidores	Índice de eficácia	Quantidade de servidores capacitados no semestre / Quantidade total de servidores envolvidos.	Políticas acadêmicas
9.2.1	Divulgar as capacitações ofertadas pela Proex.	Divulgação realizada	1	R\$ 0,00	JD-DIRGE	JD-DIREN JD-COERI							
OBJETIVO Nº 10													
Descrição:		Adequar o fornecimento de merenda escolar aos estudantes.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											

Macro objetivo			Objetivo estratégico				Meta estratégica						
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE			3.1 GARANTIR E AMPLIAR AS POLÍTICAS INTERNAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL				3.1.1 Institucionalizar a oferta de alimentação escolar, em no mínimo cinco campi do IFMS, até 2023.						
Programa - Atividade Institucional													
Programa Institucional de Incentivo ao Ensino, Extensão, Pesquisa e Inovação (Piepi)													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
10.1	Consolidar, através de 2 ações, a oferta da merenda escolar fria no ano de 2022.	Merenda ofertada	1	R\$ 0,00	JD-DIRGE	JD-GABIN JD-DIRAD JD-DIREN JD-ADEPE		Janeiro	Dezembro	Ausência de empresas interessadas ou com capacidade operacional para fornecimento da alimentação escolar (licitação deserta ou fracassada); Ausência ou cortes no orçamento público; Estrutura física deficitária; Falta de pessoal.	Índice de eficácia	Quantidade de ações realizadas / Quantidade de ações previstas.	Políticas acadêmicas
10.1.1	Adequar o cardápio da merenda fria / quente conforme recomendações da profissional nutricionista.	Cardápio adequado	1	R\$ 0,00	JD-DIRGE	JD-NUGED							
10.1.2	Contratação de empresa terceirizada para fornecimento e entrega de merenda fria / quente.	Contratação de empresa terceirizada.	1	R\$ 1.500.000,00	JD-DIRGE	JD-COPOR							
OBJETIVO Nº 11													
Descrição:		Desenvolver estratégias a fim de construir o Plano Anual de Contratações do campus Jardim, como também manter alimentado o Sistema PGC.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo			Objetivo estratégico				Meta estratégica						
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA			4.5 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL				4.5.1 Implantar, em 2019, o Plano Anual de Contratações (PAC), de modo participativo, nos campi e na Reitoria, com a devida alimentação do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC)						
Programa - Atividade Institucional													

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
11.1	Manter a construção participativa, no Campus Jardim, do PAC no ano de 2022.	- Levantamento realizado: () Sim ou () Não	1	R\$ 0,00	JD-DIRAD	JD-COMAT		Janeiro	Dezembro	Riscos: Alterações no orçamento ou liberações fora do prazo previstos, problemas nas aquisições de materiais e serviços. Baixa resposta às demandas devido a falta de pessoal.	Índice de eficácia	Quantidade de ações realizadas / Quantidade de ações previstas.	Políticas acadêmicas
11.1.1	Estimular a construção participativa do PAC .	Construção participativa estimulada e efetiva	1	R\$ 0,00	JD-DIRAD								
11.2	Realizar o levantamento de necessidades de compras e contratação do Campus Jardim, no que concerne ao ano de 2023, para a correta alimentação do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações pela Reitoria.	Ferramenta precisa para balizar as contratações durante o ano de execução orçamentária, guiando a Instituição quanto aos processos de aquisição necessários.	1	R\$ 0,00	JD-DIRAD	JD-COMAT		Janeiro	Dezembro	Falta de planejamento e controle no processo de aquisições e contratações; Falta de interesse e participação dos responsáveis devido a alta demanda de atividades diárias.	Índice de eficácia	- Levantamento realizado: () Sim ou () Não ;	Políticas acadêmicas
11.2.1	Aprimorar o controle das informações sobre as contratações do ano de 2023 do campus, a fim de alimentar de forma eficiente e precisa o Sistema PGC.	Controle das informações sobre as contratações aprimorado	1	R\$ 0,00	JD-DIRAD								

OBJETIVO Nº 12

Descrição:	Desenvolver estratégias a fim de aumentar a efetividade da execução do valor das contratações previstas no PAC de 2023 para o campus Jardim.		
Início execução:	Janeiro		
Fim execução:	Dezembro		
Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica	
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.5 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL	4.5.2 Aumentar anualmente, em 5%, o índice de efetividade da execução do valor das contratações previstas no Plano Anual de Contratações - PAC, objetivando obter a melhoria contínua da efetividade da execução das contratações, até 2023.	

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
12.1	Aumentar em 5% o índice de efetividade da execução das contratações previstas no PAC de 2023 do campus Jardim.	Melhoria no planejamento e execução das contratações;	1	R\$ 0,00	JD-DIRAD	JD-DIRGE		Janeiro	Dezembro	Redução/cortes no orçamento previsto; Excessos de demandas operacionais que atrapalhem o acompanhamento; Falta de clareza de alguns setores sobre prioridades, bem como urgências, atrapalhando a execução do planejamento.	Índice de eficácia	"Índice de efetividade da execução do PAC no campus Jardim = Índice de efetividade de execução obtido em 2023 - Índice de efetividade de execução obtido em 2022. Índice de efetividade de execução obtido em 2023 = valor das contratações executadas em 2023 / Valor das contratações previstas no PAC 2023"	Políticas acadêmicas
12.1.1	Manter acirrado controle sobre o previsto no PAC e a execução das contratações em andamento no corrente ano no campus Jardim, tomando as providências necessárias e cabíveis sempre que necessário para melhorar o índice.	Melhoria dos índices de contratações previstas no PAC	1	R\$ 0,00	JD-DIRAD	JD-COMAT							
12.1.2	Elaborar calendário de contratações para o campus Jardim.	Calendário elaborado	1	R\$ 0,00	JD-DIRAD	JD-COMAT							

OBJETIVO N° 13

Descrição:	Desenvolver estratégias a fim de obter índice percentual mínimo de efetividade nas execuções orçamentárias planejadas do orçamento de custeio no QDD do campus Jardim.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.5 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL	4.5.3 Alcançar, anualmente, o índice percentual de, no mínimo, 80% da execução orçamentária do valor das execuções planejadas do orçamento de custeio no Quadro de Detalhamento de Despesas – QDD, de cada unidade do IFMS, objetivando a valorização do planejamento no QDD, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

[illegible]

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1 FORTALECER O DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS PROMOVENDO A QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1.1 Capacitar e qualificar 60% dos servidores, conforme o Plano de Desenvolvimento de Pessoas, anualmente, para o atendimento das demandas institucionais, por meio de ações promovidas pelo IFMS ou por parcerias com instituições públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
14.1	Alcançar índice anual mínimo de capacitação e qualificação de servidores de 60%.	Índice anual mínimo alcançado.	1	R\$ 0,00	JD-DIRGE	JD-GABIN		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse /motivação/tempo dos colaboradores para se capacitarem	Índice de eficácia	Quantidade de Servidores capacitados/ quantidade de servidores Existentes.	Políticas acadêmicas
14.1.1	Prospectar potenciais instituições, a fim de atender as demandas institucionais de capacitação e qualificação dos servidores.	Instituições prospectadas e servidores qualificados e capacitados.	1	R\$ 0,00	JD-DIRGE	JD-GABIN JD-COERI							
14.1.2	Promover a oferta de cursos de capacitação e ou qualificação aos servidores do Campus, conforme o Plano de Desenvolvimento de Pessoas.	Cursos ofertados e servidores devidamente capacitados /qualificados	1	R\$ 0,00	JD-DIRGE	JD-COERI JD-COGEP							
14.1.3	Controlar os quantitativos de servidores capacitados e qualificados, como também o quantitativo de cursos realizados por servidor.	Quantitativo de servidores capacitados /qualificados individual e coletivamente controlado	1	R\$ 0,00	JD-DIRGE	JD-COGEP							

OBJETIVO Nº 15

Descrição:	Desenvolver estratégia a fim de estabelecer eficaz sistema de controle do quantitativo de servidores que ficarão afastados por acidentes ou doenças profissionais, como também o quantitativo de dias que ficarão afastados, no campus Jardim.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo		Objetivo estratégico				Meta estratégica							
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS		5.3 FOMENTAR A SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES DO IFMS				5.3.3 Monitorar, anualmente, o quantitativo de afastamentos dos servidores do IFMS por acidentes ou doenças profissionais.							
Programa - Atividade Institucional													
Qualidade de Vida													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
15.1	Obter e mapear as informações precisas sobre os afastamentos por acidentes ou doenças profissionais dos servidores do campus Jardim.	Informações obtidas e mapeadas	1	R\$ 0,00	JD-DIRGE	JD-COGEP		Janeiro	Dezembro	Não conseguirmos as informações precisas necessárias para o mapeamento.	Índice de eficácia	Informações sobre os afastamentos tabuladas e disponíveis: Sim ou Não	Políticas acadêmicas
15.1.1	Tabular as informações relevantes sobre os afastamentos por acidentes ou doenças profissionais dos servidores do campus Jardim.	Informações tabuladas	1	R\$ 0,00	JD-DIRGE	JD-COGEP							

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE	
A meta 1.4.1 não foi inserida, porque como não temos previsão de retorno presencial é complicado tentar inserir nova modalidade esportiva em meio ao trabalho remoto. Quando retornarmos para as atividades presenciais essa meta poderá ser atendida.	
A meta 1.5.1 foi realizada na revisão do PPC finalizada em dezembro de 2019 com a implementação de carga - horária em Ead no PPC do curso Técnico em Edificações. Futuramente podemos implementar mais EAD em outros cursos para contribuir com essa meta.	
A meta 3.1.2 deve ser realizada em conjunto reitoria e campi é bastante complicado um campi criar objetivos, metas e ações de forma individual sendo que se trata de ação institucional.	
As metas 4.5.2 e 4.5.3 não foram contempladas pelo campus com objetivos por causa da mudança das UASGs, como não sabemos como ficarão os processos preferimos aguardar como ficará a organização institucional para depois elaborarmos objetivos e metas para ela.	
A meta 5.1.3 já foi atingida por meio do edital de afastamento para técnicos lançado pela Digep em 2020 e no campus Jardim já temos uma servidora afastada cursando Doutorado.	
A meta 1.1.2 não foi inserida porque no campus Jardim ela já foi atingida.	
A meta 1.1.3 não foi adicionada porque no campus Jardim já temos mais de 50% de vagas ofertadas em cursos técnicos e temos também a oferta de curso de Licenciatura em Informática e Proeja Técnico em Informática e Técnico em Edificações	
A meta 1.2.3 não contempla os campi Dourados, Navirai e Jardim.	
A meta 1.1.2 já foi atingida pelo campus Jardim.	
A meta 1.6.1 tem previsão de alcance até 2021, como o PAE foi elaborado para 2022 ela não foi inserida.	
A meta 2.1.1 será inserida no PAE 2023, porque com a pandemia tivemos uma queda muito grande em projetos de pesquisa e incubados, por isso tentaremos primeiro melhorar o número de projetos de pesquisa e incubados para assim atingir registros de patentes futuramente.	
A meta 2.1.2 será inserida no PAE 2023 e a justificativa é a mesma da meta 2.1.1 - precisamos primeiro retomar o número que tínhamos de projetos de pesquisa e incubados que diminuíram muito por causa da pandemia.	
A meta 2.3.2 não foi inserida no PAE 2022 por conta da centralização das Uasg, logo precisamos de contrato centralizado para uso do 0, 80% do orçamento para publicidade o que foge do controle interno do campus.	
Como foi inserida a meta 2.4.2 que refere-se a projetos incubados não inserimos a meta 2.4.1.	
A meta 4.3.3 não foi inserida pois sem um bibliotecário não conseguimos prever possibilidades de melhora no serviço da biblioteca do campus. No momento estamos tentando manter o atendimento e já estamos com dificuldades.	
A meta 4.3.4 não foi inserida pelo mesmo motivo da 4.3.3.	
As metas 4.3.5 e 4.3.6 não foram inseridas pelo mesmo motivo da meta 4.3.3 e 4.3.4.	
A meta 5.1.2 já foi atingida no campus Jardim.	

COPARTICIPAÇÃO RECEBIDAS			
SETOR	ITENS	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
PROEX	meta	Realizar ações a fim de sensibilizar os campi, objetivando o acompanhamento mínimo de 35% do total de egressos em cada turma de concluintes.	
	ação	Presidir a Comissão Central de Acompanhamento de Egressos, objetivando a criação do plano anual de acompanhamento de egressos.	
	ação	Discutir e sugerir as estratégias operacionais para efetivação do acompanhamento de egressos nos campi;	
	ação	Realizar a aferição dos resultados, obtidos conforme os relatórios enviados pelas comissões locais dos campi, das respostas dos questionários aplicados aos egressos.	
PROPI	meta	Orientar e apoiar os campi para o cumprimento dos índices percentuais anuais de verticalização (pós-graduação), previstos no PDI 2019-2013.	
	ação	Desenvolver o Programa PAPG por meio da publicação do Edital de Seleção de Projetos vinculados ao programa.	

COPARTICIPAÇÃO ENVIADAS				
SETOR	REF.	ITENS	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
Não possui				

PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2023	
-------------------------------	--

Unidade:	Câmpus Naviraí
-----------------	----------------

Subunidade:	NV-IFMS
--------------------	---------

OBJETIVO Nº 1

Descrição:	Identificar cursos ofertados no Campus Naviraí por eixo tecnológico.
------------	--

Início execução:	Janeiro
-------------------------	----------------

Fim execução:	Dezembro
----------------------	-----------------

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.1 OFERTAR CURSOS E AÇÕES QUE ATENDAM ÀS DEMANDAS PRODUTIVAS SOCIAIS E CULTURAIS LOCAIS	1.1.2 Ofertar 75% dos cursos presenciais, a cada ano de vigência do PDI, em cada campus, relacionados aos eixos tecnológicos do campus, identificados de acordo com as demandas regionais.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
1.1	Identificar os cursos presenciais ofertados pelo Campus Naviraí por eixo tecnológico em 2023.	Cursos identificados, tabulados e publicados.	1	R\$ 0,00	NV-ADEPE	NV-GABIN		Janeiro	Dezembro	Mal planejamento do corpo docente; não ter corpo docente suficiente para atender a meta.	Índice de eficácia	Cursos identificados = SIM ou NÃO.	Políticas acadêmicas
1.1.1	Relacionar cursos presenciais ofertados pelo Campus por eixo tecnológico.	Cursos relacionados e tabulados.	1	R\$ 0,00	NV-ADEPE								
1.1.2	Indicar o percentual de atendimento de cada curso por eixo.	Percentual de atendimento levantado.	1	R\$ 0,00	NV-ADEPE								
1.1.3	Indicar o percentual total de cursos presenciais vinculados aos eixos estabelecidos.	Percentual total de cursos levantados.	1	R\$ 0,00	NV-ADEPE								
1.1.4	Publicar resultado no Boletim Informativo do Campus.	Publicação dos resultados.	1	R\$ 0,00	NV-GABIN								

OBJETIVO N° 2	
---------------	--

Descrição:	Desenvolver Estratégias a fim de cumprir a Lei de Criação dos IFs e do Plano Nacional de Educação (PNE), no tocante ao alcance dos índices percentuais estabelecidos.
------------	---

Início execução:	Janeiro
-------------------------	----------------

Fim execução:	Dezembro
----------------------	-----------------

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.1 OFERTAR CURSOS E AÇÕES QUE ATENDAM ÀS DEMANDAS PRODUTIVAS SOCIAIS E CULTURAIS LOCAIS	1.1.3 Ofertar, em cada ano de vigência do PDI, vagas em cada campus em observação aos percentuais estabelecidos na Lei de Criação dos IFs e do Plano Nacional de Educação (PNE): 50% nos cursos técnicos, 20% nos cursos de formação de professores, 10% nos cursos de Educação de Jovens e Adultos.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
2.1	Manter os índices percentuais previstos para os Cursos Técnicos no Campus.	Cursos e modalidades ofertadas identificados.	1	R\$ 0,00	NV-DIREN	NV-ADEPE		Janeiro	Dezembro	Incerteza quanto à cedência do prédio pela SED e a construção da nova sede.	Índice de eficácia	Índices mantidos = SIM ou NÃO	Políticas acadêmicas
2.1.1	Analisar a efetividade, por meio de avaliação dos números de inscritos, ingressantes e formados nos cursos técnicos ofertados pelo Campus.	Efetividade analisada.	1	R\$ 0,00	NV-DIREN	NV-ADEPE							
2.1.2	Analisar o catálogo nacional de cursos técnicos e reavaliar os cursos atuais existentes no Campus.	Cursos avaliados.	1	R\$ 0,00	NV-DIREN	NV-ADEPE							

OBJETIVO Nº 3

Descrição:	Cumprir o atendimento de 95% de preenchimento de vagas ofertadas no Campus Naviraí.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.1 Aumentar o percentual de preenchimento de vagas ofertadas para 95% até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
3.1	Ampliar em 5% o número de inscritos nos cursos ofertados no Campus Naviraí, em relação à 2022.	Número de inscritos ampliado.	1	R\$ 0,00	NV-DIREN	NV-CEREL NV-COGEA		Janeiro	Dezembro	Excesso de demanda nos setores responsáveis; falta de contrato de publicidade;	Índice de eficácia	Taxa de número de inscritos = (Taxa de inscritos em 2023 - Taxa de inscritos em 2022) / (Taxa de inscritos em 2022) * 100	Políticas acadêmicas

3.1.1	Levantar o número de inscritos nos cursos ofertados no ano de 2022.	Levantamento realizado.	1	R\$ 0,00	NV-DIREN	NV-CEREL NV-COGEA							
3.1.2	Levantar inscrições realizadas nos cursos ofertados no ano de 2023.	Levantamento realizado.	1	R\$ 0,00	NV-DIREN	NV-CEREL NV-COGEA							
3.1.3	Elaborar estratégias para melhoria do número de inscritos nos cursos ofertados.	Estratégias elaboradas.	1	R\$ 0,00	NV-DIREN	NV-CEREL NV-COGEA							

OBJETIVO Nº 4

Descrição:	Construir plano de ação para evasão, considerando o Planejamento Estratégico Institucional de Permanência e Êxito dos Estudantes (PEIPEE).
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.2 Reduzir, tendo como base o ano de 2018, a taxa de evasão em 5% anualmente, totalizando 25% em 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
4.1	Reduzir em 5% a taxa de evasão, em relação à 2022.	Taxa de evasão reduzida.	1	R\$ 0,00	NV-DIREN			Janeiro	Dezembro	Excesso de demanda nos setores responsáveis; Inaplicabilidade do plano de ação; Marco legal em constante mudança; Políticas institucionais das redes estaduais, municipais e privadas de ensino; Falta de histórico dos egressos;	Índice de eficácia	Taxa de evasão de 2023 = (taxa de evasão do ano de 2022 * 0,95) . Essa taxa de evasão do ano de 2022 será observada na Plataforma Nilo Peçanha.	Políticas acadêmicas
4.1.1	Fazer levantamento de evasão do ano de 2022.	Levantamento da evasão realizado.	1	R\$ 0,00	NV-DIREN								
4.1.2	Criar Plano de Ação para redução da evasão.	Plano de Ação criado.	1	R\$ 0,00	NV-DIREN								
4.1.3	Realizar acompanhamento das ações bimestralmente, através de reuniões.	Reuniões bimestrais realizadas.	1	R\$ 0,00	NV-DIREN								

OBJETIVO Nº 5

Descrição:	Construir plano de ação para retenção, considerando o Planejamento Estratégico Institucional de Permanência e Êxito dos Estudantes (PEIPEE).
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.3 Reduzir, tendo com base o ano de 2018, a taxa de retenção em 5% anualmente até 2023. Com exceção dos campi Dourados, Jardim e Naviraí em que a data base é 2020.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
5.1	Reduzir em 5% a taxa de retenção em relação à 2022.	Taxa de retenção reduzida.	1	R\$ 0,00	NV-DIREN			Janeiro	Dezembro	Excesso de demanda nos setores responsáveis; Inaplicabilidade do plano de ação; Marco legal em constante mudança; Políticas institucionais das redes estaduais, municipais e privadas de ensino;	Índice de eficácia	Taxa de retenção de 2023 = (taxa de retenção do ano de 2022 * 0,95). Essa taxa de retenção do ano de 2022 será observada na Plataforma Nilo Peçanha.	Políticas acadêmicas
5.1.1	Elaborar diagnóstico de causas de retenção em 2022.	Diagnóstico realizado.	1	R\$ 0,00	NV-DIREN								
5.1.2	Criar Plano de Ação para redução da retenção.	Plano de Ação criado.	1	R\$ 0,00	NV-DIREN								
5.1.3	Realizar o acompanhamento das ações bimestralmente, através de reuniões.	Reuniões bimestrais realizadas.	1	R\$ 0,00	NV-DIREN								

OBJETIVO Nº 6

Descrição:	Construir plano de ação para ampliar taxa de conclusão de cursos em 2023.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.4 Aumentar, tendo com base o ano de 2018, a taxa de conclusão em 10% anualmente, totalizando 50% em 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
6.1	Ampliar em 10% a taxa total de concluintes de todos os cursos, em 2023, tendo como base o ano de 2022.	Taxa de concluintes ampliada.	1	R\$ 0,00	NV-DIREN	NV-COINF NV-COEDO NV-COEAD NV-COREN NV-ADEPE NV-COPMI NV-COTAD NV-COBAG		Janeiro	Dezembro	Excesso de demanda nos setores responsáveis; Inaplicabilidade do plano de ação; Marco legal em constante mudança; Políticas institucionais das redes estaduais, municipais e privadas de ensino;	Índice de eficácia	Taxa de concluintes de 2023 = (Quantidade de concluintes efetivados em 2023 - quantidade de concluintes efetivados em 2022) / (quantidade de concluintes efetivos em 2022) * 100.	Políticas acadêmicas
6.1.1	Elaborar diagnóstico por curso do numero de concluintes e principais dificuldades para conclusão.	Diagnóstico realizado.	1	R\$ 0,00	NV-DIREN								
6.1.2	Construir Plano de Ação para ampliar numero de concluintes.	Plano de Ação construído.	1	R\$ 0,00	NV-DIREN								
6.1.3	Acompanhar as ações bimestralmente, através de reuniões.	Reuniões bimestrais realizadas.	1	R\$ 0,00	NV-DIREN								
OBJETIVO Nº 7													
Descrição:		Ampliar o índice percentual de acompanhamento de egressos oriundos do Campus Naviraí.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo					Objetivo estratégico				Meta estratégica				
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE					1.3 SISTEMATIZAR E EFETIVAR O ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS				1.3.1 Ampliar anualmente, em 10% o índice percentual de acompanhamento de egressos, tendo como base o ano de 2020.				
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)

7.1	Ampliar em 10%, em 2023, o índice de percentual de acompanhamento de egressos oriundos do Campus Naviraí, em relação ao ano de 2022.	Percentual de acompanhamento de egressos ampliado.	1	R\$ 0,00	NV-DIREN			Janeiro	Dezembro	Não criação do mecanismo de levantamento pela PROEX; Não conseguir contato com os estudantes egressos;	Índice de eficácia	Taxa de acompanhamento de egressos em 2023 = (percentual de acompanhamento de egressos em 2023 - percentual de acompanhamento de egressos em 2022) / (percentual de acompanhamento de egressos em 2022) * 100.	Políticas acadêmicas
7.1.1	Realizar acompanhamento bimestralmente, com base no mecanismo de levantamento criado pela PROEX.	Reuniões bimestrais realizadas.	1	R\$ 0,00	NV-DIREN								
7.1.2	Criar e manter atualizado um banco de dados dos estudantes formados pelo IFMS Campus Naviraí	Banco de dados criado	1	R\$ 0,00	NV-DIREN	NV-COBAG NV-COTAD NV-COINF NV-COREN							

OBJETIVO Nº 8

Descrição:	Fortalecer a marca IFMS nos municípios da área de ação através da oferta de cursos na modalidade EAD.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.5 AMPLIAR O USO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E A OFERTA DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	1.5.3 Atender anualmente, com a oferta de cursos, 25 municípios do estado de Mato Grosso do Sul, por meio da EAD.

Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
8.1	Firmar 3 novos termos de cooperação entre o IFMS e órgãos e entidades da região de abrangência, até dezembro de 2023.	Termos de cooperação firmados.	1	R\$ 0,00	NV-COEAD	NV-COERI		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse; Falta de estrutura/recursos;	Índice de eficácia	Taxa de termos firmados = (Termos firmados) / (Termos previstos) * 100	Políticas acadêmicas
8.1.1	Realizar reuniões e visitas aos municípios da região de abrangência para fechar novos Termos de Cooperação.	Reuniões realizadas.	1	R\$ 0,00	NV-COEAD	NV-COERI							
8.1.2	Assinar os novos termos até dezembro de 2023.	Termos assinados.	1	R\$ 0,00	NV-COEAD	NV-COERI							

OBJETIVO Nº 9													
Descrição:		Efetivar matrículas em cursos de modalidade EAD no Campus Naviraí.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo				Objetivo estratégico						Meta estratégica			
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE				1.5 AMPLIAR O USO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E A OFERTA DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA						1.5.4 Realizar a efetivação de 10 mil matrículas anuais nos cursos EAD.			
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
9.1	Efetivar 240 matrículas em cursos FIC e /ou técnico na modalidade EAD no Campus Naviraí.	Matrículas efetivadas.	1	R\$ 0,00	NV-COEAD			Janeiro	Dezembro	Falta de interesse; Falta de estrutura/recursos;	Índice de eficácia	Taxa de matrículas EAD efetivadas = (Matrículas efetivas) / (Matrículas previstas) * 100.	Políticas acadêmicas
9.1.1	Ofertar semestralmente 3 cursos na modalidade EAD.	Cursos ofertados.	1	R\$ 0,00	NV-COEAD								
9.1.2	Divulgar os cursos junto à comunidade interna e externa.	Divulgação realizada.	1	R\$ 0,00	NV-COEAD								
OBJETIVO Nº 10													
Descrição:		Promover a inclusão de trabalhos de iniciação científica, como equivalente ao TCC, nos níveis médio e superior.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo				Objetivo estratégico						Meta estratégica			
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE				1.6 CONSOLIDAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO						1.6.2 Alcançar no mínimo, 05 trabalhos de iniciação científica, por campi, como equivalentes ao TCC no nível médio e graduação até 2023.			
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
10.1	Alcançar 7 trabalhos de iniciação científica, como equivalente ao TCC no nível médio e graduação, até dezembro de 2023.	Trabalhos de iniciação científica produzidos.	1	R\$ 0,00	NV-COPEI	NV-COINF NV-COREN NV-COBAG NV-COTAD		Janeiro	Dezembro	Projetos não serem submetidos; Projetos não aprovados; Falta de infraestrutura.	Índice de eficácia	Taxa de Trabalhos de Iniciação Científica = (Trabalhos produzidos) / (Trabalhos previstos) * 100	Políticas acadêmicas

10.1.1	Levantar as informações dos projetos de pesquisa aprovados e dos trabalhos de conclusão de curso defendidos.	Informações levantadas.	1	R\$ 0,00	NV-COPEI								
10.1.2	Tabular e criar relatório com o cruzamento das informações.	Relatório criado.	1	R\$ 0,00	NV-COPEI								

OBJETIVO Nº 11

Descrição:	Obter registro de propriedade intelectual no Campus Naviraí.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.1 PROMOVER A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE PARA PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIAS DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS	2.1.1 Alcançar a quantidade de 3 depósitos de patentes ou registros de propriedade intelectual por campi até 2023.
		2.1.2 Realizar transferências de tecnologias ou acordos de licenciamento em 3% dos depósitos de propriedade intelectual efetuados até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
11.1	Alcançar três registros de propriedade intelectual até dezembro de 2023.	Registros obtidos.	1	R\$ 0,00	NV-COPEI	NV-DIREN		Janeiro	Dezembro	Baixa produtividade devido ao trabalho à distância; Crise econômica; Resistência dos parceiros;	Índice de eficácia	Taxa de Registros de Propriedade Intelectual = (Registros obtidos) / (Registros previstos) * 100.	Políticas acadêmicas
11.1.1	Identificar os projetos de pesquisa e /ou extensão tecnológica que tenham possibilidade de gerar registro de propriedade intelectual.	Projetos identificados.	1	R\$ 0,00	NV-COPEI								
11.1.2	Tramitar pedidos de registros de propriedade intelectual.	Pedidos de registros tramitados.	1	R\$ 0,00	NV-COPEI								

OBJETIVO Nº 12

Descrição:	Incentivar a execução de projetos com fomento externo, que obtenham como resultado produtos que possam ser patenteados ou registros de propriedade intelectual no Campus Naviraí.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.1 PROMOVER A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE PARA PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIAS DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS	2.1.3 Alcançar a quantidade média anual de 2 projetos com fomento externo ou com o apoio do setor privado no atendimento de demandas locais por campi até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
12.1	Aprovar 3 projetos com fomento externo, no Campus Naviraí, até dezembro de 2023.	Projetos aprovados.	1	R\$ 0,00	NV-COPEI	NV-COERI		Janeiro	Dezembro	Não abertura de novos editais de fomento; Projeto em fase inicial; Insuficiência curricular;	Índice de eficácia	Taxa de projetos com fomento externo aprovados = (Projetos aprovados) / (Projetos previstos) * 100.	Políticas acadêmicas
12.1.1	Criar um calendário de editais e oportunidades de fomento externo.	Calendário criado.	1	R\$ 0,00	NV-COPEI								
12.1.2	Submeter os projetos com apoio de fomento externo.	Projetos submetidos.	1	R\$ 0,00	NV-COPEI								
12.1.3	Realizar relatório de feedback dos projetos.	Relatório criado.	1	R\$ 0,00	NV-COPEI								

OBJETIVO Nº 13

Descrição:	Fomentar a participação dos servidores do Campus Naviraí em atividades de extensão, artísticas e culturais.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.4 Alcançar até 2021 o índice anual de 10% de participação dos servidores nos campi e reitoria, nas atividades de extensão, artísticas e culturais, com base em 2018, e manter tal índice até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
13.1	Promover a participação de 10% dos servidores do Campus Naviraí em atividades de extensão, artísticas e culturais em 2023.	Participação dos servidores realizada.	1	R\$ 0,00	NV-COERI			Janeiro	Dezembro	Falta de interesse dos servidores; Não haver atividades artísticas e/ou culturais locais;	Índice de eficácia	Taxa de participação dos servidores = (Servidores participantes) / (Servidores totais) * 100	Desenvolvimento institucional

13.1.1	Divulgar os editais para promover o interesse dos servidores.	Editais divulgados.	1	R\$ 0,00	NV-COERI								
13.1.2	Escolher na semana pedagógica os coordenadores dos eventos que ocorrem ao longo do ano para que se tenha tempo de montar as equipes de trabalho visando a maior participação dos servidores.	Coordenadores selecionados.	1	R\$ 0,00	NV-COERI								
13.1.3	Realizar levantamento do quantitativo de servidores participantes.	Levantamento realizado.	1	R\$ 0,00	NV-COERI								
13.1.4	Emitir relatório para feedback com a Direção de Ensino.	Relatório emitido.	1	R\$ 0,00	NV-COERI								

OBJETIVO Nº 14

Descrição:	Ampliar o número de parcerias para as atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão no Campus Naviraí em 2023.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.5 FORTALECER PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES E MOVIMENTOS SOCIAIS	2.5.1 Ampliar em 5%, ao ano, o número de parcerias com os setores produtivo, social e cultural, utilizando como base de partida o ano de 2018

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
14.1	Obter dez parcerias para as atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão.	Parcerias obtidas.	1	R\$ 0,00	NV-COPEI	NV-COERI		Janeiro	Dezembro	Falta de capacidade de absorção de mão de obra das empresas; Falta de afinidade entre o estudante e a empresa;	Índice de eficácia	Taxa de Parcerias = (Parcerias obtidas) / (Parcerias previstas) * 100.	Desenvolvimento institucional
14.1.1	Atualizar a planilha com o número de acordos de cooperação técnica e convênios firmados até 2023.	Planilha atualizada.	1	R\$ 0,00	NV-COERI								
14.1.2	Elaborar prospecção de parceria (Acordos de Cooperação técnica e convênios) a serem firmados em 2023, visando a atender a quantidade de parcerias a serem firmadas, conforme meta 14.1.	Prospecção realizada.	1	R\$ 0,00	NV-COERI								

14.1.3	Firmar a quantidade de parcerias necessárias, com base no levantamento realizado por meio da ação 14.1.2.	Parcerias firmadas.	1	R\$ 0,00	NV-DIREN								
OBJETIVO Nº 15													
Descrição:		Elevar em 10% o número de projetos de pesquisa, empreendedorismo e extensão em 2023, em relação a 2022.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo					Objetivo estratégico				Meta estratégica				
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL					2.5 FORTALECER PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES E MOVIMENTOS SOCIAIS				2.5.1 Ampliar em 5%, ao ano, o número de parcerias com os setores produtivo, social e cultural, utilizando como base de partida o ano de 2018				
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
15.1	Elevar em 10% o número de projetos de pesquisa, empreendedorismo e extensão em 2023, em relação a 2022.	Número de projetos elevados.	1	R\$ 0,00	NV-COPEI	NV-COERI		Janeiro	Dezembro	Projetos não serem submetidos; Projetos não aprovados; Falta de infraestrutura;	Índice de eficácia	Taxa de número de Projetos de Pesquisa do ano de 2023 = (Quantidade de Projetos de Pesquisa em 2023 *100) / (Quantidade de Projetos de Pesquisa em 2022)	Políticas acadêmicas
15.1.1	Divulgar editais.	Editais divulgados.	1	R\$ 0,00	NV-COPEI								
15.1.2	Mapear as linhas de atuação.	Linhas de atuação mapeadas.	1	R\$ 0,00	NV-COPEI								
15.1.3	Acompanhar os resultados dos projetos.	Acompanhamento realizado.	1	R\$ 0,00	NV-COPEI								
OBJETIVO Nº 16													
Descrição:		Ofertar alimentação escolar para os alunos da Educação Básica do Campus Naviraí.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo				Objetivo estratégico				Meta estratégica					
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE				3.1 GARANTIR E AMPLIAR AS POLÍTICAS INTERNAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL				3.1.1 Institucionalizar a oferta de alimentação escolar, em no mínimo cinco campi do IFMS, até 2023.					

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
16.1	Oferecer merenda escolar no Campus Naviraí até dezembro de 2023.	Merenda oferecida.	1	R\$ 0,00	NV-DIRAD	NV-DIRGE		Janeiro	Dezembro	Infraestrutura; Orçamento; Pessoal; Processo de compra;	Índice de execução	Merenda ofertada = SIM ou NÃO.	Desenvolvimento institucional
16.1.1	Reavaliar questões orçamentárias.	Reavaliação realizada.	1	R\$ 0,00	NV-DIRAD								
16.1.2	Implementar a parceria firmada com a SED, no sentido de ofertar a merenda escolar em conjunto com o Centro Profissional Senador Ramez Tebet.	Parceria implementada.	1	R\$ 0,00	NV-DIRAD								
16.1.3	Designar grupo de trabalho para implantação e acompanhamento da oferta da merenda escolar.	Comissão designada.	1	R\$ 0,00	NV-DIRAD								

OBJETIVO Nº 17

Descrição: Realizar ações destinadas a grupos sociais vulneráveis no Campus Naviraí.

Início execução: Janeiro

Fim execução: Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.3 FOMENTAR AÇÕES PARA PROTEÇÃO DA DIVERSIDADE EM TODAS AS SUAS EXPRESSÕES	3.3.1 Realizar, no mínimo, cinco ações anuais, que atendam aos grupos sociais vulneráveis e a proteção da diversidade, em todas as suas expressões, e enfrentamento à discriminação e ao preconceito.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
17.1	Realizar duas ações destinadas a grupos sociais vulneráveis, de competência do NAPNE, até dezembro de 2023.	Ações realizadas.	1	R\$ 0,00	NV-NAPNE			Janeiro	Dezembro	Excesso de demanda dos membros das comissões.	Índice de eficácia	Taxa de ações realizadas = (Ações efetivadas) / (Ações previstas) * 100	Desenvolvimento institucional
17.1.1	Realizar levantamento.	Ações planejadas.	1	R\$ 0,00	NV-NAPNE								
17.1.2	Realizar as ações.	Ações realizadas.	1	R\$ 0,00	NV-NAPNE								
17.1.3	Levantar feedback.	Feedback levantado.	1	R\$ 0,00	NV-NAPNE								
17.2	Realizar duas ações destinadas a grupos sociais vulneráveis, de competência do NEABI, até dezembro de 2023.	Ações realizadas.	1	R\$ 0,00	NV-NEABI			Janeiro	Dezembro	Excesso de demanda dos membros das comissões.	Índice de eficácia	Taxa de ações realizadas = (Ações efetivadas) / (Ações previstas) * 100.	Desenvolvimento institucional

17.2.1	Realizar levantamento.	Ações planejadas.	1	R\$ 0,00	NV-NEABI								
17.2.2	Realizar as ações.	Ações realizadas.	1	R\$ 0,00	NV-NEABI								
17.2.3	Levantar feedback.	Feedback levantado.	1	R\$ 0,00	NV-NEABI								

OBJETIVO Nº 18

Descrição:	Acompanhar e fiscalizar a retomada da obra do remanescente do Bloco H e novo bloco da sede definitiva do Campus Naviraí.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.3 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.3.7 Concluir, anualmente, a partir de 2021, 33,3% obra da sede definitiva do Campus Naviraí, conforme relatório de fiscalização da obra.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
18.1	Manter um portfólio atualizado de informações acerca da evolução da obra.	Portfólio de informações atualizado.	1	R\$ 0,00	NV-DIRGE	NV-DIRAD		Janeiro	Dezembro	Paralisação da obra; Pessoal;	Índice de execução	Portfólio atualizado = SIM ou NÃO.	Infraestrutura física
18.1.1	Realizar 1 visita semanal à obra, para servir de ponto focal para a fiscalização da reitoria.	Visita realizada.	1	R\$ 0,00	NV-DIRGE								
18.1.2	Comunicar às instâncias competentes as necessidades e ocorrências verificadas.	Necessidades e ocorrências verificadas.	1	R\$ 0,00	NV-DIRGE								

OBJETIVO Nº 19

Descrição:	Utilizar a fazenda-escola de forma eficiente.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.3 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.3.7 Concluir, anualmente, a partir de 2021, 33,3% obra da sede definitiva do Campus Naviraí, conforme relatório de fiscalização da obra.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
19.1	Definir a utilização eficiente da fazenda-escola na sede definitiva.	Projeto acompanhado.	1	R\$ 0,00	NV-DIRAD			Janeiro	Dezembro	Inexperiência da equipe; Falta de função gratificada da COGES;	Índice de execução	Utilização eficiente definida = SIM ou NÃO.	Infraestrutura física
19.1.1	Realizar reuniões de alinhamento entre a área agrícola/técnica e administrativa.	Reuniões realizadas.	1	R\$ 0,00	NV-DIRAD								
19.1.2	Comunicar às instâncias competentes os encaminhamentos necessários.	Encaminhamentos comunicados.	1	R\$ 0,00	NV-DIRAD								
19.1.3	Definir a forma de utilização da fazenda-escola, com possível "arrendamento" da área não utilizada para as atividades ensino, pesquisa ou extensão	Utilização definida	1	R\$ 0,00	NV-DIRGE	NV-COBAG NV-COREN NV-DIREN NV-DIRAD							

OBJETIVO Nº 20

Descrição:	Executar e planejar o plano de compras do exercício corrente/exercício futuro.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.5 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL	4.5.3 Alcançar, anualmente, o índice percentual de, no mínimo, 80% da execução orçamentária do valor das execuções planejadas do orçamento de custeio no Quadro de Detalhamento de Despesas – QDD, de cada unidade do IFMS, objetivando a valorização do planejamento no QDD, até 2023.
		4.5.2 Aumentar anualmente, em 5%, o índice de efetividade da execução do valor das contratações previstas no Plano Anual de Contratações - PAC, objetivando obter a melhoria contínua da efetividade da execução das contratações, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
20.1	Garantir 100% de utilização dos recursos provenientes da Lei Orçamentária Anual e Matriz CONIF no ano de 2023 no Campus Naviraí.	Utilização dos recursos em 100%.	1	R\$ 0,00	NV-DIRAD	NV-COPOR NV-COMAT		Janeiro	Dezembro	Processos de compras não concluídos; Não cumprimento dos prazos do órgão central de compras (PROAD);	Índice de eficácia	Taxa de recursos utilizados = (Recurso utilizado) / (Recurso disponível) * 100.	Políticas de gestão
20.1.1	Criar grupos de servidores estratégicos de cada setor para elaboração do plano de compras.	Grupos criados.	1	R\$ 0,00	NV-DIRAD								
20.1.2	Efetuar reuniões bimestrais para discussão, acompanhamento e definição de prioridades.	Reuniões realizadas.	1	R\$ 0,00	NV-DIRAD								

OBJETIVO Nº 21													
Descrição:		Propor estratégias a fim capacitar e qualificar os servidores do Campus Naviraí.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico						Meta estratégica					
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS		5.1 FORTALECER O DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS PROMOVENDO A QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS						5.1.1 Capacitar e qualificar 60% dos servidores, conforme o Plano de Desenvolvimento de Pessoas, anualmente, para o atendimento das demandas institucionais, por meio de ações promovidas pelo IFMS ou por parcerias com instituições públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.					
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
21.1	Alcançar índice anual mínimo de capacitação e qualificação de servidores de 60%.	Índice alcançado.	1	R\$ 0,00	NV-COGEPI			Janeiro	Dezembro	Falta de interesse dos servidores; dificuldade em obtenção de parcerias; infraestrutura, orçamento;	Índice de eficácia	Taxa de servidores capacitados = (Servidores participantes) / (Servidores totais) * 100.	Políticas de gestão
21.1.1	Prospectar potenciais instituições parceiras, a fim de atender as demandas institucionais de capacitação e qualificação dos servidores.	Instituições prospectadas.	1	R\$ 0,00	NV-COGEPI								
21.1.2	Promover a oferta de cursos de capacitação e ou qualificação aos servidores do Campus, conforme o Plano de Desenvolvimento de Pessoas.	Cursos ofertados.	1	R\$ 0,00	NV-COGEPI								
21.1.3	Controlar os quantitativos de servidores capacitados e qualificados, como também o quantitativo de cursos realizados por servidor.	Controle efetuado.	1	R\$ 0,00	NV-COGEPI								
OBJETIVO Nº 22													
Descrição:		Capacitar os servidores envolvidos em projetos de pesquisa e extensão do Campus Naviraí.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1 FORTALECER O DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS PROMOVENDO A QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1.1 Capacitar e qualificar 60% dos servidores, conforme o Plano de Desenvolvimento de Pessoas, anualmente, para o atendimento das demandas institucionais, por meio de ações promovidas pelo IFMS ou por parcerias com instituições públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
22.1	Promover 3 eventos, até dezembro de 2023, com a temática pesquisa, extensão e inovação tecnológica no Campus Naviraí.	Servidores capacitados.	1	R\$ 0,00	NV-COPEI	NV-COERI NV-DIREN		Janeiro	Dezembro	Não adesão aos servidores à capacitação;	Índice de execução	Taxa de eventos realizados = (eventos promovidos) / (eventos programados) * 100.	Desenvolvimento institucional
22.1.1	Planejar os eventos que serão promovidos.	Eventos planejados	1	R\$ 0,00	NV-COPEI								
22.1.2	Sensibilizar os servidores.	Servidores sensibilizados	1	R\$ 0,00	NV-COPEI								
22.1.3	Divulgar os eventos.	Eventos divulgados.	1	R\$ 0,00	NV-COPEI								
22.1.4	Realizar os eventos.	Eventos realizados.	1	R\$ 0,00	NV-COPEI								

OBJETIVO Nº 23

Descrição:	Criar evento entre os servidores para o desenvolvimento do Núcleo de Inovação Tecnológica do Campus Naviraí.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1 FORTALECER O DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS PROMOVENDO A QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1.1 Capacitar e qualificar 60% dos servidores, conforme o Plano de Desenvolvimento de Pessoas, anualmente, para o atendimento das demandas institucionais, por meio de ações promovidas pelo IFMS ou por parcerias com instituições públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
----	--	---------------------	------	-------------------------	-------------------	----------------------	----------------------	------------	---------	------------------------	---------	-----------	--------------

23.1	Promover um evento de capacitação para desenvolvimento do Núcleo de Inovação Tecnológica.	Evento promovido.	1	R\$ 0,00	NV-DIREN			Janeiro	Dezembro	Não adesão aos servidores à capacitação;	Índice de execução	Evento de Capacitação Promovido = SIM ou NÃO.	Desenvolvimento institucional
23.1.1	Planejar o evento.	Evento planejado.	1	R\$ 0,00	NV-DIREN								
23.1.2	Divulgar o evento.	Evento divulgado.	1	R\$ 0,00	NV-DIREN								
23.1.3	Realizar o evento.	Evento realizado.	1	R\$ 0,00	NV-DIREN								

OBJETIVO Nº 24

Descrição:	Aumentar a satisfação dos servidores no ambiente de trabalho no Campus Naviraí.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.3 FOMENTAR A SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES DO IFMS	5.3.1 Elaborar a política de saúde e qualidade de vida dos servidores do IFMS até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
24.1	Realizar um estudo de clima organizacional no Campus, até dezembro de 2023.	Estudo de clima aplicado.	1	R\$ 0,00	NV-COGEP			Janeiro	Dezembro	Falta de adesão dos servidores;	Índice de eficácia	Taxa de estudo de clima organizacional aplicado = SIM ou NÃO.	Políticas de gestão
24.1.1	Adaptar e atualizar o questionário de clima organizacional aplicado em 2022.	Questionário adaptado e atualizado.	1	R\$ 0,00	NV-COGEP								
24.1.2	Realizar o estudo e coletar os dados.	Dados coletados.	1	R\$ 0,00	NV-COGEP								
24.1.3	Processar os dados e planejar as intervenções devidas.	Intervenções planejadas.	1	R\$ 0,00	NV-COGEP								

OBJETIVO Nº 25

Descrição:	Promover o aumento da utilização do acervo físico e virtual da biblioteca do Campus Naviraí.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.3 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.3.4 Aumentar em 10% o índice de acesso ao acervo da biblioteca virtual dos estudantes dos cursos de graduação e pós graduação a cada ano de vigência do PDI 2019-2023, a partir de 2021, tendo como base o ano de 2020, atingindo no mínimo 30% no ano de 2023.
		4.3.3 Aumentar em 10% ao ano, tendo como base o ano de 2019, o quantitativo de empréstimos do acervo bibliográfico físico das nossas biblioteca para os estudantes do ensino médio, graduação e Pós graduação , atingindo no mínimo 30% no ano de 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
25.1	Aumentar em 10%, em relação à 2022, o quantitativo de empréstimo do acervo bibliográfico físico da biblioteca do Campus Naviraí.	Quantitativo de empréstimo aumentado.	1	R\$ 0,00	NV-BIBLI	NV-DIREN NV-ADEPE		Janeiro	Dezembro	Falta de servidores no setor;	Índice de eficácia	Taxa de empréstimos do acervo bibliográfico físico de 2023 = (Empréstimos realizados em 2023) - (Empréstimos realizados em 2022) / (Empréstimos realizados em 2022) * 100.	Políticas acadêmicas
25.1.1	Levantar os empréstimos de 2021.	Levantamento realizado.	1	R\$ 0,00	NV-BIBLI								
25.1.2	Finalizar a catalogação e disponibilização de novos materiais bibliográficos no acervo.	Catalogação finalizada.	1	R\$ 0,00	NV-BIBLI								
25.1.3	Divulgação do acervo bibliográfico físico.	Divulgação realizada.	1	R\$ 0,00	NV-BIBLI								
25.2	Aumentar em 10%, em relação à 2022, o quantitativo de acesso do acervo bibliográfico virtual da biblioteca do Campus Naviraí.	Acesso ao acervo aumentado.	1	R\$ 0,00	NV-DIREN	NV-BIBLI		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse dos estudantes.	Índice de execução	Taxa de aumento número de acessos de 2023/número de acessos em 2022.	Políticas acadêmicas
25.2.1	Realizar o levantamento de acessos em 2022 e 2023.	Levantamento realizado	1	R\$ 0,00	NV-BIBLI								
25.2.2	Realizar treinamento das bibliotecas virtuais, em sala de aula e na biblioteca.	Treinamento realizado.	1	R\$ 0,00	NV-BIBLI								
25.2.3	Divulgar a biblioteca virtual nos cursos e com os professores.	Divulgação realizada.	1	R\$ 0,00	NV-BIBLI								

OBJETIVO Nº 26

Descrição:	Promover o aumento da utilização do acervo virtual da biblioteca do Campus Naviraí.
------------	---

Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.3 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.3.4 Aumentar em 10% o índice de acesso ao acervo da biblioteca virtual dos estudantes dos cursos de graduação e pós graduação a cada ano de vigência do PDI 2019-2023, a partir de 2021, tendo como base o ano de 2020, atingindo no mínimo 30% no ano de 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
26.1	Aumentar em 10%, em relação à 2022, o quantitativo de empréstimo do acervo bibliográfico virtual da biblioteca do Campus Naviraí.	Quantitativo de empréstimos aumentado.	1	R\$ 0,00	NV-BIBLI	NV-DIREN NV-ADEPE NV-COEDO NV-COBAG NV-COTAD		Janeiro	Dezembro	Falta de servidores no setor;	Índice de eficácia	Taxa de empréstimos do acervo bibliográfico virtual de 2023 = (Empréstimos de 2023) - (Empréstimos de 2022) / (Empréstimos de 2022) * 100.	Políticas acadêmicas
26.1.1	Realizar o levantamento do acesso em 2022 e 2023.	Levantamento realizado.	1	R\$ 0,00	NV-BIBLI								
26.1.2	Realizar treinamento das bibliotecas virtuais, em sala de aula e na biblioteca.	Treinamento realizado.	1	R\$ 0,00	NV-BIBLI								
26.1.3	Divulgar a biblioteca virtual nos cursos e com os professores.	Divulgação realizada.	1	R\$ 0,00	NV-BIBLI								

OBJETIVO Nº 27

Descrição:	Criar um banco de dados local para acompanhamento dos afastamentos e saúde do servidor
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.3 FOMENTAR A SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES DO IFMS	5.3.2 Diagnosticar, anualmente, o quantitativo dos afastamentos dos servidores do IFMS para tratamento de saúde. 5.3.3 Monitorar, anualmente, o quantitativo de afastamentos dos servidores do IFMS por acidentes ou doenças profissionais.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
27.1	Criar um banco de dados local para acompanhamento dos afastamentos de servidores para tratamento de saúde	Banco de dados criado	1	R\$ 0,00	NV-COGEP			Janeiro	Dezembro	Dificuldade de rastrear as informações para o banco de dados.	Índice de execução	Taxa do banco de dados criado=(banco executado criados /banco de dados previsto)*100	Políticas de gestão
27.1.1	Criar um banco de dados, contendo, no mínimo, informações sobre CID, período de afastamento, quantidade de afastamentos	Banco de dados criado	1	R\$ 0,00	NV-COGEP								
27.2	Criar um banco de dados local para acompanhamento dos afastamentos de servidores para tratamento de saúde	Banco de dados criado	1	R\$ 0,00	NV-COGEP			Janeiro	Dezembro	Dificuldade de acesso às informações.	Índice de execução	Taxa de criação do banco de dados=(banco de dados criado/banco de dados previsto)*100	Políticas de gestão
27.2.1	Criar um banco de dados contendo informações sobre os afastamento dos servidores por acidente de trabalho ou doenças profissionais	Banco de dados criado	1	R\$ 0,00	NV-COGEP								

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE

1.2.5. - Promover a verticalização de cursos de qualificação profissional, cursos técnicos, cursos de graduação e cursos de pós-graduação, atingindo a melhoria do índice percentual de verticalização de no mínimo 1% em cada ano de vigência do PDI, em cada campus, até 2023. JUSTIFICATIVA: Entendemos que a verticalização é de extrema importância e está em constante discussão no Campus, porém não iremos aderir a essa meta pois a mesma não possui parâmetros dos índices de verticalização suficientes e necessários para transmitir clareza; 1.4.2. - Institucionalizar em cada campi do IFMS, até 2023, um núcleo de arte e cultura. JUSTIFICATIVA: O Campus está aguardando posicionamento oficial da PROEX sobre este assunto, para uma normatização sistêmica e a institucionalização dos núcleos; 1.4.3. - Desenvolver no mínimo um evento de arte e um de cultura, além da semana de arte e cultura, anualmente, nos dez campi do IFMS, a partir da institucionalização dos núcleos de arte e cultura. JUSTIFICATIVA: Núcleos não institucionalizados; 2.1.2. - Realizar transferências de tecnologias ou acordo de licenciamento de 3% dos depósitos de patentes ou registros de propriedade intelectual até 2023. JUSTIFICATIVA: Optamos por reavaliar esta meta estratégica em 2023; 2.4.1. - Atingir a média anual de 3 projetos de pré-incubação por unidade de TecnolFs ativa. JUSTIFICATIVA: Optamos por reavaliar esta meta estratégica em 2023; 2.4.2. - Alcançar 1 projeto de incubação por unidade de TecnolFs ativa/ano e 1 empresa graduada até 2023. JUSTIFICATIVA: Ainda não houve edital para incubação de empresas, de responsabilidade da PROPI; 2.4.3. - Alcançar 10% da carga horária docente para atividades de pesquisa e inovação até 2023. JUSTIFICATIVA: Optamos por reavaliar esta meta estratégica em 2023; 2.4.5. - Estabelecer parceria com instituição especializada, objetivando semestralmente uma capacitação com 100% dos servidores envolvidos diretamente com o atendimento a estudantes com altas habilidades/superdotação, até 2023. JUSTIFICATIVA: Optamos por reavaliar esta meta estratégica em 2023; 4.5.1. - Implantar, em 2019, o Plano Anual de Contratações (PAC), de modo participativo, nos campi e na Reitoria, com a devida alimentação do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC). JUSTIFICATIVA: Meta não atendida por ser obrigação legal conforme IN 01 de 10 de janeiro de 2019, não devendo mais constar como meta estratégica no planejamento; 4.5.2. - Aumentar anualmente, em 5%, o índice de efetividade da execução do valor das contratações previstas no Plano Anual de Contratações - PAC, objetivando obter a melhoria contínua da efetividade da execução das contratações, até 2023. JUSTIFICATIVA: Com a centralização das contratações e cenário de indecisão acerca desses processos, julgamos prudente reanalisar essa meta para 2023; 5.1.2. - Proporcionar a partir de 2020, o afastamento integral para pós graduação stricto sensu e pós-doutorado, de 5% dos servidores técnicos administrativos, ao ano e por unidade do IFMS, visando ao aumento da qualificação da categoria. JUSTIFICATIVA: O Campus entende que esta meta é de competência da DIGEP; 5.3.2. - Diagnosticar, anualmente, o quantitativo dos afastamentos dos servidores do IFMS para tratamento de saúde. JUSTIFICATIVA: O Campus entende que não se trata de meta mensurável, tendo em vista que essas informações são alimentadas no sistema SIASS; 5.3.3. - Monitorar, anualmente, o quantitativo de afastamentos dos servidores do IFMS por acidentes ou doenças profissionais. JUSTIFICATIVA: O Campus entende que não se trata de meta mensurável, tendo em vista que essas informações são alimentadas no sistema SIASS.

COPARTICIPAÇÃO RECEBIDAS

SETOR	ITENS	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
PROEX	meta	Realizar ações a fim de sensibilizar os campi, objetivando o acompanhamento mínimo de 35% do total de egressos em cada turma de concluintes.	
	ação	Presidir a Comissão Central de Acompanhamento de Egressos, objetivando a criação do plano anual de acompanhamento de egressos.	
	ação	Discutir e sugerir as estratégias operacionais para efetivação do acompanhamento de egressos nos campi;	
	ação	Realizar a aferição dos resultados, obtidos conforme os relatórios enviados pelas comissões locais dos campi, das respostas dos questionários aplicados aos egressos.	
PROPI	meta	Orientar e apoiar os campi para o cumprimento dos índices percentuais anuais de verticalização (pós-graduação), previstos no PDI 2019-2013.	
	ação	Desenvolver o Programa PAPG por meio da publicação do Edital de Seleção de Projetos vinculados ao programa.	

COPARTICIPAÇÃO ENVIADAS

SETOR	REF.	ITENS	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
Não possui				

PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2023	
-------------------------------	--

Unidade:	Câmpus Nova Andradina
-----------------	-----------------------

Subunidade:	NA-IFMS
--------------------	---------

OBJETIVO Nº 1

Descrição:	Apurar os cursos presenciais no Campus a fim de adequar o índice percentual de relação aos eixos tecnológicos conforme a Meta Estratégica 1.1.2 do Plano de metas do PDI 2019 - 2023.
------------	---

Início execução:	Janeiro
------------------	---------

Fim execução:	Dezembro
----------------------	-----------------

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.1 OFERTAR CURSOS E AÇÕES QUE ATENDAM ÀS DEMANDAS PRODUTIVAS SOCIAIS E CULTURAIS LOCAIS	1.1.2 Ofertar 75% dos cursos presenciais, a cada ano de vigência do PDI, em cada campus, relacionados aos eixos tecnológicos do campus, identificados de acordo com as demandas regionais.

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.1 OFERTAR CURSOS E AÇÕES QUE ATENDAM ÀS DEMANDAS PRODUTIVAS SOCIAIS E CULTURAIS LOCAIS	1.1.2 Ofertar 75% dos cursos presenciais, a cada ano de vigência do PDI, em cada campus, relacionados aos eixos tecnológicos do campus, identificados de acordo com as demandas regionais.

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.1 OFERTAR CURSOS E AÇÕES QUE ATENDAM ÀS DEMANDAS PRODUTIVAS SOCIAIS E CULTURAIS LOCAIS	1.1.2 Ofertar 75% dos cursos presenciais, a cada ano de vigência do PDI, em cada campus, relacionados aos eixos tecnológicos do campus, identificados de acordo com as demandas regionais.

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.1 OFERTAR CURSOS E AÇÕES QUE ATENDAM ÀS DEMANDAS PRODUTIVAS SOCIAIS E CULTURAIS LOCAIS	1.1.2 Ofertar 75% dos cursos presenciais, a cada ano de vigência do PDI, em cada campus, relacionados aos eixos tecnológicos do campus, identificados de acordo com as demandas regionais.

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.1 OFERTAR CURSOS E AÇÕES QUE ATENDAM ÀS DEMANDAS PRODUTIVAS SOCIAIS E CULTURAIS LOCAIS	1.1.2 Ofertar 75% dos cursos presenciais, a cada ano de vigência do PDI, em cada campus, relacionados aos eixos tecnológicos do campus, identificados de acordo com as demandas regionais.

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.1 OFERTAR CURSOS E AÇÕES QUE ATENDAM ÀS DEMANDAS PRODUTIVAS SOCIAIS E CULTURAIS LOCAIS	1.1.2 Ofertar 75% dos cursos presenciais, a cada ano de vigência do PDI, em cada campus, relacionados aos eixos tecnológicos do campus, identificados de acordo com as demandas regionais.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
1.1	Relacionar os cursos presenciais do IFMS Nova Andradina	Ofício encaminhado a PROEN	1	R\$ 0,00	NA-DIREN			Janeiro	Dezembro	Instabilidades de sistemas, falta de engajamento dos setores	Índice de eficácia	Relação Realizada? Sim ou não	Políticas acadêmicas
1.1.1	Realizar um levantamento de cursos presenciais e EAD ofertados em 2023 no IFMS Nova Andradina	E-mail	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-COGEA NA-CEREL							
1.1.2	Realizar um cálculo de índice percentual de cursos do IFMS Nova Andradina e relacionar aos eixos tecnológicos.	E-mail	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-COGEA NA-CEREL							
1.1.3	Realizar um encaminhamento dos índices de porcentagem do IFMS Nova Andradina para a Pró Reitoria de Ensino e ao CREAD	Ofício	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-COGEA NA-CEREL							

OBJETIVO Nº 2									
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Descrição:	Desenvolver Estratégias a fim de manter ou cumprir a Lei de Criação dos IFs e do Plano Nacional de Educação (PNE), no tocante ao alcance dos índices percentuais estabelecidos.
------------	---

Início execução:	Janeiro
------------------	---------

Fim execução:	Dezembro
----------------------	-----------------

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.1 OFERTAR CURSOS E AÇÕES QUE ATENDAM ÀS DEMANDAS PRODUTIVAS SOCIAIS E CULTURAIS LOCAIS	1.1.3 Ofertar, em cada ano de vigência do PDI, vagas em cada campus em observação aos percentuais estabelecidos na Lei de Criação dos IFs e do Plano Nacional de Educação (PNE): 50% nos cursos técnicos, 20% nos cursos de formação de professores, 10% nos cursos de Educação de Jovens e Adultos.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
2.1	Alcançar novos índices percentuais ou manter os atuais (ano 2022) para os Cursos Técnicos no Campus.	Ofício encaminhado ao diretor geral do IFMS Nova Andradina	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-ADEPE NA-NUGED		Janeiro	Dezembro	Instabilidade de sistema, falta de adesão de servidores, falta de servidores no quadro efetivo do campus	Índice de eficácia	Índice alcançado ou mantido? Sim ou não.	Políticas acadêmicas
2.1.1	Realizar uma análise dos índices percentuais obtidos no ano de 2022 referentes aos cursos técnicos do IFMS Nova Andradina	E-mail	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-COGEA NA-CEREL							
2.1.2	Propor uma reunião para definir ações para adequar ou manter os índices previstos.	Ata de reunião	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-DIRGE							
2.1.3	Realizar um estudo de criação e oferta de cursos técnicos, se houver necessidade, a fim de atender a lei de criação dos IFs e o PNE.	Relatório de estudo técnico preliminar	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-ADEPE NA-NUGED							
2.1.4	Realizar uma reunião de sensibilização com os professores para ampliar os estudos.	Ata de reunião	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-ADEPE NA-NUGED							
2.2	Alcançar novos índices percentuais ou manter os atuais (ano 2022) para os Cursos de Formação de Professores no Campus.	Ofício encaminhado ao diretor geral do IFMS Nova Andradina	1	R\$ 0,00	NA-DIREN			Janeiro	Dezembro	Instabilidade de sistema, falta de adesão de servidores, falta de servidores no quadro efetivo do campus	Índice de eficácia	Índice alcançado ou mantido? Sim ou não.	Políticas acadêmicas
2.2.1	Realizar uma análise dos índices percentuais obtidos no ano de 2022 referente aos cursos de formação de professores do IFMS Nova Andradina	E-mail	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-COGEA NA-CEREL							
2.2.2	Propor uma reunião para definir ações para adequar ou manter os índices previstos.	Ata de reunião	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-DIRGE							

2.2.3	Realizar um estudo de criação e oferta de cursos de formação de professores, se houver necessidade, a fim de atender a lei de criação dos IFs e o PNE.	Relatório de estudo técnico preliminar	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-NUGED NA-ADEPE							
2.2.4	Realizar uma reunião de sensibilização com os professores para ampliar os estudos.	Ata de reunião	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-ADEPE NA-NUGED							
2.3	Alcançar novos índices percentuais ou manter os atuais (ano 2022) para os Cursos Proeja no Campus.	Ofício encaminhado ao diretor geral do IFMS Nova Andradina	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-ADEPE NA-NUGED		Janeiro	Dezembro	Instabilidade de sistema, falta de adesão de servidores, falta de servidores no quadro	Índice de eficácia	Índice alcançado ou mantido? Sim ou não.	Políticas acadêmicas
2.3.1	Realizar uma análise dos índices percentuais obtidos no ano de 2022 referente aos cursos de PROEJA do IFMS Nova Andradina.	E-mail	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-COGEA NA-CEREL							
2.3.2	Propor uma reunião para definir ações para adequar ou manter os índices previstos.	Ata de reunião	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-DIRGE							
2.3.3	Realizar um estudo de criação e oferta de cursos PROEJA, se houver necessidade, a fim de atender a lei de criação dos IFs e o PNE.	Relatório de estudo técnico preliminar	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-ADEPE NA-NUGED							
2.3.4	Realizar uma reunião de sensibilização com os professores para ampliar os estudos.	Ata de reunião	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-ADEPE NA-NUGED							

OBJETIVO Nº 3

Descrição:	Desenvolver Estratégias a fim de manter ou alcançar os índices percentuais do preenchimento de vagas ofertadas estabelecidos no PDI.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.1 Aumentar o percentual de preenchimento de vagas ofertadas para 95% até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
----	--	---------------------	------	-------------------------	-------------------	----------------------	----------------------	------------	---------	------------------------	---------	-----------	--------------

3.1	Manter ou aumentar em 5% o percentual de preenchimento de vagas ofertadas em relação ao ano de 2022	Porcentagem alcançada	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-ADEPE NA-COEOD NA-COEAD NA-COSZO NA-COTAD NA-COINF NA-COESD NA-COREN NA-COBAG NA-COPRO NA-NUGED		Janeiro	Dezembro	Instabilidade de sistema, falta de adesão de servidores, falta de servidores no quadro efetivo do campus	Índice de eficácia	Indicador = [(total de matrículas iniciais em 2023 /total de vagas ofertadas em 2023)*100] - [(total de matrículas iniciais em 2022 /total de vagas ofertadas em 2022)*100]	Políticas acadêmicas
3.1.1	Analisar o índice percentual de inscritos e matrículas obtidos no ano 2022 referente ao preenchimento de vagas ofertadas no Campus.	E-mail	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-COGEA NA-CEREL							
3.1.2	Realizar um estudo técnico preliminar para aplicação de ações corretivas para adequar e manter os índices previstos.	Relatório de estudo técnico preliminar	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-ADEPE NA-COEAD NA-COEOD NA-COSZO NA-COTAD NA-COINF NA-COESD NA-COREN NA-COBAG NA-COPRO NA-NUGED							

OBJETIVO Nº 4

Descrição:	Desenvolver Estratégias a fim de reduzir a taxa de evasão no Campus estabelecida no PDI.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.2 Reduzir, tendo como base o ano de 2018, a taxa de evasão em 5% anualmente, totalizando 25% em 2023.

Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
4.1	Reduzir a taxa de Evasão em 5% em relação ao ano de 2022.	Porcentagem alcançada	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-NUGED		Janeiro	Dezembro	Instabilidade de sistema, falta de adesão de servidores, falta de servidores no quadro efetivo do campus	Índice de eficácia	Indicador = [(total de evadidos em 2023/total de matrículas iniciais em 2023) *100] - [(total de evadidos em 2022/total de matrículas iniciais em 2022)*100]	Políticas acadêmicas
4.1.1	Verificar quais cursos apresentam taxa de evasão elevada.	E-mail	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-NUGED							

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.4 Aumentar, tendo com base o ano de 2018, a taxa de conclusão em 10% anualmente, totalizando 50% em 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
6.1	Aumentar a taxa de Conclusão em 10% em relação ao ano de 2022.	Porcentagem alcançada	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-NUGED		Janeiro	Dezembro	Instabilidade de sistemas, falta de adesão de servidores, falta de servidores no quadro	Índice de eficácia	Indicador = [(total de alunos concluintes em 2023/total de matrículas em cursos possíveis de conclusão 2023) *100] - [((total de alunos concluintes em 2022/total de matrículas em cursos possíveis de conclusão 2022) *100)]	Políticas acadêmicas
6.1.1	Verificar quais cursos apresentam taxa de conclusão baixa.	E-mail	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-NUGED							
6.1.2	Realizar uma reunião para documentar o plano de ação preventiva e corretiva para reduzir as taxas de reprovação.	Plano de ação	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-NUGED							

OBJETIVO Nº 7

Descrição:	Desenvolver Estratégias a fim de alcançar o índice de verticalização no campus previsto no PDI.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.5 Promover a verticalização de cursos de qualificação profissional, cursos técnicos, cursos de graduação e cursos de pós-graduação, atingindo a melhoria do índice percentual de verticalização de no mínimo 1% em cada ano de vigência do PDI, em cada campus, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
----	--	---------------------	------	-------------------------	-------------------	----------------------	----------------------	------------	---------	------------------------	---------	-----------	--------------

7.1	Melhorar o índice de verticalização em 1%.	Percentual alcançado	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-NUGED		Janeiro	Dezembro	Falta de oferta de cursos, falta de servidores no quadro	Índice de eficácia	Indicador = [(número de matrículas de egressos em cursos superiores e pós graduação em 2023/número de matrículas em cursos FIC e Técnicos em 2023)*100]-[(número de matrículas de egressos em cursos superiores e pós graduação em 2022/número de matrículas em cursos FIC e Técnicos em 2022)*100]	Políticas acadêmicas
7.1.1	Verificar os índices de verticalização do Campus.	E-mail	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-NUGED							
7.1.2	Realizar uma reunião para documentar o plano de ação preventiva e corretiva para aumentar a verticalização.	Plano de ação	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-NUGED							

OBJETIVO Nº 8

Descrição:	Desenvolver estratégias a fim de ampliar o índice percentual de acompanhamento de egressos, conforme previsto no PDI.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.3 SISTEMATIZAR E EFETIVAR O ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS	1.3.1 Ampliar anualmente, em 10% o índice percentual de acompanhamento de egressos, tendo como base o ano de 2020.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
8.1	Ampliar em 10% o índice de acompanhamento de egressos no campus tendo como base o ano de 2022.	Porcentagem alcançada	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-COERI NA-NUGED		Janeiro	Dezembro	Falta de engajamento dos egressos, falta de engajamento dos servidores	Índice de eficácia	Indicador = [(total de egressos acompanhados em 2023/total de egressos em 2023)*100]-[(total de egressos acompanhados em 2022/total de egressos em 2022)*100]	Políticas acadêmicas
8.1.1	Realizar as atividades administrativas como atualização das informações dos egressos e contato com os egressos.	Ata de reunião da comissão permanente de acompanhamento de egressos	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-COERI NA-NUGED							

OBJETIVO Nº 9

Descrição:	Instituir um Núcleo de Arte e cultura no Campus, conforme previsto no PDI.
------------	--

Início execução:		Janeiro													
Fim execução:		Dezembro													
Macro objetivo				Objetivo estratégico						Meta estratégica					
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE				1.4 PROMOVER ATIVIDADES CULTURAIS E ESPORTIVAS PARA O DESENVOLVIMENTO HUMANO						1.4.2 Institucionalizar em cada campi do IFMS, até 2023, um núcleo de arte e cultura.					
Programa - Atividade Institucional															
Programa de Arte e Cultura															
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)		
9.1	Definir e publicar o núcleo de arte e cultura do Campus com seus respectivos integrantes.	Portaria.	1	R\$ 0,00	NA-DIRGE	NA-NUGED	PROEX	Janeiro	Dezembro	Não adesão dos servidores ao convite para composição do Núcleo.	Índice de eficácia	Núcleo instituído? Sim ou Não	Políticas acadêmicas		
9.1.1	Formar um grupo de estudos a fim de analisar e implantar um núcleo de arte e cultura no campus.	Portaria.	1	R\$ 0,00	NA-DIRGE	NA-NUGED	PROEX								
9.1.2	Realizar reuniões a fim de operacionalizar a institucionalização de um grupo de arte e cultura.	Ata.	1	R\$ 0,00	NA-DIRGE	NA-NUGED	PROEX								
OBJETIVO Nº 10															
Descrição:		Realizar um evento de Arte e um evento de Cultura no Campus, além da semana de arte e cultura.													
Início execução:		Janeiro													
Fim execução:		Dezembro													
Macro objetivo				Objetivo estratégico						Meta estratégica					
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE				1.4 PROMOVER ATIVIDADES CULTURAIS E ESPORTIVAS PARA O DESENVOLVIMENTO HUMANO						1.4.3 Desenvolver no mínimo um evento de arte e um de cultura, além da semana de arte e cultura, anualmente, nos dez campi do IFMS, a partir da institucionalização dos núcleos de arte e cultura.					
Programa - Atividade Institucional															
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)		
10.1	Realizar um evento de Arte no Campus.	Evento realizado	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-COERI NA-NUGED		Janeiro	Dezembro	Falta de adesão de servidores na organização, falta de público para participar	Índice de eficácia	Evento Realizado no Campus? Sim ou não	Políticas acadêmicas		

10.1.1	Sensibilizar a Comunidade Acadêmica para efetivar a realização do evento de Arte no campus.	Folders de divulgação	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-COERI NA-NUGED							
10.2	Realizar um evento de Cultura no Campus.	Evento realizado	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-COERI NA-NUGED		Janeiro	Dezembro	Falta de adesão dos servidores, falta de interesse da comunidade	Índice de eficácia	Evento Realizado no Campus? Sim ou não	Políticas acadêmicas
10.2.1	Sensibilizar a Comunidade Acadêmica para efetivar a realização do evento de Cultura no campus.	Folder de divulgação	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-COERI NA-NUGED							

OBJETIVO Nº 11

Descrição:	Implementar as atividades não presenciais nos cursos presenciais, técnico e graduação no Campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.5 AMPLIAR O USO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E A OFERTA DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	1.5.1 Implementar as atividades não presenciais, em 50% dos cursos presenciais, técnico e graduação, até 2023, dentro dos limites permitidos na legislação.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
11.1	Implantar no mínimo 1% e no máximo de 20% de ensino a distância dos cursos presenciais Técnicos do Campus.	PPC atualizado	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-COSZO NA-COINF NA-COREN		Janeiro	Dezembro	Falta de estrutura para gravação de aulas EAD, excesso de demandas ao NDE	Índice de eficácia	Indicador = [carga horária não presencial total dos cursos de informática, zootecnia e agropecuária /carga horária total dos cursos]*100	Políticas acadêmicas
11.1.1	Realizar reuniões a fim de operacionalizar a implantação das atividades não presenciais.	Ata de reuniões NDE	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-COSZO NA-COINF NA-COREN							
11.2	Implantar no mínimo 1% e no máximo 40% a quantidade de carga horária EAD dos cursos presenciais de Graduação do Campus.	PPC Atualizado	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-COTAD NA-COBAG NA-COPRO		Janeiro	Dezembro	Falta de estrutura para gravar aulas EAD, excesso de demandas ao NDE	Índice de eficácia	Indicador = [carga horária não presencial total dos cursos de AGRO, TPG e TADS /carga horária total dos cursos]*100	Políticas acadêmicas
11.2.1	Realizar reuniões a fim de operacionalizar a implantação das atividades não presenciais	Ata de reuniões de NDE	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-COTAD NA-COBAG NA-COPRO							

OBJETIVO Nº 12

Descrição:	Implantar 2 polos EaD nos municípios atendidos pelo Campus Nova Andradina.
------------	--

Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.5 AMPLIAR O USO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E A OFERTA DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	1.5.3 Atender anualmente, com a oferta de cursos, 25 municípios do estado de Mato Grosso do Sul, por meio da EAD.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
12.1	Celebrar ou manter, os acordos de cooperação com no mínimo 2 municípios da área de abrangência do Campus.	Termo de Cooperação Técnica.	1	R\$ 0,00	NA-DIRGE	NA-COEAD NA-COERI	CREAD	Janeiro	Dezembro	Não adesão dos municípios procurados.	Índice de eficácia	Quantidade de acordos de cooperação fechados / Quantidade de acordos de cooperação previstos para 2023.	Políticas acadêmicas
12.1.1	Realizar reuniões com representantes dos municípios, a fim de buscar parcerias.	Reuniões realizadas.	1	R\$ 0,00	NA-DIRGE	NA-COEAD							
12.1.2	Estabelecer termos de cooperação técnica com os municípios parceiros.	Termo de Cooperação Técnica.	2	R\$ 0,00	NA-DIRGE	NA-COEAD NA-COERI	CREAD						

OBJETIVO Nº 13

Descrição:	Curricularizar a Extensão nos cursos de Graduação e Curricularizar a Pesquisa nos Cursos de Pós Graduação.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.6 CONSOLIDAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	1.6.1 Implementar, até 2021, em 100% dos cursos ofertados, a curricularização da extensão nos cursos de graduação e até 2023 a curricularização da pesquisa nos cursos de Pós Graduação.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
13.1	Atualizar os PPCs de 100% dos Cursos de Graduação a fim de inserir a curricularização da Extensão.	PPC atualizado	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-COERI NA-COTAD NA-COBAG NA-COPRO		Janeiro	Dezembro	Excesso de demandas ao NDE, falta de aprovação pelo COSUP	Índice de eficácia	PPCs Curricularizados / Cursos Existentes.	Políticas acadêmicas

13.1.1	Realizar atividades administrativas no tocante a regularização da curricularização.	Atas de reuniões do NDE	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-COTAD NA-COBAG NA-COPRO							
13.2	Atualizar os PPCs de 100% dos Cursos de Pós Graduação a serem ofertados a fim de inserir a curricularização da Pesquisa.	PPC atualizados	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-COPEI NA-COEDO		Janeiro	Dezembro	Excesso de demanda do colegiado	Índice de eficácia	PPCs Curricularizados / Cursos Existentes.	Políticas acadêmicas
13.2.1	Realizar atividades administrativas no tocante a regularização da curricularização.	Ata de reunião	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-COPEI NA-COEDO							

OBJETIVO Nº 14

Descrição:	Desenvolver estratégias para realizar projetos com Fomento Externo ou com o apoio do setor privado no atendimento de demandas locais do Campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.1 PROMOVER A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE PARA PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIAS DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS	2.1.3 Alcançar a quantidade média anual de 2 projetos com fomento externo ou com o apoio do setor privado no atendimento de demandas locais por campi até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
14.1	Alcançar a quantidade de no mínimo 2 projetos com Fomento Externo ou com o apoio do setor privado no atendimento de demandas locais.	Fomento.	2	R\$ 0,00	NA-DIRGE	NA-GABIN NA-COERI	PROEX	Janeiro	Dezembro	Não adesão do setor privado às demandas apresentadas.	Índice de eficácia	Quantidade de projetos alcançados / quantidade de projetos previstos.	Políticas acadêmicas
14.1.1	Prospecatar potenciais de instituições parceiras públicas ou privadas, afim de conseguir fomento externo.	Documento.	1	R\$ 0,00	NA-DIRGE	NA-GABIN NA-COERI							
14.1.2	Realizar reuniões com as instituições prospectadas.	Reuniões.	1	R\$ 0,00	NA-DIRGE	NA-GABIN							
14.1.3	Mapear projetos que possam conseguir parceiros externos.	Documento com os projetos identificados.	1	R\$ 0,00	NA-DIRGE	NA-GABIN							
14.1.4	Acompanhar e apoiar na construção da parceria.	Termo de cooperação.	1	R\$ 0,00	NA-DIRGE	NA-GABIN NA-COERI	PROEX						

OBJETIVO Nº 15

Descrição:	Desenvolver estratégias para realizar projetos de pré-incubação no campus.
Início execução:	Janeiro

Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo				Objetivo estratégico						Meta estratégica			
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL				2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO						2.4.1 Atingir a média anual de 3 projetos de pré-incubação por unidade de TecnolFs ativa			
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
15.1	Alcançar a quantidade anual de no mínimo 3 projetos de pré-incubação através da nossa TecnolFs.	Projetos pré incubados	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-COPEI	PROPI	Janeiro	Dezembro	Falta de adesão de alunos e comunidade externa	Índice de eficácia	Quantidade de projetos alcançados / quantidade de projetos previstos.	Políticas acadêmicas
15.1.1	Estimular a participação da comunidade em projetos de Pré-incubação.	Evento de empreendedorismo	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-COPEI	PROPI						
15.1.2	Conscientizar o servidores a estimular os estudantes a participarem dos projetos de Pré-incubação.	Ata de reunião com apresentação da TECNOIF	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-COPEI	PROPI						
OBJETIVO Nº 16													
Descrição:		Desenvolver estratégias para realizar projetos de incubação no campus.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo				Objetivo estratégico						Meta estratégica			
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL				2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO						2.4.2 Alcançar 1 projeto de incubação por unidade de TecnolFs ativa/ano e 1 empresa graduada até 2023.			
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
16.1	Alcançar a quantidade de 1 projeto de incubação através da nossa TecnolFs.	Projeto incubado na TECNOIF	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-COPEI	PROPI	Janeiro	Dezembro	Falta de engajamento de alunos e comunidade local	Índice de eficácia	Quantidade de projetos alcançados / quantidade de projetos previstos.	Políticas acadêmicas
16.1.1	Estimular a participação da comunidade em projetos de incubação.	Evento de empreendedorismo	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-COPEI	PROPI						
16.1.2	Conscientizar o servidores a estimular os estudantes a participarem dos projetos de incubação.	Ata de reunião com apresentação da TECNOIF	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-COPEI	PROPI						

OBJETIVO Nº 17													
Descrição:		Apoiar e monitorar o desenvolvimento dos trabalhos de iniciação científica desenvolvidos no Campus equivalente ao TCC no nível médio e de graduação.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo				Objetivo estratégico				Meta estratégica					
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE				1.6 CONSOLIDAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO				1.6.2 Alcançar no mínimo, 05 trabalhos de iniciação científica, por campi, como equivalentes ao TCC no nível médio e graduação até 2023.					
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
17.1	Converter no mínimo 5 trabalhos de Iniciação Científica no Campus como equivalentes ao TCC no nível médio e graduação até o final do período letivo.	Trabalhos de Iniciação Científica equivalentes ao TCC.	5	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-COPEI		Janeiro	Dezembro	Falta de recursos para TCC, Falta de infraestrutura, Falta de servidores no quadro, Falta de bolsas de iniciação científica, falta de engajamento dos professores, falta de engajamento dos alunos	Índice de execução	Quantidade de trabalhos convertidos / Quantidade de trabalhos previstos	Políticas acadêmicas
17.1.1	Sensibilizar os professores dos Campi a fim de priorizar o alcance do quantitativo previsto de trabalhos convertidos como equivalentes ao TCC.	Email de sensibilização	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-COPEI							
OBJETIVO Nº 18													
Descrição:		Sensibilizar os docentes do campus a efetivar em sua carga horárias as atividades de pesquisa e inovação.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											

Macro objetivo			Objetivo estratégico							Meta estratégica			
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL			2.1 PROMOVER A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE PARA PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIAS DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS							2.1.1 Alcançar a quantidade de 3 depósitos de patentes ou registros de propriedade intelectual por campi até 2023.			
										2.1.2 Realizar transferências de tecnologias ou acordos de licenciamento em 3% dos depósitos de propriedade intelectual efetuados até 2023.			
			2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO							2.4.3 Alcançar 10% da carga horária docente para atividades de pesquisa e inovação até 2023.			

Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
18.1	Alcançar o índice percentual de 10 % da carga horária docente destinada as atividades de pesquisa e inovação.	PIT docentes	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-COPEI		Janeiro	Dezembro	Falta de recursos para pesquisa (custeio e capital), Falta de infraestrutura, Falta de servidores no quadro, Falta de bolsas de iniciação científica, falta de engajamento dos professores, falta de engajamento dos alunos	Índice de eficácia	Indicador = (total de carga horária docente com PAT Pesquisa e Inovação/Total de carga horária docente) *100	Políticas acadêmicas
18.1.1	Realizar estudo de viabilidade.	E-mail	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-COPEI							

OBJETIVO Nº 19	
Descrição:	Desenvolver estratégias de sensibilização de servidores para participação nas atividades de extensão, artísticas e culturais do campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo		Objetivo estratégico		Meta estratégica	
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL		2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		2.4.4 Alcançar até 2021 o índice anual de 10% de participação dos servidores nos campi e reitoria, nas atividades de extensão, artísticas e culturais, com base em 2018, e manter tal índice até 2023.	

Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
19.1	Manter o índice percentual da participação de 10% dos servidores de cada unidade do IFMS nas atividades de extensão, artísticas e culturais.	Percentual alcançado	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-COERI		Janeiro	Dezembro	Falta de recursos para extensão (custeio e capital), Falta de infraestrutura, Falta de servidores no quadro, Falta de bolsas de iniciação científica, falta de engajamento dos professores, falta de engajamento dos alunos	Índice de eficácia	Indicador = (total de servidores únicos ligados a ações de extensão/Total de servidores)*100	Políticas acadêmicas
19.1.1	Divulgar os editais de fomento às ações de extensão, arte e cultura do IFMS.	E-mail enviado	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-COERI							
OBJETIVO Nº 20													
Descrição:		Sensibilizar e apoiar a participação dos servidores envolvidos diretamente com o atendimento a estudantes com altas habilidades / superdotação.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico						Meta estratégica					
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL		2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO						2.4.5 Estabelecer parceria com instituição especializada, objetivando semestralmente uma capacitação com 100% dos servidores envolvidos diretamente com o atendimento a estudantes com altas habilidades / superdotação, até 2023.					
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
20.1	Alcançar o índice de 100% de formação dos servidores envolvidos diretamente com o atendimento a estudantes com altas habilidades / superdotação, até o 2º semestre.	Envolvimento dos servidores.	1	R\$ 0,00	NA-DIRGE	NA-NUGED		Janeiro	Dezembro	Não adesão dos servidores às demandas relacionadas ao atendimento a estudantes com altas habilidades / superdotação.	Índice de eficácia	Quantidade de servidores envolvidos / Quantidade total de servidores envolvidos nos atendimentos.	Políticas acadêmicas

20.1.1	Divulgar capacitações ofertadas pela Proex.	Divulgação.	1	R\$ 0,00	NA-DIRGE	NA-NUGED NA-COGE	PROEX						
20.1.2	Realizar um levantamento das demandas locais.	Documento.	1	R\$ 0,00	NA-DIRGE	NA-DIREN NA-NUGED							

OBJETIVO Nº 21

Descrição:	Implantar o fornecimento de merenda escolar aos estudantes.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.1 GARANTIR E AMPLIAR AS POLÍTICAS INTERNAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	3.1.1 Institucionalizar a oferta de alimentação escolar, em no mínimo cinco campi do IFMS, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
21.1	Consolidar, através de ações, a oferta da merenda escolar fria / quente no ano de 2023.	Alimentação escolar implantada.	1	R\$ 0,00	NA-DIGEM	NA-DIRAD NA-COMOR	PROEN	Janeiro	Dezembro	Falta de recurso para fornecimento da alimentação. Falta de infraestrutura. - Logística para distribuição da alimentação, tendo em vista que parte das aulas são ministradas na área urbana.	Índice de eficácia	Quantidade de ações realizadas / Quantidade de ações previstas para 2023.	Políticas acadêmicas
21.1.1	Adequar o cardápio da merenda fria / quente conforme recomendações da profissional nutricionista.	Cardápio adequado.	1	R\$ 0,00	NA-DIGEM	NA-COMOR							
21.1.2	Adquirir, através do processo de Chamada Pública, alimentos da Agricultura Familiar.	Alimentos da agricultura familiar adquiridos.	1	R\$ 0,00	NA-DIGEM	NA-DIRAD NA-COMOR							
21.1.3	Adquirir demais gêneros alimentícios necessários para a oferta da merenda fria / quente.	Gêneros alimentícios adquiridos.	1	R\$ 0,00	NA-DIRGE	NA-DIRAD NA-COMOR							
21.1.4	Contratar profissionais para atuarem como equipe de apoio da merenda escolar.	Profissionais contratados.	1	R\$ 0,00	NA-DIGEM	NA-DIRAD NA-COMOR							
21.1.5	Capacitar, juntamente com a nutricionista, a equipe de apoio para a oferta da merenda escolar.	Equipe de apoio capacitada.	1	R\$ 0,00	NA-DIGEM	NA-COMOR							

21.1.6	Realizar relatórios mensais da oferta da merenda escolar.	Relatório realizado.	1	R\$ 0,00	NA-DIGEM	NA-DIRAD NA-COMOR							
21.1.7	Realizar obra de adaptação da cozinha.	Obra de adaptação da cozinha realizada.	1	R\$ 0,00	NA-DIGEM	NA-DIRAD NA-COMOR							
21.1.8	Adquirir os utensílios, equipamentos e eletrodomésticos necessários para a oferta da merenda fria/quente.	Utensílios, equipamentos e eletrodomésticos adquiridos.	1	R\$ 0,00	NA-DIGEM	NA-DIRAD NA-COMOR							
21.1.9	Realizar atividades a fim de analisar a implantação da alimentação escolar no campus.	Implantação da merenda escolar no campus.	1	R\$ 0,00	NA-DIGEM	NA-COMOR							

OBJETIVO Nº 22

Descrição:	Desenvolver estratégias a fim de ampliar o quantitativo de estudantes atendidos, com a infraestrutura de alojamentos já existentes.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.1 GARANTIR E AMPLIAR AS POLÍTICAS INTERNAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	3.1.3 Ampliar o número de estudantes atendidos, em regime de internato pleno, atingindo em 2023, 100% da infraestrutura de alojamento já existente

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
22.1	Alcançar o índice percentual de 100% da capacidade da infraestrutura de moradia estudantil com estudantes em Regime de Internato Pleno.	Índice percentual atingido.	1	R\$ 0,00	NA-DIGEM	NA-COMOR NA-DIRAD DIRAE	PROEN	Janeiro	Dezembro	-Falta de recurso para atingir o índice em 100%. - Baixa procura por parte dos estudantes.	Índice de eficácia	Número de vagas ofertadas /número de vagas preenchidas.	Políticas acadêmicas
22.1.1	Realizar o levantamento do quantitativo de vagas existentes disponíveis e ocupadas na moradia estudantil.	Levantamento realizado.	1	R\$ 0,00	NA-DIGEM	NA-COMOR DIRAE							

OBJETIVO Nº 23

Descrição:	Desenvolver estratégias a fim de aumentar anualmente o quantitativo de empréstimos do acervo bibliográfico físico da nossa biblioteca.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.3 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.3.3 Aumentar em 10% ao ano, tendo como base o ano de 2019, o quantitativo de empréstimos do acervo bibliográfico físico das nossas biblioteca para os estudantes do ensino médio, graduação e Pós graduação , atingindo no mínimo 30% no ano de 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
23.1	Aumentar em 10% em 2023, em relação ao ano de 2022, o quantitativo de empréstimos do acervo bibliográfico físico da biblioteca do campus, aos estudantes dos cursos técnicos, graduação e pós graduação.	Porcentagem alcançada	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-BIBLI		Janeiro	Dezembro	Acervo desatualizado, desestímulo de professores e alunos, localização da biblioteca	Índice de eficácia	Índice percentual de empréstimos do acervo bibliográfico físico da biblioteca do campus = quantitativo de empréstimos em 2023 / quantitativo de empréstimo em 2022.	Políticas acadêmicas
23.1.1	Promover palestras e reuniões a fim de sensibilizar os docentes e alunos para a importância da utilização do acervo bibliográfico físico disponível na biblioteca do campus.	Folder de divulgação	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-BIBLI							

OBJETIVO Nº 24

Descrição:	Desenvolver ações a fim de disseminar o acesso ao acervo bibliográfico virtual do IFMS.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.3 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.3.4 Aumentar em 10% o índice de acesso ao acervo da biblioteca virtual dos estudantes dos cursos de graduação e pós graduação a cada ano de vigência do PDI 2019-2023, a partir de 2021, tendo como base o ano de 2020, atingindo no mínimo 30% no ano de 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
----	--	---------------------	------	-------------------------	-------------------	----------------------	----------------------	------------	---------	------------------------	---------	-----------	--------------

24.1	Aumentar em 10% em 2023, em relação ao ano de 2022, o índice de acesso ao acervo da biblioteca virtual, dos estudantes do campus, dos cursos de graduação e pós graduação.	Porcentagem alcançada	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-BIBLI		Janeiro	Dezembro	Acervo desatualizado, desestímulo de professores e alunos, sistema indisponível ou lento	Índice de eficácia	Índice percentual de acessos dos alunos e docentes do campus ao acervo da biblioteca virtual = quantitativo de acessos ao acervo da biblioteca virtual em 2023 / quantitativo de acessos ao acervo da biblioteca virtual em 2022.	Políticas acadêmicas
24.1.1	Promover palestras e reuniões a fim de sensibilizar os docentes e estudantes do campus para a importância do acesso ao acervo da biblioteca virtual.	Folder de divulgação	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-BIBLI							

OBJETIVO Nº 25

Descrição:	Desenvolver ações a fim de disseminar o acesso ao acervo virtual da CAPES.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.3 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.3.5 Aumentar em 5% o índice de acesso ao acervo da bibliográfico virtual da CAPES, dos estudantes dos cursos técnicos, graduação e pós graduação, a cada ano de vigência do PDI 2019-2023, a partir de 2021, tendo como base o ano de 2020, atingindo no mínimo 15% no ano de 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
25.1	Aumentar em 5% em 2023, em relação ao ano de 2022, o índice de acesso ao acervo da biblioteca virtual da CAPES, dos estudantes do campus, dos cursos de graduação e pós-graduação.	Percentual alcançado	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-BIBLI		Janeiro	Dezembro	Desestímulo de professores e alunos, sistema indisponível ou lento	Índice de eficácia	Índice percentual de acessos dos alunos e docentes do campus ao acervo da biblioteca virtual da CAPES = quantitativo de acessos ao acervo da biblioteca virtual da CAPES em 2023 / quantitativo de acessos ao acervo da biblioteca virtual da CAPES em 2022.	Políticas acadêmicas
25.1.1	Promover palestras e reuniões a fim de sensibilizar os docentes e estudantes do campus para a importância do acesso ao acervo da biblioteca virtual da CAPES.	Folder de divulgação	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-BIBLI							

OBJETIVO Nº 26

Descrição:		Desenvolver ações a fim de disseminar o acesso ao acervo virtual da ABNT.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico				Meta estratégica							
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA		4.3 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS				4.3.6 Aumentar em 5% o índice de acesso ao acervo da bibliográfico virtual da ABNT, dos estudantes dos cursos técnicos, graduação e pós graduação, a cada ano de vigência do PDI 2019-2023, a partir de 2021, tendo como base o ano de 2020, atingindo no mínimo 15% no ano de 2023.							
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
26.1	Aumentar em 5% em 2023, em relação ao ano de 2022, o índice de acesso ao acervo da biblioteca virtual da ABNT , dos estudantes do campus, dos cursos de graduação e pós graduação.	Percentual alcançado	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-BIBLI		Janeiro	Dezembro	Desestímulo de professores e alunos, sistema indisponível ou lento	Índice de eficácia	Índice percentual de acessos dos alunos e docentes do campus ao acervo da biblioteca virtual da ABNT = quantitativo de acessos ao acervo da biblioteca virtual da ABNT em 2023 / quantitativo de acessos ao acervo da biblioteca virtual da ABNT em 2022.	Políticas acadêmicas
26.1.1	Promover palestras e reuniões a fim de sensibilizar os docentes e estudantes do campus para a importância do acesso ao acervo da biblioteca virtual da ABNT.	Folder de divulgação	1	R\$ 0,00	NA-DIREN	NA-BIBLI							
OBJETIVO Nº 27													
Descrição:		Desenvolver estratégias a fim de construir o Plano Anual de Contratações do Campus Nova Andradina, como também manter alimentado o Sistema PGC.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico				Meta estratégica							
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA		4.5 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL				4.5.1 Implantar, em 2019, o Plano Anual de Contratações (PAC), de modo participativo, nos campi e na Reitoria, com a devida alimentação do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC)							

Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
27.1	Manter a construção participativa do PAC-2023 no Campus Nova Andradina.	Plano.	1	R\$ 0,00	NA-DIRAD	NA-DIRGE	PROAD	Janeiro	Dezembro	Perda de prazo ou ausência de manifestação dos setores do campus.	Índice de eficácia	Construção participativa mantida: sim ou não.	Políticas de gestão
27.1.1	Estimular a construção participativa do PAC-2023.	Plano.	1	R\$ 0,00	NA-DIRAD	NA-DIRGE	PROAD						
27.1.2	Realizar o levantamento das demandas de contratações junto aos setores do campus.	Itens de compra e contratação.	1	R\$ 0,00	NA-DIRAD	NA-DIRGE							
27.2	Realizar a alimentação do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações, no que concerne ao Campus Nova Andradina, no ano de 2023.	Plano.	1	R\$ 0,00	NA-DIRAD	NA-DIRGE	PROAD	Janeiro	Dezembro	Perda de prazo. Ausência de informações.	Índice de eficácia	Alimentação do sistema realizado: sim ou não.	Políticas de gestão
27.2.1	Aprimorar o controle das informações sobre as contratações do ano de 2023 do campus, a fim de alimentar de forma eficiente e precisa o Sistema PGC.	Plano.	1	R\$ 0,00	NA-DIRAD	NA-DIRGE	PROAD						
OBJETIVO Nº 28													
Descrição:		Desenvolver estratégias a fim de aumentar a efetividade da execução do valor das contratações previstas no PAC de 2023 para o Campus Nova Andradina.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo			Objetivo estratégico			Meta estratégica							
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA			4.5 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL			4.5.2 Aumentar anualmente, em 5%, o índice de efetividade da execução do valor das contratações previstas no Plano Anual de Contratações - PAC, objetivando obter a melhoria contínua da efetividade da execução das contratações, até 2023.							
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
28.1	Aumentar em 5% o índice de efetividade da execução das contratações previstas no PAC de 2023 do Campus Nova Andradina.	Contratações realizadas.	1	R\$ 0,00	NA-DIRAD		PROAD	Janeiro	Dezembro	Orçamento contingenciado.	Índice de eficácia	Índice de efetividade de execução obtido em 2023 - Índice de efetividade de execução obtido em 2022.	Políticas de gestão

28.1.1	Manter acirrado controle sobre o previsto no PAC e a execução das contratações em andamento no corrente ano no Campus Nova Andradina, tomando as providências necessárias e cabíveis sempre que necessário para melhorar o índice.	Contratações realizadas.	1	R\$ 0,00	NA-DIRAD							
28.1.2	Articular com as demais unidades do IFMS as ações necessárias para realização de contratações comuns.	Reuniões. Contratações.	1	R\$ 0,00	NA-DIRAD		PROAD					

OBJETIVO Nº 29

Descrição:	Desenvolver estratégias a fim de obter índice percentual mínimo de efetividade nas execuções orçamentárias planejadas do orçamento de custeio no QDD do Campus Nova Andradina.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.5 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL	4.5.3 Alcançar, anualmente, o índice percentual de, no mínimo, 80% da execução orçamentária do valor das execuções planejadas do orçamento de custeio no Quadro de Detalhamento de Despesas – QDD, de cada unidade do IFMS, objetivando a valorização do planejamento no QDD, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
29.1	Alcançar o índice percentual de no mínimo 80% nas execuções planejadas do orçamento de custeio no QDD do Campus Nova Andradina em 2023.	Orçamento executado.	1	R\$ 0,00	NA-DIRAD		PROAD	Janeiro	Dezembro	Contingenciamento orçamentário.	Índice de eficácia	Índice de efetividade obtido nas execuções orçamentárias do QDD 2023 = Valor das execuções orçamentárias de custeio obtidas em 2023 / Valor previsto em QDD das execuções orçamentárias de custeio em 2023.	Políticas de gestão
29.1.1	Manter acirrado controle sobre as execuções do orçamento de custeio no QDD do Campus Nova Andradina tomando as providências necessárias e cabíveis sempre que necessário para melhorar o índice.	Orçamento executado.	1	R\$ 0,00	NA-DIRAD		PROAD						

29.1.2	Realizar consultas periódicas quanto aos créditos empenhados para verificação de possíveis remanejamentos.	Consultas.	1	R\$ 0,00	NA-DIRAD								
OBJETIVO Nº 30													
Descrição:		Propor estratégias a fim de sensibilizar os servidores do Campus para desenvolver o potencial de trabalho.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico				Meta estratégica							
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS		5.1 FORTALECER O DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS PROMOVENDO A QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS				5.1.1 Capacitar e qualificar 60% dos servidores, conforme o Plano de Desenvolvimento de Pessoas, anualmente, para o atendimento das demandas institucionais, por meio de ações promovidas pelo IFMS ou por parcerias com instituições públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.							
Programa - Atividade Institucional													
Programa de Capacitação e Qualificação de Servidores													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
30.1	Alcançar índice anual mínimo de formação e qualificação de servidores de 60%.	Capacitação.	1	R\$ 0,00	NA-DIRGE	NA-NUGED NA-COGEP	DIGEP	Janeiro	Dezembro	Não adesão dos servidores às oportunidades de formação.	Índice de eficácia	Quantidade de servidores formados / quantidade total de servidores do campus.	Políticas acadêmicas
30.1.1	Prospecatar potenciais instituições, a fim de atender as demandas institucionais de formação e qualificação dos servidores.	Documento.	1	R\$ 0,00	NA-DIRGE	NA-NUGED NA-COGEP	DIGEP						
30.1.2	Promover a oferta de cursos de formação e ou qualificação aos servidores do Campus, conforme o Plano de Desenvolvimento de Pessoas.	Cursos.	1	R\$ 0,00	NA-DIRGE	NA-NUGED NA-COGEP	DIGEP						
30.1.3	Controlar os quantitativos de servidores formados e qualificados, como também o quantitativo de cursos realizados por servidor.	Documento.	1	R\$ 0,00	NA-DIRGE	NA-NUGED NA-COGEP	DIGEP						
OBJETIVO Nº 31													
Descrição:		Desenvolver estratégias a fim de proporcionar o afastamento integral para pós-graduação stricto sensu e pós-doutorado, de servidores técnicos-administrativos, no ano de 2022, no Campus Nova Andradina, visando ao aumento da qualificação da categoria.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1 FORTALECER O DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS PROMOVENDO A QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1.2 Proporcionar a partir de 2020, o afastamento integral para pós-graduação stricto sensu e pós-doutorado, de 5% dos servidores técnicos-administrativos, ao ano e por unidade do IFMS, visando ao aumento da qualificação da categoria.

Programa - Atividade Institucional

Programa de Capacitação e Qualificação de Servidores

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
31.1	Alcançar o índice percentual de servidores técnicos-administrativos, no Campus Nova Andradina em 2023, de 5% com afastamento integral para pós-graduação stricto sensu e pós-doutorado.	Afastamento.	1	R\$ 0,00	NA-DIRGE	NA-COGE	DIGEP	Janeiro	Dezembro	Falta de condições organizacionais para liberação dos servidores.	Índice de eficácia	Quantidade de Servidores afastados integralmente/ quantidade total de servidores ativos no campus.	Políticas acadêmicas
31.1.1	Divulgar edital lançado pela Digep.	Divulgação.	1	R\$ 0,00	NA-DIRGE	NA-COGE	DIGEP						
31.1.2	Prospecatar as condições necessárias para liberação dos servidores.	Documento.	1	R\$ 0,00	NA-DIRGE	NA-COGE	DIGEP						

OBJETIVO Nº 32

Descrição:	Incentivar e apoiar os servidores técnico-administrativos do campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.3 FOMENTAR A SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES DO IFMS	5.3.2 Diagnosticar, anualmente, o quantitativo dos afastamentos dos servidores do IFMS para tratamento de saúde.

Programa - Atividade Institucional

Qualidade de Vida

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
32.1	Obter e mapear as informações precisas sobre os afastamentos para tratamento de saúde dos servidores do Campus Nova Andradina.	Documento.	1	R\$ 0,00	NA-DIRGE	NA-COGE	DIGEP	Janeiro	Dezembro	Incompletude nos dados levantados.	Índice de eficácia	Informações sobre os afastamentos tabuladas e disponíveis? Sim ou Não.	Políticas acadêmicas

32.1.1	Tabular as informações relevantes sobre os afastamentos para tratamento de saúde dos servidores do Campus Nova Andradina.	Documento.	1	R\$ 0,00	NA-DIRGE	NA-COGEPI	DIGEP						
OBJETIVO Nº 33													
Descrição:		Desenvolver estratégia a fim de estabelecer eficaz sistema de controle do quantitativo de servidores que ficarão afastados por acidentes ou doenças profissionais, como também o quantitativo de dias que ficarão afastados, no Campus Nova Andradina.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo				Objetivo estratégico				Meta estratégica					
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS				5.3 FOMENTAR A SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES DO IFMS				5.3.3 Monitorar, anualmente, o quantitativo de afastamentos dos servidores do IFMS por acidentes ou doenças profissionais.					
Programa - Atividade Institucional													
Qualidade de Vida													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
33.1	Obter e mapear as informações precisas sobre os afastamentos por acidentes ou doenças profissionais dos servidores do Campus Nova Andradina.	Documento.	1	R\$ 0,00	NA-DIRGE	NA-COGEPI	DIGEP	Janeiro	Dezembro	Incompletude nos dados necessários.	Índice de eficácia	Informações sobre os afastamentos tabuladas e disponíveis? Sim ou Não	Políticas acadêmicas
33.1.1	Tabular as informações relevantes sobre os afastamentos por acidentes ou doenças profissionais dos servidores do Campus Nova Andradina.	Documento.	1	R\$ 0,00	NA-DIRGE	NA-COGEPI	DIGEP						
OBJETIVO Nº 34													
Descrição:		Desenvolver ações a fim de consolidar o Programa Esportivo do campus.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo				Objetivo estratégico				Meta estratégica					
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE				1.4 PROMOVER ATIVIDADES CULTURAIS E ESPORTIVAS PARA O DESENVOLVIMENTO HUMANO				1.4.1 Institucionalizar, até 2023, duas modalidades esportivas, em cada campi a partir do Programa de Esportes do IFMS.					
Programa - Atividade Institucional													
Programa de Esportes													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)

34.1	Realizar ações a fim de atingir 2 equipes de treinamentos no IFMS Nova Andradina	Programa de treinamento fortalecido.	2	R\$ 0,00	NA-DIREN			Janeiro	Dezembro	Falta de interesse, dedicação e iniciativa dos servidores em articular as atividades.	Índice de eficácia	Quantidade de ações realizadas / Quantidade de ações previstas para 2023.	Políticas acadêmicas
34.1.1	Fazer, no mínimo, uma reunião com professores da área de esporte para elencar quais modalidades são possíveis de criar um programa/projeto de treinamento.	Ata de reunião	1	R\$ 0,00	NA-DIREN								
34.1.2	Realizar, no mínimo, uma reunião com gestores públicos/privados para articular uso de locais para um programa de treinamento.	Memória de reunião	1	R\$ 0,00	NA-DIREN								
34.1.3	Elaborar e executar um cronograma de treinamento para no mínimo um programa/projeto esportivo do campus	Projeto de treinamento	1	R\$ 0,00	NA-DIREN								

OBJETIVO Nº 35

Descrição:	Desenvolver ações a fim de ampliar a divulgação externa das ações do campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.3 FORTALECER A IMAGEM INSTITUCIONAL JUNTO AOS PÚBLICOS ESTRATÉGICOS	2.3.2 Aplicar 0,80% do orçamento anual de custeio de cada campus e reitoria em publicidade de utilidade pública a partir de 2020.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
35.1	Viabilizar a destinação orçamentária para as ações de publicidade, por meio de 02 ações administrativas táticas desenvolvidas pelo campus Nova Andradina.	Matéria publicada.	1	R\$ 0,00	NA-DIRAD	NA-DIRGE		Janeiro	Dezembro	Contingenciamento orçamentário. Contratação fracassada.	Índice de execução	Quantidade de ações realizadas / Quantidade de ações previstas para 2023.	Políticas de gestão
35.1.1	Realizar reunião para estudo da matriz orçamentária.	Reunião.	1	R\$ 0,00	NA-DIRAD	NA-DIRGE							
35.1.2	Realizar pesquisa de mercado para ações de publicidade.	Pesquisa de mercado.	1	R\$ 0,00	NA-DIRAD								

OBJETIVO Nº 36

Descrição:	Desenvolver ações a fim de implantar a sede urbana de modo escalonado, de acordo com as prioridades estabelecidas.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.3 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.3.8 Implantar a sede urbana do Campus Nova Andradina até 2023.

Programa - Atividade Institucional
Plano Diretor de Infraestrutura

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
36.1	Realizar ações (100%) a fim de elaborar projeto arquitetônico da unidade urbana.	Projeto.	1	R\$ 0,00	NA-DIRGE	NA-DIRAD	PRODI	Janeiro	Dezembro	Falta de recursos.	Índice de eficácia	Projeto concluído? (Sim /não)	Políticas de gestão
36.1.1	Realizar levantamento de projetos institucionais que atendam às necessidades da unidade urbana.	Documento.	1	R\$ 0,00	NA-DIRGE	NA-DIRAD	PRODI						
36.1.2	Realizar adequação dos projetos para atendimento das demandas da unidade urbana.	Projeto.	1	R\$ 0,00	NA-DIRGE	NA-DIRAD	PRODI						

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE	
Não possui	

COPARTICIPAÇÃO RECEBIDAS			
SETOR	ITENS	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
PROEX	meta	Realizar ações a fim de sensibilizar os campi, objetivando o acompanhamento mínimo de 35% do total de egressos em cada turma de concluintes.	
	ação	Presidir a Comissão Central de Acompanhamento de Egressos, objetivando a criação do plano anual de acompanhamento de egressos.	
	ação	Discutir e sugerir as estratégias operacionais para efetivação do acompanhamento de egressos nos campi;	
	ação	Realizar a aferição dos resultados, obtidos conforme os relatórios enviados pelas comissões locais dos campi, das respostas dos questionários aplicados aos egressos.	
PROPI	meta	Orientar e apoiar os campi para o cumprimento dos índices percentuais anuais de verticalização (pós-graduação), previstos no PDI 2019-2013.	
	ação	Desenvolver o Programa PAPG por meio da publicação do Edital de Seleção de Projetos vinculados ao programa.	

COPARTICIPAÇÃO ENVIADAS				
SETOR	REF.	ITENS	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
Não possui				

PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2023	
-------------------------------	--

Unidade:	Câmpus Ponta Porã
-----------------	-------------------

Subunidade:	PP-IFMS
--------------------	---------

OBJETIVO Nº 1

Descrição:	Apurar os cursos presenciais no Campus Ponta Porã a fim de manter o índice percentual de relação aos eixos tecnológicos conforme a Meta Estratégica 1.1.2 do Plano de metas do PDI 2019 - 2023.
------------	---

Início execução:	Janeiro
------------------	---------

Fim execução:	Dezembro
----------------------	-----------------

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
----------------	----------------------	------------------

1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.1 OFERTAR CURSOS E AÇÕES QUE ATENDAM ÀS DEMANDAS PRODUTIVAS SOCIAIS E CULTURAIS LOCAIS	1.1.2 Ofertar 75% dos cursos presenciais, a cada ano de vigência do PDI, em cada campus, relacionados aos eixos tecnológicos do campus, identificados de acordo com as demandas regionais.
---	--	--

1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.1 OFERTAR CURSOS E AÇÕES QUE ATENDAM ÀS DEMANDAS PRODUTIVAS SOCIAIS E CULTURAIS LOCAIS	1.1.2 Ofertar 75% dos cursos presenciais, a cada ano de vigência do PDI, em cada campus, relacionados aos eixos tecnológicos do campus, identificados de acordo com as demandas regionais.
---	--	--

1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.1 OFERTAR CURSOS E AÇÕES QUE ATENDAM ÀS DEMANDAS PRODUTIVAS SOCIAIS E CULTURAIS LOCAIS	1.1.2 Ofertar 75% dos cursos presenciais, a cada ano de vigência do PDI, em cada campus, relacionados aos eixos tecnológicos do campus, identificados de acordo com as demandas regionais.
---	--	--

1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.1 OFERTAR CURSOS E AÇÕES QUE ATENDAM ÀS DEMANDAS PRODUTIVAS SOCIAIS E CULTURAIS LOCAIS	1.1.2 Ofertar 75% dos cursos presenciais, a cada ano de vigência do PDI, em cada campus, relacionados aos eixos tecnológicos do campus, identificados de acordo com as demandas regionais.
---	--	--

1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.1 OFERTAR CURSOS E AÇÕES QUE ATENDAM ÀS DEMANDAS PRODUTIVAS SOCIAIS E CULTURAIS LOCAIS	1.1.2 Ofertar 75% dos cursos presenciais, a cada ano de vigência do PDI, em cada campus, relacionados aos eixos tecnológicos do campus, identificados de acordo com as demandas regionais.
---	--	--

Programa - Atividade Institucional

Avaliação Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
1.1	Relacionar os Cursos presenciais do Campus.	Cursos presenciais relacionados	1	R\$ 0,00	PP-DIREN	PP-COINF PP-COBAG PP-COREN PP-COTAG		Janeiro	Dezembro	Não foram detectados riscos nessa meta.	Índice de eficácia	Relação Realizada? Sim ou não	Desenvolvimento institucional
1.1.1	Verificar a relação dos cursos presenciais de cada campus.	Relação de Cursos verificados	1	R\$ 0,00	PP-DIREN								
1.1.2	Verificar os índices percentuais relacionados aos eixos tecnológicos.	Índices percentuais verificados.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE								
1.1.3	Encaminhar os levantamentos Realizados para a Pró Reitoria de Ensino.	Levantamentos encaminhados.	1	R\$ 0,00	PP-DIREN								

OBJETIVO Nº 2

Descrição:	Desenvolver Estratégias a fim de manter os índices já alcançados e buscar cumprir os índices percentuais previstos na Lei de Criação dos IFs e do Plano Nacional de Educação (PNE), que ainda não foram alcançados pelo campus Ponta Porã.
------------	--

Início execução:	Janeiro
------------------	---------

Fim execução:	Dezembro
----------------------	-----------------

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.1 OFERTAR CURSOS E AÇÕES QUE ATENDAM ÀS DEMANDAS PRODUTIVAS SOCIAIS E CULTURAIS LOCAIS	1.1.3 Ofertar, em cada ano de vigência do PDI, vagas em cada campus em observação aos percentuais estabelecidos na Lei de Criação dos IFs e do Plano Nacional de Educação (PNE): 50% nos cursos técnicos, 20% nos cursos de formação de professores, 10% nos cursos de Educação de Jovens e Adultos.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
2.1	Manter os índices percentuais previstos para os Cursos Técnicos no Campus.	Índices percentuais mantidos.	1	R\$ 0,00	PP-DIREN	PP-COINF PP-COREN		Janeiro	Dezembro	Evasão de estudantes.	Índice de eficácia	Índice alcançado ou mantido? Sim ou não.	Políticas acadêmicas
2.1.1	Analisar os índices percentuais obtidos no ano anterior referente aos Cursos Técnicos do Campus.	Índices analisados.	1	R\$ 0,00	PP-DIREN								
2.1.2	Realizar ações para manter os índices previstos.	Índices mantidos.	1	R\$ 0,00	PP-DIREN								
2.2	Colaborar com o IFMS afim de que a instituição alcance os índices percentuais previstos para os Cursos de Formação de Professores no Campus, ofertando no mínimo um curso de formação de professores.	Curso de formação de professores ofertado.	1	R\$ 0,00	PP-DIREN	PP-COEDO		Janeiro	Dezembro	Evasão de estudantes e falta de interesse da comunidade no curso ofertado.	Índice de eficácia	Curso ofertado? Sim ou não.	Políticas acadêmicas
2.2.1	Analisar os índices percentuais obtidos no ano anterior referente aos Cursos de Formação de Professores do Campus.	Índice analisado.	1	R\$ 0,00	PP-DIREN	PP-COEDO							
2.2.2	Realizar ações para manter a oferta do curso de formação e professores previsto.	Ações realizadas.	1	R\$ 0,00	PP-DIREN								

OBJETIVO Nº 3

Descrição:	Desenvolver Estratégias a fim de manter os índices percentuais do preenchimento de vagas ofertadas estabelecidos no PDI.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.1 Aumentar o percentual de preenchimento de vagas ofertadas para 95% até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
3.1	Manter os índices percentuais de 95% do preenchimento de vagas ofertadas previstos no PDI.	Índice mantido	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-DIREN		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse do público-alvo	Índice de eficácia	Índice mantido? Sim ou não.	Políticas acadêmicas
3.1.1	Analisar o índice percentual obtidos no ano anterior referente ao preenchimento de vagas ofertadas no Campus.	Índice analisados.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-DIREN							
3.1.2	Realizar ações corretivas para manter os índices previstos.	Ações realizadas.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-DIREN							

OBJETIVO Nº 4

Descrição:	Desenvolver Estratégias a fim de reduzir a taxa de evasão no Campus Ponta Porã estabelecida no PDI.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.2 Reduzir, tendo como base o ano de 2018, a taxa de evasão em 5% anualmente, totalizando 25% em 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
4.1	Reduzir a taxa de Evasão em 5%.	Taxa de evasão reduzida.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-DIREN		Janeiro	Dezembro	Pandemia, aulas online, distância do Campus ao centro da cidade, elevado número de reprovações dos estudantes.	Índice de eficácia	Taxa de evasão do ano atual/ Taxa de Evasão Prevista.	Políticas acadêmicas
4.1.1	Verificar quais cursos apresentam taxa de evasão elevada.	Cursos verificados.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-DIREN							
4.1.2	Realizar ações corretivas para reduzir as taxas de evasão.	Ações realizadas.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-DIREN							

OBJETIVO Nº 5

Descrição:	Desenvolver Estratégias a fim de reduzir a taxa de retenção no Campus Ponta Porã estabelecida no PDI.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.3 Reduzir, tendo com base o ano de 2018, a taxa de retenção em 5% anualmente até 2023. Com exceção dos campi Dourados, Jardim e Naviraí em que a data base é 2020.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
5.1	Reduzir a taxa de retenção em 5%.	Índice de redução alcançado.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-DIREN		Janeiro	Dezembro	Aulas online.	Índice de eficácia	Taxa de retenção do ano atual/ Taxa de retenção Prevista.	Políticas acadêmicas
5.1.1	Verificar quais disciplinas apresentam taxa de retenção elevada.	Disciplinas verificadas.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-DIREN							
5.1.2	Realizar ações corretivas para reduzir as taxas de retenção.	Ações realizadas.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-DIREN							

OBJETIVO Nº 6

Descrição:	Desenvolver Estratégias a fim de aumentar a taxa de Conclusão no Campus Ponta Porã estabelecida no PDI.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.4 Aumentar, tendo com base o ano de 2018, a taxa de conclusão em 10% anualmente, totalizando 50% em 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
6.1	Aumentar a taxa de Conclusão em 10%.	Taxa aumentada.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-DIREN		Janeiro	Dezembro	Evasão de estudantes, TCC e estágios, pandemia.	Índice de eficácia	Taxa de Conclusão do ano atual/ Taxa de Conclusão Prevista.	Políticas acadêmicas
6.1.1	Verificar quais cursos apresentam taxa de Conclusão baixa.	Cursos verificados.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-DIREN							
6.1.2	Realizar ações corretivas para aumentar as taxas de Conclusão dos cursos.	Ações corretivas realizadas.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-DIREN							

OBJETIVO Nº 7

Descrição:	Desenvolver Estratégias a fim de alcançar o índice de verticalização no campus Ponta Porã previsto no PDI.
------------	--

Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.5 Promover a verticalização de cursos de qualificação profissional, cursos técnicos, cursos de graduação e cursos de pós-graduação, atingindo a melhoria do índice percentual de verticalização de no mínimo 1% em cada ano de vigência do PDI, em cada campus, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
7.1	Melhorar o índice de verticalização em 1%.	Índice melhorado.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-DIREN		Janeiro	Dezembro	Indefinição dos eixos tecnológicos para o campus.	Índice de eficácia	Índice de verticalização do ano atual/ índice de verticalização Previsto.	Políticas acadêmicas
7.1.1	Verificar os índices de verticalização do Campus.	Índices verificados.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-DIREN							
7.1.2	Realizar ações corretivas para melhorar em 1% o índice de verticalização do Campus.	Índice de verticalização melhorado.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-DIREN							

OBJETIVO Nº 8

Descrição:	Desenvolver estratégias a fim de ampliar o índice percentual de acompanhamento de egressos, conforme previsto no PDI.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.3 SISTEMATIZAR E EFETIVAR O ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS	1.3.1 Ampliar anualmente, em 10% o índice percentual de acompanhamento de egressos, tendo como base o ano de 2020.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
8.1	Ampliar em 10% o índice de acompanhamento de egressos no campus tendo como base o ano de 2022.	Índice ampliado.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-DIREN		Janeiro	Dezembro	Dificuldades de encontrar os egressos.	Índice de eficácia	Índice de acompanhamento de egresso do ano atual/ índice de acompanhamento de egresso Previsto.	Políticas acadêmicas

8.1.1	Realizar as atividades administrativas como atualização das informações dos egressos e contato com os egressos.	Atividades administrativas realizadas.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-DIREN							
-------	---	--	---	----------	----------	----------	--	--	--	--	--	--	--

OBJETIVO Nº 9

Descrição:	Instituir um Núcleo de Arte e cultura no Campus Ponta Porã, conforme previsto no PDI.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.4 PROMOVER ATIVIDADES CULTURAIS E ESPORTIVAS PARA O DESENVOLVIMENTO HUMANO	1.4.2 Institucionalizar em cada campi do IFMS, até 2023, um núcleo de arte e cultura.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
9.1	Definir e publicar o núcleo de arte e cultura do Campus com seus respectivos integrantes.	Núcleo definido e publicado.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-DIREN		Janeiro	Dezembro	Servidores sem interesse.	Índice de eficácia	Núcleo instituído? Sim ou Não	Políticas acadêmicas
9.1.1	Formar um grupo de estudos a fim de analisar e implantar um núcleo de arte e cultura no campus.	Grupo Formado.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-DIREN							
9.1.2	Realizar reuniões a fim de operacionalizar a institucionalização de um grupo de arte e cultura.	Reuniões realizadas.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-DIREN							

OBJETIVO Nº 10

Descrição:	Realizar um evento de Arte e um evento de Cultura no Campus Ponta Porã, além da semana de arte e cultura.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.4 PROMOVER ATIVIDADES CULTURAIS E ESPORTIVAS PARA O DESENVOLVIMENTO HUMANO	1.4.3 Desenvolver no mínimo um evento de arte e um de cultura, além da semana de arte e cultura, anualmente, nos dez campi do IFMS, a partir da institucionalização dos núcleos de arte e cultura.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
----	--	---------------------	------	-------------------------	-------------------	----------------------	----------------------	------------	---------	------------------------	---------	-----------	--------------

10.1	Realizar um evento de Arte no primeiro semestre no Campus.	Evento realizado.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-DIREN		Janeiro	Dezembro	Evento realizado.	Índice de eficácia	Evento Realizado no Campus? Sim ou não	Políticas acadêmicas
10.1.1	Sensibilizar a Comunidade Acadêmica para efetivar a realização do evento de Arte no campus.	Comunidade sensibilizada.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-DIREN							
10.2	Realizar um evento de Cultura no segundo semestre no Campus.	Evento realizado.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-DIREN		Janeiro	Dezembro	Servidores desinteressados.	Índice de eficácia	Evento Realizado no Campus? Sim ou não	Políticas acadêmicas
10.2.1	Sensibilizar a Comunidade Acadêmica para efetivar a realização do evento de Cultura no campus.	Comunidade sensibilizada.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-DIREN							

OBJETIVO Nº 11

Descrição:	Implementar as atividades não presenciais nos cursos presenciais, técnico e graduação no Campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.5 AMPLIAR O USO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E A OFERTA DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	1.5.1 Implementar as atividades não presenciais, em 50% dos cursos presenciais, técnico e graduação, até 2023, dentro dos limites permitidos na legislação.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
11.1	Implantar atividades não presenciais em 66% dos cursos presenciais Técnicos do Campus.	Atividades implantadas.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-DIREN		Janeiro	Dezembro	Não foram identificados riscos nesta meta.	Índice de eficácia	Número de cursos implementados/Número de cursos existentes (*100%):	Políticas acadêmicas
11.1.1	Efetivar a operacionalização da implantação das atividades não presenciais.	Operacionalizações efetivadas.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-DIREN							
11.2	Implantar atividades não presenciais em 100% dos cursos presenciais de Graduação do Campus Ponta Porã.	Atividades implantadas.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-DIREN		Janeiro	Dezembro	Aprovação pelos conselhos.	Índice de eficácia	Número de cursos implementados/Número de cursos existentes (*100%):	Políticas acadêmicas
11.2.1	Efetivar a operacionalização da implantação das atividades não presenciais.	Operacionalizações efetivadas.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-DIREN							

OBJETIVO Nº 12

Descrição:	Desenvolver estratégias afim de operacionalizar a oferta de cursos EADs nos municípios da área de abrangência do Campus Ponta Porã.
------------	---

Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.5 AMPLIAR O USO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E A OFERTA DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	1.5.3 Atender anualmente, com a oferta de cursos, 25 municípios do estado de Mato Grosso do Sul, por meio da EAD.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
12.1	Celebrar os acordos de cooperação com no mínimo 3 municípios da área de abrangência do Campus.	Acordos celebrados.	3	R\$ 0,00	PP-DIRGE			Janeiro	Dezembro	Falta de interesse dos municípios.	Índice de eficácia	Quantidade de acordos celebrados/quantidade de acordos previstos (*100):	Políticas acadêmicas
12.1.1	Realizar reuniões com representantes dos municípios, a fim de buscar parcerias.	Reuniões realizadas.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-COEAD							

OBJETIVO Nº 13

Descrição:	Curricularizar a Extensão nos cursos de Graduação e Curricularizar a Pesquisa nos Cursos de Pós Graduação.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.6 CONSOLIDAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	1.6.1 Implementar, até 2021, em 100% dos cursos ofertados, a curricularização da extensão nos cursos de graduação e até 2023 a curricularização da pesquisa nos cursos de Pós Graduação.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
13.1	Atualizar os PPCs de 100% dos Cursos de Graduação a fim de inserir a curricularização da Extensão.	PPCs atualizados.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-DIREN		Janeiro	Dezembro	Demora nos conselhos institucionais.	Índice de eficácia	PPCs Curricularizados / Cursos Existentes.	Políticas acadêmicas
13.1.1	Realizar atividades administrativas no tocante a regularização da curricularização.	Atividades realizadas.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-DIREN							
13.2	Atualizar os PPC de 100% dos Cursos de Pós Graduação a fim de inserir a curricularização da Pesquisa.	PPC atualizado.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-COEDO		Janeiro	Dezembro	Dificuldades de passar nos conselhos.	Índice de eficácia	PPC Curricularizado / Cursos Existente.	Políticas acadêmicas
13.2.1	Realizar atividades administrativas no tocante a regularização da curricularização.	Atividades realizadas.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-COEDO							

OBJETIVO Nº 14													
Descrição:		Desenvolver estratégias para realizar projetos com Fomento Externo ou com o apoio do setor privado no atendimento de demandas locais do Campus.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico						Meta estratégica					
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL		2.1 PROMOVER A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE PARA PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIAS DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS						2.1.3 Alcançar a quantidade média anual de 2 projetos com fomento externo ou com o apoio do setor privado no atendimento de demandas locais por campi até 2023.					
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
14.1	Alcançar a quantidade de no mínimo 2 projetos com Fomento Externo ou com o apoio do setor privado no atendimento de demandas locais.	Projetos com fomentos alcançados.	2	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-COPEI PP-COERI		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse de servidores em buscar recursos externos, falta de interesse de empresas em fazer investimento no Campus.	Índice de eficácia	Quantidade de projetos alcançados / quantidade de projetos previstos.	Políticas acadêmicas
14.1.1	Prospectar potenciais de instituições parceiras públicas ou privadas, afim de conseguir fomento externo.	Instituições prospectadas.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-COPEI PP-COERI							
14.1.2	Realizar reuniões com as instituições prospectadas.	Reuniões realizadas.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-COPEI PP-COERI							
14.1.3	Mapear projetos que possam conseguir parceiros externos.	Projetos mapeados.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-COPEI PP-COERI							
14.1.4	Acompanhar e apoiar na construção da parceria.	Parceria realizada.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-COPEI PP-COERI							
OBJETIVO Nº 15													
Descrição:		Desenvolver estratégias para realizar projetos de pré-incubação no campus Ponta Porã.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.1 Atingir a média anual de 3 projetos de pré-incubação por unidade de TecnolFs ativa

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
15.1	Alcançar a quantidade anual de no mínimo 3 projetos de pré-incubação através da nossa TecnolFs.	Quantidade alcançada.	3	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-COTAG		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse da sociedade acadêmica na incubação de empresas.	Índice de eficácia	Quantidade de projetos alcançados / quantidade de projetos previstos.	Políticas acadêmicas
15.1.1	Estimular a participação da comunidade em projetos de Pré-incubação.	Participação efetivada.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-COTAG							
15.1.2	Conscientizar o servidores a estimular os estudantes a participarem dos projetos de Pré-incubação.	Ações de conscientização realizadas.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-COTAG							

OBJETIVO Nº 16

Descrição:	Desenvolver estratégias para realizar projetos de incubação e graduação de empresa no campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.2 Alcançar 1 projeto de incubação por unidade de TecnolFs ativa/ano e 1 empresa graduada até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
16.1	Alcançar a quantidade de 1 projeto de incubação através da TecnolF.	Projeto desenvolvido.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-COTAG		Janeiro	Fevereiro	Falta de interesse da comunidade acadêmica.	Índice de eficácia	Quantidade de projetos alcançados / quantidade de projetos previstos.	Políticas acadêmicas
16.1.1	Estimular a participação da comunidade em projetos de incubação.	Comunidade estimulada.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-COTAG							

16.1.2	Conscientizar o servidores a estimular os estudantes a participarem dos projetos de incubação.	Ações de conscientização realizadas.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE								
--------	--	--------------------------------------	---	----------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--

OBJETIVO Nº 17

Descrição:	Sensibilizar os docentes do campus a efetivar em sua carga horárias as atividades de pesquisa e inovação.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.3 Alcançar 10% da carga horária docente para atividades de pesquisa e inovação até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
17.1	Alcançar o índice percentual de 6% da carga horária docente destinada as atividades de pesquisa e inovação.	Índice alcançado.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-COPEI		Janeiro	Dezembro	Docentes desinteressados em pesquisa e inovação.	Índice de eficácia	Carga horária do docente em pesquisa e inovação /carga horária docente total:	Desenvolvimento institucional
17.1.1	Desenvolver ações afim de sensibilizar os docentes em desenvolver atividade de pesquisa e inovação.	Ações desenvolvidas.	1	R\$ 0,00	PP-DIREN	PP-COPEI							

OBJETIVO Nº 18

Descrição:	Desenvolver estratégias de sensibilização de servidores para participação nas atividades de extensão, artísticas e culturais do campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.4 Alcançar até 2021 o índice anual de 10% de participação dos servidores nos campi e reitoria, nas atividades de extensão, artísticas e culturais, com base em 2018, e manter tal índice até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
----	--	---------------------	------	-------------------------	-------------------	----------------------	----------------------	------------	---------	------------------------	---------	-----------	--------------

18.1	Alcançar o índice percentual da participação de 10% dos servidores de cada unidade do IFMS nas atividades de extensão, artísticas e culturais.	Índice alcançado.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-COTAG		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse dos servidores.	Índice de eficácia	Quantidade de servidores participantes/quantidade total de servidores:	Políticas acadêmicas
18.1.1	Desenvolver ações afim de sensibilizar os servidores a participarem das atividades de extensão, arte e cultura do Campus.	Ações desenvolvidas.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-COERI							

OBJETIVO Nº 19

Descrição:	Sensibilizar e apoiar a participação dos servidores envolvidos diretamente com o atendimento a estudantes com altas habilidades / superdotação.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.5 Estabelecer parceria com instituição especializada, objetivando semestralmente uma capacitação com 100% dos servidores envolvidos diretamente com o atendimento a estudantes com altas habilidades / superdotação, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
19.1	Alcançar o índice de 100%, dos servidores envolvidos diretamente com o atendimento a estudantes com altas habilidades / superdotação, no 1º semestre.	Índice alcançado.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-COGEP		Janeiro	Dezembro	Dificuldade de encontrar treinamentos adequados a necessidades dos servidores envolvidos, restrição orçamentária para treinamentos.	Índice de eficácia	Quantidade de servidores capacitados no semestre / Quantidade total de servidores envolvidos.	Políticas acadêmicas
19.1.1	Divulgar as capacitações ofertadas pela Proex e DIGEP	Ofertas de treinamentos divulgadas.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-COERI PP-COGEP							

19.2	Alcançar o índice de 100% dos servidores envolvidos diretamente com o atendimento a estudantes com altas habilidades / superdotação, no 2º semestre.	Índice alcançado.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-COERI PP-COGEPI		Janeiro	Dezembro	Dificuldade de encontrar treinamentos adequados a necessidades dos servidores envolvidos, restrição orçamentária para treinamentos.	Índice de eficácia	Quantidade de servidores capacitados no semestre / Quantidade total de servidores envolvidos.	Políticas acadêmicas
19.2.1	Divulgar as capacitações ofertadas pela Proex e DIGEP.	Ações de capacitação divulgadas.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-COERI PP-COGEPI							

OBJETIVO Nº 20

Descrição:	Adequar o fornecimento de merenda escolar aos estudantes.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.1 GARANTIR E AMPLIAR AS POLÍTICAS INTERNAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	3.1.1 Institucionalizar a oferta de alimentação escolar, em no mínimo cinco campi do IFMS, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
20.1	Consolidar, através de 5 ações, a oferta da merenda escolar fria / quente no ano de 2023.	Ações desenvolvidas.	5	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-DIRAD		Janeiro	Dezembro	Não realização do processo de compras no ano de 2023.	Índice de eficácia	Quantidade de ações realizadas / Quantidade de ações previstas.	Políticas acadêmicas
20.1.1	Adequar o cardápio da merenda fria conforme recomendações da profissional nutricionista.	Cardápio adequado conforme nutricionista.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-DIRAD							
20.1.2	Adquirir, através do processo de Chamada Pública, alimentos da Agricultura Familiar.	Alimentos adquiridos.	1	R\$ 0,00	PP-DIRAD								
20.1.3	Adquirir demais gêneros alimentícios necessários para a oferta da merenda fria.	Alimentos adquiridos.	1	R\$ 0,00	PP-DIRAD								
20.1.4	Realizar relatórios mensais da oferta da merenda escolar.	Relatórios realizados.	1	R\$ 0,00	PP-DIRAD								
20.1.5	Adquirir os utensílios, equipamentos e eletrodomésticos necessários para a oferta da merenda fria/quente.	Equipamentos e utensílios adquiridos.	1	R\$ 0,00	PP-DIRAD								

OBJETIVO Nº 21													
Descrição:		Desenvolver estratégias a fim de aumentar anualmente o quantitativo de empréstimos do acervo bibliográfico físico da nossa biblioteca, o índice de acesso ao acervo da biblioteca virtual, o índice de acesso ao acervo da bibliográfico virtual da CAPES, o índice de acesso ao acervo da bibliográfico virtual da ABNT, dos estudantes do campus dos cursos técnicos, graduação e pós graduação.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico				Meta estratégica							
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA		4.3 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS				4.3.4 Aumentar em 10% o índice de acesso ao acervo da biblioteca virtual dos estudantes dos cursos de graduação e pós graduação a cada ano de vigência do PDI 2019-2023, a partir de 2021, tendo como base o ano de 2020, atingindo no mínimo 30% no ano de 2023.							
						4.3.5 Aumentar em 5% o índice de acesso ao acervo da bibliográfico virtual da CAPES, dos estudantes dos cursos técnicos, graduação e pós graduação, a cada ano de vigência do PDI 2019-2023, a partir de 2021, tendo como base o ano de 2020, atingindo no mínimo 15% no ano de 2023.							
						4.3.6 Aumentar em 5% o índice de acesso ao acervo da bibliográfico virtual da ABNT, dos estudantes dos cursos técnicos, graduação e pós graduação, a cada ano de vigência do PDI 2019-2023, a partir de 2021, tendo como base o ano de 2020, atingindo no mínimo 15% no ano de 2023.							
						4.3.3 Aumentar em 10% ao ano, tendo como base o ano de 2019, o quantitativo de empréstimos do acervo bibliográfico físico das nossas biblioteca para os estudantes do ensino médio, graduação e Pós graduação , atingindo no mínimo 30% no ano de 2023.							
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
21.1	Aumentar em 10% em 2023, em relação ao ano de 2022, o quantitativo de empréstimos do acervo bibliográfico físico da biblioteca do campus, aos estudantes dos cursos técnicos, graduação e pós graduação.	Índice alcançado.	1	R\$ 0,00	PP-DIREN			Janeiro	Dezembro	Falta de servidores no setor, motivação dos professores para o uso do acervo.	Índice de eficácia	Índice percentual de empréstimos do acervo bibliográfico físico da biblioteca do campus = quantitativo de empréstimos em 2023 / quantitativo de empréstimo em 2022.	Políticas acadêmicas

21.1.1	Promover palestras e reuniões a fim de sensibilizar os docentes e alunos para a importância da utilização do acervo bibliográfico físico disponível na biblioteca do campus.	Ações de sensibilização realizadas.	1	R\$ 0,00	PP-DIREN								
21.2	Aumentar em 10% em 2023, em relação ao ano de 2022, o quantitativo de empréstimos do acervo virtual da biblioteca do campus, aos estudantes dos cursos técnicos, graduação e pós graduação.	Índice aumentado	1	R\$ 0,00	PP-DIREN			Janeiro	Dezembro	Falta de servidores no setor, falta de interesse dos docentes em motivar os estudantes a utilizar o acervo virtual.	Índice de execução	Índice percentual de acessos dos alunos e docentes do campus ao acervo da biblioteca virtual = quantitativo de acessos ao acervo da biblioteca virtual em 2023 / quantitativo de acessos ao acervo da biblioteca virtual em 2022.	Políticas acadêmicas
21.2.1	Promover palestras e reuniões a fim de sensibilizar os docentes e estudantes do campus para a importância do acesso ao acervo da biblioteca virtual.	Ações de sensibilização realizadas.	1	R\$ 0,00	PP-DIREN								
21.3	Aumentar em 5% em 2023, em relação ao ano de 2023, o índice de acesso ao acervo da biblioteca virtual da CAPES, dos estudantes do campus, dos cursos de graduação e pós graduação.	Índice aumentado.	1	R\$ 0,00	PP-DIREN			Janeiro	Dezembro	Falta de servidores no setor, falta de motivação dos professores para pedir o acesso aos estudantes.	Índice de execução	Índice percentual de acessos dos alunos e docentes do campus ao acervo da biblioteca virtual da CAPES= quantitativo de acessos ao acervo da biblioteca virtual da CAPES em 2023 / quantitativo de acessos ao acervo da biblioteca virtual da CAPES em 2022.	Políticas acadêmicas
21.3.1	Promover palestras e reuniões a fim de sensibilizar os docentes e estudantes do campus para a importância do acesso ao acervo da biblioteca virtual da CAPES.	Ações de sensibilização realizadas.	1	R\$ 0,00	PP-DIREN								
21.4	Aumentar em 5% em 2023, em relação ao ano de 2022, o índice de acesso ao acervo da biblioteca virtual da ABNT, dos estudantes do campus, dos cursos de graduação e pós graduação.	Índice aumentado.	1	R\$ 0,00	PP-DIREN			Janeiro	Dezembro	Falta de servidores no setor, falta de motivação dos professores em fazer os alunos acessarem o acervo.	Índice de execução	Índice percentual de acessos dos alunos e docentes do campus ao acervo da biblioteca virtual da ABNT = quantitativo de acessos ao acervo da biblioteca virtual da ABNT em 2023 / quantitativo de acessos ao acervo da biblioteca virtual da ABNT em 2022.	Políticas acadêmicas

21.4.1	Promover palestras e reuniões a fim de sensibilizar os docentes e estudantes do campus para a importância do acesso ao acervo da biblioteca virtual da ABNT.	Ações de sensibilização realizadas.	1	R\$ 0,00	PP-DIREN								
OBJETIVO Nº 22													
Descrição:		Desenvolver estratégias a fim de construir o Plano Anual de Contratações do campus Ponta Porã, como também manter alimentado o Sistema PGC.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico				Meta estratégica							
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA		4.5 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL				4.5.1 Implantar, em 2019, o Plano Anual de Contratações (PAC), de modo participativo, nos campi e na Reitoria, com a devida alimentação do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC)							
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
22.1	Manter a construção participativa, no campus Ponta Porã, do PAC no ano de 2023.	Construção participativa mantida.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-DIRAD PP-DIREN		Janeiro	Dezembro	Não foram identificados os riscos.	Índice de eficácia	Construção participativa mantida: sim ou não.	Políticas de gestão
22.1.1	Estimular a construção participativa, no campus Ponta Porã, do PAC no ano de 2023.	Construção participativa estimulada.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE								
22.2	Realizar a alimentação do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações, no que concerne ao campus Ponta Porã, no ano de 2023.	Alimentação do sistema realizado.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-DIRAD PP-DIREN		Janeiro	Dezembro	Problema no acesso ao sistema.	Índice de eficácia	Alimentação do sistema realizado: sim ou não	Políticas de gestão
22.2.1	Aprimorar o controle das informações sobre as contratações do ano de 2022 do campus Ponta Porã, a fim de alimentar de forma eficiente e precisa o Sistema PGC.	Controle das informações aprimorados.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-DIRAD PP-DIREN							
OBJETIVO Nº 23													
Descrição:		Desenvolver estratégias a fim de aumentar a efetividade da execução do valor das contratações previstas no PAC de 2023 para o campus Ponta Porã.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.5 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL	4.5.2 Aumentar anualmente, em 5%, o índice de efetividade da execução do valor das contratações previstas no Plano Anual de Contratações - PAC, objetivando obter a melhoria contínua da efetividade da execução das contratações, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
23.1	Aumentar em 5% o índice de efetividade da execução das contratações previstas no PAC de 2023 do campus Ponta Porã.	Índice aumentado.	1	R\$ 0,00	PP-DIRAD			Janeiro	Dezembro	Dificuldade em realizar os processos de compras.	Índice de eficácia	"Índice de efetividade da execução do PAC no campus Ponta Porã= Índice de efetividade de execução obtido em 2023 - Índice de efetividade de execução obtido em 2022. Índice de efetividade de execução obtido em 2023 = valor das contratações executadas em 2023 / Valor das contratações previstas no PAC 2023".	Políticas de gestão
23.1.1	Manter acirrado controle sobre o previsto no PAC e a execução das contratações em andamento no corrente ano no campus Ponta Porã, tomando as providências necessárias e cabíveis sempre que necessário para melhorar o índice.	Controle mantido.	1	R\$ 0,00	PP-DIRAD								

OBJETIVO Nº 24

Descrição:	Desenvolver estratégias a fim de obter índice percentual mínimo de efetividade nas execuções orçamentárias planejadas do orçamento de custeio no QDD do campus Ponta Porã.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.5 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL	4.5.3 Alcançar, anualmente, o índice percentual de, no mínimo, 80% da execução orçamentária do valor das execuções planejadas do orçamento de custeio no Quadro de Detalhamento de Despesas – QDD, de cada unidade do IFMS, objetivando a valorização do planejamento no QDD, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
24.1	Alcançar o índice percentual de efetividade nas execuções orçamentárias planejadas do orçamento de custeio no QDD do campus Ponta Porã de 100% em 2023.	Índice alcançado.	1	R\$ 0,00	PP-DIRAD			Janeiro	Dezembro	Dificuldade nos processos de compras.	Índice de execução	Índice de efetividade obtido nas execuções orçamentárias do QDD 2023 = Valor das execuções orçamentárias de custeio obtidas em 2023 / Valor previsto em QDD das execuções orçamentárias de custeio em 2023	Políticas de gestão
24.1.1	Manter acirrado controle sobre as execuções do orçamento de custeio no QDD do campus Ponta Porã tomando as providências necessárias e cabíveis sempre que necessário para melhorar o índice.	Controle mantido.	1	R\$ 0,00	PP-DIRAD								
OBJETIVO Nº 25													
Descrição:		Propor estratégias a fim de sensibilizar os servidores do Campus para desenvolver o potencial de trabalho.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico					Meta estratégica						
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS		5.1 FORTALECER O DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS PROMOVENDO A QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS					5.1.1 Capacitar e qualificar 60% dos servidores, conforme o Plano de Desenvolvimento de Pessoas, anualmente, para o atendimento das demandas institucionais, por meio de ações promovidas pelo IFMS ou por parcerias com instituições públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.						
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
25.1	Alcançar índice anual mínimo de capacitação e qualificação de servidores de 60%.	Índice alcançado.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-COGEPI		Janeiro	Dezembro	Falta de cursos oferecidos, falta de servidores interessados em se qualificar.	Índice de eficácia	Quantidade de Servidores capacitados/ quantidade de servidores Existentes.	Políticas de gestão
25.1.1	Prospectar potenciais instituições, a fim de atender as demandas institucionais de capacitação e qualificação dos servidores.	Instituições prospectadas.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-COGEPI							

25.1.2	Promover a oferta de cursos de capacitação e ou qualificação aos servidores do Campus Ponta Porã, conforme o Plano de Desenvolvimento de Pessoas.	Promoção desenvolvida.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-COGEP							
25.1.3	Controlar os quantitativos de servidores capacitados e qualificados, como também o quantitativo de cursos realizados por servidor.	Controles realizados.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-COGEP							

OBJETIVO Nº 26

Descrição:	Desenvolver estratégias a fim de proporcionar o afastamento integral para pós-graduação stricto sensu e pós-doutorado, de servidores técnicos-administrativos, no ano de 2023, no campus Ponta Porã, visando ao aumento da qualificação da categoria.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1 FORTALECER O DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS PROMOVEDO A QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1.2 Proporcionar a partir de 2020, o afastamento integral para pós-graduação stricto sensu e pós-doutorado, de 5% dos servidores técnicos-administrativos, ao ano e por unidade do IFMS, visando ao aumento da qualificação da categoria.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
26.1	Alcançar o índice percentual de servidores técnicos-administrativos, no campus Ponta Porã em 2023, de 5% com afastamento integral para pós-graduação stricto sensu e pós-doutorado.	Índice alcançado.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-COGEP		Janeiro	Dezembro	Falta de servidores interessados.	Índice de eficácia	Quantidade de Servidores afastados integralmente/ quantidade de servidores Existentes.	Desenvolvimento institucional
26.1.1	Divulgar edital lançado pela Digeop.	edital divulgado.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-COGEP							
26.1.2	Incentivar e apoiar os servidores técnico-administrativos do campus Ponta Porã a participarem do edital.	Ações de apoio e de incentivo a qualificação profissional realizadas.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-COGEP							

OBJETIVO Nº 27

Descrição:	Desenvolver estratégia a fim de estabelecer eficaz sistema de controle do quantitativo de servidores que ficarão afastados para tratamento de saúde, como também o quantitativo de dias que ficarão afastados, no campus Ponta Porã.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.3 FOMENTAR A SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES DO IFMS	5.3.2 Diagnosticar, anualmente, o quantitativo dos afastamentos dos servidores do IFMS para tratamento de saúde.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
27.1	Obter e mapear as informações precisas sobre os afastamentos para tratamento de saúde dos servidores do campus Ponta Porã.	Informações mapeadas.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-COGEP		Janeiro	Dezembro	Falta de controle do setor responsável.	Índice de eficácia	Informações sobre os afastamentos tabuladas e disponíveis: Sim ou Não.	Desenvolvimento institucional
27.1.1	Tabular as informações relevantes sobre os afastamentos para tratamento de saúde dos servidores do campus Ponta Porã.	Informações tabuladas.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-COGEP							

OBJETIVO Nº 28

Descrição:	Desenvolver estratégia a fim de estabelecer eficaz sistema de controle do quantitativo de servidores que ficarão afastados por acidentes ou doenças profissionais, como também o quantitativo de dias que ficarão afastados, no campus Ponta Porã.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.3 FOMENTAR A SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES DO IFMS	5.3.3 Monitorar, anualmente, o quantitativo de afastamentos dos servidores do IFMS por acidentes ou doenças profissionais.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
28.1	Obter e mapear as informações precisas sobre os afastamentos por acidentes ou doenças profissionais dos servidores do campus Ponta Porã.	Informações mapeadas.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-COGEP		Janeiro	Dezembro	Setor não realizar o trabalho.	Índice de eficácia	Informações sobre os afastamentos tabuladas e disponíveis: Sim ou Não	Políticas de gestão
28.1.1	Tabular as informações relevantes sobre os afastamentos por acidentes ou doenças profissionais dos servidores do campus Ponta Porã.	Informações tabuladas.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-COGEP							

OBJETIVO Nº 29

Descrição:	Apoiar e monitorar o desenvolvimento dos trabalhos de iniciação científica desenvolvidos no Campus Ponta Porã equivalente ao TCC no nível médio e de graduação.
Início execução:	Janeiro

Fim execução:				Dezembro									
Macro objetivo				Objetivo estratégico				Meta estratégica					
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE				1.6 CONSOLIDAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO				1.6.2 Alcançar no mínimo, 05 trabalhos de iniciação científica, por campi, como equivalentes ao TCC no nível médio e graduação até 2023.					
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
29.1	Converter no mínimo 5 trabalhos de Iniciação Científica no Campus Ponta Porã como equivalentes ao TCC no nível médio e graduação até o final do período letivo.	5 Trabalhos de Iniciação Científica equivalentes ao TCC.	5	R\$ 0,00	PP-DIREN	PP-COPEI		Janeiro	Dezembro	Falta de estudantes com iniciação científica no campus devido aos trabalhos não serem aprovados em edital específico.	Índice de execução	Quantidade de trabalhos convertidos / Quantidade de trabalhos previstos	Políticas acadêmicas
29.1.1	Sensibilizar os professores do Campus Ponta Porã a fim de priorizar o alcance do quantitativo previsto de trabalhos convertidos como equivalentes ao TCC.	Professores sensibilizados.	1	R\$ 0,00	PP-DIREN	PP-COPEI							
OBJETIVO Nº 30													
Descrição:		Desenvolver Estratégias a fim de fortalecer e fomentar a internacionalização do Campus Ponta Porã.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo				Objetivo estratégico				Meta estratégica					
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE				1.7 FORTALECER PROCESSOS DE FOMENTO À INTERNACIONALIZAÇÃO				1.7.1 Desenvolver 08 ações em cada ano de vigência do PDI com a finalidade de fortalecer e fomentar a internacionalização do IFMS.					
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
30.1	Desenvolver, pelo menos uma ação de internacionalização que seja desenvolvida no Campus Ponta Porã.	Ação desenvolvida.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-DIREN		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse da comunidade acadêmica e das instituições internacionais.	Índice de execução	Ação desenvolvida: sim ou não.	Políticas acadêmicas

30.1.1	Realizar um acordo de cooperação com alguma instituição internacional.	Acordo realizado.	1	R\$ 0,00	PP-DIRGE	PP-DIREN								
OBJETIVO Nº 31														
Descrição:		Acompanhar a obra de construção da quadra poliesportiva no campus Ponta Porã.												
Início execução:		Janeiro												
Fim execução:		Dezembro												
Macro objetivo		Objetivo estratégico				Meta estratégica								
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE		3.2 ADEQUAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA PARA GARANTIA DA ACESSIBILIDADE E PROMOÇÃO DO ESPORTE				3.2.3 Implantar, até 2023, em no mínimo 8 unidades do IFMS, a infraestrutura poliesportiva nos campi do IFMS, a partir da adequação das quadras já existentes e/ou implantação de novos espaços, conforme Plano Diretor.								
Programa - Atividade Institucional														
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES		PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
31.1	Desenvolver duas ações administrativas objetivando o acompanhamento eficaz e efetivo das obras de construção da quadra poliesportiva do campus Ponta Porã.		Ações desenvolvidas.	1	R\$ 0,00	PP-DIRAD	PP-COADS		Janeiro	Dezembro	Empresa não executar o contrato acordado.	Índice de execução	Ações realizadas/ações previstas:	Infraestrutura física
31.1.1	Operacionalizar a fiscalização da obra da quadra poliesportiva.		Fiscalização operacionalizada.	1	R\$ 0,00	PP-DIRAD	PP-COADS							
31.1.2	Confeccionar e enviar os relatórios de acompanhamento da obra da quadra poliesportiva do campus Ponta Porã.		Relatórios confeccionados e enviados.	1	R\$ 0,00	PP-DIRAD	PP-COADS							

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE

A Meta Estratégica 1.1.3 não foi incluída pelo campus após estudo e análise pela comissão de criação do curso PROEJA em nosso campus, após o estudo a comissão indicou que não consegue oferecer esse curso. Link para o processo do curso PROEJA: https://suap.ifms.edu.br/processo_eletronico/processo/73708/

A Meta Estratégica 1.1.3 não foi incluída pelo campus após estudo e análise pela comissão de criação do curso PROEJA em nosso campus, após o estudo a comissão indicou que não consegue oferecer esse curso. Link para o processo do curso PROEJA: https://suap.ifms.edu.br/processo_eletronico/processo/73708/

COPARTICIPAÇÃO RECEBIDAS

SETOR	ITENS	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
PROEX	meta	Realizar ações a fim de sensibilizar os campi, objetivando o acompanhamento mínimo de 35% do total de egressos em cada turma de concluintes.	
	ação	Presidir a Comissão Central de Acompanhamento de Egressos, objetivando a criação do plano anual de acompanhamento de egressos.	
	ação	Discutir e sugerir as estratégias operacionais para efetivação do acompanhamento de egressos nos campi;	
	ação	Realizar a aferição dos resultados, obtidos conforme os relatórios enviados pelas comissões locais dos campi, das respostas dos questionários aplicados aos egressos.	
PROPI	meta	Orientar e apoiar os campi para o cumprimento dos índices percentuais anuais de verticalização (pós-graduação), previstos no PDI 2019-2013.	
	ação	Desenvolver o Programa PAPG por meio da publicação do Edital de Seleção de Projetos vinculados ao programa.	

COPARTICIPAÇÃO ENVIADAS

SETOR	REF.	ITENS	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
Não possui				

PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2023

Unidade: Câmpus Três Lagoas

Subunidade: TL-IFMS

OBJETIVO Nº 1

Descrição: Apurar os cursos presenciais no Campus a fim de adequar o índice percentual de relação aos eixos tecnológicos conforme a Meta Estratégica 1.1.2 do Plano de metas do PDI 2019 - 2023.

Início execução: Janeiro

Fim execução: Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.1 OFERTAR CURSOS E AÇÕES QUE ATENDAM ÀS DEMANDAS PRODUTIVAS SOCIAIS E CULTURAIS LOCAIS	1.1.2 Ofertar 75% dos cursos presenciais, a cada ano de vigência do PDI, em cada campus, relacionados aos eixos tecnológicos do campus, identificados de acordo com as demandas regionais.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
1.1	Relacionar os Cursos presenciais do Campus.	Levantamento dos cursos.	1	R\$ 0,00	TL-DIRGE	TL-DIREN		Janeiro	Dezembro	Falta de planejamento e tempo para a realização.	Índice de eficácia	Relação Realizada? Sim ou não	Políticas acadêmicas
1.1.1	Verificar os índices percentuais relacionados aos eixos tecnológicos.	Verificação.	1	R\$ 0,00	TL-DIRGE	TL-DIREN							
1.1.2	Realizar ações para adequar ou manter os índices percentuais relacionados aos eixos tecnológicos.	Ações.	1	R\$ 0,00	TL-DIRGE	TL-DIREN							

OBJETIVO Nº 2

Descrição: Desenvolver Estratégias a fim de manter ou cumprir a Lei de Criação dos IFs e do Plano Nacional de Educação (PNE), no tocante ao alcance dos índices percentuais estabelecidos.

Início execução: Janeiro

Fim execução: Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.1 OFERTAR CURSOS E AÇÕES QUE ATENDAM ÀS DEMANDAS PRODUTIVAS SOCIAIS E CULTURAIS LOCAIS	1.1.3 Ofertar, em cada ano de vigência do PDI, vagas em cada campus em observação aos percentuais estabelecidos na Lei de Criação dos IFs e do Plano Nacional de Educação (PNE): 50% nos cursos técnicos, 20% nos cursos de formação de professores, 10% nos cursos de Educação de Jovens e Adultos.

Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
2.1	Alcançar os índices percentuais previstos para os Cursos Técnicos no Campus.	Alcance dos índices.	1	R\$ 0,00	TL-DIRGE	TL-DIREN		Janeiro	Dezembro	Dificuldades na abertura ou fechamento de cursos.	Índice de eficácia	Índice alcançado ? Sim ou não.	Políticas acadêmicas
2.1.1	Analisar os índices percentuais obtidos no ano anterior referente aos Cursos Técnicos do Campus.	Análise.	1	R\$ 0,00	TL-DIRGE	TL-DIREN							
2.1.2	Realizar ações para adequar os índices previstos.	Ações.	1	R\$ 0,00	TL-DIRGE	TL-DIREN							
2.2	Alcançar os índices percentuais previstos para os Cursos de Formação de Professores no Campus.	Oferta de Cursos de Formação de Professores no Campus.	1	R\$ 0,00	TL-DIRGE			Janeiro	Dezembro	Falte de recursos.	Índice de eficácia	Índice alcançado ? Sim ou não.	Políticas acadêmicas
2.2.1	Analisar os índices percentuais obtidos no ano anterior referente aos Cursos de Formação de Professores do Campus.	Análise dos índices obtidos no ano anterior.	1	R\$ 0,00	TL-DIRGE								
2.2.2	Realizar ações para adequar os índices previstos.	Adequação dos índices previstos.	1	R\$ 0,00	TL-DIRGE								
2.3	Alcançar os índices percentuais previstos para os Cursos Proeja no Campus.	Ofertar Cursos do Proeja no Campus	1	R\$ 0,00	TL-DIRGE			Janeiro	Dezembro	Falta de recurso	Índice de eficácia	Índice alcançado ? Sim ou não.	Políticas acadêmicas
2.3.1	Analisar os índices percentuais obtidos no ano anterior referente aos Cursos PROEJA do Campus.	Análise dos índices obtidos no ano anterior.	1	R\$ 0,00	TL-DIRGE								
2.3.2	Manter o ingresso nas turmas do Proeja.	Adequação dos índices previstos.	1	R\$ 0,00	TL-DIRGE								
OBJETIVO Nº 3													
Descrição:		Desenvolver Estratégias a fim de manter ou alcançar os índices percentuais do preenchimento de vagas ofertadas estabelecidos no PDI.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo				Objetivo estratégico						Meta estratégica			
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE				1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA						1.2.1 Aumentar o percentual de preenchimento de vagas ofertadas para 95% até 2023.			
Programa - Atividade Institucional													

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
3.1	Alcançar os índices percentuais de 95% do preenchimento de vagas ofertadas previstos no PDI.	Preenchimento das vagas ofertadas previstos no PDI.	1	R\$ 0,00	TL-DIRGE	TL-DIREN		Janeiro	Dezembro	Baixa procura pelos cursos.	Índice de eficácia	Índice alcançado ou mantido? Sim ou não.	Políticas acadêmicas
3.1.1	Analisar o índice percentual obtidos no ano anterior referente ao preenchimento de vagas ofertadas no Campus.	Análise realizada.	1	R\$ 0,00	TL-DIRGE	TL-DIREN							
3.1.2	Realizar ações corretivas para adequar os índices previstos.	Ações corretivas realizadas.	1	R\$ 0,00	TL-DIRGE	TL-DIREN							

OBJETIVO Nº 4

Descrição:	Desenvolver Estratégias a fim de reduzir a taxa de evasão no Campus estabelecida no PDI.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.2 Reduzir, tendo como base o ano de 2018, a taxa de evasão em 5% anualmente, totalizando 25% em 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
4.1	Reduzir a taxa de Evasão em 5%.	Redução da evasão.	1	R\$ 0,00	TL-DIRGE	TL-DIREN		Janeiro	Dezembro	Diminuição da assistência estudantil; dificuldade com os conteúdos por conta do período que ficaram no ensino não presencial; sobrecarga de trabalho aos profissionais da educação, em especial, os professores; dentre outros.	Índice de eficácia	Taxa de evasão do ano atual/ Taxa de Evasão Prevista.	Políticas acadêmicas
4.1.1	Instituir a comissão local de permanência e êxito.	Portaria com a designação.	1	R\$ 0,00	TL-DIRGE	TL-DIREN							
4.1.2	Solicitar diagnóstico e proposta de ação à comissão de permanência e êxito.	Diagnóstico.	1	R\$ 0,00	TL-DIRGE	TL-DIREN							
4.1.3	Realizar as ações propostas pela comissão de permanência e êxito a fim de reduzir a evasão.	Ações.	10	R\$ 0,00	TL-DIRGE	TL-DIREN TL-DIRAD							

OBJETIVO Nº 5	
Descrição:	Desenvolver Estratégias a fim de reduzir a taxa de retenção no Campus estabelecida no PDI.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.3 Reduzir, tendo com base o ano de 2018, a taxa de retenção em 5% anualmente até 2023. Com exceção dos campi Dourados, Jardim e Naviraí em que a data base é 2020.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
5.1	Reduzir a taxa de retenção em 5%.	Redução da taxa de retenção.	1	R\$ 0,00	TL-DIREN	TL-DIREN TL-COTAI TL-COGEN TL-COTSI TL-COBAU TL-COINF TL-COENC TL-COCIP TL-COEDO TL-COTAD		Janeiro	Dezembro	Dificuldade com os conteúdos por conta do período que ficaram no ensino não presencial; professores com sobrecarga de trabalho; dentre outros.	Índice de eficácia	Taxa de retenção do ano atual/ Taxa de retenção Prevista.	Políticas acadêmicas
5.1.1	Verificar quais cursos apresentam taxa de retenção elevada.	Verificação.	1	R\$ 0,00	TL-DIREN								
5.1.2	Realizar ações corretivas para reduzir as taxas de retenção.	Ações.	1	R\$ 0,00	TL-DIREN								

OBJETIVO Nº 6

Descrição:	Desenvolver Estratégias a fim de aumentar a taxa de Conclusão no Campus estabelecida no PDI.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.4 Aumentar, tendo com base o ano de 2018, a taxa de conclusão em 10% anualmente, totalizando 50% em 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
----	--	---------------------	------	-------------------------	-------------------	----------------------	----------------------	------------	---------	------------------------	---------	-----------	--------------

6.1	Aumentar a taxa de Conclusão em 10%.	Aumento da taxa de conclusão.	1	R\$ 0,00	TL-DIREN	TL-COTAI TL-COGEN TL-COTSI TL-COINF TL-COENC TL-COBAU TL-COCIP TL-COEDO TL-COTAD		Janeiro	Dezembro	Dificuldade com os conteúdos por conta do período que ficaram no ensino não presencial; professores com sobrecarga de trabalho; dentre outros.	Índice de eficácia	Taxa de Conclusão do ano atual/ Taxa de Conclusão Prevista.	Políticas acadêmicas
6.1.1	Verificar quais cursos apresentam taxa de Conclusão baixa.	Verificação.	1	R\$ 0,00	TL-DIREN								
6.1.2	Realizar ações corretivas para aumentar as taxas de Conclusão dos cursos.	Ações realizadas.	1	R\$ 0,00	TL-DIREN								

OBJETIVO Nº 7

Descrição:	Desenvolver Estratégias a fim de alcançar o índice de verticalização no campus previsto no PDI.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.5 Promover a verticalização de cursos de qualificação profissional, cursos técnicos, cursos de graduação e cursos de pós-graduação, atingindo a melhoria do índice percentual de verticalização de no mínimo 1% em cada ano de vigência do PDI, em cada campus, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
7.1	Melhorar o índice de verticalização em 5%.	Melhora do índice de verticalização.	1	R\$ 0,00	TL-DIRGE	TL-DIREN		Janeiro	Dezembro	Falta de carga horária docente.	Índice de eficácia	Índice de verticalização do ano atual/ Índice de verticalização Previsto.	Políticas acadêmicas
7.1.1	Verificar os índices de verticalização do Campus.	Verificação.	1	R\$ 0,00	TL-DIRGE	TL-DIREN							
7.1.2	Realizar ações corretivas para melhorar em 5% o índice de verticalização do Campus.	Ações corretivas realizadas.	5	R\$ 0,00	TL-DIRGE	TL-DIREN							

OBJETIVO Nº 8

Descrição:	Desenvolver estratégias a fim de ampliar o índice percentual de acompanhamento de egressos, conforme previsto no PDI.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo				Objetivo estratégico				Meta estratégica					
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE				1.3 SISTEMATIZAR E EFETIVAR O ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS				1.3.1 Ampliar anualmente, em 10% o índice percentual de acompanhamento de egressos, tendo como base o ano de 2020.					
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
8.1	Ampliar em 10% o índice de acompanhamento de egressos no campus tendo como base o ano de 2021.	Ações de acompanhamento de egressos.	1	R\$ 0,00	TL-DIRGE	TL-COGEA TL-ADEPE TL-DIREN		Janeiro	Dezembro	Falta de planejamento e disponibilidade de tempo para a ação.	Índice de eficácia	Índice de acompanhamento de egresso do ano atual/ Índice de acompanhamento de egresso Previsto.	Políticas acadêmicas
8.1.1	Realizar atividades como atualização das informações dos egressos e contato com os egressos.	Atualização das informações e contato com os egressos.	3	R\$ 0,00	TL-DIRGE	TL-DIREN TL-ADEPE TL-COGEA TL-COERI							
OBJETIVO Nº 9													
Descrição:		Promover atividades culturais e esportivas no Campus Três Lagoas.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo				Objetivo estratégico				Meta estratégica					
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE				1.4 PROMOVER ATIVIDADES CULTURAIS E ESPORTIVAS PARA O DESENVOLVIMENTO HUMANO				1.4.2 Institucionalizar em cada campi do IFMS, até 2023, um núcleo de arte e cultura.					
								1.4.1 Institucionalizar, até 2023, duas modalidades esportivas, em cada campi a partir do Programa de Esportes do IFMS.					
								1.4.3 Desenvolver no mínimo um evento de arte e um de cultura, além da semana de arte e cultura, anualmente, nos dez campi do IFMS, a partir da institucionalização dos núcleos de arte e cultura.					
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
9.1	Realizar um evento de Arte no primeiro semestre no Campus.	Realização do evento.	1	R\$ 0,00	TL-DIREN	TL-COERI		Janeiro	Dezembro	Indisponibilidade de calendário. Falta de proposta e/ou articulação do Núcleo de Arte e Cultura ou professor de Artes.	Índice de eficácia	Evento Realizado no Campus? Sim ou não	Políticas acadêmicas

9.1.1	Promover junto a Comunidade Acadêmica a realização do evento de Arte no campus.	Promoção do evento.	1	R\$ 0,00	TL-DIREN	TL-COERI							
9.1.2	Solicitar proposta de evento ao Núcleo de Arte e Cultura do campus ou ao professor de Artes.	Proposta de evento.	1	R\$ 0,00	TL-DIREN	TL-COERI							
9.2	Realizar um evento de Cultura no segundo semestre no Campus.	Realização do evento.	1	R\$ 0,00	TL-DIREN	TL-COERI		Janeiro	Dezembro	Indisponibilidade de calendário. Falta de proposta e/ou articulação do Núcleo de Arte e Cultura ou professor de Artes.	Índice de eficácia	Evento Realizado no Campus? Sim ou não	Políticas acadêmicas
9.2.1	Promover junto a Comunidade Acadêmica a realização do evento de Cultura no campus.	Promoção do evento.	1	R\$ 0,00	TL-DIREN	TL-COERI							
9.2.2	Solicitar proposta de evento ao Núcleo de Arte e Cultura do campus ou ao professor de Artes.	Proposta de evento.	1	R\$ 0,00	TL-DIREN	TL-COERI							
9.3	Definir e instituir o núcleo de arte e cultura do Campus com seus respectivos integrantes.	Portaria de designação.	1	R\$ 0,00	TL-DIRGE	TL-DIREN		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse e/ou disponibilidade dos servidores.	Índice de eficácia	Núcleo instituído? Sim ou Não	Políticas acadêmicas
9.3.1	Realizar reuniões a fim de instituir o grupo de arte e cultura do campus.	Reuniões realizadas.	3	R\$ 0,00	TL-DIRGE	TL-COERI TL-DIREN							
9.4	Institucionalizar uma modalidade esportiva no Campus Três Lagoas.	Modalidade esportiva Institucionalizar	1	R\$ 0,00	TL-DIRGE	TL-DIREN		Janeiro	Dezembro	Falta de recursos.	Índice de execução	Modalidade esportiva estabelecida ? Sim ou Não.	Políticas acadêmicas
9.4.1	Realizar reunião com os professores de Educação Física.	Reunião realizada.	1	R\$ 0,00	TL-DIRGE	TL-DIREN							
9.4.2	Propor ação para institucionalizar uma modalidade esportiva.	Ação proposta	1	R\$ 0,00	TL-DIRGE	TL-DIREN							

OBJETIVO Nº 10

Descrição:	Implementar as atividades não presenciais nos cursos presenciais, técnico e graduação no Campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.5 AMPLIAR O USO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E A OFERTA DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	1.5.1 Implementar as atividades não presenciais, em 50% dos cursos presenciais, técnico e graduação, até 2023, dentro dos limites permitidos na legislação.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
10.1	Implantar atividades não presenciais em 100% dos cursos presenciais Técnicos do Campus.	Implantação de atividades não presenciais nos cursos presenciais Técnicos do Campus.	1	R\$ 0,00	TL-DIREN	TL-COGEN TL-COINF TL-COCIP		Janeiro	Dezembro	Indisponibilidade de carga horária dos profissionais para realização das ações necessárias.	Índice de eficácia	= (Cursos técnicos presenciais com atividade não presenciais/Cursos técnicos presenciais)*100	Políticas acadêmicas
10.1.1	Realizar ações para a implantação das atividades não presenciais nos cursos técnicos presenciais.	Ações.	3	R\$ 0,00	TL-DIREN								
10.2	Implantar atividades não presenciais em 100% dos cursos presenciais de Graduação do Campus	Implantação das atividades não presenciais em 100% dos cursos presenciais de Graduação do Campus.	1	R\$ 0,00	TL-DIREN	TL-COTAI TL-COTSI TL-COENC TL-COBAU TL-COTAD	PROEN	Janeiro	Dezembro	Indisponibilidade de carga horária dos profissionais para realização das ações necessárias.	Índice de eficácia	= (Cursos técnicos presenciais com atividade não presenciais/Cursos técnicos presenciais)*100	Políticas acadêmicas
10.2.1	Realizar ações para a implantação das atividades não presenciais nos cursos de graduação presenciais.	Ações.	5	R\$ 0,00	TL-DIREN								

OBJETIVO Nº 11

Descrição:	Ampliar o uso de tecnologias educacionais e a oferta da educação a distância.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.5 AMPLIAR O USO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E A OFERTA DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	1.5.3 Atender anualmente, com a oferta de cursos, 25 municípios do estado de Mato Grosso do Sul, por meio da EAD.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
11.1	Celebrar novos acordos de cooperação com no mínimo 4 municípios da área de abrangência do Campus.	Acordos celebrados.	4	R\$ 0,00	TL-DIRGE	TL-DIREN TL-COEAD	CREAD	Janeiro	Dezembro	Falta de interesse e/ou disponibilidade das prefeituras. Falta de cursos EAD atrativos conforme o arranjo produtivo local dos municípios da região de abrangência.	Índice de eficácia	Quantidade de acordos celebrados / quantidade de acordos previstos	Políticas acadêmicas

11.1.1	Realizar reuniões com representantes dos municípios a fim de buscar parcerias.	Reuniões realizadas.	5	R\$ 0,00	TL-DIRGE	TL-DIREN TL-COEAD							
OBJETIVO Nº 12													
Descrição:		Curricularizar a Extensão nos cursos de Graduação e Curricularizar a Pesquisa nos Cursos de Pós Graduação.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo			Objetivo estratégico				Meta estratégica						
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE			1.6 CONSOLIDAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO				1.6.1 Implementar, até 2021, em 100% dos cursos ofertados, a curricularização da extensão nos cursos de graduação e até 2023 a curricularização da pesquisa nos cursos de Pós Graduação.						
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
12.1	Atualizar os PPCs de 50% dos Cursos de Graduação a fim de inserir a curricularização da Extensão.	PPCs atualizados	1	R\$ 0,00	TL-DIREN	TL-COTAI TL-COTSI TL-COENC TL-COBAU TL-COTAD		Janeiro	Dezembro	Indisponibilidade de carga horária dos profissionais para as ações necessárias.	Índice de eficácia	PPCs Curricularizados / Cursos Existentes.	Políticas acadêmicas
12.1.1	Realizar atividades administrativas para promover a curricularização da extensão.	Ações	5	R\$ 0,00	TL-DIREN	TL-COERI							
12.2	Atualizar os PPCs de 100% dos Cursos de Pós Graduação a fim de inserir a curricularização da Pesquisa.	PPC atualizado.	1	R\$ 0,00	TL-DIREN	TL-COPEI TL-COEDO		Janeiro	Dezembro	Indisponibilidade de carga horária dos profissionais para as ações necessárias.	Índice de eficácia	PPCs Curricularizados / Cursos Existentes.	Políticas acadêmicas
12.2.1	Realizar atividades administrativas para promover a curricularização da pesquisa.	Ações	1	R\$ 0,00	TL-DIREN	TL-COEDO							
OBJETIVO Nº 13													
Descrição:		Desenvolver estratégias para realizar projetos com Fomento Externo ou com o apoio do setor privado no atendimento de demandas locais do Campus, assim como, contribuir para o alcance das patentes e transferência de tecnologias ou acordos de licenciamento.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											

Macro objetivo				Objetivo estratégico					Meta estratégica				
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL				2.1 PROMOVER A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE PARA PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIAS DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS					2.1.1 Alcançar a quantidade de 3 depósitos de patentes ou registros de propriedade intelectual por campi até 2023.				
									2.1.2 Realizar transferências de tecnologias ou acordos de licenciamento em 3% dos depósitos de propriedade intelectual efetuados até 2023.				
									2.1.3 Alcançar a quantidade média anual de 2 projetos com fomento externo ou com o apoio do setor privado no atendimento de demandas locais por campi até 2023.				

Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
13.1	Alcançar a quantidade de no mínimo 2 projetos com Fomento Externo ou com o apoio do setor privado no atendimento de demandas locais.	Projetos com fomento.	2	R\$ 0,00	TL-DIRGE	TL-COPEI TL-COERI TL-DIREN TL-DIRAD TL-GABIN		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse e disponibilidade das empresas.	Índice de eficácia	Quantidade de projetos alcançados / quantidade de projetos previstos.	Políticas acadêmicas
13.1.1	Prospectar potenciais de instituições parceiras públicas ou privadas com a finalidade de conseguir fomento externo.	Levantamento.	1	R\$ 0,00	TL-DIRGE	TL-COERI TL-DIREN TL-DIRAD TL-GABIN							
13.1.2	Realizar reuniões com as instituições prospectadas.	Reuniões.	1	R\$ 0,00	TL-DIRGE	TL-COERI TL-GABIN							
13.1.3	Mapear projetos que possam conseguir parceiros externos.	Mapeamento.	1	R\$ 0,00	TL-DIRGE	TL-COPEI TL-COERI TL-DIREN							
13.1.4	Acompanhar e apoiar na construção da parceria.	Acompanhamento.	1	R\$ 0,00	TL-DIRGE	TL-COPEI TL-COERI TL-DIREN TL-GABIN							
13.2	Estimular a realização de projeto visando obter 1 depósitos de patentes ou registros de propriedade intelectual.	Estimulo realizado.	1	R\$ 0,00	TL-DIRGE	TL-COPEI		Janeiro	Dezembro	Falta de recursos . Falta de pessoas.	Índice de execução	Realizado o estímulo para realização de projetos ? Sim ou Não.	Políticas acadêmicas
13.2.1	Reunir-se com os professores a fim de incentivar a realização de projeto.	Reunião realizada	1	R\$ 0,00	TL-DIRGE								
13.3	Contribuir com transferência de tecnologia ou acordos de licenciamento oriundos dos depósitos de propriedade intelectual efetuados.	Contribuição realizada	1	R\$ 0,00	TL-DIREN	TL-COPEI		Janeiro	Dezembro	Não ter depósitos de propriedade intelectual efetuados em 2022.	Índice de execução	Contribuição realizada ? Sim ou Não.	Políticas acadêmicas

13.3.1	Verificar com a Pró - Reitoria responsável como o Campus pode contribuir.	Verificação realizada	1	R\$ 0,00	TL-DIREN	TL-COPEI							
13.3.2	Reunir-se com os professores da área para verificar como o Campus Três Lagoas pode contribuir	Reunião realizada.	1	R\$ 0,00	TL-DIREN								
13.3.3	Manter a portaria do Nit atualizada e atuante	Portaria do Nit atualizada e atuante	1	R\$ 0,00	TL-DIREN								

OBJETIVO Nº 14

Descrição:	Desenvolver estratégias para realizar projetos de pré-incubação no campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.1 Atingir a média anual de 3 projetos de pré-incubação por unidade de TecnolFs ativa

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
14.1	Alcançar a quantidade anual de no mínimo 3 projetos de pré-incubação através da nossa TecnolFs.	3 projetos pré-incubados	1	R\$ 0,00	TL-DIREN	TL-COPEI		Janeiro	Dezembro	Pouco interesse de estudantes em participar de projetos de pré-incubação através da nossa TecnolFs.	Índice de eficácia	Quantidade de projetos alcançados / quantidade de projetos previstos.	Políticas acadêmicas
14.1.1	Estimular a participação da comunidade em projetos de Pré-incubação.	Ações de estímulo.	1	R\$ 0,00	TL-DIREN	TL-COPEI							
14.1.2	Manter atualizada a portaria da TecnolF.	Portaria atualizada.	1	R\$ 0,00	TL-DIRGE	TL-DIREN TL-COPEI							
14.1.3	Acompanhar a produtividade da TecnolF	Acompanhamento.	1	R\$ 0,00	TL-DIREN	TL-COPEI							

OBJETIVO Nº 15

Descrição:	Desenvolver estratégias para realizar projetos de pré-incubação no campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.2 Alcançar 1 projeto de incubação por unidade de TecnolFs ativa/ano e 1 empresa graduada até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
15.1	Alcançar a quantidade de 1 projeto de incubação através da nossa TecnolFs.	1 projeto de incubação	1	R\$ 0,00	TL-DIREN	TL-COPEI		Janeiro	Dezembro	Falta de estudantes interessados. Gestão da TecnolF.	Índice de eficácia	Quantidade de projetos alcançados / quantidade de projetos previstos.	Políticas acadêmicas
15.1.1	Estimular a participação da comunidade em projetos de incubação.	Ações de estímulo.	1	R\$ 0,00	TL-DIREN	TL-COPEI							
15.1.2	Acompanhar o trabalho da tecnolF.	Acompanhamento.	1	R\$ 0,00	TL-DIREN	TL-COPEI							

OBJETIVO Nº 16

Descrição:	Incentivar os docentes do campus a efetivar em sua carga horária as atividades de pesquisa e inovação.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.3 Alcançar 10% da carga horária docente para atividades de pesquisa e inovação até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
16.1	Alcançar o índice percentual de 10% da carga horária docente destinada as atividades de pesquisa e inovação.	índice alcançado.	1	R\$ 0,00	TL-DIREN	TL-COPEI		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse de parte dos professores.	Índice de eficácia	= (Carga horária destinada a pesquisa e inovação / Carga horária total dos docentes) *100	Políticas acadêmicas
16.1.1	Destinar recurso de manutenção do campus para o incentivo da pesquisa e inovação.	Recurso destinado.	1	R\$ 20.000,00	TL-DIRGE	TL-COPEI TL-DIRAD TL-DIREN	PROPI						

OBJETIVO Nº 17

Descrição:	Desenvolver estratégias de incentivo aos servidores para participação nas atividades de extensão, artísticas e culturais do campus.
Início execução:	Janeiro

Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico						Meta estratégica					
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL		2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO						2.4.4 Alcançar até 2021 o índice anual de 10% de participação dos servidores nos campi e reitoria, nas atividades de extensão, artísticas e culturais, com base em 2018, e manter tal índice até 2023.					
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
17.1	Manter o índice percentual da participação de 10% dos servidores do campus Três Lagoas nas atividades de extensão, artísticas e culturais.	Participação dos servidores.	1	R\$ 0,00	TL-DIREN	TL-COERI		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse e/ou carga horária dos servidores.	Índice de eficácia	= número de servidores que participaram/número de servidores	Políticas acadêmicas
17.1.1	Incentivar os servidores para que participem nas atividades de extensão, artísticas e culturais.	Incentivo.	5	R\$ 0,00	TL-DIREN	TL-COERI							
OBJETIVO Nº 18													
Descrição:		Fomentar ações para proteção da diversidade em todas as suas expressões											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico				Meta estratégica							
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE		3.3 FOMENTAR AÇÕES PARA PROTEÇÃO DA DIVERSIDADE EM TODAS AS SUAS EXPRESSÕES				3.3.1 Realizar, no mínimo, cinco ações anuais, que atendam aos grupos sociais vulneráveis e a proteção da diversidade, em todas as suas expressões, e enfrentamento à discriminação e ao preconceito.							
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
18.1	Realizar, no mínimo, cinco ações anuais, que atendam aos grupos sociais vulneráveis e a proteção da diversidade, em todas as suas expressões, e enfrentamento à discriminação e ao preconceito.	Ações realizadas.	5	R\$ 0,00	TL-DIRGE	TL-DIREN		Janeiro	Dezembro	Falta de recurso.	Índice de eficácia	= Quantidade de ações realizadas / Quantidade de ações previstas.	Políticas acadêmicas

18.1.1	Manter ativo o Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (Napne) do campus	Manutenção do funcionamento.	1	R\$ 0,00	TL-DIRGE	TL-DIREN							
18.1.2	Manter ativo o Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas (Neabi) do campus.	Manutenção do funcionamento.	1	R\$ 0,00	TL-DIRGE	TL-DIREN							
18.1.3	Promover a Semana da Consciência Negra no campus.	Realização do evento.	1	R\$ 0,00	TL-DIRGE	TL-DIREN							
18.1.4	Promover evento para inclusão de pessoas com deficiência.	Evento promovido.	1	R\$ 0,00	TL-DIRGE	TL-DIREN							
18.1.5	Incentivar a realização de ações voltada para a proteção de diversidade sexual	Incentivo realizado.	1	R\$ 0,00	TL-DIRGE								

OBJETIVO Nº 19

Descrição:	Adequar o fornecimento de merenda escolar aos estudantes.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.1 GARANTIR E AMPLIAR AS POLÍTICAS INTERNAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	3.1.1 Institucionalizar a oferta de alimentação escolar, em no mínimo cinco campi do IFMS, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
19.1	Iniciar a oferta da merenda escolar no ano de 2022.	início da oferta.	1	R\$ 0,00	TL-DIRGE	TL-DIREN TL-DIRAD		Janeiro	Dezembro	Custo alto. Falta de orçamento. Falta de empresa interessada no fornecimento.	Índice de eficácia	= Oferta da merenda escolar iniciada: () Sim ou () Não	Políticas acadêmicas
19.1.1	Realizar os procedimentos administrativos necessários para a implementação da merenda.	Procedimentos administrativos.	1	R\$ 0,00	TL-DIRAD	TL-COPOR TL-COMAT							
19.1.2	Reservar e destinar recurso orçamentário do campus para despesas com contrato de fornecimento dos alimentos destinados a merenda escolar.	Reserva de recursos.	1	R\$ 150.000,00	TL-DIRAD								

OBJETIVO Nº 20

Descrição:	Desenvolver estratégias a fim de aumentar anualmente o quantitativo de empréstimos do acervo bibliográfico físico da nossa biblioteca, o índice de acesso ao acervo da biblioteca virtual, o índice de acesso ao acervo da bibliográfico virtual da CAPES, o índice de acesso ao acervo da bibliográfico virtual da ABNT, dos estudantes do campus dos cursos técnicos, graduação e pós graduação.
-------------------	--

Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Programa - Atividade Institucional

OBJETIVO N° 21

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.3 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.3.4 Aumentar em 10% o índice de acesso ao acervo da biblioteca virtual dos estudantes dos cursos de graduação e pós graduação a cada ano de vigência do PDI 2019-2023, a partir de 2021, tendo como base o ano de 2020, atingindo no mínimo 30% no ano de 2023.

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
21.1	Aumentar em 10% em 2022, em relação ao ano de 2021, o índice de acesso ao acervo da biblioteca virtual, dos estudantes do campus, dos cursos de graduação e pós graduação.	Acesso ao acervo da biblioteca virtual	1	R\$ 0,00	TL-DIREN	TL-BIBLI		Janeiro	Dezembro	Falta de comunicação e estímulo aos estudantes.	Índice de eficácia	Índice percentual de acessos dos alunos e docentes do campus ao acervo da biblioteca virtual = quantitativo de acessos ao acervo da biblioteca virtual em 2022 / quantitativo de acessos ao acervo da biblioteca virtual em 2021.	Políticas acadêmicas
21.1.1	Promover palestras e reuniões a fim de sensibilizar os docentes e estudantes do campus para a importância do acesso ao acervo da biblioteca virtual.	Palestras e reuniões.	1	R\$ 0,00	TL-DIREN	TL-BIBLI							

OBJETIVO Nº 22

Descrição:	Desenvolver estratégias a fim de aumentar anualmente o quantitativo de empréstimos do acervo bibliográfico físico da nossa biblioteca, o índice de acesso ao acervo da biblioteca virtual, o índice de acesso ao acervo da bibliográfico virtual da CAPES, o índice de acesso ao acervo da bibliográfico virtual da ABNT, dos estudantes do campus dos cursos técnicos, graduação e pós graduação.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.3 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.3.5 Aumentar em 5% o índice de acesso ao acervo da bibliográfico virtual da CAPES, dos estudantes dos cursos técnicos, graduação e pós graduação, a cada ano de vigência do PDI 2019-2023, a partir de 2021, tendo como base o ano de 2020, atingindo no mínimo 15% no ano de 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
22.1	Aumentar em 5% em 2022, em relação ao ano de 2021, o índice de acesso ao acervo da biblioteca virtual da CAPES, dos estudantes do campus, dos cursos de graduação e pós graduação.	Acesso ao acervo da biblioteca virtual da CAPES	1	R\$ 0,00	TL-DIREN	TL-BIBLI		Janeiro	Dezembro	Falta de comunicação e estímulo aos estudantes.	Índice de eficácia	Índice percentual de acessos dos alunos e docentes do campus ao acervo da biblioteca virtual da CAPES = quantitativo de acessos ao acervo da biblioteca virtual da CAPES em 2022 / quantitativo de acessos ao acervo da biblioteca virtual da CAPES em 2021.	Políticas acadêmicas

22.1.1	Promover palestras e reuniões a fim de sensibilizar os docentes e estudantes do campus para a importância do acesso ao acervo da biblioteca virtual da CAPES.	Palestras e reuniões	1	R\$ 0,00	TL-DIREN	TL-BIBLI								
OBJETIVO Nº 23														
Descrição:		Desenvolver estratégias a fim de aumentar anualmente o quantitativo de empréstimos do acervo bibliográfico físico da nossa biblioteca, o índice de acesso ao acervo da biblioteca virtual, o índice de acesso ao acervo da bibliográfico virtual da CAPES, o índice de acesso ao acervo da bibliográfico virtual da ABNT, dos estudantes do campus dos cursos técnicos, graduação e pós graduação.												
Início execução:		Janeiro												
Fim execução:		Dezembro												
Macro objetivo		Objetivo estratégico				Meta estratégica								
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA		4.3 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS				4.3.6 Aumentar em 5% o índice de acesso ao acervo da bibliográfico virtual da ABNT, dos estudantes dos cursos técnicos, graduação e pós graduação, a cada ano de vigência do PDI 2019-2023, a partir de 2021, tendo como base o ano de 2020, atingindo no mínimo 15% no ano de 2023.								
Programa - Atividade Institucional														
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	
23.1	Aumentar em 5% em 2022, em relação ao ano de 2021, o índice de acesso ao acervo da biblioteca virtual da ABNT, dos estudantes do campus, dos cursos de graduação e pós graduação.	Acesso ao acervo da biblioteca virtual da ABNT	1	R\$ 0,00	TL-DIREN	TL-BIBLI		Janeiro	Dezembro	Falta de comunicação e estímulo aos estudantes.	Índice de eficácia	Índice percentual de acessos dos alunos e docentes do campus ao acervo da biblioteca virtual da ABNT = quantitativo de acessos ao acervo da biblioteca virtual da ABNT em 2022 / quantitativo de acessos ao acervo da biblioteca virtual da ABNT em 2021.	Políticas acadêmicas	
23.1.1	Promover palestras e reuniões a fim de sensibilizar os docentes e estudantes do campus para a importância do acesso ao acervo da biblioteca virtual da ABNT.	Palestras e reuniões.	1	R\$ 0,00	TL-DIREN	TL-BIBLI								
OBJETIVO Nº 24														
Descrição:		Desenvolver estratégias a fim de construir o Plano Anual de Contratações do campus Três Lagoas, como também manter alimentado o Sistema PGC.												
Início execução:		Janeiro												
Fim execução:		Dezembro												

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.5 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL	4.5.1 Implantar, em 2019, o Plano Anual de Contratações (PAC), de modo participativo, nos campi e na Reitoria, com a devida alimentação do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC)

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
24.1	Realizar, de modo participativo, a construção do Plano Anual de Contratações (PAC).	Construção participativa do PAC.	1	R\$ 0,00	TL-DIRAD	TL-DIRGE TL-DIREN		Janeiro	Dezembro	Sistema "fora do ar". Perca do prazo.	Índice de eficácia	PAC construído ? Sim ou Não.	Políticas acadêmicas
24.1.1	Estimular e acompanhar a construção participativa do PAC no ano de 2022.	Construção participativa do PAC.	1	R\$ 0,00	TL-DIRAD								
24.1.2	Realizar a construção participativa do PAC no ano de 2022.	Realização participativa do PAC.	1	R\$ 0,00	TL-DIRAD								
24.2	Realizar a alimentação do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações, no que concerne ao campus Três Lagoas, no ano de 2022.	PGC preenchido.	1	R\$ 0,00	TL-DIRAD			Janeiro	Dezembro	Sistema "fora do ar". Perca do prazo.	Índice de eficácia	Sistema PAC alimentado ? Sim ou Não.	Políticas acadêmicas
24.2.1	Aprimorar o controle das informações sobre as contratações do ano de 2022 do campus, a fim de alimentar de forma eficiente e precisa o Sistema PGC.	Aprimoramento do controle.	1	R\$ 0,00	TL-DIRAD	TL-COMAT							

OBJETIVO Nº 25

Descrição:	Desenvolver estratégias a fim de aumentar a efetividade da execução do valor das contratações previstas no PAC de 2022 para o campus Três Lagoas.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.5 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL	4.5.2 Aumentar anualmente, em 5%, o índice de efetividade da execução do valor das contratações previstas no Plano Anual de Contratações - PAC, objetivando obter a melhoria contínua da efetividade da execução das contratações, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
----	--	---------------------	------	-------------------------	-------------------	----------------------	----------------------	------------	---------	------------------------	---------	-----------	--------------

25.1	Aumentar em 5% o índice de efetividade da execução das contratações previstas no PAC de 2022 do campus Três Lagoas	Aumento do índice.	1	R\$ 0,00	TL-DIRAD	TL-COMAT		Janeiro	Dezembro	Falta de recurso.	Índice de eficácia	"Índice de efetividade da execução do PAC no campus Três Lagoas = Índice de efetividade de execução obtido em 2022 - Índice de efetividade de execução obtido em 2021. Índice de efetividade de execução obtido em 2022 = valor das contratações executadas em 2022 / Valor das contratações previstas no PAC 2022".	Políticas acadêmicas
25.1.1	Manter efetivo controle sobre o previsto no PAC e a execução das contratações em andamento no corrente ano no campus, tomando as providências necessárias para melhorar o índice.	Controle efetivo.	1	R\$ 0,00	TL-DIRAD	TL-DIRGE TL-COMAT							

OBJETIVO Nº 26

Descrição:	Desenvolver estratégias a fim de obter índice percentual mínimo de efetividade nas execuções orçamentárias planejadas do orçamento de custeio no QDD do campus Três Lagoas.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.5 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL	4.5.3 Alcançar, anualmente, o índice percentual de, no mínimo, 80% da execução orçamentária do valor das execuções planejadas do orçamento de custeio no Quadro de Detalhamento de Despesas – QDD, de cada unidade do IFMS, objetivando a valorização do planejamento no QDD, até 2023.

Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)

26.1	Alcançar o índice percentual de efetividade nas execuções orçamentárias planejadas do orçamento de custeio no QDD do campus Três Lagoas de 100 % em 2022.	Índice percentual de efetividade alcançado.	1	R\$ 0,00	TL-DIRAD	TL-COMAT		Janeiro	Dezembro	Atraso no processos de contratação.	Índice de eficácia	Índice de efetividade obtido nas execuções orçamentárias do QDD 2022 do campus = Valor das execuções orçamentárias de custeio obtidas em 2022 do campus / Valor previsto em QDD das execuções orçamentárias de custeio em 2022 do Campus.	Políticas acadêmicas
26.1.1	Manter efetivo controle sobre as execuções do orçamento de custeio no QDD do campus Três Lagoas tomando as providências necessárias para melhorar o índice.	Controle.	1	R\$ 0,00	TL-DIRAD								

OBJETIVO Nº 27

Descrição:	Promover ações de qualificação aos servidores do Campus para desenvolver o potencial de trabalho.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1 FORTALECER O DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS PROMOVENDO A QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1.1 Capacitar e qualificar 60% dos servidores, conforme o Plano de Desenvolvimento de Pessoas, anualmente, para o atendimento das demandas institucionais, por meio de ações promovidas pelo IFMS ou por parcerias com instituições públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
27.1	Alcançar índice anual mínimo de capacitação de servidores de 60%.	Capacitação realizada.	1	R\$ 0,00	TL-COGEP	TL-DIRGE TL-DIREN		Janeiro	Dezembro	Falta de recursos. Indisponibilidade de cursos.	Índice de eficácia	Quantidade de Servidores capacitados/ quantidade de servidores Existentes.	Políticas acadêmicas
27.1.1	Prospectar potenciais instituições a fim de atender as demandas institucionais de capacitação e qualificação dos servidores.	Prospecção.	1	R\$ 0,00	TL-COGEP								
27.1.2	Promover a oferta de cursos de capacitação e ou qualificação aos servidores do Campus, conforme o Plano de Desenvolvimento de Pessoas.	Oferta dos cursos.	1	R\$ 0,00	TL-COGEP								

27.1.3	Controlar os quantitativos de servidores capacitados e qualificados, como também o quantitativo de cursos realizados por servidor.	Planilha de controle	1	R\$ 0,00	TL-COGEPI									
OBJETIVO Nº 28														
Descrição:		Desenvolver estratégias a fim de proporcionar o afastamento integral para pós-graduação stricto sensu e pós-doutorado, de servidores técnicos-administrativos, no ano de 2022, no campus Três Lagoas, visando ao aumento da qualificação da categoria.												
Início execução:		Janeiro												
Fim execução:		Dezembro												
Macro objetivo		Objetivo estratégico					Meta estratégica							
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS		5.1 FORTALECER O DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS PROMOVEDO A QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS					5.1.2 Proporcionar a partir de 2020, o afastamento integral para pós-graduação stricto sensu e pós-doutorado, de 5% dos servidores técnicos-administrativos, ao ano e por unidade do IFMS, visando ao aumento da qualificação da categoria.							
Programa - Atividade Institucional														
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	
28.1	Alcançar o índice percentual de servidores técnicos-administrativos em 2022 de 5% com afastamento integral para pós-graduação stricto sensu e pós-doutorado.	5% de afastamento entre os técnicos-administrativos em 2022	1	R\$ 0,00	TL-DIRGE	TL-DIREN TL-COGEPI TL-DIRAD		Janeiro	Dezembro	Servidores sem interesse no momento.	Índice de eficácia	Quantidade de Servidores afastados integralmente/ quantidade de servidores Existentes.	Políticas acadêmicas	
28.1.1	Divulgar edital lançado pela Digep.	Divulgação.	1	R\$ 0,00	TL-COGEPI									
28.1.2	Incentivar e apoiar os servidores técnico-administrativos do Campus.	Incentivo.	1	R\$ 0,00	TL-COGEPI									
OBJETIVO Nº 29														
Descrição:		Desenvolver estratégia a fim de estabelecer eficaz sistema de controle do quantitativo de servidores que ficarão afastados por acidentes e/ou doenças profissionais ou para tratamento de saúde, como também o quantitativo de dias que ficarão afastados, no campus Três Lagoas.												
Início execução:		Janeiro												
Fim execução:		Dezembro												

Macro objetivo		Objetivo estratégico		Meta estratégica									
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS		5.3 FOMENTAR A SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES DO IFMS		5.3.2 Diagnosticar, anualmente, o quantitativo dos afastamentos dos servidores do IFMS para tratamento de saúde.									
				5.3.3 Monitorar, anualmente, o quantitativo de afastamentos dos servidores do IFMS por acidentes ou doenças profissionais.									
Programa - Atividade Institucional													
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
29.1	Obter e mapear as informações sobre os afastamentos por acidentes ou doenças profissionais dos servidores do Campus.	Mapeamento.	1	R\$ 0,00	TL-COGEPI			Janeiro	Dezembro	Informações insuficiente.	Índice de eficácia	Informações sobre os afastamentos tabuladas e disponíveis: Sim ou Não	Políticas de gestão
29.1.1	Tabular as informações relevantes sobre os afastamentos por acidentes ou doenças profissionais dos servidores do campus.	Tabulação das informações.	1	R\$ 0,00	TL-COGEPI								
29.1.2	Propor ação para mitigar os problemas identificados.	Ação proposta.	1	R\$ 0,00	TL-COGEPI								
29.2	Mapear as informações sobre os afastamentos para tratamento de saúde dos servidores do Campus.	Mapeamento	1	R\$ 0,00	TL-COGEPI			Janeiro	Dezembro	Informações insuficiente.	Índice de eficácia	Informações sobre os afastamentos tabuladas e disponíveis: Sim ou Não	Políticas de gestão
29.2.1	Tabular as informações relevantes sobre os afastamentos para tratamento de saúde dos servidores do campus.	Tabulação das informações.	1	R\$ 0,00	TL-COGEPI								
29.2.2	Propor ação para mitigar os problemas identificados.	Ação proposta.	1	R\$ 0,00	TL-COGEPI								
OBJETIVO Nº 30													
Descrição:		Apoiar e monitorar o desenvolvimento dos trabalhos de iniciação científica desenvolvidos no Campus equivalente ao TCC no nível médio e de graduação.											
Início execução:		Janeiro											
Fim execução:		Dezembro											
Macro objetivo		Objetivo estratégico		Meta estratégica									
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE		1.6 CONSOLIDAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		1.6.2 Alcançar no mínimo, 05 trabalhos de iniciação científica, por campi, como equivalentes ao TCC no nível médio e graduação até 2023.									
Programa - Atividade Institucional													

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR CORRESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)
30.1	Converter no mínimo 5 trabalhos de Iniciação Científica no Campus como equivalentes ao TCC no nível médio e graduação até o final do período letivo.	5 Trabalhos de Iniciação Científica equivalentes ao TCC.	1	R\$ 0,00	TL-DIREN	TL-COPEI		Janeiro	Dezembro	Pouco interesse de estudantes para trabalho de Iniciação Científica.	Índice de execução	Quantidade de trabalhos convertidos / Quantidade de trabalhos previstos	Políticas acadêmicas
30.1.1	Sensibilizar os professores dos Campi a fim de priorizar o alcance do quantitativo previsto de trabalhos convertidos como equivalentes ao TCC.	Professores sensibilizados.	1	R\$ 0,00	TL-DIREN	TL-COPEI							

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE			
Em relação a meta estratégica 2.4.5 não será trabalhada porque não há demanda no Campus Três Lagoas.			

COPARTICIPAÇÃO RECEBIDAS			
SETOR	ITENS	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
PROEX	meta	Realizar ações a fim de sensibilizar os campi, objetivando o acompanhamento mínimo de 35% do total de egressos em cada turma de concluintes.	
	ação	Presidir a Comissão Central de Acompanhamento de Egressos, objetivando a criação do plano anual de acompanhamento de egressos.	
	ação	Discutir e sugerir as estratégias operacionais para efetivação do acompanhamento de egressos nos campi;	
	ação	Realizar a aferição dos resultados, obtidos conforme os relatórios enviados pelas comissões locais dos campi, das respostas dos questionários aplicados aos egressos.	
PROPI	meta	Orientar e apoiar os campi para o cumprimento dos índices percentuais anuais de verticalização (pós-graduação), previstos no PDI 2019-2013.	
	ação	Desenvolver o Programa PAPG por meio da publicação do Edital de Seleção de Projetos vinculados ao programa.	

COPARTICIPAÇÃO ENVIADAS				
SETOR	REF.	ITENS	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
Não possui				