PLANO DE AÇÃO ANUAL IFMS (PAA) 2020

Campo Grande, MS

Abril/2020

www.ifms.edu.br

Reitor

Elaine Borges
Monteiro Cassiano

Gabinete

Fernando Silveira Alves

Diretoria Executiva

Leandro de Souza Lima

Pró-Reitoria de Administração

Diego Henrique Pereira de Viveiros

Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

João Massuda Júnior

Pró-Reitoria de Ensino

Cláudia Santos Fernandes

Pró-Reitoria de Extensão

Paula Luciana Bezerra da Silva Fernandes

Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação

Danilo Ribeiro de Sá Teles

Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação

Carlitos Fioravante Vieira de Oliveira

Diretoria de Gestão de Pessoas

Pedro Henrique Sant Ana Rissato

Diretoria do Centro de Referência em Tecnologias Educacionais em EAD

Márcio José Rodrigues Amorim

Auditoria Interna

Angelo Borralho Hurtado

Assessoria de Comunicação Social

Paulo Ricardo Gomes

Ouvidoria

Ida Eveline Rockel

Procuradoria Jurídica

Marta Freire de Barros Refundine

Missão

Promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento técnico e tecnológico, formando profissional humanista e inovador, com vistas a induzir o desenvolvimento econômico e social local, regional e nacional.

Visão

Ser reconhecido como instituição de ensino de excelência, sendo referência em educação, ciência e tecnologia no Estado de Mato Grosso do Sul.

Valores

- Inovação;
- Ética;
- Compromisso com o desenvolvimento local e regional;
- Transparência;
- Compromisso social.

Sumário

1. Introdução 6
2. Processo de Elaboração do Plano de Ação Anual 7
3 Planos Anuais Específicos dos Setores da Reitoria e Campi 8
3.1 Assessoria de Comunicação Social (Ascom) 8
3.2 Assessoria de Relações Internacionais (Asint) 8
3.3 Auditoria Interna (Audit) 9
3.4 Centro de Referência em Tecnologias Educacionais e Educação a Distância (Cread) 18
3.5 Diretoria de Gestão de Pessoas (Digep) 19
3.6 Diretoria Executiva da Reitoria (Diret) 23
3.7 Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (Dirti) 31
3.8 Secretaria da Comissão de Ética (Etica) 34
3.9 Gabinete da Reitoria (Gabin) 36
3.10 Ouvidoria (Ouvid) 41
3.11 Pró-Reitoria de Administração (Proad) 42
3.12 Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodi) 46
3.13 Pró-Reitoria de Ensino (Proen) 61
3.14 Pró-Reitoria de Extensão (Proex) 69

3.15 Procuradoria Jurídica (Proju) 76
3.16 Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Propi) 77
3.17 Campus Aquidauana 82
3.18 Campus Campo Grande 99
3.19 Campus Corumbá 113
3.20 Campus Coxim 126
3.21 Campus Dourados 136
3.22 Campus Jardim 145
3.23 Campus Naviraí 153
3.24 Campus Nova Andradina 165
3.25 Campus Ponta Porã 191
3.26 Campus Três Lagoas 200

1 Introdução

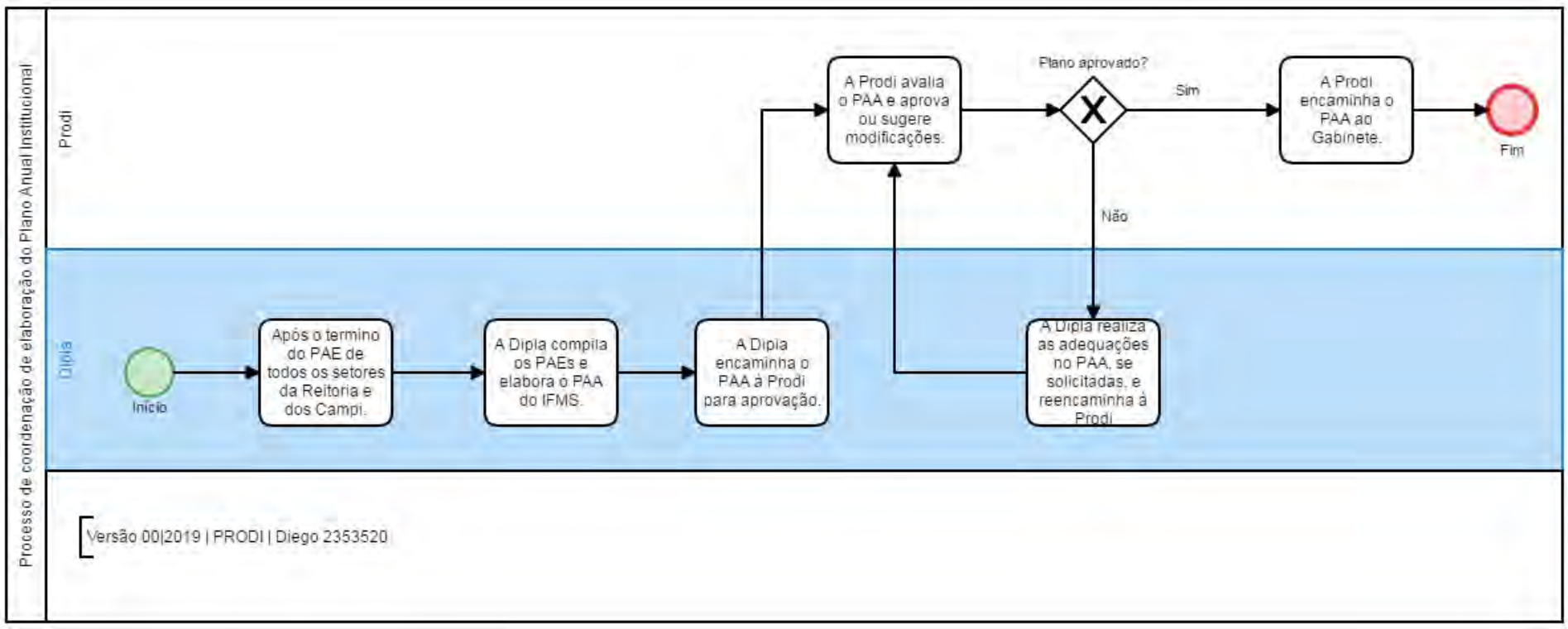
O Plano de Ação Anual (PAA) é documento obrigatório em que são apresentados os objetivos, as metas e as ações que serão realizadas no período de um ano, dos *Campi* e Setores da Reitoria, devidamente alinhados as metas estratégicas, aos objetivos estratégicos e aos macros objetivos previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2019 - 2023). Tem por base também, o Termo de Acordo de Metas e Compromissos assinado entre Ministério da Educação, por intermédio da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, e o IFMS, bem como a legislação vigente.

O PAA do IFMS é o plano resultante da compilação dos Planos Anuais Específicos (PAE) dos Setores da Reitoria e dos Campi, e configura-se como uma das etapas do Planejamento Organizacional. Elaborado pela Diretoria de Planejamento e Gestão do Conhecimento (Dipla), coordenado sob a responsabilidade da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodi).

Existem variadas metodologias para a elaboração de planos estratégicos e de ação. Um Plano de Ação configura-se como planejamento de curto prazo e, em geral, o documento apresenta o detalhamento das providências que serão desenvolvidas no prazo de um ano com o estabelecimento das ações, orçamento e cronograma, alinhados as metas e aos objetivos estratégicos.

O Plano contempla, portanto, cronograma, objetivos, metas e ações, investimento necessário, responsáveis e coparticipantes, identificação dos riscos, categorias das metas e os indicadores de conclusão das metas propostas. A elaboração e divulgação do Plano de Ação Anual (PAA) se apresenta como importante etapa do Planejamento Estratégico Organizacional e possibilita o exercício de gestão baseada em modelo pós-burocrático, alicerçado na democracia, transparência e efetividade de seus resultados, visando o constante aperfeiçoamento da gestão.

2 Processo de Elaboração do Plano de Ação Anual



PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2020

Unidade: REITORIA
Subunidade: ASCOM

OBJETIVO Nº 1

Descrição:	Finalizar elaboração da minuta da Política de Comunicação do IFMS
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.3 FORTALECER A IMAGEM INSTITUCIONAL JUNTO AOS PÚBLICOS ESTRATÉGICOS	2.3.1 Implantar a Política de Comunicação do IFMS, e implementar 100% das ações previstas no documento, até 2023, com o intuito de estimular a relação direta da instituição com a sociedade.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Desenvolver pelo menos quatro ações para implantação da Política de Comunicação do IFMS	Relatório	1	R$ 0,00	ASCOM		Janeiro	Dezembro	Não engajamento dos setores	Índice de execução	Taxa de conclusão de ações = (número de ações executadas /número de ações previstas)*100	Políticas acadêmicas	Comunicação institucional	Desempenho institucional
1.1	Tabular dados dos Fóruns de Comunicação nos campi	Relatório	10	R$ 0,00	ASCOM									
1.2	Analisar entrevistas concedidas pelos gestores por meio de análise de conteúdo	Relatório	22	R$ 0,00	ASCOM									
1.3	Compilar dados dos questionários online aplicados de acordo com os públicos estratégicos	Relatório	4	R$ 0,00	ASCOM									
1.4	Preparar relatório final da primeira fase da construção da política	Relatório	1	R$ 0,00	ASCOM									
1.5	Instituir comissão para elaboração da minuta	Portaria	1	R$ 0,00	ASCOM									
1.6	Redigir minuta do documento	minuta	1	R$ 0,00	ASCOM									
1.7	Redigir versão final do documento	Documento	1	R$ 0,00	ASCOM									

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE

Não possui

PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2020

Unidade: REITORIA
Subunidade: ASINT

OBJETIVO Nº 1

Descrição:	Fortalecer acordos de cooperação internacional para ações de ensino, pesquisa e extensão.
Início execução:	Fevereiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.7 FORTALECER PROCESSOS DE FOMENTO À INTERNACIONALIZAÇÃO	1.7.2 Prospectar, até 2023, seis Acordos de Cooperação Internacional voltados a Programas de Pós-graduação e/ou mobilidade inbound ou outbound
		1.7.4 Promover, até 2023, duas ações por ano, voltadas à mobilidade outbound.

Programa - Atividade Institucional

Política de Internacionalização do IFMS

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Promover assinatura de dois acordos internacionais em, campi de fronteira, com ações.	Dois acordos e respectivos planos de trabalho assinados.	2	R$ 2.000,00	ASINT	PROEX	Fevereiro	Dezembro	Dificuldade de contato com as instituições estrangeiras.	Índice de eficácia	número de acordos assinados/ número de acordos previstos * 100	Políticas de gestão	Ensino, Pesquisa e Extensão	Internacionalização
1.1	Elaborar acordo de cooperação e plano de trabalho com instituição boliviana	Acordo de cooperação internacional e plano de trabalho assinados	1	R$ 1.000,00	ASINT	PROEX								
1.2	Elaborar acordo de cooperação e plano de trabalho com instituição paraguaia.	Acordo e plano de trabalho assinados.	1	R$ 1.000,00	ASINT	PROEX								
2.	Promover mobilidade inbound de cinco estudantes estrangeiros por meio de convênio com a AFS Intercultura e Rotary Club	Recebimento de 5 estudantes (matriculados no IFMS)	5	R$ 0,00	ASINT		Fevereiro	Dezembro	Não haver procura pelas agências ou vaga disponibilizada pelo campus.	Índice de eficácia	número de estudantes matriculados/ número de estudantes estimados * 100	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Internacionalização
2.1	Matricular cinco estudantes estrangeiros no IFMS	Cinco estudantes matriculados	5	R$ 0,00	ASINT									

3.	Promover mobilidade outbound de 11 servidores técnicos administrativos	11 servidores em programa de mestrado em Portugal - Instituto Politécnico do Porto	11	R$ 137.500,00	ASINT	DIGEP | PROPI	Fevereiro	Dezembro	Falta de orçamento	Índice de eficácia	Número de servidores contemplados/ número de vagas ofertadas * 100	Políticas de gestão	Capital Intelectual	Internacionalização
3.1	Elaborar plano de trabalho para mobilidade de servidores técnicos administrativos junto ao Instituto Politécnico do Porto para o Programa de Mestrado em Assessoria de Comunicação.	Plano de trabalho elaborado.	11	R$ 137.500,00	ASINT	DIGEP | PROPI								

OBJETIVO Nº 2

Descrição:	Promover encontro anual com representantes da Assessoria Internacional dos campi.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.7 FORTALECER PROCESSOS DE FOMENTO À INTERNACIONALIZAÇÃO	1.7.4 Promover, até 2023, duas ações por ano, voltadas à mobilidade outbound.

Programa - Atividade Institucional

Política de Internacionalização do IFMS

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Organizar encontro com representantes da Asint para tratar de prospecção de acordos internacionais.	evento realizado	1	R$ 2.389,50	ASINT		Fevereiro	Outubro	Falta de orçamento para diárias e passagens para Campo Grande.	Índice de eficácia	evento realizado/ evento proposto * 100	Desenvolvimento institucional	Aperfeiçoamento da gestão	Internacionalização
1.1	Promover um encontro com representantes dos 10 campi junto à Assessoria Internacional	Encontro realizado em Campo Grande	1	R$ 2.389,50	ASINT	PROEN								

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE

Não possui

PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2020

Unidade: REITORIA

Subunidade: AUDIT

OBJETIVO Nº 1

Descrição:	Executar 100% das ações de auditoria previstas no Plano de Atividades de Auditoria Interna - PAINT 2020
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.3 APERFEIÇOAR AS FERRAMENTAS DE GESTÃO	4.3.7 Fortalecer e assessorar a gestão por meio de, no mínimo, 4 ações anuais de auditoria no âmbito da Instituição, no sentido de contribuir para a garantia da legalidade, moralidade, impessoalidade e da probidade dos atos da administração do IFMS.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar 1 (uma) ação de auditoria em "Plano Individual de Trabalho (PIT) e Relatório de Atividades Desenvolvidas (RAD)"	Relatório de auditoria	1	R$ 0,00	AUDIT	PROEN	Abril	Junho	Restrições de acesso a equipe de auditoria; Limitações orçamentárias para deslocamentos da equipe; Limitações de recursos humanos	Índice de eficácia	Ação de auditoria realizada: sim ou não	Planejamento e avaliação intitucional	Controle institucional	Qualidade institucional
1.1	Elaborar 1 (uma) Matriz de Planejamento da ação de auditoria	Matriz de Planejamento elaborada	1	R$ 0,00	AUDIT									
1.2	Enviar, no mínimo, 1 (uma) Solicitação de Auditoria (S.A.) requisitando informações referentes ao Plano Individual de Trabalho (PIT) e Relatório de Atividades Desenvolvidas (RAD) dos docentes lotados nos campi do IFMS	S.A. enviada	1	R$ 0,00	AUDIT									
1.3	Elaborar 1 (uma) Matriz de Achados de Auditoria	Matriz de Achados elaborada	1	R$ 0,00	AUDIT									

1.4	Redigir 1 (um) Relatório de Auditoria	Relatório de Auditoria	1	R$ 0,00	AUDIT									
1.5	Realizar 1 (uma) reunião de encerramento e busca conjunta de soluções	Reunião realizada	1	R$ 0,00	AUDIT									
2.	**Realizar 1 (uma) ação de auditoria em "Biblioteca"**	**Relatório de auditoria**	**1**	**R$ 6.672,00**	**AUDIT**	**PROEN | RT-GABIN**	**Agosto**	**Outubro**	**Restrição de acesso a equipe de auditoria; Limitações orçamentárias para o deslocamento da equipe de auditoria; Limitação de recursos humanos**	**Índice de eficácia**	**Ação de auditoria realizada: sim ou não**	**Planejamento e avaliação intitucional**	**Controle institucional**	**Qualidade institucional**
2.1	Elaborar 1 (uma) Matriz de Planejamento da ação de auditoria	Matriz de Planejamento elaborada	1	R$ 0,00	AUDIT									
2.2	Enviar, no mínimo, 1 (uma) Solicitação de Auditoria (S.A.) requisitando informações referentes às Bibliotecas do IFMS	S.A. enviada	1	R$ 0,00	AUDIT									
2.3	Realizar visita in loco de 2 (dois) auditores à biblioteca do Campus Aquidauana	Visita in loco de 2 (dois) auditores realizada	1	R$ 960,00	AUDIT	RT-GABIN | AQ-IFMS								
2.4	Realizar visita in loco de 2 (dois) auditores à biblioteca do Campus Campo Grande	Visita in loco de 2 (dois) auditores realizada	1	R$ 0,00	AUDIT	CG-IFMS | RT-GABIN								
2.5	Realizar visita in loco de 2 (dois) auditores à biblioteca do Campus Corumbá	Visita in loco de 2 (dois) auditores realizada	1	R$ 1.207,00	AUDIT	RT-GABIN | CB-IFMS								
2.6	Realizar visita in loco de 2 (dois) auditores à biblioteca do Campus Jardim	Visita in loco de 2 (dois) auditores realizada	1	R$ 1.000,00	AUDIT	RT-GABIN | JD-IFMS								
2.7	Realizar visita in loco de 2 (dois) auditores à biblioteca do Campus Nova Andradina	Visita in loco de 2 (dois) auditores realizada	1	R$ 1.185,00	AUDIT	RT-GABIN | NA-IFMS								
2.8	Realizar visita in loco de 2 (dois) auditores à biblioteca do Campus Ponta Porã	Visita in loco de 2 (dois) auditores realizada	1	R$ 1.135,00	AUDIT	RT-GABIN | PP-IFMS								
2.9	Realizar visita in loco de 2 (dois) auditores à biblioteca do Campus Três Lagoas	Visita in loco de 2 (dois) auditores realizada	1	R$ 1.175,00	AUDIT	RT-GABIN | TL-IFMS								
2.10	Elaborar 1 (uma) Matriz de Achados de Auditoria	Matriz de Achados elaborada	1	R$ 0,00	AUDIT									
2.11	Redigir 1 (um) Relatório de Auditoria	Relatório de Auditoria	1	R$ 0,00	AUDIT									
2.12	Realizar 1 (uma) reunião de encerramento e busca conjunta de soluções	Reunião realizada	1	R$ 0,00	AUDIT									
3.	**Realizar ação de auditoria em "relações com Fundações de Apoio"**	**Relatório de auditoria**	**1**	**R$ 0,00**	**AUDIT**	**PROEX**	**Outubro**	**Novembro**	**Restrição de acesso à equipe de auditoria; Limitação de recursos humanos**	**Índice de eficácia**	**Ação de auditoria realizada: sim ou não**	**Planejamento e avaliação intitucional**	**Controle institucional**	**Qualidade institucional**
3.1	Elaborar 1 (uma) Matriz de Planejamento da ação de auditoria	Matriz de Planejamento elaborada	1	R$ 0,00	AUDIT									
3.2	Enviar, no mínimo, 1 (uma) Solicitação de Auditoria (S.A.) requisitando informações referentes aos mecanismos de transparência nos relacionamentos com Fundações de Apoio.	S.A.	1	R$ 0,00	AUDIT									
3.3	Elaborar 1 (uma) Matriz de Achados de Auditoria	Matriz de Achados elaborada	1	R$ 0,00	AUDIT									
3.4	Redigir 1 (um) Relatório de Auditoria	Relatório de Auditoria	1	R$ 0,00	AUDIT									
3.5	Realizar 1 (uma) reunião de encerramento e busca conjunta de soluções	Reunião realizada	1	R$ 0,00	AUDIT									
4.	**Realizar ação de auditoria em "Sobreposição de carga horária no PRONATEC"**	**Relatório de auditoria**	**1**	**R$ 0,00**	**AUDIT**	**CREAD**	**Outubro**	**Novembro**	**Restrição de acesso à equipe de auditoria; Limitação de recursos humanos**	**Índice de eficácia**	**Ação de auditoria realizada: sim ou não**	**Planejamento e avaliação intitucional**	**Controle institucional**	**Qualidade institucional**
4.1	Elaborar 1 (uma) Matriz de Planejamento da ação de auditoria	Matriz de Planejamento elaborada	1	R$ 0,00	AUDIT									

4.2	Enviar, no mínimo, 1 (uma) Solicitação de Auditoria (S.A.) requisitando informações referentes a oferta de cursos no PRONATEC no ano de 2020.	S.A. enviada	1	R$ 0,00	AUDIT									
4.3	Elaborar 1 (uma) Matriz de Achados de Auditoria	Matriz de Achados elaborada	1	R$ 0,00	AUDIT									
4.4	Redigir 1 (um) Relatório de Auditoria	Relatório de Auditoria	1	R$ 0,00	AUDIT									
4.5	Realizar 1 (uma) reunião de encerramento e busca conjunta de soluções	Reunião realizada	1	R$ 0,00	AUDIT									

OBJETIVO Nº 2

Descrição:	**Elaborar o Relatório Anual de Auditoria Interna - RAINT 2019**
Início execução:	**Janeiro**
Fim execução:	**Março**

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.3 APERFEIÇOAR AS FERRAMENTAS DE GESTÃO	4.3.7 Fortalecer e assessorar a gestão por meio de, no mínimo, 4 ações anuais de auditoria no âmbito da Instituição, no sentido de contribuir para a garantia da legalidade, moralidade, impessoalidade e da probidade dos atos da administração do IFMS.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Elaborar 1 (um) quadro demonstrativo do quantitativo de trabalhos de auditoria interna, conforme o PAINT, realizados, não concluídos e não realizados**	**Quadro elaborado**	**1**	**R$ 0,00**	**AUDIT**		**Janeiro**	**Março**	**Desconhecimento da legislação atualizada referente à elaboração do RAINT; Limitações de recursos humanos na equipe de auditoria**	**Índice de execução**	**Quadro elaborado: sim ou não**	**Planejamento e avaliação intitucional**	**Controle institucional**	**Desempenho institucional**
1.1	Realizar o levantamento dos trabalhos de auditoria interna previstos no PAINT 2019 realizados, não concluídos e não realizados.	Levantamento realizado	1	R$ 0,00	AUDIT									
2.	**Elaborar 1 (um) quadro demonstrativo do quantitativo de trabalhos de auditoria interna realizados sem previsão no PAINT**	**Quadro elaborado**	**1**	**R$ 0,00**	**AUDIT**		**Janeiro**	**Março**	**Desconhecimento da legislação atualizada referente à elaboração do RAINT; Limitações de recursos humanos na equipe de auditoria**	**Índice de execução**	**Quadro elaborado: sim ou não**	**Planejamento e avaliação intitucional**	**Controle institucional**	**Desempenho institucional**
2.1	Realizar levantamento dos trabalhos de auditoria interna sem previsão no PAINT 2019 que foram realizados	Levantamento realizado	1	R$ 0,00	AUDIT									
3.	**Elaborar 1 (um) quadro demonstrativo do quantitativo de recomendações emitidas e implementadas no exercício, bem como as finalizadas pela assunção de riscos pela gestão, as vincendas, e as não implementadas com prazo expirado na data de elaboração do RAINT**	**Quadro elaborado**	**1**	**R$ 0,00**	**AUDIT**		**Janeiro**	**Março**	**Desconhecimento da legislação atualizada referente à elaboração do RAINT; Limitações de recursos humanos na equipe de auditoria**	**Índice de execução**	**Quadro elaborado: sim ou não**	**Planejamento e avaliação intitucional**	**Controle institucional**	**Desempenho institucional**
3.1	Realizar levantamento das recomendações emitidas nos relatórios de auditoria interna executados em 2019	Levantamento realizado	1	R$ 0,00	AUDIT									
3.2	Realizar levantamento das recomendações da auditoria interna implementadas em 2019	Levantamento realizado	1	R$ 0,00	AUDIT									
3.3	Realizar levantamento das recomendações da auditoria interna finalizadas, vincendas e não implementadas com prazo expirado na data de elaboração do RAINT 2019	Levantamento realizado	1	R$ 0,00	AUDIT									

4.	**Redigir 1 (um) capítulo com a descrição dos fatos relevantes que impactaram positiva ou negativamente nos recursos e na organização da unidade de auditoria interna e na realização das auditorias**	**Capítulo contendo a descrição dos fatos relevantes redigido**	**1**	**R$ 0,00**	**AUDIT**		**Janeiro**	**Março**	**Desconhecimento da legislação atualizada referente à elaboração do RAINT; Limitações de recursos humanos na equipe de auditoria**	**Índice de execução**	**Capítulo redigido: sim ou não**	**Planejamento e avaliação intitucional**	**Controle institucional**	**Desempenho institucional**
4.1	Realizar uma reunião com os coordenadores dos trabalhos executados para obter um feedback sobre fatos relevantes que impactaram na realização das ações de auditoria no ano de 2019	Feedback recebido	1	R$ 0,00	AUDIT									
5.	**Elaborar 1 (um) quadro demonstrativo das ações de capacitação realizadas, com indicação do quantitativo de auditores capacitados, carga horária e temas.**	**Quadro elaborado**	**1**	**R$ 0,00**	**AUDIT**		**Janeiro**	**Março**	**Desconhecimento da legislação atualizada referente à elaboração do RAINT; Limitações de recursos humanos na equipe de auditoria**	**Índice de execução**	**Quadro elaborado: sim ou não**	**Planejamento e avaliação intitucional**	**Controle institucional**	**Desempenho institucional**
5.1	Realizar levantamento das capacitações realizadas pelos servidores lotados na AUDIT no ano de 2019	Levantamento realizado	1	R$ 0,00	AUDIT									
6.	**Redigir 1 (um) capítulo contendo análise consolidada acerca do nível de maturação dos processos de governança, de gerenciamento de risco e de controles internos do órgão ou da entidade, com base nos trabalhos realizados**	**Capítulo contendo análise consolidada do nível de maturação da governança, gerenciamento de riscos e controles internos redigido.**	**1**	**R$ 0,00**	**AUDIT**		**Janeiro**	**Março**	**Desconhecimento da legislação atualizada referente à elaboração do RAINT; Limitações de recursos humanos na equipe de auditoria**	**Índice de execução**	**Capítulo redigido: sim ou não**	**Planejamento e avaliação intitucional**	**Controle institucional**	**Desempenho institucional**
6.1	Realizar levantamento dos resultados obtidos nos trabalhos de auditoria executados em 2019 acerca do nível de maturação da governança, gerenciamento de riscos e dos controles internos do IFMS	Levantamento realizado	1	R$ 0,00	AUDIT									
6.2	Realizar uma reunião com os coordenadores dos trabalhos executados em 2019 para obter um feedback quanto a suas percepções do nível de maturação da governança, gerenciamento de riscos e dos controle interno do IFMS	Feedback recebido	1	R$ 0,00	AUDIT									
7.	**Elaborar 1 (um) quadro demonstrativo dos benefícios financeiros e não financeiros decorrentes da atuação da Unidade de Auditoria Interna Governamental ao longo do exercício por classe de benefício.**	**Quadro elaborado**	**1**	**R$ 0,00**	**AUDIT**		**Janeiro**	**Março**	**Desconhecimento da legislação atualizada referente à elaboração do RAINT; Limitações de recursos humanos na equipe de auditoria; Desconhecimento da Instrução Normativa nº 4 /2018 - CGU, que aprovou a Sistemática de Quantificação e Registro dos Resultados e Benefícios da Atividade de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Federal**	**Índice de execução**	**Quadro elaborado**	**Planejamento e avaliação intitucional**	**Controle institucional**	**Desempenho institucional**
7.1	Contabilizar os resultados e benefícios financeiros das atividades da Auditoria Interna em 2019	Benefício financeiro contabilizado	1	R$ 0,00	AUDIT									
7.2	Quantificar os resultados e benefícios não-financeiros das atividades da Auditoria Interna em 2019	Benefício não-financeiro quantificado	1	R$ 0,00	AUDIT									

8.	**Redigir 1 (um) capítulo contendo análise consolidada dos resultados do Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade - PGMQ.**	**Capítulo contendo análise consolidada dos resultados do PGMQ redigido**	**1**	**R$ 0,00**	**AUDIT**		**Janeiro**	**Março**	**Desconhecimento da legislação atualizada referente à elaboração do RAINT; Limitações de recursos humanos na equipe de auditoria**	**Índice de execução**	**Capítulo redigido: sim ou não**	**Planejamento e avaliação intitucional**	**Controle institucional**	**Qualidade institucional**
8.1	Publicar o PGMQ da Auditoria Interna do IFMS	PGMQ publicado	1	R$ 0,00	AUDIT									
9.	**Realizar as comunicações e publicações necessárias**	**RAINT disponibilizado /publicado**	**1**	**R$ 0,00**	**AUDIT**		**Janeiro**	**Março**	**Desconhecimento da legislação atualizada referente à elaboração do RAINT; Limitações de recursos humanos na equipe de auditoria**	**Índice de execução**	**RAINT disponibilizado /publicado: sim ou não**	**Planejamento e avaliação intitucional**	**Controle institucional**	**Transparência**
9.1	Redigir o memorando de envio do RAINT ao COSUP	COSUP comunicado	1	R$ 0,00	AUDIT									
9.2	Enviar 1 (um) ofício à CGU disponibilizando o RAINT para exercício da supervisão técnica	RAINT disponibilizado à CGU	1	R$ 0,00	AUDIT									
9.3	Enviar 1 (um) memorando à ASCOM solicitando a publicação do RAINT no sítio eletrônico do IFMS	RAINT publicado	1	R$ 0,00	AUDIT	ASCOM								

OBJETIVO Nº 3

Descrição:	**Elaborar o Plano Anual de Auditoria Interna - PAINT 2021**
Início execução:	**Agosto**
Fim execução:	**Outubro**

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	**4.3 APERFEIÇOAR AS FERRAMENTAS DE GESTÃO**	**4.3.7 Fortalecer e assessorar a gestão por meio de, no mínimo, 4 ações anuais de auditoria no âmbito da Instituição, no sentido de contribuir para a garantia da legalidade, moralidade, impessoalidade e da probidade dos atos da administração do IFMS.**

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Enviar as matrizes de risco para serem preenchidas pelos gestores das unidades /setores do IFMS**	**Matrizes enviadas**	**1**	**R$ 0,00**	**AUDIT**	**DIGEP | PROPI | JD-IFMS | ASCOM | TL-IFMS | PRODI | PP-IFMS | ETICA | PROJU | CG-IFMS | CB-IFMS | DIRET | PROEN | NA-IFMS | NV-IFMS | PROEX | PROAD | DR-IFMS | RT-GABIN | CX-IFMS | ASINT | AQ-IFMS | DIRTI**	**Agosto**	**Agosto**	**Falha no envio das matrizes pelo e-mail institucional; E-mail enviado ser classificado como spam**	**Índice de execução**	**Recebimento das matrizes = (Quantidade de recebimentos confirmados / Quantidade de e-mails enviados) * 100**	**Planejamento e avaliação intitucional**	**Controle institucional**	**Qualidade institucional**
1.1	Enviar 1 (uma) Matriz de Risco para ser preenchida por cada setor/unidade do IFMS	Matriz de Risco Setorial enviada	1	R$ 0,00	AUDIT									
1.2	Assessorar/orientar os gestores no preenchimento da Matriz de Risco	Matriz de Risco preenchida	1	R$ 0,00	AUDIT									
2.	**Elaborar 1 (uma) Matriz de Análise de Processos Críticos**	**Matriz de Análise de Processos Críticos elaborada**	**1**	**R$ 0,00**	**AUDIT**		**Setembro**	**Setembro**	**Gestores não enviarem a matriz de risco tempestivamente; Gestores não preencherem corretamente a matriz de risco**	**Índice de execução**	**Recebimento de Matrizes de Risco = (Quantidade de Matrizes de Risco respondidas / Quantidade de Matrizes de Risco solicitadas) * 100**	**Planejamento e avaliação intitucional**	**Controle institucional**	**Qualidade institucional**
2.1	Ranquear os processos críticos dos setores /unidades do IFMS de acordo com as respostas dos gestores na Matriz de Risco, percepções da AUDIT e metas estratégicas do IFMS.	Matriz de Risco consolidada	1	R$ 0,00	AUDIT									
3.	**Elaborar 1 (um) cronograma de execução das atividades de auditoria interna para o exercício 2020**	**Cronograma de execução elaborado**	**1**	**R$ 0,00**	**AUDIT**		**Outubro**	**Outubro**	**Não possuir as informações atualizadas sobre férias e afastamentos previstos para o exercício seguinte dos servidores lotados na Auditoria Interna**	**Índice de execução**	**Cronograma elaborado: sim ou não**	**Planejamento e avaliação intitucional**	**Controle institucional**	**Qualidade institucional**

3.1	Definir as áreas/processos que serão auditados no ano de 2021 com base na análise da Matriz de Risco elaborada	Ações de auditoria incluídas na proposta de PAINT 2021	1	R$ 0,00	AUDIT									
3.2	Incluir as ações de auditoria oriundas de determinações /recomendações de órgãos externos (TCU e CGU)	Ações de auditoria incluídas na proposta de PAINT 2021	1	R$ 0,00	AUDIT									
4.	**Redigir 1 (um) capítulo contendo as informações sobre capacitações a serem realizadas em 2020 pelos servidores da AUDIT, contendo, no mínimo, 40 horas de capacitação em Auditoria Interna para cada servidor**	**Capítulo redigido**	**1**	**R$ 0,00**	**AUDIT**		**Agosto**	**Agosto**	**Informações desatualizadas no SUAP referente a capacitações realizadas pelos servidores da Audit nos exercícios anteriores; Inclusão de cursos de capacitação que não tenham relação com a atividade de Auditoria Interna Governamental**	**Índice de execução**	**Capítulo redigido: sim ou não**	**Planejamento e avaliação intitucional**	**Controle institucional**	**Qualidade institucional**
4.1	Elaborar 1 (um) quadro com as necessidades de capacitação da equipe de auditoria	Matriz de capacitação 2020 elaborada	1	R$ 0,00	AUDIT									
5.	**Enviar 1 (um) oficio à CGU contendo a proposta do PAINT 2021 para ser analisada**	**Proposta de PAINT 2021 enviada**	**1**	**R$ 0,00**	**AUDIT**		**Outubro**	**Outubro**	**PAINT não finalizado dentro do prazo previsto para envio; Endereço da CGU desatualizado**	**Índice de execução**	**Proposta do PAINT 2021 enviada: sim ou não**	**Planejamento e avaliação intitucional**	**Controle institucional**	**Qualidade institucional**
5.1	Redigir oficio destinado à CGU	Oficio redigido	1	R$ 0,00	AUDIT									
6.	**Enviar 1 (um) memorando ao COSUP encaminhando o PAINT 2021 para aprovação**	**PAINT 2021 enviado**	**1**	**R$ 0,00**	**AUDIT**		**Outubro**	**Outubro**	**AUDIT não ser comunicada tempestivamente sobre a resposta da CGU a análise da proposta do PAINT 2021**	**Índice de execução**	**PAINT enviado: sim ou não**	**Planejamento e avaliação intitucional**	**Controle institucional**	**Qualidade institucional**
6.1	Redigir o memorando destinado ao COSUP	Memorando redigido	1	R$ 0,00	AUDIT									
7.	**Enviar 1 (um) memorando à ASCOM solicitando a publicação do PAINT 2021 no sítio eletrônico do IFMS**	**PAINT publicado**	**1**	**R$ 0,00**	**AUDIT**	**ASCOM**	**Outubro**	**Outubro**	**Desconhecimento da legislação atualizada referente à elaboração do PAINT; Limitações de recursos humanos na AUDIT**	**Índice de execução**	**PAINT 2021 publicado: sim ou não**	**Planejamento e avaliação intitucional**	**Controle institucional**	**Transparência**
7.1	Redigir memorando destinado à ASCOM	Memorando redigido	1	R$ 0,00	AUDIT									

OBJETIVO Nº 4	
Descrição:	Instituir o Programa de Gestão de Melhoria da Qualidade da Auditoria Interna - PGMQ a partir do ano de 2020
Início execução:	Abril
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.3 APERFEIÇOAR AS FERRAMENTAS DE GESTÃO	4.3.7 Fortalecer e assessorar a gestão por meio de, no mínimo, 4 ações anuais de auditoria no âmbito da Instituição, no sentido de contribuir para a garantia da legalidade, moralidade, impessoalidade e da probidade dos atos da administração do IFMS.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Redigir o Ato de Instituição do PGMQ da Auditoria Interna do IFMS**	**Minuta do PGMQ**	**1**	**R$ 0,00**	**AUDIT**		**Abril**	**Junho**	**Desconhecimento da legislação pertinente ao PGMQ; Limitações de recursos humanos da equipe de auditoria**	**Índice de execução**	**Minuta redigida: sim ou não**	**Planejamento e avaliação intitucional**	**Controle institucional**	**Qualidade institucional**
1.1	Realizar consolidação da legislação referente ao PGMQ e à Atividade de Auditoria Interna Governamental	Legislação consolidada e atualizada	1	R$ 0,00	AUDIT									
2.	**Submeter o PGMQ à apreciação do COSUP**	**Minuta apreciada**	**1**	**R$ 0,00**	**AUDIT**		**Julho**	**Agosto**	**Atraso na elaboração da minuta, impossibilitando-a de entrar na pauta do COSUP no prazo estipulado.**	**Índice de execução**	**Minuta enviada ao COSUP: sim ou não**	**Planejamento e avaliação intitucional**	**Controle institucional**	**Qualidade institucional**
2.1	Redigir 1 (um) memorando destinado ao COSUP enviando minuta do PGMQ para apreciação	Minuta do PGMQ apreciada pelo COSUP	1	R$ 0,00	AUDIT									
3.	**Capacitar 100% dos servidores lotados na Auditoria Interna do IFMS no tema PGMQ**	**Capacitações realizadas**	**1**	**R$ 0,00**	**AUDIT**		**Julho**	**Setembro**	**Servidores de férias ou licenças regulares; Desmotivação da equipe**	**Índice de execução**	**Taxa de capacitação em PGMQ = (Quantidade de servidores capacitados em PGMQ / Total de servidores lotados na Audit) * 100**	**Planejamento e avaliação intitucional**	**Controle institucional**	**Qualidade institucional**

3.1	Disponibilizar aos servidores lotados na Audit, no mínimo, 1 (um) curso de capacitação no tema PGMQ	Servidores capacitados	1	R$ 0,00	AUDIT									
4.	**Adequar 100% dos processos da Audit ao PGMQ nos próximos 2 (dois) anos, sendo adequadas, no mínimo, 2 (duas) rotinas por ano.**	**Adequação ao PGMQ**	**1**	**R$ 0,00**	**AUDIT**		**Setembro**	**Dezembro**	**Limitações de recursos humanos na equipe de auditoria**	**Índice de execução**	**Taxa de Adequação de Processos ao PGMQ = (Quantidade de Processos Adequados / Total de Processos Mapeados) * 100**	**Planejamento e avaliação intitucional**	**Controle institucional**	**Qualidade institucional**
4.1	Definir, com base no mapeamento dos processos, duas rotinas a serem adequadas ao PGMQ no ano de 2020	Rotinas adequadas ao PGMQ	1	R$ 0,00	AUDIT									

OBJETIVO Nº 5

Descrição:	Prestar orientação/consultoria à Alta Gestão do IFMS
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.3 APERFEIÇOAR AS FERRAMENTAS DE GESTÃO	4.3.7 Fortalecer e assessorar a gestão por meio de, no mínimo, 4 ações anuais de auditoria no âmbito da Instituição, no sentido de contribuir para a garantia da legalidade, moralidade, impessoalidade e da probidade dos atos da administração do IFMS.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Acompanhar e assessorar a alta gestão do IFMS no atendimento das três recomendações da CGU em aberto no Sistema Monitor (migradas para o Sistema e- Aud)**	**Acompanhamento realizado**	**3**	**R$ 0,00**	**AUDIT**	**RT-GABIN**	**Janeiro**	**Dezembro**	**Não entendimento por parte dos gestores sobre a importância do atendimento tempestivo das recomendações; Dificuldades de acesso ao sistema e-Aud da CGU**	**Índice de eficácia**	**Índice de assessoramento = (Quantidade de assessoramento realizado/ Quantidade de assessoramento previsto)*100**	**Planejamento e avaliação intitucional**	**Controle institucional**	**Qualidade institucional**
1.1	Analisar a recomendação e dar o encaminhamento necessário	Recomendação analisada	1	R$ 0,00	AUDIT									

1.2	Acompanhar/assessorar a elaboração da resposta pela instituição	Assessoramento	1	R$ 0,00	AUDIT									
1.3	Auxiliar no preenchimento das informações e envio da resposta no Sistema e-Aud	Assessoramento	1	R$ 0,00	AUDIT									
2.	**Acompanhar 100% das orientações /determinações do Tribunal de Contas da União (TCU) destinadas ao IFMS**	**Assessoramento**	**1**	**R$ 0,00**	**AUDIT**	**RT-GABIN**	**Janeiro**	**Dezembro**	**Auditoria Interna não ser notificada de ofícios e solicitações do TCU que chegam ao IFMS.**	**Índice de eficácia**	**Taxa de acompanhamento realizado = (Quantidade de acompanhamento realizado / Total de demandas oriundas do TCU)*100**	**Planejamento e avaliação intitucional**	**Controle institucional**	**Qualidade institucional**
2.1	Analisar a demanda do TCU e dar o encaminhamento necessário	Assessoramento	1	R$ 0,00	AUDIT									
2.2	Acompanhar/assessorar a elaboração da resposta pela instituição	Assessoramento	1	R$ 0,00	AUDIT									
3.	**Atender a 100% das demandas de assessoramento /consultoria solicitadas pela Alta Gestão do IFMS nos demais processos de interesse da instituição**	**Assessoramento**	**1**	**R$ 0,00**	**AUDIT**	**RT-GABIN**	**Janeiro**	**Dezembro**	**Ausência de entendimento adequado, por parte dos gestores, quanto ao papel de assessoramento da Audit**	**Índice de eficácia**	**Taxa de consultoria = (consultoria realizada / consultoria demandada) * 100**	**Planejamento e avaliação intitucional**	**Controle institucional**	**Qualidade institucional**
3.1	Receber a demanda de orientação/consultoria	Demanda de assessoramento gerada	1	R$ 0,00	AUDIT									
3.2	Analisar a demanda e realizar o assessoramento	Assessoramento	1	R$ 0,00	AUDIT									

OBJETIVO Nº 6

Descrição:	Capacitar anualmente cada servidor lotado na AUDIT em, no mínimo, 40 horas de capacitação referentes a atividades de auditoria interna
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.3 APERFEIÇOAR AS FERRAMENTAS DE GESTÃO	4.3.7 Fortalecer e assessorar a gestão por meio de, no mínimo, 4 ações anuais de auditoria no âmbito da Instituição, no sentido de contribuir para a garantia da legalidade, moralidade, impessoalidade e da probidade dos atos da administração do IFMS.

Programa - Atividade Institucional

Plano Anual de Capacitação

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Enviar 2 servidores para participar do 52º FONAITec**	**Servidores capacitados**	**2**	**R$ 5.658,00**	**AUDIT**	**DIGEP | RT-GABIN**	**Abril**	**Junho**	**Limitações orçamentárias para capacitações externas**	**Índice de execução**	**Taxa de capacitação = (Quantidade de capacitações realizadas / Quantidade de capacitações planejadas) * 100**	**Planejamento e avaliação intitucional**	**Capital Intelectual**	**Qualidade institucional**
1.1	Realizar a inscrição no evento	Servidores inscritos	2	R$ 0,00	AUDIT									
1.2	Solicitar auxílio financeiro para a capacitação	Auxílio concedido	2	R$ 0,00	AUDIT	DIGEP | RT-GABIN								
1.3	Solicitar diárias e passagens	PCDP enviada	2	R$ 0,00	AUDIT	RT-GABIN								
2.	**Enviar 2 servidores para participar do 53º FONAITec**	**Servidores capacitados**	**2**	**R$ 5.634,00**	**AUDIT**	**DIGEP | RT-GABIN**	**Setembro**	**Novembro**	**Limitações orçamentárias para capacitações externas**	**Índice de execução**	**Taxa de capacitação = (Quantidade de capacitações realizadas / Quantidade de capacitações planejadas) * 100**	**Planejamento e avaliação intitucional**	**Capital Intelectual**	**Qualidade institucional**
2.1	Realizar inscrição no evento	Servidores inscritos	2	R$ 0,00	AUDIT									
2.2	Solicitar auxílio financeiro para capacitação	Auxílio concedido	2	R$ 0,00	AUDIT	DIGEP | RT-GABIN								
2.3	Solicitar diárias e passagens	PCDP enviada	2	R$ 0,00	AUDIT	RT-GABIN								
3.	**Propiciar a, no mínimo, 2 (dois) servidores a realização do curso "Auditoria Baseada em Risco – Etapa 1: Segurança em Auditoria"**	**Servidores capacitados**	**2**	**R$ 0,00**	**AUDIT**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Desmotivação da equipe; Curso deixar de ser ofertado pelo TCU**	**Índice de execução**	**Taxa de capacitação = (Quantidade de capacitações realizadas / Quantidade de capacitações planejadas) * 100**	**Planejamento e avaliação intitucional**	**Capital Intelectual**	**Qualidade institucional**
3.1	Realizar a inscrição no site do TCU	Servidores inscritos	2	R$ 0,00	AUDIT									

4.	Propiciar a, no mínimo, 2 (dois) servidores a realização do curso "Auditoria Baseada em Risco – Etapa 2: Risco em Auditoria"	Servidores capacitados	2	R$ 0,00	AUDIT		Janeiro	Dezembro	Desmotivação da equipe; Curso deixar de ser ofertado pelo TCU	Índice de execução	Taxa de capacitação = (Quantidade de capacitações realizadas / Quantidade de capacitações planejadas) * 100	Planejamento e avaliação intitucional	Capital Intelectual	Qualidade institucional
4.1	Realizar a inscrição no site do TCU	Servidores inscritos	2	R$ 0,00	AUDIT									

OBJETIVO Nº 7

Descrição:	Emitir 1 (uma) peça da Auditoria Interna no Relatório de Gestão 2019
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Maio

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.3 APERFEIÇOAR AS FERRAMENTAS DE GESTÃO	4.3.7 Fortalecer e assessorar a gestão por meio de, no mínimo, 4 ações anuais de auditoria no âmbito da Instituição, no sentido de contribuir para a garantia da legalidade, moralidade, impessoalidade e da probidade dos atos da administração do IFMS.

Programa - Atividade Institucional
Relatório de Gestão

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Auxiliar a PRODI na consolidação das informações recebidas das unidades em conformidade com os normativos do TCU	Assessoramento	1	R$ 0,00	AUDIT	PRODI	Janeiro	Maio	Restrições ao acesso de informações relevantes	Índice de execução	Assessoramento prestado: sim ou não	Planejamento e avaliação intitucional	Controle institucional	Desempenho institucional
1.1	Realizar, no mínimo, 1 (uma) reunião com a PRODI para alinhamento das atividades	Reunião realizada	1	R$ 0,00	AUDIT	PRODI								
2.	Auxiliar na submissão do Relatório de Gestão 2019 ao TCU, via sistema e-contas	Relatório de Gestão 2019 enviado	1	R$ 0,00	AUDIT	RT-GABIN | PRODI	Março	Maio	Falhas de conexão na internet; Login expirado; Responsáveis em período de férias ou licenças regulares	Índice de execução	Relatório de Gestão 2019 enviado: sim ou não.	Planejamento e avaliação intitucional	Controle institucional	Desempenho institucional
2.1	Realização de. no mínimo, 1 (uma) reunião com a PRODI para revisão do Relatório de Gestão 2019 antes do envio	Reunião realizada	1	R$ 0,00	AUDIT	PRODI								

OBJETIVO Nº 8

Descrição:	Monitorar 100% das recomendações emitidas pela Auditoria Interna no período 2016 - 2020
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.3 APERFEIÇOAR AS FERRAMENTAS DE GESTÃO	4.3.7 Fortalecer e assessorar a gestão por meio de, no mínimo, 4 ações anuais de auditoria no âmbito da Instituição, no sentido de contribuir para a garantia da legalidade, moralidade, impessoalidade e da probidade dos atos da administração do IFMS.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Monitorar 100% das recomendações emitidas a partir de 2016	Monitoramento atualizado	1	R$ 0,00	AUDIT		Janeiro	Dezembro	Desmotivação da equipe de auditoria; Limitações de recursos humanos da equipe de auditoria; Limitações orçamentárias para deslocamento da equipe de auditoria	Índice de eficácia	ÍNDICE DE MONITORAMENTO REALIZADO = (Recomendações Monitoradas / Recomendações Emitidas) * 100; ÍNDICE DE ATENDIMENTO DAS RECOMENDAÇÕES = (Recomendações Atendidas / Recomendações Emitidas) * 100; ÍNDICE DE EFICÁCIA DO MONITORAMENTO = (Recomendações Atendidas / Recomendações Monitoradas) * 100	Planejamento e avaliação intitucional	Controle institucional	Qualidade institucional

1.1	Solicitar informações às unidades auditadas quanto ao atendimento das recomendações de auditoria	Memorando enviado	1	R$ 0,00	AUDIT									
1.2	Analisar as respostas apresentadas	Análise das providências tomadas ou justificativas apresentadas	1	R$ 0,00	AUDIT									
1.3	Realizar verificações in loco	Diligências executadas	1	R$ 0,00	AUDIT									
1.4	Atualizar o status das recomendações no Plano de Providências Permanente (PPP)	Plano de Providências Permanente (PPP) atualizado	1	R$ 0,00	AUDIT									
1.5	Informar os setores interessados e o COSUP sobre o atendimento ou não das recomendações.	Publicização do monitoramento	1	R$ 0,00	AUDIT									

OBJETIVO Nº 9

Descrição:	Participar das ações da Rede de Controle da Gestão Pública no ano de 2020
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.3 APERFEIÇOAR AS FERRAMENTAS DE GESTÃO	4.3.7 Fortalecer e assessorar a gestão por meio de, no mínimo, 4 ações anuais de auditoria no âmbito da Instituição, no sentido de contribuir para a garantia da legalidade, moralidade, impessoalidade e da probidade dos atos da administração do IFMS.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Comparecer a 100% das reuniões da Rede de Controle da Gestão Pública em 2020	Auditoria Interna do IFMS representada nas reuniões da Rede de Controle da Gestão Pública	1	R$ 0,00	AUDIT		Janeiro	Dezembro	Limitações de recursos humanos na equipe da Auditoria Interna; Restrições de agenda dos membros da equipe da Auditoria Interna	Índice de execução	Tx. de Participação = Número participação em reuniões / Total de convites recebidos	Desenvolvimento institucional	Controle institucional	Qualidade institucional
1.1	Confirmar a participação de 1 (um) representante da Audit nas reuniões da Rede de Controle da Gestão Pública	Convite respondido	1	R$ 0,00	AUDIT									

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE

Não possui

PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2020

Unidade: REITORIA
Subunidade: CREAD

OBJETIVO Nº 1

Descrição:	Produzir, pelo menos, dois cursos voltados à formação tecnológica educacional, para capacitação de servidores do IFMS.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.5 AMPLIAR O USO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E A OFERTA DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	1.5.2 Ofertar cinco cursos, até 2023, na área de tecnologias educacionais, para formação de servidores do IFMS

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Ofertar dois cursos para a formação de servidores, na área das tecnologias educacionais.	Curso livre	2	R$ 0,00	CREAD		Janeiro	Dezembro	Profissionais responsáveis não entregarem o material no tempo hábil.	Índice de execução	cursos ofertados/cursos previstos*100	Desenvolvimento institucional	Ensino, Pesquisa e Extensão	Qualidade institucional
1.1	Ofertar curso Moodle para Educadores.	Curso ofertado	1	R$ 0,00	CREAD									
1.2	Ofertar curso livre.	Curso ofertado	1	R$ 0,00	CREAD									

OBJETIVO Nº 2

Descrição:	Promover acordos de cooperação com os municípios para oferta de cursos EaD.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.5 AMPLIAR O USO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E A OFERTA DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	1.5.3 Atender 70% dos municípios do Mato Grosso do Sul por meio da EaD até 2023

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)

1.	Estimular ampliação de parcerias com pelo menos 30 Prefeituras das áreas de abrangência dos campi	Parcerias estimuladas	30	R$ 0,00	CREAD	PROEX	Janeiro	Dezembro	Pouca adesão das prefeituras.	Índice de execução	Parcerias estimuladas /estímulos previstos*100	Desenvolvimento institucional	Ensino, Pesquisa e Extensão	Qualidade institucional
1.1	Estimular os campi a fim de atender as prefeituras da sua área de abrangência.	Municípios atendidos	30	R$ 0,00	CREAD									

OBJETIVO Nº 3

Descrição:	Ampliar a oferta de vagas para os cursos EaD
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.5 AMPLIAR O USO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E A OFERTA DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	1.5.3 Atender 70% dos municípios do Mato Grosso do Sul por meio da EaD até 2023

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Ofertar 2615 vagas de cursos EaD	Vagas ofertados	2615	R$ 0,00	CREAD		Janeiro	Dezembro	Não adesão por parte das Prefeituras e Campi.	Índice de eficácia	Taxa de vagas ofertadas = (quantidade de vagas ofertadas/quantidade de vagas previstas)*100	Desenvolvimento institucional	Ensino, Pesquisa e Extensão	Qualidade institucional
1.1	Ofertar cursos FIC de Idiomas Básico I e II (Inglês e Espanhol) para 2020.1 e 2.	Cursos ofertados /vagas	875	R$ 0,00	CREAD									
1.2	Ofertar cursos FIC de Operador de Computador e Vendedor para 2020.1 e 2.	Cursos ofertados /vagas	1040	R$ 0,00	CREAD									
1.3	Ofertar os cursos de Administração, Edificações e Manutenção e Suporte em Informática.	Cursos ofertados /vagas	700	R$ 0,00	CREAD									
2.	Implantar no mínimo quatro Cursos Livres.	Curso implantado	10	R$ 0,00	CREAD	DIRTI	Janeiro	Dezembro	Atraso na entrega do conteúdo programático do curso por parte do conteudista.	Índice de eficácia	Taxa de Implantação de Cursos: (Quantidade de Cursos Implantados /Quantidade de Cursos Previstos)*100	Desenvolvimento institucional	Ensino, Pesquisa e Extensão	Qualidade institucional
2.1	Elaborar a orientação de como desenvolver Cursos Livres	Orientação elaborada	1	R$ 0,00	CREAD									
2.2	Liberar a plataforma de Cursos Livres para o público interno e externo.	Curso em execução	1	R$ 0,00	CREAD									
2.3	Realizar parcerias com os Campi para elaboração e oferta de oito cursos livres	Curso Elaborado /Ofertado.	8	R$ 0,00	CREAD									

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE

Não possui

PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2020

Unidade: REITORIA
Subunidade: DIGEP

OBJETIVO Nº 1

Descrição:	Promover ações para o desenvolvimento dos servidores do IFMS.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1 FORTALECER O DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS PROMOVENDO A QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1.1 Capacitar e qualificar 60% dos servidores, anualmente, para o atendimento das demandas institucionais, por meio de parcerias com instituições públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Estabelecer 1 parceria com instituição pública ou privada, nacional ou internacional, visando a capacitação e qualificação dos servidores que atendam as demandas institucionais.	Parceria realizada.	1	R$ 0,00	DIGEP | CODEV	ASINT	Janeiro	Dezembro	Falta de interesse das potenciais instituições parceiras. Restrição orçamentária.	Índice de eficácia	Quantidades de parceiras realizadas /quantidade de parcerias previstas*100	Desenvolvimento institucional	Gestão de pessoas	Desempenho institucional
1.1	Fazer levantamento de instituições públicas ou privadas, nacionais ou internacionais passíveis de elaboração de parceria.	Relatório	1	R$ 0,00	DIGEP	ASINT | PROEX								
1.2	Solicitar, após o levantamento e seleção da instituição, à Pró-Reitoria de Extensão a elaboração do documento hábil.	Documento elaborado.	1	R$ 0,00	DIGEP	PROEX								

OBJETIVO Nº 2

Descrição:	Promover ações de capacitação e qualificação de servidores do IFMS.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1 FORTALECER O DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS PROMOVENDO A QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1.2 Estruturar a política de capacitação e qualificação dos servidores do IFMS até 2021.

Programa - Atividade Institucional

Programa de Capacitação e Qualificação de Servidores

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Promover a capacitação direta e indireta de 50% do quadro de servidores do IFMS.	Servidores capacitados.	600	R$ 1.500.000,00	DIGEP | CODEV		Janeiro	Dezembro	Falta de recurso público para realização de capacitações. Falta de interesse dos servidores em participar das capacitações oferecidas.	Índice de eficácia	Quantidade de servidores capacitados /quantidade de servidores existentes*100	Desenvolvimento institucional	Gestão de pessoas	Desempenho institucional
1.1	Preencher o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDP) com a participação de todas as unidades da instituição.	Plano preenchido.	1	R$ 0,00	DIGEP | CG-COGEP | CX-COGEP | DR-COGEP | NV-COGEP | CB-COGEP | JD-COGEP | AQ-COGEP | NA-COGEP | TL-COGEP | CODEV | PP-COGEP									
1.2	Realizar parceria para a elaboração do curso de formação de gestores com o Centro de Referência em Educação à Distância (Cread) do IFMS.	Parceria realizada.	1	R$ 0,00	DIGEP	CREAD								
1.3	Elaborar o curso de iniciação ao servidor público federal .	Curso elaborado.	1	R$ 0,00	DIGEP	CREAD								
1.4	Elaborar o curso "Conhecendo o IFMS".	Curso elaborado	1	R$ 0,00	DIGEP									
1.5	Executar as ações de capacitação prevista no Plano de Desenvolvimento de Pessoas que forem autorizadas pelo Ministério da Economia.	Ações de capacitação executadas.	6	R$ 0,00	DIGEP									

OBJETIVO Nº 3

Descrição:	Promover o afastamento integral para os servidores técnicos-administrativos.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1 FORTALECER O DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS PROMOVENDO A QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1.3 Proporcionar a partir de 2020, o afastamento integral para pós-graduação stricto sensu e pós-doutorado, de 5% dos servidores técnicos-administrativos, ao ano e por unidade do IFMS, visando ao aumento da qualificação da categoria.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Possibilitar que 5% dos servidores técnicos-administrativos sejam afastados integralmente para pós-graduação stricto sensu.	Servidores técnicos-administrativos afastados integralmente.	30	R$ 0,00	DIGEP | CODEV		Janeiro	Dezembro	Que não tenha 5% de servidores técnicos-administrativos cursando pós-graduação stricto sensu que possa ser afastado. Aumento do número de servidores técnicos afastados do trabalho por outras causas, como por exemplo licença saúde, licença capacitação, licença gestante, cessão, requisição, etc.	Índice de eficácia	Servidores afastados/total de servidores*100	Desenvolvimento institucional	Gestão de pessoas	Desempenho institucional
1.1	Fazer as alterações no Regulamento que trata do afastamento integral dos servidores técnicos-administrativos para que seja adequado ao Decreto nº 9.991/2019.	Regulamento.	1	R$ 0,00	DIGEP | CODEV									

1.2	Fazer levantamento do quantitativo de vagas para a publicação do edital de afastamento.	Relatório.	1	R$ 0,00	DIGEP | CG-COGEP | CX-COGEP | DR-COGEP | NV-COGEP | PP-COGEP | TL-COGEP | CB-COGEP | JD-COGEP | AQ-COGEP | NA-COGEP									
1.3	Compartilhar a minuta do regulamento e edital para afastamento integral dos servidores técnicos-administrativos com as Coordenações de Gestão de Pessoas (Cogeps) e Cis dos campi, para sugestões.	Levantamento de sugestões.	1	R$ 0,00	DIGEP | CG-COGEP | RT-CIS | DR-COGEP | NV-COGEP | TL-COGEP | CB-COGEP | CODEV | CX-COGEP | PP-COGEP | JD-COGEP | AQ-COGEP | NA-COGEP									
1.4	Publicar o edital de afastamento integral.	Edital publicado.	1	R$ 0,00	DIGEP									

OBJETIVO Nº 4

Descrição:	**Regulamentar e estruturar ações de desenvolvimento destinadas a preparar os servidores para o exercício de cargos de direção e funções gratificadas, assim como preparar os servidores para substituições decorrentes de afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular e da vacância do cargo.**
Início execução:	**Janeiro**
Fim execução:	**Dezembro**

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.2 ESTABELECER PROCEDIMENTOS VISANDO À ADOÇÃO DE BOAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA PÚBLICA NA ÁREA DE GESTÃO DE PESSOAS, VISANDO A MELHORIA DOS RESULTADOS INSTITUCIONAIS	5.2.2 Estruturar, até 2021, formação específica para desenvolvimento dos gestores.

Programa - Atividade Institucional

Programa de Capacitação e Qualificação de Servidores

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Elaborar a minuta do Projeto Líderes do Futuro.**	**Minuta Projeto.**	**1**	**R$ 0,00**	**DIGEP | CODEV**	**CREAD**	**Janeiro**	**Dezembro**	**Diminuição do quadro de pessoal da Digep.**	**Índice de eficácia**	**Projeto publicado/ Elaboração do projeto prevista*100**	**Políticas de gestão**	**Gestão de pessoas**	**Desempenho institucional**
1.1	Elaborar a ementa do curso.	Ementa.	1	R$ 0,00	DIGEP									
1.2	Realizar parceria para a elaboração do curso com o Centro de Referência em Educação à Distância do IFMS (Cread).	Parceria realizada.	1	R$ 0,00	DIGEP									
2.	**Disponibilizar e implantar o curso de capacitação "Líderes do Futuro" para no mínimo 300 servidores.**	**Curso implantado e disponibilizado.**	**1**	**R$ 0,00**	**DIGEP | CODEV**	**CREAD**	**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de interesse na participação. Indisponibilidade orçamentária. Quantitativo reduzido de servidores no setor.**	**Índice de eficácia**	**Curso disponibilizado com no mínimo de 300 vagas. (sim ou não?)**	**Desenvolvimento institucional**	**Gestão de pessoas**	**Qualidade institucional**
2.1	Elaborar edital para a publicização do curso de capacitação.	Edital publicado.	1	R$ 0,00	DIGEP | CODEV	CREAD | ASCOM								
2.2	Incentivar a participação dos servidores no curso de capacitação.	Ações de incentivo realizadas.	2	R$ 0,00	DIGEP | CODEV	ASCOM								

OBJETIVO Nº 5

Descrição:	**Aperfeiçoar os regulamentos e procedimentos que tratam de assuntos inerentes à Gestão de Pessoas.**
Início execução:	**Janeiro**
Fim execução:	**Dezembro**

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.7 FORTALECER A TRANSPARÊNCIA, PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL E A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS	4.7.7 Manter a efetiva, prévia e conclusiva análise jurídica dos processos institucionais

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)

1.	**Elaborar nova Instrução de Serviço sobre a jornada de trabalho dos servidores do IFMS.**	**Instrução de Serviço elaborada.**	**1**	**R$ 0,00**	**DIGEP**		**Janeiro**	**Março**	**Alteração da legislação pelo Ministério da Economia, pois ano passado a minuta da nossa IS já estava pronta e o ME publicou a Instrução Normativa nº 02 /2018, em 02 de setembro de 2018 que alterou completamente nossa instrução. Tivemos que refazê-la por completo.**	**Índice de execução**	**IS elaborada / IS a ser elaborada*100**	**Desenvolvimento institucional**	**Gestão de pessoas**	**Desempenho institucional**
1.1	Fazer levantamento de toda legislação que trata da jornada de trabalho dos servidores públicos federais.	Relatório.	1	R$ 0,00	DIGEP | COLEG									
1.2	Elaborar minuta da instrução de serviço pelos servidores da Coordenação de Legislação e Normas, juntamente com a colaboração dos demais servidores da Diretoria de Gestão de Pessoas.	Minuta elaborada.	1	R$ 0,00	DIGEP | COLEG									
1.3	Compartilhar minuta com as Coordenações de Gestão de Pessoas (Cogep) dos campi, CPPD, CIS e diretores-gerais, para contribuições.	Minuta compartilhada.	1	R$ 0,00	DIGEP | CG-COGEP | RT-CPPD | DR-COGEP | NV-COGEP | TL-COGEP | CB-COGEP | CIS | CX-COGEP | PP-COGEP | JD-COGEP | AQ-COGEP | NA-COGEP									
2.	**Revisar o regulamento que versa sobre Gratificação de Curso e Concurso (GECC).**	**Regulamento revisado.**	**1**	**R$ 0,00**	**DIGEP | CODEV**		**Março**	**Abril**	**Alteração da legislação. Falta de servidores qualificados para revisão do regulamento.**	**Índice de eficácia**	**Regulamento revisado / Regulamento a ser revisado*100**	**Desenvolvimento institucional**	**Gestão de pessoas**	**Desempenho institucional**
2.1	Fazer levantamento de toda legislação e comunicados Sigepe que tratam da gratificação por encargo de curso e concurso.	Relatório.	1	R$ 0,00	DIGEP | CODEV									
2.2	Revisar o regulamento e efetivar a publicação do regulamento no Boletim de Serviço..	Regulamento revisado.	1	R$ 0,00	DIGEP | CODEV									
3.	**Elaborar instrução de serviço para regulamentar o afastamento do país dos servidores do IFMS.**	**Instrução de Serviço elaborada.**	**1**	**R$ 0,00**	**DIGEP | COLEG**	**RT-GABIN**	**Janeiro**	**Abril**	**Alteração de legislação, diminuição do quadro de pessoal.**	**Índice de execução**	**Instrução de Serviço elaborada / Instrução de Serviço a ser elaborada*100**	**Políticas de gestão**	**Aperfeiçoamento da gestão**	**Desempenho institucional**
3.1	Fazer levantamento da legislação pertinente.	Relação da legislação.	1	R$ 0,00	DIGEP | COLEG									
3.2	Elaborar minuta da instrução de serviço.	Minuta da instrução de serviço.	1	R$ 0,00	DIGEP | COLEG									
4.	**Normatizar o Processo Seletivo Simplificado (PSS) para a contratação de professor substituto nos moldes da Lei nº 8.745/93, Instrução Normativa nº 1, de 27 de agosto de 2019 e Nota Técnica nº 11/2019 /CGDP/DDR/SETEC.**	**Regras para a realização de Processo Seletivo Simplificado estabelecidas.**	**1**	**R$ 0,00**	**DIGEP | COLEG | COAPE**		**Janeiro**	**Junho**	**Alteração da legislação federal; Diminuição da força de trabalho da equipe.**	**Índice de eficácia**	**Instrução de serviço elaborada / Instrução de Serviço prevista*100**	**Políticas de gestão**	**Gestão de pessoas**	**Desempenho institucional**
4.1	Fazer o levantamento da legislação vigente.	Relatório da legislação vigente que tratam da contratação de servidor por tempo determinado.	1	R$ 0,00	DIGEP | COAPE | COLEG									
4.2	Elaborar a minuta da Instrução de Serviço e compartilhar com as Cogeps, CPPD e Cis para contribuição.	Minuta elaborada e compartilhada, com a participação das representatividades.	1	R$ 0,00	DIGEP | COLEG									

OBJETIVO Nº 6	
Descrição:	Promover a saúde e qualidade de vida dos servidores do IFMS.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.3 FOMENTAR A SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES DO IFMS	5.3.1 Elaborar e implementar a política de saúde e qualidade de vida dos servidores do IFMS, até 2023.

Programa - Atividade Institucional
Qualidade de Vida

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Elaborar a politica de saúde e qualidade de vida dos servidores do IFMS.**	**Política elaborada.**	**1**	**R$ 0,00**	**DIGEP | NUASE**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Diminuição do quadro de servidores da Digep que sejam da área da saúde para a elaboração da política, assim como, para a realização dos programas e ações sugeridos.**	**Índice de eficácia**	**Politica de saúde e qualidade de vida elaborada / Politica de saúde e qualidade de vida prevista *100**	**Politicas de gestão**	**Gestão de pessoas**	**Qualidade institucional**
1.1	Fazer levantamento da legislação e bibliografia pertinente.	Relatório da legislação e bibliografia sobre o tema.	1	R$ 0,00	DIGEP | NUASE									
1.2	Elaborar a minuta da politica.	Minuta elaborada.	1	R$ 0,00	DIGEP | NUASE									
1.3	Compartilhar a minuta elaborada com os demais servidores ocupantes de cargos relacionados com a área da saúde para contribuições.	Minuta compartilhada após contribuições.	1	R$ 0,00	DIGEP | NUASE									

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE
Não possui

PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2020

Unidade: REITORIA
Subunidade: DIRET

OBJETIVO Nº 1

Descrição:	Aprimorar o funcionamento dos órgãos colegiados na Reitoria
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.1 APRIMORAR OS MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO INTERNA	4.1.1 Estudar e propor estratégias para padronização da comunicação interna, até 2021.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Organizar reuniões do Conselho Superior em 2020**	**Reuniões**	**4**	**R$ 0,00**	**DIRET**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de Quórum**	**Índice de execução**	**Taxas de reuniões concluídas= (Quantidade de reuniões realizadas /quantidade reuniões previstas)*100**	**Políticas de gestão**	**Comunicação institucional**	**Transparência**
1.1	Assessorar o presidente e os membros do conselho superior	e-mail informativo, reuniões	4	R$ 0,00	DIRET									
1.2	Realizar ações para manter o site institucional atualizado com informações e atos oficiais dos colegiados	site oficial	130	R$ 0,00	DIRET									
1.3	Receber e analisar os processos encaminhados ao Conselho Superior	Processo	70	R$ 0,00	DIRET									
1.4	Elaborar a convocação da reunião com os processos e os respectivos relatores designados pelo presidente	Convocação	4	R$ 0,00	DIRET									
1.5	Encaminhar a convocação da reunião aos membros dentro do prazo regimental	e-mail	4	R$ 0,00	DIRET									

1.6	Despachar cada processo da pauta para o respectivo relator por meio do sistema eletrônico	Despacho	70	R$ 0,00	DIRET									
1.7	Acompanhar a confirmação de presença de cada conselheiro convocado a fim de garantir o quórum regimental	Serviço	96	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
1.8	Acompanhar e registrar as justificativas de ausência dos conselheiros	Serviços	16	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
1.9	Encaminhar a convocação do conselheiro suplente no caso de ausência justificada do titular	Convocação	16	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
1.10	Providenciar a documentação de cada reunião (lista de presença, minuta da ata, roteiro do presidente)	Documento	12	R$ 0,00	DIRET									
1.11	Realizar reunião prévia para despacho com o presidente antes de cada reunião	Reunião	4	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
1.12	Verificar as minutas de parecer de cada processo para projeção na reunião	Minuta	70	R$ 0,00	DIRET									
1.13	Providenciar a logistica para o dia da reunião (sala, copeiragem, gravação e transmissão)	Serviço	4	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
1.14	Organizar e testar as apresentações nos equipamentos na sala de reunião	Serviços	4	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
1.15	Verificar os informes da presidência elaborado pelo Gabinete	Serviço	4	R$ 0,00	DIRET | SECOL	RT-GABIN								
1.16	Despachar o processo de diárias e passagens para cada conselheiro para a devida prestação de contas dos membros do conselho que receberam diárias (lista de presença anexa)	Despacho	24	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
1.17	Redigir a ata de cada reunião	Ata	4	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
1.18	Revisar, encaminhar a ata da reunião para os conselheiros e proceder às adequações	Ata	4	R$ 0,00	DIRET									
1.19	Disponibilizar a ata no sistema eletrônico de documentos (Suap) e solicitar assinaturas	Ata	4	R$ 0,00	DIRET									
1.20	Receber cada processo da pauta encaminhado pelo relator e despachá-lo para o setor competente proceder às adequações no documento apreciado pelo colegiado (aprovado ou não)	Despacho	70	R$ 0,00	DIRET									
1.21	Acompanhar a devolução de cada processo para expedição da respectiva resolução	Serviço	70	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
1.22	Elaborar as resoluções do Conselho Superior e solicitar assinatura do presidente	Resolução	70	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
2.	**Organizar reuniões do Colégio de Dirigentes**	**Reuniões**	**9**	**R$ 0,00**	**DIRET**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Colocar na pauta assuntos que não são de interesse comum, que geram desinteresse na participação.**	**Índice de execução**	**Taxas de reuniões concluidas= (Quantidade de reuniões realizadas /quantidade reuniões previstas)*100**	**Políticas de gestão**	**Aperfeiçoamento da gestão**	**Desempenho institucional**
2.1	Assessorar o presidente e os membros do Colégio de Dirigentes	Serviço	9	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
2.2	Receber e analisar os processos encaminhados ao Colégio de Dirigentes	Serviço	18	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
2.3	Elaborar a convocação da reunião com os processos e respectivos relatores designados pelo presidente	Convocação	9	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
2.4	Encaminhar a convocação da reunião aos membros dentro do prazo regimental	Serviço	9	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
2.5	Publicar a convocação no site institucional e informar a Ascom para registro fotográfico e elaboração de matéria	Serviço	9	R$ 0,00	DIRET | SECOL	ASCOM								
2.6	Lançar os processos recebidos na planilha de controle da Secol (Google Drive)	Serviço	9	R$ 0,00	DIRET | SECOL									

2.7	Despachar cada processo da pauta para o respectivo relator por meio do sistema eletrônico	Despachar	18	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
2.8	Incluir a convocação no processo de diárias e passagens de cada conselheiro e despachá-lo para o preenchimento da PCDP, nos casos de reuniões presenciais	Serviço	83	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
2.9	Acompanhar a devolução de cada processo para finalização ou encaminhamento à instância competente	Serviço	18	R$ 0,00	DIRET									
2.10	Publicar a ata da reunião no site institucional	Ata	9	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
3.	**Organizar quatro reuniões do Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão**	**Reuniões**	**4**	**R$ 0,00**	**DIRET | SECOL**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Transformar reuniões de apreciação da matéria em debate de opiniões, atrapalhando o andamento da reunião.**	**Índice de execução**	**Taxas de reuniões concluídas= (Quantidade de reuniões realizadas /quantidade reuniões previstas)*100**	**Políticas de gestão**	**Aperfeiçoamento da gestão**	**Desempenho institucional**
3.1	Assessorar o presidente e os membros do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão	Serviço	4	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
3.2	Receber e analisar os processos encaminhados ao Coepe	Processo	70	R$ 0,00	DIRET									
3.3	Elaborar minuta da convocação	Documento	4	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
3.4	Realizar reunião prévia com os Pró-Reitores de Ensino, Pesquisa e Extensão para definição dos relatores dos processos	Reunião	4	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
3.5	Encaminhar a convocação da reunião aos membros dentro do prazo regimental	Convocação	4	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
3.6	Despachar cada processo da pauta para o respectivo relator	Despacho	70	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
3.7	Acompanhar a confirmação de presença de cada conselheiro convocado a fim de garantir o quórum regimental	Serviço	156	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
3.8	Acompanhar e registrar as justificativas de ausência dos conselheiros	Serviço	4	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
3.9	Encaminhar a convocação do conselheiro suplente no caso de ausência justificada do titular	Convocação	1	R$ 0,00	DIRET									
3.10	Receber o processo de diárias e passagens de cada conselheiro para cadastro no SCDP	Serviço	1	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
3.11	Providenciar a documentação de cada reunião (lista de presença, minuta da ata, roteiro do presidente, justificativa de ausências)	Providenciar a documentação de cada reunião (lista de presença, minuta da ata, roteiro do presidente, justificativa de ausências)	4	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
3.12	Elaborar os informes da presidência	Documento	4	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
3.13	Organizar a logística para o dia da reunião (sala, copeiragem, gravação)	Serviço	4	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
3.14	Verificar as minutas de parecer de cada processo para projeção na reunião	Serviço	70	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
3.15	Organizar e testar as apresentações no equipamentos na sala de reunião	Serviço	4	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
3.16	Redigir a ata de cada reunião	Ata	4	R$ 0,00	DIRET									
3.17	Disponibilizar a ata no sistema eletrônico de documentos (Suap) e solicitar revisão e assinaturas	Ata	4	R$ 0,00	DIRET									

3.18	Receber cada processo da pauta encaminhado pelo relator e despachá-lo para o setor competente proceder às adequações no documento apreciado pelo colegiado (aprovado ou não)	Serviço	70	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
3.19	Acompanhar a devolução de cada processo para finalização ou encaminhamento à instância competente	Serviço	70	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
3.20	Publicar a ata da reunião no site institucional	Ata	4	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
4.	**Realizar três atividades para aperfeiçoar os procedimentos da secretaria dos órgãos colegiados**	**Atividades realizadas**	**3**	**R$ 0,00**	**DIRET | SECOL**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Orientações e recomendações não executadas.**	**Índice de execução**	**Taxas de atividades concluídas= (Quantidade de atividades realizadas /quantidade atividades previstas)*100**	**Desenvolvimento institucional**	**Aperfeiçoamento da gestão**	**Desempenho institucional**
4.1	Fomentar a tramitação de processos via sistema eletrônico (Suap) a fim de promover a agilidade e a transparência	Serviços	1	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
4.2	Definir modelo padrão de ata para colegiados	Modelo	1	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
4.3	Elaborar orientações para os conselheiros	Orientações	1	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
5.	**Realizar quatro atividades para organizar as posses do Conselho Superior**	**Atividades realizadas**	**4**	**R$ 0,00**	**DIRET | SECOL**		**Março**	**Março**	**Ausência dos conselheiros na data de posse**	**Índice de execução**	**Taxas de atividades concluídas= (Quantidade de atividades realizadas /quantidade atividades previstas)*100**	**Desenvolvimento institucional**	**Prestação de serviços internos**	**Qualidade institucional**
5.1	Conferir a portaria de membros eleitos e os respectivos suplentes do Conselho Superior	Serviço	2	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
5.2	Imprimir os certificados de posse dos conselheiros titulares	Serviço	25	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
5.3	Providenciar registro fotográfico para divulgação no acervo institucional	Serviço	2	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
5.4	Atualizar portarias e providenciar posse de novos membros titulares	Serviço	2	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
6.	**Aumentar em 20% a revisão textual de documentos oficiais que tramitam nos órgãos colegiados, em relação a 2019**	**Serviço**	**8**	**R$ 0,00**	**DIRET | SECOL**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Processos que chegam sem tempo hábil para revisão antes da apreciação da reunião. Processos com problemas estruturais que não dependem de correção (sem definição clara do objetivo)**	**Índice de execução**	**Taxas de aumento da revisão textual de documentos oficiais = (quantidade de documentos revisados em 2020 - quantidade de documentos revisados em 2019 /quantidade de documentos revisados 2019) *100**	**Desenvolvimento institucional**	**Aperfeiçoamento da gestão**	**Desempenho institucional**
6.1	Sensibilizar gestores sobre a importância de revisão textual de documentos antes da tramitação nos órgãos colegiados	Reuniões, memorandos	1	R$ 0,00	DIRET									
6.2	Estabelecer o fluxo de revisão textual de documentos que tramitam nos colegiados	Serviço	1	R$ 0,00	DIRET									
6.3	Adotar o requerimento de revisão textual e tramitação processual pelo Suap	Serviço	1	R$ 0,00	DIRET									

OBJETIVO Nº 2	
Descrição:	Aperfeiçoar a comunicação no âmbito dos órgãos colegiados da reitoria
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.1 APRIMORAR OS MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO INTERNA	4.1.1 Estudar e propor estratégias para padronização da comunicação interna, até 2021.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Realizar seis ações para dar visibilidade à atuação dos órgãos colegiados**	**Ações realizadas**	**6**	**R$ 0,00**	**DIRET | SECOL**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de quórum; documentos sem análise, fracos, que podem gerar dúvidas no entendimento e execução.**	**Índice de execução**	**Taxas de ações concluídas= (Quantidade de ações realizadas /quantidade ações previstas) *100**	**Políticas de gestão**	**Aperfeiçoamento da gestão**	**Qualidade institucional**
1.1	Definir os atos e documentos a serem publicados no Boletim de Serviços (convocações, atas, resoluções e deliberações)	Serviço	1	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
1.2	Realizar reunião com a Diretoria de Tecnologia da Informação e Gabinete para solicitar adequações no Boletim de Serviço	Reunião	1	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
1.3	Manter atualizadas as informações dos colegiados no site institucional	Serviço	1	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
1.4	Publicar tempestivamente as convocações, atas, resoluções e gravações do Conselho Superior	Serviço	1	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
1.5	Publicar tempestivamente as convocações e atas do Colégio de Dirigentes	Serviço	1	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
1.6	Disponibilizar convocações, atas e informações para criação da página do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão no site institucional	Serviço	1	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
2.	**Realizar oito ações a fim de melhorar a comunicação da secretaria com os membros no âmbito dos colegiados até 2023**	**Ações realizadas**	**8**	**R$ 0,00**	**DIRET | SECOL**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Pouco retorno ou interesse de alguns membros nas orientações, e-mail e pautas repassadas ou falta de clareza e foco no fóruns de discussões do moodle**	**Índice de execução**	**Taxa de ações concluídas = (Quantidade de ações realizadas /quantidade ações previstas) *100**	**Políticas de gestão**	**Aperfeiçoamento da gestão**	**Desempenho institucional**
2.1	Definir as formas de comunicação com os membros dos colegiados	Serviço	1	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
2.2	Padronizar o uso, organização e envio de mensagens dos e-mails dos colegiados	Serviço	1	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
2.3	Propor procedimentos para gravação e transmissão das reuniões	Seerviço	1	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
2.4	Solicitar que a Agenda do IFMS seja encaminhada por e-mail aos membros externos do Conselho Superior	Serviço	1	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
2.5	Definir a forma de divulgação das orientações da secretaria	Serviço	1	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
2.6	Divulgar as publicações no site institucional	Serviço	1	R$ 0,00	DIRET | SECOL									

OBJETIVO Nº 3

Descrição:	Fomentar o aperfeiçoamento da gestão sistêmica do IFMS
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.2 DESENVOLVER A CULTURA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E ORGANIZACIONAL PARTICIPATIVO	4.2.1 Promover, anualmente, 2 ações, com o objetivo de fomentar a Gestão Participativa no IFMS.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Desenvolver e implementar duas ações que proporcionem o aperfeiçoamento da instauração dos trabalhos das comissões temporárias da reitoria**	**Ações implementadas**	**2**	**R$ 0,00**	**DIRET**		**Março**	**Dezembro**	**A atipicidade de uma comissão poderá não se adequar ao modelo conduzido**	**Índice de execução**	**Taxa de ações concluídas = (Quantidade de ações realizadas /quantidade ações previstas) *100**	**Políticas de gestão**	**Aperfeiçoamento da gestão**	**Desempenho institucional**
1.1	Institucionalizar os modelos de documentos digitais para uso das comissões temporárias	Documento	1	R$ 0,00	DIRET | SECOL									
1.2	Orientar e acompanhar os trabalhos das comissões temporárias instauradas	Serviço	1	R$ 0,00	DIRET | SECOL									

OBJETIVO Nº 4

Descrição:	Fomentar a criação de uma infraestrutura para o desenvolvimento de um Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo
Início execução:	Janeiro

Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.1 APRIMORAR OS MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO INTERNA	4.1.1 Estudar e propor estratégias para padronização da comunicação interna, até 2021.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar duas atividades para adequar a classificação e a produção de documentos e de processos eletrônicos no sistema (Suap).	Atividades realizadas	2	R$ 0,00	DIRET	DIRTI	Janeiro	Dezembro	O sistema escolhido poderá não se adequar às necessidades para correta classificação. Os servidores abrirem processos/documentos de forma equivocada.	Índice de execução	Taxas de atividades concluidas= (Quantidade de atividades realizadas /quantidade atividades previstas)*100	Desenvolvimento institucional	Controle institucional	Qualidade institucional
1.1	Adicionar/inserir ao sistema cadastro de processos, cadastro de documentos internos, cadastro de tipos de documentos, cadastro de tipos de documentos Internos, cadastro de tipos de documentos Externos.	Serviço	1	R$ 0,00	DIRET									
1.2	Atribuir indicação de nível de acesso a documentos e processos no sistema.	Serviço	1	R$ 0,00	DIRET									

OBJETIVO Nº 5

Descrição:	Desenvolver ações de prevenção ao cometimento de infrações disciplinares.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1 FORTALECER O DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS PROMOVENDO A QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1.2 Estruturar a política de capacitação e qualificação dos servidores do IFMS até 2021.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar no mínimo cinco atividades para orientação sobre deveres, proibições e responsabilidades de servidores	Atividades realizadas	5	R$ 0,00	NUREI	DIRET	Janeiro	Dezembro	Falta de orçamento para diárias, passagens e deslocamentos de carros oficiais.	Índice de execução	Taxas de atividades Concluídas = (Quantidades de atividades realizadas /quantidade de atividades previstas)*100	Desenvolvimento institucional	Aperfeiçoamento da gestão	Desempenho institucional
1.1	Reunião com servidores do Campus Campo Grande	Reunião	1	R$ 0,00	NUREI									
1.2	Reunião com servidores da Reitoria	Reunião	1	R$ 0,00	NUREI									
1.3	Reunião com servidores do Campus Aquidauana	Reunião	1	R$ 0,00	NUREI									
1.4	Reunião com servidores do Campus Corumbá	Reunião	1	R$ 0,00	NUREI									
1.5	Elaborar orientação sobre prevenção de infrações disciplinares (memorando-circular)	Memorando-Circular	1	R$ 0,00	NUREI									
2.	Garantir a capacitação de 10 servidores para condução de processos disciplinares	Servidores Capacitados	10	R$ 0,00	NUREI	DIRET | RT-GABIN | DIGEP	Janeiro	Dezembro	Falta de Orçamento para deslocamento de servidores para realização de Cursos (diárias e passagens); Cursos em EAD deixarem de ser ofertados pelas Escolas de Governo.	Índice de execução	Taxas de Capacitações Concluídas = (Quantidades de Capacitações realizadas /quantidade de Capacitações previstas)*100	Desenvolvimento institucional	Aperfeiçoamento da gestão	Desempenho institucional
2.1	Propor realização de capacitação sobre processos disciplinares da Controladoria-Geral da União (CGU) - Ação conjunta com o Gabinete e à Coordenação de Desenvolvimento e Qualidade de Vida.	Capacitação de Servidores	1	R$ 0,00	NUREI	RT-GABIN								
2.2	Fomentar a Participação de servidores do IFMS no Curso de Provas no Processo Administrativo Disciplinar, ofertado pela ENAP (Escola Nacional de Administração Pública)	Servidores Capacitados	1	R$ 0,00	NUREI									

OBJETIVO Nº 6	
Descrição:	Desenvolver ações que aprimorem o desempenho da atividade correcional exercida pelo Reitor (Fortalecimento da Atividade Disciplinar)
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.1 APRIMORAR OS MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO INTERNA	4.1.1 Estudar e propor estratégias para padronização da comunicação interna, até 2021.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Analisar denúncias de irregularidades funcionais em número não inferior às recebidas no período (juízo de admissibilidade)	Juízo de Admissibilidade - Análise de denúncias	10	R$ 0,00	NUREI	RT-GABIN | PROJU	Janeiro	Dezembro	Processos mal instruídos	Índice de execução	Taxa de análises de denúncias = (Quantidades de análises realizadas / quantidade de denúncias recebidas)*100	Desenvolvimento institucional	Aperfeiçoamento da gestão	Desempenho institucional
1.1	Encaminhar os autos de procedimentos disciplinares à consultoria jurídica (memorando)	Encaminhamento de autos à PROJU	10	R$ 0,00	NUREI	PROJU								
1.2	Elaborar minutas de decisões do Reitor	Minutas de decisões	10	R$ 0,00	NUREI	RT-GABIN								
2.	Realizar julgamentos de processos disciplinares em número não inferior às instaurações realizadas no mesmo período (Portaria CGU 1.683, de 27/06/2018)	Julgamento de Processos (Minutas de Decisões)	3	R$ 0,00	NUREI	PROJU | RT-GABIN | DIGEP	Janeiro	Dezembro	Demora na finalização dos Processos Disciplinares; Demora na expedição de Parecer Jurídico; Demora na análise do Processo pelo Magnífico Reitor.	Índice de execução	Taxa dos julgamentos de processos disciplinares = (Quantidades de julgamentos realizados /quantidade de instaurações) *100	Desenvolvimento institucional	Aperfeiçoamento da gestão	Desempenho institucional
2.1	Encaminhar os autos de procedimentos disciplinares à consultoria jurídica (memorando)	Autos encaminhados à PROJU	1	R$ 0,00	NUREI	PROJU								
2.2	Elaborar minutas de decisões do Reitor	Minutas de decisões	1	R$ 0,00	NUREI	RT-GABIN								
2.3	Elaborar minutas de portarias de sanções (quando houver)	Minutas de portarias de aplicação de sanção	1	R$ 0,00	NUREI	DIGEP | RT-GABIN								
3.	Realizar quatro atividades de apoio às comissões que conduzem procedimentos correcionais investigativos e acusatórios	Atividade de apoio (serviço)	4	R$ 0,00	DIRET	PROAD | RT-GABIN	Janeiro	Dezembro	Falta de orçamento para diárias e passagens; falta de pessoal de apoio (servidor administrativo dando suporte ao Núcleo de Apoio a Correição); falta de espaço físico para reuniões (deliberativas, audiências, etc.) das comissões de processos disciplinares; falta de motoristas para conduzir veículos oficiais.	Índice de execução	Taxas de Atividades Concluídas = (Quantidades de Atividades realizadas /quantidade de Atividades previstas)*100	Desenvolvimento institucional	Aperfeiçoamento da gestão	Desempenho institucional
3.1	Realizar tramitação no SCDP das diárias e passagens das comissões de procedimentos disciplinares	SCDP tramitado	1	R$ 0,00	NUREI	DIRET | PROAD | RT-GABIN								
3.2	Tramitação de portarias (instauração de processos; prorrogação e/ou recondução de prazos; substituição de membros, etc.)	Minutas de Portarias	1	R$ 0,00	NUREI	RT-GABIN								
3.3	Análise de suspeição e impedimento de membros de processos disciplinares	Análise	1	R$ 0,00	NUREI	PROJU								
3.4	Solicitar apoio na logística das comissões disciplinares (sala de reuniões, veículos oficiais)	Solicitação de apoio na logística	1	R$ 0,00	NUREI	PROAD								
4.	Realizar duas atividades de registro e de controle dos processos disciplinares para monitoramento da Controladoria-Geral da União (CGU)	Atividades realizadas	2	R$ 0,00	NUREI		Janeiro	Dezembro	Sobrecarga de trabalho dos servidores responsáveis pelo sistema; Quantidade reduzida de servidores para desenvolver a atividade.	Índice de execução	Taxas de Atividades Concluídas = (Quantidades de Atividades realizadas /quantidade de Atividades previstas)*100	Desenvolvimento institucional	Aperfeiçoamento da gestão	Desempenho institucional
4.1	Cadastrar os processos disciplinares no sistema CGU /PAD	Cadastro de processo	1	R$ 0,00	NUREI									

4.2	Manter o sistema CGU/PAD atualizado (cadastrando os dados consolidados e sistematizados relativos à publicação de portarias, à abertura de processos e suas principais peças, aos resultados de sindicâncias e processos disciplinares e à aplicação de penalidades).	Atualização do sistema CGU/PAD	1	R$ 0,00	NUREI									
5.	**Desenvolver nove ações para aperfeiçoar a atividade correcional**	**Ações para aperfeiçoamento da atividade correcional**	**9**	**R$ 0,00**	**DIRET | NUREI**	**RT-GABIN**	**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de servidores para comporem comissões de PAD´s ou Sindicâncias; falta de servidor administrativo para apoiar o Núcleo de Apoio à Correição.**	**Índice de execução**	**Taxas de Ações Concluídas = (Quantidades de ações realizadas /quantidade de ações previstas) *100**	**Desenvolvimento institucional**	**Aperfeiçoamento da gestão**	**Desempenho institucional**
5.1	Fomentar e compor comissões disciplinares com participação de servidores dos campi	Comissões	1	R$ 0,00	NUREI	CG-IFMS | PP-IFMS | CB-IFMS | JD-IFMS | CX-IFMS | DR-IFMS | NV-IFMS | NA-IFMS | AQ-IFMS | TL-IFMS								
5.2	Expedir declarações negativas ou positivas de PAD /Sindicâncias	Declarações	1	R$ 0,00	NUREI									
5.3	Fornecer as informações referentes às atividades correcionais necessárias à elaboração do relatório de gestão anual do IFMS, a ser enviado ao TCU	Informações fornecidas	1	R$ 0,00	NUREI									
5.4	Encaminhar ao Reitor informações relativas aos procedimentos disciplinares instaurados no âmbito do IFMS, quando requisitados por órgãos de controle, Polícia Federal, Ministério Público Federal e outros.	Informações fornecidas	1	R$ 0,00	NUREI	PROJU								
5.5	Atender às demandas das partes envolvidas nos processos disciplinares , seus procuradores e outros interessados.	Informação fornecida	1	R$ 0,00	NUREI									
5.6	Manter, atualizado, cadastro reserva de servidores aptos a integrar as comissões disciplinares	Cadastro de servidores	1	R$ 0,00	NUREI									
5.7	Informar, quando solicitado, o gestor e as partes envolvidas sobre os processos e assuntos em apuração	Informação fornecida	1	R$ 0,00	NUREI									
5.8	Elaborar e apresentar relatórios	Relatório	1	R$ 0,00	NUREI									
5.9	Manter o histórico e a guarda dos processos disciplinares finalizados	Processos Arquivados	1	R$ 0,00	NUREI									

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE
Não possui

PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2020

Unidade: REITORIA
Subunidade: DIRTI

OBJETIVO Nº 1

Descrição:	Estruturar infraestrutura de TI
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.1 APRIMORAR OS MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO INTERNA	4.1.3 Integrar os sistemas de informações para o gerenciamento das atividades de ensino, pesquisa e extensão, até 2023
		4.1.5 Implantar a Política de Integração dos Sistemas Computacionais do IFMS, por meio da implementação de 100% das ações previstas no documento, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Solicitar a aquisição de uma solução de Hiperconvergência para ampliação do datacenter da Reitoria, por meio de 03 (três) ações.**	**Estrutura de TI**	**1**	**R$ 0,00**	**DIRTI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**1. Falta de recurso financeiro; 2. Falta de fornecedor da solução /não adesão a licitação; 3. Mudança das prioridades da gestão**	**Índice de eficácia**	**Taxa de soluções adquiridas = (Qt. de ações realizadas / Qt. de ações previstas) * 100**	**Infraestrutura física**	**Gestão administrativa**	**Potencial institucional**
1.1	Realizar um estudo e definir qual a solução de hiperconvergência.	Solução definida.	1	R$ 0,00	DIRTI									
1.2	Abrir um processo licitatório (elaborar termo de referência, responder questionamentos, analisar documentação dos fornecedores, etc.) para aquisição da solução de hiperconvergência.	Processo licitatório	1	R$ 0,00	DIRTI									
1.3	Encaminhar o processo licitatório para o setor responsável	Processo encaminhado	1	R$ 0,00	DIRTI	PROAD								
2.	**Solicitar a aquisição de estações de trabalho para atender as demandas do IFMS, por meio de 03 (três) ações.**	**Processo de solicitação concluído**	**1**	**R$ 0,00**	**DIRTI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**1. Falta de recurso financeiro; 2. Falta de fornecedor da solução /não adesão a licitação; 3. Dificuldade em coletar as necessidades das unidades.**	**Índice de execução**	**Taxa de conclusão de ações = (qt. de ações concluidas / qt. de ações previstas) * 100**	**Infraestrutura física**	**Gestão administrativa**	**Potencial institucional**
2.1	Realizar estudo /levantamento junto aos setores da reitoria e os campi para identificar a quantidade necessária de equipamentos para atender as necessidades a médio prazo	Planilha com quantitativo por unidade/setor	1	R$ 0,00	DIRTI									
2.2	Abrir um processo licitatório (elaborar termo de referência, responder questionamentos, analisar documentação dos fornecedores, etc.) para aquisição estações de trabalho, incluindo Engenharia e da DIRTI.	Processo aberto	1	R$ 0,00	DIRTI	PROAD								
2.3	Encaminhar o processo licitatório para o setor responsável	Processo encaminhado	1	R$ 0,00	DIRTI									
3.	**Estruturar o prédio provisório da Reitoria, por meio de 03 (três) ações.**	**Infraestrutura de rede para funcionamento das atividades da Reitoria no prédio provisório.**	**100**	**R$ 0,00**	**DIRTI**		**Janeiro**	**Junho**	**Falta de recursos financeiros; Falta de fornecedor que atenda a necessidade de serviço de dados; Falha na infraestrutura local; Infraestrutura insuficiente para atender a demanda prevista;**	**Índice de execução**	**Taxa de conclusão de ações = (qt. de ações concluidas / qt. de ações previstas) * 100**	**Infraestrutura física**	**Gestão administrativa**	**Desempenho institucional**
3.1	Fazer um levantamento das necessidades de infraestrutura de rede	Estudo técnico	1	R$ 0,00	DIRTI									
3.2	Solicitar (montar processo e fazer orçamentos) a aquisição do material necessário para fazer as adequações .	Documento solicitando o material de infraestrutura de TI	1	R$ 0,00	DIRTI									

3.3	Efetuar as adequações (passar cabos, instalar equipamentos, configurar pontos de rede e telefonia, ligar os computadores) para o funcionamento da rede de dados e telefonia	Rede de dados e telefonia funcionando	1	R$ 0,00	DIRTI									
4.	**Solicitar a aquisição /contratação de softwares para atender as demandas do IFMS, por meio de 03 (três) ações.**	**Solicitação de aquisição de software (processo de compra)**	**1**	**R$ 0,00**	**DIRTI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**1 - Falta de recursos financeiros; 2 - Falta de fornecedor da solução / não adesão a licitação;**	**Índice de execução**	**Taxa de softwares adquiridos /contratados = (qt. de ações realizadas / qt. de ações previstas) *100**	**Infraestrutura física**	**Gestão administrativa**	**Potencial institucional**
4.1	Fazer levantamento junto aos setores da reitoria e campi sobre a necessidade de software para atender as atividades a médio prazo	Planilha com relação de software requeridos	1	R$ 0,00	DIRTI									
4.2	Abrir um processo licitatório (elaborar termo de referência, responder questionamentos, analisar documentação dos fornecedores, etc.) para aquisição/contratação dos softwares.	Processo aberto	1	R$ 0,00	DIRTI									
4.3	Encaminhar o processo licitatório para o setor responsável.	Processo encaminhado	1	R$ 0,00	DIRTI									

OBJETIVO Nº 2

Descrição:	Aperfeiçoar o sistema de auxílio a gestão administrativa
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.1 APRIMORAR OS MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO INTERNA	4.1.3 Integrar os sistemas de informações para o gerenciamento das atividades de ensino, pesquisa e extensão, até 2023
	4.7 FORTALECER A TRANSPARÊNCIA, PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL E A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS	4.7.2 Implementar um serviço digital por ano, a fim de estimular o uso e o acesso a serviços digitais.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Desenvolver e/ou implantar ao menos 03 (três) funcionalidades para o SUAP**	**Funcionalidades desenvolvidas /implantadas**	**1**	**R$ 0,00**	**DIRTI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**1. Dificuldade ou erro na coleta dos requisitos dos setores; 2. Diferenças no fluxo /processo/regra de negócio do IFMS em relação ao IFRN (mantenedor principal do SUAP); 3. Desinteresse por parte dos setores quanto a adoção/uso do sistema.**	**Índice de eficácia**	**Taxa de funcionalidades desenvolvidas /implantadas = (qt. de funcionalidades desenvolvidas ou implantadas / qt. de funcionalidades previstas) * 100**	**Políticas de gestão**	**Gestão administrativa**	**Sistemas - banco de dados**
1.1	Receber e analisar as demandas dos setores para o sistema administrativo	Demandas para o sistema administrativo recebidas	1	R$ 0,00	DIRTI									
1.2	Atender as novas demandas	Demandas atendidas	1	R$ 0,00	DIRTI									
1.3	Implementar funcionalidades no módulo de Gestão de Pessoas	Novas funcionalidades no módulo de Gestão de Pessoas	1	R$ 0,00	DIRTI									
1.4	Implementar alterações no módulo de emissão de Certificados Eletrônicos	Módulo de emissão de Certificados Eletrônicos adaptado /remodelado	1	R$ 0,00	DIRTI									
1.5	Implementar funcionalidades para o módulo de patrimônio do sistema de gestão administrativa.	Implantação das funcionalidades necessárias para auxiliar a gestão do patrimônio e inventário.	1	R$ 0,00	DIRTI	PROAD								

OBJETIVO Nº 3

Descrição:	Fazer levantamento de pontos e necessidades de integração dentro dos sistemas computacionais do IFMS
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.1 APRIMORAR OS MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO INTERNA	4.1.4 Elaborar a Política de Integração dos Sistemas Computacionais do IFMS até 2021

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Coletar informações dos setores a fim de identificar 05 (cinco) pontos de integração necessários dentro dos sistemas computacionais do IFMS	Lista de pontos /sistemas a serem integrados	5	R$ 0,00	DIRTI	PROEN | PROPI | PROEX	Janeiro	Dezembro	Algum ponto importante deixar de ser identificado; demora na identificação de pontos de integração importantes.	Índice de execução	Taxa de pontos identificados = (qt. de pontos identificados / qt. de pontos previstos) * 100	Políticas de gestão	Aperfeiçoamento da gestão	Sistemas - banco de dados
1.1	Fazer reuniões/entrevistas com setores para identificação/coleta de pontos possíveis de integração dos sistemas computacionais do IFMS	Lista de pontos de integração	1	R$ 0,00	DIRTI									

OBJETIVO Nº 4

Descrição:	Aperfeiçoar o sistema de auxílio a gestão acadêmica
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.1 APRIMORAR OS MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO INTERNA	4.1.3 Integrar os sistemas de informações para o gerenciamento das atividades de ensino, pesquisa e extensão, até 2023
	4.7 FORTALECER A TRANSPARÊNCIA, PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL E A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS	4.7.2 Implementar um serviço digital por ano, a fim de estimular o uso e o acesso a serviços digitais.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Desenvolver e/ou aprimorar funcionalidades do sistema acadêmico seguindo a lista de demandas.	Funcionalidades desenvolvidas /aprimoradas	346	R$ 0,00	DIRTI		Janeiro	Dezembro	1. Implementar funcionalidade com erro na regra de negócio; 2. Atrasar entrega de funcionalidade;	Índice de eficácia	Peso da funcionalidade = quantidade de dias corridos estimado para conclusão da funcionalidade; Taxa de desenvolvimento de funcionalidades = (soma dos pesos das funcionalidades desenvolvidas / soma dos pesos de todas as funcionalidade previstas) * 100	Políticas de gestão	Ensino, Pesquisa e Extensão	Sistemas - banco de dados
1.1	Receber e analisar as demandas da lista para o sistema acadêmico em 2020	Demandas para o sistema acadêmico recebidas	1	R$ 0,00	DIRTI	PROEN								
1.2	Atender as novas demandas	Demandas atendidas	1	R$ 0,00	DIRTI									

OBJETIVO Nº 5

Descrição:	Ampliar o conjunto de dados abertos
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.7 FORTALECER A TRANSPARÊNCIA, PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL E A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS	4.7.3 Estimular e ampliar, a partir de 2020, em 10% ao ano, a disponibilização e a divulgação de dados abertos.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Disponibilizar todos os conjuntos de dados previstos no Plano de Dados Abertos - PDA da instituição	Conjuntos de dados abertos publicados	1	R$ 0,00	DIRTI		Janeiro	Dezembro	1. Os setores podem não encaminhar os dados aos quais são responsáveis no PDA; 2. O PDA pode ficar desatualizado ou não ter novos conjuntos de dados previstos.	Índice de execução	Taxa de conjunto de dados disponibilizados = (qt. de conjunto de dados disponibilizados no portal dos dados abertos / qt. de conjunto de dados previsto para ser disponibilizado no período de acordo com o PDA vigente) * 100	Desenvolvimento institucional	Comunicação institucional	Sistemas - banco de dados
1.1	Receber e analisar os conjuntos de dados previstos para 2020	Lista de conjuntos de dados previstos para 2020	1	R$ 0,00	DIRTI									
1.2	Tratar os conjuntos de dados recebidos	Conjunto de dados tratados	1	R$ 0,00	DIRTI									
1.3	Publicar novo(s) conjunto(s) de dados no portal dos dados abertos da instituição	Novo conjunto de dados publicado	1	R$ 0,00	DIRTI									

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE

Não possui

PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2020

Unidade: REITORIA
Subunidade: ETICA

OBJETIVO Nº 1

Descrição:	Propiciar maior disseminação da conduta ética na Instituição.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.3 APERFEIÇOAR AS FERRAMENTAS DE GESTÃO	4.3.5 Consolidar, até o ano de 2021, o Programa de Integridade no IFMS, por meio de ações previstas no Plano anual de Integridade.

Programa - Atividade Institucional

Comissão de Ética

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	INDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Encaminhar mensagens eletrônicas com o objetivo de conscientizar os servidores sobre condutas favoráveis para relações interpessoais saudáveis.	Mensagem	3	R$ 0,00	ETICA		Janeiro	Novembro	Quantidade reduzida de servidores na comissão; aumento das demandas dos servidores que interfira na execução do planejamento.	Índice de eficácia	Quantidade de mensagens encaminhadas /quantidade de mensagens previstas*100	Desenvolvimento institucional	Aperfeiçoamento da gestão	Qualidade institucional
1.1	Planejar e selecionar o conteúdo a ser divulgado.	Mensagem ou informativo	3	R$ 0,00	ETICA									
1.2	Publicar recomendações da ETICA quando houver necessidade de atenuar os conflitos interpessoais.	Recomendação	1	R$ 0,00	ETICA									
2.	Elaborar no mínimo uma palestra educativa na Semana do Servidor, baseada em diagnóstico, por videoconferência para os campi.	Palestra	1	R$ 0,00	ETICA		Janeiro	Outubro	Quantidade reduzida de servidores na comissão de ética; falta de agenda dos campi; baixa adesão dos servidores.	Índice de eficácia	Palestra realizada: sim ou não.	Desenvolvimento institucional	Gestão de pessoas	Desempenho institucional
2.1	Verificar a percepção dos agentes públicos do IFMS sobre o conhecimento que possuem de algumas normas legais que tratam da conduta dos agentes públicos na Administração Pública.	Elaboração de 1 Formulário diagnóstico para coleta de dados	1	R$ 0,00	ETICA									
2.2	Planejar a apresentação da palestra com base em diagnóstico coletado.	Planejamento realizado	1	R$ 0,00	ETICA									
2.3	Divulgar a ação educativa.	Convite na Semana do Servidor	1	R$ 0,00	ETICA									
2.4	Apresentar a palestra na Semana do Servidor	Palestra	1	R$ 0,00	ETICA									

OBJETIVO Nº 2

Descrição:	Propiciar o aperfeiçoamento e a capacitação dos membros da ETICA.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.3 APERFEIÇOAR AS FERRAMENTAS DE GESTÃO	4.3.5 Consolidar, até o ano de 2021, o Programa de Integridade no IFMS, por meio de ações previstas no Plano anual de Integridade.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	INDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Promover a capacitação dos membros, por meio dos curso e eventos promovidos pela Comissão de Ética Pública.	Capacitação dos membros da comissão	12	R$ 0,00	ETICA		Março	Novembro	Falta de recurso para custeio da capacitação. Falta de tempo disponivel dos agentes envolvidos. Troca de membros da comissão. Suspensão dos cursos e eventos pela CEP.	Índice de execução	Quantidade de capacitações realizadas /quantidade de capacitações previstas*100.	Desenvolvimento institucional	Gestão de pessoas	Qualidade institucional
1.1	Participar do curso de Gestão e Apuração da Ética Pública.	Capacitação realizada.	3	R$ 0,00	ETICA									
1.2	Participar do curso Avançado de Gestão e Apuração da Ética Pública.	Capacitação realizada.	7	R$ 0,00	ETICA									
1.3	Participar no Seminário Ética na Gestão.	Capacitação realizada.	2	R$ 0,00	ETICA									

2.	Promover sessões de estudos mensais e debates de temas específicos relevantes à instância ética.	Melhoria da eficácia da análise dos processos da comissão.	12	R$ 0,00	ETICA		Janeiro	Dezembro	Falta de local apropriado. Impedimento para a realização da reunião. Aumento de demandas setoriais que interfiram na participação dos agentes envolvidos.	Índice de eficácia	Quantidade de sessões realizadas /quantidade de sessões previstas*100	Desenvolvimento institucional	Aperfeiçoamento da gestão	Desempenho institucional
2.1	Preparar temas para as sessões de estudo	Temas preparados	12	R$ 0,00	ETICA									
2.2	Marcar grupo de estudo mensal com tema específico.	Estudo realizado	12	R$ 0,00	ETICA									

OBJETIVO Nº 3

Descrição:	Atender à Comissão de Ética Pública da Presidência (CEP).
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.3 APERFEIÇOAR AS FERRAMENTAS DE GESTÃO	4.3.5 Consolidar, até o ano de 2021, o Programa de Integridade no IFMS, por meio de ações previstas no Plano anual de Integridade.

Programa - Atividade Institucional

Comissão de Ética

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Manter atualizado dados cadastrais junto à CEP.	Banco de dados atualizado	1	R$ 0,00	ETICA		Janeiro	Março	Não há risco.	Índice de execução	Banco de dados atualizado: sim ou não.	Desenvolvimento institucional	Gestão administrativa	Sistemas - banco de dados
1.1	Preencher e enviar a planilha de atualização dos dados à CEP.	Atualização feita.	1	R$ 0,00	ETICA									
2.	Preencher questionário de avaliação da CEP.	Questionário preenchido	1	R$ 0,00	ETICA		Agosto	Outubro	Não há Risco.	Índice de execução	Questionário preenchido: sim ou não.	Desenvolvimento institucional	Gestão de pessoas	Desempenho institucional
2.1	Coletar os dados para o preenchimento do questionário.	Questionário.	1	R$ 0,00	ETICA									

OBJETIVO Nº 4

Descrição:	Atender e analisar as consultas e denúncias de desvio de conduta ética recebidas no período.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.3 APERFEIÇOAR AS FERRAMENTAS DE GESTÃO	4.3.5 Consolidar, até o ano de 2021, o Programa de Integridade no IFMS, por meio de ações previstas no Plano anual de Integridade.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Analisar as denúncias encaminhadas.	Juizo de Admissibilidade - Análise das denúncias.	1	R$ 0,00	ETICA		Janeiro	Dezembro	Processos mal instruídos. Quantidade elevada de demandas.	Índice de eficácia	Quantidade de Denúncias atendidas = (quantitativo de denuncias analisadas /quantidade de denúncias abertas)*100	Políticas de gestão	Gestão administrativa	Desempenho institucional
1.1	Analisar Procedimentos Preliminares.	Relatorio.	1	R$ 0,00	ETICA									
1.2	Tramitar Procedimentos Preliminares.	Conversão em Processo de Apuração Ética (PAE), Acordo de Conduta Pessoal ou Profissional (ACPP) ou encaminhamento à instancias definidas.	1	R$ 0,00	ETICA									
2.	Analisar Processos de Apuração Ética.	Relatório.	1	R$ 0,00	ETICA		Janeiro	Dezembro	Processos mal instruídos.	Índice de eficácia	Quantidade de processos analisados = (quantitativo de processos analisados /quantidade de processos abertos)*100	Políticas de gestão	Gestão administrativa	Desempenho institucional
2.1	Tramitar processos de apuração da ética.	Decisões.	1	R$ 0,00	ETICA									

3.	Responder às consultas feitas à ÉTICA.	Atendimento da solicitação.	1	R$ 0,00	ETICA		Janeiro	Dezembro	Quantidade elevada de demandas; demora na análise pela CEP.	Índice de eficácia	Quantidade de Consultas respondidas= (quantidade de consultas respondidas /quantidade de consultas solicitadas) *100	Políticas de gestão	Gestão administrativa	Desempenho institucional
3.1	Analisar o teor das consultas.	Resposta à consulta ou orientação, quando for o caso.	1	R$ 0,00	ETICA									

OBJETIVO Nº 5

Descrição:	Mapear 2 processos da Comissão de Ética.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Agosto

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.3 APERFEIÇOAR AS FERRAMENTAS DE GESTÃO	4.3.6 Implantar a política de gestão de riscos em pelo menos duas áreas estratégicas do IFMS, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Mapear 2 processos da Comissão de Ética.	Processos mapeados	2	R$ 0,00	ETICA	PRODI	Janeiro	Agosto	Aumento de demandas diversas que interfiram na execução. Falta de conhecimento das ferramentas necessárias para criar o arquivo.	Índice de execução	Taxa de processos mapeados= (Número de processos mapeados /número de processos previstos)*100	Desenvolvimento institucional	Aperfeiçoamento da gestão	Desempenho institucional
1.1	Descrever os ritos processuais em formulários encaminhados pela PRODI.	Processos mapeados	2	R$ 0,00	ETICA									

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE

Não possui

PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2020

Unidade: REITORIA
Subunidade: RT-GABIN

OBJETIVO Nº 1

Descrição:	Fomentar a articulação entre as unidades organizacionais da Reitoria, Campi e Comunidade externa por meio de reuniões mensais.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.1 APRIMORAR OS MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO INTERNA	4.1.1 Estudar e propor estratégias para padronização da comunicação interna, até 2021.

Programa - Atividade Institucional

Programa de Gestão Participativa

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Orientar e superintender as Pró-Reitorias, Diretorias Sistêmicas , Assessorias e Direções-Gerais de Campi em reuniões mensais.	Orientação às Pró-Reitorias, Diretorias Sistêmicas , Assessorias e Direções-Gerais de Campi	24	R$ 0,00	RT-GABIN		Janeiro	Dezembro	Ausência de servidores para execução dessa atividade.	Índice de execução	Taxa de sucesso = Taxa de orientação realizada/taxa de orientação prevista)*100	Políticas de gestão	Aperfeiçoamento da gestão	Desempenho institucional
1.1	Realizar reunião mensal com o grupo de Gestão (Pró-Reitorias, Diretorias Sistêmicas, ASCOM, ASINT e CREAD)	Ata das Reuniões e Plano de Ação Demandas	12	R$ 0,00	RT-GABIN									
1.2	Disponibilizar horário do reitor para atendimento setorial individual semanal.	Agendamento Setorial	1	R$ 0,00	RT-GABIN									
1.3	Realizar reunião mensal com os campi e grupo de Gestão Sistêmica (Diretores-Gerais, Pró-Reitorias, Diretorias Sistêmicas, ASCOM, ASINT e CREAD)	Ata das Reuniões e Plano de Ação Demandas	12	R$ 0,00	RT-GABIN									

2.	**Mapear e gerenciar os processos do Gabinete da Reitoria.**	**Manual de Processos do Gabinete**	**1**	**R$ 0,00**	**RT-GABIN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Indisponibilidade de servidores para a realização, ausência de capacitação.**	**Índice de execução**	**Processos mapeados = (Processos mapeados /processos previstos)*100**	**Politicas de gestão**	**Aperfeiçoamento da gestão**	**Desempenho institucional**
2.1	Fazer levantamento dos processos do Gabinete da Reitoria.	Diagnóstico das demandas	1	R$ 0,00	RT-GABIN									
2.2	Realizar o mapeamento de processos do Gabinete da Reitoria.	Manual do Mapeamento dos Processos identificados	1	R$ 0,00	RT-GABIN									
2.3	Divulgar os processos mapeados do Gabinete da Reitoria.	Instrução de Serviço para cada processo	1	R$ 0,00	RT-GABIN									
3.	**Viabilizar e colaborar com a realização das Reitorias Itinerantes (RI) em todos os campi do IFMS**	**Relatório Final da Reitorias Itinerantes por campus.**	**1**	**R$ 0,00**	**RT-GABIN**	**AQ-IFMS | CG-IFMS | CX-IFMS | NA-IFMS | PP-IFMS | TL-IFMS | CB-IFMS | NV-IFMS | JD-IFMS | DR-IFMS**	**Janeiro**	**Dezembro**	**Ausência de recursos financeiros para o transporte, indisponibilidade de veículo, indisponibilidade das estradas de acesso aos campi, ausência de servidor para a execução.**	**Índice de execução**	**Taxa de efetividade= (taxa de visitas realizadas/taxa de vistas previstas) *100**	**Desenvolvimento institucional**	**Aperfeiçoamento da gestão**	**Desempenho institucional**
3.1	Analisar e aprovar a Calendário Anual para as Reitorias Itinerantes	Calendário Anual	1	R$ 0,00	RT-GABIN									
3.2	Analisar e aprovar a programação local das Reitorias Itinerantes (reuniões setoriais, agenda local).	Programação local de cada Campus.	1	R$ 0,00	RT-GABIN									
3.3	Elaborar Instrução de Serviço sobre os procedimentos de atendimento e despachos durante as Reitorias Itinerantes	Instrução de Serviço	1	R$ 0,00	RT-GABIN									
3.4	Avaliar o Relatório Final das Reitorias Itinerantes.	Avaliação do Relatório Final.	1	R$ 0,00	RT-GABIN									
4.	**Auxilar o Reitor nos eventos - Assessoria de comunicação e relacionamento.**	**Assessoria ao Reitor**	**1**	**R$ 0,00**	**RT-GABIN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Ausência de servidor para atendimento.**	**Índice de execução**	**Taxa de efetividade = (Assessoria realizada /assessoria prevista)*100**	**Desenvolvimento institucional**	**Aperfeiçoamento da gestão**	**Desempenho institucional**
4.1	Assessorar a gestão de relacionamento com os públicos do IFMS.	Gestão de relacionamentos	1	R$ 0,00	RT-GABIN									
4.2	Fornecer informações sobre os eventos que o reitor irá participar com a comunidade interna e externa.	Informações.	1	R$ 0,00	RT-GABIN									
4.3	Fomentar ações de relacionamentos institucionais.	Relacionamento institucional.	1	R$ 0,00	RT-GABIN									

OBJETIVO Nº 2

Descrição:	**Promover capacitação da equipe de trabalho por meio de treinamentos.**
Início execução:	**Janeiro**
Fim execução:	**Dezembro**

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1 FORTALECER O DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS PROMOVENDO A QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1.2 Estruturar a política de capacitação e qualificação dos servidores do IFMS até 2021.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Atualizar a trilha formativa do Gabinete**	**Nova Trilha Formativa**	**1**	**R$ 0,00**	**RT-GABIN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Não existir servidor ou tempo hábil para realizar.**	**Índice de execução**	**Trilha formativa atualizada: sim ou não.**	**Políticas de gestão**	**Gestão de pessoas**	**Qualidade institucional**
1.1	Identificar a necessidade de formação da equipe	Plano de Capacitação	6	R$ 0,00	RT-GABIN									
1.2	Identificar instituições promotoras de capacitações	Relação de Instituições	1	R$ 0,00	RT-GABIN									
1.3	Fazer o levantamento de cursos associados às necessidades	Relação de Cursos	1	R$ 0,00	RT-GABIN									
1.4	Prospectar boas práticas em capacitação de servidores na Rede Federal.	Relação de Instituições com as boas práticas.	1	R$ 0,00	RT-GABIN									

2.	**Viabilizar e avaliar a participação dos servidores do gabinete nas capacitações identificadas por meio de cursos on-line e/ou presenciais.**	**Capacitações**	**1**	**R$ 0,00**	**RT-GABIN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Não viabilização da participação e falta de recursos.**	**Índice de eficácia**	**Taxa de treinamentos realizados: Quantidade de treinamentos realizados / Quantidade de treinamentos previstos*100**	**Desenvolvimento institucional**	**Gestão de pessoas**	**Potencial institucional**
2.1	Identificar as capacitações a serem viabilizadas.	Plano de Capacitação Anual.	1	R$ 0,00	RT-GABIN									
2.2	Alocar os recursos necessários para as capacitações.	Valores a serem alocados.	1	R$ 0,00	RT-GABIN									
2.3	Promover capacitações internas.	Relação de Cursos oferecidos pelo IFMS.	1	R$ 0,00	RT-GABIN									
2.4	Fazer parcerias para a oferta de Cursos.	Parcerias para capacitação.	1	R$ 0,00	RT-GABIN									
2.5	Avaliar as capacitações viabilizadas para os servidores do Gabinete da Reitoria.	Relatório de Avaliação.	1	R$ 0,00	RT-GABIN									

OBJETIVO Nº 3

Descrição:	**Planejar, coordenar e supervisionar as atividades do Gabinete, bem como garantir o fluxo de dados e informações**
Início execução:	**Janeiro**
Fim execução:	**Dezembro**

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.3 APERFEIÇOAR AS FERRAMENTAS DE GESTÃO	4.3.6 Implantar a política de gestão de riscos em pelo menos duas áreas estratégicas do IFMS, até 2023.

Programa - Atividade Institucional
Mapeamento de Processos

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Padronizar e formalizar os procedimentos e as instruções operacionais do gabinete, por meio de 6 ações.**	**Manual de Processos do Gabinete e Mapeamento de Riscos do Gabinete**	**2**	**R$ 0,00**	**RT-GABIN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Ausência de servidores para realizar o processo; ausência de capacitação para os servidores desempenharem o trabalho.**	**Índice de execução**	**Taxa de ações realizadas = (quantidade de ações realizadas /quantidade de ações previstas) *100**	**Políticas de gestão**	**Controle institucional**	**Desempenho institucional**
1.1	Identificar, revisar e estruturar os processos estratégicos do Gabinete	Manual de Processos estratégicos do Gabinete	1	R$ 0,00	RT-GABIN									
1.2	Mapear os processos estratégicos do Gabinete	Mapeamento de cada Processo	1	R$ 0,00	RT-GABIN									
1.3	Estruturar e monitorar os controles internos do Gabinete	Controle Interno do Gabinete	1	R$ 0,00	RT-GABIN									
1.4	Identificar os processos críticos do Gabinete	Relação de Processos Críticos do Gabinete	1	R$ 0,00	RT-GABIN									
1.5	Diagnosticar, mensurar e classificar os riscos dos processos estratégicos do Gabinete	Diagnóstico com classificação do risco de cada Processos Estratégicos do Gabinete	1	R$ 0,00	RT-GABIN									
1.6	Auxiliar na elaboração da Instrução de Serviço para divulgação dos normativos institucionais	Instrução de Serviço para cada normativo	1	R$ 0,00	RT-GABIN									
2.	**Planejar as diárias e passagens da Reitoria**	**Planilha de Diárias e Passagens da Reitoria**	**1**	**R$ 0,00**	**RT-GABIN**	**PRODI**	**Janeiro**	**Dezembro**	**Não disponibilização do recurso, servidores não capacitados, ausência de servidores**	**Índice de eficácia**	**Taxa de eficiência da meta = (planejamento executado de D e P/ planejamento previsto de D e P) *100**	**Políticas de gestão**	**Gestão administrativa**	**Desempenho institucional**
2.1	Efetuar o levantamento das diárias e passagens da Reitoria.	Levantamento por setor	11	R$ 0,00	RT-GABIN									
2.2	Elaborar e enviar a planilha de diárias e passagens da Reitoria.	Planilha de Diárias e Passagens da Reitoria	1	R$ 0,00	RT-GABIN	PRODI								
2.3	Fazer a gestão e operacionalização da efetivação do planejamento de diárias e passagens da Reitoria	Controle Gastos Planilha de Diárias e Passagens da Reitoria	1	R$ 0,00	RT-GABIN									
3.	**Elaborar o Relatório de Gestão (RG) do Gabinete para subsidiar o do IFMS**	**Relatório de Gestão do IFMS - Parte Gabinete**	**1**	**R$ 0,00**	**RT-GABIN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Informações não disponibilizadas pelos setores; ausência de servidores aptos para executar.**	**Índice de eficácia**	**Relatório de Gestão elaborado: sim ou não.**	**Políticas de gestão**	**Aperfeiçoamento da gestão**	**Desempenho institucional**
3.1	Participar das reuniões relacionadas ao tema	Ata de cada reunião	1	R$ 0,00	RT-GABIN									

3.2	Elaborar o Plano de Ação para o RG	Plano de Ação do Gabinete para o RG	1	R$ 0,00	RT-GABIN									
3.3	Organizar as informações do Gabinete.	Relatórios de cada Setor	1	R$ 0,00	RT-GABIN									
3.4	Preencher e enviar as planilhas relacionadas para consolidação do RG	Planilhas RG - Parte Gabinete por setor	1	R$ 0,00	RT-GABIN									
4.	**Estruturar pelo menos um evento do Gabinete**	**Planejamento dos Eventos do Gabinete**	**1**	**R$ 0,00**	**RT-GABIN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Indisponibilidade de servidores aptos, eventos não acontecerem**	**Índice de execução**	**Taxa de estruturação de eventos = (Eventos realizados / Eventos planejados)*100**	**Políticas de gestão**	**Gestão administrativa**	**Desempenho institucional**
4.1	Identificar e elaborar o plano de ação dos eventos do Gabinete	Plano de ação dos eventos do Gabinete	1	R$ 0,00	RT-GABIN									
5.	**Padronizar documentos institucionais do Gabinete.**	**Documentos institucionais do gabinete padronizados.**	**10**	**R$ 0,00**	**RT-GABIN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Ausência de servidor para execução da atividade**	**Índice de eficácia**	**Taxa de padronização= (padronizações realizadas /padronizações previstas)*100**	**Políticas de gestão**	**Controle institucional**	**Desempenho institucional**
5.1	Mapear fluxo dos documentos do Gabinete.	Fluxo de cada Documento Institucional do Gabinete.	1	R$ 0,00	RT-GABIN									
5.2	Organizar os documentos do Gabinete para compor o Manual de Documentos Institucionais.	Documentos Institucionais do Gabinete organizados para o manual.	1	R$ 0,00	RT-GABIN									

OBJETIVO Nº 4

Descrição:	Regulamentar e sistematizar o processo de emissão de portarias no âmbito do IFMS
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.6 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL	4.6.5 Implantar e institucionalizar, até 2023, o emprego de manuais para os procedimentos e processos de tramitação habitual na gestão administrativa

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Atualizar o documento normativo de emissão e publicação de portarias.**	**Instrução de Serviço com as Normas para Emissão de Portarias.**	**1**	**R$ 0,00**	**RT-GABIN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de servidores ou tempo hábil para realizar.**	**Índice de execução**	**Instrução de Serviço atualizada: sim ou não.**	**Políticas de gestão**	**Gestão administrativa**	**Desempenho institucional**
1.1	Realizar uma reunião com os Campi e setores da Reitoria para levantamento de informações.	Levantamento de informações.	1	R$ 0,00	RT-GABIN									
1.2	Elaborar o fluxograma da tramitação física /sistêmica que envolve a emissão e publicação das portarias.	Fluxo das tramitações.	1	R$ 0,00	RT-GABIN									
1.3	Atualizar os modelos de portarias no SUAP e a Instrução Normativa.	Portarias e Instrução Normativa atualizados.	1	R$ 0,00	RT-GABIN									
2.	**Elaborar documento complementar à instrução de serviços nº 004/16, para emissão e publicação de portarias de elogio.**	**Instrução de Serviço - Portarias de Elogio**	**1**	**R$ 0,00**	**RT-GABIN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de servidores ou tempo hábil para realizar.**	**Índice de execução**	**Instrução de Serviço elaborada: sim ou não.**	**Políticas de gestão**	**Gestão de pessoas**	**Qualidade institucional**
2.1	Realizar reuniões com os Campi e setores da Reitoria para levantamento de informações	Ata de reunião - videoconferência.	1	R$ 0,00	RT-GABIN									
2.2	Constituir uma comissão para elaboração do documento normativo.	Minuta Instrução de Serviço - portarias de elogio.	1	R$ 0,00	RT-GABIN									
2.3	Apresentar o documento para o CODIR.	Apresentação CODIR.	1	R$ 0,00	RT-GABIN									
2.4	Publicar o documento no site institucional - Boletim de Serviço.	Publicação da Instrução de Serviço de portarias de elogio.	1	R$ 0,00	RT-GABIN									

OBJETIVO Nº 5

Descrição:	Consolidar o Programa de Integridade do IFMS
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.3 APERFEIÇOAR AS FERRAMENTAS DE GESTÃO	4.3.5 Consolidar, até o ano de 2021, o Programa de Integridade no IFMS, por meio de ações previstas no Plano anual de Integridade.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Revisar o Plano de Integridade	Plano de Integridade Revisado	1	R$ 0,00	RT-GABIN		Janeiro	Dezembro	Falta de servidores capacitados para a realização da tarefa.	Índice de execução	Plano de Integridade Revisado: sim ou não.	Desenvolvimento institucional	Gestão administrativa	Desempenho institucional
1.1	Constituir uma comissão para elaboração do documento.	Comissão instituida	1	R$ 0,00	RT-GABIN									
1.2	Apresentar o novo plano de integridade para...	Aprovação do plano de integridade	1	R$ 0,00	RT-GABIN									
2.	Executar e monitorar o Programa de Integridade.	Acompanhamento do Programa de Integridade.	1	R$ 0,00	RT-GABIN		Janeiro	Dezembro	Dificuldade de encontrar melhor método de monitoramento; não conscientização dos servidores da importância da integridade no serviço público.	Índice de execução	Acompanhamento realizado: sim ou não.	Políticas de gestão	Controle institucional	Desempenho institucional
2.1	Realizar reuniões periódicas com os membros do Programa de Integridade.	Acompanhamento Programa de Integridade.	1	R$ 0,00	RT-GABIN									
2.2	Estabelecer métodos de melhorias para o Programa de Integridade	Melhoria no Programa de Integridade.	1	R$ 0,00	RT-GABIN									

OBJETIVO Nº 6

Descrição:	Fortalecer a imagem institucional junto aos públicos estratégicos
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1 FORTALECER O DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS PROMOVENDO A QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1.1 Capacitar e qualificar 60% dos servidores, anualmente, para o atendimento das demandas institucionais, por meio de parcerias com instituições públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.1 PROMOVER A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE PARA PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIAS DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS	2.1.5 Estabelecer parcerias para o desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão, em âmbito nacional e internacional atingindo uma elevação de 25% em relação a 2018, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Ampliar o interesse dos públicos estratégicos em ações do IFMS	Reconhecimento do IFMS pelos público interno e externo	1	R$ 0,00	RT-GABIN	DIRTI	Janeiro	Dezembro	ações não efetivas, ausência de servidores para executar	Índice de execução	Ampliação do interesse: sim ou não.	Desenvolvimento institucional	Gestão administrativa	Desempenho institucional
1.1	Analisar cenários e prospectar os públicos estratégicos do IFMS	Análise do cenário	1	R$ 0,00	RT-GABIN									
1.2	Realizar ações de ampliação do interesse dos públicos estratégicos em ações do IFMS	Ampliação do interesse do público estratégico	1	R$ 0,00	RT-GABIN									
1.3	Avaliar o impacto das ações para amplicação do interesse dos públicos estratégicos em ações do IFMS	Avaliação do impacto	1	R$ 0,00	RT-GABIN									

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE

Não possui

PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2020

Unidade: REITORIA
Subunidade: OUVID

OBJETIVO Nº 1

Descrição:	Divulgar o sistema e-sic por meio de vídeo e informativos que serão publicados no site institucional.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Junho

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.7 FORTALECER A TRANSPARÊNCIA, PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL E A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS	4.7.5 Promover o direito de acesso à informação e garantir a manutenção, até 2023, de 100% dos atendimentos via e-sic.

Programa - Atividade Institucional
Programa de Integridade do IFMS

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Desenvolver um roteiro para a produção de vídeo informativo, em consonância com a legislação pertinente ao sistema de informação ao cidadão (SIC), conforme estudos realizados a respeito do sistema eletrônico do serviço de informação ao cidadão (e-Sic).	roteiro produzido	1	R$ 0,00	OUVID		Janeiro	Junho	Mudança da legislação; troca da gestão.	Índice de execução	Quantidade de roteiros realizados /quantidade de roteiros previstos.	Políticas de gestão	Controle institucional	Transparência
1.1	Produzir vídeo explicativo de como registrar uma solicitação de acesso à informação no sistema e-Sic (tutorial) para que os cidadãos tenham conhecimento da existência de um meio que pode e deve ser utilizado, e que proporciona o aumento da eficiência do poder público, diminui a corrupção e eleva a participação social.	Vídeo produzido.	1	R$ 0,00	OUVID	ASCOM								

OBJETIVO Nº 2

Descrição:	Divulgar o sistema e-ouv por meio de vídeo explicativo (tutorial) que será publicado no site institucional.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.7 FORTALECER A TRANSPARÊNCIA, PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL E A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS	4.7.6 Promover a participação e controle social, e garantir a manutenção, até 2023, de 100% dos atendimentos via e-ouv.

Programa - Atividade Institucional
Programa de Integridade do IFMS

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Desenvolver um roteiro em consonância com a legislação pertinente à ouvidoria, conforme estudos realizados a respeito do sistema de ouvidorias do poder executivo federal.	Vídeo produzido.	1	R$ 0,00	OUVID		Janeiro	Março	Mudança da gestão; Mudança na legislação.	Índice de execução	Quantidade de roteiros realizados /quantidade de roteiros previstos.	Planejamento e avaliação intitucional	Aperfeiçoamento da gestão	Desempenho institucional
1.1	Produzir vídeo explicativo de como registrar uma manifestação no sistema Fala.BR para que os usuários de serviço público tenham conhecimento da existência de um meio em que ele pode e deve expor o seu ponto de vista, subsidiando os gestores públicos com informações que os possibilitem aperfeiçoar suas perspectivas e ações.	Vídeo produzido.	1	R$ 0,00	OUVID	ASCOM								

OBJETIVO Nº 3

Descrição:	Informar à gestão sobre os principais pedidos de acesso à informação.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.7 FORTALECER A TRANSPARÊNCIA, PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL E A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS	4.7.3 Estimular e ampliar, a partir de 2020, em 10% ao ano, a disponibilização e a divulgação de dados abertos.

Programa - Atividade Institucional
Dados Abertos

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Informar semestralmente à gestão, por meio de memorando, sobre os principais pedidos de acesso à informação para que se possa avaliar a necessidade de abrir novos conjuntos de dados ou aumentar a granularidade dos já existentes.	Memorandos enviados.	2	R$ 0,00	OUVID		Janeiro	Dezembro	Falha dos sistema e-Sic	Índice de execução	Taxa de memorandos enviados = (Memorandos enviados /memorandos a serem enviados) * 100	Desenvolvimento institucional	Comunicação institucional	Transparência
1.1	Coletar por meio de planilha gerada pelo sistema e-Sic os pedidos de informação mais recorrentes.	Planilha com informações recorrentes	2	R$ 0,00	OUVID									
1.2	Elaborar e encaminhar memorando com as informações colhidas da planilha do e-Sic	Memorando encaminhado	2	R$ 0,00	OUVID									

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE

Não possui

PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2020

Unidade: REITORIA
Subunidade: PROAD

OBJETIVO Nº 1

Descrição:	Gerir as atividades e políticas de Administração, de Gestão Orçamentária, Financeira, Patrimonial e de Contratações.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.6 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL	4.6.6 Realizar, anualmente, o planejamento e controle patrimonial, financeiro e orçamentário, através das diversas medidas e ações previstas, em consonância com as normas legais
		4.6.5 Implantar e institucionalizar, até 2023, o emprego de manuais para os procedimentos e processos de tramitação habitual na gestão administrativa

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Implantar o Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos, o Manual de Contratações e o Manual de Aplicação de Penalidades.**	**Manuais implantados**	**3**	**R$ 0,00**	**PROAD**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Dificuldade em compilar todas as informações correlatas ao assunto; Não aprovação pela autoridade competente; Não aderência à utilização dos manuais pelos setores interessados.**	**Índice de eficácia**	**Taxa de manuais implantados = (número de manuais implantados /número de manuais previstos)*100**	**Políticas de gestão**	**Gestão administrativa**	**Qualidade institucional**
1.1	Compilar todas as informações correlatas ao assunto.	Levantamento de informações realizado.	1	R$ 0,00	PROAD									
1.2	Discutir as informações coletadas com os setores envolvidos.	Discussões realizadas.	1	R$ 0,00	PROAD									
1.3	Escrever os textos dos manuais.	Textos dos manuais prontos para encaminhamento à autoridade competente para aprovação.	1	R$ 0,00	PROAD									
1.4	Encaminhar para a autoridade competente responsável pela aprovação.	Encaminhamento.	1	R$ 0,00	PROAD									
1.5	Orientar os setores envolvidos a fim de que utilizem os manuais aprovados.	Orientação.	1	R$ 0,00	PROAD									
2.	**Realizar reunião com os Diretores de Administração dos campi, quadrimestralmente.**	**Reuniões**	**3**	**R$ 0,00**	**PROAD**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de disponibilidade na agenda; Falta de recursos para diárias ou falhas no equipamento de videoconferência.**	**Índice de execução**	**Taxa de reuniões realizadas = (quantidade de reuniões realizadas /quantidade de reuniões previstas)*100**	**Políticas de gestão**	**Aperfeiçoamento da gestão**	**Desempenho institucional**
2.1	Programar a necessidade de diárias e /ou uso de equipamentos de videoconferência para reunião com os Diretores de Administração.	Programação.	1	R$ 0,00	PROAD									
2.2	Agendar previamente as datas das reuniões.	Agendamento.	1	R$ 0,00	PROAD									
2.3	Informar as pautas de cada reunião ao setores envolvidos.	Pauta encaminhada.	3	R$ 0,00	PROAD									
3.	**Participar de todas as reuniões do Fórum dos Pró-reitores de Administração e Planejamento (FORPLAN).**	**Participações.**	**1**	**R$ 0,00**	**PROAD**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de disponibilidade na agenda; Falta de recursos para diárias.**	**Índice de execução**	**Taxa de participação = (Número de participações /número de reuniões do FORPLAN)*100**	**Políticas de gestão**	**Aperfeiçoamento da gestão**	**Desempenho institucional**
3.1	Programar a necessidade de diárias .	Programação.	1	R$ 0,00	PROAD									
3.2	Reservar agenda nas datas previstas das reuniões.	Agendamento.	1	R$ 0,00	PROAD									
4.	**Implementar a infraestrutura da Proad readequando a sala do Gabinete Proad, da Secretaria Proad, da Dirli, da Dirof e da Direg.**	**Salas adequadas.**	**5**	**R$ 0,00**	**PROAD**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de recurso; Negativa da Engenharia.**	**Índice de execução**	**Taxa de salas adequadas = (quantidade de salas adequadas /quantidade de adequações previstas)*100**	**Infraestrutura física**	**Gestão administrativa**	**Desempenho institucional**
4.1	Apresentar, com auxilio do arquiteto lotado na Reitoria, um projeto de readequação das salas.	Projeto.	1	R$ 0,00	PROAD	PRODI								

4.2	Realizar os processos de contratações necessários para as readequações.	Contratações realizadas.	1	R$ 0,00	PROAD									
5.	**Capacitar 100% dos servidores da Proad, conforme a respectiva atuação, nas seguintes áreas: contratações públicas; gestão e fiscalização de contratos; orçamento e finanças públicas; gestão de frota; e gestão de materiais e equipamentos.**	**Servidores que participaram de capacitação na respectiva área de atuação**	**1**	**R$ 0,00**	**PROAD**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de disponibilidade na agenda; falta de interesse; falta de recurso.**	**Índice de execução**	**Taxa de servidores capacitados = (número de servidores que participaram de pelo menos uma capacitação na respectiva área de atuação /número de servidores existentes no setor)*100**	**Políticas de gestão**	**Capital Intelectual**	**Desempenho institucional**
5.1	Programar a participação de cada servidor da Proad nas capacitações.	Programação.	1	R$ 0,00	PROAD									
5.2	Acompanhar a execução do programa de capacitação	Acompanhamento	1	R$ 0,00	PROAD									
6.	**Capacitar os servidores dos campi que trabalham nos setores correlatos à Proad.**	**Servidores dos campi que participaram de capacitação ofertada pela Proad.**	**10**	**R$ 0,00**	**PROAD**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de interesse; Falta de recurso; Falta de disponibilidade.**	**Índice de execução**	**Taxa de capacitação = (número de Dirads representadas na capacitação /número de Dirads existentes) *100**	**Políticas de gestão**	**Capital Intelectual**	**Desempenho institucional**
6.1	Programar os repasses de conhecimento como forma de capacitação.	Programação.	1	R$ 0,00	PROAD									
6.2	Executar os repasses de conhecimento como forma de capacitação.	Capacitação realizada	1	R$ 0,00	PROAD									

OBJETIVO Nº 2	
Descrição:	Conduzir todas as fases de execução e controle orçamentários e financeiros, patrimonial e contábil do IFMS.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.6 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL	4.6.6 Realizar, anualmente, o planejamento e controle patrimonial, financeiro e orçamentário, através das diversas medidas e ações previstas, em consonância com as normas legais
	4.7 FORTALECER A TRANSPARÊNCIA, PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL E A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS	4.7.4 Criar, até 2023, com o uso da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), mecanismos para integração de sistemas visando promover a transparência e dar publicidade à aplicação de recursos públicos

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Regularizar todas as restrições contábeis.**	**Restrições regularizadas**	**1**	**R$ 0,00**	**DIROF**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Ausência de colaboração dos setores envolvidos; limitações do sistema.**	**Índice de eficácia**	**Taxa de regularização = (número de regularizações realizadas /número de pendências)*100**	**Políticas de gestão**	**Gestão administrativa**	**Desempenho institucional**
1.1	Solicitar à Dirti as adequações necessárias no Suap.	Solicitação.	1	R$ 0,00	DIROF	DIRTI								
1.2	Alinhar com a Direg o formato e conteúdo dos relatórios necessários.	Alinhamento.	1	R$ 0,00	DIROF									
1.3	Encaminhar oficio para Enac a fim de obter informações da divida ativa.	Oficio encaminhado.	1	R$ 0,00	DIROF									
2.	**Apropriar mensalmente 100% das despesas.**	**Apropriações.**	**1**	**R$ 0,00**	**DIROF**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Atraso das notas fiscais ou processos de pagamento. Falta de cota limite para reforço de empenho.**	**Índice de eficácia**	**Taxa de apropriação de despesas = (número de meses em que 100% das notas foram apropriadas no mês/12 meses) *100**	**Políticas de gestão**	**Gestão administrativa**	**Desempenho institucional**
2.1	Solicitar as notas aos fiscais.	Solicitação.	1	R$ 0,00	DIROF									
2.2	Acompanhar as datas de vencimentos.	Acompanhamento	1	R$ 0,00	DIROF									
2.3	Lançar no sistema (SIAFI WEB)	Lançamento realizado	1	R$ 0,00	PROAD									
3.	**Implantar setor de custos.**	**Setor implantado.**	**1**	**R$ 0,00**	**DIROF**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Não haver pessoal suficiente; não haver espaço fisico no prédio.**	**Índice de execução**	**Setor implantado: sim ou não**	**Políticas de gestão**	**Gestão administrativa**	**Desempenho institucional**

3.1	Designar pessoal.	Servidor designado para área de custos.	1	R$ 0,00	DIROF									
3.2	Providenciar espaço e equipamentos e meios tecnológicos.	Espaço, equipamentos e meios tecnológicos disponibilizados.	1	R$ 0,00	DIROF									
4.	**Cumprir prazos das análises e divulgação de dados orçamentários, financeiros e contábeis.**	**Prazos cumpridos.**	**1**	**R$ 0,00**	**DIROF**	**ASCOM | DIRTI**	**Janeiro**	**Dezembro**	**Acúmulo de processos no setor.**	**Índice de eficácia**	**Taxa de cumprimento de prazos = (quantidade de prazos cumpridos /quantidade de prazos necessários a cumprir)*100**	**Políticas de gestão**	**Gestão administrativa**	**Desempenho institucional**
4.1	Fazer lista de prioridades.	Lista.	1	R$ 0,00	DIROF									
4.2	Realizar análise dos dados orçamentários, financeiros e contábeis	Análise realizada	1	R$ 0,00	PROAD									
4.3	Solicitar à Dirti e à Ascom a realização das ações de apoio para divulgação de dados orçamentários, financeiros e contábeis.	Solicitação de apoio enviada	1	R$ 0,00	PROAD	ASCOM | DIRTI								

OBJETIVO Nº 3

Descrição:	**Conduzir os processos de contratações e gestão contratual.**
Início execução:	**Janeiro**
Fim execução:	**Dezembro**

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.6 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL	4.6.4 Realizar, a partir de 2020, a atualização do Plano Anual de Contratações (PAC) do exercício subsequente, de modo participativo, nos campi e na Reitoria, com a devida alimentação do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC)
		4.6.5 Implantar e institucionalizar, até 2023, o emprego de manuais para os procedimentos e processos de tramitação habitual na gestão administrativa

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Montar uma equipe para apurações de responsabilidades.**	**Equipe montada.**	**1**	**R$ 0,00**	**DIRLI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de servidores.**	**Índice de execução**	**Equipe formada: sim ou não.**	**Políticas de gestão**	**Gestão administrativa**	**Desempenho institucional**
1.1	Definir os servidores que irão compor a equipe	Equipe definida	1	R$ 0,00	PROAD									
1.2	Fazer a capacitação de servidores para compor a equipe	Servidores capacitados	1	R$ 0,00	PROAD									
1.3	Emitir portaria da equipe de apurações de responsabilidade	Portaria emitida	1	R$ 0,00	PROAD									
2.	**Informar, ao menos bimestralmente, os pregoeiros e servidores das Comats a respeito das atualizações da legislação pertinente a contratações.**	**Informação divulgada.**	**1**	**R$ 0,00**	**DIRLI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Dificuldade em localizar as atualizações das normas sobre o tema.**	**Índice de execução**	**Taxa de informação divulgada = (quantidade de vezes em que a informação foi divulgada /quantidade de atualizações em legislação da área)*100**	**Políticas de gestão**	**Gestão administrativa**	**Desempenho institucional**
2.1	Fazer levantamento mensal das novas normas publicadas/clipagem.	Levantamento.	12	R$ 0,00	DIRLI									
2.2	Enviar informação aos pregoeiros e servidores das Comats	Informação enviada	1	R$ 0,00	PROAD									
3.	**Inserir 100% dos contratos vigentes no módulo de contratos do Suap.**	**Contratos inseridos.**	**1**	**R$ 0,00**	**DIRLI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Não localizar todas as peças dos processos.**	**Índice de eficácia**	**Taxa de inclusão = (número de contratos incluídos /número de contratos existentes)*100**	**Políticas de gestão**	**Gestão administrativa**	**Desempenho institucional**
3.1	Fazer levantamento de todos os processos vigentes.	Levantamento.	1	R$ 0,00	DIRLI									
3.2	Incluir peças dos contratos no módulo próprio do Suap.	Inclusão no Suap.	1	R$ 0,00	DIRLI									
4.	**Inserir 50% dos contratos encerrados entre os anos de 2016 a 2019 no módulo de contratos do Suap.**	**Contratos inseridos.**	**1**	**R$ 0,00**	**DIRLI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Não localizar todas as peças dos processos.**	**Índice de execução**	**Taxa de inclusão = (número de contratos incluídos /número de contratos encerrados)*100**	**Políticas de gestão**	**Gestão administrativa**	**Desempenho institucional**
4.1	Fazer o levantamento de todos os processos encerrados.	Levantamento.	1	R$ 0,00	DIRLI									
4.2	Incluir peças dos contratos no módulo próprio do Suap.	Inclusão no Suap.	1	R$ 0,00	DIRLI									

5.	**Realizar o processo de contratação de empresa especializada para a construção do Campus Naviraí.**	**Processo realizado.**	**1**	**R$ 0,00**	**DIRLI**	**PRODI**	**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de documentos imprescindíveis para licitação; projetos incompletos; impugnação da licitação ou não haver interessados.**	**Índice de eficácia**	**Processo concluído: sim ou não**	**Políticas de gestão**	**Gestão administrativa**	**Desempenho institucional**
5.1	Alinhar ações com a Prodi.	Ações alinhadas.	1	R$ 0,00	DIRLI	PRODI								
5.2	Realizar montagem do processo para execução da licitação.	Processo montado	1	R$ 0,00	PROAD									

OBJETIVO Nº 4

Descrição:	**Gerir as demandas voltadas aos transportes, serviços gerais, almoxarifado e patrimônio.**
Início execução:	**Janeiro**
Fim execução:	**Dezembro**

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.6 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL	4.6.5 Implantar e institucionalizar, até 2023, o emprego de manuais para os procedimentos e processos de tramitação habitual na gestão administrativa
	4.7 FORTALECER A TRANSPARÊNCIA, PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL E A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS	4.7.4 Criar, até 2023, com o uso da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), mecanismos para integração de sistemas visando promover a transparência e dar publicidade à aplicação de recursos públicos

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Adequar o regulamento de Frota, do SCDP e de Patrimônio.**	**Regulamentos adequados.**	**3**	**R$ 0,00**	**DIREG**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Dificuldade em alinhar o texto de cada regulamento com a legislação.**	**Índice de execução**	**Taxa de regulamentos adequados = (número de regulamentos adequados /número de regulamentos previstos)*100**	**Políticas de gestão**	**Gestão administrativa**	**Desempenho institucional**
1.1	Fazer levantamento dos pontos a serem melhorados, conforme necessidade da Administração.	Levantamento.	1	R$ 0,00	DIREG									
1.2	Escrever os textos dos manuais.	Textos dos manuais prontos para encaminhamento à autoridade competente para aprovação.	1	R$ 0,00	PROAD									
1.3	Encaminhar para a autoridade competente responsável pela aprovação	Encaminhamento	1	R$ 0,00	PROAD									
1.4	Divulgar os regulamentos	Divulgação realizada	1	R$ 0,00	PROAD									
2.	**Fazer o estudo da viabilidade da frota (manutenção ou aquisição).**	**Estudo de viabilidade.**	**1**	**R$ 0,00**	**DIREG**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Dificuldade em coletar as informações necessárias.**	**Índice de execução**	**Estudo realizado: sim ou não**	**Políticas de gestão**	**Gestão administrativa**	**Desempenho institucional**
2.1	Designar equipe própria para a elaboração do estudo de viabilidade.	Equipe designada.	1	R$ 0,00	DIREG									
2.2	Apresentar relatório final do estudo.	Relatório	1	R$ 0,00	DIREG									
3.	**Regularizar as demandas de publicações dos afastamentos do país (SCDP).**	**Publicações regularizadas.**	**1**	**R$ 0,00**	**DIREG**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de definição da forma de publicação.**	**Índice de execução**	**Taxa de publicação = (publicações realizadas /publicações necessárias)*100**	**Políticas de gestão**	**Gestão administrativa**	**Desempenho institucional**
3.1	Identificar se a publicação deve ser feita por dados abertos ou boletim de serviço.	Pesquisa sobre o assunto.	1	R$ 0,00	DIREG									
3.2	Realizar um levantamento dos afastamentos a serem publicados	Levantamento realizado	1	R$ 0,00	PROAD									
3.3	Enviar ao setor responsável para publicação	Envio realizado	1	R$ 0,00	PROAD									
4.	**Implantar regulamento do estacionamento e manual de manutenção predial.**	**Documentos implantados.**	**2**	**R$ 0,00**	**DIREG**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Dificuldade em alinhar o interesse da Administração e as necessidades físicas.**	**Índice de execução**	**Taxa de documentos implantados = (quantidade de documentos implantados /quantidade de documentos previstos)*100**	**Políticas de gestão**	**Gestão administrativa**	**Desempenho institucional**
4.1	Designar equipe própria para a finalização do regulamento e do manual.	Equipe designada.	1	R$ 0,00	DIREG									
4.2	Encaminhar documentos finalizados para a autoridade competente responsável pela aprovação	Encaminhamentos realizados	2	R$ 0,00	PROAD									

4.3	Divulgar os documentos	Documentos divulgados	2	R$ 0,00	PROAD									
5.	**Aperfeiçoar os módulos frota, patrimônio e almoxarifado no Suap.**	**Módulos aperfeiçoados**	**3**	**R$ 0,00**	**DIREG**	**DIRTI**	**Janeiro**	**Dezembro**	**Não conseguir fazer o levantamento das informações básicas; Dirti não conseguir atender à solicitação.**	**Índice de execução**	**Taxa de aperfeiçoamento = (quantidade de módulos aperfeiçoados /módulos com aperfeiçoamento previstos)*100**	**Politicas de gestão**	**Gestão administrativa**	**Desempenho institucional**
5.1	Listar as prioridades para poder dar encaminhamento.	Lista.	1	R$ 0,00	DIREG									
5.2	Solicitar à Dirti a melhoria dos módulos frota, patrimônio e almoxarifado no Suap	Solicitações realizadas	3	R$ 0,00	PROAD	DIRTI								
6.	**Realizar um estudo para verificar a viabilidade da contratação de um técnico de refrigeração para operacionalizar o Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC) dos condicionadores de ar das unidades, analisando, também, a possibilidade de contratação de um oficial pleno com competência na área.**	**Estudo**	**1**	**R$ 0,00**	**DIREG**		**Janeiro**	**Dezembro**	**PMOC da Reitoria não estar pronto; Não encontrar a especificação técnica necessária para a função.**	**Índice de execução**	**Estudo elaborado = sim ou não.**	**Politicas de gestão**	**Gestão administrativa**	**Desempenho institucional**
6.1	Designar equipe própria para a elaboração do estudo de viabilidade.	Equipe designada.	1	R$ 0,00	DIREG									
6.2	Apresentar relatório final do estudo.	Relatório	1	R$ 0,00	DIREG									

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE

Não possui

PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2020

Unidade: REITORIA

Subunidade: PRODI

OBJETIVO Nº 1

Descrição:	Promover ações visando o acompanhamento e avaliação do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.2 DESENVOLVER A CULTURA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E ORGANIZACIONAL PARTICIPATIVO	4.2.2 Fortalecer, anualmente, o planejamento organizacional através de 2 ações em todas as suas instâncias.

Programa - Atividade Institucional
Ciclo de Planejamento (PAE-RAE)
Painel de Indicadores
Avaliação Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Coordenar a construção dos PAE'S 2021 a serem desenvolvidos nos Setores da RTRIA e Campi, por meio da conclusão de 5 ações anuais**	**Ações concluídas**	**5**	**R$ 15.000,00**	**DIPLA**		**Maio**	**Dezembro**	**Orçamento restrito ou inexistente para treinamento nos campi; Número reduzido de servidores na Dipla; Baixo interesse dos servidores na realização do PAE.**	**Índice de eficácia**	**Taxa de ações concluídas = (Quantidade de ações realizadas / Quantidade de ações propostas) * 100**	**Planejamento e avaliação intitucional**	**Controle institucional**	**Desempenho institucional**
1.1	Propor e estabelecer os ajustes necessários no sistema PAE para a manutenção da efetividade do planejamento	Ajustes no sistema PAE	1	R$ 0,00	DIPLA									
1.2	Desenvolver treinamento e capacitação aos Setores da RTRIA e Campi para confeccionar os PAE's	Treinamento	11	R$ 10.000,00	DIPLA									

1.3	Treinar, coordenar e apoiar os servidores que representam o planejamento nos Campi, referente à construção dos PAE´s 2021	Treinamento, coordenação e apoio	10	R$ 5.000,00	DIPLA									
1.4	Acompanhar a confecção dos PAE's, como também, estabelecer e controlar os prazos de confecção e entregas;	Acompanhamento e controle	26	R$ 0,00	DIPLA									
1.5	Realizar as análises dos PAE's construidos, como também, orientar a execução de possíveis melhorias	Análise e orientação	26	R$ 0,00	DIPLA									
2.	**Desenvolver e aprimorar os instrumentos que permitem as análises referentes ao Planejamento Institucional**	**Instrumentos desenvolvidos e aprimorados**	**2**	**R$ 0,00**	**DIPLA**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Número reduzido de servidores na Dipla; Impossibilidade, em tempo hábil, do atendimento da demanda por parte da Dirti.**	**Índice de execução**	**Desenvolvido ou não desenvolvido. Aprimorado ou não aprimorado.**	**Planejamento e avaliação intitucional**	**Aferição de resultado**	**Desempenho institucional**
2.1	Realizar estudo a fim de verificar a necessidade de aprimoramento das fichas de análise utilizadas para controle da efetividade dos PAE´s de 2021	Estudo	1	R$ 0,00	DIPLA									
2.2	Aprimorar, conforme a necessidade, as fichas de análise utilizadas para controle da efetividade dos PAE´s de 2021	Aprimoramento das fichas de análise	1	R$ 0,00	DIPLA									
2.3	Desenvolver e implantar ferramenta para acompanhar o alcance do plano de metas estabelecido no PDI 2019-2023	Ferramenta de acompanhamento do PDI	1	R$ 0,00	DIPLA	DIRTI								
3.	**Coordenar a construção dos RAE´s 2020 a serem desenvolvidos nos Setores da RTRIA e Campi, por meio da conclusão de 6 ações anuais**	**Ações concluídas**	**6**	**R$ 0,00**	**DIPLA**		**Abril**	**Dezembro**	**Número reduzido de servidores na Dipla; Baixo interesse dos servidores na realização do RAE.**	**Índice de eficácia**	**Taxa de ações concluídas = Quantidade de ações realizadas / Quantidade de ações propostas * 100**	**Planejamento e avaliação intitucional**	**Controle institucional**	**Desempenho institucional**
3.1	Realizar aprimoramento, se necessário, do Sistema RAE - Relatório Anual Especifico para os Setores da RTRIA e Campi	Aprimoramento do Sistema RAE	1	R$ 0,00	DIPLA									
3.2	Desenvolver treinamento e capacitação aos Setores da RTRIA e Campi para confeccionar os RAE's	Treinamento	11	R$ 0,00	DIPLA									
3.3	Treinar, coordenar e apoiar os servidores que representam o planejamento nos Campi, referente à construção dos RAE's 2020	Treinamento, coordenação e apoio	10	R$ 0,00	DIPLA									
3.4	Acompanhar a confecção dos RAE's, como também, estabelecer e controlar os prazos de confecção e entregas	Acompanhamento	26	R$ 0,00	DIPLA									
3.5	Realizar as análises dos RAE's construidos, como também, orientar a execução de possíveis melhorias	Análise e orientação	26	R$ 0,00	DIPLA									
3.6	Analisar e aferir os resultados dos Relatórios Anuais Especificos (RAE´s - RTRIA e Campi)	Análise e aferição dos resultados dos RAE´s	26	R$ 0,00	DIPLA									
4.	**Desenvolver e enviar o PAA 2020 após a apreciação do processo dos PAE no Colégio de Dirigentes**	**PAA 2020**	**1**	**R$ 0,00**	**DIPLA**		**Janeiro**	**Fevereiro**	**Não envio dos PAE´s pelos respectivos responsáveis**	**Índice de eficácia**	**PAA enviado: sim ou não**	**Planejamento e avaliação intitucional**	**Gestão administrativa**	**Desempenho institucional**
4.1	Compilar os PAE's e elaborar o plano de ação anual (PAA) 2020	PAA 2020 elaborado	1	R$ 0,00	DIPLA									
4.2	Enviar para o Gabinete da Reitoria o PAA 2020	PAA 2020 enviado	1	R$ 0,00	DIPLA									
5.	**Desenvolver e enviar o PAA 2021 após a apreciação do processo dos PAE no Colégio de Dirigentes**	**PAA 2021**	**1**	**R$ 0,00**	**DIPLA**		**Novembro**	**Dezembro**	**Não envio dos PAE´s pelos resectivos responsáveis**	**Índice de eficácia**	**PAA enviado: sim ou não**	**Planejamento e avaliação intitucional**	**Gestão administrativa**	**Desempenho institucional**
5.1	Compilar os PAE's e elaborar o plano de ação anual (PAA) 2021	PAA 2021 elaborado	1	R$ 0,00	DIPLA									
5.2	Enviar para o Gabinete da Reitoria o PAA 2021	PAA 2021 enviado	1	R$ 0,00	DIPLA									

OBJETIVO Nº 2	
Descrição:	Manter atualizadas as pesquisas sobre o perfil socioeconômico das diversas regiões do estado de MS para subsídio à realização da análise de cenários prospectivos
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.5 FORTALECER PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES E MOVIMENTOS SOCIAIS	2.5.2 Desenvolver, anualmente, no mínimo dois estudos da conjuntura da economia regional

Programa - Atividade Institucional
Observatorio

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Desenvolver duas ações para o abastecimento de informações do Observatório no IFMS	Ações desenvolvidas	2	R$ 0,00	DIPLA		Janeiro	Dezembro	Número reduzido de servidores na Dipla; Aumento na demanda de serviço no setor; Aumento na demanda de serviços no setor coparticipante; Indisponibilidade das fontes de dados.	Índice de eficácia	Taxa de atualização do Observatório = [(0,5 * qde de atualizações trimestrais realizadas /4) + (0,5 * qde de análises trimestrais do mercado de trabalho realidas/4)] *100	Desenvolvimento institucional	Planejamento	Análise de cenários
1.1	Atualizar trimestralmente o banco de dados com informações socioeconômicas das regiões de abrangência dos campi do IFMS	Banco de dados atualizado	1	R$ 0,00	DIPLA	ASCOM | DIRTI								
1.2	Realizar o acompanhamento trimestral dos dados do mercado de trabalho formal divulgados pelo Cadastro Geral de Empregados e Desempregados (CAGED)	Acompanhamento realizado	1	R$ 0,00	DIPLA									
2.	Desenvolver, no mínimo, dois estudos de análise da economia regional compreendendo os dez campi do IFMS	Estudos realizados	2	R$ 0,00	DIPLA		Janeiro	Dezembro	Número reduzido de servidores na Dipla; Aumento na demanda de serviço no setor; Indisponibilidade das fontes de dados.	Índice de eficácia	Taxa de estudos realizados = qde de estudos realizados / 2 *100	Desenvolvimento institucional	Planejamento	Análise de cenários
2.1	Buscar fontes de dados para realização de estudos sobre as atividades econômicas nas regiões de abrangência dos campi	Fontes de dados encontradas	1	R$ 0,00	DIPLA									
2.2	Realizar análises das atividades econômicas nas regiões de abrangência dos campi	Análises realizadas	1	R$ 0,00	DIPLA									

OBJETIVO Nº 3	
Descrição:	Desenvolver e Padronizar o Mapeamento dos Principais Processos Institucionais
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Agosto

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.3 APERFEIÇOAR AS FERRAMENTAS DE GESTÃO	4.3.6 Implantar a política de gestão de riscos em pelo menos duas áreas estratégicas do IFMS, até 2023.

Programa - Atividade Institucional
Mapeamento de Processos
Gestão de Risco

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Desenvolver, validar e estabelecer o mapeamento de, no mínimo, cinco processos de cada setor da reitoria do IFMS	Processos mapeados	80	R$ 0,00	DIPLA	ASCOM | ASINT | AUDIT | CREAD | DIGEP | DIRET | DIRTI | ETICA | RT-GABIN | OUVID | PROAD | PROEN | PROEX | PROJU | PROPI	Janeiro	Agosto	Número reduzido de servidores na Dipla; Baixa participação dos setores da Reitoria no mapeamento de processos	Índice de eficácia	Taxa de processos mapeados = (número de processos mapeados / número de processos previstos) * 100	Desenvolvimento institucional	Aperfeiçoamento da gestão	Desempenho institucional

1.1	Coordenar comissão para o desenvolvimento da descrição dos procedimentos de cada processo principal, como também inserir a descrição das atividades na ficha modelo de mapeamento de processos e a criar seus fluxogramas	Processos mapeados	80	R$ 0,00	DIPLA	ASCOM | ASINT | AUDIT | CREAD | DIGEP | DIRET | DIRTI | ETICA | RT-GABIN | OUVID | PROAD | PROEN | PROEX | PROJU | PROPI								
1.2	Validar o mapeamento dos principais processos	Processos validados	80	R$ 0,00	DIPLA	ASCOM | ASINT | AUDIT | CREAD | DIGEP | DIRET | DIRTI | ETICA | RT-GABIN | OUVID | PROAD | PROEN | PROEX | PROJU | PROPI								
2.	**Desenvolver, validar e estabelecer o mapeamento de, no mínimo, trinta processos dos campi do IFMS**	**Processos mapeados**	**300**	**R$ 0,00**	**DIPLA**	**AQ-IFMS | CB-IFMS | CG-IFMS | CX-IFMS | DR-IFMS | JD-IFMS | NA-IFMS | NV-IFMS | PP-IFMS | TL-IFMS**	**Janeiro**	**Agosto**	**Número reduzido de servidores na Dipla; Baixa participação dos campi no mapeamento de processos.**	**Índice de eficácia**	**Taxa de processos mapeados = (número de processos mapeados / número de processos previstos) * 100**	**Desenvolvimento institucional**	**Aperfeiçoamento da gestão**	**Desempenho institucional**
2.1	Coordenar comissão para o desenvolvimento da descrição dos procedimentos de cada processo principal, como também inserir a descrição das atividades na ficha modelo de mapeamento de processos e a criar seus fluxogramas	Processos mapeados	300	R$ 0,00	DIPLA	AQ-IFMS | CB-IFMS | CG-IFMS | CX-IFMS | DR-IFMS | JD-IFMS | NA-IFMS | NV-IFMS | PP-IFMS | TL-IFMS								
2.2	Validar o mapeamento dos principais processos	Processos validados	300	R$ 0,00	DIPLA	AQ-IFMS | CB-IFMS | CG-IFMS | CX-IFMS | DR-IFMS | JD-IFMS | NA-IFMS | NV-IFMS | PP-IFMS | TL-IFMS								

OBJETIVO Nº 4	
Descrição:	Desenvolver procedimentos para elaboração da instrução de serviço visando confeccionar o Relatório de Gestão
Início execução:	Setembro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.2 DESENVOLVER A CULTURA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E ORGANIZACIONAL PARTICIPATIVO	4.2.5 Fortalecer, anualmente, a partir de 2022, por meio de desenvolvimento de, no mínimo, 1 ação institucional, a gestão em rede no IFMS.

Programa - Atividade Institucional
Relatório de Gestão

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Desenvolver a proposta do plano de trabalho para a Comissão de elaboração da Instrução de serviços para o Relatório de Gestão 2020.**	**Plano de Trabalho**	**1**	**R$ 0,00**	**PRODI**	**PROAD | PROEN | PROPI | PROEX | DIGEP | ASCOM | RT-GABIN | CREAD | DIRET | AUDIT**	**Setembro**	**Dezembro**	**Baixo interesse dos servidores e setores envolvidos na atividade Dados divergentes dos setores Falta de informações detalhadas Atraso na disponibilização dos dados Falta de padronização dos dados fornecidos**	**Índice de execução**	**Plano de trabalho realizado: sim ou não**	**Desenvolvimento institucional**	**Aperfeiçoamento da gestão**	**Desempenho institucional**
1.1	Instituir Comissão para elaboração da Instrução de Serviços de procedimentos a elaboração do Relatório de Gestão de 2020.	Comissão	1	R$ 0,00	PRODI									
1.2	Elaborar o Relatório de levantamento dos sistemas de dados oficiais do Instituto – base para Relatório de Gestão	Relatório	1	R$ 0,00	PRODI									
1.3	Elaborar o estudo das orientações do Tribunal de Contas da União, Instruções e Decisões Normativas para identificação das evidências, indicadores e informações necessárias para consolidação do documento.	Estudo	1	R$ 0,00	PRODI									

1.4	Elaborar Minuta de Instrução de Serviços para Elaboração do Relatório de Gestão do IFMS.	Minuta	1	R$ 0,00	PRODI									
2.	**Desenvolver procedimentos para elaboração do Relatório de Gestão 2019**	**Relatório de Gestão**	**1**	**R$ 0,00**	**PRODI**		**Setembro**	**Dezembro**	**Baixo interesse dos servidores e setores envolvidos na atividade**	**Índice de execução**	**Relatório de gestão desenvolvido: sim ou não**	**Desenvolvimento institucional**	**Aperfeiçoamento da gestão**	**Desempenho institucional**
2.1	Instituir Comissão para elaboração do Relatório de Gestão.	Comissão	1	R$ 0,00	PRODI									
2.2	Executar a proposta do plano de trabalho para a Comissão de elaboração da Instrução de serviços para o RG.	Relatório de Gestão	1	R$ 0,00	PRODI									
2.3	Executar a Instrução de Serviços para Elaboração do Relatório de Gestão do IFMS.	Relatório de Gestão	1	R$ 0,00	PRODI									

OBJETIVO Nº 5

Descrição:	Acompanhar o alcance dos Macro Objetivos e dos Objetivos Estratégicos previstos no PDI, verificados no ano de 2019
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.2 DESENVOLVER A CULTURA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E ORGANIZACIONAL PARTICIPATIVO	4.2.4 Acompanhar, a partir de 2020, por meio da medição dos indicadores das Metas do PDI 2019 -2023 a implementação do modelo de gestão pública baseado na governança institucional para resultados.

Programa - Atividade Institucional
Ciclo de Planejamento (PAE-RAE)
Avaliação de Desempenho

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Realizar, em parceria com a Dirti, a construção do sistema de acompanhamento do PDI vigente**	**Sistema de acompanhamento**	**1**	**R$ 0,00**	**DIPLA**	**DIRTI**	**Janeiro**	**Dezembro**	**Impossibilidade, em tempo hábil, do atendimento da demanda por parte da Dirti.**	**Índice de execução**	**Sistema aprovado: sim ou não**	**Planejamento e avaliação intitucional**	**Aferição de resultado**	**Desempenho institucional**
1.1	Realizar estudo das informações necessárias para a confecção do sistema de acompanhamento do PDI vigente	Estudo	1	R$ 0,00	DIPLA									
1.2	Solicitar à Dirti a confecção do sistema de acompanhamento do PDI 2019-2023	Solicitação realizada	1	R$ 0,00	DIPLA	DIRTI								
1.3	Avaliar as funcionalidades do sistema construido e apresentado pela Dirti	Avaliação realizada	1	R$ 0,00	DIPLA									
1.4	Aprovar o sistema desenvolvido	Aprovação do sistema	1	R$ 0,00	DIPLA									
2.	**Realizar o acompanhamento do alcance dos Macro Objetivos e dos Objetivos Estratégicos previstos no PDI, verificados nos PAE´s 2019, através do sistema desenvolvido**	**Acompanhamento realizado**	**1**	**R$ 0,00**	**DIPLA**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Número reduzido de servidores na Dipla; Campi e setores da Reitoria não entregarem, ou entregarem com atraso, os RAE´s 2019.**	**Índice de eficácia**	**Acompanhamento realizado: sim ou não**	**Planejamento e avaliação intitucional**	**Aferição de resultado**	**Desempenho institucional**
2.1	Coletar os dados presentes nos RAE's 2019 enviados pelos setores da Reitoria e Campi	Dados coletados	1	R$ 0,00	DIPLA									
2.2	Aferir, por meio da construção de gráficos demonstrativos, as taxas percentuais de alcance dos Macro Objetivos e dos Objetivos Estratégicos previstos no PDI, verificados no ano de 2019	Gráficos	1	R$ 0,00	DIPLA									

OBJETIVO Nº 6

Descrição:	Realizar Workshop na Reitoria, visando o treinamento dos pontos focais da Dipla nos campi
Início execução:	Março
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.2 DESENVOLVER A CULTURA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E ORGANIZACIONAL PARTICIPATIVO	4.2.2 Fortalecer, anualmente, o planejamento organizacional através de 2 ações em todas as suas instâncias.

Programa - Atividade Institucional
Ciclo de Planejamento (PAE-RAE)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Desenvolver planejamento, no primeiro semestre de 2020, para a realização do Workshop na Reitoria**	**Planejamento**	**1**	**R$ 0,00**	**DIPLA**		**Março**	**Junho**	**Falta de recurso orçamentário**	**Índice de execução**	**Planejamento realizado: sim ou não**	**Desenvolvimento institucional**	**Capital Intelectual**	**Desempenho institucional**
1.1	Estabelecer cronograma para a execução do Workshop;	Cronograma	1	R$ 0,00	DIPLA									
1.2	Definir os participantes e o tema a ser trabalhado no Workshop;	Participantes e tema definido	2	R$ 0,00	DIPLA									
1.3	Solicitar a aprovação de orçamento para a realização do Workshop;	Solicitação realizada	1	R$ 0,00	DIPLA	PROAD								
2.	**Executar o Workshop, com os pontos focais da Dipla, no segundo semestre de 2020**	**Workshop**	**1**	**R$ 10.000,00**	**DIPLA**		**Julho**	**Dezembro**	**Baixa adesão ao workshop**	**Índice de execução**	**Workshop realizado: sim ou não**	**Desenvolvimento institucional**	**Capital Intelectual**	**Desempenho institucional**
2.1	Reservar local e equipamentos para a realização do Workshop;	Reserva	1	R$ 0,00	DIPLA									
2.2	Elaborar o conteúdo programático a ser ministrado no workshop;	Conteúdo programático elaborado	1	R$ 0,00	DIPLA									
2.3	Convocar os participantes para participação no worshop;	Convocação realizada	1	R$ 0,00	DIPLA									
2.4	Ministrar as palestras do workshop.	Workshop	1	R$ 10.000,00	DIPLA									

OBJETIVO Nº 7	
Descrição:	Instituir junto ao Calendário da Reitoria, evento para Discussão sobre o planejamento institucional e dos setores no IFMS.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.2 DESENVOLVER A CULTURA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E ORGANIZACIONAL PARTICIPATIVO	4.2.2 Fortalecer, anualmente, o planejamento organizacional através de 2 ações em todas as suas instâncias.

Programa - Atividade Institucional
Ciclo de Planejamento (PAE-RAE)
Calendário Administrativo

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Desenvolver e coordenar evento de Planejamento na Reitoria**	**Treinamento**	**11**	**R$ 15.000,00**	**DIPLA**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Orçamento restrito ou inexistente para treinamento nos campi; Número reduzido de servidores na Dipla; Baixo interesse dos servidores na participação do evento.**	**Índice de eficácia**	**Evento realizado: sim ou não**	**Planejamento e avaliação intitucional**	**Aperfeiçoamento da gestão**	**Desempenho institucional**
1.1	Planejar e organizar a "Semana do Planejar 2020";	Planejamento e organização da "Semana do Planejar 2020"	2	R$ 0,00	PRODI									
1.2	Visitar os campi para dar apoio na construção do planejamento;	Visita aos campi	10	R$ 15.000,00	DIPLA									
1.3	Avaliar os resultados positivos e negativos da "Semana do Planejar 2020";	Avaliação dos resultados da "Semana do Planejar 2020"	1	R$ 0,00	DIPLA									

OBJETIVO Nº 8	
Descrição:	Buscar capacitação para os servidores da Dipla na área de gestão de riscos
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.3 APERFEIÇOAR AS FERRAMENTAS DE GESTÃO	4.3.6 Implantar a política de gestão de riscos em pelo menos duas áreas estratégicas do IFMS, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Gestão de Risco

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Desenvolver plano de treinamento para os servidores da Dipla**	**Plano de treinamento**	**1**	**R$ 0,00**	**DIPLA**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de recurso orçamentário; Dificuldade em encontrar treinamento apropriado ao assunto em questão.**	**Índice de execução**	**Plano de treinamento realizado: sim ou não**	**Desenvolvimento institucional**	**Capital Intelectual**	**Desempenho institucional**
1.1	Solicitar a aprovação de orçamento para a realização do treinamento	Solicitação realizada	1	R$ 0,00	DIPLA									
1.2	Definir os servidores da Dipla que irão participar do treinamento	Servidores definidos	1	R$ 0,00	DIPLA									
2.	**Treinar os servidores da Dipla na área de gestão de riscos**	**Treinamento**	**1**	**R$ 25.000,00**	**DIPLA**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de recurso orçamentário; Baixo interesse dos servidores na participação do workshop.**	**Índice de execução**	**Taxa de servidores treinados = (Número de servidores treinados / número de servidores da Dipla) * 100**	**Desenvolvimento institucional**	**Capital Intelectual**	**Desempenho institucional**
2.1	Efetivar e executar a participação dos servidores da Dipla no treinamento	Treinamento	1	R$ 0,00	DIPLA									
2.2	Repassar o conhecimento para os stakeholders da gestão de risco do IFMS, por meio de um workshop	Workshop	1	R$ 10.000,00	DIPLA									

OBJETIVO Nº 9

Descrição:	**Acompanhar a evolução da utilização dos principais documentos padronizados e propor melhorias, se necessárias.**
Início execução:	**Janeiro**
Fim execução:	**Dezembro**

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.1 APRIMORAR OS MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO INTERNA	4.1.2 Implementar, até 2023, as estratégias de padronização e de melhoria contínua da comunicação interna.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Desenvolver ações para manter e aprimorar a padronização dos principais documentos institucionais do IFMS**	**Manutenção e aprimoramento concluídos**	**1**	**R$ 0,00**	**DIPLA**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Baixo índice de questionários respondidos; Respostas não representarem a realidade dos fatos; Número reduzido de servidores na Dipla;**	**Índice de execução**	**Taxa de atendimento = (servidores atendidos pelos documentos institucionais padronizados / total de servidores) *100**	**Desenvolvimento institucional**	**Comunicação institucional**	**Qualidade institucional**
1.1	Aplicar questionário sobre a efetividade da utilização dos documentos institucionais padronizados;	Questionários aplicados	1	R$ 0,00	DIPLA									
1.2	Verificar e analisar a utilização dos principais documentos institucionais padronizados;	Análise concluída	1	R$ 0,00	DIPLA									
1.3	Realizar estudo para identificar as possibilidades de melhoria das operações desenvolvidas no sistema SUAP para a gestão dos documentos institucionais;	Estudo realizado	1	R$ 0,00	DIPLA									
1.4	Elaborar relatório de acompanhamento e aprimoramento da padronização dos documentos institucionais	Relatório elaborado	1	R$ 0,00	DIPLA									

OBJETIVO Nº 10

Descrição:	**Construir o Plano de Promoção da Acessibilidade e de Atendimento Diferenciado a Pessoas com Deficiência ou Mobilidade Reduzida**
Início execução:	**Janeiro**
Fim execução:	**Dezembro**

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.2 ADEQUAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA PARA GARANTIA DA ACESSIBILIDADE E PROMOÇÃO DO ESPORTE	3.2.1 Elaborar até 2022 o Plano de Promoção da Acessibilidade e de Atendimento Diferenciado a Pessoas com Deficiência ou Mobilidade Reduzida

Programa - Atividade Institucional
Plano Diretor de Infraestrutura

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Realizar o levantamento das necessidades existentes nos campi para adequação das normas de acessibilidade.**	**Levantamento das necessidades confeccionado**	**1**	**R$ 10.000,00**	**DIRIN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de orçamento em diárias; quantidade elevada de demanda; número de servidor reduzido.**	**Índice de eficácia**	**Taxa de levantamentos concluídos: número de campus levantados/ número de campus existentes**	**Infraestrutura física**	**Normas e legislação**	**Qualidade institucional**
1.1	Visitar os 10 Campi para realizar o levantamento das necessidades existentes nos Campi	Levantamentos realizados	1	R$ 10.000,00	DIRIN									
1.2	Desenvolver estudos e debates dos levantamentos realizados para construção do plano de acessibilidade.	Estudos e debates realizados	1	R$ 0,00	DIRIN									
1.3	Redigir e solicitar aprovação do Plano de Acessibilidade.	Plano de Acessibilidade	1	R$ 0,00	DIRIN | PRODI									

OBJETIVO Nº 11	
Descrição:	Desenvolver projetos de cobertura das quadras poliesportivas para 2 Campi
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.2 ADEQUAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA PARA GARANTIA DA ACESSIBILIDADE E PROMOÇÃO DO ESPORTE	3.2.4 Implantar, até 2023, a infraestrutura poliesportiva nos dez campi, a partir da adequação das quadras já existentes e/ou implantação de novos espaços, conforme Plano Diretor

Programa - Atividade Institucional
Plano Diretor de Infraestrutura

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Elaborar os Projetos Arquitetônicos dos dois Campi selecionados pela Gestão Estratégica do IFMS.**	**Projetos Arquitetônico**	**1**	**R$ 0,00**	**DIRIN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Quantidade elevada de demandas; baixo número de servidores; indefinição na seleção dos Campi; demora na aprovação do projeto junto as prefeituras.**	**Índice de eficácia**	**Taxa de conclusão = projetos realizados /projetos previstos**	**Infraestrutura física**	**Prestação de serviços internos**	**Desempenho institucional**
1.1	Realizar estudos de melhorias e adequação dos projetos já existentes dos dois Campi selecionados	Projeto adequado	2	R$ 0,00	DIRIN									
1.2	Providenciar a documentação necessária para prosseguimento do processo e posterior aprovação junto a Prefeitura.	Documentação	1	R$ 0,00	DIRIN									
1.3	Encaminhar para aprovação da Prefeitura	Projeto encaminhado	2	R$ 0,00	DIRIN									
2.	**Elaborar os Projetos Complementares dos dois Campi selecionados pela Gestão Estratégica do IFMS.**	**Projetos elaborados**	**10**	**R$ 0,00**	**DIRIN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**excesso de demanda; número reduzido de servidores; indefinição na seleção dos Campi.**	**Índice de eficácia**	**Taxa de conclusão = projetos elaborados / projetos previstos.**	**Infraestrutura física**	**Prestação de serviços internos**	**Desempenho institucional**
2.1	Elaborar os projetos estruturais dos dois Campi selecionados pela Gestão do IFMS	Projetos elaborados	2	R$ 0,00	DIRIN									
2.2	Elaborar os projetos de fundação dos dois Campi selecionados pela Gestão do IFMS	Projetos elaborados	2	R$ 0,00	DIRIN									
2.3	Elaborar os projetos de instalação elétrica dos dois Campi selecionados pela Gestão do IFMS	Projetos elaborados	2	R$ 0,00	DIRIN									
2.4	Elaborar os projetos de instalação hidráulica dos dois Campi selecionados pela Gestão do IFMS	Projetos elaborados	2	R$ 0,00	DIRIN									

2.5	Elaborar os projetos de prevenção e combate a incêndio dos dois Campi selecionados pela Gestão do IFMS	Projetos elaborados	2	R$ 0,00	DIRIN									

OBJETIVO Nº 12

Descrição:	Desenvolver o projeto arquitetônico padrão de um Refeitório para os Campi do IFMS.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.4 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.4.1 Desenvolver, no mínimo, 2 projetos, anualmente, para adequar a infraestrutura física e tecnológica ao Plano Diretor, visando ao desenvolvimento das atividade de ensino, pesquisa e extensão e de gestão.

Programa - Atividade Institucional
Plano Diretor de Infraestrutura

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Elaborar o projeto arquitetônico do refeitório com base nas normas exigidas.**	**Projeto elaborado**	**1**	**R$ 0,00**	**DIRIN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Excesso de demanda; número reduzido de servidores**	**Índice de eficácia**	**taxa de elaboração = projeto realizado / projeto previsto**	**Infraestrutura física**	**Prestação de serviços internos**	**Desempenho institucional**
1.1	Realizar estudos sobre as normas exigidas.	Estudo realizado	1	R$ 0,00	DIRIN									
1.2	Operacionalizar a construção do Projeto Arquitetônico padrão do Refeitório.	Projeto elaborado	1	R$ 0,00	DIRIN									

OBJETIVO Nº 13

Descrição:	Desenvolver o projeto arquitetônico padrão da Cobertura da área de convivência para os Campus Aquidauana, Corumbá, Coxim, Ponta Porã e Três Lagoas.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.4 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.4.1 Desenvolver, no mínimo, 2 projetos, anualmente, para adequar a infraestrutura física e tecnológica ao Plano Diretor, visando ao desenvolvimento das atividade de ensino, pesquisa e extensão e de gestão.

Programa - Atividade Institucional
Plano Diretor de Infraestrutura

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Elaborar os Projetos Arquitetônicos da cobertura da área de convivência do campus Aquidauana;**	**Projeto Elaborado.**	**1**	**R$ 0,00**	**DIRIN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Excesso de demandas do setor; quantidade reduzida de servidores.**	**Índice de eficácia**	**Taxa de conclusão = projetos elaborados /projetos previstos**	**Infraestrutura física**	**Prestação de serviços internos**	**Desempenho institucional**
1.1	Realizar levantamento das medidas na construção existente;	Medidas levantadas.	1	R$ 0,00	COPIN									
1.2	Operacionalizar a elaboração do Projeto Arquitetônico da cobertura da área de convivência.	Projeto elaborado.	1	R$ 0,00	DIRIN									
2.	**Elaborar os Projetos Arquitetônicos da cobertura da área de convivência do campus Ponta Porã;**	**Projetos elaborados.**	**1**	**R$ 0,00**	**DIRIN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Excesso de demanda; quantidade reduzida de servidores.**	**Índice de eficácia**	**Taxa de conclusão = projetos elaborados /projetos previstos**	**Infraestrutura física**	**Prestação de serviços internos**	**Desempenho institucional**
2.1	Realizar levantamento das medidas na construção existente;	Medidas levantadas.	1	R$ 0,00	COPIN									
2.2	Operacionalizar a elaboração do Projeto Arquitetônico da cobertura da área de convivência.	Projeto Elaborado.	1	R$ 0,00	DIRIN									
3.	**Elaborar os Projetos Arquitetônicos da cobertura da área de convivência do campus Três Lagoas;**	**Projetos Elaborados.**	**1**	**R$ 0,00**	**DIRIN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Excesso de demandas; quantidade reduzida de servidores.**	**Índice de eficácia**	**Taxa de conclusão = projetos elaborados /projetos previstos**	**Infraestrutura física**	**Prestação de serviços internos**	**Desempenho institucional**
3.1	Realizar levantamento das medidas na construção existente;	Medidas Levantadas.	1	R$ 0,00	COPIN									

3.2	Operacionalizar a elaboração do Projeto Arquitetônico da cobertura da área de convivência.	Projeto elaborado.	1	R$ 0,00	DIRIN									
4.	**Elaborar os Projetos Arquitetônicos da cobertura da área de convivência do campus Corumbá;**	**Projetos elaborados;**	**1**	**R$ 0,00**	**DIRIN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Excesso de demandas; quantidade reduzida de servidores.**	**Índice de eficácia**	**Taxa de conclusão = projetos elaborados /projetos previstos**	**Infraestrutura física**	**Prestação de serviços internos**	**Desempenho institucional**
4.1	Realizar levantamento das medidas na construção existente;	Medidas levantadas.	1	R$ 0,00	COPIN									
4.2	Operacionalizar a elaboração do Projeto Arquitetônico da cobertura da área de convivência.	Projeto elaborado.	1	R$ 0,00	DIRIN									
5.	**Elaborar os Projetos Arquitetônicos da cobertura da área de convivência do campus Coxim;**	**Projetos elaborados.**	**1**	**R$ 0,00**	**DIRIN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Excesso de demandas; quantidade reduzida de servidores.**	**Índice de eficácia**	**Taxa de conclusão = projetos elaborados /projetos previstos**	**Infraestrutura física**	**Prestação de serviços internos**	**Desempenho institucional**
5.1	Realizar levantamento das medidas na construção existente;	Medidas levantadas.	1	R$ 0,00	COPIN									
5.2	Operacionalizar a elaboração do Projeto Arquitetônico da cobertura da área de convivência.	Projeto elaborado.	1	R$ 0,00	DIRIN									

OBJETIVO Nº 14

Descrição:	Assessorar tecnicamente o grupo gestor do IFMS na definição do Padrão Campus
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.4 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.4.2 Definir o padrão campus, de acordo com o número de estudantes, da infraestrutura física e tecnológica conforme o Plano Diretor, até 2023.

Programa - Atividade Institucional
Plano Diretor de Infraestrutura

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Diagnosticar o número de estudantes e infraestrutura existente nos campi nos 10 campi.**	**Diagnóstico**	**10**	**R$ 0,00**	**PRODI | DIRIN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Plano Diretor desatualizado.**	**Índice de execução**	**Taxa de execução=quantidade de diagnósticos realizados /quantidade de diagnósticos previsto**	**Infraestrutura física**	**Prestação de serviços internos**	**Desempenho institucional**
1.1	Realizar levantamento do número de estudantes por campus	levantamento	1	R$ 0,00	PRODI	PROEN								
1.2	Realizar levantamento do número de estudantes por curso por campus	levantamento	1	R$ 0,00	PRODI	PROEN								
1.3	Realizar comparativo dos dados referente ao numero de estudantes, por curso, por campus	comparativo	1	R$ 0,00	PRODI	PROEN								
2.	**Realizar diagnóstico em um campus, quanto ao número de cursos e instalação básica necessária para seu funcionamento**	**Diagnóstico realizado**	**1**	**R$ 0,00**	**PRODI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Inexistência de dados referente aos cursos**	**Índice de execução**	**1**	**Infraestrutura física**	**Prestação de serviços internos**	**Desempenho institucional**
2.1	Realizar estudo sobre a necessidade básica por curso referente à infraestrutura física	Estudo	1	R$ 0,00	PRODI	PROEN								
2.2	Verificar nos projetos arquitetônicos e "in loco", no campus selecionado para o estudo, as edificações existentes	Relatório com a edificações existentes	1	R$ 0,00	PRODI | DIRIN									
2.3	Realizar estudo comparativo referente às necessidades básicas por curso, por número de estudantes, entre o que está construído e o que será necessário construir	Estudo comparativo	1	R$ 0,00	PRODI | DIRIN									

OBJETIVO Nº 15

Descrição:	Providenciar os projetos e peças técnicas necessárias para a licitação da obra do campus Naviraí
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.4 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.4.4 Concluir a obra da sede definitiva do Campus Naviraí até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Fiscalizar o andamento da obra remanescente do Campus Naviraí, caso a contratação seja efetivada.**	**Fiscalização da Obra**	**1**	**R$ 0,00**	**DIRIN**	**PROAD | NV-IFMS**	**Janeiro**	**Dezembro**	**Não ocorrer a contratação da obra; abandono da obra pela empresa contratada; indisponibilidade orçamentária; identificação de necessidade de termos aditivos.**	**Índice de eficácia**	**Fiscalização realizada = sim ou não**	**Infraestrutura física**	**Prestação de serviços internos**	**Desempenho institucional**
1.1	Realizar visitas periódicas in loco para acompanhar o andamento da obra.	Relatório de acompanhamento e evolução da obra	1	R$ 0,00	DIRIN									
1.2	Realizar medições dos serviços executados na obra	Medições realizadas	1	R$ 0,00	DIRIN									
1.3	Verificar a necessidade de avaliação de termo aditivo, caso seja solicitado pela empresa contratada.	avaliação realizada	1	R$ 0,00	DIRIN									
2.	**Viabilizar tecnicamente a obra do bloco didático, padrão FNDE, do campus Naviraí.**	**Conjunto de peças técnicas entregues;**	**1**	**R$ 0,00**	**DIRIN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Descumprimento do prazo pela empresa contratada; necessidade de readequação dos projetos; interrupção desta atividade por conta de outras demandas.**	**Índice de eficácia**	**taxa de elaboração = quantidade de projetos elaborados / quantidade de projetos necessários.**	**Infraestrutura física**	**Prestação de serviços internos**	**Desempenho institucional**
2.1	Realizar a validação e revisão dos projetos elaborados pelas empresas contratadas.	revisão realizada	3	R$ 0,00	DIRIN									
2.2	Elaborar a planilha orçamentária da obra do campus Naviraí.	Planilha orçamentária	1	R$ 0,00	DIRIN									
2.3	Realizar a juntada dos projetos necessários e peças técnicas para enviar para licitação.	juntada dos documentos.	1	R$ 0,00	DIRIN	PROAD | NV-IFMS								
3.	**Gerenciar o andamento do bloco didático, padrão FNDE, do campus Naviraí, caso seja realizada a contratação de execução da obra.**	**Fiscalização da obra**	**1**	**R$ 0,00**	**DIRIN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Não acontecer a contratação da obra; abandono da obra por parte da empresa; indisponibilidade orçamentária; identificação de necessidade de termos aditivos.**	**Índice de eficácia**	**Gerenciamento realizado: sim ou não**	**Infraestrutura física**	**Prestação de serviços internos**	**Desempenho institucional**
3.1	Realizar visitas periódicas in loco para acompanhar o andamento da obra.	Relatório de acompanhamento e evolução da obra	1	R$ 0,00	DIRIN									
3.2	Realizar medições dos serviços executados na obra	Medições realizadas	1	R$ 0,00	DIRIN									
3.3	Verificar a necessidade de avaliação de termo aditivo, caso seja solicitado pela empresa contratada.	Avaliação realizada	1	R$ 0,00	DIRIN									

OBJETIVO Nº 16

Descrição:	Assessorar tecnicamente as ações inerentes à regularização da área do Campus Nova Andradina, sede urbana, caso a área seja doada.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.4 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.4.5 Implantar a sede urbana do Campus Nova Andradina até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)

1.	**Regularizar a área doada na prefeitura e cartório de registro de imóveis de Nova Andradina.**	**Área regularizada**	**1**	**R$ 0,00**	**DIRIN**	**RT-GABIN | NA-IFMS**	**Janeiro**	**Dezembro**	**Doação não efetivada; demora por parte da prefeitura na regularização do terreno; demandas em excesso; mudança de prioridade da gestão.**	**Índice de eficácia**	**Área regularizada = sim ou não**	**Infraestrutura física**	**Prestação de serviços internos**	**Desempenho institucional**
1.1	Elaborar os mapas e memoriais de desmembramento dos lotes.	mapas e memoriais elaborados.	1	R$ 0,00	DIRIN									
1.2	Encaminhar a documentação à prefeitura para aprovação.	Desmembramento aprovado	1	R$ 0,00	DIRIN	NA-IFMS								
1.3	Encaminhar a documentação ao cartório de registro de imóveis.	imóveis registrado	1	R$ 0,00	DIRIN	NA-IFMS								

OBJETIVO Nº 17

Descrição:	**Dar início aos procedimentos necessários para implantação de um bloco novo para os campi Jardim, Dourados e Campo Grande**
Início execução:	**Janeiro**
Fim execução:	**Dezembro**

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.4 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.4.6 Implantar a infraestrutura, conforme o Plano Diretor, para atendimento das atividades institucionais nos campi Dourados, Jardim e Campo Grande até 2023.

Programa - Atividade Institucional
Plano Diretor de Infraestrutura

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Desenvolver peças técnicas necessárias para a licitação do bloco novo do campus Jardim**	**Projetos elaborados**	**1**	**R$ 0,00**	**DIRIN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Excesso de demanda do setor; quantidade reduzida de servidores; mudança de prioridade da gestão; indisponibilidade orçamentária.**	**Índice de eficácia**	**taxa de elaboração = quantidade de projetos elaborados / quantidade de projetos previstos**	**Infraestrutura física**	**Prestação de serviços internos**	**Desempenho institucional**
1.1	Elaborar o projeto estrutural do Campus Jardim	Projeto elaborado	1	R$ 0,00	DIRIN									
1.2	Elaborar o projeto de fundação do Campus Jardim	Projeto elaborado	1	R$ 0,00	DIRIN									
1.3	Elaborar os projetos de instalação elétrica do Campus Jardim	Projeto elaborado	1	R$ 0,00	DIRIN									
1.4	Elaborar os projetos de instalação hidráulica do Campus Jardim	Projeto elaborado	1	R$ 0,00	DIRIN									
1.5	Elaborar o projeto de prevenção e combate a incêndio do campus Jardim	Projeto elaborado	1	R$ 0,00	DIRIN									
1.6	Elaborar o Termo de referência para Contratar o serviço de Terra planagem.	Terra Planagem	1	R$ 0,00	DIRIN	JD-IFMS | PROAD								
1.7	Elaborar o Termo de referência para Contratar o serviço de Sondagem.	Sondagem	1	R$ 0,00	DIRIN	PROAD | JD-IFMS								
2.	**Desenvolver peças técnicas necessárias para a licitação do bloco novo de Dourados**	**Peças técnicas**	**1**	**R$ 0,00**	**DIRIN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Excesso de demanda do setor; quantidade reduzida de servidores.**	**Índice de eficácia**	**Taxa de elaboração = quantidade de peças elaboradas /quantidade de peças previstas**	**Infraestrutura física**	**Prestação de serviços internos**	**Desempenho institucional**
2.1	Elaborar o projeto estrutural do Campus Dourados	Projeto elaborado	1	R$ 0,00	DIRIN									
2.2	xxx	xxx	1	R$ 0,00	PRODI									
2.3	Elaborar o projeto de fundação do Campus Dourados	Projeto elaborado	1	R$ 0,00	DIRIN									
2.4	Elaborar o projeto de instalação elétrica do campus Dourados	Projeto elaborado	1	R$ 0,00	DIRIN									
2.5	Elaborar os projetos de instalação hidráulica do campus Dourados	Projeto elaborado	1	R$ 0,00	DIRIN									
2.6	Elaborar o projeto de prevenção e combate a incêndio do campus Dourados	Projeto elaborado	1	R$ 0,00	DIRIN									
2.7	Elaborar o Termo de referência para Contratar o serviço de Terra planagem.	Terra planagem	1	R$ 0,00	DIRIN	DR-IFMS								

2.8	Elaborar o Termo de referência para Contratar o serviço de Sondagem.	Sondagem	1	R$ 0,00	DIRIN	DR-IFMS | PROAD								
3.	**Desenvolver peças técnicas necessárias para a licitação do bloco novo do campus Campo Grande**	**Peças técnicas**	**2**	**R$ 0,00**	**DIRIN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Excesso de demanda do setor; quantidade reduzida de servidores.**	**Índice de eficácia**	**Taxa de elaboração = quantidade de peças elaboradas /quantidade de peças previstas**	**Infraestrutura física**	**Prestação de serviços internos**	**Desempenho institucional**
3.1	Elaborar o projeto estrutural do campus Campo Grande	Projeto elaborado	1	R$ 0,00	DIRIN									
3.2	Elaborar o projeto de fundação do campus Campo Grande	Projeto elaborado	1	R$ 0,00	DIRIN									
3.3	Elaborar o projeto de instalação elétrica do campus Campo Grande	Projeto elaborado	1	R$ 0,00	DIRIN									
3.4	Elaborar o projeto de instalação hidráulica do campus Campo Grande	Projeto elaborado	1	R$ 0,00	DIRIN									
3.5	Elaborar o projeto de prevenção e combate a incêndio do campus Campo Grande	Projeto elaborado	1	R$ 0,00	DIRIN									
3.6	Elaborar o Termo de referência para Contratar o serviço de Terra planagem.	Terra Planagem	1	R$ 0,00	DIRIN	CG-IFMS | PROAD								
3.7	Elaborar o Termo de referência para Contratar o serviço de Sondagem.	Sondagem	1	R$ 0,00	DIRIN	PROAD | CG-IFMS								

OBJETIVO Nº 18

Descrição:	**Executar a obra da cobertura da quadra poliesportiva do campus Coxim.**
Início execução:	**Janeiro**
Fim execução:	**Dezembro**

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.2 ADEQUAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA PARA GARANTIA DA ACESSIBILIDADE E PROMOÇÃO DO ESPORTE	3.2.4 Implantar, até 2023, a infraestrutura poliesportiva nos dez campi, a partir da adequação das quadras já existentes e/ou implantação de novos espaços, conforme Plano Diretor

Programa - Atividade Institucional
Plano Diretor de Infraestrutura

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Acompanhar o serviço de execução da obra da cobertura da quadra poliesportiva do campus Coxim.**	**Fiscalização da obra**	**1**	**R$ 0,00**	**DIRIN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Não ocorrer a contratação da obra; abandono da obra pela empresa contratada; indisponibilidade orçamentária; identificação de necessidade de termos aditivos; atraso no cronograma da obra.**	**Índice de eficácia**	**Fiscalização realizada = sim ou não**	**Infraestrutura física**	**Prestação de serviços internos**	**Desempenho institucional**
1.1	Realizar visitas periódicas in loco para acompanhar o andamento da obra.	Relatório de acompanhamento e evolução da obra	1	R$ 0,00	DIRIN									
1.2	Realizar medições dos serviços executados na obra	Medições realizadas	1	R$ 0,00	DIRIN									
1.3	Verificar a necessidade de avaliação de termo aditivo, caso seja solicitado pela empresa contratada.	Avaliação realizada	1	R$ 0,00	DIRIN									
1.4	Realizar vistoria e recebimento da obra da cobertura da quadra poliesportiva do campus Coxim.	Recebimento da obra	1	R$ 0,00	DIRIN									

OBJETIVO Nº 19

Descrição:	**Executar a obra da cobertura da área de convivência do campus Dourados.**
Início execução:	**Janeiro**
Fim execução:	**Dezembro**

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.4 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.4.1 Desenvolver, no mínimo, 2 projetos, anualmente, para adequar a infraestrutura física e tecnológica ao Plano Diretor, visando ao desenvolvimento das atividade de ensino, pesquisa e extensão e de gestão.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Acompanhar o serviço de execução da obra da cobertura da área de convivência do campus Dourados.	Obra concluída	1	R$ 0,00	DIRIN		Janeiro	Dezembro	Não ocorrer a contratação da obra; abandono da obra pela empresa contratada; indisponibilidade orçamentária; identificação de necessidade de termos aditivos; atraso no cronograma da obra.	Índice de eficácia	Fiscalização realizada = sim ou não	Infraestrutura física	Prestação de serviços internos	Desempenho institucional
1.1	Realizar visitas periódicas in loco para acompanhar o andamento da obra.	Relatório de acompanhamento e evolução da obra	1	R$ 0,00	DIRIN									
1.2	Realizar medições dos serviços executados na obra.	Medições realizadas	1	R$ 0,00	DIRIN									
1.3	Verificar a necessidade de avaliação de termo aditivo, caso seja solicitado pela empresa contratada.	Avaliação realizada	1	R$ 0,00	DIRIN									
1.4	Realizar vistoria e recebimento da obra da cobertura da área de convivência do campus Dourados.	Recebimento da obra	1	R$ 0,00	DIRIN									

OBJETIVO Nº 20

Descrição:	Executar a obra do barracão de aquicultura do campus Coxim.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.4 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.4.1 Desenvolver, no mínimo, 2 projetos, anualmente, para adequar a infraestrutura física e tecnológica ao Plano Diretor, visando ao desenvolvimento das atividade de ensino, pesquisa e extensão e de gestão.

Programa - Atividade Institucional
Plano Diretor de Infraestrutura

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Acompanhar o serviço de execução da obra do barracão de aquicultura do campus Coxim.	Fiscalização da obra	1	R$ 0,00	DIRIN		Janeiro	Dezembro	Não ocorrer a contratação da obra; abandono da obra pela empresa contratada; indisponibilidade orçamentária; identificação de necessidade de termos aditivos; atraso no cronograma da obra.	Índice de eficácia	Fiscalização realizada = sim ou não	Infraestrutura física	Prestação de serviços internos	Desempenho institucional
1.1	Realizar visitas periódicas in loco para acompanhar o andamento da obra.	Relatório de acompanhamento e evolução da obra	1	R$ 0,00	DIRIN									
1.2	Realizar medições dos serviços executados na obra	Medições realizadas	1	R$ 0,00	DIRIN									
1.3	Verificar a necessidade de avaliação de termo aditivo, caso seja solicitado pela empresa contratada.	Avaliação realizada	1	R$ 0,00	DIRIN									
1.4	Realizar vistoria e recebimento da obra do barracão de aquicultura do campus Coxim.	Recebimento da obra	1	R$ 0,00	DIRIN									

OBJETIVO Nº 21

Descrição:	Finalizar e receber a obra de reforma das casas do campus Nova Andradina
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Julho

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.4 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.4.1 Desenvolver, no mínimo, 2 projetos, anualmente, para adequar a infraestrutura física e tecnológica ao Plano Diretor, visando ao desenvolvimento das atividade de ensino, pesquisa e extensão e de gestão.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)

1.	Gerenciar, concluir e receber a obra das casas do campus Nova Andradina.	Casas Concluídas	1	R$ 0,00	DIRIN	NA-IFMS	Janeiro	Julho	Atraso no cronograma da obra; indisponibilidade orçamentária.	Índice de eficácia	Obra concluída = sim ou não	Infraestrutura física	Prestação de serviços internos	Desempenho institucional
1.1	Realizar visitas periódicas in loco para acompanhar o andamento da obra.	Relatório de acompanhamento e evolução da obra	1	R$ 0,00	DIRIN									
1.2	Realizar medições dos serviços executados na obra	Medições realizadas	1	R$ 0,00	DIRIN									
1.3	Verificar a necessidade de avaliação de termo aditivo, caso seja solicitado pela empresa contratada.	Avaliação realizada	1	R$ 0,00	DIRIN									
1.4	Realizar vistoria e recebimento da obra das casas do campus Nova Andradina.	Recebimento da obra	1	R$ 0,00	DIRIN									

OBJETIVO Nº 22

Descrição:	Executar a obra do barracão do campus Ponta Porã.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Julho

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.4 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.4.1 Desenvolver, no mínimo, 2 projetos, anualmente, para adequar a infraestrutura física e tecnológica ao Plano Diretor, visando ao desenvolvimento das atividade de ensino, pesquisa e extensão e de gestão.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Acompanhar o serviço de execução da obra do barracão do campus Ponta Porã.	Fiscalização da obra	1	R$ 0,00	DIRIN	PP-IFMS	Janeiro	Julho	Não ocorrer a contratação da obra; abandono da obra pela empresa contratada; indisponibilidade orçamentária; identificação de necessidade de termos aditivos; atraso no cronograma da obra.	Índice de eficácia	Fiscalização realizada = sim ou não	Infraestrutura física	Prestação de serviços internos	Desempenho institucional
1.1	Realizar visitas periódicas in loco para acompanhar o andamento da obra.	Relatório de acompanhamento e evolução da obra	1	R$ 0,00	DIRIN									
1.2	Realizar medições dos serviços executados na obra	Medições realizadas	1	R$ 0,00	DIRIN									
1.3	Verificar a necessidade de avaliação de termo aditivo, caso seja solicitado pela empresa contratada.	avaliação realizada	1	R$ 0,00	DIRIN									

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE

Não possui

PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2020

Unidade: REITORIA
Subunidade: PROEN

OBJETIVO Nº 1

Descrição:	Estabelecer diretrizes aos campi para que a oferta de cursos e vagas atendam aos percentuais previstos na legislação
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.1 OFERTAR CURSOS E AÇÕES QUE ATENDAM ÀS DEMANDAS PRODUTIVAS SOCIAIS E CULTURAIS LOCAIS	1.1.2 Ofertar, em cada ano de vigência do PDI, vagas em cada campus em observação aos percentuais estabelecidos na Lei de Criação dos IFs e do Plano Nacional de Educação (PNE): 50% nos cursos técnicos, 20% nos cursos de formação de professores, 10% nos cursos de Educação de Jovens e Adultos.
	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.1 Melhorar a eficácia dos mecanismos de acesso aos cursos do IFMS, aumentando o percentual de preenchimento de vagas para 95% até 2023, em relação ao preenchimento de vagas obtido em 2018

Programa - Atividade Institucional
Exame de Seleção

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Desenvolver três ações anuais a fim de orientar e auxiliar os Campi no atendimento ao previsto na Lei de criação dos IF's, no tocante ao percentual de vagas nos cursos de formação de professores (licenciaturas).**	**Ações realizadas**	**3**	**R$ 0,00**	**PROEN | DIGRA**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Diminuição da procura pelos cursos de licenciatura, no sistema do SISU, e no período de vagas remanescentes. Aumento da evasão nos cursos de licenciatura. O não atendimento às orientações enviadas.**	**Índice de execução**	**Taxa de ações realizadas = (Quantidade de ações realizadas /quantidade de ações previstas) *100**	**Políticas acadêmicas**	**Controle institucional**	**Desempenho institucional**
1.1	Solicitar à Ascom a divulgação dos cursos de licenciatura, por meio dos canais de comunicação do IFMS, impressos e digitais.	Aumento do número de matrículas nos cursos de licenciatura.	1	R$ 0,00	PROEN | DIGRA	ASCOM | CX-IFMS | JD-IFMS								
1.2	Orientar os campi para a oferta de vagas em Editais de modo a garantir os percentuais previstos na legislação e acompanhar a execução	Relatório Semestral de Vagas ofertadas	2	R$ 0,00	PROEN | DIREB									
2.	**Aumentar o percentual de preenchimento de vagas ofertadas nos cursos de graduação, alcançando taxa de 70% de ocupação em 2020, por meio da melhoria da eficácia dos mecanismos de acesso aos cursos do IFMS.**	**Alcance da taxa de 70% da ocupação em 2020.**	**1**	**R$ 0,00**	**PROEN | DIGRA | DIRTI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Ausência de profissionais para construção do sistema.**	**Índice de eficácia**	**Taxa de ocupação de vagas = quantidade de vagas ocupadas /quantidade de vagas ofertadas*100**	**Políticas de gestão**	**Aperfeiçoamento da gestão**	**Desempenho institucional**
2.1	Arquitetar em conjunto com a DIRTI o sistema de inscrição/chamadas para as vagas remanescentes.	Projeto de detalhamento do sistema de inscrição /chamadas para as vagas remanescentes.	1	R$ 0,00	PROEN | DIGRA	DIRTI								
2.2	Aprimorar a divulgação dos cursos ofertados pelo IFMS em meios de comunicação adequados à realidade local.	Campanhas de divulgação aprimoradas	10	R$ 37.000,00	PROEN | ASCOM | DIGRA	AQ-IFMS | CB-IFMS | CG-IFMS | CX-IFMS | DR-IFMS | JD-IFMS | NA-IFMS | NV-IFMS | PP-IFMS | TL-IFMS								
3.	**Desenvolver no mínimo duas ações para orientar e monitorar para que, em 2020, 50% das vagas em cada campus sejam ofertadas para os cursos técnicos e 10% para os cursos de Educação de Jovens e Adultos integrada à Educação Profissional.**	**Ações realizadas**	**2**	**R$ 0,00**	**PROEN | DIREB**	**AQ-IFMS | CG-IFMS | CB-IFMS | CX-IFMS | DR-IFMS | JD-IFMS | NV-IFMS | NA-IFMS | PP-IFMS | TL-IFMS**	**Janeiro**	**Dezembro**	**Não oferta pelos campi da quantidade de vagas prevista.**	**Índice de eficácia**	**Taxa de ações realizadas = (Quantidade de ações realizadas /quantidade de ações previstas) *100**	**Planejamento e avaliação intitucional**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
3.1	Elaborar, até setembro de 2020, um relatório de atendimento aos percentuais de ofertas de vagas para monitoramento da oferta prevista na legislação.	Relatório de monitoramento.	1	R$ 0,00	PROEN | DIREB									

3.2	Encaminhar memorando aos campi com orientações para o cumprimento dos percentuais de oferta de vagas em cursos técnicos e cursos de Educação de Jovens e Adultos integrada à Educação Profissional	Memorando	1	R$ 0,00	PROEN | DIREB									

OBJETIVO Nº 2

Descrição:	Promover ações de acesso, permanência e êxito no IFMS
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.2 Reduzir em 5% a taxa de evasão em cada campus, a cada ano de vigência do PDI, em relação ao ano anterior
		1.2.3 Reduzir em 5% a taxa de retenção em cada campus, a cada ano de vigência do PDI, em relação ao ano anterior
		1.2.4 Ampliar no quinquênio a taxa de conclusão de cursos em cada campus ao índice de 50% em relação ao ano de 2018
		1.2.1 Melhorar a eficácia dos mecanismos de acesso aos cursos do IFMS, aumentando o percentual de preenchimento de vagas para 95% até 2023, em relação ao preenchimento de vagas obtido em 2018

Programa - Atividade Institucional
Programa de Permanência e Êxito dos Estudantes do IFMS
Exame de Seleção

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Orientar uma ação com o intuito de sensibilizar os coordenadores da graduação, para a realização de formação pedagógica, com enfoque na aprendizagem ativa dos estudantes, nos cursos de graduação.	Coordenadores orientados.	12	R$ 0,00	PROEN | DIGRA	AQ-IFMS | CB-IFMS | CG-IFMS | CX-IFMS | DR-IFMS | JD-IFMS | NA-IFMS | NV-IFMS | PP-IFMS | TL-IFMS	Janeiro	Dezembro	Não participação em capacitações sugeridas. Ausência de recursos para tutoria no módulo da Formação Pedagógica.	Índice de eficácia	Taxa de ações concluídas = quantidade de ações concluídas /quantidade de ações previstas*100	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Fomentar entre os coordenadores a capacitação para metodologias com enfoque na aprendizagem ativa.	Editais com pontuação diferenciada para cursos/eventos voltados para aprendizagem ativa dos estudantes.	1	R$ 0,00	PROEN | DIGRA	AQ-IFMS | CB-IFMS | CG-IFMS | CX-IFMS | DR-IFMS | JD-IFMS | NA-IFMS | NV-IFMS | PP-IFMS | TL-IFMS								
1.2	Recomendar aos coordenadores /pedagogos/Diretores de Ensino a inclusão da temática nas reuniões sistêmicas.	Formações realizadas.	10	R$ 3.000,00	PROEN	AQ-IFMS | CB-IFMS | CG-IFMS | CX-IFMS | DR-IFMS | JD-IFMS | NA-IFMS | NV-IFMS | PP-IFMS | TL-IFMS								
2.	Acompanhar mensalmente as informações dos indicadores: matrículas, formados e evadidos.	Relatórios.	12	R$ 0,00	PROEN | DIRGA		Janeiro	Dezembro	1. O servidor responsável não entregar os relatórios em tempo hábil; 2. Os campi não atualizarem as informações no Sistec; 3. Manutenções, alterações ou falhas no Sistec impedindo a extração dos dados.	Índice de eficácia	Taxa de acompanhamento = (quantidade de relatórios elaborados / 12) * 100	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Qualidade institucional
2.1	Elaborar o relatório mensal do quantitativo de matriculados, formados e evadidos.	Relatórios mensais.	12	R$ 0,00	PROEN | DIRGA									
3.	Realizar, no mínimo, três atividades para apoiar e monitorar as ações das comissões de permanência e êxito dos campi	Comissões atendidas	10	R$ 0,00	PROEN	AQ-IFMS | CG-IFMS | CB-IFMS | CX-IFMS | DR-IFMS | JD-IFMS | NV-IFMS | NA-IFMS | PP-IFMS | TL-IFMS	Janeiro	Dezembro	Docentes não fecharem os diários ao final do semestre; Setores dos campi não responderem às solicitações da Comissão de Permanência e Êxito	Índice de execução	Taxa de atividades concluídas = (Quantidade de atividades realizadas /quantidade de atividades previstas)*100	Políticas acadêmicas	Aferição de resultado	Desempenho institucional
3.1	Mapear e acompanhar os índices de aprovação e retenção ao final de cada semestre letivo, nos cursos técnicos e de graduação	Relatório	2	R$ 0,00	PROEN									
3.2	Identificar as principais causas de retenção dos estudantes nos cursos técnicos e de graduação	Relatório	1	R$ 0,00	PROEN									

3.3	Identificar as principais causas da evasão dos estudantes nos cursos técnicos e de graduação	Relatório	1	R$ 0,00	PROEN									
4.	**Ofertar 7 editais de auxílios: monitoria, TCC, visita técnica e PIBID.**	**Editais de auxílio a monitoria, TCC e visita técnica publicados**	**7**	**R$ 360.000,00**	**PROEN**	**AQ-IFMS | CG-IFMS | CB-IFMS | CX-IFMS | DR-IFMS | JD-IFMS | NV-IFMS | NA-IFMS | PP-IFMS | TL-IFMS**	**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de recurso; Alterações na Política de Assistência Estudantil que excluam tais auxílios dos possíveis de serem ofertados; Os campi não informarem os dados necessários para publicação dos editais**	**Índice de execução**	**Taxa de editais publicados = (Quantidade de editais publicados /quantidade de editais previstos) *100**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
4.1	Publicar editais de auxílio TCC e acompanhar sua execução	Editais publicados	2	R$ 30.000,00	PROEN | DIENS	AQ-IFMS | CG-IFMS | CB-IFMS | CX-IFMS | DR-IFMS | JD-IFMS | NV-IFMS | NA-IFMS | PP-IFMS | TL-IFMS								
4.2	Publicar editais de auxílio monitoria e acompanhar sua execução	Editais publicados	2	R$ 190.000,00	PROEN | DIENS	AQ-IFMS | CG-IFMS | CB-IFMS | CX-IFMS | DR-IFMS | NV-IFMS | JD-IFMS | NA-IFMS | PP-IFMS | TL-IFMS								
4.3	Publicar editais de visitas técnicas e acompanhar sua execução	Editais publicados	2	R$ 105.875,00	PROEN | DIENS	AQ-IFMS | CG-IFMS | CB-IFMS | CX-IFMS | DR-IFMS | JD-IFMS | NV-IFMS | NA-IFMS | PP-IFMS | TL-IFMS								
4.4	Publicar editais de bolsas PIBID e acompanhar sua execução	Editais	1	R$ 34.125,00	PROEN	JD-IFMS | CX-IFMS								
5.	**Diminuir em 50% a quantidade de vagas ociosas em 2020 em relação a 2019.**	**Alcance do percentual de 50% de diminuição na taxa de ociosidade de vagas.**	**1**	**R$ 30.000,00**	**PROEN | DIREB | ASCOM**	**AQ-IFMS | CB-IFMS | CX-IFMS | DR-IFMS | JD-IFMS | NV-IFMS | NA-IFMS | PP-IFMS | TL-IFMS**	**Janeiro**	**Dezembro**	**Restrição orçamentária; falta de estudo sobre os principais meios de comunicação em cada um dos campi.**	**Índice de eficácia**	**Taxa de diminuição = ((Quantidade de vagas ociosas em 2020 - Quantidade de vagas ociosas em 2019) /Quantidade de vagas ociosas em 2019)*100**	**Desenvolvimento institucional**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
5.1	Aprimorar a divulgação dos cursos ofertados pelo IFMS em meios de comunicação adequados à realidade local.	Divulgação aprimorada	1	R$ 0,00	PROEN | DIREB | ASCOM									
6.	**Revisar e aprimorar, no mínimo os 2 editais de seleção para os cursos técnicos Proeja visando a melhoria na forma de entrada de estudantes.**	**Edital de seleção aprimorado.**	**1**	**R$ 0,00**	**PROEN | DIREB**	**AQ-IFMS | CB-IFMS | CX-IFMS | DR-IFMS | JD-IFMS | NV-IFMS | NA-IFMS | PP-IFMS | TL-IFMS**	**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de participação no momento de se estudarem novas formas que atendam ao público EJA.**	**Índice de execução**	**Taxa de desempenho = (Quantidade de editais aprimorados / Quantidade de editais previstos) * 100**	**Planejamento e avaliação intitucional**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
6.1	Compartilhar edital de seleção dos cursos Proeja com os campi envolvidos e propor sugestões de melhoria especialmente quanto à forma de ingresso.	Edital de seleção compartilhado	1	R$ 0,00	PROEN	AQ-IFMS | CG-IFMS | CB-IFMS | CX-IFMS | DR-IFMS | JD-IFMS | NV-IFMS | NA-IFMS | PP-IFMS | TL-IFMS								
7.	**Realizar, no mínimo, três ações para realização do Exame de Seleção 2021.**	**Exame realizado**	**3**	**R$ 100.000,00**	**PROEN | DIREB**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Restrição orçamentária.**	**Índice de execução**	**Taxa de conclusão = (Quantidade de ações realizadas /quantidade de ações previstas) *100**	**Desenvolvimento institucional**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
7.1	Realizar a aplicação das provas do Exame de Seleção nos 10 campi	Seleção de estudantes para os cursos técnicos do IFMS	1	R$ 62.000,00	PROEN | DIREB	AQ-IFMS | CG-IFMS | CB-IFMS | DR-IFMS | CX-IFMS | JD-IFMS | NV-IFMS | NA-IFMS | PP-IFMS | TL-IFMS								
7.2	Gerenciar o processo de elaboração das provas	Prova do Exame de Seleção.	1	R$ 2.000,00	PROEN | DIREB									
7.3	Realizar reuniões com a comissões central e locais do exame de seleção	Reuniões.	1	R$ 0,00	PROEN | DIREB	AQ-IFMS | CG-IFMS | CB-IFMS | CX-IFMS | DR-IFMS | JD-IFMS | NV-IFMS | NA-IFMS | PP-IFMS | TL-IFMS								

8.	Colaborar com a permanência e êxito dos estudantes através de, no mínimo 6 ações visando a ampliação do uso dos serviços das Bibliotecas.	Melhorar a permanência e êxito.	1	R$ 0,00	PROEN | DIGRA	AQ-IFMS | DIRTI | TL-IFMS | CX-IFMS | CG-IFMS | CB-IFMS | DR-IFMS | JD-IFMS | NA-IFMS | PP-IFMS	Janeiro	Dezembro	Não alcançar o percentual previsto.	Índice de eficácia	Taxa de ações realizadas = (qtd de ações realizadas / qtd de ações previstas) * 100	Desenvolvimento institucional	Aferição de resultado	Desempenho institucional
8.1	Realizar 3 reuniões por videoconferência com toda a equipe de bibliotecários para capacitá -los na redução da evasão escolar	3 reuniões	3	R$ 0,00	PROEN | DIGRA									
8.2	Produzir um modelo de relatório e encaminhar ao NDE para adequação das bibliografias do curso de forma.	1 modelo de relatório	1	R$ 0,00	PROEN | DIGRA	DIRTI								
8.3	Implantar 1 projeto piloto para pesquisa, ensino e letramento informacional para auxílio das dificuldades nas realizações dos seus trabalhos escolares e científicos.	1 Projeto piloto	3	R$ 0,00	PROEN | DIGRA	DIRTI								
8.4	Elaborar 1 instrumento para pesquisa de qualidade dos serviços e infraestrutura da biblioteca.	1 instrumento	1	R$ 0,00	PROEN | DIGRA	DIRTI								
8.5	Orientar os bibliotecários para que estes realizem uma capacitação semestral com servidores atendentes das bibliotecas para atendimento das necessidades dos estudantes.	2 orientações por ano.	2	R$ 0,00	PROEN | DIGRA	DIRTI								
8.6	Supervisionar se a catalogação nos sistemas em todos os campi, com mapeamento dos prazos para finalização.	Catalogação.	2	R$ 0,00	PROEN | DIGRA	DIRTI								

OBJETIVO Nº 3

Descrição:	Estabelecer diretrizes para oferta de carga horária não presencial nos cursos técnicos e de graduação presenciais
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.5 AMPLIAR O USO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E A OFERTA DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	1.5.1 Implementar as atividades não presenciais, em 50% dos cursos presenciais, técnico e graduação, até 2023, dentro dos limites permitidos na legislação

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Orientar a reestruturação dos PPC's da graduação, para inserção da oferta de até 40% da metodologia EaD.	Roteiro para reestruturação dos PPC's, com base no novo instrumento de avaliação e legislações pertinentes. PPC's da graduação, com previsão da metodologia EaD.	1	R$ 0,00	PROEN | DIGRA | CREAD	AQ-IFMS | CB-IFMS | CG-IFMS | CX-IFMS | DR-IFMS | JD-IFMS | NA-IFMS | NV-IFMS | PP-IFMS | TL-IFMS	Janeiro	Dezembro	Ausência de formação de professores, para a metodologia em EaD. Ausência de professores com perfil para a EaD. Incompatibilidade das unidades curriculares para a aplicação da metodologia EaD.	Índice de eficácia	Taxa de reestrutuação dos PPC's = quantidade de PPC's reestruturados /quantidade de PPC's existentes*100	Planejamento e avaliação intitucional	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	- Realizar estudos sobre a metodologia EaD. - Construir novas orientações sobre o uso da EaD nas unidades curriculares. - Atualizar a Instrução de Serviço nº 001/2017, em parceria com o CREAD.	- Instrução de serviço. - Roteiro com subsídios para a reestruturação dos cursos de graduação.	1	R$ 0,00	PROEN | DIGRA | CREAD	DIGEP								
1.2	- Orientar a implantação da metodologia EaD nos cursos de graduação.	Orientação realizada	1	R$ 0,00	PROEN | DIGRA | CREAD	AQ-IFMS | CB-IFMS | CG-IFMS | CX-IFMS | DR-IFMS | JD-IFMS | NA-IFMS | NV-IFMS | PP-IFMS | TL-IFMS								

2.	Orientar a implantação das atividades não presenciais em 20% dos cursos técnicos presenciais até 2020	Implantar o uso da EaD nos cursos técnicos.	1	R$ 0,00	PROEN | DIREB | CREAD		Janeiro	Dezembro	Ausência de formação de professores, para a metodologia em EaD. Ausência de professores com perfil para a EaD. Incompatibilidade das unidades curriculares para a aplicação da metodologia EaD.	Índice de eficácia	Taxa de cursos com atividades não presenciais = cursos com atividades não presenciais /cursos existentes*100	Planejamento e avaliação intitucional	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
2.1	Produzir instrução de serviço para implantação das atividades em Ead.	Instrução de serviço.	1	R$ 0,00	PROEN									

OBJETIVO Nº 4

Descrição:	Fornecer subsídio técnico para ampliação do percentual de estudantes contemplados com a assistência estudantil.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.1 GARANTIR E AMPLIAR AS POLÍTICAS INTERNAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	3.1.2 Ampliar, até 2023, em 5% o percentual de estudantes contemplados pela assistência estudantil, em relação ao número de matriculados em 2018.

Programa - Atividade Institucional
Programa de Assistência Estudantil do IFMS (Paes)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Incentivar e apoiar a ampliação do percentual em 1,25% do número de estudantes contemplados com a assistência estudantil.	Alcance do percentual quantitativo equivalente ao ano de 2020 (1,25%) mensurado no PDI 2019-2023.	37	R$ 0,00	PROEN | COAES	AQ-IFMS | CB-IFMS | CX-IFMS | DR-IFMS | JD-IFMS | NA-IFMS | NV-IFMS | TL-IFMS | PP-IFMS | CG-IFMS	Janeiro	Dezembro	Insuficiência de recursos financeiros.	Índice de eficácia	(Nº de estudantes contemplados em 2020 - Nº de estudantes contemplados em 2018)/(nº de estudantes contemplados em 2018)*100 = Taxa de ampliação do número de estudantes contemplados.	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Assessorar as equipes técnicas dos campi quanto ao processo seletivo de concessão dos auxílios da assistência estudantil.	Processo seletivo contemplando a ampliação no número de vagas.	10	R$ 0,00	PROEN | COAES	AQ-IFMS | CB-IFMS | CX-IFMS | DR-IFMS | JD-IFMS | TL-IFMS | CG-IFMS | NA-IFMS | NV-IFMS | PP-IFMS								

OBJETIVO Nº 5

Descrição:	Assessorar equipe técnica responsável pelo processo seletivo do alojamento estudantil no Campus Nova Andradina.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.1 GARANTIR E AMPLIAR AS POLÍTICAS INTERNAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	3.1.3 Ampliar o número de estudantes atendidos, em regime de internato pleno, atingindo em 2023, 100% da infraestrutura de alojamento já existente

Programa - Atividade Institucional
Programa de Assistência Estudantil do IFMS (Paes)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Desenvolver um edital visando o apoio à ampliação de vagas no processo seletivo do alojamento estudantil.	Edital publicado	1	R$ 0,00	PROEN | COAES	NA-IFMS	Janeiro	Dezembro	Campi não viabilizar a ampliação necessária do número de vagas para alcance de 100% da ocupação do alojamento.	Índice de execução	(Nº editais publicados para publicação / Nº de editais previstos) *100 = Taxa de processos seletivos concluídos.	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Elaborar e publicar edital de processo seletivo para alojamento estudantil em conjunto com o Campus Nova Andradina.	Publicação de edital de processo seletivo para alojamento estudantil.	1	R$ 0,00	PROEN | COAES	NA-IFMS								

OBJETIVO Nº 6

Descrição:	Estabelecer diretrizes para curricularização da extensão e pesquisa nos cursos de graduação, articulado com a Proex e Propi
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.6 CONSOLIDAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	1.6.1 Implementar, até 2021, em 100% dos cursos ofertados, a curricularização da extensão e da pesquisa nos cursos de graduação

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Curricularizar a extensão e a pesquisa, na matriz curricular dos cursos de graduação.	PPC's reestruturados, com a curricularização da extensão e da pesquisa.	1	R$ 0,00	PROEN | DIGRA | PROEX | PROPI	AQ-IFMS | CB-IFMS | CG-IFMS | CX-IFMS | DR-IFMS | JD-IFMS | NA-IFMS | NV-IFMS | PP-IFMS | TL-IFMS	Janeiro	Dezembro	Ausência de adesão a proposta de curricularização, por parte dos campi.	Índice de eficácia	Taxa de curricularização da extensão nos PPC's = quantidade de PPC's curricularizados /quantidade de PPC's existentes*100	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	- Promover reuniões com a PROEX para entender o processo de curricularização da extensão. - Criar agenda de reuniões com os campi para disseminar o conceito de curricularização da extensão. - Sensibilizar os campi para executar a curricularização da extensão.	- Curricularização da extensão.	1	R$ 0,00	PROEN | DIGRA | PROEX	AQ-IFMS | CB-IFMS | CG-IFMS | CX-IFMS | DR-IFMS | JD-IFMS | NA-IFMS | NV-IFMS | PP-IFMS | TL-IFMS								
1.2	Promover reuniões com a PROPI para entender o processo de curricularização da pesquisa. - Criar agenda de reuniões com os campi para disseminar o conceito de curricularização da pesquisa. - Sensibilizar os campi para executar a curricularização da pesquisa.	- Curricularização da pesquisa nos cursos de graduação.	1	R$ 0,00	PROEN | DIGRA | PROPI	AQ-IFMS | CB-IFMS | CG-IFMS | CX-IFMS | DR-IFMS | JD-IFMS | NA-IFMS | NV-IFMS | PP-IFMS | TL-IFMS								

OBJETIVO Nº 7

Descrição:	Estabelecer diretrizes para revisão dos Projetos Pedagógicos dos cursos presenciais, buscando alinhamento às demandas produtivas sociais e culturais locais
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.1 OFERTAR CURSOS E AÇÕES QUE ATENDAM ÀS DEMANDAS PRODUTIVAS SOCIAIS E CULTURAIS LOCAIS	1.1.1 Ofertar 90% dos cursos presenciais, em cada campus, relacionados aos eixos tecnológicos do campus.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Reestruturar os PPC's dos cursos de graduação.	Reestruturação dos PPC's dos cursos de graduação.	24	R$ 0,00	PROEN | DIGRA	AQ-IFMS | CB-IFMS | CG-IFMS | CX-IFMS | DR-IFMS | JD-IFMS | NA-IFMS | NV-IFMS | PP-IFMS | TL-IFMS	Janeiro	Dezembro	Os Campi não realizarem os ajustes nos PPC's; Não cumprimento do prazo por parte dos Campi; não aprovação nos colegiados.	Índice de eficácia	Taxa de reestruturação dos PPC's = Quantidade de PPC's reestruturados /quantidade de reestruturações previstas*100	Planejamento e avaliação intitucional	Aperfeiçoamento da gestão	Desempenho institucional
1.1	- Orientar a reestruturação dos PPC's da graduação, a partir dos arranjos produtivos locais, legislação vigente e instrumento de avaliação dos cursos de graduação.	24 PPC's reestruturados.	1	R$ 0,00	PROEN | DIGRA	PRODI | AQ-IFMS | CB-IFMS | CG-IFMS | CX-IFMS | DR-IFMS | JD-IFMS | NA-IFMS | NV-IFMS | PP-IFMS | TL-IFMS								
1.2	- Atualizar as Diretrizes de abertura, alteração e encerramento dos cursos de graduação, em consonância com o instrumento de avaliação vigente.	- Atualização das Diretrizes	1	R$ 0,00	PROEN | DIGRA	AQ-IFMS | CG-IFMS | CB-IFMS | CX-IFMS | DR-IFMS | JD-IFMS | NA-IFMS | NV-IFMS | TL-IFMS | PP-IFMS								

2.	Orientar a implantação dos novos projetos pedagógicos de curso técnico integrado	Implementação dos PPCs dos cursos técnicos integrados.	1	R$ 0,00	PROEN | DIREB	AQ-IFMS | CG-IFMS | CB-IFMS | CX-IFMS | DR-IFMS | JD-IFMS | NV-IFMS | NA-IFMS | PP-IFMS | TL-IFMS	Janeiro	Dezembro	Não aprovação dos PPCs a tempo nos conselhos do IFMS. Não comprometimento dos professores com o projeto reestruturado.	Índice de eficácia	Taxa de conclusão = (Quantidade de PPCs de cursos técnicos integrados implementados em 2020 /Quantidade de PPCs de cursos técnicos integrados existentes em 2019)*100	Desenvolvimento institucional	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
2.1	Elaborar documento sobre a migração de matriz para os novos cursos técnicos integrados do IFMS.	Documento que regulamente a migração curricular.	1	R$ 0,00	PROEN | DIREB | DIRGA									

OBJETIVO Nº 8

Descrição:	Estabelecer diretrizes para verticalização da educação básica à graduação
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.5 Promover a verticalização de cursos da educação básica à graduação, atingindo 80% de cursos verticalizados, em cada campus, até 2023

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Mapear 100% dos eixos e cursos relacionados em cada um dos campus para orientar a verticalização.	Mapeamento.	1	R$ 0,00	PROEN | DIREB		Janeiro	Dezembro	Falta da estrutura física, recursos humanos e financeiros.	Índice de execução	Taxa de mapeamento = (Quantidade de cursos e eixos mapeados / Quantidade de cursos e eixos previstos) * 100	Planejamento e avaliação intitucional	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Identificar os cursos correspondentes aos eixos, a infraestrutura, recursos humanos e financeiros disponíveis.	Relação dos cursos correspondentes aos eixos em condições de oferta.	1	R$ 0,00	PROEN									

OBJETIVO Nº 9

Descrição:	Fomentar Alimentação e Nutrição no IFMS
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.1 GARANTIR E AMPLIAR AS POLÍTICAS INTERNAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	3.1.1 Institucionalizar a oferta de alimentação escolar nos dez campi do IFMS até 2020

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar, no mínimo, duas ações a fim de fornecer subsídio técnico à oferta de alimentação escolar no âmbito do IFMS	Estruturação da oferta de alimentação escolar nos campi do IFMS	10	R$ 0,00	PROEN | COAES	AQ-IFMS | CG-IFMS | CB-IFMS | CX-IFMS | DR-IFMS | JD-IFMS | NV-IFMS | NA-IFMS | PP-IFMS | TL-IFMS	Janeiro	Dezembro	Entraves financeiros; Déficit de equipamentos, infra-estrutura e recursos humanos qualificados; Pouca adesão dos campi; e Dificuldades de colaboração participativa dos campi.	Índice de eficácia	(Nº de ações realizadas / Nº de ações previstas) *100 = taxa de ações concluídas	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Realizar visitas técnicas de forma a oferecer suporte técnico aos campi	Visitas técnicas realizadas	10	R$ 0,00	PROEN | COAES	AQ-IFMS | CG-IFMS | CB-IFMS | CX-IFMS | DR-IFMS | JD-IFMS | NV-IFMS | NA-IFMS | PP-IFMS | TL-IFMS								
1.2	Disponibilizar documentos informativos e treinamentos referentes ao funcionamento adequado de unidades produtoras de alimentos	Equipe treinada para conduzir a oferta de alimentação escolar nos campi do IFMS	10	R$ 0,00	PROEN | COAES	AQ-IFMS | CB-IFMS | CX-IFMS | CG-IFMS | NA-IFMS | NV-IFMS | TL-IFMS | DR-IFMS | JD-IFMS | PP-IFMS								

2.	Realizar ações nos 10 Campi e Reitoria a fim de fomentar Educação Alimentar e Nutricional no âmbito do IFMS	Melhoria da saúde e qualidade de vida de servidores e estudantes do IFMS	11	R$ 0,00	PROEN | COAES	AQ-IFMS | CG-IFMS | CB-IFMS | CX-IFMS | DR-IFMS | JD-IFMS | NV-IFMS | NA-IFMS | PP-IFMS | TL-IFMS | DIGEP	Janeiro	Dezembro	Entraves Financeiros; Deficit de equipamentos, infra-estrutura e recursos humanos qualificados; Pouca Adesão dos campi; Dificuldades de Colaboração Participativa dos campi.	Índice de eficácia	Taxa de ações concluídas = (nº de ações realizadas/nº de ações previstas) *100	Desenvolvimento institucional	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
2.1	Fomentar/Instruir a execução de projetos e ações em Educação Alimentar e Nutricional no IFMS	Melhoria da Qualidade de Vida e Saúde do público do IFMS	11	R$ 0,00	PROEN | COAES	AQ-IFMS | CG-IFMS | CB-IFMS | CX-IFMS | DR-IFMS | JD-IFMS | NV-IFMS | NA-IFMS | PP-IFMS | TL-IFMS | DIGEP								

OBJETIVO Nº 10

Descrição:	Desenvolver ações para promover a aquisição e manutenção de acervo bibliográfico digital para os campi
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.4 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.4.3 Disponibilizar acervo bibliográfico digital no sistema de bibliotecas para 80% dos usuários dos cursos técnicos integrados, graduação e pós-graduação, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Avaliação de Curso

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar atividades para monitorar os contratos de bibliotecas virtuais existentes e solicitar renovação e/ou novas aquisições, se necessário.	- Acervo digital para os cursos da graduação, pós-graduação e educação básica dos campi.	1	R$ 0,00	PROEN | DIGRA | PROAD	AQ-IFMS | CB-IFMS | CG-IFMS | CX-IFMS | DR-IFMS | JD-IFMS | NA-IFMS | NV-IFMS | PP-IFMS | TL-IFMS	Janeiro	Dezembro	- Não realizar a renovação dos contratos existentes. - Não realizar novos contratos.	Índice de execução	Taxa de monitoramento = Quantidade de contratos monitorados / Quantidade de contratos existentes *100	Desenvolvimento institucional	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Analisar a bibliografia dos PPC's da pós-graduação, graduação e educação básica.	Acervo digital para a pós-graduação e educação básica.	1	R$ 0,00	PROEN | DIGRA | DIREB | PROPI	AQ-IFMS | CB-IFMS | CG-IFMS | CX-IFMS | DR-IFMS | JD-IFMS | NA-IFMS | NV-IFMS | PP-IFMS | TL-IFMS								
1.2	Pesquisar bibliotecas virtuais que atendam a educação básica e a pós-graduação.	Acervo digital para a pós-graduação e educação básica.	1	R$ 0,00	PROEN | PROPI | DIREB | DIGRA	AQ-IFMS | JD-IFMS | PP-IFMS | CG-IFMS | CX-IFMS | DR-IFMS | NA-IFMS | NV-IFMS | TL-IFMS | CB-IFMS								

OBJETIVO Nº 11

Descrição:	Desenvolver ações para acompanhar a implementação de serviços digitais nos processos relacionados à Pró-Reitoria de Ensino.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.7 FORTALECER A TRANSPARÊNCIA, PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL E A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS	4.7.2 Implementar um serviço digital por ano, a fim de estimular o uso e o acesso a serviços digitais.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)

1.	Realizar, no mínimo, duas ações para acompanhar, trimestralmente, a implementação de serviços digitais nos processos relacionados à Pró-Reitoria de Ensino.	Ações concluídas	8	R$ 0,00	PROEN | DIRGA	DIRTI	Janeiro	Dezembro	1. O IFMS não ter condições financeiras de contratar empresas para a implantação dos serviços digitais; 2. O governo exigir o cumprimento dos prazos das portarias nº 1.095 de 25 /10/18 (diploma digital) e portaria nº 554 de 11/03/19 (acervo acadêmico digital); 3. A Diretoria de Tecnologia da Informação (Dirti) não ter condições de desenvolver em tempo hábil a implementação do uso e acesso aos serviços digitais relacionados à Pró-Reitoria de Ensino.	Índice de execução	Taxa de ações concluídas = quantidade de ações concluídas /quantidade de ações previstas*100	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Sistemas - banco de dados
1.1	Fazer reuniões com o setor responsável pela implementação dos serviços digitais relacionados à Pró-Reitoria de Ensino.	4 reuniões no ano, sendo uma por trimestre com a Diretoria de Tecnologia da Informação.	4	R$ 0,00	PROEN | DIRGA	DIRTI								
1.2	Encaminhar e-mails à Diretoria de Tecnologia da Informação para acompanhamento das ações de implementação dos serviços digitais relacionados à Pró-Reitoria de Ensino.	8 e-mails, sendo 4 e-mails informando os cronogramas e as pautas das reuniões; e 4 e-mails com os feedbacks após cada reunião realizada.	8	R$ 0,00	PROEN | DIRGA	DIRTI								

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE
Não possui

PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2020

Unidade: REITORIA
Subunidade: PROEX

OBJETIVO Nº 1

Descrição:	Promover o acompanhamento de Egressos do IFMS
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.3 SISTEMATIZAR E EFETIVAR O ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS	1.3.1 Implementar, até 2023, o Programa de Acompanhamento de Egressos, por meio 5 ações anuais.

Programa - Atividade Institucional
Programa de Acompanhamento de Egressos

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar ações a fim de mapear, semestralmente, o perfil de 35% do total de egressos com seis meses de formação.	Mapeamento do perfil dos egressos do IFMS.	1	R$ 0,00	PROEX | DIREL		Janeiro	Dezembro	Excesso de demandas na Dirti e Ascom. Não atualização dos contatos dos egressos no sistema acadêmico. Falta de resposta dos egressos aos questionários aplicados.	Índice de eficácia	(Número de perfis mapeados/total de egressos)*100	Planejamento e avaliação intitucional	Ensino, Pesquisa e Extensão	Qualidade institucional
1.1	Construir, em conjunto com Dirti e Ascom, a página do egresso no site do IFMS.	Página no site institucional.	1	R$ 0,00	PROEX | DIREL	DIRTI | ASCOM								
1.2	Aplicar a pesquisa /questionário aos egressos com seis meses de formação, no primeiro e no segundo semestre de 2020.	Relatório	2	R$ 0,00	PROEX | DIREL									
1.3	Realizar, semestralmente, o levantamento dos dados de egressos dos cursos do IFMS.	Relatório	2	R$ 0,00	PROEX | DIREL									

1.4	Realizar levantamento do número de egressos empregados nas empresas do estado. Os levantamentos serão realizados em ação conjunta dos coordenadores de estágios e egressos dos campi.	relatório de egressos por campi.	10	R$ 0,00	PROEX									

OBJETIVO Nº 2

Descrição:	Instituir e fortalecer parcerias com entidades públicas, privadas, com entidades e movimentos sociais para o desenvolvimento de ações de ensino, pesquisa, extensão e gestão.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.5 FORTALECER PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES E MOVIMENTOS SOCIAIS	2.5.1 Ampliar em 5%, ao ano, o número de parcerias com os setores produtivo, social e cultural, utilizando como base de partida o ano de 2018

Programa - Atividade Institucional
Editais

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Realizar atividades a fim de ampliar em 5% ao ano o número de parcerias firmadas.**	**Firmar 10 parcerias.**	**1**	**R$ 0,00**	**PROEX | DIREL**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de procura pelas empresas /instituições.**	**Índice de eficácia**	**Taxa de parcerias firmadas = (quantidade de parcerias firmadas em 2020 - quantidade de parcerias firmadas em 2019)/ (quantidade de parcerias firmadas em 2019)*100**	**Desenvolvimento institucional**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
1.1	Publicar anualmente edital de captação de parcerias.	Edital publicado.	1	R$ 0,00	PROEX | DIREL									
1.2	Elaborar material explicativo sobre parcerias, em conjunto com a Ascom.	Cartilha.	1	R$ 0,00	PROEX | DIREL	ASCOM								
1.3	Elaborar e encaminhar aos colegiados competentes o Regulamento de parcerias do IFMS.	Regulamento.	1	R$ 0,00	PROEX | DIREL									
1.4	Criar mailing do conjunto de empresas parceiras para divulgar candidatos a estágios, cursos de extensão, capacitações in company e eventos institucionais.	mailing criado	1	R$ 0,00	PROEX | DIREL									
1.5	Realizar divulgação das empresas presentes nos municipios em que atuam o IFMS	número de empresas participantes	10	R$ 0,00	PROEX									
2.	**Firmar cinco parcerias com entidades e/ou movimentos sociais**	**Parceria**	**5**	**R$ 0,00**	**PROEX | COIDI | DIREX | DIREL | COART**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Quantidade reduzida de servidores para atuar na busca de parcerias; desinteresse de potenciais instituições parceiras.**	**Índice de eficácia**	**taxas de parcerias efetivadas = (quantidade de parcerias efetivadas /parcerias previstas) *100**	**Políticas de gestão**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
2.1	Realizar 5 reuniões com instituições a fim de firmar parcerias.	Reuniões	5	R$ 0,00	PROEX | DIREX | COIDI | DIREL | COART									

OBJETIVO Nº 3

Descrição:	Promover ações de extensão que contribuam para a permanência e êxito dos estudantes no IFMS.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.7 FORTALECER PROCESSOS DE FOMENTO À INTERNACIONALIZAÇÃO	1.7.1 Promover uma ação anual de estágio internacional até 2023
		1.7.4 Promover, até 2023, duas ações por ano, voltadas à mobilidade outbound.
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.6 Aumentar em 10%, anualmente, o desenvolvimento de atividades de pesquisa, empreendedorismo e extensão, dedicadas ao atendimento de demandas socias e do setor produtivo, tendo como referencia o ano de 2018.
	2.1 PROMOVER A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE PARA PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIAS DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS	2.1.5 Estabelecer parcerias para o desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão, em âmbito nacional e internacional atingindo uma elevação de 25% em relação a 2018, até 2023.

Programa - Atividade Institucional
Política de Internacionalização do IFMS
Auxílio viagem para ações esportivas, culturais, de mobilidade e intercâmbio

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Promover a realização de estágio internacional para no mínimo 5 estudantes em região de fronteira ou na América do Sul.**	**estágio internacional realizado**	**5**	**R$ 50.000,00**	**PROEX | DIREL**	**ASINT**	**Janeiro**	**Dezembro**	**Indisponibilidade de recursos financeiros.**	**Índice de eficácia**	**(quantidade de estudantes em mobilidade /quantidade vagas disponibilizadas) *100**	**Desenvolvimento institucional**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
1.1	Publicar anualmente edital de seleção interna de estudantes para realização de estágio internacional.	Edital publicado.	1	R$ 50.000,00	PROEX | DIREL	ASINT								
2.	**Promover um, edital ao ano com oferta de bolsas de extensão aos estudantes do IFMS**	**Edital**	**1**	**R$ 25.000,00**	**PROEX | DIREX | COTEX**		**Fevereiro**	**Dezembro**	**Indisponibilidade de recursos**	**Índice de eficácia**	**Edital publicado: sim ou não**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
2.1	Elaborar e publicar no mínimo um edital de projetos de extensão	Edital	1	R$ 282.000,00	PROEX | DIREX | COTEX									
2.2	Elaborar e publicar um edital para apresentação de trabalhos de extensão em eventos	Edital	1	R$ 60.000,00	PROEX | COTEX | DIREX									
2.3	Elaborar e publicar um edital para auxílio viagem para participação em eventos de cunho esportivo, cultural, de inclusão e diversidade	Edital	1	R$ 30.000,00	PROEX | COTEX | DIREX									
2.4	Elaborar relatório do impacto das Ações/Atex na permanência dos estudantes	Relatório	1	R$ 0,00	PROEX | COTEX | DIREX									
3.	**Promover no mínimo um edital de fluxo contínuo ao ano para registro das atividades de extensão**	**Edital**	**1**	**R$ 0,00**	**PROEX | COTEX | DIREX**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de recursos humanos**	**Índice de eficácia**	**Edital publicado: sim ou não**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
3.1	Elaborar um edital de fluxo contínuo para registro das atividades de extensão que serão executadas	Edital	1	R$ 0,00	PROEX | COTEX | DIREX									
3.2	Elaborar e publicar um edital de fluxo contínuo para registro das atividades de extensão que serão executadas em 2021	Edital publicado	1	R$ 0,00	PROEX | DIREX | COTEX									
4.	**Fomentar a realização dos Jogos do IFMS**	**Etapa estadual dos Jogos realizada**	**1**	**R$ 250.000,00**	**PROEX | COTEX | DIREX**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Indisponibilidade Financeira, falta de recursos humano e infraestrutura**	**Índice de eficácia**	**Evento realizado: sim ou não**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
4.1	Elaborar uma chamada interna para candidatura a campus sede dos JIFMS 2020	Publicação do Informativo	1	R$ 0,00	PROEX | COTEX | DIREX									
4.2	Elaborar um Pregão eletrônico /Carona para contratação de arbitragem dos JIFMS 2020	Contrato	1	R$ 45.000,00	PROEX | COTEX | DIREX									
4.3	Fomentar a participação de 250 estudantes nos JIFMS 2020	Estudante participando	250	R$ 110.000,00	PROEX | COTEX | DIREX									
4.4	Fomentar a participação de 100 estudantes no JIF regional 2020	Participação dos estudantes	100	R$ 75.000,00	PROEX | COTEX | DIREX									
4.5	Fomentar a participação dos estudantes no JIF Nacional 2020	Participação dos estudantes	50	R$ 40.000,00	PROEX | COTEX | DIREX									
5.	**Incentivar a realização de estágios supervisionados pelos estudantes, mantendo, no mínimo, a quantidade alcançada em 2019.**	**atividades de estágios realizadas.**	**795**	**R$ 65.000,00**	**PROEX | DIREL | COEST**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Não publicação dos editais com oferta de vagas.**	**Índice de eficácia**	**Quantidade de estágios realizados em 2020 - quantidade de estágios realizados em 2019**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
5.1	Publicar edital de estágio interno	edital publicado	2	R$ 0,00	PROEX | DIREL | COEST									
5.2	Ampliar em 10% ao ano o número de Convênios de Estágios firmados.	Convênios de estágios firmados no ano	140	R$ 0,00	PROEX | DIREL | COEST									
5.3	Publicar edital de estágio externo obrigatório	edital publicado	1	R$ 0,00	PROEX | DIREL | COEST									
5.4	Publicar edital de estágio remunerado para reitoria.	estágios remunerados realizados	8	R$ 65.000,00	PROEX | DIREL | COEST									

6.	Incentivar a mobilidade estudantil internacional de ao menos um estudante do IFMS com instituições da América do Sul.	intercâmbio realizado	2	R$ 10.000,00	PROEX | DIREC	ASINT	Janeiro	Dezembro	Restrições orçamentárias; não publicação de seleção; descontinuidade da parceria por parte da instituição parceira	Índice de eficácia	Taxa de intercâmbios realizados = (Número de intercâmbios realizados/número de intercâmbios previstos)*100	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
6.1	Publicar edital de seleção interna de estudantes para atividade de intercâmbio em parceria com Rotary Club	edital publicado	1	R$ 5.000,00	PROEX | DIREC	ASINT								

OBJETIVO Nº 4

Descrição:	Desenvolver ações a fim de criar e implantar Programa de Esportes que incentive a participação de estudantes do IFMS e da comunidade externa em práticas esportivas até 2023.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.4 PROMOVER ATIVIDADES CULTURAIS E ESPORTIVAS PARA O DESENVOLVIMENTO HUMANO	1.4.2 Implementar o Programa de Esportes até 2023, por meio de, no mínimo, 5 Ações anuais.

Programa - Atividade Institucional
Jogos do IFMS
Auxílio viagem para ações esportivas, culturais, de mobilidade e intercâmbio
Programa de Esportes

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Iniciar, por meio de três ações, a elaboração do Programa de Esportes do IFMS a partir da comissão formada pelos professores de educação física do IFMS.	Comissão implantada	3	R$ 0,00	PROEX | DIREX | COTEX		Janeiro	Dezembro	Indisponibilidade de recursos humanos	Índice de eficácia	Quantidade de ações realizadas /quantidade de ações previstas*100	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Qualidade institucional
1.1	Levantar informações sobre Políticas de Esportes em outros instituições	Relatório	1	R$ 0,00	PROEX | COTEX | DIREX									
1.2	Realizar a identificação das principais atividades físicas com melhor índice de medalhas no período de 2017 a 2019 a fim de iniciar ações de maior incentivo para o programa de esportes.	atividades físicas identificadas	1	R$ 0,00	PROEX									
1.3	Analisar um estudo de viabilidade da criação do Bolsa Atleta do IFMS e os pré-requisitos para a possível implantação desta bolsa.	estudo de viabilidade	1	R$ 0,00	PROEX | DIREX | COTEX									

OBJETIVO Nº 5

Descrição:	Desenvolver ações a fim de criar e implantar Programa de Arte e Cultura que incentive a participação das comunidades interna e externa em atividades artísticas e culturais no IFMS.
Início execução:	Fevereiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.4 PROMOVER ATIVIDADES CULTURAIS E ESPORTIVAS PARA O DESENVOLVIMENTO HUMANO	1.4.3 Elaborar, até 2022, o Programa de Arte e Cultura, articulando o desenvolvimento de ações de arte e cultura no IFMS

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Iniciar a elaboração do Programa de Arte e Cultura com a participação dos professores do núcleo de artes e afins em reuniões sistêmicas.	minuta do programa.	1	R$ 0,00	PROEX | DIREX | COTEX		Fevereiro	Dezembro	Indisponibilidade de recursos humanos	Índice de eficácia	minuta elaborada : sim ou não	Desenvolvimento institucional	Ensino, Pesquisa e Extensão	Qualidade institucional
1.1	Elaborar o edital de fomento ao Festival de Arte e Cultura do IFMS 2020	Edital	1	R$ 65.000,00	PROEX | COTEX | DIREX									
1.2	Realizar mapeamento sobre ações de Arte e Cultura realizadas no IFMS para subsidiar a elaboração do programa	Relatório	1	R$ 0,00	PROEX | DIREX | COTEX									

OBJETIVO Nº 6

Descrição:	Desenvolver ações a fim de curricularizar a Extensão nos cursos de graduação e pós-graduação do IFMS
Início execução:	Fevereiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.6 CONSOLIDAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	1.6.1 Implementar, até 2021, em 100% dos cursos ofertados, a curricularização da extensão e da pesquisa nos cursos de graduação

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar a curricularização da extensão nos cursos de graduação e pós graduação, por meio de uma proposta piloto em ao menos um curso	Um curso curricularizado	1	R$ 0,00	PROEX | DIREX | COTEX	PROEN | PROPI	Fevereiro	Dezembro	dificuldade na adaptação dos PPCs; dificuldade de aceitação da comunidade interna.	Índice de eficácia	Curso curricularizado: sim ou não	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Qualidade institucional
1.1	Realizar estudo de viabilidade, estratégias e meios para implantação da curricularização no IFMS.	relatório	1	R$ 0,00	PROEX | DIREX | COTEX									
1.2	Implantar a curricularização em um curso de graduação	curso curricularizado	1	R$ 0,00	PROEX	PROEN								

OBJETIVO Nº 7

Descrição:	Impulsionar o desenvolvimento de Atividades de Extensão, Artísticas e Culturais.
Início execução:	Fevereiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.4 Alcançar o percentual médio de 10% de participação dos servidores, de cada campus, das atividades artísticas e culturais, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Estimular que 10% dos servidores técnicos participem dos editais de extensão, sejam eles na forma de curso, projeto ou evento.	Aumento na submissão de editais e aumento no número de servidores.	20	R$ 0,00	PROEX | COTEX | DIREX		Fevereiro	Dezembro	Não haver interesse dos servidores em participar de atividades de extensão; Indisponibilidade orçamentária.	Índice de eficácia	Taxa de servidores participantes = Número de servidores participantes técnicos/total de servidores *100	Desenvolvimento institucional	Ensino, Pesquisa e Extensão	Qualidade institucional
1.1	Elaborar editais de atividades de extensão visando estimular a participação dos servidores	editais	3	R$ 0,00	PROEX | DIREX | COTEX									

OBJETIVO Nº 8

Descrição:	Favorecer a acessibilidade e o atendimento diferenciado a pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, com uso de tecnologias.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.2 ADEQUAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA PARA GARANTIA DA ACESSIBILIDADE E PROMOÇÃO DO ESPORTE	3.2.2 Implementar, em 4 unidades do IFMS, o Plano de Promoção da Acessibilidade e de Atendimento Diferenciado a Pessoas com Deficiência ou Mobilidade Reduzida até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Programa de Permanência e Êxito dos Estudantes do IFMS

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar duas ações para a adoção de tecnologias para facilitar a acessibilidade e o atendimento diferenciado a pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.	Vídeo gravado e disponibilizado para os 10 campi e reitoria e materiais gerenciados.	2	R$ 0,00	PROEX | COIDI	CREAD	Janeiro	Dezembro	Falta de recursos humanos, falta de equipamentos.	Índice de eficácia	Taxa de ações concluídas = quantidade de ações realizadas /quantidade de ações previstas*100	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Qualidade institucional
1.1	Elaborar 4 vídeos explicativos sobre inclusão/diversidade destinado aos servidores e estudantes por ano a fim de promover maior divulgação e conscientização sobre o tema.	vídeos produzidos	4	R$ 0,00	PROEX	CREAD								
1.2	Gerenciar os materiais e equipamentos de tecnologia assistiva e acessibilidade entre a reitoria e os campi	Relatório	1	R$ 0,00	PROEX | COIDI									
1.3	Promover ações de qualificação aos grupos do NAPNE a fim de proporcionar melhor atendimento aos servidores e estudantes.	qualificação realizada	5	R$ 8.000,00	PROEX									

OBJETIVO Nº 9

Descrição:	Fomentar ações de extensão que atendam demandas de grupos sociais vulneráveis
Início execução:	Janeiro

Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.3 FOMENTAR AÇÕES PARA PROTEÇÃO DA DIVERSIDADE EM TODAS AS SUAS EXPRESSÕES	3.3.1 Realizar, no mínimo, uma ação anual que atenda a grupos sociais vulneráveis

Programa - Atividade Institucional
Programa Institucional de Incentivo ao Ensino, Extensão, Pesquisa e Inovação (Piepi)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Realizar uma atividade a fim de fomentar ações de extensão que atendam grupos sociais vulneráveis**	**Edital publicado**	**1**	**R$ 10.000,00**	**PROEX | DIREX**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Indisponibilidade orçamentaria e/ou financeira**	**Índice de eficácia**	**Edital publicado: sim ou não.**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
1.1	Elaborar um edital para fomentar a realização de projetos de extensão voltados para inclusão, diversidade e grupos sociais vulneráveis	Edital	1	R$ 15.000,00	PROEX | DIREX | COIDI | COTEX									

OBJETIVO Nº 10

Descrição:	Fortalecer o respeito à diversidade, o enfrentamento à discriminação e ao preconceito, em todas as suas expressões.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.3 FOMENTAR AÇÕES PARA PROTEÇÃO DA DIVERSIDADE EM TODAS AS SUAS EXPRESSÕES	3.3.1 Realizar, no mínimo, uma ação anual que atenda a grupos sociais vulneráveis
		3.3.2 Promover, até 2023, cinco ações de proteção da diversidade, em todas as suas expressões, e enfrentamento à discriminação e ao preconceito

Programa - Atividade Institucional
Plano Anual de Capacitação
Seminário do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Especiais (Napne)
Seminário do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (Neabi)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Realizar atividades a fim de ofertar uma capacitação, voltada à proteção da diversidade, durante a semana pedagógica (planejamento) nos campi.**	**Capacitação realizada**	**1**	**R$ 0,00**	**PROEX | DIREX | COIDI**	**DIGEP**	**Janeiro**	**Dezembro**	**Indisponibilidade de recursos humanos e orçamentários**	**Índice de eficácia**	**nº de capacitação realizada/nº de capacitação prevista*100**	**Políticas de gestão**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
1.1	Realizar o planejamento para a execução da capacitação.	Planejamento realizado	1	R$ 0,00	PROEX									
1.2	Ofertar uma capacitação voltada à proteção da diversidade	Capacitação	1	R$ 0,00	PROEX									
2.	**Realizar ações a fim de ofertar uma atividade de capacitação /conscientização sobre o enfrentamento à discriminação e ao preconceito.**	**Capacitação realizada**	**1**	**R$ 0,00**	**PROEX | COIDI | DIREX**	**DIGEP**	**Janeiro**	**Dezembro**	**Indisponibilidade de recursos humanos e orçamentários**	**Índice de eficácia**	**Taxa de ações concluídas = quantidade de ações realizadas /quantidade de ações previstas*100**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
2.1	Realizar o planejamento para a execução da capacitação.	Planejamento realizado	1	R$ 0,00	PROEX									
2.2	Realizar 1 capacitação /conscientização sobre o enfrentamento à discriminação e ao preconceito.	capacitação	1	R$ 0,00	PROEX									

OBJETIVO Nº 11

Descrição:	Iniciar os estudos para a elaboração da Política de Responsabilidade Social no IFMS
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.6 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL	4.6.2 Implementar a Política de Responsabilidade Social até 2023

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Instituir comissão a fim de articular com setores da Reitoria e Campi a elaboração da Política de Responsabilidade Social do IFMS**	**Comissão instituída**	**1**	**R$ 0,00**	**PROEX | COIDI | DIREX**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Indisponibilidade de recursos humanos;**	**Índice de execução**	**Comissão instituída: sim ou não.**	**Políticas de gestão**	**Aperfeiçoamento da gestão**	**Qualidade institucional**

1.1	Articular entre setores da Reitoria e Campi para identificar servidores com conhecimentos em politicas de responsabilidade social	Comissão instituida	1	R$ 0,00	PROEX | COIDI | DIREX									
1.2	Promover ações nos campi incentivem a sustentabilidade ambiental por meio da participação da comunidade em projetos, visitas técnicas e exposições com a temática realizada nos campi.	ações de sustentabilidade ambiental	10	R$ 0,00	PROEX | DIREX | DIREL									

OBJETIVO Nº 12

Descrição:	Sistematizar a prática extensionista
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.6 Aumentar em 10%, anualmente, o desenvolvimento de atividades de pesquisa, empreendedorismo e extensão, dedicadas ao atendimento de demandas socias e do setor produtivo, tendo como referencia o ano de 2018.

Programa - Atividade Institucional
Programa Institucional de Incentivo ao Ensino, Extensão, Pesquisa e Inovação (Piepi)
Programa Institucional de Bolsas e Auxílios para Ações de Extensão (Pibaex)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Divulgar semestralmente, em portal institucional, as atividades de extensão desenvolvidas.**	**Dados divulgados**	**2**	**R$ 0,00**	**PROEX | COTEX | DIREX**	**ASCOM**	**Fevereiro**	**Dezembro**	**Indisponibilidade de recursos humanos e tecnológicos.**	**Índice de execução**	**Taxa de Dados Divulgados = dados divulgados /divulgação prevista*100**	**Políticas de gestão**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
1.1	Extrair dados e solicitar divulgação no site institucional	Dados extraidos	1	R$ 0,00	PROEX | COTEX | DIREX									
1.2	Promover a aproximação dos arranjos produtivos locais com o IFMS de forma a incentivar o empreendedorismo local.	relatório	10	R$ 0,00	PROEX | DIREX | DIREL									
2.	**Elaborar vídeos sobre a construção de relatórios, prestação de contas e emissão de certificados de atividades de extensão executadas**	**Instruções elaboradas**	**3**	**R$ 0,00**	**PROEX | DIREX | COTEX**	**DIGEP | PROPI | CREAD | DIRTI | PROEN**	**Fevereiro**	**Dezembro**	**Indisponibilidade de recursos humanos e tecnológicos**	**Índice de execução**	**Taxa de instruções elaboradas = instruções elaboradas /instruções previstas*100**	**Políticas de gestão**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
2.1	Elaborar orientação sobre a tramitação de pagamento de auxilios financeiros e bolsas de extensão	Orientação de Serviço	1	R$ 0,00	PROEX | DIREX | COTEX									
2.2	Monitorar mensalmente o pagamento dos auxilios financeiros e pagamento de bolsas de extensão	monitoramento	1	R$ 0,00	PROEX | COTEX | DIREX									
2.3	Elaborar instrução de serviços para emissão de certificados	Instrução de serviço elaborada	1	R$ 0,00	PROEX | COTEX | DIREX									
3.	**Realizar duas capacitações para os servidores do IFMS em Extensão e Protocolo, cerimonial e eventos**	**Capacitações realizadas**	**2**	**R$ 0,00**	**PROEX | COTEX | DIREX**	**DIGEP**	**Janeiro**	**Dezembro**	**Indisponibilidade de recursos financeiros.**	**Índice de execução**	**Taxa de capacitações realizadas = capacitações realizadas /capacitações previstas*100**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
3.1	Realizar curso de capacitação para os membros das Comissões de Avaliação de Atividades de Extensão (Coaex) na área de Extensão	Capacitação realizada	1	R$ 0,00	PROEX | COTEX | DIREX	DIGEP								
3.2	Realizar um curso de capacitação para os membros das Comissões de Protocolo, cerimonial e eventos	Capacitação realizada	1	R$ 0,00	PROEX | DIREX | COTEX									

OBJETIVO Nº 13

Descrição:	Realizar evento com os Núcleos ligados a inclusão e diversidade no IFMS.
Início execução:	Fevereiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.2 ADEQUAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA PARA GARANTIA DA ACESSIBILIDADE E PROMOÇÃO DO ESPORTE	3.2.1 Elaborar até 2022 o Plano de Promoção da Acessibilidade e de Atendimento Diferenciado a Pessoas com Deficiência ou Mobilidade Reduzida

Programa - Atividade Institucional
Seminário do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Especiais (Napne)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Realizar dois eventos dos Núcleos ligados a inclusão e diversidade no IFMS**	**Eventos realizados**	**2**	**R$ 20.000,00**	**PROEX | COIDI | DIREX**		**Fevereiro**	**Dezembro**	**Indisponibilidade de recursos orçamentários e humanos**	**Índice de eficácia**	**Taxa de eventos realizados = eventos realizados /eventos previstos*100**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
1.1	Realizar o Encontro dos Neabis do IFMS	Evento	1	R$ 10.000,00	PROEX | COIDI | DIREX									
1.2	Realizar o encontro dos Napnes do IFMS	Evento	1	R$ 10.000,00	PROEX | COIDI | DIREX									

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE

Não possui

PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2020

Unidade: REITORIA
Subunidade: PROJU

OBJETIVO Nº 1

Descrição:	Criar mecanismos para reduzir o tempo de análise dos processos pela PROJU.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.7 FORTALECER A TRANSPARÊNCIA, PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL E A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS	4.7.7 Manter a efetiva, prévia e conclusiva análise jurídica dos processos institucionais

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Desenvolver duas ações anuais para otimizar os fluxos de processos para análise jurídica.**	**Orientação para cada novo fluxo de processo otimizado**	**2**	**R$ 0,00**	**PROJU**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Excesso de demandas no setor; Não padronização do fluxo;**	**Índice de execução**	**(Quantidade ações realizadas / Quantidade de ações previstas) *100**	**Políticas de gestão**	**Aperfeiçoamento da gestão**	**Qualidade institucional**
1.1	Orientar os servidores da PROAD e dos campi, para que os processos do IFMS sigam uma mesma sequência na sua montagem e os mesmos modelos de editais já aprovados pela PROJU.	Treinamento.	1	R$ 0,00	PROJU									
1.2	Elaborar modelo de parecer referencial para processos relativos a temas como: pregão eletrônico na modalidade SRP para compras, pregão carona, convênios de estágio e acordos de cooperação.	Modelo referencial.	5	R$ 0,00	PROJU									
2.	**Criar e implantar um mecanismo de agendamento efetivo para atendimento presencial.**	**Mecanismo de agendamento implantado.**	**1**	**R$ 0,00**	**PROJU**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Excesso de demandas no setor.**	**Índice de eficácia**	**Mecanismo implantado? Sim ou não.**	**Políticas de gestão**	**Aperfeiçoamento da gestão**	**Qualidade institucional**
2.1	Estabelecer horários coerentes a fim de potencializar o atendimento externo.	Horário de atendimento externo potencializado e coerente.	1	R$ 0,00	PROJU									
2.2	Estabelecer cronograma de reuniões quinzenais com o Reitor.	Cronograma de reuniões estabelecido.	1	R$ 0,00	PROJU									

OBJETIVO Nº 2

Descrição:	Estabelecer plano de capacitação eficaz ao quadro de servidores da PROJU.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.7 FORTALECER A TRANSPARÊNCIA, PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL E A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS	4.7.7 Manter a efetiva, prévia e conclusiva análise jurídica dos processos institucionais

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Proporcionar no mínimo um treinamento anual de capacitação para cada servidor da PROJU.**	**Capacitação dos servidores.**	**4**	**R$ 0,00**	**PROJU**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de disponibilidade orçamentária; Falta de disponibilidade de treinamentos no mercado;**	**Índice de execução**	**Treinamentos realizados / Treinamentos previstos * 100**	**Políticas de gestão**	**Aperfeiçoamento da gestão**	**Qualidade institucional**
1.1	Realizar a busca e a pesquisa de treinamentos adequados e coerentes às necessidades dos servidores da PROJU.	Relação de capacitações disponíveis no mercado.	1	R$ 0,00	PROJU									
1.2	Solicitar aos gestores responsáveis a autorização dos treinamentos necessários ao quadro de servidores da PROJU.	Solicitações enviadas.	1	R$ 0,00	PROJU									
1.3	Promover qualificações relacionadas a: licitações, contratos, processos disciplinares e direitos autorais.	Servidores treinados.	4	R$ 0,00	PROJU									

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE

Não possui

PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2020

Unidade: REITORIA
Subunidade: PROPI

OBJETIVO Nº 1

Descrição:	Consolidar a pesquisa e a pós-graduação no IFMS
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.6 CONSOLIDAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	1.6.2 Alcançar 30% dos trabalhos de iniciação científica como equivalentes ao TCC no nível médio e graduação até 2023
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.4 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.4.1 Desenvolver, no mínimo, 2 projetos, anualmente, para adequar a infraestrutura física e tecnológica ao Plano Diretor, visando ao desenvolvimento das atividade de ensino, pesquisa e extensão e de gestão.

Programa - Atividade Institucional
Apresentações de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC)/Dissertações
Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica do IFMS (Pitec)
Plano Diretor de Infraestrutura
Editais

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Publicar Edital de Iniciação científica e tecnológica 2020	Ter estudantes elaborando trabalhos de iniciação científica e tecnológica	1	R$ 150.000,00	DIRPE | COPEF	ASCOM | DIRTI	Abril	Dezembro	Ausência de demanda para o edital; redução de bolsas de ICT.	Índice de eficácia	Edital publicado = sim ou não	Políticas acadêmicas	Aferição de resultado	Potencial institucional
1.1	Elaborar minuta de Edital	Edital publicado	1	R$ 0,00	DIRPE | COPEF	PROJU | ASCOM | DIRTI								
1.2	Efetuar pagamento de bolsistas do edital de 2020 (agosto a dezembro)	Pagamento de bolsistas	1	R$ 150.000,00	DIRPE | COPEF	PROAD								
2.	Descentralizar 100% dos recursos destinados às bolsas do Edital de ICT 2019/2020 (janeiro a julho)	Ter estudantes elaborando trabalhos de iniciação científica e tecnológica	1	R$ 190.000,00	DIRPE | COPEF	PROAD	Janeiro	Julho	Bloqueio ou corte de orçamento.	Índice de eficácia	Taxa de descentralização = (quantidade de bolsas descentralizadas /quantidade de bolsas previstas) *100	Políticas acadêmicas	Aferição de resultado	Desempenho institucional
2.1	Solicitar descentralização de orçamento aos Campi e enviar autorizações de pagamento de bolsistas	Pagamento de bolsistas	1	R$ 190.000,00	DIRPE | COPEF	PROAD								
3.	Mapear a quantidade de trabalhos de iniciação científica dos estudantes matriculados no IFMS	Quantitativo de trabalhos de iniciação científica desenvolvidos pelos estudantes do IFMS	1	R$ 0,00	DIRPE | COPEF		Fevereiro	Dezembro	não registro em PATs ou em editais dos trabalhos de iniciação científica desenvolvidos pelos estudantes	Índice de eficácia	Mapeamento realizado = sim ou não.	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
3.1	Fazer o levantamento dos trabalhos de Iniciação Científica registrados	mapeamento	1	R$ 0,00	DIRPE | COPEF									
4.	Elaborar um documento para orientar a conversão de iniciação científica em trabalhos de conclusão de curso	Publicação de documento	1	R$ 0,00	DIRPE | COPEF	PROEN	Fevereiro	Dezembro	não adesão quanto a conversão.	Índice de eficácia	Documento elaborado = sim ou não	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
4.1	Preparar minuta de documento	documento a ser enviado para apreciação dos conselhos	1	R$ 0,00	DIRPE | COPEF									
5.	Promover pelo menos um edital por programa, que possibilite a melhoria da infraestrutura para pesquisa e implantação de programas de pós-graduação stricto-sensu.	Melhor infraestrutura para pesquisa e implantação de programas de pós-graduação	1	R$ 10.000,00	DIRPE | COPOG	PROAD	Janeiro	Dezembro	ausência de recurso extraorçamentário e financeiro; não aprovação de projetos de captação de recurso externo;	Índice de eficácia	IndInfraPesqInov= (Editais publicados /programas existentes)*100	Infraestrutura física	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
5.1	Elaborar e publicar de edital para indução da melhoria dos indicadores dos programas stricto sensu do IFMS	Publicação do Edital	1	R$ 10.000,00	DIRPE | COPOG									

5.2	Criar um relatório A3 Toyota para apresentar o plano de estruturação da pós-graduação stricto sensu para apresentação a parceiros, para fins de captação de recursos.	Criação do relatório A3 para captação de recurso	1	R$ 0,00	DIRPE | COPOG									
6.	**Incentivar a participação em eventos, por meio de sete ações.**	**Participação de servidores e estudantes em eventos nacionais e internacionais.**	**7**	**R$ 210.344,00**	**DIRPE | COPEF**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Limitação de recurso**	**Índice de eficácia**	**Taxa de ações concluídas= (ações concluídas/ações previstas)*100**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
6.1	Publicar edital para fomentar a participação em Feiras internacionais	participação do estudante em feiras cientificas no exterior	1	R$ 13.600,00	DIRPE | COPEF									
6.2	Publicar edital para a participação em eventos cientificos e tecnológicos	participação de servidores e estudantes em eventos cientificos nacionais e internacionais	1	R$ 80.000,00	DIRPE | COPEF									
6.3	Solicitar descentralização de orçamento e autorizar pagamento para participantes do Semict	participação dos estudantes do Semict	1	R$ 24.889,00	DIRPE | COPEF									
6.4	Solicitar descentralização de orçamento e autorizar pagamento para participantes do FETEC MS	participação de estudantes na FETECMS	1	R$ 34.195,00	DIRPE | COPEF									
6.5	Solicitar descentralização de orçamento e autorizar pagamento para participantes da Mostratec	participação de estudantes na Mostratec	1	R$ 20.150,00	DIRPE | COPEF									
6.6	Solicitar descentralização de orçamento e autorizar pagamento para participantes da Febrace	participação de estudantes na Febrace	1	R$ 11.312,00	DIRPE | COPEF									
6.7	Solicitar descentralização de orçamento e autorizar pagamento para participantes em outros eventos de interesse institucional	participação de estudantes e servidores em eventos de interesse institucional cujo convite chegue durante o ano corrente	1	R$ 26.198,00	DIRPE | COPEF									
7.	**Realizar no mínimo três eventos que estimulem a produção cientifica**	**exposição dos trabalhos realizados**	**3**	**R$ 54.100,00**	**DIRPE | COPEF**		**Fevereiro**	**Dezembro**	**limitação orçamentária**	**Índice de eficácia**	**Taxa de eventos realizados = (eventos realizados /eventos previstos) *100**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
7.1	Realizar a Semana Ciência e Tecnologia IFMS	integração de estudantes, popularização da ciência	1	R$ 50.000,00	DIRPE | COPEF									
7.2	Realizar o Semict	Apresentação dos resultados das pesquisas realizadas por estudantes bolsistas ou voluntários do ensino superior de forma integrada com evento Semana Ciência e Tecnologia IFMS ou INTEGRA UFMS	1	R$ 500,00	DIRPE | COPEF									
7.3	Realizar a Feira do Empreendedor	Exposição de trabalhos voltados à inovação e empreendedorismo (preferencialmente buscar parcerias com o Sebrae)	1	R$ 3.600,00	DIREI | COEMI									

OBJETIVO Nº 2

Descrição:	Captar recurso externo para o IFMS com aplicabilidade no ensino, pesquisa, empreendedorismo e inovação.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.1 PROMOVER A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE PARA PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIAS DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS	2.1.5 Estabelecer parcerias para o desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão, em âmbito nacional e internacional atingindo uma elevação de 25% em relação a 2018, até 2023.
		2.1.6 Realizar um evento de capacitação, por campi, até 2023, com o intuito de agregar competência em prospecção, captação de projetos e recursos para desenvolvimento do Núcleo de Inovação Tecnológica.
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.5 FOMENTAR A CAPTAÇÃO DE RECURSOS ORCAMENTÁRIOS	4.5.1 Buscar parcerias para todo o IFMS, visando a captação de fomento, formalizando, anualmente, no mínimo uma parceria

Programa - Atividade Institucional
Cartão Pesquisa
Editais
Política de Inovação

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Promover pelo menos um mecanismo para captação de parcerias que induzam o atendimento das demandas sociais e do setor produtivo.**	**Parceria público - privado**	**1**	**R$ 109.000,00**	**DIREI | COEMI**	**PROEX**	**Março**	**Dezembro**	**Falta de interesse do setor produtivo.**	**Índice de eficácia**	**Mecanismo gerou parcerias: sim ou não? TxParcTecno = (nº de parcerias com setor produtivo em 2020 - nº de parcerias com setor produtivo em 2019)/ (nº de parcerias com setor produtivo em 2019)*100**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Diminuição dos custos**
1.1	Elaborar e publicar o edital PAET	Publicação de edital com objetivo de fomentar parcerias público - privado.	1	R$ 109.000,00	DIREI | COEMI	PROEX								
1.2	Estabelecer acordos de cooperação técnica com os parceiros contemplados no edital PAET.	Publicação das parcerias firmadas.	1	R$ 0,00	DIREI | COEMI	PROEX								
1.3	Executar o pagamento dos recursos previstos no edital PAET de responsabilidade do IFMS.	Pagamento da contrapartida do IFMS (bolsas e custeio)	1	R$ 0,00	DIREI | COEMI	PROAD								
2.	**Promover ações de capacitação para no mínimo três campi, contemplando os servidores envolvidos no Núcleo de Inovação Tecnológica.**	**Capacitar servidores de 3 campi envolvidos no Núcleo de Inovação Tecnológica.**	**1**	**R$ 0,00**	**PROPI | DIREI | COEMI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de interesse dos servidores**	**Índice de execução**	**Taxa de capacitação = (número de campi atendidos/número de campi previstos) *100**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Potencial institucional**
2.1	Elaborar o material e executar a capacitação para os 3 campi escolhidos.	Declaração de participação dos servidores capacitados.	3	R$ 0,00	PROPI | DIREI | COEMI									

OBJETIVO Nº 3	
Descrição:	Consolidar a cultura da propriedade intelectual e da pesquisa no IFMS
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.1 PROMOVER A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE PARA PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIAS DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS	2.1.3 Realizar transferências de tecnologias ou acordo de licenciamento de 3% dos depósitos de patentes ou registros de propriedade intelectual até 2023
		2.1.2 Alcançar a quantidade de 3 depósitos de patentes ou registros de propriedade intelectual por campi, até 2023.

Programa - Atividade Institucional
Programa de Empreendedorismo Inovador (Pemin)
Programa Institucional de Incentivo ao Ensino, Extensão, Pesquisa e Inovação (Piepi)
Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica do IFMS (Pitec)
Política de Inovação

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Incentivar pesquisas que possam gerar depósito de patentes ou registro, de preferência com licenciamento ou transferência de tecnologia, por meio de quatro ações.**	**Obter pelo menos um depósito de patentes ou registro até dezembro, com licenciamento ou transferência de tecnologia**	**1**	**R$ 0,00**	**DIREI | COEMI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**não gerar patente ou registro e ainda que gere este não ser de interesse para fins de licenciamento ou transferência de tecnologia**	**Índice de eficácia**	**Taxa de ações concluidas = (quantidade ações realizadas /quantidade de ações previstas)*100**	**Desenvolvimento institucional**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
1.1	Realizar reunião com os agentes multiplicadores de inovação dos campi	reunir os agentes	1	R$ 0,00	DIREI | COEMI									
1.2	Realizar mapeamento da distribuição de depósitos e registros por campi	mapeamento dos depósitos e registros	1	R$ 0,00	DIREI | COEMI									
1.3	Elaborar uma minuta de fluxo processual para realização de acordos de transferência de tecnologia ou acordo de licenciamento.	fluxo processual para acordos de transferência de tecnologia ou acordo de licenciamento.	1	R$ 0,00	DIREI | COEMI									
1.4	Registrar patentes, modelos de utilidade e registros de software, com licenciamento ou transferência de tecnologia.	Patentes, modelos de utilidade e registros de software registrados, com licenciamento ou transferência de tecnologia.	5	R$ 0,00	PROPI | DIREI | COINT									

OBJETIVO Nº 4	
Descrição:	Promover o empreendedorismo inovador e o atendimento às demandas tecnológicas da sociedade
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.1 PROMOVER A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE PARA PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIAS DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS	2.1.4 Alcançar a quantidade média anual de 3 projetos com fomento externo ou com o apoio do setor privado no atendimento de demandas locais por campi, até 2023.
		2.1.1 Promover uma capacitação de todos os servidores envolvidos com os espaços de inovação, tais como o IF Maker, até 2023
	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.6 Aumentar em 10%, anualmente, o desenvolvimento de atividades de pesquisa, empreendedorismo e extensão, dedicadas ao atendimento de demandas socias e do setor produtivo, tendo como referencia o ano de 2018.
		2.4.1 Atingir a média anual de 3 projetos de pré-incubação por unidade de TecnoIFs ativa
		2.4.2 Alcançar, anualmente, 1 projeto de incubação por unidade de TecnoIFs ativa.
	2.5 FORTALECER PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES E MOVIMENTOS SOCIAIS	2.5.1 Ampliar em 5%, ao ano, o número de parcerias com os setores produtivo, social e cultural, utilizando como base de partida o ano de 2018

Programa - Atividade Institucional
Programa de Empreendedorismo Inovador (Pemin)
Cartão Pesquisa
IF Maker
Política de Inovação

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Aumentar a quantidade de parcerias, em pelos menos uma em relação a 2019, captando assim recursos para as pesquisas no IFMS**	**parcerias com fomento**	**1**	**R$ 0,00**	**DIREI | COEMI | DIRPE**		**Fevereiro**	**Dezembro**	**não interesse pelo setor privado em relação as potenciais pesquisas que possam ser desenvolvidas no IFMS**	**Índice de eficácia**	**Taxa de aumento de parcerias = (quantidade de parcerias fechadas em 2020 - quantidade de parcerias em 2019) /quantidade de parcerias em 2019 * 100**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
1.1	Elaborar e publicar o edital PAET	Publicação de edital	1	R$ 0,00	DIREI | COEMI									
1.2	Estabelecer acordos de cooperação técnica com os parceiros contemplados no edital PAET.	Acordos oriundos dos projetos aprovados em edital.	10	R$ 0,00	DIREI | COEMI									
1.3	Executar o pagamento dos recursos previstos no edital PAET de responsabilidade do IFMS.	pagamento para inicio da execução dos projetos.	10	R$ 0,00	DIREI | COEMI									
1.4	Mapear potenciais parceiros para captação de fomento para ações de reunião em 2020	mapeamento de potenciais parceiros	1	R$ 0,00	DIREI | COEMI									
1.5	Estabelecer parcerias com contrapartida financeiras	pelo menos 5 parcerias com fomento.	5	R$ 0,00	DIREI | COEMI									
2.	**Capacitar servidores e estudantes a fim de promover o empreendedorismo inovador e o atendimento às demandas tecnológicas da sociedade, no quantitativo de no mínimo um servidor e um estudante por campi**	**Capacitação de servidores e estudantes nos 10 campi para lidarem com ambientes de inovação.**	**10**	**R$ 0,00**	**DIREI | COEMI**	**ASCOM | DIRTI**	**Fevereiro**	**Dezembro**	**Não adesão a ideia de inovação e empreendedorismo pela comunidade alvo da ação (servidores e estudantes)**	**Índice de eficácia**	**Taxa de capacitação = (nº de servidores e estudantes capacitados/nº de servidores e estudantes com previsão de capacitação) *100**	**Desenvolvimento institucional**	**Aperfeiçoamento da gestão**	**Qualidade institucional**
2.1	Realizar reunião com os coordenadores do IFMaker e Copei para proposição de demandas para capacitação na área maker	Definições dos moldes de capacitação	10	R$ 0,00	DIREI | COEMI									

2.2	Realizar levantamento de oferta de cursos para capacitação na área maker e correlato	Número, nome e custos de cursos a serem disponibilizados para o tema maker	10	R$ 0,00	DIREI | COEMI									
2.3	Promover melhorias nos ambientes makers	melhores estrutura para as atividades	1	R$ 25.000,00	DIREI | COEMI									
3.	**Obter 3 projetos pré-incubados por unidade TecnoIF, preparar as unidades para que haja ao menos um projeto incubado para 2021**	**Pelo menos 27 projetos pré-incubados no IFMS anualmente e preparação para a incubação.**	**1**	**R$ 38.000,00**	**DIREI | COEMI**		**Fevereiro**	**Dezembro**	**Não haver interesse de estudantes**	**Índice de eficácia**	**Taxa de projetos pré-incubados por campus = (quantidade de projetos pré-incubados /quantidade de projetos previstos para pré-incubação por campus)*100 Taxa de projetos pré-incubados no IFMS = (somatório das taxas de projetos pré-incubados por campus/número de campus com TecnoIF)*100**	**Desenvolvimento institucional**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
3.1	Elaborar e publicar o edital de Pré-incubação da TecnoIF	Edital publicado	1	R$ 0,00	DIREI | COEMI									
3.2	Executar o pagamento dos recursos previstos no edital TecnoIF de responsabilidade do IFMS.	Estudantes com recursos para execução dos projetos	1	R$ 24.000,00	DIREI | COEMI									
3.3	Realizar reuniões com as unidades de incubação da TecnoIF para monitoramento do atingimento da meta	Aferição das metas	1	R$ 0,00	DIREI | COEMI									
3.4	Realizar reuniões com as unidades de incubação da TecnoIF para definição de estratégia para o atingimento alcançar 1 projeto incubado por Unidade TecnoIF até 2021	Definição de estratégias	1	R$ 0,00	DIREI | COEMI									
3.5	Promover melhorias nos espaços TECNOIF	maior estrutura para o desenvolvimento de projetos	1	R$ 14.000,00	DIREI | COEMI									

OBJETIVO Nº 5	
Descrição:	Estabelecer a integração de instituições e organismos a fim de contribuir para a popularização científica e tecnológica, fomentando a cultura da propriedade intelectual
Início execução:	Fevereiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.2 PROMOVER A DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA, CULTURAL E EXTENSIONISTA	2.2.1 Promover um evento anual integrando ensino, pesquisa, extensão e gestão em todos os campi, até 2023.
	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.3 Alcançar o percentual médio de 10% da carga horária docente direcionadas para atividades de pesquisa e inovação, até 2023.

Programa - Atividade Institucional
Programa Institucional de Incentivo ao Ensino, Extensão, Pesquisa e Inovação (Piepi)
Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica do IFMS (Pitec)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Criar um evento que integre ensino, pesquisa e extensão em todos os campi, podendo envolver instituições e organismos externos**	**criação do evento**	**1**	**R$ 0,00**	**DIRPE | COPEF**	**PROEN | PROEX**	**Fevereiro**	**Dezembro**	**redução de orçamento, não interesse de potenciais parceiros.**	**Índice de eficácia**	**Criação do evento (sim ou não)**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
1.1	Realizar reuniões com a Pró-reitorias de Ensino e Extensão para planejamento	esboço do evento	10	R$ 0,00	DIRPE | COPEF	PROEX | PROEN								
1.2	Mapear a carga horária dos docentes com ações para pequisa, extensão e inovação	mapa das ações para pequisa, extensão e inovação realizados pelos docentes	1	R$ 0,00	DIRPE | DIREI | COEMI | COPEF									
1.3	Elaborar um documento estratégico para estimular o atingimento da meta até 2023, com ações para 2020.	documento para envolver docentes em atividades de pesquisa, extensão e inovação até 2023	1	R$ 0,00	DIRPE | COPEF | DIREI | COEMI	PROEN | PROEX								

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE
Não possui

PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2020

Unidade: Câmpus Aquidauana
Subunidade: AQ-IFMS

OBJETIVO Nº 1

Descrição:	Melhorar ações de Ingresso de estudantes ao Campus Aquidauana
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.1 Melhorar a eficácia dos mecanismos de acesso aos cursos do IFMS, aumentando o percentual de preenchimento de vagas para 95% até 2023, em relação ao preenchimento de vagas obtido em 2018

Programa - Atividade Institucional
Exame de Seleção
Política de Internacionalização do IFMS

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Aumentar em 10% o número de inscritos no exame de seleção de 2021 comparado ao 2020	Aumento do número de inscritos	1	R$ 0,00	AQ-DIRGE | AQ-DIREN		Janeiro	Dezembro	Falta de parcerias com empresas de comunicação do municipio, baixo interesse dos servidores em ajudar na divulgação.	Índice de eficácia	Taxa de variação = ((Quantidade de inscritos no Exame 2021- quantidade de inscritos no exame 2020) /quantidade de inscritos no Exame 2020)*100	Desenvolvimento institucional	Ensino, Pesquisa e Extensão	Qualidade institucional
1.1	Compor comissão de divulgação do edital de seleção nas escolas de Aquidauana e região.	Comissão instituida	1	R$ 0,00	AQ-DIRGE									
1.2	Criar um e-mail para recebimento das sugestões de pautas realizadas pelos servidores do Campus Aquidauana	E-mail criado	1	R$ 0,00	AQ-GABIN									
2.	Aumentar em 10% o número de inscritos no edital de seleção do PROEJA Administração de 2021 comparado ao 2020.	Aumento do número de inscritos	1	R$ 0,00	AQ-DIRGE		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse dos servidores em participarem da comissão	Índice de eficácia	Taxa de variação = ((Quantidade de inscritos no Edital 2021- quantidade de inscritos no Edital 2020) /quantidade de inscritos no Edital 2020)*100	Desenvolvimento institucional	Ensino, Pesquisa e Extensão	Qualidade institucional
2.1	Compor comissão de divulgação do edital de ingresso no PROEJA Administração.	Comissão instituida	1	R$ 0,00	AQ-DIRGE									
2.2	Imprimir cartazes para serem afixados em locais públicos de grande movimento em Aquidauana e Anastácio a fim de divulgar as vagas e periodo de inscrições.	Cartazes impressos e afixados	20	R$ 0,00	AQ-DIRGE									
3.	Ofertar 320 novas vagas nos cursos presenciais em 2020	Vagas ofertadas	320	R$ 0,00	AQ-DIREN		Janeiro	Dezembro	Perda do prazo da solicitação das novas vagas à Proen.	Índice de eficácia	Taxa de vagas ofertadas = (vagas ofertadas / vagas previstas) *100	Politicas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Qualidade institucional
3.1	Abrir vagas para os Cursos Técnico Integrados Presenciais de Edificações e Informática	Vagas abertas	80	R$ 0,00	AQ-COINF | AQ-COETI									
3.2	Abrir vagas para o Curso Subsequente em Edificações	Vagas abertas	40	R$ 0,00	AQ-COETI									
3.3	Abrir vagas para o Curso Proeja Técnico em Administração	Vagas ofertas	40	R$ 0,00	AQ-COPAD									
3.4	Abrir vagas para o Curso de Graduação em TSI	Vagas abertas	40	R$ 0,00	AQ-COTSI									
3.5	Abrir vagas para o Curso de Graduação em Bacharelado em Engenharia Civil	Vagas ofertadas	40	R$ 0,00	AQ-COBEC									
3.6	Abrir vagas para o Curso de Graduação em Redes de Informática	Vagas ofertadas	40	R$ 0,00	AQ-COTRE									
3.7	Abrir vagas para o Curso de Especialização em Docência para a Educação Profissional, Cientifica e Tecnológica	Vagas ofertadas	40	R$ 0,00	AQ-COEDO									

4.	**Ofertar 5 cursos Online Livre e Massivo - MOOC**	**Cursos ofertados**	**5**	**R$ 0,00**	**AQ-DIREN | AQ-COEAD**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de interesse dos servidores em ofertar cursos.**	**Índice de eficácia**	**Taxa de cursos ofertados = (cursos ofertados / cursos previstos) *100**	**Desenvolvimento institucional**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
4.1	Ofertar cursos na área do eixo de Infraestrutura, Informação e Comunicação, Gestão ou Negócios ou Núcleo Comum	Cursos ofertados	5	R$ 0,00	AQ-DIREN | AQ-COEAD									
5.	**Ofertar 240 vagas nos cursos do Cenid**	**Vagas ofertadas**	**240**	**R$ 0,00**	**AQ-DIREN | AQ-DIRGE**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de docentes, número baixo de inscrições**	**Índice de eficácia**	**Taxa de oferta de vagas = (n° de vagas abertas/n° de vagas previstas) *100**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
5.1	Abrir vagas no curso de Inglês	Vagas abertas	120	R$ 0,00	AQ-DIREN									
5.2	Abrir vagas no curso de Espanhol	Vagas abertas	60	R$ 0,00	AQ-DIREN									
5.3	Abrir vagas no curso de Libras	Vagas abertas	60	R$ 0,00	AQ-DIREN									

OBJETIVO Nº 2

Descrição:	Promover ações que visem a permanência e êxito dos estudantes
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.2 Reduzir em 5% a taxa de evasão em cada campus, a cada ano de vigência do PDI, em relação ao ano anterior
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.1 GARANTIR E AMPLIAR AS POLÍTICAS INTERNAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	3.1.2 Ampliar, até 2023, em 5% o percentual de estudantes contemplados pela assistência estudantil, em relação ao número de matriculados em 2018.

Programa - Atividade Institucional
Apresentações de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC)/Dissertações
Programa de Assistência Estudantil do IFMS (Paes)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Diminuir em 5% a taxa de evasão no curso de Pós-Graduação em Docência em 2020 em comparação com 2019.**	**Taxa de evasão diminuida**	**1**	**R$ 0,00**	**AQ-COEDO**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Aumento do número de desistência do curso**	**Índice de eficácia**	**Taxa de variação = ((Quantidade de evasões em 2020-quantidade de evasões em 2019) /quantidade de evasões em 2019) *100**	**Desenvolvimento institucional**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
1.1	Realizar palestras, com profissionais de outras instituições, para os estudantes da pós-graduação em Docência.	Palestras realizadas	2	R$ 0,00	AQ-COEDO									
1.2	Realizar aulas inaugurais para o inicio de cada semestre letivo da pós-graduação em Docência.	Aulas inaugurais realizadas	2	R$ 0,00	AQ-COEDO									
2.	**Aumentar em 10% o êxito no curso de Pós-Graduação em Docência em 2020 comparado a 2019**	**Aumento do êxito no curso de pós graduação**	**1**	**R$ 0,00**	**AQ-COEDO**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Aumento do número de não concluintes do curso.**	**Índice de eficácia**	**Taxa de variação = ((Quantidade de êxitos registrados em 2020-quantidade de êxitos registrados em 2019) /quantidade de êxitos registrados em 2019)*100**	**Desenvolvimento institucional**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
2.1	Realizar o primeiro Seminário de defesas da Pós-Graduação, possibilitando, além das defesas de TCC, a oferta de espaço para comunicações de pesquisa, ensino e extensão;	Evento realizado	1	R$ 0,00	AQ-COEDO									
2.2	Estimular a criação de grupos de estudos com a participação de servidores, estudantes e comunidade.	Grupos de estudo criados	1	R$ 0,00	AQ-COEDO | AQ-DIREN									

3.	**Aumentar em 10% o êxito nos cursos técnicos integrados em 2020 comparado a 2019**	**Aumento no êxito**	**1**	**R$ 0,00**	**AQ-COINF | AQ-COETI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Aumento do número de não concluintes dos cursos técnicos**	**Índice de eficácia**	**Taxa de variação = ((Quantidade de êxitos registrados em 2020-quantidade de êxitos registrados em 2019) /quantidade de êxitos registrados em 2019)*100**	**Desenvolvimento institucional**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
3.1	Aplicar avaliação diagnóstica para os estudantes ingressantes, propondo estudos dirigidos aos estudantes com dificuldades, no horário permanência.	Avaliação diagnóstica aplicada	1	R$ 0,00	AQ-NUGED | AQ-COETI | AQ-COINF									
3.2	Realizar orientação aos pais e /ou responsáveis na realização das matriculas.	Orientação realizada	2	R$ 0,00	AQ-NUGED | AQ-COETI | AQ-COINF									
4.	**Diminuir em 5% a taxa de retenção no Campus Aquidauana em 2020 em comparação com 2019.**	**Retenção diminuída**	**1**	**R$ 0,00**	**AQ-DIREN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Aumento da taxa de retenção**	**Índice de eficácia**	**Taxa de variação = ((Quantidade de estudantes retidos em 2020-quantidade de estudantes retidos em 2019) /quantidade de estudantes retidos em 2019) *100**	**Desenvolvimento institucional**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
4.1	Realizar formação continuada aos docentes sobre a utilização de Metodologias Ativas.	Formação realizada	1	R$ 0,00	AQ-NUGED									
4.2	Realizar formação continuada aos docentes sobre a Elaboração de Planos de Ensino, com foco na Avaliação e Recuperação da Aprendizagem.	Formação realizada	1	R$ 0,00	AQ-NUGED									
4.3	Realizar o levantamento de obras sobre metodologias ativas para aquisição e montar processo de compras	Levantamento realizado	1	R$ 0,00	AQ-COEDO | AQ-NUGED | AQ-BIBLI									
4.4	Avaliar mensalmente o desempenho acadêmico dos estudantes dos cursos técnicos integrados para tomadas de decisão.	Avaliação realizada	2	R$ 0,00	AQ-COETI | AQ-COINF | AQ-NUGED									
4.5	Realizar reuniões bimestrais com os pais e/ou responsáveis.	Reuniões realizadas	4	R$ 0,00	AQ-DIREN									
5.	**Diminuir em 5% a taxa de evasão no Campus Aquidauana em 2020 em comparação com 2019**	**Taxa de evasão diminuida**	**1**	**R$ 0,00**	**AQ-DIREN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Aumento no número da evasão escolar**	**Índice de eficácia**	**Taxa de variação = ((Quantidade de registro de evasão em 2020-quantidade de registro de evasão em 2019) /quantidade de registro de evasão em 2019) *100**	**Desenvolvimento institucional**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
5.1	Orientar os pais e/ou responsáveis na realização de matricula dos cursos técnicos integrados	Orientação realizada	2	R$ 0,00	AQ-NUGED | AQ-COETI | AQ-COINF									
5.2	Ofertar curso/oficina de nivelamento em MATEMÁTICA	Curso ofertado	1	R$ 0,00	AQ-COINF | AQ-COETI									
5.3	Ofertar curso/oficina de nivelamento em PORTUGUÊS	Curso ofertado	1	R$ 0,00	AQ-COINF | AQ-COETI									
5.4	Ofertar curso/oficina de nivelamento em RACIOCÍNIO LÓGICO	Curso ofertado	1	R$ 0,00	AQ-COINF | AQ-COETI									
5.5	Acompanhar os estudantes com problemas recorrentes de assiduidade, pontualidade e disciplina	Acompanhamentos realizados	1	R$ 0,00	AQ-DIREN									
6.	**Ampliar 1,25% do número de estudantes contemplados com a assistência estudantil em 2020 comparado à 2019**	**Maior número de estudantes contemplados**	**1**	**R$ 0,00**	**AQ-NUGED**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Redução nos recursos financeiros**	**Índice de eficácia**	**Taxa de variação = ((Nº de estudantes contemplados em 2020-Nº de estudantes contemplados em 2019) /Nº de estudantes contemplados em 2019)*100**	**Políticas de gestão**	**Gestão administrativa**	**Qualidade institucional**

6.1	Participar dos estudos, junto a Coaes/PROEN, que viabilizem a ampliação do número de estudantes contemplados com a assistência estudantil.	Relatório com síntese dos dados e análises	1	R$ 0,00	AQ-NUGED									
6.2	Analisar os recursos disponibilizados e a quantidade de auxílios a serem ofertados	Edital assistência estudantil	1	R$ 0,00	AQ-DIRGE | AQ-NUGED									
6.3	Divulgar para a comunidade acadêmica as ações de assistência estudantil	Ações divulgadas	1	R$ 0,00	AQ-NUGED									
6.4	Executar e acompanhar os programas de assistência estudantil	Monitoramento no Sigaedu e planilha de pagamento	2	R$ 0,00	AQ-NUGED									
6.5	Acompanhar frequência dos estudantes assistidos	Monitoramento no Sigaedu e planilha de pagamento	2	R$ 0,00	AQ-NUGED									
6.6	Acompanhar desempenho acadêmico dos estudantes assistidos	Monitoramento no Sigaedu e planilha de pagamento	2	R$ 0,00	AQ-NUGED									
6.7	Executar o Programa Bolsa Permanência - Governo Federal	Encaminhamento mensal da lista de pagamento	2	R$ 0,00	AQ-NUGED									
7.	**Realizar 25 cursos/oficinas preparatórias para a Olimpíada Brasileira de Informática (OBI)**	**Cursos/oficinas realizados**	**25**	**R$ 0,00**	**AQ-COINF**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de interessados em participar da ação**	**Índice de eficácia**	**Taxa de cursos realizados = (nº de cursos realizados/nº de cursos previstos) *100**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
7.1	Estabelecer equipe para a coordenação/organização envolvendo docentes e estudantes	Equipe estabelecida	1	R$ 0,00	AQ-COINF									
7.2	Divulgar o evento para a comunidade acadêmica interessada	Oficinas divulgadas	1	R$ 0,00	AQ-COINF									

OBJETIVO Nº 3	
Descrição:	Desenvolver ações voltadas ao Ensino
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.1 PROMOVER A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE PARA PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIAS DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS	2.1.5 Estabelecer parcerias para o desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão, em âmbito nacional e internacional atingindo uma elevação de 25% em relação a 2018, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Realizar 2 visitas técnicas pela Coordenação de Engenharia Civil**	**Visitas técnicas realizadas**	**2**	**R$ 0,00**	**AQ-COBEC**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de transporte, falta de parcerias com instituições públicas e privadas**	**Índice de eficácia**	**Taxa de visitas técnicas realizadas = (nº de visitas realizadas / nº de visitas previstas) *100**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Potencial institucional**
1.1	Participar do Processo Seletivo de Projetos para realização de Visitas Técnicas, com pagamento de auxílios aos estudantes.	Participação efetivada	2	R$ 0,00	AQ-COBEC									
1.2	Definir os locais, empresas ou instituições públicas a serem visitadas	Locais definidos	2	R$ 0,00	AQ-COBEC									
1.3	Definir o número de estudantes que serão contemplados em cada visita	Número de estudantes definido	1	R$ 0,00	AQ-COBEC									
1.4	Definir o meio de transporte que será utilizado para as visitas e realizar os devidos agendamentos/reservas necessários.	Definições e agendamentos realizados	2	R$ 0,00	AQ-COBEC | AQ-COADS									
2.	**Realizar o Dia do Engenheiro Civil**	**Evento realizado**	**1**	**R$ 0,00**	**AQ-COBEC**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de parcerias externas, Não apoio de servidores para participarem da ação.**	**Índice de eficácia**	**Evento realizado (sim ou não)**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
2.1	Selecionar e reunir equipe de apoio para a realização do evento	Equipe definida	1	R$ 0,00	AQ-COBEC									
2.2	Definir programação do evento	Programação definida	1	R$ 0,00	AQ-COBEC									
2.3	Definir e convidar os profissionais externos para as ações	Profissionais externos contactados	1	R$ 0,00	AQ-COBEC									

3.	**Reestruturar o Curso de Redes de Informática**	**Curso reestruturado**	**1**	**R$ 0,00**	**AQ-COTRE | AQ-DIREN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Não aprovação das mudanças, Falta de tempo para a realização das ações.**	**Índice de eficácia**	**Curso de Redes de Computadores reestruturado (sim ou não)**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
3.1	Estudar e propor mudanças no curso, perfil do egresso e matriz curricular.	Mudanças identificadas	1	R$ 0,00	AQ-COTRE									
3.2	Aprovar as mudanças propostas em âmbito local e geral.	Mudanças aprovadas	1	R$ 0,00	AQ-COTRE									
4.	**Realizar capacitação para o discente, com apoio do IFMAKER, sobre técnicas de estudo**	**Capacitação realizada**	**1**	**R$ 0,00**	**AQ-COPEI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Não participação de discentes.**	**Índice de eficácia**	**Capacitação realizada (sim ou não)**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
4.1	Realizar oficina sobre técnicas de estudo e sobre a técnica de produtividade pomodoro.	Oficina realizada	1	R$ 0,00	AQ-COPEI									
5.	**Definir o melhor método de publicizar os trabalhos de conclusão de curso defendidos na Pós-Graduação em Docência da Educação Científica e Tecnológica.**	**Método definido**	**1**	**R$ 0,00**	**AQ-COEDO**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de consenso para escolha do melhor método**	**Índice de execução**	**Definição do melhor método (sim ou não)**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
5.1	Realizar um estudo sobre formas de tornar públicos os trabalhos de TCC da Pós-Graduação e implantar uma ferramenta para esta publicização.	Estudo concluido	1	R$ 0,00	AQ-COEDO									
6.	**Realizar 2 visitas técnicas pelo Eixo de Informação e Comunicação**	**Visitas realizadas**	**2**	**R$ 0,00**	**AQ-COTRE | AQ-COINF | AQ-COTSI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de recursos financeiros**	**Índice de eficácia**	**Taxa de ações concluídas = (nº de ações realizadas/nº de ações previstas) *100**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
6.1	Realizar 2 visitas técnicas pela Coordenação do Técnico de Informática, Manutenção e Suporte em Informática Subsequente, Tecnologia de Sistemas para Internet e Tecnologia em Redes de Computadores	Visitas realizadas	2	R$ 0,00	AQ-COTRE | AQ-COTSI | AQ-COINF									
7.	**Elaborar 2(duas) instruções /tutoriais visando otimizar os processos administrativos ligados ao Ensino, no âmbito do Campus Aquidauana.**	**Instruções /Tutoriais elaborados**	**2**	**R$ 0,00**	**AQ-DIRAD | AQ-DIREN**		**Fevereiro**	**Junho**	**Aumento de demanda, falta de servidores nos setor.**	**Índice de execução**	**Taxa de tutoriais elaborados = (nº de tutoriais realizados / nº tutoriais previstos) *100**	**Políticas de gestão**	**Gestão administrativa**	**Desempenho institucional**
7.1	Elaborar tutorial para solicitação de veiculo oficial, no âmbito do Campus Aquidauana, tendo como base o mapeamento do respectivo processo.	Tutorial Elaborado	1	R$ 0,00	AQ-DIRAD | AQ-COADS									
7.2	Elaborar tutorial para instrução de processo de visitas técnicas e ações correlatas, no âmbito do Campus Aquidauana.	Tutorial Elaborado	1	R$ 0,00	AQ-DIRAD | AQ-DIREN									
8.	**Realizar a adequação necessária para a avaliação do Curso de Tecnologia em Sistemas para Internet**	**Adequação realizada**	**1**	**R$ 0,00**	**AQ-COTSI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de recursos financeiros.**	**Índice de execução**	**Adequação necessária para a avaliação do Curso de Tecnologia em Sistemas para Internet realizada (sim ou não)**	**Políticas acadêmicas**	**Normas e legislação**	**Desempenho institucional**
8.1	Atender a recomendação de adequação do curso de acordo com o check-list disponibilizado pela DIGRA	Recomendação atendida	1	R$ 0,00	AQ-COTSI									

OBJETIVO Nº 4	
Descrição:	**Desenvolver ações voltadas à pesquisa**
Início execução:	**Janeiro**
Fim execução:	**Dezembro**

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.3 Alcançar o percentual médio de 10% da carga horária docente direcionadas para atividades de pesquisa e inovação, até 2023.

Programa - Atividade Institucional
Semana de Ciência e Tecnologia
Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica do IFMS (Pitec)
Feiras Cientificas
IF Maker

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Garantir a participação de, no mínimo, 10% dos estudantes e servidores em eventos cientificos no ano de 2020**	**participações efetivadas**	**1**	**R$ 0,00**	**AQ-COPEI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Redução no número de eventos científicos, Falta de interesse na participação nos eventos pelos docentes e estudantes, Falta de recursos financeiros que possibilitem a participação dos estudantes e servidores nos eventos.**	**Índice de eficácia**	**Taxa de participação = (nº de estudantes inscritos + nº de servidores do campus inscritos/ nº total de servidores e estudantes ativos) * 100**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
1.1	Divulgar amplamente os eventos cientificos em diferentes meios de comunicação	eventos cientificos divulgados	1	R$ 0,00	AQ-COPEI									
1.2	Estimular a participação de servidores e estudantes no edital de apoio a eventos cientificos e tecnológicos	Participação de estudantes e servidores em eventos nacionais e internacionais	8	R$ 0,00	AQ-COPEI | AQ-DIRGE | AQ-DIREN									
1.3	Estimular a participação de estudantes no edital de Feiras Cientificas Internacionais	Participação de estudantes em feiras cientificas no exterior	2	R$ 0,00	AQ-COPEI									
1.4	Estimular a participação de estudantes no SEMICT	Participação de estudantes no SEMICT	20	R$ 0,00	AQ-COPEI									
1.5	Estimular a participação de estudantes na FETECMS	Participação de estudantes na FETECMS	10	R$ 0,00	AQ-COPEI									
1.6	Estimular a participação de estudantes na FEBRACE	Participação de estudantes na FEBRACE	5	R$ 0,00	AQ-COPEI									
1.7	Estimular a participação de estudantes na MOSTRATEC	Participação de estudantes na MOSTRATEC	5	R$ 0,00	AQ-COPEI									
1.8	Estimular a participação de estudantes na FECIAQ	Participação de estudantes na FECIAQ	60	R$ 0,00	AQ-COPEI									
2.	**Garantir a participação de, no mínimo, 10% dos estudantes em olimpíadas cientificas no ano de 2020**	**Participação de estudantes em olimpíadas cientificas**	**100**	**R$ 0,00**	**AQ-COPEI | AQ-DIREN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Baixo interesse na participação dos estudantes, Falta de recursos finceiros**	**Índice de eficácia**	**Taxa de participação = (nº de estudantes participantes/ nº total de estudantes) *100**	**Desenvolvimento institucional**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
2.1	Divulgar amplamente as olimpíadas cientificas em diferentes meios de comunicação	olimpíadas divulgadas	1	R$ 0,00	AQ-COPEI									
2.2	Estimular a participação de estudantes na OBR	Participação de estudantes na OBR	20	R$ 0,00	AQ-COPEI									
2.3	Estimular a participação de estudantes na OBB	Participação de estudantes na OBB	20	R$ 0,00	AQ-COPEI									
2.4	Estimular a participação de estudantes na OBMEP	Participação de estudantes na OBMEP	20	R$ 0,00	AQ-COPEI									
2.5	Estimular a participação de estudantes na OMIF	Participação de estudantes na OMIF	20	R$ 0,00	AQ-COPEI									
2.6	Estimular a participação de estudantes na OBFEP	Participação de estudantes na OBFEP	10	R$ 0,00	AQ-COPEI									
2.7	Estimular a participação de estudantes na MOBFOG	Participação de estudantes na MOBFOG	10	R$ 0,00	AQ-COPEI									
3.	**Realizar, no mínimo, 5 eventos que estimulem a produção e divulgação cientifica**	**Eventos realizados**	**4**	**R$ 0,00**	**AQ-COPEI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de recursos financeiros, falta de parcerias**	**Índice de eficácia**	**Taxa de eventos realizados = (eventos realizados/ eventos previstos) *100**	**Desenvolvimento institucional**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Potencial institucional**
3.1	Promover a Semana de Ciência e Tecnologia 2020 - SCT	evento realizado	1	R$ 0,00	AQ-COPEI									
3.2	Promover a Feira de Ciências e Tecnologia de Aquidauana - FECIAQ 2020	Evento realizado	1	R$ 0,00	AQ-COPEI									
3.3	Promover o II Encontro de Iniciação Cientifica na SCT 2020	evento realizado	1	R$ 0,00	AQ-COPEI									
3.4	Promover Roda de Conversa Cientifica na recepção dos calouros	ação realizada	1	R$ 0,00	AQ-COPEI									

3.5	Promover o Ciclo Cientifico para capacitação dos docentes da rede pública dos municipios de Aquidauana e Anastácio	Evento realizado	1	R$ 0,00	AQ-COPEI									
4.	**Firmar, no mínimo, 1 parceria com setor produtivo em projetos de pesquisa**	**Parceria firmada**	**1**	**R$ 0,00**	**AQ-COPEI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de interesse do setor produtivo**	**Índice de eficácia**	**Taxa de parceria firmada = (parcerias firmadas /parcerias previstas) *100**	**Desenvolvimento institucional**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
4.1	Divulgar e estimular a participação dos docentes no Edital de Pesquisa Aplicada e Extensão Tecnológica - PAET	Divulgação realizada	1	R$ 0,00	AQ-COPEI									
4.2	Realizar uma reunião para explicar sobre os acordos de cooperação técnica	Reunião realizada	1	R$ 0,00	AQ-COERI									
5.	**Alcançar, no mínimo, 100 pessoas da comunidade externa no IFMaker**	**Comunidade externa atendida**	**100**	**R$ 0,00**	**AQ-COPEI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Baixo interesse das instituições externas**	**Índice de eficácia**	**Taxa de pessoas atendidas = (pessoas atendidas /previsão de pessoas a serem atendidas) *100**	**Desenvolvimento institucional**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
5.1	Ofertar, no mínimo, 1 oficina do IFMaker para professores da rede estadual ou municipal	Oficinas realizadas	1	R$ 0,00	AQ-COPEI									
5.2	Divulgar a RadioIF com foco no programa Radar Cientifico	RádioIF divulgada	1	R$ 0,00	AQ-COPEI									
6.	**Atender, no mínimo, 80 pessoas da comunidade interna no IFMaker**	**Comunidade interna atendida**	**80**	**R$ 0,00**	**AQ-COPEI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de participação do público alvo**	**Índice de eficácia**	**Taxa de participação = (nº de pessoas atendidas/nº de pessoas previstas) *100**	**Politicas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
6.1	Ofertar, no mínimo, 1 oficina do IFMaker por semestre, dentro do campus	Oficina realizada	2	R$ 0,00	AQ-COPEI									
6.2	Divulgar amplamente as oficinas, equipamentos e recursos do IFMAKER	Divulgação realizada	1	R$ 0,00	AQ-COPEI									
6.3	Levar os recursos e possibilidades do IFMAKER aos projetos de PIBIC submetidos	Suporte prestado ao pesquisador	1	R$ 0,00	AQ-COPEI									
7.	**Realizar, no mínimo, 5 ações para estruturar o IFMAKER**	**Ações realizadas**	**5**	**R$ 0,00**	**AQ-COPEI | AQ-DIRAD**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de interesse dos servidores, Falta de recursos financeiros**	**Índice de eficácia**	**Taxa de ações realizadas = (nº de ações realizadas / nº de ações previstas) *100**	**Desenvolvimento institucional**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
7.1	Criar um ambiente no formato "coworking" dentro do Hotel Tecnológico	Ambiente criado	1	R$ 0,00	AQ-COPEI | AQ-DIRAD									
7.2	Criar site capaz de publicizar as oficinas, equipamentos e recursos do IFMAKER	Site criado	1	R$ 0,00	AQ-COPEI									
7.3	Identificar todos os recursos do IFMAKER	Recursos identificados	1	R$ 0,00	AQ-COPEI									
7.4	Abrir e mapear 2 Processos de compras para 2021	Processos abertos	2	R$ 0,00	AQ-COPEI									
8.	**Aumentar em 10% a submissão de projetos no edital de iniciação cientifica**	**Aumento no número de projetos submetidos**	**43**	**R$ 0,00**	**AQ-COPEI | AQ-DIREN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Diminuição no número de projetos inscritos**	**Índice de eficácia**	**Taxa de variação de projetos submetidos = (nº de projetos submetidos em 2020 - nº de projetos submetidos em 2019) / (nº de projetos submetidos em 2019) *100**	**Desenvolvimento institucional**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Potencial institucional**
8.1	Divulgar, amplamente, o edital para os estudantes e docentes em diferentes meio de comunicação	Edital divulgado	1	R$ 0,00	AQ-COPEI									
8.2	Realizar uma reunião sobre o edital de iniciação cientifica com os estudantes	Reunião realizada	1	R$ 0,00	AQ-COPEI | AQ-DIREN									
9.	**Aumentar em 10% a submissão de projetos para integrar a TecnoIF – Incubadora Mista e Social de Empresas do IFMS**	**Aumento na submissão de projetos**	**10**	**R$ 0,00**	**AQ-COPEI | AQ-DIREN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de participação de projetos de estudantes**	**Índice de eficácia**	**Taxa de variação de submissão de projetos = (nº de projetos submetidos em 2019/nº de projetos submetidos em 2020) *100**	**Desenvolvimento institucional**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Potencial institucional**

9.1	Divulgar, amplamente, o edital da TecnoIF para os estudantes e docentes em diferentes meios de comunicação	Edital divulgado	1	R$ 0,00	AQ-COPEI									
9.2	Ofertar, no mínimo, 1 oficina de empreendorismo e inovação por semestre	Oficinas ofertadas	2	R$ 0,00	AQ-COPEI									
10.	**Mapear a quantidade de estudantes envolvidos em atividades relacionadas à pesquisa (iniciação científica, IFMaker, TecnoIF)**	**Estudantes mapeados**	**1**	**R$ 0,00**	**AQ-COPEI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de tempo hábil para a atividade**	**Índice de eficácia**	**Mapeamentos dos estudantes envolvidos em atividades relacionadas à pesquisa (sim ou não)**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
10.1	Implementar o registro dos projetos apoiados pelo IFMaker	Registros implementados	1	R$ 0,00	AQ-COPEI									
11.	**Realizar 2 ações no laboratório de Robótica**	**Ações realizadas**	**2**	**R$ 0,00**	**AQ-COTRE | AQ-DIREN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de recursos financeiros, Falta de identificação dos itens necessários para o laboratório de robótica**	**Índice de eficácia**	**Taxa de ações realizadas = (nº de ações realizadas/nº de ações previstas) *100**	**Desenvolvimento institucional**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
11.1	Oferecer oficina da área de robótica para estudantes dos cursos do IFMS	Oficina realizada	1	R$ 0,00	AQ-COTRE									
11.2	Abrir processo de compra para material de robótica e computadores para o laboratório	Processo aberto	1	R$ 0,00	AQ-COTRE									

OBJETIVO Nº 5

Descrição:	**Desenvolver ações voltadas à extensão**
Início execução:	**Janeiro**
Fim execução:	**Dezembro**

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.1 PROMOVER A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE PARA PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIAS DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS	2.1.5 Estabelecer parcerias para o desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão, em âmbito nacional e internacional atingindo uma elevação de 25% em relação a 2018, até 2023.
	2.2 PROMOVER A DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA, CULTURAL E EXTENSIONISTA	2.2.1 Promover um evento anual integrando ensino, pesquisa, extensão e gestão em todos os campi, até 2023.

Programa - Atividade Institucional
Festival de Arte e Cultura
Semana do Meio Ambiente
Semana de Ciência e Tecnologia
Auxílio viagem e apoio a participação em eventos

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Firmar, no mínimo, 1 Acordo de Cooperação Técnica com empresas ou instituições em Atividade de Extensão**	**Acordo de cooperação técnica firmado**	**1**	**R$ 0,00**	**AQ-COERI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de interesse das instituições e empresas**	**Índice de eficácia**	**Acordo firmado (Sim ou Não)**	**Planejamento e avaliação intitucional**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
1.1	Divulgar o edital de captação de parcerias publicado pela PROEX para os servidores do campus	Edital divulgado	1	R$ 0,00	AQ-COERI									
2.	**Promover 5 Eventos de Extensão**	**Eventos realizados**	**4**	**R$ 0,00**	**AQ-COERI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de recursos financeiros, não aprovação dos projetos**	**Índice de eficácia**	**Taxa de eventos realizados = (nº de eventos realizados/nº de eventos previstos)*100**	**Desenvolvimento institucional**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
2.1	Realizar a Semana do Meio Ambiente 2020	Evento realizado	1	R$ 0,00	AQ-COERI									
2.2	Realizar o DCN 2020	Evento realizado	1	R$ 0,00	AQ-COERI									
2.3	Realizar o (Hu)Manifeste-se 2020	Evento realizado	1	R$ 0,00	AQ-COERI									
2.4	Realizar o Festival de Arte e Cultura 2020	Evento realizado	1	R$ 0,00	AQ-COERI									
2.5	Realizar o FLISoL	Evento realizado	1	R$ 0,00	AQ-COINF									
3.	**Alcançar, no mínimo, 50 pessoas da comunidade externa pelo IFMAKER**	**Público alcançado**	**50**	**R$ 0,00**	**AQ-COPEI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de participação do público, Falta de parcerias, Falta de transporte**	**Índice de eficácia**	**Taxa de alcance da comunidade externa = (nº de pessoas alcançadas/nº de alcances previstos)*100**	**Desenvolvimento institucional**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
3.1	Ofertar, no mínimo, 1 ação do IFMaker, por semestre, fora do campus	Ações realizadas	2	R$ 0,00	AQ-COPEI									

4.	**Realizar no mínimo 1 Projeto de Extensão do Curso de Bacharelado em Engenharia Civil em parceria com outras instituições ou empresas**	**Projeto realizado**	**1**	**R$ 0,00**	**AQ-COBEC**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de interesse das instituições ou empresas**	**Índice de eficácia**	**Projeto de Extensão realizado (Sim ou Não)**	**Desenvolvimento institucional**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
4.1	Participar do Processo de Seleção para apoio a Projetos de Extensão	Participação efetivada	1	R$ 0,00	AQ-COBEC									
5.	**Realizar pela Robótica duas oficinas de extensão para a comunidade externa matriculada até o 9º Ano**	**Oficinas realizadas**	**2**	**R$ 0,00**	**AQ-COTRE | AQ-COERI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de parcerias para as oficinas, falta de interesse do público externo**	**Índice de eficácia**	**Taxa de realização de oficinas = (nº de oficinas realizadas/nº de oficinas previstas) *100**	**Desenvolvimento institucional**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
5.1	Definir o tema das oficinas	Temas definidos	2	R$ 0,00	AQ-COTRE									
5.2	Definir o local a serem realizadas as oficinas	Local definido	1	R$ 0,00	AQ-COTRE									
5.3	Divulgar as oficinas para a comunidade externa matriculada no 9° ano do Ensino Fundamental	Oficinas divulgadas	1	R$ 0,00	AQ-COTRE									
6.	**Realizar 2 eventos voltadas ao Raciocínio Lógico para comunidade externa**	**Eventos realizados**	**2**	**R$ 0,00**	**AQ-COINF**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Número reduzido de servidores para organização dos eventos**	**Índice de eficácia**	**Taxa de eventos realizados = (nº de eventos realizados/nº de eventos previstos) *100**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
6.1	Realizar oficina de montagem de Cubo Mágico	Oficina realizada	1	R$ 0,00	AQ-COINF									
6.2	Realizar oficina de linguagem de programação para crianças (Scratch, Logo, etc.)	Oficina realizada	1	R$ 0,00	AQ-COINF									

OBJETIVO Nº 6	
Descrição:	Promover ações de capacitação e qualificação dos servidores
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1 FORTALECER O DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS PROMOVENDO A QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1.3 Proporcionar a partir de 2020, o afastamento integral para pós-graduação stricto sensu e pós-doutorado, de 5% dos servidores técnicos-administrativos, ao ano e por unidade do IFMS, visando ao aumento da qualificação da categoria.
	5.2 ESTABELECER PROCEDIMENTOS VISANDO À ADOÇÃO DE BOAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA PÚBLICA NA ÁREA DE GESTÃO DE PESSOAS, VISANDO A MELHORIA DOS RESULTADOS INSTITUCIONAIS	5.2.1 Implantar projeto piloto da gestão por competências em uma unidade do IFMS, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Promover 25 atividades de formação continuada ao docentes**	**Atividades ofertadas**	**25**	**R$ 0,00**	**AQ-NUGED | AQ-DIREN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Não participação dos docentes nas formações, falta de incentivo à participação pela Direção e Coordenações.**	**Índice de eficácia**	**Taxa de atividades promovidas = (nº de atividades realizadas/nº de atividades previstas) *100**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
1.1	Ofertar aos docentes o Curso de Formação Continuada "Metodologias Ativas".	Curso ofertado	1	R$ 0,00	AQ-NUGED | AQ-DIREN									
1.2	Realizar a formação pedagógica de professores no início de cada semestre letivo, trabalhando com questões voltadas ao ensino, pesquisa, extensão e diversidade em todas as expressões.	Formação pedagógica realizada	2	R$ 0,00	AQ-NUGED | AQ-DIREN									
1.3	Realizar encontro mensal "Bate bola pedagógico" para discussões pedagógicas com os docentes	Encontro realizado	8	R$ 0,00	AQ-NUGED | AQ-DIREN									
1.4	Ofertar aos docentes o Curso de Formação Continuada "Elaboração de Planos de Ensino: dos objetivos à recuperação da aprendizagem".	Curso ofertado	1	R$ 0,00	AQ-NUGED									
1.5	Ofertar aos docentes formação continuada sobre o uso da EAD em cursos presenciais.	Formação continuada ofertada	1	R$ 0,00	AQ-NUGED | AQ-COEAD | AQ-DIREN									

1.6	Ofertar aos docentes o Curso de Formação "Educação especial e inclusiva: como elaborar o plano de ensino individualizado"	Curso ofertado	1	R$ 0,00	AQ-NUGED | AQ-DIREN									
1.7	Propor capacitação de curso de gestão de documentos públicos e atendimento ao público.	Capacitação realizada	5	R$ 0,00	AQ-COGEP									
1.8	Participar de cursos de atualização e capacitação da área técnica em Informática aos professores de informática	Participações efetivadas	6	R$ 0,00	AQ-COTRE									
2.	**Promover, através de 4 ações, a ambientação e capacitação dos servidores**	**Ações realizadas**	**1**	**R$ 0,00**	**AQ-COGEP**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Atraso no envio das ações pela DIGEP, Falta de participação dos servidores**	**Índice de eficácia**	**Taxa de realização das ações = (nº de ações realizadas /nº de ações previstas) *100**	**Políticas de gestão**	**Aperfeiçoamento da gestão**	**Qualidade institucional**
2.1	Divulgar cursos ofertados institucionalmente	Cursos divulgados	1	R$ 0,00	AQ-COGEP									
2.2	Realizar levantamento do quantitativo de vagas para edital de afastamento	Levantamento de vagas realizado	1	R$ 0,00	AQ-COGEP									
2.3	Preencher o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDP), referente ao Campus Aquidauana	Plano preenchido	1	R$ 0,00	AQ-COGEP									
2.4	Contribuir na elaboração da nova instrução de serviço sobre a jornada de trabalho dos servidores do IFMS	Contribuição enviada	1	R$ 0,00	AQ-COGEP									
3.	**Participar de 2 cursos de formação ou eventos científicos**	**Participações efetivadas**	**2**	**R$ 0,00**	**AQ-COEDO**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de recursos financeiros**	**Índice de eficácia**	**Taxa de participação = (nº de participações efetivadas/nº de participações previstas) *100**	**Políticas acadêmicas**	**Aperfeiçoamento da gestão**	**Qualidade institucional**
3.1	Participar de 2 encontros científicos na área da Educação, em especial, voltados ao ensino tecnológico.	Participações efetivadas	2	R$ 0,00	AQ-COEDO									

OBJETIVO Nº 7

Descrição:	Adequar o fornecimento de merenda escolar aos estudantes
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.1 GARANTIR E AMPLIAR AS POLÍTICAS INTERNAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	3.1.1 Institucionalizar a oferta de alimentação escolar nos dez campi do IFMS até 2020

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Consolidar, através de 6 ações, a oferta da merenda escolar fria no 1º semestre de 2020**	**Ofertar merenda escolar fria em 2020.1**	**6**	**R$ 0,00**	**AQ-DIRGE | AQ-DIREN | AQ-DIRAD**		**Janeiro**	**Julho**	**Falta de recursos financeiros, não participação de instituições nas chamadas públicas e pregões eletrônicos, número reduzido de servidores para atuarem nas ações.**	**Índice de eficácia**	**Taxa de ações concluidas = (nº de ações realizadas/nº de ações previstas) *100**	**Políticas de gestão**	**Gestão administrativa**	**Qualidade institucional**
1.1	Adequar o cardápio da merenda fria conforme recomendações da profissional nutricionista	Cardápio adequado	1	R$ 0,00	AQ-DIREN									
1.2	Adquirir, através do processo de Chamada Pública, alimentos da Agricultura Familiar	Alimentos adquiridos	1	R$ 0,00	AQ-DIREN | AQ-COMAT | AQ-DIRAD									
1.3	Aquirir demais gêneros alimentícios necessários para a oferta da merenda fria em 2020.1	Alimentos adquiridos	1	R$ 0,00	AQ-DIREN | AQ-COMAT | AQ-DIRAD									
1.4	Contratar profissionais para atuarem como equipe de apoio da merenda escolar	Profissionais contratados	3	R$ 0,00	AQ-DIRGE | AQ-DIRAD									
1.5	Capacitar, juntamente com a nutricionista, a equipe de apoio para a oferta da merenda escolar	Profissionais capacitados	1	R$ 0,00	AQ-DIREN | AQ-DIRAD									
1.6	Realizar relatórios mensais da oferta da merenda escolar	Relatórios realizados	6	R$ 0,00	AQ-DIREN | AQ-DIRGE									
1.7	Acompanhar da oferta da merenda escolar	Acompanhamento realizado	1	R$ 0,00	AQ-NUGED									

1.8	Iniciar a oferta da merenda quente no 2º semestre de 2020	Merenda ofertada	1	R$ 0,00	AQ-DIREN | AQ-COMAT | AQ-DIRAD									
1.9	Definir o cardápio da merenda quente conforme recomendações da profissional nutricionista	Cardápio definido	1	R$ 0,00	AQ-DIRGE | AQ-DIREN									
1.10	Iniciar do processo de compra dos alimentos	Processo de compras iniciado	1	R$ 0,00	AQ-COMAT | AQ-DIRAD									
1.11	Realizar a obra de adaptação da cozinha	Obra realizada	1	R$ 0,00	AQ-COMAT | AQ-DIREN | AQ-DIRAD | AQ-DIRGE									
1.12	Adquirir os utensílios, equipamentos e eletrodomésticos necessários para a oferta da merenda quente	Itens adquiridos	1	R$ 0,00	AQ-DIRGE | AQ-DIRAD | AQ-COMAT									
1.13	Acompanhar da oferta da merenda escolar	Acompanhamento realizado	1	R$ 0,00	AQ-NUGED									

OBJETIVO Nº 8

Descrição:	**Favorecer ações que promovam a qualidade de vida dos estudantes e servidores**
Início execução:	**Janeiro**
Fim execução:	**Dezembro**

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.3 FOMENTAR A SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES DO IFMS	5.3.1 Elaborar e implementar a política de saúde e qualidade de vida dos servidores do IFMS, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Realizar o evento "O IFMS vai à praça"**	**Evento realizado**	**1**	**R$ 0,00**	**AQ-DIREN | AQ-DIRGE | AQ-COGEP**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de parcerias e falta de recursos financeiros**	**Índice de eficácia**	**Evento realizado (sim ou não)**	**Políticas de gestão**	**Atividades sustentáveis**	**Qualidade institucional**
1.1	Definir a data do evento	Data do evento definida	1	R$ 0,00	AQ-DIRGE									
1.2	Realizar parcerias com instituições públicas e privadas	Parcerias efetivadas	1	R$ 0,00	AQ-DIRGE									
1.3	Emitir ofício de autorização do uso do espaço público	Ofício emitido	1	R$ 0,00	AQ-GABIN									
1.4	Definir equipe de apoio	Equipe definida	1	R$ 0,00	AQ-DIRGE									
1.5	Divulgar o evento aos servidores e público externo	Evento divulgado	1	R$ 0,00	AQ-DIRGE									
2.	**Realizar o evento "III Diálogos em saúde"**	**Evento realizado**	**1**	**R$ 0,00**	**AQ-COETI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de parcerias e falta de recursos financeiros**	**Índice de eficácia**	**Evento realizado (sim ou não)**	**Desenvolvimento institucional**	**Atividades sustentáveis**	**Qualidade institucional**
2.1	Definir a data do evento	Data do evento definida	1	R$ 0,00	AQ-NUGED									
2.2	Realizar parcerias com instituições públicas e privadas	Parcerias efetivadas	1	R$ 0,00	AQ-NUGED									
2.3	Emitir ofício de autorização do uso do espaço público	Ofício emitido	1	R$ 0,00	AQ-GABIN									
2.4	Definir equipe de apoio	Equipe definida	1	R$ 0,00	AQ-NUGED									
2.5	Divulgar o evento aos servidores e público externo	Evento divulgado	1	R$ 0,00	AQ-NUGED									
3.	**Realizar a Semana do Servidor Público**	**Evento realizado**	**1**	**R$ 0,00**	**AQ-NUGED | AQ-COGEP | AQ-DIRGE | AQ-DIRAD**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de parcerias e falta de recursos financeiros**	**Índice de eficácia**	**Evento realizado (sim ou não)**	**Desenvolvimento institucional**	**Atividades sustentáveis**	**Qualidade institucional**
3.1	Definir a programação das atividades	Programação definida	1	R$ 0,00	AQ-DIRGE									
3.2	Realizar parcerias com instituições públicas e privadas	Parcerias efetivadas	1	R$ 0,00	AQ-DIRGE									
3.3	Definir equipe de apoio	Equipe definida	1	R$ 0,00	AQ-DIRGE | AQ-COGEP									
3.4	Divulgar o evento aos servidores	Evento divulgado	1	R$ 0,00	AQ-DIRGE									

OBJETIVO Nº 9

Descrição:	**Ampliar o desenvolvimento do planejamento tático e operacional no campus, aliado ao planejamento estratégico do IFMS**
Início execução:	**Janeiro**
Fim execução:	**Dezembro**

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.2 DESENVOLVER A CULTURA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E ORGANIZACIONAL PARTICIPATIVO	4.2.2 Fortalecer, anualmente, o planejamento organizacional através de 2 ações em todas as suas instâncias.
		4.2.3 Ampliar a participação na elaboração do planejamento organizacional até o nível operacional, até 2023.

Programa - Atividade Institucional
Ciclo de Planejamento (PAE-RAE)
Plano Anual Específico (PAE)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Desenvolver 3 ações voltadas ao Planejamento Organizacional	Ações desenvolvidas	3	R$ 0,00	AQ-DIRGE | AQ-DIRAD		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse dos servidores nas atividades, Falta de recursos financeiros	Índice de eficácia	Taxa de ações realizadas = (Ações realizadas / ações previstas) *100	Planejamento e avaliação intitucional	Aperfeiçoamento da gestão	Potencial institucional
1.1	Realizar palestra sobre a utilização da ferramenta de gestão 5W2H	Palestra	1	R$ 0,00	AQ-DIRAD									
1.2	Implantar a ferramenta de gestão 5W2H em todas coordenações de ensino e administração	Ferramenta implantada	1	R$ 0,00	AQ-DIRAD | AQ-DIRGE									
1.3	Realizar palestra sobre o planejamento estratégico do IFMS pela Direção de Planejamento (Dipla)	Palestra	1	R$ 0,00	AQ-DIRAD | AQ-DIRGE									

OBJETIVO Nº 10	
Descrição:	Desenvolver adequações e ações voltadas à inclusão e à diversidade
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.3 FOMENTAR AÇÕES PARA PROTEÇÃO DA DIVERSIDADE EM TODAS AS SUAS EXPRESSÕES	3.3.2 Promover, até 2023, cinco ações de proteção da diversidade, em todas as suas expressões, e enfrentamento à discriminação e ao preconceito
	3.2 ADEQUAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA PARA GARANTIA DA ACESSIBILIDADE E PROMOÇÃO DO ESPORTE	3.2.1 Elaborar até 2022 o Plano de Promoção da Acessibilidade e de Atendimento Diferenciado a Pessoas com Deficiência ou Mobilidade Reduzida
		3.2.2 Implementar, em 4 unidades do IFMS, o Plano de Promoção da Acessibilidade e de Atendimento Diferenciado a Pessoas com Deficiência ou Mobilidade Reduzida até 2023.
		3.2.3 Disponibilizar tecnologias inclusivas a 100% dos estudantes com deficiência ou mobilidade reduzida nos campi do IFMS, até 2023.

Programa - Atividade Institucional
Seminário do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Especiais (Napne)
Seminário do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (Neabi)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Propiciar o atendimento educacional especializado aos alunos com deficiência, por meio de 4 (quatro) ações	Atendimento proporcionado	1	R$ 0,00	AQ-NUGED | AQ-DIREN		Janeiro	Dezembro	Falta de profissionais habilitados e falta de recursos financeiros	Índice de eficácia	Taxa de atendimento propiciado = (nº de ações realizadas / nº de ações previstas) *100	Políticas acadêmicas	Aperfeiçoamento da gestão	Qualidade institucional
1.1	Viabilizar um espaço exclusivo para o atendimento	Espaço definido	1	R$ 0,00	AQ-NUGED | AQ-DIREN									
1.2	Realizar o levantamento de equipamentos e tecnologias a serem adquiridas	Levantamento realizado	1	R$ 0,00	AQ-NUGED									
1.3	Abrir processo de comprar dos equipamentos e tecnologias necessário	Processo aberto	1	R$ 0,00	AQ-NUGED									
1.4	Contratar professor com formação em educação especial	Professor contratado	1	R$ 0,00	AQ-NUGED | AQ-DIREN | AQ-DIRGE									

2.	**Iniciar, através de duas ações, o planejamento do plano de promoção de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida**	**Planejamento iniciado**	**1**	**R$ 0,00**	**AQ-NUGED**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Número restrito de servidores com capacidade técnica de elaboração do planejamento**	**Índice de execução**	**Taxa de realização do planejamento = (nº de ações realizadas/nº de ações previstas) *100**	**Políticas acadêmicas**	**Aperfeiçoamento da gestão**	**Qualidade institucional**
2.1	Realizar estudos da estrutura física do campus e sua conformidade com a norma técnica 9050	Estudo realizado	1	R$ 0,00	AQ-NUGED									
2.2	Realizar estudos preliminares para a construção e instalação de elevador para cadeirantes em alternativa à rampa	Estudos realizados	1	R$ 0,00	AQ-NUGED									
3.	**Desenvolver uma ação que promova a inclusão social e as diversidades**	**Ação realizada**	**1**	**R$ 0,00**	**AQ-NUGED**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de recursos financeiros**	**Índice de eficácia**	**Ação realizada (sim ou não)**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
3.1	Realizar uma ação referente ao Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência	Ação realizada	1	R$ 0,00	AQ-NUGED									

OBJETIVO Nº 11

Descrição:	Expandir oferta de cursos EAD
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.5 AMPLIAR O USO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E A OFERTA DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	1.5.3 Atender 70% dos municípios do Mato Grosso do Sul por meio da EaD até 2023

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Ofertar 200 novas vagas em cursos na modalidade EaD**	**Vagas abertas**	**200**	**R$ 0,00**	**AQ-DIREN | AQ-DIRGE**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de parceria das prefeituras**	**Índice de eficácia**	**Taxa de vagas ofertadas= (nº de vagas abertas/nº de vagas previstas) *100**	**Desenvolvimento institucional**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
1.1	Abrir vagas para o curso Técnico Subsequente em Edificações	Vagas abertas	40	R$ 0,00	AQ-DIREN | AQ-COEAD									
1.2	Abrir vagas para o curso Técnico Subsequente em Administração	Vagas abertas	40	R$ 0,00	AQ-DIREN | AQ-COEAD									
1.3	Abrir vagas para o curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática	Vagas abertas	40	R$ 0,00	AQ-DIREN | AQ-COEAD									
1.4	Abrir vagas para o curso Operador de Computador (FIC)	Vagas ofertadas	40	R$ 0,00	AQ-DIREN | AQ-COEAD									
1.5	Abrir vagas para o curso de Vendedor (FIC)	Vagas abertas	40	R$ 0,00	AQ-DIREN | AQ-COEAD									
2.	**Aumentar em 100% o atendimento das áreas de abrangência do Campus por meio da EaD**	**Aumento no atendimento**	**1**	**R$ 0,00**	**AQ-DIREN | AQ-COEAD**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de parceria das prefeituras**	**Índice de eficácia**	**Taxa de variação do atendimento = (nº de atendimentos em 2020 - nº de atendimentos em 2019/ nº de atendimentos em 2019) *100**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Potencial institucional**
2.1	Estabelecer, no mínimo, 1 nova parceria com os municípios da área de abrangência para ofertas de cursos EaDos municípios da área de abrangência para ofertas de cursos EaD	Parcerias realizadas	1	R$ 0,00	AQ-DIREN | AQ-COEAD									

OBJETIVO Nº 12

Descrição:	Implementar infraestrutura física e tecnológica de acordo com as necessidades do campus
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.4 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.4.2 Definir o padrão campus, de acordo com o número de estudantes, da infraestrutura física e tecnológica conforme o Plano Diretor, até 2023.
		4.4.1 Desenvolver, no mínimo, 2 projetos, anualmente, para adequar a infraestrutura física e tecnológica ao Plano Diretor, visando ao desenvolvimento das atividade de ensino, pesquisa e extensão e de gestão.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)

1.	**Realizar 4 ações de estruturação do Laboratório de Automação do IFMaker**	**Ações realizadas**	**1**	**R$ 0,00**	**AQ-DIRAD | AQ-COPEI | AQ-DIRGE | AQ-COMAT | AQ-COADS**	**PROPI**	**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de recursos financeiros**	**Índice de eficácia**	**Taxa de ações realizadas = (nº de ações realizadas/nº de ações previstas) *100**	**Infraestrutura física**	**Gestão administrativa**	**Qualidade institucional**
1.1	Adquirir a sala modular	Sala modular adquirida	1	R$ 0,00	AQ-DIRAD									
1.2	Fazer a divisória da sala modular	Divisória instalada	1	R$ 0,00	AQ-DIRAD | AQ-COADS									
1.3	Mover para sala modular o mobiliário e maquinário do IFMaker coerente com esses espaço	Instalações concluídas	1	R$ 0,00	AQ-COPEI | AQ-COADS									
1.4	Fazer um estudo da necessidade de materiais para esses novos ambientes	Estudo realizado	1	R$ 0,00	AQ-COPEI									
2.	**Criar um espaço de trabalho cooperativo voltado para desenvolvimento de projetos e estudo**	**Espaço criado**	**1**	**R$ 0,00**	**AQ-COPEI | AQ-DIRGE | AQ-DIREN | AQ-DIRAD**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de recursos financeiros**	**Índice de execução**	**Espaço criado (sim ou não)**	**Infraestrutura física**	**Aperfeiçoamento da gestão**	**Qualidade institucional**
2.1	Fazer um estudo de local para o espaço de trabalho cooperativo	Estudo realizado	1	R$ 0,00	AQ-DIREN | AQ-DIRGE | AQ-DIRAD									
2.2	Projetar as modificações necessárias ao espaço	Modificações identificadas	1	R$ 0,00	AQ-DIRAD | AQ-COADS									
2.3	Abrir processo para adquirir materiais necessários para o projeto	Materiais adquiridos	1	R$ 0,00	AQ-COPEI									
3.	**Realizar 4 ações voltadas à estruturação do Laboratório de Hidráulica**	**Ações realizadas**	**1**	**R$ 0,00**	**AQ-COBEC**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Número reduzidos de servidores para a realização dos levantamentos necessários**	**Índice de execução**	**Taxa de ações realizadas = (nº de ações realizadas/nº de ações previstas) *100**	**Infraestrutura física**	**Gestão administrativa**	**Potencial institucional**
3.1	Realizar o levantamento de adequações necessárias para o espaço físico, bem como promover a compra de materiais e softwares para realização das atividades.	Levantamento realizado	1	R$ 0,00	AQ-COBEC									
3.2	Realizar o levantamento dos equipamentos e materiais necessários	Levantamento realizado	1	R$ 0,00	AQ-COBEC									
3.3	Realizar o levantamento dos softwares necessários para o desenvolvimento das atividades de ensino no laboratório	Levantamento realizado	1	R$ 0,00	AQ-COBEC									
3.4	Abrir processo para a aquisição dos equipamentos, materiais e softwares necessários	Processo aberto	1	R$ 0,00	AQ-COBEC									
4.	**Realizar 4 ações voltadas à estruturação do Laboratório de Redes de Informática**	**Ações realizadas**	**4**	**R$ 0,00**	**AQ-COTRE**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Número reduzidos de servidores para a realização dos levantamentos necessários**	**Índice de execução**	**Taxa de ações realizadas = (nº de ações realizadas/nº de ações previstas) *100**	**Infraestrutura física**	**Gestão administrativa**	**Qualidade institucional**
4.1	Receber os equipamentos adquiridos em 2019, com previsão de chegada em 2020.	Equipamentos recebidos	1	R$ 0,00	AQ-COTRE | AQ-COALP									
4.2	Atestar os equipamentos adquiridos em 2019, com previsão de chegada em 2020.	Equipamentos atestados	1	R$ 0,00	AQ-COTRE | AQ-COALP									
4.3	Reorganizar e redimensionar o laboratório 6 para acomodação dos equipamentos de redes.	Laboratório adaptado	1	R$ 0,00	AQ-COTRE | AQ-COADS									
4.4	Instalar os equipamentos e prepará-los para uso nas aulas.	Equipamentos instalados	1	R$ 0,00	AQ-COTRE | AQ-COADS | AQ-SERTI									
4.5	Realizar levantamento dos equipamentos faltantes para o curso	Levantamento realizado	1	R$ 0,00	AQ-COTRE									
4.6	Abrir processo para a aquisição dos equipamentos faltantes	Processo aberto	1	R$ 0,00	AQ-COTRE | AQ-COMAT									
4.7	Receber os novos equipamentos e realizar os testes necessários	Recebimento dos equipamentos	1	R$ 0,00	AQ-COALP | AQ-COTRE									
5.	**Realizar 2 ações de estruturação do laboratório 4**	**Ações realizadas**	**1**	**R$ 0,00**	**AQ-SERTI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de recursos financeiros**	**Índice de execução**	**Taxa de estruturação do laboratório = (nº de ações concluídas/nº de ações previstas) *100**	**Infraestrutura física**	**Gestão administrativa**	**Qualidade institucional**
5.1	Instalar a rede elétrica necessária	Instalações concluídas	1	R$ 0,00	AQ-SERTI | AQ-COADS									

5.2	Instalar a rede lógica necessária	Instalações concluidas	1	R$ 0,00	AQ-SERTI | AQ-COADS									
6.	**Realizar 2 ações para ampliação de monitoramento do campus**	**Ações realizadas**	**1**	**R$ 0,00**	**AQ-SERTI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de recursos financeiros**	**Índice de execução**	**Taxa de ações concluidas (nº de ações realizadas /nº de ações previstas) *100**	**Infraestrutura fisica**	**Controle institucional**	**Qualidade institucional**
6.1	Abrir do processo de compra de equipamentos para monitoramento	Processo aberto	1	R$ 0,00	AQ-SERTI | AQ-COMAT									
6.2	Instalar 25 câmeras de monitoramento	Câmeras instaladas	25	R$ 0,00	AQ-SERTI | AQ-COADS									
7.	**Realizar 2 ações para atualização de hardware dos computadores**	**Ações realizadas**	**2**	**R$ 0,00**	**AQ-SERTI | AQ-DIRAD**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de recursos financeiros**	**Índice de execução**	**Taxa de ações concluidas = (nº de ações realizadas/nº de ações previstas) *100**	**Infraestrutura fisica**	**Gestão administrativa**	**Qualidade institucional**
7.1	Abrir processo de compra de componentes	Processo aberto	1	R$ 0,00	AQ-SERTI | AQ-COMAT									
7.2	Realizar a substituição dos componentes defasados ou inutilizáveis	Componentes substituidos	1	R$ 0,00	AQ-SERTI									
8.	**Realizar 3 ações para estruturação da Biblioteca**	**Ações realizadas**	**3**	**R$ 0,00**	**AQ-DIREN | AQ-BIBLI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de recursos financeiros**	**Índice de eficácia**	**Taxa de ações realizadas = (nº de ações realizadas/nº de ações previstas) *100**	**Infraestrutura fisica**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
8.1	Levantar o percentual de acervo já existente na biblioteca em relação ao PPC dos cursos de graduação e técnicos ofertados no Campus	Percentual determinado	1	R$ 0,00	AQ-DIREN | AQ-BIBLI									
8.2	Adquirir o acervo faltante dos PPC's	Acervo adquirido	1	R$ 0,00	AQ-DIREN | AQ-BIBLI									
8.3	Identificar visualmente os setores da biblioteca e seu acervo	Identificações realizadas	1	R$ 0,00	AQ-DIREN | AQ-BIBLI									
9.	**Realizar 3 ações de estruturação do Laboratório de Robótica**	**Ações realizadas**	**3**	**R$ 0,00**	**AQ-COTRE | AQ-DIREN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de recursos financeiros**	**Índice de eficácia**	**Taxa de ações realizadas = (nº de ações realizadas/nº de ações previstas) *100**	**Desenvolvimento institucional**	**Gestão administrativa**	**Qualidade institucional**
9.1	Abrir processo de aquisição de sala modular para Laboratório de Robótica	Processo aberto	1	R$ 0,00	AQ-COTRE									
9.2	Fazer um estudo da necessidade de equipamentos para esses novos ambientes	Estudo realizado	1	R$ 0,00	AQ-COTRE									
9.3	Abrir processo de compra de 10 computadores de alto desempenho para o laboratório de robótica	Processo aberto	1	R$ 0,00	AQ-COTRE									
10.	**Realizar 1 ação para o curso Técnico de Manutenção e Suporte em Informática Subsequente (MSI) EAD**	**Ação realizada**	**1**	**R$ 0,00**	**AQ-COEAD**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de recursos financeiros**	**Índice de eficácia**	**Ação realizada (sim ou não)**	**Desenvolvimento institucional**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
10.1	Abrir processo de compra de 20 computadores para o laboratório do Curso MSI EAD	Processo aberto	1	R$ 0,00	AQ-COEAD									
11.	**Realizar 2 ações de estruturação do laboratório de Núcleo de Desenvolvimento de Software (NUDES)**	**Ações realizadas**	**2**	**R$ 0,00**	**AQ-COTSI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de recursos financeiros**	**Índice de eficácia**	**Taxa de ações realizadas = (nº de ações realizadas/nº de ações previstas) *100**	**Desenvolvimento institucional**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Potencial institucional**
11.1	Abrir processo de compra de mesas, cadeiras e computadores de alta poder de processamento	Processo aberto	1	R$ 0,00	AQ-COTSI									
11.2	Abrir processo de serviço de reestruturação da parte elétrica	1	1	R$ 0,00	AQ-COTSI									
12.	**Realizar 4 ações para estruturar um nova unidade de laboratório de informática contendo ao menos 40 PCs**	**Novo laboratório estruturado**	**4**	**R$ 0,00**	**AQ-COINF | AQ-SERTI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de recursos financeiros e de capacidade fisica**	**Índice de execução**	**Taxa de ações realizadas = (nº de ações realizadas/nº de ações previstas) *100**	**Infraestrutura fisica**	**Gestão administrativa**	**Qualidade institucional**
12.1	Definir outro laboratório com capacidade fisica e estrutural (lógica e elétrica) capaz de comportar os equipamentos	Espaço definido	1	R$ 0,00	AQ-COINF | AQ-SERTI | AQ-DIREN | AQ-COTRE | AQ-COTSI									
12.2	Realizar levantamento dos equipamentos e mobiliários necessários para a nova adaptação	Equipamentos e mobiliários definidos	1	R$ 0,00	AQ-COINF | AQ-SERTI									

12.3	Abrir processo para aquisição deses equipamentos e mobiliários	Processo aberto	1	R$ 0,00	AQ-COINF									
12.4	Receber os equipamentos adquiridos e realizar a implantação.	Equipamentos recebidos e implantação realizada	1	R$ 0,00	AQ-COINF | AQ-SERTI									
13.	**Realizar 4 ações para manutenção dos laboratórios de informática**	**Ações realizadas**	**4**	**R$ 0,00**	**AQ-COINF | AQ-SERTI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de recursos financeiros**	**Índice de execução**	**Taxa de ações realizadas = (nº de ações realizadas/nº de ações previstas) *100**	**Infraestrutura física**	**Gestão administrativa**	**Qualidade institucional**
13.1	Abrir processo de compra para substituir equipamentos danificados e obsoletos	Processo aberto	1	R$ 0,00	AQ-COINF | AQ-SERTI									
13.2	Abrir processo de compra para incluir projetores fixos nos laboratórios de informática	Processo aberto	1	R$ 0,00	AQ-COINF | AQ-SERTI									
13.3	Abrir processo de compra para estrutura dos projetores fixos (suporte, cabeamento, etc.)	Processo aberto	1	R$ 0,00	AQ-COINF | AQ-SERTI									
13.4	Elaborar política acesso aos softwares (bloquear funcionalidades, atualizações frequentes)	Política elaborada	1	R$ 0,00	AQ-COINF | AQ-SERTI									

OBJETIVO Nº 13

Descrição:	Planejar, coordenar e supervisionar as atividades do Gabinete, bem como garantir o fluxo de dados e informações
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.1 APRIMORAR OS MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO INTERNA	4.1.3 Integrar os sistemas de informações para o gerenciamento das atividades de ensino, pesquisa e extensão, até 2023

Programa - Atividade Institucional
Certificação de Ensino Médio

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Realizar, no mínimo, 5 ações voltadas à padronização das cerimônias realizadas no campus**	**Ações realizadas**	**5**	**R$ 0,00**	**AQ-GABIN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Dificuldade em reunir servidores de todos as coordenações e setores que tenham relação com as ações de cerimonial.**	**Índice de execução**	**Taxa de ações realizadas = (nº de ações realizadas/nº de ações previstas) *100**	**Desenvolvimento institucional**	**Aperfeiçoamento da gestão**	**Qualidade institucional**
1.1	Estruturar solenidade(s) de certificação / colação de grau do 1º e 2º semestres	Solenidades estruturadas	1	R$ 0,00	AQ-GABIN									
1.2	Idealizar junto as Direções as demais tarefas e realizar reuniões com a Comissão de Cerimonial local	Reuniões realizadas	1	R$ 0,00	AQ-GABIN									
1.3	Realizar reuniões com os formandos e informar as direções	Reuniões realizadas	1	R$ 0,00	AQ-GABIN									
1.4	Identificar e elaborar plano de ação do evento	Plano elaborado	1	R$ 0,00	AQ-GABIN									
1.5	Encaminhar informações do evento para o Gabinete da Reitoria / Relações Públicas	Informações enviadas	1	R$ 0,00	AQ-GABIN									

OBJETIVO Nº 14

Descrição:	Melhorar os processos internos do Gabinete
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.1 APRIMORAR OS MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO INTERNA	4.1.2 Implementar, até 2023, as estratégias de padronização e de melhoria contínua da comunicação interna.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Instituir padrão de documentos do Gabinete**	**Padrão de documentos instituído**	**1**	**R$ 0,00**	**AQ-GABIN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de tempo hábil para realização da demanda**	**Índice de eficácia**	**Padrão de documentos instituído (sim ou não)**	**Planejamento e avaliação intitucional**	**Comunicação institucional**	**Qualidade institucional**
1.1	Documentar check list para organização de solenidades de formatura	Check List elaborado	1	R$ 0,00	AQ-GABIN									
1.2	Atualizar o mapeamento do processo "Inclusão de novos servidores nas listas de e-mail do campus".	Processo mapeado atualizado	1	R$ 0,00	AQ-GABIN									

1.3	Gerar documento orientativo com a Rotina Administrativa do Gabinete	Documento elaborado	1	R$ 0,00	AQ-GABIN									

OBJETIVO Nº 15

Descrição:	Divulgar as ações do campus relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.1 APRIMORAR OS MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO INTERNA	4.1.3 Integrar os sistemas de informações para o gerenciamento das atividades de ensino, pesquisa e extensão, até 2023

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar, no mínimo, 02 publicações semanais, de fevereiro à novembro, em mídias ou redes sociais, com o objetivo de aumentar a visibilidade do Campus Aquidauana perante a comunidade externa	Publicações realizadas	18	R$ 0,00	AQ-GABIN | AQ-DIREN | AQ-DIRGE		Janeiro	Dezembro	Falta de servidores comprometidos com a ação, falta de parcerias com mídias locais, falta de comunicação interna dos setores organizadores das ações e o Gabinete do campus.	Índice de eficácia	Taxa de publicações realizadas = (nº de publicações realizadas/nº de publicações previstas) *100	Desenvolvimento institucional	Comunicação institucional	Potencial institucional
1.1	Ampliar as formas de divulgação das ações na página institucional, jornais, rádios e redes sociais	Ampliação das divulgações	1	R$ 0,00	AQ-DIRGE									
1.2	Contactar a imprensa para divulgar eventos, editais abertos e outras ações do campus	Imprensa contactada	1	R$ 0,00	AQ-GABIN									
1.3	Compartilhar as informações e procedimentos referentes às decisões da Dirge e aos servidores através de documento institucional	Informações e procedimentos compartilhados	1	R$ 0,00	AQ-GABIN									
1.4	Solicitar apoio do Técnico em Audiovisual para divulgação de cursos e eventos, conforme a necessidade do campus	Apoio solicitado	1	R$ 0,00	AQ-DIRGE									
1.5	Divulgar as solenidades de certificações/ diplomações do campus à comunidade acadêmica	Eventos divulgados	1	R$ 0,00	AQ-DIRGE									

OBJETIVO Nº 16

Descrição:	Aperfeiçoar as ações da Biblioteca
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.3 APERFEIÇOAR AS FERRAMENTAS DE GESTÃO	4.3.4 Implantar um portal para Gestão do conhecimento no IFMS até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Mapear, através de 3 ações, as atividades do setor da Biblioteca	Ações mapeadas	3	R$ 0,00	AQ-DIREN		Janeiro	Dezembro	Número reduzido de servidores no setor da Biblioteca	Índice de eficácia	Taxa de ações realizadas = (nº de ações realizadas/nº de ações previstas) *100	Desenvolvimento institucional	Ensino, Pesquisa e Extensão	Qualidade institucional
1.1	Mapear as atividades realizadas no setor: catalogação, circulação e empréstimo	Atividades mapeadas	1	R$ 0,00	AQ-DIREN | AQ-BIBLI									
1.2	Elaborar tutoriais para os serviços da Biblioteca: uso da biblioteca e circulação, ABNT, Periódicos e Biblioteca virtual	Tutorial elaborado	1	R$ 0,00	AQ-DIREN | AQ-BIBLI									
1.3	Divulgar os manuais de acesso das bases de dados existentes para os usuários	Manuais divulgados	1	R$ 0,00	AQ-DIREN | AQ-BIBLI									

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE

Não possui

PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2020

Unidade: Câmpus Campo Grande
Subunidade: CG-IFMS

OBJETIVO Nº 1

Descrição:	Conduzir os processos de contratações e realizar a gestão contratual no Campus Campo Grande.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.6 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL	4.6.4 Realizar, a partir de 2020, a atualização do Plano Anual de Contratações (PAC) do exercício subsequente, de modo participativo, nos campi e na Reitoria, com a devida alimentação do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC)
	4.4 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.4.1 Desenvolver, no mínimo, 2 projetos, anualmente, para adequar a infraestrutura física e tecnológica ao Plano Diretor, visando ao desenvolvimento das atividade de ensino, pesquisa e extensão e de gestão.

Programa - Atividade Institucional
Planejamento de Gerenciamento de Contratações (PGC)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Inserir 100% dos contratos vigentes no módulo Contratos do SUAP.	Contratos inseridos.	1	R$ 0,00	CG-DIRAD | CG-ADIRA		Janeiro	Dezembro	Não conseguir identificar todos os contratos e os dados obrigatórios para inclusão no módulo Contratos do SUAP.	Índice de eficácia	Taxa de inclusão= (número de contratos incluídos /número de contratos existentes) *100	Políticas de gestão	Gestão administrativa	Desempenho institucional
1.1	Levantar os processos vigentes que possam gerar contratos.	Levantamento realizado.	1	R$ 0,00	CG-DIRAD | CG-ADIRA									
1.2	Incluir os dados obrigatórios dos Contratos no módulo próprio do SUAP.	Inclusão realizada.	1	R$ 0,00	CG-DIRAD | CG-ADIRA									
2.	**Executar 100% das novas contratações que visam propiciar infraestrutura adequada para o Campus Campo Grande.**	**Contratações realizadas.**	**5**	**R$ 0,00**	**CG-DIRAD | CG-COMAT**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de documentos imprescindíveis para a licitação; impugnação da licitação ou não acudirem interessados.**	**Índice de eficácia**	**Taxa de contratações realizadas=(nº de contratações realizadas/nº de contratações previstas)*100**	**Políticas de gestão**	**Gestão administrativa**	**Desempenho institucional**
2.1	Executar processo de contratação de empresa especializada na manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar condicionado.	Empresa contratada.	1	R$ 0,00	CG-DIRAD | CG-COMAT									
2.2	Executar processo de contratação de empresa de engenharia para manutenção predial.	Empresa contratada.	1	R$ 0,00	CG-DIRAD | CG-COMAT									
2.3	Executar o processo de contratação de empresa para prestação de serviços alimentícios do tipo Food Truck nas dependências do campus.	Empresa contratada.	1	R$ 0,00	CG-DIRAD | CG-COMAT									
2.4	Executar processo de contratação de empresa para fornecimento e instalação de cobertura na área de estacionamento dos veículos oficiais.	Contratação realizada.	1	R$ 0,00	CG-DIRAD | CG-COMAT									
2.5	Executar processo de contratação para implantação de monitoramento por câmeras.	Contratação realizada.	1	R$ 0,00	CG-DIRAD | CG-COMAT									
3.	**Capacitar 50% dos servidores da DIRAD, conforme a respectiva atuação, nas seguintes áreas: contratações públicas, gestão e fiscalização de contratos; orçamento e finanças públicas, gestão de frota; gestão de materiais e equipamentos.**	**50% dos servidores capacitados na respectiva área de atuação.**	**1**	**R$ 0,00**	**CG-DIRAD | CG-COGEP**	**DIGEP**	**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de recurso; falta de disponibilidade na agenda; falta de interesse.**	**Índice de execução**	**Taxa de servidores capacitados= (número de servidores que participaram de pelo menos uma capacitação na respectiva área de atuação/número de servidores existentes no setor)*100**	**Políticas de gestão**	**Capital Intelectual**	**Desempenho institucional**

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.6 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL	4.6.6 Realizar, anualmente, o planejamento e controle patrimonial, financeiro e orçamentário, através das diversas medidas e ações previstas, em consonância com as normas legais

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Conscientizar a Comissão de Inventário sobre a importância de um levantamento minucioso dos bens patrimoniais permanentes por meio da realização de, no mínimo, uma reunião em 2020.**	**Reunião realizada.**	**1**	**R$ 0,00**	**CG-DIRAD | CG-COALP**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de disponibilidade na agenda dos servidores envolvidos.**	**Índice de eficácia**	**Taxa de reuniões realizadas= (quantidade de reuniões realizadas /quantidade de reuniões previstas) *100**	**Políticas de gestão**	**Aperfeiçoamento da gestão**	**Desempenho institucional**
1.1	Agendar previamente as datas das reuniões.	Agendamento realizado.	1	R$ 0,00	CG-DIRAD | CG-COALP									
1.2	Propor a metodologia dos trabalhos convergente com as ações da COALP.	Metodologia proposta.	1	R$ 0,00	CG-DIRAD | CG-COALP									
2.	**Regularizar todas as restrições contábeis.**	**Restrições regularizadas.**	**1**	**R$ 0,00**	**CG-DIRAD | CG-COPOR**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Ausência de colaboração dos setores envolvidos; limitações do sistema.**	**Índice de eficácia**	**Taxa de regularização= (número de regularizações realizadas/número de pendências)*100**	**Políticas de gestão**	**Gestão administrativa**	**Desempenho institucional**
2.1	Solicitar à PROAD as adequações necessárias no SUAP.	Solicitação realizada.	1	R$ 0,00	CG-DIRAD | CG-COPOR	PROAD								
2.2	Alinhar com a COALP o formato e o conteúdo dos relatórios necessários.	Alinhamento realizado.	1	R$ 0,00	CG-DIRAD | CG-COPOR									
3.	**Apropriar mensalmente 80% das despesas.**	**Apropriações realizadas.**	**1**	**R$ 0,00**	**CG-DIRAD | CG-COPOR | CG-DIRGE**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Atraso das notas fiscais e das autorizações de pagamento.**	**Índice de eficácia**	**Taxa mensal de apropriação de despesas=(nº de despesas apropriadas no mês /nº de despesas existentes)*100 Taxa de apropriação de despesas=(número de meses em que 80% das notas foram apropriadas no mês) /12 meses)*100**	**Políticas de gestão**	**Gestão administrativa**	**Desempenho institucional**
3.1	Solicitar as notas fiscais aos gestores e fiscais.	Solicitação realizada.	1	R$ 0,00	CG-DIRAD | CG-COPOR									
3.2	Acompanhar as datas de vencimento.	Acompanhamento realizado.	1	R$ 0,00	CG-DIRAD | CG-COPOR									
3.3	Lançar no sistema SIAFI Web.	Lançamento realizado.	1	R$ 0,00	CG-DIRAD | CG-COPOR									
4.	**Alocar 100% da carga patrimonial do Campus Campo Grande aos devidos servidores.**	**Carga alocada.**	**1**	**R$ 0,00**	**CG-DIRAD | CG-COALP**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Não conseguir fazer o levantamento necessário; servidor responsável pela carga patrimonial não assinar o Termo de Transferência.**	**Índice de eficácia**	**Taxa de alocação= (número de materiais permanentes alocados/número de materiais permanentes existentes)*100**	**Políticas de gestão**	**Gestão administrativa**	**Desempenho institucional**
4.1	Fazer levantamento da carga patrimonial do campus.	Levantamento realizado.	1	R$ 0,00	CG-DIRAD | CG-COALP									
4.2	Realizar a transferência da carga patrimonial do campus para os devidos servidores via SUAP.	Carga patrimonial transferida.	1	R$ 0,00	CG-DIRAD | CG-COALP									
4.3	Verificar se os servidores responsáveis pela carga patrimonial assinaram o Termo de Transferência.	Verificação solicitada.	1	R$ 0,00	CG-DIRAD | CG-COALP									

OBJETIVO Nº 4	
Descrição:	Orientar a comunidade acadêmica sobre o consumo sustentável de água e energia elétrica no Campus Campo Grande.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.1 APRIMORAR OS MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO INTERNA	4.1.6 Ampliar a realização de campanhas internas anuais alinhadas aos objetivos estratégicos, por meio do atendimento de no mínimo 80% das solicitações feitas

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Realizar juntamente com os gestores e fiscais do contrato de água e energia elétrica um estudo que possibilite um melhor dimensionamento da demanda de água e energia elétrica do Campus Campo Grande.**	**Estudo realizado.**	**1**	**R$ 0,00**	**CG-DIRAD**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Ausência de interesse dos servidores envolvidos.**	**Índice de execução**	**Estudo realizado: sim ou não.**	**Políticas de gestão**	**Atividades sustentáveis**	**Sustentabilidade ambiental**
1.1	Levantar as informações para a elaboração do estudo.	Levantamento de informações realizado.	1	R$ 0,00	CG-DIRAD									
1.2	Apresentar relatório final do estudo.	Relatório apresentado.	1	R$ 0,00	CG-DIRAD									
2.	**Realizar pelo menos uma campanha acerca da utilização de água e energia junto à comunidade acadêmica do Campus Campo Grande .**	**Campanha realizada.**	**1**	**R$ 0,00**	**CG-DIRAD | CG-DIREN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de interesse dos servidores envolvidos na realização da campanha.**	**Índice de execução**	**Taxa de campanhas realizadas= (quantidade de campanhas realizadas /quantidade de campanhas previstas)*100**	**Políticas de gestão**	**Atividades sustentáveis**	**Sustentabilidade ambiental**
2.1	Elaborar o conteúdo a ser publicado na campanha.	Conteúdo elaborado.	1	R$ 0,00	CG-DIRAD									
2.2	Definir o meio de publicação da campanha.	Meio de publicação definido.	1	R$ 0,00	CG-DIRAD									

OBJETIVO Nº 5

Descrição:	Oferecer alimentação escolar (lanche frio) para os estudantes do Campus Campo Grande.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.1 GARANTIR E AMPLIAR AS POLÍTICAS INTERNAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	3.1.1 Institucionalizar a oferta de alimentação escolar nos dez campi do IFMS até 2020

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Oferecer merenda escolar (lanche frio) aos estudantes do Campus a partir de agosto de 2020.**	**Merenda escolar oferecida.**	**1**	**R$ 0,00**	**CG-DIRGE | CG-DIREN | CG-DIRAD**		**Agosto**	**Dezembro**	**Falta de recurso; atraso nas licitações; excesso de demandas nos setores envolvidos.**	**Índice de execução**	**Merenda escolar oferecida: Sim ou Não.**	**Políticas de gestão**	**Gestão administrativa**	**Desempenho institucional**
1.1	Publicar edital de licitação para oferecimento de merenda escolar (lanche frio)	Edital publicado.	1	R$ 0,00	CG-IFMS | CG-DIRAD									
1.2	Formar Comissão responsável pela fiscalização e controle da merenda escolar no Campus.	Comissão formada.	1	R$ 0,00	CG-IFMS | CG-DIRGE									
1.3	Realizar adequações estruturais para o devido fornecimento da merenda.	Adequações estruturais realizadas.	1	R$ 0,00	CG-IFMS | CG-DIRAD									
1.4	Efetivar o oferecimento de merenda escolar aos estudantes.	Merenda escolar oferecida.	1	R$ 0,00	CG-IFMS | CG-DIRAD									

OBJETIVO Nº 6

Descrição:	Divulgar as licitações, os contratos e as atas de registro de preços vigentes desde 2019 no site do IFMS.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.7 FORTALECER A TRANSPARÊNCIA, PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL E A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS	4.7.3 Estimular e ampliar, a partir de 2020, em 10% ao ano, a disponibilização e a divulgação de dados abertos.
		4.7.4 Criar, até 2023, com o uso da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), mecanismos para integração de sistemas visando promover a transparência e dar publicidade à aplicação de recursos públicos

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Incluir 100% das licitações, dos contratos e das atas de registro de preços vigentes desde 2019 no site do IFMS.	Licitações, contratos e atas de registro de preços inseridas.	1	R$ 0,00	CG-DIRAD | CG-COMAT | CG-ADIRA		Janeiro	Dezembro	Não conseguir fazer o levantamento das informações necessárias; falta de disponibilidade de tempo dos servidores responsáveis em alimentar o site.	Índice de execução	Taxa de inclusão= (número de licitações, contratos e atas de registro de preços incluidos)/ (número de licitações, contratos e atas de registro de preços vigentes desde 2019)*100	Desenvolvimento institucional	Gestão administrativa	Transparência
1.1	Levantar as informações necessárias.	Levantamento realizado	1	R$ 0,00	CG-DIRAD | CG-COMAT | CG-ADIRA									
1.2	Incluir as informações no site do IFMS.	Inclusão realizada.	1	R$ 0,00	CG-DIRAD | CG-COMAT | CG-ADIRA									

OBJETIVO Nº 7

Descrição:	Verificar junto ao público interno se as solicitações de serviços realizadas à administração da sede estão sendo atendidas a contento.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.1 APRIMORAR OS MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO INTERNA	4.1.6 Ampliar a realização de campanhas internas anuais alinhadas aos objetivos estratégicos, por meio do atendimento de no mínimo 80% das solicitações feitas

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar pesquisa de satisfação junto ao público interno referente aos serviços prestados duas vezes ao ano.	Pesquisa realizada.	2	R$ 0,00	CG-DIRAD | CG-COADS		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse dos servidores envolvidos na realização da pesquisa; falta de participação do público interno em responder à pesquisa.	Índice de eficácia	Taxa de pesquisas realizadas= (quantidade de pesquisas realizadas /quantidade de pesquisas previstas) *100	Políticas de gestão	Gestão administrativa	Desempenho institucional
1.1	Elaborar o conteúdo a ser inserido na pesquisa.	Conteúdo elaborado.	1	R$ 0,00	CG-DIRAD | CG-COADS									
1.2	Definir o meio de realização da pesquisa e implementá-la.	Meio de realização definido e pesquisa implementada.	1	R$ 0,00	CG-DIRAD | CG-COADS									
1.3	Divulgar o resultado da pesquisa à comunidade acadêmica.	Pesquisa publicada.	1	R$ 0,00	CG-DIRAD | CG-COADS									

OBJETIVO Nº 8

Descrição:	Contribuir com os procedimentos necessários para a implantação do Bloco F no Campus Campo Grande.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.4 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.4.1 Desenvolver, no mínimo, 2 projetos, anualmente, para adequar a infraestrutura física e tecnológica ao Plano Diretor, visando ao desenvolvimento das atividade de ensino, pesquisa e extensão e de gestão.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar o processo de contratação de empresa especializada em sondagem para a implantação do Bloco F no Campus Campo Grande.	Processo realizado.	1	R$ 0,00	CG-DIRAD | CG-COMAT		Janeiro	Dezembro	Falta de documentos imprescindíveis para a licitação; impugnação da licitação ou não acudirem interessados.	Índice de eficácia	Contratação realizada: sim ou não.	Políticas de gestão	Gestão administrativa	Desempenho institucional
1.1	Alinhar ações com a PRODI.	Ações alinhadas.	1	R$ 0,00	CG-DIRAD | CG-COMAT	PRODI								

1.2	Realizar a montagem do processo para execução da licitação.	Processo montado.	1	R$ 0,00	CG-DIRAD | CG-COMAT									

OBJETIVO Nº 9

Descrição:	Promover o acesso inclusivo, à permanência, ao êxito e a verticalização da educação profissional, científica e tecnológica
Início execução:	Fevereiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.2 Reduzir em 5% a taxa de evasão em cada campus, a cada ano de vigência do PDI, em relação ao ano anterior

Programa - Atividade Institucional
Programa de Permanência e Êxito dos Estudantes do IFMS

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Reduzir em 5% a taxa de evasão no campus CG em 2020 em relação ao ano anterior	Redução na evasão em 5%	1	R$ 0,01	CG-IFMS | CG-DIREN | CG-COIME | CG-COTSI | CG-COEAD | CG-COINF | CG-DIRER | CG-NUGED | CG-COIEL | CG-CENID		Fevereiro	Dezembro	Aspectos externos (demanda regional) e internos (metodologia, currículo, avaliação, etc)	Índice de execução	Taxa de evasão	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Acompanhar, mensalmente, o lançamento de notas e frequências nos diários de classe para identificação dos casos de risco para intervenção junto com a coordenação de assistência estudantil. Caso necessário, comunicação ao Conselho Tutelar.	Redução dos índices de retenção e evasão.	10	R$ 0,00	CG-IFMS | CG-COIME | CG-COIEL | CG-COEAD | CG-COTSI | CG-COINF									
1.2	Ampliar "projeto supera" na área de ciências exatas para 2 turmas de cada área	Aumentar a quantidade de estudantes participantes	1	R$ 0,00	CG-IFMS | CG-COIME | CG-COINF | CG-COIEL									
1.3	Pesquisa com os estudantes evadidos	Identificar causas da evasão	1	R$ 0,00	CG-IFMS | CG-DIREN									

OBJETIVO Nº 10

Descrição:	Padronizar, em 2020, os procedimentos/instrumentos de comunicação interna e controle na DIREN.CG
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.1 APRIMORAR OS MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO INTERNA	4.1.2 Implementar, até 2023, as estratégias de padronização e de melhoria contínua da comunicação interna.

Programa - Atividade Institucional
Mapeamento de Processos

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Aprimorar a comunicação e fluxo de processos intersetorial	Processo mapeado	5	R$ 0,00	CG-IFMS | CG-DIREN		Janeiro	Dezembro	Ausência de Regimento Interno do campus	Índice de eficácia	100%	Desenvolvimento institucional	Aperfeiçoamento da gestão	Desempenho institucional
1.1	Estabelecer prazos e protocolos internos para manutenção dos processos no SUAP em dia.	SUAP atualizado	10	R$ 0,00	CG-IFMS | CG-DIREN | CG-COIME | CG-COTSI | CG-COEAD | CG-COINF | CG-COIEL									
1.2	Estabelecer uma politica de comunicação interna baseada na urgência /necessidade de disseminação da informação	politica de comunicação	1	R$ 0,00	CG-IFMS | CG-COGEA									
1.3	Disponibilizar, internamente, meios de consulta a toda informação necessária intrasetor	Meios de Consulta Digital	1	R$ 0,00	CG-IFMS | CG-COGEA									

2.	**Melhorar a eficácia na comunicação entre Cread e Campus, facilitando a troca de informações necessárias à continuidade das ações.**	**Melhoria de fluxos dos processos.**	**5**	**R$ 0,00**	**CG-IFMS | CG-DIREN | CG-COEAD | CREAD**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Dificuldade de integração - CREAD /Campus**	**Índice de execução**	**100%**	**Planejamento e avaliação intitucional**	**Aperfeiçoamento da gestão**	**Desempenho institucional**
2.1	Solicitar instruções e documentos que embasem legalmente as ações dos Coeads nos campi, assim como sua implementação.	Regulamentos e Normas elaborados	2	R$ 0,00	CG-IFMS | CG-DIREN | CG-COEAD | CREAD									
2.2	Divulgar cursos ofertados EAD para ampliar participação do público interno nas aulas presenciais.	Aumento das matriculas	4	R$ 0,00	CG-IFMS | CG-COEAD									
3.	**Estabelecer e implementar estratégias para controle da atualização dos dados do Sistema Pergamum e otimizar o uso das Bibliotecas Virtuais**	**otimizar o uso das Bibliotecas Virtuais**	**1**	**R$ 0,00**	**CG-IFMS | CG-DIREN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Auto Gestão da logistica pelo setor**	**Índice de execução**	**100%**	**Politicas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
3.1	Manter atualizado os dados pessoais dos usuários cadastrados no Sistema Pergamum	cadastro atualizado	1	R$ 0,00	CG-IFMS | CG-BIBLI									
3.2	Incentivar a utilização das Bibliotecas Virtuais adquiridas pelo IFMS para os usuários	planejamento do setor	1	R$ 0,00	CG-IFMS | CG-BIBLI									
3.3	Adequar a infraestrutura fisica e tecnológica para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão e de gestão	estudo do ambiente	1	R$ 0,00	CG-IFMS | CG-BIBLI									
3.4	Incorporar na tomada de decisão os resultados das avaliações institucionais: CPA, ADD, Consultas internas de avaliação de ações, entre outras.	Ações adequadas às demandas da comunidade	1	R$ 0,00	CG-IFMS | CG-DIREN | CG-COEAD | CG-COINF | CG-COTSI | CG-COIME | CG-COIEL | CG-BIBLI | CG-COGEA									
3.5	Estabelecer meios de participação dos usuários na avaliação dos serviços prestados	avaliação dos serviços prestados	1	R$ 0,00	CG-IFMS | CG-COGEA									

OBJETIVO Nº 11

Descrição:	**Fomentar e gerir políticas de Pesquisa e Extensão no Campus a partir dos editais interno e externo.**
Início execução:	**Janeiro**
Fim execução:	**Dezembro**

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.1 PROMOVER A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE PARA PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIAS DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS	2.1.4 Alcançar a quantidade média anual de 3 projetos com fomento externo ou com o apoio do setor privado no atendimento de demandas locais por campi, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Estimular a participação de servidores e estudantes em pelo menos 5 eventos de Pesquisa e da Extensão (feiras, congressos cientificos, workshops).**	**Participação efetivada.**	**5**	**R$ 0,00**	**CG-DIRER | CG-COERI | CG-COPEI**	**PROEX | PROPI**	**Janeiro**	**Dezembro**	**Divulgação ser feita com curto prazo para participação. Restrições orçamentárias.**	**Índice de eficácia**	**Taxa de participação em eventos = quantidade de participações em eventos /quantidades de participações previstas*100**	**Politicas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
1.1	Divulgar os eventos na área da Pesquisa e Extensão.	Divulgação realizada.	1	R$ 0,00	CG-COERI | CG-DIRER | CG-COPEI									
1.2	Divulgar, em articulação com o Núcleo de Comunicação, os resultados obtidos nos eventos de Pesquisa e Extensão.	Divulgação realizada por e-mail, mural, redes sociais.	5	R$ 0,00	CG-COERI | CG-COPEI | CG-DIRER									
2.	**Apoiar no mínimo cinco ações voltadas à ampliação da participação dos estudantes em projetos de Pesquisa e Extensão.**	**Ações realizadas**	**5**	**R$ 0,00**	**CG-COPEI | CG-COERI | CG-DIRER**	**PROEX | PROPI**	**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de recurso financeiro Falta de pessoal para acompanhar /organizar as ações**	**Índice de eficácia**	**Taxas de ações realizadas = ações realizadas/ações previstas*100**	**Politicas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**

2.1	Realizar reuniões com as Coordenações de Pesquisa e Inovação e de Extensão e Relações Institucionais para avaliar as ações votadas à ampliação da participação dos estudantes nos projetos de Pesquisa e Extensão.	Reunião	4	R$ 0,00	CG-DIRER | CG-COPEI | CG-COERI									
2.2	Desenvolver diálogo com o Grêmio estudantil e representações estudantis a fim de promover a participação nos projetos de extensão e pesquisa.	Participação efetiva dos estudantes nos projetos.	1	R$ 0,00	CG-DIRER | CG-COERI | CG-COPEI | ProfEPT | CG-COEDO									

OBJETIVO Nº 12

Descrição:	Ampliar número da base de convênio de estágio.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.5 FORTALECER PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES E MOVIMENTOS SOCIAIS	2.5.1 Ampliar em 5%, ao ano, o número de parcerias com os setores produtivo, social e cultural, utilizando como base de partida o ano de 2018

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Apresentar o IFMS, para no mínimo cinco empresas e instituições, com objetivo de firmar convênio para oferta de estágio.	IFMS apresentado.	5	R$ 0,00	CG-COERI | CG-DIRER		Janeiro	Dezembro	Empresa não ter interesse ou disponibilidade em nos receber.	Índice de eficácia	Taxas das empresas visitadas = visitas realizadas/visitas previstas*100	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Prospectar empresas que possam oferecer vagas de estágio que atendam os cursos ofertados pelo Campus.	Pesquisa de levantamento.	1	R$ 0,00	CG-COERI | CG-DIRER									
1.2	Enviar às empresas material institucional físico e digital com informações sobre os cursos ofertados pelo Campus.	Material enviado	5	R$ 0,00	CG-COERI | CG-DIRER	ASCOM								
1.3	Visitar as potenciais empresas e instituições que atendam às exigências institucionais.	Empresas visitadas.	1	R$ 0,00	CG-DIRER | CG-COERI | CG-ADIPE									

OBJETIVO Nº 13

Descrição:	FORTALECER A TRANSPARÊNCIA, PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL E A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.7 FORTALECER A TRANSPARÊNCIA, PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL E A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS	4.7.2 Implementar um serviço digital por ano, a fim de estimular o uso e o acesso a serviços digitais.

Programa - Atividade Institucional

Dados Abertos

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Fortalecer a troca de informações interna através de meios eletrônicos de comunicação	Mecanismos Digitais de Consulta	1	R$ 0,00	CG-IFMS | CG-COGEA | CG-CEREL		Janeiro	Dezembro	Desenvolvimento de software específico CEREL	Índice de eficácia	100%	Desenvolvimento institucional	Comunicação institucional	Desempenho institucional
1.1	Proporcionar mecanismos de consulta aos requerimentos	mecanismos de consulta	1	R$ 0,00	CG-IFMS | COGEA									
1.2	Disponibilizar acesso a emissão de declaração de matrícula através do portal do estudante.	Declaração de matrícula digital	1	R$ 0,00	CG-IFMS | CG-COGEA | DIGRA | DIRTI									

OBJETIVO Nº 14

Descrição:	Ampliar o número de acordos de cooperação técnica para desenvolvimento de projetos de Pesquisa, Extensão, Ensino e Gestão.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.1 PROMOVER A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE PARA PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIAS DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS	2.1.5 Estabelecer parcerias para o desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão, em âmbito nacional e internacional atingindo uma elevação de 25% em relação a 2018, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Formalizar no mínimo 3 acordos de cooperação técnica para desenvolvimento de projetos de Pesquisa, Extensão, Ensino e Gestão.	Acordos formalizados.	1	R$ 0,00	CG-COERI | CG-ADIPE | CG-DIRER		Janeiro	Dezembro	- Falta de interesse das potenciais empresas e instituições; - Não preenchimento dos requisitos mínimos exigidos (documentais e estruturais);	Índice de eficácia	Taxa de formalização de acordos= (Quantidade de acordos formalizados / Quantidade de acordos previstos) x 100	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Qualidade institucional
1.1	Divulgar o IFMS para o setor produtivo.	Divulgação realizada.	1	R$ 0,00	CG-DIRER | CG-COPEI | CG-ADIPE | CG-COERI									

OBJETIVO Nº 15

Descrição:	Incentivar os servidores do setor a participarem de capacitações relevantes para o desenvolvimento das ações e atividades do setor.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.1 PROMOVER A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE PARA PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIAS DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS	2.1.1 Promover uma capacitação de todos os servidores envolvidos com os espaços de inovação, tais como o IF Maker, até 2023

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Capacitar 50% dos servidores da Direr, conforme a respectiva área de atuação.	Servidores capacitados.	1	R$ 0,00	CG-DIRER | CG-COERI | CG-COPEI | CG-COGEP	PROPI | DIGEP | PROEX	Janeiro	Dezembro	Falta de recurso financeiro Impossibilidade da participação do servidor Falta de interesse do servidor	Índice de execução	Taxa de servidores capacitados= (número de servidores que participaram de pelo menos uma capacitação na respectiva área de atuação/número de servidores existentes no setor)*100	Políticas de gestão	Gestão de pessoas	Qualidade institucional
1.1	Oportunizar o acesso dos servidores aos cursos de capacitação e/ou aperfeiçoamento relevantes para o desenvolvimento das ações do setor.	servidor capacitado	1	R$ 0,00	CG-COERI | CG-COPEI | CG-DIRER | ProfEPT | CG-COEDO									

OBJETIVO Nº 16

Descrição:	Fomentar a Pesquisa e a Inovação no Campus
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.6 Aumentar em 10%, anualmente, o desenvolvimento de atividades de pesquisa, empreendedorismo e extensão, dedicadas ao atendimento de demandas socias e do setor produtivo, tendo como referencia o ano de 2018.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Apoiar os grupos de pesquisa do Campus, por meio de três ações.	Ações de apoio realizadas.	3	R$ 0,00	CG-COPEI | CG-DIRER		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse dos servidores .	Índice de eficácia	Taxas de ações de apoio = (quantidade de ações realizadas /quantidade de ações de apoio previstas)*100	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional

1.1	Estimular os grupos à captação de fomento externo divulgando editais de acordo com o perfil dos grupos.	edital divulgado	2	R$ 0,00	CG-COPEI | CG-DIRER									
1.2	Dar visibilidade aos grupos nos eventos promovidos pelo Campus	Participação nos eventos	1	R$ 0,00	CG-COPEI | CG-DIRER									
1.3	Fomentar a articulação com grupos de outras instituições de ensino	Parceria formalizada	1	R$ 0,00	CG-COPEI | CG-DIRER | CG-COERI									
1.4	Solicitar aos grupos de pesquisa do campus CG a apresentação de plano de trabalho e resultados (em forma de artigo, livro, evento, etc) anualmente.	Resultados apresentados	1	R$ 0,00	CG-DIRER | CG-COPEI | CG-ADIPE									
2.	**Incentivar a realização de Pesquisa entre os docentes**	**Pesquisa realizada**	**1**	**R$ 0,00**	**CG-COPEI | CG-DIRER**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Restrição orçamentária**	**Índice de eficácia**	**Taxa de realização de projetos de Pesquisa = professores realizando pesquisa /número de professores do Campus*100**	**Politicas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
2.1	Realizar oficina de capacitação	Oficina	2	R$ 0,00	CG-COPEI | CG-DIRER									
3.	**Divulgar as pesquisas realizadas no Campus**	**Pesquisas divulgadas**	**20**	**R$ 0,00**	**CG-COPEI | CG-DIRER**	**PROPI**	**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de recurso financeiro**	**Índice de eficácia**	**Taxa de divulgação das pesquisas = pesquisas realizadas /eventos de divulgação*100**	**Politicas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
3.1	Realizar no minimo três eventos cientificos do Campus	Evento	3	R$ 0,00	CG-COPEI | ProfEPT	PROPI								

OBJETIVO Nº 17	
Descrição:	Promover ações de empreendedorismo no Campus
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.6 Aumentar em 10%, anualmente, o desenvolvimento de atividades de pesquisa, empreendedorismo e extensão, dedicadas ao atendimento de demandas socias e do setor produtivo, tendo como referencia o ano de 2018.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Apoiar a Incubadora TecnoIF por meio de, no minimo, três ações anuais.**	**Ações realizadas**	**3**	**R$ 0,00**	**CG-COPEI | CG-DIRER**	**PROPI**	**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de recurso financeiro Poucos servidores para organizar as ações**	**Índice de eficácia**	**Taxa de ações realizadas = quantidade de ações concluídas /quantidade de ações prevista*100**	**Politicas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
1.1	Participar das reuniões de planejamento das ações da incubadora	Participação nas reuniões	10	R$ 0,00	CG-COPEI									
1.2	Divulgar edital de pré-incubação	Edital publicado	1	R$ 0,00	CG-COPEI	PROPI								
1.3	Promover a visibilidade aos projetos pré-incubados	Aumento da visibilidade dos projetos pré-incubados	1	R$ 0,00	CG-COPEI	PROPI								
2.	**Promover no minimo 3 ações de empreendedorismo voltadas aos estudantes**	**Ações realizadas**	**3**	**R$ 0,00**	**CG-COPEI | CG-DIRER**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de recurso financeiro Não participação dos parceiros externos**	**Índice de eficácia**	**Taxa de ações realizadas = ações realizadas/ações previstas*100**	**Politicas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
2.1	Apoiar as ações desenvolvidas pelo IFMaker	Ações realizadas	2	R$ 0,00	CG-COPEI | CG-DIRER									

OBJETIVO Nº 18	
Descrição:	Viabilizar a oferta das vagas previstas no PDI 2019-2023 para os cursos e modalidades de ensino nos respectivos eixos tecnológicos de atuação do campus
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.1 OFERTAR CURSOS E AÇÕES QUE ATENDAM ÀS DEMANDAS PRODUTIVAS SOCIAIS E CULTURAIS LOCAIS	1.1.1 Ofertar 90% dos cursos presenciais, em cada campus, relacionados aos eixos tecnológicos do campus.

Programa - Atividade Institucional

Editais

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Ofertar 864 novas vagas para todos os níveis de ensino em suas respectivas modalidades e vinculação aos eixos tecnológicos de atuação do campus.	vagas ofertadas.	864	R$ 0,00	CG-DIRGE | CG-DIREN | CG-DIRAD		Janeiro	Dezembro	Possivel falta de candidatos interessados; Falta de elaboração e/ou atualização dos Projetos Pedagógicos dos cursos a serem ofertados; Quadro docente insuficiente; Restrição orçamentária para aquisição de equipamentos e infraestrutura fisica.	Índice de eficácia	Índice de oferta de vagas = (QTD de vagas ofertadas / QTD de vagas previstas)*100	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Potencial institucional
1.1	Participar da Elaboração e /ou atualização dos Projetos Pedagógicos dos cursos a serem oferecidos	Projetos Pedagógicos de cursos elaborados e/ou revisados	1	R$ 0,00	CG-DIRGE | CG-DIREN									
1.2	Preparar a estrutura do campus (salas de aula, equipamentos, mobiliários, laboratórios e corpo docente) para implantação dos cursos;	Estrutura adequada para oferta dos cursos.	1	R$ 0,00	CG-DIRGE | CG-DIRAD | CG-DIREN									
1.3	Promover a divulgação dos cursos oferecidos pelo campus e da quantidade de vagas disponiveis, conforme os respectivos editais de seleção.	Campanhas de divulgação realizadas.	1	R$ 0,00	CG-DIRGE | CG-DIREN | CG-DIRER | CG-COTSI | CG-COIEL | CG-COIME | CG-COEDO | CG-COEAD | CG-COINF | ProfEPT	ASCOM								
1.4	Oferta de cursos envolvendo a temática Eficiência Energética	PPC	1	R$ 0,00	CG-IFMS | CG-COIEL | CG-DIREN									

OBJETIVO Nº 19

Descrição:	Promover ações ligadas à Propriedade Intelectual
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.1 PROMOVER A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE PARA PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIAS DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS	2.1.2 Alcançar a quantidade de 3 depósitos de patentes ou registros de propriedade intelectual por campi, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Promover, no minimo, três ações ligadas ao Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT)	Ações realizadas	3	R$ 0,00	CG-COPEI | CG-DIRER	PROPI	Janeiro	Dezembro	Falta de recurso financeiro Falta de servidores capacitados	Índice de eficácia	Taxa de ações realizadas = (ações realizadas/ações previstas)*100	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Reunir com o NIT para planejar ações no Campus	Reunião	2	R$ 0,00	CG-COPEI | CG-DIRER									
1.2	Auxiliar na execução das ações do NIT no Campus	ação realizada	1	R$ 0,00	CG-COPEI									
1.3	Divulgar os cursos ligados ao tema	Divulgação	1	R$ 0,00	CG-COPEI									

OBJETIVO Nº 20

Descrição:	Desenvolver estratégias para minimizar a evasão e fortalecer a permanência e o êxito dos estudantes de todos os níveis e modalidades de ensino.

Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.2 Reduzir em 5% a taxa de evasão em cada campus, a cada ano de vigência do PDI, em relação ao ano anterior
		1.2.3 Reduzir em 5% a taxa de retenção em cada campus, a cada ano de vigência do PDI, em relação ao ano anterior
		1.2.4 Ampliar no quinquênio a taxa de conclusão de cursos em cada campus ao índice de 50% em relação ao ano de 2018

Programa - Atividade Institucional

Programa de Permanência e Êxito dos Estudantes do IFMS

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Reduzir em 5% a taxa de retenção em relação ao ano de 2019.	Redução da taxa de retenção de estudantes	1	R$ 0,00	CG-DIRGE | CG-DIREN | CG-NUGED | CG-NAPNE		Janeiro	Dezembro	Dificuldade de adaptação dos estudantes ingressantes Vulnerabilidade e exposição social	Índice de eficácia	Índice de Retenção = (QTD de retidos / Matrículas atendidas) * 100	Políticas acadêmicas	Aferição de resultado	Desempenho institucional
1.1	Intensificar ações inclusivas visando reduzir os impactos da vulnerabilidade e exposição social a que os estudantes estejam sujeitos	Maior motivação e dedicação aos estudos	1	R$ 0,00	CG-DIRGE | CG-DIREN | CG-NUGED									
1.2	Intensificar as ações de recepção e acolhimento dos novos estudantes com vistas à maior adaptabilidade	Facilidade de adaptação e melhor proveito dos estudos	1	R$ 0,00	CG-DIRGE | CG-DIREN | CG-NUGED									
2.	Reduzir em 5% a taxa de evasão em relação ao ano de 2019	Redução da taxa de evasão	1	R$ 0,00	CG-DIRGE | CG-DIREN | CG-NUGED | CG-NAPNE		Janeiro	Dezembro	Dificuldades de adaptação dos estudantes ingressantes, vulnerabilidade e exposição social	Índice de eficácia	Taxa de Evasão = Informada na Plataforma Nilo Peçanha	Políticas acadêmicas	Aferição de resultado	Desempenho institucional
2.1	Intensificar ações inclusivas visando reduzir os impactos da vulnerabilidade e exposição social a que os estudantes estejam sujeitos	Maior motivação e dedicação para continuidade dos estudos na instituição	1	R$ 0,00	CG-DIRGE | CG-DIREN | CG-NUGED									
2.2	Intensificar as ações de recepção e acolhimento dos novos estudantes com vistas à maior adaptabilidade	Facilidade de adaptação e mais interesse na continuidade dos estudos na instituição	1	R$ 0,00	CG-DIRGE | CG-DIREN | CG-NUGED									

OBJETIVO Nº 21

Descrição:	Promover ações de extensão com a integração das comunidades interna e externa.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.2 PROMOVER A DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA, CULTURAL E EXTENSIONISTA	2.2.1 Promover um evento anual integrando ensino, pesquisa, extensão e gestão em todos os campi, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Fomentar as atividades de extensão com integração das comunidades interna e externa, por meio de, no mínimo, quatro ações.	Ações realizadas	4	R$ 0,00	CG-COERI | CG-DIRER	PROEX	Janeiro	Dezembro	Falta de recurso financeiro	Índice de eficácia	Taxas de ações realizadas = ações realizadas/ações previstas*100	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Divulgar à comunidade interna os editais de extensão internos e externos	Editais divulgados	3	R$ 0,00	CG-COERI									

1.2	Apoiar a realização das atividades de extensão	Atividade realizada	3	R$ 0,00	CG-COERI | CG-DIRER	PROEX								
1.3	Incentivar a participação das comunidades internas e externas nas atividades de extensão	Ações de incentivo	2	R$ 0,00	CG-COERI | CG-DIRER									
1.4	Propor ações que incentivem a submissão de atividades de Extensão	Ações realizadas	2	R$ 0,00	CG-COERI | CG-DIRER									
2.	**Acompanhar as atividades Comissão de Avaliação de Atividades de Extensão (COAEX), por meio de, no mínimo, duas ações.**	**Ações de acompanhamento realizadas.**	**2**	**R$ 0,00**	**CG-COERI | CG-DIRER**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de servidores para participar da comissão**	**Índice de eficácia**	**Taxa de ações concluídas = (ações concluídas/ações previstas)*100**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
2.1	Organizar as reuniões para análise dos projetos de extensão.	Reuniões realizadas	1	R$ 0,00	CG-COERI									
2.2	Monitorar a realização das atividades de extensão aprovados nos editais de fluxo contínuo	Monitoramento realizado.	1	R$ 0,00	CG-COERI									

OBJETIVO Nº 22

Descrição:	Acompanhar os procedimentos para realização de estágio
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.6 Aumentar em 10%, anualmente, o desenvolvimento de atividades de pesquisa, empreendedorismo e extensão, dedicadas ao atendimento de demandas socias e do setor produtivo, tendo como referencia o ano de 2018.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Acompanhar e executar 100% dos processos de estágios.**	**Planilha de estágio**	**1**	**R$ 0,00**	**CG-COERI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Número insuficiente de servidores no setor**	**Índice de eficácia**	**Taxa de acompanhamento e execução de processos de estágio = (processos de estágio acompanhados e executados /acompanhamentos e execuções de estágio previstas) *100**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
1.1	Controlar a oferta de vagas de estágio	Planilha	1	R$ 0,00	CG-COERI									
1.2	Controlar o fluxo de documentação de estágio	Planilha	1	R$ 0,00	CG-COERI									

OBJETIVO Nº 23

Descrição:	Acompanhar e realizar procedimentos de acordo com a política de egressos
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.3 SISTEMATIZAR E EFETIVAR O ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS	1.3.1 Implementar, até 2023, o Programa de Acompanhamento de Egressos, por meio 5 ações anuais.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Contactar, no mínimo, 30% dos egressos, por pelo menos três anos, de acordo com a política e programa de acompanhamento de egressos do IFMS.**	**Contato realizado.**	**1**	**R$ 0,00**	**CG-COERI**	**PROEX**	**Janeiro**	**Dezembro**	**Número insuficiente de servidores no setor. Informações dos estudantes desatualizadas.**	**Índice de eficácia**	**Taxa de contato realizado = (número de egressos contactados/número de contatos previstos)*100**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
1.1	Manter atualizado o banco de dados dos egressos	Banco de dados atualizado	1	R$ 0,00	CG-COERI	PROEX								
1.2	Contactar os egressos para obter informações sobre a vida acadêmica e profissional e divulgar vagas de emprego	Contato realizado	1	R$ 0,00	CG-COERI									

1.3	Estabelecer parcerias com os egressos para participação de atividades do campus.	Parcerias com os egressos estabelecidas.	1	R$ 0,00	CG-COERI | CG-DIRER	PROEX								

OBJETIVO Nº 24

Descrição:	Reestruturar a Coordenação de Pós-graduação Lato Sensu
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.6 Aumentar em 10%, anualmente, o desenvolvimento de atividades de pesquisa, empreendedorismo e extensão, dedicadas ao atendimento de demandas socias e do setor produtivo, tendo como referencia o ano de 2018.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Elaborar e implementar o fluxo de trabalho da coordenação	Fluxo de trabalho implementado	1	R$ 0,00	CG-COEDO		Janeiro	Dezembro	Número insuficiente de servidores	Índice de eficácia	Fluxo de trabalho implementado = sim ou não	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Estabelecer junto ao colegiado uma agenda ordinária de reuniões, possibilitando uma maior participação nas ações da especialização	Calendário de reuniões	1	R$ 0,00	CG-COEDO									
1.2	Disponibilizar aos professores pasta pública com os documentos da especialização	Acesso disponibilizado	1	R$ 0,00	CG-COEDO									
1.3	Solicitar à Dirti adequação do sistema acadêmico às necessidades da especialização	Memorando de solicitação	1	R$ 0,00	CG-COEDO									
1.4	Solicitar à ASCOM maior visibilidade à especialização no dite do IFMS	Memorando de solicitação	1	R$ 0,00	CG-COEDO									

OBJETIVO Nº 25

Descrição:	Criar grupo de docentes da especialização
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.6 Aumentar em 10%, anualmente, o desenvolvimento de atividades de pesquisa, empreendedorismo e extensão, dedicadas ao atendimento de demandas socias e do setor produtivo, tendo como referencia o ano de 2018.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Criar junto ao colegiado grupo de estudo e pesquisa da especialização	Grupo de estudo	1	R$ 0,00	CG-COEDO | CG-DIRER		Janeiro	Dezembro	Não participação dos servidores	Índice de eficácia	Criação do grupo = sim ou não	Desenvolvimento institucional	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Fomentar a produção de artigos	Artigos	2	R$ 0,00	CG-COEDO | CG-DIRER									
1.2	Pleitear junto à Propi maior carga horária de planejamento	Memorando de solicitação	1	R$ 0,00	CG-COEDO									

OBJETIVO Nº 26

Descrição:	Criar grupo de discentes da especialização
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.6 Aumentar em 10%, anualmente, o desenvolvimento de atividades de pesquisa, empreendedorismo e extensão, dedicadas ao atendimento de demandas socias e do setor produtivo, tendo como referencia o ano de 2018.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)

1.	Pleitear junto à Reitoria participação dos alunos da especialização nos editais da instituição	Memorando de solicitação	1	R$ 0,00	CG-COEDO		Janeiro	Dezembro	Não participação dos discentes	Índice de eficácia	Criação do grupo = sim ou não	Desenvolvimento institucional	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Incentivar os discentes na participação de eventos científicos em outras instituições	Participação nos eventos	2	R$ 0,00	CG-COEDO | CG-DIRER									
1.2	Pleitear junto à Reitoria participação dos alunos da especialização nos editais da instituição	Memorando de solicitação enviado	1	R$ 0,00	CG-COEDO	PROPI								

OBJETIVO Nº 27

Descrição:	Desenvolver atividades a fim de fortalecer a imagem institucional junto ao público estratégico da área de abrangência do campus
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.3 FORTALECER A IMAGEM INSTITUCIONAL JUNTO AOS PÚBLICOS ESTRATÉGICOS	2.3.2 Ampliar o interesse dos públicos estratégicos em ações do IFMS em 25% até 2023
		2.3.3 Aumentar o volume de cobertura sobre o IFMS na mídia, em referência ao ano de 2018, em 10% até 2023

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Divulgar as atividades desenvolvidas no campus Campo Grande, por meio de no mínimo 10 ações.	Atividades divulgadas.	10	R$ 0,00	CG-DIRGE | CG-GABIN	ASCOM	Janeiro	Dezembro	Ações não efetivadas Falta de servidores para a execução	Índice de execução	Taxa de ações de divulgação realizadas = (Ações realizas/Ações previstas)*100	Desenvolvimento institucional	Comunicação institucional	Desempenho institucional
1.1	Avaliar os canais de divulgação e selecionar os mais adequados	canais avaliados e selecionados	1	R$ 0,00	CG-DIRGE									
1.2	Preparar os materiais para divulgação das ações do campus	materiais de divulgação	1	R$ 0,00	CG-DIRGE									
1.3	Implementar as ações de divulgação escolhidas.	Ações implementadas.	1	R$ 0,00	CG-DIRGE									

OBJETIVO Nº 28

Descrição:	Desenvolver ações para a garantia da cidadania e a promoção do respeito à diversidade no âmbito do Campus Campo Grande
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.3 FOMENTAR AÇÕES PARA PROTEÇÃO DA DIVERSIDADE EM TODAS AS SUAS EXPRESSÕES	3.3.1 Realizar, no mínimo, uma ação anual que atenda a grupos sociais vulneráveis
		3.3.2 Promover, até 2023, cinco ações de proteção da diversidade, em todas as suas expressões, e enfrentamento à discriminação e ao preconceito

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Incentivar e intensificar a adoção de práticas pedagógicas inclusivas, ofertando pelo menos duas ações de orientação e formação continuada aos professores e técnicos da instituição	ações de orientação e formação ofertadas	2	R$ 0,00	CG-DIRGE | CG-DIREN | CG-NEABI | CG-NAPNE	PROEX	Janeiro	Dezembro	resistência por parte dos profissionais à adoção de práticas pedagógicas inclusivas	Índice de execução	Taxa de práticas pedagógicas inclusivas = (ações executadas / ações previstas)*100	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Qualidade institucional
1.1	Fomentar programas e projetos com temas voltados à inclusão social a fim de selecionar ações a serem implementadas	ações selecionadas	1	R$ 0,00	CG-DIRGE									
1.2	Realizar as ações de formação pedagógica aos servidores do campus	ações realizadas	1	R$ 0,00	CG-DIRGE									
1.3	Avaliar o resultado das ações realizadas junto ao público-alvo	Avaliação concluída	1	R$ 0,00	CG-DIRGE									

OBJETIVO Nº 29

Descrição:	Promover o desenvolvimento de pessoal por meio da melhoria da qualidade de vida no trabalho
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.3 FOMENTAR A SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES DO IFMS	5.3.1 Elaborar e implementar a política de saúde e qualidade de vida dos servidores do IFMS, até 2023.

Programa - Atividade Institucional
Semana do Servidor Público
Qualidade de Vida

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar no minimo oito atividades a fim de promover a saúde, o bem-estar e a qualidade de vida dos servidores	atividades realizadas	8	R$ 0,00	CG-DIRGE | CG-COGEP		Janeiro	Dezembro	pouco envolvimento dos servidores participantes; proposta de atuação da Comissão de Qualidade de Vida - CQV ser divergente da intenção da meta	Índice de execução	Taxa de atividades realizadas = (atividades executadas / atividades previstas) *100	Politicas de gestão	Gestão de pessoas	Qualidade institucional
1.1	Realizar encontros para alinhamento das propostas de atividades com os possiveis organizadores (CQV, Comissão da Semana do Meio Ambiente, Comissão do Festival de Arte e Cultura, Comissão da Semana de Ciência e Tecnologia, Comissão do Dia do Brincar)	encontros realizados	1	R$ 0,00	CG-DIRGE | CG-COGEP									
1.2	Selecionar e implementar as atividades, a fim de promover a saúde, o bem estar e a qualidade de vida dos servidores.	Atividades implementadas.	8	R$ 0,00	CG-DIRGE | CG-COGEP									

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE
Não possui

PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2020

Unidade: Câmpus Corumbá
Subunidade: CB-IFMS

OBJETIVO Nº 1

Descrição:	Investir parte do orçamento anual do campus em processos para publicidade de utilidade pública.
Início execução:	Fevereiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.3 FORTALECER A IMAGEM INSTITUCIONAL JUNTO AOS PÚBLICOS ESTRATÉGICOS	2.3.4 Aplicar 0,80% do orçamento anual em publicidade de utilidade pública a partir de 2020

Programa - Atividade Institucional
Dados Abertos

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Aplicar 0,16% do orçamento anual do campus no exercicio de 2020 em processos (compras e serviços) para publicidade de utilidade pública.	Aplicação de orçamento na execução de contratação de serviços de publicidade/compra de itens de publicidade de utilidade pública para o IF Campus CB	1	R$ 2.000,00	CB-COMAT | CB-DIRAD	ASCOM	Fevereiro	Dezembro	Não formalização da demanda em PGC / não efetivação da contratação e aquisição	Índice de execução	orçamento aprovado * 0,16% ao ano	Politicas de gestão	Comunicação institucional	Potencial institucional
1.1	Instruir e executar processos de compras e serviços para atender a demanda de publicidade de utilidade pública dentro do exercicio de 2020.	aquisições/contratações realizadas	1	R$ 2.000,00	CB-COMAT | CB-DIRAD									

OBJETIVO Nº 2

Descrição:	Ampliar e melhorar oferta de alimentação escolar para discentes do campus CB
Início execução:	Fevereiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.1 GARANTIR E AMPLIAR AS POLÍTICAS INTERNAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	3.1.1 Institucionalizar a oferta de alimentação escolar nos dez campi do IFMS até 2020

Programa - Atividade Institucional
Programa de Assistência Estudantil do IFMS (Paes)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Ampliar em 10% o numero de estudantes atendidos através de otimização de tempo de alimentação e aprimoramento da equipe de cozinha, além de melhora de cardápio conforme análise de aceitabilidade e vocação da região para oferta de pratos tipicos e conforme produção da agricultura local.	Maior numero de estudantes atendidos e satisfeitos. Aumento de permanência e êxito do estudante	300	R$ 0,00	CB-DIRAD | CB-DIREN | CB-COMAT		Fevereiro	Dezembro	Restrição orçamentária e fatores dificultadores em processos licitatórios / renovações contratuais.	Índice de execução	Taxa de ampliação de alunos atendidos = ((número de alunos atendidos em 2020 - número de alunos atendidos em 2019-2) /número de alunos atendidos em 2019-2)*100	Políticas acadêmicas	Gestão administrativa	Desempenho institucional
1.1	Analisar estratégias para otimizar o fornecimento da alimentação escolar. Aumento do tempo de alimentação, disposição de equipamentos, forma de execução de tarefas dos terceirizados	aumento do número de estudantes atendidos em relação à 2019.2	30	R$ 0,00	CB-DIRAD									
1.2	Buscar suporte junto a nutricionista na análise e elaboração de cardápios adequados conforme testes de aceitabilidade e vocação alimentar da região.	redução de desperdicios / maior aceitabilidade do cardápio	1	R$ 0,00	NUASE									

OBJETIVO Nº 3	
Descrição:	Dar suporte em processos de contratação para a implantação da infraestrutura poliesportiva a partir de adequação ou construção de novo espaço conforme Plano Diretor para o Campus Corumbá
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.2 ADEQUAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA PARA GARANTIA DA ACESSIBILIDADE E PROMOÇÃO DO ESPORTE	3.2.4 Implantar, até 2023, a infraestrutura poliesportiva nos dez campi, a partir da adequação das quadras já existentes e/ou implantação de novos espaços, conforme Plano Diretor

Programa - Atividade Institucional
Plano Diretor de Infraestrutura

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Dar suporte às ações da infraestrutura para fornecimento de apoio e subsídios para a elaboração de processos de contratação para a implantação da infraestrutura poliesportiva a partir de adequação ou construção de novo espaço conforme Plano Diretor para o Campus Corumbá	obra concluida	1	R$ 0,00	CB-COMAT | CB-DIRAD		Janeiro	Dezembro	Não conclusão de processos licitatórios dentro do exercício. Não dispor de orçamento para construção /conclusão da obra.	Índice de execução	Obra concluida = sim ou não	Infraestrutura física	Gestão administrativa	Qualidade institucional
1.1	Dar suporte/subsidio para elaboração de processos licitatório para alcance da meta. Participar no planejamento da contratação, informes e fiscalização do contrato.	processos licitatórios instruidos/contratos assinados/obra concluida	1	R$ 0,00	CB-COMAT									

OBJETIVO Nº 4	
Descrição:	implantar ferramentas que padronizem a comunicação interna no Campus
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.1 APRIMORAR OS MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO INTERNA	4.1.1 Estudar e propor estratégias para padronização da comunicação interna, até 2021.

Programa - Atividade Institucional
Mapeamento de Processos

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)

1.	**Desenvolver o mapeamento de no mínimo 10 processos no campus Corumbá.**	**Padronização de documentos / comunicação interna / regulamentos / modelo de formulários**	**10**	**R$ 0,00**	**CB-DIRAD**	**PRODI**	**Janeiro**	**Dezembro**	**Força de trabalho para execução de atividades de mapeamento.**	**Índice de execução**	**Taxa de processo concluidos = (qtde de processos realizados / qtde de processos previstos) *100**	**Desenvolvimento institucional**	**Comunicação institucional**	**Qualidade institucional**
1.1	Participar de ações desenvolvidas pela Reitoria - Comissões e grupos de trabalhos. Desenvolver as ações solicitadas pela Prodi /Dipla	participação nas ações realizadas	1	R$ 0,00	CB-DIRAD									
2.	**Analisar e instituir pelo menos um mecanismo visual que permita comunicação interna entre os setores e comunidade**	**mecanismo visual implantado: tv mural, painel de comunicação na entrada do campus**	**1**	**R$ 0,00**	**CB-DIREN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Restrição orçamentária que impeça a aquisição de equipamentos.**	**Índice de execução**	**Mecanismos visual implantado = sim ou não**	**Politicas de gestão**	**Aperfeiçoamento da gestão**	**Desempenho institucional**
2.1	criar canal de comunicação - tv mural que dê ampla publicidade aos eventos do campus	tv mural ativa	1	R$ 0,00	CB-DIREN									
3.	**Instruir e normatizar fluxo de 5 procedimentos para atender as principais demandas internas. Permitindo que cada setor diante de uma necessidade proceda de modo equânime evitando interpretações equivocadas**	**fluxograma regularizado através de Instrução Normativa.**	**5**	**R$ 0,00**	**CB-DIRAD**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Quadro reduzido de servidores para atender a demanda.**	**Índice de execução**	**Taxa de procedimentos concluidos = (qtde de procedimentos realizados / qtde de procedimentos previstos) *100**	**Desenvolvimento institucional**	**Aferição de resultado**	**Potencial institucional**
3.1	Apresentar instruções de serviço relacionadas ao fluxograma das principais ações desenvolvidas no Campus	instrução de serviço apresentada	1	R$ 0,00	CB-DIRAD									

OBJETIVO Nº 5	
Descrição:	Implantar o programa de Gestão Participativa no campus Corumbá
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.2 DESENVOLVER A CULTURA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E ORGANIZACIONAL PARTICIPATIVO	4.2.1 Promover, anualmente, 2 ações, com o objetivo de fomentar a Gestão Participativa no IFMS.

Programa - Atividade Institucional
Programa de Gestão Participativa

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Apoiar a implantação do programa de Gestão Participativa, por meio de duas ações.**	**Alcance de maior reconhecimento quanto a transparência das ações e participação de maior número de servidores/discentes nas tomadas de decisões do IFMS, através de conselhos (Cosup/Coepe/Coadi) e demais instrumentos de gestão participativa**	**2**	**R$ 0,00**	**CB-DIRGE | CB-DIREN | CB-DIRAD**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Pouca celeridade na tomada de decisões prioritárias**	**Índice de eficácia**	**Taxa de ações concluídas = (quantidade de ações realizadas / quantidade ações previstas) * 100**	**Políticas de gestão**	**Gestão administrativa**	**Transparência**
1.1	Participar de grupos de trabalhos e comissões para elaboração do Programa de Gestão Participativa do IFMS	programa elaborado	1	R$ 0,00	CB-DIRAD | CB-DIREN | CB-DIRGE	PRODI | PROAD								
1.2	Fortalecer e ampliar o orçamento participativo - com apresentação de orçamento do campus à Gestão do Campus e para discussão e posterior apresentação à comunidade do orçamento previsto e orçamento executado (este periodicamente)	prestação de contas	1	R$ 0,00	CB-DIRAD									

2.	Prospectar o perfil do campus através de uma consulta junto a comunidade externa, visando acompanhar os novos cenários, de acordo com o número de estudantes, da infraestrutura física, de pessoal e tecnológica conforme plano Diretor até 2023.	Consulta pública realizada.	1	R$ 0,00	CB-DIREN		Janeiro	Dezembro	Falta de participação da comunidade.	Índice de eficácia	Consulta pública concluída = Sim ou Não.	Infraestrutura física	Planejamento	Análise de cenários
2.1	organizar espaço para atender demandas institucionais	ocupação eficiente de toda a estrutura	1	R$ 0,00	CB-DIREN									

OBJETIVO Nº 6

Descrição:	Proporcionar programas de capacitação aos servidores
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1 FORTALECER O DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS PROMOVENDO A QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1.1 Capacitar e qualificar 60% dos servidores, anualmente, para o atendimento das demandas institucionais, por meio de parcerias com instituições públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Buscar 2 parcerias com instituições que promovam a capacitação de servidores	parcerias efetivas em programas de qualificação	2	R$ 0,00	CB-COGEP | CB-DIRAD		Janeiro	Dezembro	Impedimentos regulamentais das instituições envolvidas. Restrição orçamentária.	Índice de execução	Taxa de parcerias concluídas = (número de parcerias realizadas / número de parcerias previstas) * 100	Planejamento e avaliação intitucional	Gestão de pessoas	Qualidade institucional
1.1	Realizar ações de capacitação para os servidores do campus	ação realizada	1	R$ 0,00	CB-COGEP									

OBJETIVO Nº 7

Descrição:	Desenvolver ações que permitam atingir o quantitativo de oferta de vagas estabelecidas na lei de criação dos IFs.
Início execução:	Março
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.1 OFERTAR CURSOS E AÇÕES QUE ATENDAM ÀS DEMANDAS PRODUTIVAS SOCIAIS E CULTURAIS LOCAIS	1.1.2 Ofertar, em cada ano de vigência do PDI, vagas em cada campus em observação aos percentuais estabelecidos na Lei de Criação dos IFs e do Plano Nacional de Educação (PNE): 50% nos cursos técnicos, 20% nos cursos de formação de professores, 10% nos cursos de Educação de Jovens e Adultos.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar o levantamento de qual foi o percentual de vagas ofertadas pelo Campus Corumbá em cada uma das três categorias criadas na Lei 11.892 em 2019.	Relatório realizado do percentual de vagas ofertadas pelo Campus em cada uma das categorias criadas na Lei 11.892 em 2019.	1	R$ 0,00	CB-COGEA		Março	Dezembro	Falta de servidores disponíveis para a realização da atividade.	Índice de execução	Levantamento realizado = Sim ou Não.	Políticas acadêmicas	Gestão administrativa	Desempenho institucional
1.1	Organizar e tabular a base de dados de matrículas do ano de 2019 por classe de cursos conforme lei de criação dos IFs.	Base de dados separado por classe de cursos conforme lei de criação dos IFs.	1	R$ 0,00	CB-COGEA									
1.2	Verificar se o campus Corumbá está ofertando as vagas em observação aos percentuais estabelecidos na Lei de Criação dos Ifs e do Plano Nacional de Educação (PNE)	Relatório do número de vagas em cada categoria	1	R$ 0,00	CB-COGEA									
2.	Criar uma ação que permita aumentar o número de vagas deficitário apontado no levantamento da Meta 1.	Ação realizada	1	R$ 0,00	CB-DIREN | CB-COGEA		Junho	Dezembro	Dados não tabulados dentro do prazo previsto. Carga horária docente no limite. Impossibilidade de contratação de novos docentes não permitindo a abertura de novas turmas. Falta de espaço físico para alocar novas turmas.	Índice de eficácia	ação desenvolvida = sim ou não	Políticas acadêmicas	Planejamento	Desempenho institucional

2.1	De acordo com o levantamento anterior, definir uma ação a ser realizada	ação realizada	1	R$ 0,00	CB-DIREN									

OBJETIVO Nº 8

Descrição:	Propor ações que contribuam para eficácia do Programa de Permanência e Êxito no Campus Corumbá.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.1 Melhorar a eficácia dos mecanismos de acesso aos cursos do IFMS, aumentando o percentual de preenchimento de vagas para 95% até 2023, em relação ao preenchimento de vagas obtido em 2018
		1.2.2 Reduzir em 5% a taxa de evasão em cada campus, a cada ano de vigência do PDI, em relação ao ano anterior
		1.2.3 Reduzir em 5% a taxa de retenção em cada campus, a cada ano de vigência do PDI, em relação ao ano anterior
		1.2.4 Ampliar no quinquênio a taxa de conclusão de cursos em cada campus ao índice de 50% em relação ao ano de 2018

Programa - Atividade Institucional
Programa de Permanência e Êxito dos Estudantes do IFMS

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Melhorar a eficácia nos mecanismos de acesso aos cursos do Campus, aumentando o percentual de preenchimento de vagas para 70%, em relação ao preenchimento de vagas obtido em 2019.**	**Numero de vagas preenchido**	**1**	**R$ 0,00**	**CB-DIREN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Ausência de candidatos para preenchimento das vagas**	**Índice de eficácia**	**taxa de ocupação de vagas = (quantidade de vagas ocupadas / quantidade de vagas ofertadas) * 100**	**Políticas acadêmicas**	**Gestão administrativa**	**Desempenho institucional**
1.1	Após publicação de 1ª chamada dos cursos ofertados, contatar candidatos para que procedam às matrículas, evitando várias chamadas subsequentes	Alcance da taxa de 70% da ocupação em 2020.	1	R$ 0,00	CB-DIREN									
2.	**Reduzir em 5% a taxa de retenção no Campus em relação a 2019.**	**Levantamento do numero de estudantes com dependência nos cursos do campus.**	**1**	**R$ 0,00**	**CB-DIREN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de pessoal para realizar o levantamento**	**Índice de eficácia**	**Taxa de retenção = ((Quantidade de retenção em 2020 - Quantidade de retenção em 2019) /Quantidade de retenção em 2019)*100**	**Políticas de gestão**	**Gestão administrativa**	**Qualidade institucional**
2.1	Tabular estudantes com maior número de dependências	Relatório dos estudantes com maior número de dependências	1	R$ 0,00	CB-DIREN									
2.2	Acompanhar o desempenho dos estudantes com dependências durante o semestre, e Promover duas ações de resgate pedagógico para que os mesmos possam eliminar o maior número de dependências	Ação de resgate pedagógico	2	R$ 0,00	CB-DIREN									
3.	**Reduzir em 5% a taxa de evasão no Campus em relação a 2019.**	**Alcance da redução de 5% na taxa de evasão no Campus em relação a 2019.**	**1**	**R$ 0,00**	**CB-DIREN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Editais de transferência e novo curso da UFMS - Pantanal**	**Índice de eficácia**	**Taxa de evasão = ((Quantidade de evasão em 2020 - Quantidade de evasão 2019) /Quantidade de evasão em 2019)*100**	**Desenvolvimento institucional**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
3.1	Promover encontros bimestrais com estudantes para que possam expor suas expectativas ante os cursos oferecidos e estudar melhorias, de modo a evitar o descontentamento com a rotina acadêmica.	Encontros bimestrais com estudantes	6	R$ 0,00	CB-DIREN									

4.	Ampliar a taxa de conclusão de curso em 10% em relação a 2019.	Alcance do aumento da taxa de conclusão de curso em 10% em relação a 2019.	1	R$ 0,00	CB-DIREN		Janeiro	Dezembro	Alto índice de trancamento de matricula por diversos motivos	Índice de eficácia	Taxa de conclusão de curso = ((Quantidade de alunos concluiram o curso em 2020 - Quantidade de alunos concluiram o curso em 2019) /Quantidade de alunos concluiram o curso em 2019) *100	Desenvolvimento institucional	Gestão administrativa	Desempenho institucional
4.1	Tabular as condições acadêmicas dos alunos matriculados no penúltimo semestre e verificar quais as condições necessárias para conclusão dos cursos dentro do prazo regular.	Relatório acadêmico dos alunos do penúltimo semestre	1	R$ 0,00	CB-DIREN									

OBJETIVO Nº 9

Descrição:	Sistematizar e efetivar o acompanhamento dos egressos do campus Corumbá
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.3 SISTEMATIZAR E EFETIVAR O ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS	1.3.1 Implementar, até 2023, o Programa de Acompanhamento de Egressos, por meio 5 ações anuais.

Programa - Atividade Institucional
Programa de Acompanhamento de Egressos

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Prospectar informações sobre o destino de 100% dos egressos do campus Corumbá nos semestres 2019.1 e 2019.2.	Informações dos 100% de egressos, do período, prospectadas.	1	R$ 0,00	CB-DIREN | CB-COGEA		Janeiro	Dezembro	Falta de pessoal para realizar a prospecção das informações dos egressos.	Índice de execução	Taxa de prospecção de egressos = (quantidade de egressos prospectados /quantidade total de egressos do período previsto)*100	Políticas de gestão	Gestão administrativa	Desempenho institucional
1.1	Efetivar a busca de informações por meio de ligações telefônicas, mensagens de e-mail e redes sociais.	Busca de informações realizada.	1	R$ 0,00	CB-DIREN									
1.2	Desenvolver relatório com as informações prospectadas sobre os egressos do Campus Corumbá no período previsto.	Relatório confeccionado.	1	R$ 0,00	CB-DIREN									

OBJETIVO Nº 10

Descrição:	Fortalecer a arte, a cultura e o esporte no campus Corumbá
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.4 PROMOVER ATIVIDADES CULTURAIS E ESPORTIVAS PARA O DESENVOLVIMENTO HUMANO	1.4.1 Elaborar, até 2022, o Programa de Esportes do IFMS, fortalecendo as práticas esportivas dos estudantes
		1.4.2 Implementar o Programa de Esportes até 2023, por meio de, no mínimo, 5 Ações anuais.
		1.4.3 Elaborar, até 2022, o Programa de Arte e Cultura, articulando o desenvolvimento de ações de arte e cultura no IFMS
		1.4.4 Implementar o Programa de Arte e Cultura até 2023, por meio de, no mínimo, 5 Ações anuais.

Programa - Atividade Institucional
Programa de Arte e Cultura
Programa de Esportes

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)

1.	Ampliar, no mínimo, em 10% a quantidade de ações artísticas e culturais realizadas no Campus em relação a 2019.	Ações artísticas e culturais ampliadas.	1	R$ 0,00	CB-DIREN		Janeiro	Dezembro	Falta de pessoal para organização das ações. Restrição orçamentária.	Índice de eficácia	Taxa de ações realizadas= ((Quantidade de ações realizadas em 2020 - Quantidade de ações realizadas em 2019) /Quantidade de ações realizadas em 2019)*100	Desenvolvimento institucional	Ensino, Pesquisa e Extensão	Qualidade institucional
1.1	Promover a realização de ações artísticas e culturais presentes nos calendários municipal, estadual e nacional, integrando a comunidade acadêmica e comunidade externa no intuito de promover a cultura.	Ações artísticas e culturais promovidas.	1	R$ 0,00	CB-DIREN									
2.	Ampliar em 10% a participação das equipes do campus Corumbá em torneios locais e estaduais em relação a 2019.	Participação ampliada das equipes do campus Corumbá em torneios locais e estaduais.	1	R$ 0,00	CB-DIREN		Janeiro	Dezembro	Falta de recursos para custeio das viagens dos atletas. Redução na quantidade de torneios locais e estaduais.	Índice de execução	Taxa de participação de equipes em torneios= ((Quantidade de participação de equipes em torneios em 2020 - Quantidade de participação de equipes em torneios em 2019) /Quantidade de participação de equipes em torneios em 2019)*100	Desenvolvimento institucional	Gestão administrativa	Desempenho institucional
2.1	Promover o treinamento de diversas modalidades esportivas	Equipes treinadas	1	R$ 0,00	CB-DIREN									
2.2	Ampliar parceria com outras instituições a fim de conseguir cedência de horários em quadras esportivas para treinamento.	Equipes treinadas	1	R$ 0,00	CB-DIREN									
2.3	Construir a cobertura da quadra esportiva.	Quadra coberta	1	R$ 0,00	CB-DIREN									
2.4	Prospectar torneios estaduais e municipais que possibilitem a participação dos estudantes do Campus Corumbá.	Torneios prospectados.	1	R$ 0,00	CB-DIREN									
2.5	Realizar torneios internos de diversas modalidades.	Torneios realizados.	1	R$ 0,00	CB-DIREN									

OBJETIVO Nº 11

Descrição:	Implementar a oferta de atividades não presenciais nos cursos presenciais de graduação do campus Corumbá.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.5 AMPLIAR O USO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E A OFERTA DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	1.5.1 Implementar as atividades não presenciais, em 50% dos cursos presenciais, técnico e graduação, até 2023, dentro dos limites permitidos na legislação

Programa - Atividade Institucional
Política de Inovação

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Implementar as atividades não presenciais (Ead), em 10% da carga horária no curso superior Tecnologia em Processos Metalúrgicos.	Alcance da implementação de 10% da carga horária no curso superior Tecnologia em Processos Metalúrgicos.	1	R$ 0,00	CB-DIREN		Janeiro	Dezembro	falta de recursos tecnológicos para implementação	Índice de eficácia	Taxa de implementação = (quantidade de carga horária implementada /quantidade de carga horária do curso)*100	Políticas de gestão	Gestão administrativa	Desempenho institucional

1.1	Capacitar e incentivar os professores e técnicos administrativos envolvidos para que possam desenvolver as atividades à distância nos diversos cursos ofertados.	Capacitação realizada.	1	R$ 0,00	CB-DIREN	PROEN | CREAD								
1.2	Atualizar e tramitar o PPC nos órgãos colegiados.	PPC aprovado.	1	R$ 0,00	CB-DIREN	PROEN								

OBJETIVO Nº 12

Descrição:	Fortalecer processo de fomento à internacionalização.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.7 FORTALECER PROCESSOS DE FOMENTO À INTERNACIONALIZAÇÃO	1.7.7 Implementar, anualmente, a partir de 2021, no mínimo uma ação envolvendo a fronteira com o Paraguai, para o campus Ponta Porã, e, no mínimo uma ação envolvendo a fronteira com a Bolívia, para o campus Corumbá.
		1.7.6 Elaborar, até 2020, um plano de ação envolvendo a fronteira com o Paraguai, para o campus Ponta Porã, e um envolvendo a fronteira com a Bolívia, para o campus Corumbá.
		1.7.5 Gerenciar a aplicação de 300 testes Toeic Bridge por ano, por meio do Programa Idioma sem Fronteiras

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Aumentar em 10% o número de alunos do campus Corumbá nos testes Toeic Bridge em relação a 2019.**	**Aumento de 10% de alunos do campus Corumbá nos testes Toeic Bridge**	**1**	**R$ 0,00**	**CB-DIREN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**falta de interesse dos alunos**	**Índice de execução**	**Taxa de variação da participação dos alunos nos testes Toeic Bridge = ((Quantidade de alunos que realizaram o teste em 2020 - Quantidade de alunos que realizaram o teste em 2019) /Quantidade de alunos que realizaram o teste em 2019) *100**	**Desenvolvimento institucional**	**Gestão administrativa**	**Qualidade institucional**
1.1	Mobilizar CENID para que intensifique as ações de incentivo a participação acadêmica nos testes Toeic Bridge	Mobilização realizada.	1	R$ 0,00	CB-DIREN									
2.	**Implementar uma atividade anual que permita a participação de estudantes fronteiriços**	**Atividade concluída**	**1**	**R$ 0,00**	**CB-DIREN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**falta de recurso para implementação**	**Índice de execução**	**Atividade implementada = sim ou não.**	**Desenvolvimento institucional**	**Gestão administrativa**	**Qualidade institucional**
2.1	Ofertar atividades acadêmicas e culturais que possam atender aos estudantes residentes na fronteira com a Bolivia	Atividade concluída	1	R$ 0,00	CB-DIREN									

OBJETIVO Nº 13

Descrição:	Disponibilizar para a sociedade acesso a inovações
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.1 PROMOVER A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE PARA PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIAS DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS	2.1.2 Alcançar a quantidade de 3 depósitos de patentes ou registros de propriedade intelectual por campi, até 2023.
		2.1.4 Alcançar a quantidade média anual de 3 projetos com fomento externo ou com o apoio do setor privado no atendimento de demandas locais por campi, até 2023.
		2.1.5 Estabelecer parcerias para o desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão, em âmbito nacional e internacional atingindo uma elevação de 25% em relação a 2018, até 2023.

Programa - Atividade Institucional
IF Maker
Tecno IF

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Viabilizar a construção do espaço Maker para atender a comunidade interna e externa através do IFMAKER**	**Espaço construído**	**1**	**R$ 0,00**	**CB-DIRAD**	**PROPI | PRODI**	**Janeiro**	**Dezembro**	**falta de recurso**	**Índice de execução**	**Espaço Maker construído = sim ou não.**	**Desenvolvimento institucional**	**Gestão administrativa**	**Desempenho institucional**
1.1	Construir de uma sala modular para atividades Maker.	Sala construída	1	R$ 0,00	CB-DIRAD									
1.2	Implantar cronograma de atividades Maker.	Cronograma implantado	1	R$ 0,00	CB-COPEI									
2.	**Captar um projeto com fomento externo ao ano para atendimento às demandas locais**	**Projeto captado**	**1**	**R$ 0,00**	**CB-COPEI | CB-COERI | CB-DIREN**	**PROPI | PROEX**	**Janeiro**	**Dezembro**	**Não construção da sala para instalação do projeto**	**Índice de eficácia**	**Projeto captado = sim ou não.**	**Desenvolvimento institucional**	**Gestão administrativa**	**Desempenho institucional**
2.1	Promover a participação de servidores e estudantes em editais de captação de recursos externos	participação de servidores e estudantes em editais de captação de recursos externos	1	R$ 0,00	CB-COPEI | CB-COERI | CB-DIREN									
3.	**Firmar uma parceria a mais com agentes externos visando atendimento ao arranjo produtivo local, em relação a 2019.**	**Parceria firmada**	**1**	**R$ 0,00**	**CB-COPEI | CB-COERI | CB-DIREN**	**PROPI | PROEX**	**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de projetos de interesse dos entes externos.**	**Índice de execução**	**Taxa de parcerias firmadas = ((Quantidade de parcerias firmadas em 2020 - Quantidade de parcerias firmadas em 2019) /Quantidade de parcerias firmadas em 2019)*100**	**Desenvolvimento institucional**	**Gestão administrativa**	**Desempenho institucional**
3.1	Divulgar a infraestrutura e a produção científica desenvolvida no campus.	Divulgação realizada.	1	R$ 0,00	CB-COPEI | CB-COERI | CB-DIREN									

OBJETIVO Nº 14	
Descrição:	Estimular o desenvolvimento de projetos em ensino, pesquisa, extensão e gestão.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.2 PROMOVER A DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA, CULTURAL E EXTENSIONISTA	2.2.1 Promover um evento anual integrando ensino, pesquisa, extensão e gestão em todos os campi, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)

1.	**Ampliar em pelo menos 02 (dois) o número de projetos apresentados, que integrem ensino, pesquisa, extensão e gestão, na Feira de Ciências e Tecnologia do Pantanal, em relação a 2019.**	**Ampliação do número de projetos.**	**1**	**R$ 0,00**	**CB-DIREN**	**PROPI**	**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de alunos com interesse no desenvolvimento dos projetos. Restrição orçamentária.**	**Índice de execução**	**Taxa de variação de projetos apresentados = ((Quantidade de projetos apresentados em 2020 - Quantidade de projetos apresentados em 2019) /Quantidade de projetos apresentados em 2019)*100**	**Desenvolvimento institucional**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
1.1	Ampliar o número de projetos e participantes envolvidos na última versão da FECIPAN, através da divulgação antecipada e da oferta de capacitação em metodologia científica.	Ampliação do número de projetos.	1	R$ 0,00	CB-DIREN									
2.	**Implementar um canal de divulgação dos trabalhos científicos, tecnológicos e extensionistas do Campus Corumbá**	**Canal de divulgação implementado.**	**1**	**R$ 0,00**	**CB-DIREN | CB-COERI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de mão de obra qualificada para implementação**	**Índice de execução**	**Canal de divulgação implementado = sim ou não.**	**Desenvolvimento institucional**	**Gestão administrativa**	**Desempenho institucional**
2.1	Desenvolver uma ferramenta que permita à comunidade interna e externa visualizar a produção científica, tecnológica e extensionista do Campus Corumbá.	Ferramenta desenvolvida	1	R$ 0,00	CB-COERI | CB-DIREN									

OBJETIVO Nº 15	
Descrição:	Disseminar a produção científica e cultural do Campus através da divulgação de eventos institucionais junto ao público estratégico.
Início execução:	Abril
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.3 FORTALECER A IMAGEM INSTITUCIONAL JUNTO AOS PÚBLICOS ESTRATÉGICOS	2.3.1 Implantar a Política de Comunicação do IFMS, e implementar 100% das ações previstas no documento, até 2023, com o intuito de estimular a relação direta da instituição com a sociedade.
		2.3.2 Ampliar o interesse dos públicos estratégicos em ações do IFMS em 25% até 2023

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Promover um evento extensionista que possibilite a difusão da ciência na rede de ensino da região de abrangência**	**evento realizado**	**1**	**R$ 0,00**	**CB-COERI | CB-DIREN**		**Abril**	**Dezembro**	**falta de recurso para promoção do evento**	**Índice de execução**	**Taxas de eventos concluídos = (Quantidades de eventos realizados / Quantidade de eventos concluídos) *100**	**Desenvolvimento institucional**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
1.1	Promover uma visita ao campus Corumbá de pelo menos três escolas do município para apresentação dos projetos de pesquisa e extensão.	visita concluída	1	R$ 0,00	CB-IFMS									
1.2	Criar um informativo com as pesquisas em desenvolvimento no Campus: iniciação científica e TCC (técnico, superior e pós-graduação) para ser entregue aos visitantes. Informativo contendo descrição do trabalho, pesquisador e orientador.	Informativo apresentado	1	R$ 0,00	CB-COPEI									

OBJETIVO Nº 16	
Descrição:	Aproximar a pesquisa aplicada dos arranjos produtivos locais
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.5 FORTALECER PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES E MOVIMENTOS SOCIAIS	2.5.1 Ampliar em 5%, ao ano, o número de parcerias com os setores produtivo, social e cultural, utilizando como base de partida o ano de 2018
		2.5.2 Desenvolver, anualmente, no mínimo dois estudos da conjuntura da economia regional

Programa - Atividade Institucional
Programa Institucional de Incentivo ao Ensino, Extensão, Pesquisa e Inovação (Piepi)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	submeter pelo menos um projeto a mais que 2019 em editais de fomento, conforme a demanda gerada por fundações de amparo a pesquisa.	Projeto submetido	1	R$ 0,00	CB-COPEI		Janeiro	Dezembro	Ausência de professores pesquisando conforme a demanda gerada por fundações de amparo a pesquisa.	Índice de eficácia	Taxa de projeto submetidos = ((Quantidade de projeto submetidos em 2020 - Quantidade de projeto submetidos em 2019) /Quantidade de projeto submetidos em 2019)*100	Desenvolvimento institucional	Gestão administrativa	Desempenho institucional
1.1	Divulgar editais de fomento, conforme a demanda gerada por fundações de amparo a pesquisa.	Editais divulgados	1	R$ 0,00	CB-COPEI									
1.2	Apoiar e estimular a submissão de projetos em editais de fomento, conforme a demanda gerada por fundações de amparo a pesquisa.	Projetos submetidos	1	R$ 0,00	CB-COPEI									
1.3	Proporcionar o aumento do número de projetos e bolsistas contemplados em relação ao ano anterior.	Projetos submetidos	1	R$ 0,00	CB-COPEI									
2.	Realizar o levantamento dos projetos de pesquisas realizados em 2019 relacionados aos arranjos produtivos locais	tabela com levantamento realizado	1	R$ 0,00	CB-COPEI		Abril	Julho	Dificuldade em relação temática da pesquisa aos arranjos produtivos locais	Índice de execução	Levantamento realizado = sim ou não.	Planejamento e avaliação intitucional	Ensino, Pesquisa e Extensão	Análise de cenários
2.1	Produzir relatório sobre as pesquisas desenvolvidas em 2019	relatório pronto	1	R$ 0,00	CB-COPEI									

OBJETIVO Nº 17

Descrição:	Promover melhorias de infraestrutura poliesportiva proporcionando acesso ao esporte para os alunos do campus Corumbá
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.2 ADEQUAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA PARA GARANTIA DA ACESSIBILIDADE E PROMOÇÃO DO ESPORTE	3.2.4 Implantar, até 2023, a infraestrutura poliesportiva nos dez campi, a partir da adequação das quadras já existentes e/ou implantação de novos espaços, conforme Plano Diretor

Programa - Atividade Institucional
Programa de Esportes

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Cobrir a quadra de esportes	Quadra coberta	1	R$ 0,00	CB-DIRAD		Janeiro	Dezembro	Falta de recurso para a obra de cobertura	Índice de execução	Quadra de esportes coberta = sim ou não.	Infraestrutura física	Gestão administrativa	Desempenho institucional
1.1	Promover estudo de viabilidade da cobertura da quadra poliesportiva	Estudo realizado	1	R$ 0,00	CB-DIRAD									
1.2	Elaborar o plano de ação para cobertura da quadra poliesportiva.	Plano de ação finalizado = sim ou não	1	R$ 0,00	CB-DIRAD									

2.	Disponibilizar duas modalidades esportivas a mais que 2019 agregando maior número de estudantes na pratica de esportes.	Novas modalidades esportivas para treinamento	1	R$ 0,00	CB-DIREN		Abril	Dezembro	Falta de profissionais que possam orientar os treinamentos nas diversas modalidades esportivas Falta de ambiente para a pratica de esportes Falta de carga horária para os docentes efetivos atuarem nos treinamentos Falta de estagiários das instituições parceiras para apoiarem os treinamentos Baixa adesão dos estudantes às novas modalidades	Índice de eficácia	Taxa de modalidades de esporte = ((Quantidade de modalidades de esporte praticadas em 2020 - Quantidade de modalidades de esporte praticadas em 2019) /Quantidade de modalidades de esporte praticadas em 2019)*100	Desenvolvimento institucional	Gestão administrativa	Qualidade institucional
2.1	Estimular docentes da área e estagiários de instituições parceiras a coordenar ações de treinamento nas diversas modalidades esportivas, permitindo que um maior número de estudantes participem de competições internas e externas	Maior numero de estudantes participando	1	R$ 0,00	CB-DIREN									
2.2	Ampliar o número de dias concedidos em espaço fisico de instituições parceiras para treinamento de estudantes do Campus Corumbá	Maior numero de estudantes treinando	1	R$ 0,00	CB-DIREN									

OBJETIVO Nº 18	
Descrição:	Garantir a inclusão das pessoas com necessidades educacionais específicas
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.2 ADEQUAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA PARA GARANTIA DA ACESSIBILIDADE E PROMOÇÃO DO ESPORTE	3.2.1 Elaborar até 2022 o Plano de Promoção da Acessibilidade e de Atendimento Diferenciado a Pessoas com Deficiência ou Mobilidade Reduzida
		3.2.2 Implementar, em 4 unidades do IFMS, o Plano de Promoção da Acessibilidade e de Atendimento Diferenciado a Pessoas com Deficiência ou Mobilidade Reduzida até 2023.
		3.2.3 Disponibilizar tecnologias inclusivas a 100% dos estudantes com deficiência ou mobilidade reduzida nos campi do IFMS, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Promover uma ação bimestral de formação para turmas que tenham estudantes com necessidades educacionais especificas	Ação concluida	1	R$ 0,00	CB-NAPNE | CB-DIREN		Janeiro	Dezembro	Falta de horários disponíveis para implementação da ação	Índice de execução	Taxas de ações concluídas = (taxa de ações realizadas / taxa de ações previstas) *100	Politicas de gestão	Gestão administrativa	Qualidade institucional
1.1	Realizar uma atividade interdisciplinar bimestralmente que envolva turmas com estudantes com necessidades especificas matriculados para partilhar experiencias e apoio aos mesmos.	Atividade realizada	1	R$ 0,00	CB-NAPNE | CB-DIREN									
2.	Promover uma ação bimestral de aperfeiçoamento aos docentes que atuam em turmas com estudantes que tenham necessidades educacionais especificas	Ação realizada	1	R$ 0,00	CB-NAPNE | CB-DIREN		Abril	Dezembro	falta de tempo no horário docente na qual seja possivel promover o aperfeiçoamento.	Índice de execução	Taxas de ações concluídas = (taxa de ações realizadas / taxa de ações previstas) *100	Desenvolvimento institucional	Gestão administrativa	Qualidade institucional
2.1	Verificar as dificuldades dos docentes que atuam em turmas com estudantes que tenham necessidades educacionais especificas diante a inclusão do mesmo.	Relatório de dificuldades dos docentes	1	R$ 0,00	CB-NAPNE | CB-DIREN									

OBJETIVO Nº 19	
Descrição:	Promover ações voltadas ao atendimento institucional aos grupos sociais vulneráveis.
Início execução:	Janeiro

Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.3 FOMENTAR AÇÕES PARA PROTEÇÃO DA DIVERSIDADE EM TODAS AS SUAS EXPRESSÕES	3.3.1 Realizar, no mínimo, uma ação anual que atenda a grupos sociais vulneráveis
		3.3.2 Promover, até 2023, cinco ações de proteção da diversidade, em todas as suas expressões, e enfrentamento à discriminação e ao preconceito

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Ampliar em pelo menos um projeto, em relação ao ano anterior, as ações de extensão que envolvam grupos sociais vulneráveis	Projeto realizado	1	R$ 0,00	CB-COERI | CB-DIREN		Abril	Dezembro	Ausência de proposta sobre a temática por parte dos professores	Índice de eficácia	Taxa de projetos concluídos = ((Quantidade de projetos concluídos em 2020 - Quantidade de projetos concluídos em 2019) /Quantidade de projetos concluídos em 2019)*100	Desenvolvimento institucional	Ensino, Pesquisa e Extensão	Qualidade institucional
1.1	Estimular o desenvolvimento de projetos de extensão voltado ao atendimento aos grupos sociais vulneráveis	projetos de extensão realizado	1	R$ 0,00	CB-COERI | CB-DIREN									

OBJETIVO Nº 20

Descrição:	Ampliar a oferta de cursos EaD no Campus Corumbá
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.5 AMPLIAR O USO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E A OFERTA DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	1.5.3 Atender 70% dos municípios do Mato Grosso do Sul por meio da EaD até 2023
		1.5.4 Realizar a oferta de 15 mil matrículas de cursos EAD, até 2023

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Ofertar 1 (um)novo curso EaD para atender os municípios da área de abrangência do campus, de acordo com a proposta do MEC.	Novo curso ofertado.	1	R$ 0,00	CB-DIREN	CREAD	Janeiro	Dezembro	Falta de infraestrutura e professores; MEC não viabilizar a proposta.	Índice de eficácia	Curso ofertado = sim ou não.	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Estabelecer parcerias com instituições públicas, dos municípios de abrangência, para a oferta do curso.	Parcerias estabelecidas.	1	R$ 0,00	CB-DIREN									
1.2	Verificar a disponibilidade de laboratório com computadores para atender ao publico do curso.	Verificação realizada.	1	R$ 0,00	CB-DIREN									
1.3	Implantar o curso.	Curso implantado.	1	R$ 0,00	CB-DIREN									

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE

Não possui

PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2020

Unidade: Câmpus Coxim
Subunidade: CX-IFMS

OBJETIVO Nº 1

Descrição:	Executar plano de compras e contratações para o Campus Coxim no ano de 2020.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.6 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL	4.6.3 Implantar, em 2019, o Plano Anual de Contratações (PAC), de modo participativo, nos campi e na Reitoria, com a devida alimentação do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC)

Programa - Atividade Institucional
Planejamento de Gerenciamento de Contratações (PGC)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Executar 43 processos de compras e contratações durante o ano de 2020, para o Campus Coxim.	Melhora na aquisição de materiais e planejamento anual do campus, para o andamento do ensino, pesquisa e extensão. Maximização dos resultados institucionais, a partir da melhoria da governança e da gestão das contratações, além de maior transparência e controle .	43	R$ 0,00	CX-DIRAD | CX-DIRGE | CX-DIREN | CX-COMAT		Janeiro	Dezembro	- Indisponibilidade de recursos orçamentários.	Índice de execução	Taxas de processos concluídos = (quantidade de processos executados /quantidade de processos previstos)*100	Políticas de gestão	Gestão administrativa	Qualidade institucional
1.1	Realizar reuniões para orientações e organização dos novos processos de contratações e compras.	Efetivação de contrações e compras nos diversos setores do IFMS Coxim.	2	R$ 0,00	CX-DIRAD | CX-DIRGE | CX-DIREN | CX-COMAT									
1.2	Executar 15 processos de contratações e compras até junho 2020.	Prestação de serviços contratados e produtos adquiridos.	15	R$ 1.000.000,00	CX-DIRGE | CX-DIRAD | CX-DIREN | CX-COMAT									
1.3	Executar 28 processos de contratações e compras até dezembro de 2020.	Prestação de serviços contratos e aquisição de materiais.	28	R$ 2.500.000,00	CX-DIRGE | CX-DIREN | CX-DIRAD | CX-COMAT									

OBJETIVO Nº 2

Descrição:	Fomentar a saúde e qualidade de vida dos servidores do IFMS, Campus Coxim.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.3 FOMENTAR A SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES DO IFMS	5.3.1 Elaborar e implementar a política de saúde e qualidade de vida dos servidores do IFMS, até 2023.

Programa - Atividade Institucional
Qualidade de Vida

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar 10 ações que promovam a política de qualidade de vida dos servidores do Campus Coxim.	Satisfação dos servidores do campus Coxim e melhora na qualidade de serviços prestados a comunidade.	10	R$ 0,00	CX-DIRGE | CX-DIREN | CX-COGEP | CX-GABIN | CX-COERI | CX-NUGED		Janeiro	Dezembro	Organização setorial; Demandas específicas que impeçam a participação do servidor em ações.	Índice de eficácia	Taxas de ações concluídas = (quantidade de ações realizadas /quantidade de ações previstas) *100	Políticas de gestão	Gestão de pessoas	Qualidade institucional
1.1	Promover o evento IFFolia, no mês de Fevereiro (2020), próximo a data do Carnaval, com oficinas informativas sobre doenças sexualmente transmissíveis, mural /varal com cartazes e roda de conversa sobre assédio.	Satisfação dos servidores e melhora na qualidade de serviços prestados a comunidade.	1	R$ 0,00	CX-DIRGE | CX-DIREN | CX-COERI | CX-GABIN | CX-NEABI | CX-NUGED | CX-NAPNE									

1.2	Desenvolver ações da Semana da Mulher no Campus Coxim, em alusão ao dia 08 de março, com roda de conversa sobre Mulheres na Literatura e Intervalo Cultural.	Atividades da Semana da Mulher que promovam a comunicação entre as servidoras e estudantes mulheres do campus Coxim.	1	R$ 0,00	CX-DIRGE | CX-GABIN | CX-COGEP | CX-DIREN | CX-DIRAD									
1.3	Atividades referentes ao dia Mundial da Saúde, no mês de Abril (2020), com a realização de exames ou testes rápidos relacionados a saúde do servidor, rodas de conversa e palestras.	Maior atenção da saúde por parte dos servidores, visando eficiência nos serviços prestados a comunidade.	1	R$ 0,00	CX-DIREN | CX-DIRGE | CX-GABIN | CX-NUGED | CX-COGEP | CX-DIRAD									
1.4	Promover atividades alusivas a data comemorativa do "Dia das Mães" em Maio (2020), com entrega de lembranças simbólicas a data comemorativa.	Satisfação das servidoras mães e melhoria na qualidade de serviços prestados a comunidade.	1	R$ 0,00	CX-DIRGE | CX-DIRAD | CX-DIREN | CX-GABIN									
1.5	Festa Junina ou Julina do Campus Coxim, no mês de Junho ou Julho (2020).	Promoção da cultura nacional e melhora no relacionamento entre os servidores do campus Coxim.	1	R$ 0,00	CX-DIREN | CX-DIRGE | CX-DIRAD | CX-NUGED									
1.6	Atividades desenvolvidas com servidores juntamente com a Semana do Meio Ambiente 2020 no Campus Coxim.	Estimulo à preservação do meio ambiente.	1	R$ 0,00	CX-DIRGE | CX-DIREN | CX-DIRAD | CX-COERI | CX-NUGED | CX-COTAL | CX-COTSI | CX-COLIQ | CX-COALI | CX-COREN | CX - COBEP | CX-COINF									
1.7	Promover ação referente a data comemorativa "Dia dos Pais", com organização e entrega de lembrancinhas aos servidores pais.	Satisfação do servidor que desenvolve melhor qualidade no seu trabalho.	1	R$ 0,00	CX-DIRGE | CX-GABIN | CX-DIREN | CX-DIRAD									
1.8	Desenvolver ações no mês de Setembro(2020) sobre o tema "Setembro Amarelo" com rodas de conversa e palestras, para servidores e estudantes do Campus Coxim.	Melhora no atendimento a comunidade pelos servidores do Campus Coxim.	1	R$ 0,00	CX-DIRGE | CX-DIREN | CX-DIRAD									
1.9	Promover ações referente ao "Outubro Rosa" realizadas no mês de Outubro (2020), como Roda de Conversa e outras atividades.	Promoção da saúde do servidor.	1	R$ 0,00	CX-DIRGE | CX-DIREN | CX-DIRAD | CX-GABIN | CX-NUGED									
1.10	Atividades para servidores e estudantes junto a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2020 no Campus Coxim.	Capacitação de servidores e estudantes sobre Ciência e Tecnologia.	1	R$ 0,00	CX-DIRGE | CX-DIREN | CX-COPEI | CX-DIRAD									

OBJETIVO Nº 3

Descrição:	Estabelecer procedimentos visando à adoção de boas práticas de governança pública na área de gestão de pessoas, visando a melhoria dos resultados no Campus Coxim.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.1 APRIMORAR OS MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO INTERNA	4.1.1 Estudar e propor estratégias para padronização da comunicação interna, até 2021.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Mapear 04 processos de fluxos internos sobre gestão de pessoas no Campus Coxim.	Mapeamento de 04 processos e agilidade nos processos administrativos de gestão de pessoas e melhora no atendimento ao servidor do Campus Coxim.	4	R$ 0,00	CX-DIRGE | CX-DIREN | CX-COGEP | CX-DIRAD | CX-COADS		Janeiro	Dezembro	Aumento de demandas pontuais no setor de gestão de pessoas.	Índice de execução	Taxas de processos mapeados concluídos = (quantidade de processos mapeados realizadas /quantidade de processos mapeados previstas)*100	Políticas de gestão	Gestão de pessoas	Desempenho institucional

1.	Implementar e melhorar 5 fluxogramas de tramitações internas de comunicação e participação dos servidores.	Agilidade na prestação de serviços a comunidade acadêmica do campus e divulgação das informações de forma transparente e em tempo hábil.	5	R$ 0,00	CX-DIRGE | CX-DIREN | CX-COERI | CX-COPEI | CX-GABIN | CX-ADEPE | CX-NUGED | CX-SERTI		Janeiro	Dezembro	Aumento das demandas pontuais dos setores envolvidos.	Índice de execução	Taxas de fluxogramas implementados = (quantidade de fluxogramas implementados /quantidade de fluxogramas previstos)*100	Planejamento e avaliação intitucional	Comunicação institucional	Potencial institucional
1.1	Utilizar-se de tecnologias existentes no campus para melhorar o trâmite de 5 fluxogramas de informações no Campus Coxim.	Agilidade na prestação de serviços a comunidade acadêmica.	5	R$ 0,00	CX-SERTI | CX-GABIN | CX-NUGED									

OBJETIVO Nº 5

Descrição:	Organizar o estudo da implementação da Política de Responsabilidade Social do IFMS no Campus Coxim.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.6 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL	4.6.2 Implementar a Política de Responsabilidade Social até 2023

Programa - Atividade Institucional
Semana do Meio Ambiente

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Implementar 06 ações que estabeleçam a política de responsabilidade social implementada do campus.	Melhor interação e comunicação social por meio de projetos sociais.	6	R$ 5.000,00	CX-DIRGE | CX-DIREN | CX-NUGED | CX-COERI | CX-NEABI | CX-COLIQ | CX-COALI | CX-COINF | CX-DIRAD | CX-COEAD		Janeiro	Dezembro	Previsão de orçamento do campus.	Índice de eficácia	Taxas de ações concluídas = (quantidade de ações realizadas /quantidade de ações previstas) *100	Políticas de gestão	Ensino, Pesquisa e Extensão	Qualidade institucional
1.1	Desenvolver as atividades alusivas a Semana do Meio Ambiente no Campus Coxim em junho de 2020.	Melhor interação e comunicação social com a comunidade interna e externa.	1	R$ 2.000,00	CX-DIRGE | CX-DIREN | CX-NEABI | CX-NUGED | CX-DIRAD									
1.2	Desenvolver atividades alusivas a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) 2020 no Campus Coxim.	As atividades desenvolvidas na SNCT 2020.	1	R$ 5.000,00	CX-DIREN | CX-DIRGE | CX-DIRAD									
1.3	Envolver mais servidores e estudantes a realizar atividades alusivas ao dia da Consciência Negra no Campus Coxim, como palestras e oficinas.	Melhor interação e comunicação social por meio de projetos sociais.	1	R$ 0,00	CX-DIRGE | CX-DIREN | CX-NEABI									
1.4	Dar prosseguimento ao projeto de incentivo a leitura no campus Coxim.	Melhoria na comunicação dos servidores e estudantes.	1	R$ 0,00	CX-BIBLI | CX-DIREN									
1.5	Envolver mais servidores e estudantes no desenvolvimento de ações relacionadas a ação social Páscoa e Natal Solidário 2020 juntamente com a Grupo de Apoio a Adoção Manjedoura - GAAM.	Responsabilidade social.	2	R$ 0,00	CX-DIREN | CX-DIRGE | CX-NUGED									

OBJETIVO Nº 6

Descrição:	Fomentar ações para proteção da diversidade em todas as suas expressões no campus Coxim.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.3 FOMENTAR AÇÕES PARA PROTEÇÃO DA DIVERSIDADE EM TODAS AS SUAS EXPRESSÕES	3.3.1 Realizar, no mínimo, uma ação anual que atenda a grupos sociais vulneráveis

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)

1.	**Realizar 03 ações de impacto social no município de Coxim e região Norte do MS, visando inclusão de classes vulneráveis.**	**Conscientização da comunidade do campus e município.**	**3**	**R$ 1.000,00**	**CX-DIRGE | CX-DIREN | CX-NEABI | CX-NUGED | CX-NAPNE | CX-COTAL**		**Fevereiro**	**Dezembro**	**Indisponibilidade orçamentária**	**Índice de eficácia**	**Taxas de ações concluídas = (quantidade de ações realizadas /quantidade de ações previstas) *100**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Potencial institucional**
1.1	Desenvolver ações relacionadas a ação social Páscoa Solidária 2020 juntamente com a Grupo de Apoio a Adoção Manjedoura - GAAM.	Promoção e conscientização humanitária da comunidade do campus e município de Coxim.	1	R$ 0,00	CX-DIRGE | CX-DIREN | CX-NEABI | CX-NUGED | CX-GABIN									
1.2	Desenvolver ações relacionadas a ação social Natal Solidário 2020 juntamente com a Grupo de Apoio a Adoção Manjedoura - GAAM.	Promoção e conscientização humanitária da comunidade do campus e município de Coxim.	1	R$ 0,00	CX-DIRGE | CX-DIREN | CX-DIRAD | CX-NUGED | CX-NEABI | CX-NAPNE									
1.3	Realizar atividades alusivas ao dia da Consciência Negra no Campus Coxim, como palestras e oficinas.	Responsabilidade social.	1	R$ 0,00	CX-DIREN | CX-NEABI									

OBJETIVO Nº 7

Descrição:	**Aprimorar a comunicação externa do campus Coxim.**
Início execução:	**Janeiro**
Fim execução:	**Dezembro**

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.1 APRIMORAR OS MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO INTERNA	4.1.3 Integrar os sistemas de informações para o gerenciamento das atividades de ensino, pesquisa e extensão, até 2023

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Expandir para 04 ações dos servidores da área de informação e melhorar divulgação como forma de fomento e divulgação do campus Coxim.**	**Aumento do número de estudantes e parcerias externas.**	**4**	**R$ 0,00**	**CX-DIRGE | CX-DIREN | CX-COERI | CX-COPEI | CX-DIRAD | CX-COEAD**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Aumento de demandas setoriais.**	**Índice de execução**	**Taxas de ações concluídas = (quantidade de ações executadas /quantidade de ações previstas) *100**	**Desenvolvimento institucional**	**Comunicação institucional**	**Desempenho institucional**
1.1	Organizar a divulgação dos cursos de todas as modalidades de ensino do campus juntamente com a comissão de divulgação, junto aos meios de comunicação, pelas parcerias firmadas com o campus e em eventos no município de Coxim e região.	Aumento do número de estudantes do campus Coxim e parcerias externas.	2	R$ 0,00	CX-DIRGE | CX-DIREN | CX-SERTI | CX-DIRAD | CX-GABIN | CX - COBEP | CX-COTAL | CX-COREN | CX-COALI | CX-COINF | CX-COLIQ | CX-COTSI | CX-COEAD									
1.2	Aumentar o número de parcerias do campus Coxim para divulgação das atividades acadêmicas, seja no ensino, pesquisa ou extensão.	Aumento do número de estudantes do campus Coxim e parcerias externas.	1	R$ 0,00	CX-DIRGE | CX-DIREN | CX-COERI | CX-DIRAD									
1.3	Aumentar o número de publicações no sentido de divulgar as ações de ensino, pesquisa e extensão do campus Coxim nas redes sociais.	Aumento do número de estudantes do campus Coxim e parcerias externas.	1	R$ 0,00	CX-DIRGE | CX-DIREN | CX-GABIN | CX-SERTI									

OBJETIVO Nº 8

Descrição:	**Estimular a pesquisa aplicada, a inovação, a produção cultural, o empreendedorismo, e cooperativismo consolidando a integração entre ensino, pesquisa e extensão no campus Coxim.**
Início execução:	**Fevereiro**
Fim execução:	**Dezembro**

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.1 Atingir a média anual de 3 projetos de pré-incubação por unidade de TecnoIFs ativa

Programa - Atividade Institucional

Tecno IF

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Promover a pré-incubação de 03 projetos de pré-incubação na unidade de TecnoIF do Campus Coxim.	- 03 projetos incubados na TecnoIF; - Estimulo à implantação de microempresas e aproveitamento da mão de obra local.	3	R$ 0,00	CX-DIREN | CX-COPEI | CX-DIRGE		Fevereiro	Dezembro	- Indisponibilidade de espaço físico.	Índice de eficácia	Taxas de projetos incubados = (quantidade de projetos incubados /quantidade de projetos previstos) *100	Desenvolvimento institucional	Ensino, Pesquisa e Extensão	Potencial institucional
1.1	Buscar parcerias e empresas que ajudem ao desenvolvimento das atividades no campus, principalmente no que diz respeito a tecnologias sustentáveis.	Estimulo à implantação de microempresas e aproveitamento da mão de obra local.	3	R$ 0,00	CX-COPEI | CX-DIREN | CX-COERI | CX-COEAD									

OBJETIVO Nº 9

Descrição:	Implantar e manter os polos da EaD aos municípios da região Norte do Estado.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.5 AMPLIAR O USO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E A OFERTA DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	1.5.3 Atender 70% dos municípios do Mato Grosso do Sul por meio da EaD até 2023

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Elaborar 10 acordos de cooperação entre os municípios da região norte, Figueirão, Costa Rica, São Gabriel, Sonora, Pedro Gomes, Alcinópolis, Camapuã, Rio Verde, Rio Negro e Coxim, de forma a atender toda área de abrangência do Campus Coxim.	Aumento do número de ofertas de cursos e alunos vinculados ao IFMS Coxim.	10	R$ 1.200,00	CX-DIRGE | CX-DIREN | CX-COEAD | CX-COERI		Janeiro	Dezembro	Orçamento Anual.	Índice de execução	Taxas de acordos /parcerias EAD efetivados = (quantidade de acordos/parcerias EAD efetivados /quantidade de acordos/parcerias EAD previstos)*100	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Potencial institucional
1.1	Realizar visitas visando ofertar novos cursos por meio de parcerias com os municipios da região norte do estado de MS.	Polos de EADs criados e /ou mantidos com aumento do número de ofertas de curso e alunos vinculados ao IFMS Coxim.	10	R$ 0,00	CX-DIRGE | CX-GABIN | CX-COEAD | CX-DIREN									

OBJETIVO Nº 10

Descrição:	Manter um regime constante de conferência e atualizações de dados e processos nos sistemas de informação utilizados no Campus Coxim.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.3 APERFEIÇOAR AS FERRAMENTAS DE GESTÃO	4.3.1 Desenvolver estratégia visando o controle da atualização dos dados e informações nos sistemas computacionais utilizados na gestão, até 2021.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Conferir Semestralmente o Sistema Acadêmico - SIGA com relação aos dados dos estudantes do Campus coxim.	Controle dos relatórios de frequência com objetivo de melhorar a permanência e êxito dos estudantes no Campus Coxim.	2	R$ 0,00	CX-DIREN | CX-COGEA | CX-NUGED | CX-SERTI | CX-DIRGE		Janeiro	Dezembro	Aumento de demandas do ano letivo e setoriais pontuais.	Índice de execução	Taxas de ações concluídas = (quantidade de ações realizadas /quantidade de ações previstas) *100	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Qualidade institucional

1.1	Verificar o preenchimento dos diários dos docentes nas unidade curriculares referentes ao primeiro semestre letivo 2020, no quesito de frequência estudantil.	Maior controle das informações referentes a permanência do estudante no IFMS, Campus Coxim.	1	R$ 0,00	CX-DIRGE | CX-COGEA | CX-DIREN | CX-COERI | CX - COBEP | CX-COTAL | CX-COREN | CX-COALI | CX-COINF | CX-COLIQ | CX-COTSI | CX-NUGED									
1.2	Verificar o preenchimento dos diários dos docentes nas unidade curriculares referentes ao segundo semestre letivo 2020, no quesito de frequência estudantil.	Maior controle das informações referentes a permanência do estudante no IFMS, Campus Coxim.	1	R$ 0,00	CX-DIREN | CX-COGEA | CX-COTAL | CX-COTSI | CX-COLIQ | CX - COBEP | CX-COREN | CX-COINF | CX-COALI | CX-NUGED									
2.	**Promover 2 ações semestralmente para agilizar fluxos pedagógicos utilizando o Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP e migrar os processos manuais para o eletrônico de forma contínua.**	**Maior fluxo organizado de processos internos.**	**4**	**R$ 0,00**	**CX-DIRGE | CX-DIREN | CX-DIRAD | CX-SERTI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**- Aumento de demandas setoriais pontuais; - Problemas de funcionamento do SUAP.**	**Índice de execução**	**Taxas de ações concluidas = (quantidade de ações realizadas /quantidade de ações previstas) *100**	**Politicas de gestão**	**Comunicação institucional**	**Desempenho institucional**
2.1	Realizar 02 treinamentos para uso do SUAP para processos no campus Coxim.	- Maior quantidade de processos encaminhados pelo SUAP, visando eficiência na tramitação e desenvolvimento de ações.	2	R$ 0,00	CX-DIREN | CX-DIRGE | CX-DIRAD									

OBJETIVO Nº 11	
Descrição:	Atualizar os dados acadêmicos e projetos de ensino, pesquisa e extensão no Campus Coxim.
Início execução:	Fevereiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.3 APERFEIÇOAR AS FERRAMENTAS DE GESTÃO	4.3.2 Atualizar, anualmente, as informações geradas nos sistemas computacionais utilizados na Gestão, a partir de 2022.

Programa - Atividade Institucional
Programa de Permanência e Êxito dos Estudantes do IFMS

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Atualizar trimestralmente o sistema acadêmico (SIGAEDU) com os dados acadêmicos do Campus Coxim.**	**Base de dados dos usuários do sistema sempre atualizados.**	**4**	**R$ 0,00**	**CX-DIREN | CX-DIRGE | CX-NUGED | CX-COGEA**		**Fevereiro**	**Dezembro**	**Demandas Setoriais.**	**Índice de execução**	**Taxas de ações concluidas = (quantidade de ações realizadas /quantidade de ações previstas) *100**	**Politicas de gestão**	**Controle institucional**	**Qualidade institucional**
1.1	Reunir trimestral os setores envolvidos para avaliação/validação das informações inseridas no SIGA.	Aumento da permanência e êxito, e controle de ações educacionais mais efetivas.	4	R$ 0,00	CX-DIREN | CX-COGEA | CX-NUGED									
1.2	Conferir e atualizar de forma continua as informações no SUAP.	Informações precisas e atualizadas.	1	R$ 0,00	CX-DIREN | CX-DIRGE | CX-DIRAD | CX-SERTI									

OBJETIVO Nº 12	
Descrição:	Controlar o patrimônio por meio do Inventário feito anualmente, de forma a melhorar o investimento em bens patrimoniais e realizar estudos e análise relacionados a orçamento e investimento de forma a se adequar ao orçamento disponível anualmente no Campus Coxim.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.6 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL	4.6.6 Realizar, anualmente, o planejamento e controle patrimonial, financeiro e orçamentário, através das diversas medidas e ações previstas, em consonância com as normas legais

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Controlar o Patrimônio por meio do levantamento e conferência do inventário do campus, realizado anualmente, juntamente com o planejamento orçamentário.	- Relatório do Patrimônio do Campus Coxim; - Adequação de equipamentos e melhora das perspectivas de compras.	1	R$ 0,00	CX-DIRGE | CX-DIREN | CX-DIRAD | CX-COADS | CX-COALI | CX-COINF | CX-COTAL | CX-COREN | CX-COLIQ		Janeiro	Dezembro	- Aumento de demandas pontuais setoriais, - Orçamento Anual.	Índice de eficácia	Controle do patrimônio realizado = sim ou não.	Políticas de gestão	Aperfeiçoamento da gestão	Diminuição dos custos
1.1	Realizar o inventário por meio de uma comissão de inventário realizada anualmente no campus Coxim.	- Controle dos bens patrimoniados; - Adequação de equipamentos; - Melhora das perspectivas e programação de compras.	1	R$ 0,00	CX-COALP | CX-DIREN | CX-DIRGE									
1.2	Realizar estudos e análise relacionados a orçamento e investimento de forma a se adequar ao orçamento disponível anualmente.	Levantamento das aquisições necessárias e /ou adequações.	1	R$ 0,00	CX-DIRGE | CX-DIRAD | CX-DIREN									

OBJETIVO Nº 13

Descrição:	Captar recursos para financiamentos e promoção de projetos de pesquisa e extensão por meio do CNPq, CAPES, Fundações governamentais e privadas para o Campus Coxim.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.1 PROMOVER A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE PARA PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIAS DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS	2.1.4 Alcançar a quantidade média anual de 3 projetos com fomento externo ou com o apoio do setor privado no atendimento de demandas locais por campi, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Conseguir aprovação em 03 projetos com recursos externos para subsidiar projetos de pesquisa e inovação tecnológica e /ou projetos extensão do Campus Coxim.	Aumento da produção acadêmica e publicidade de ações desenvolvidas no campus Coxim.	3	R$ 0,00	CX-DIREN | CX-COPEI | CX-COERI | CX-DIRGE		Fevereiro	Dezembro	- Não aprovação dos projetos por meio dos editais das instituições, pela baixa pontuação dos servidores do campus mediante currículo acadêmico; - Ausência de servidores relacionados às áreas dos editais /chamadas públicas.	Índice de eficácia	Taxas de projetos aprovados = (quantidade de projetos realizados /quantidade de projetos previstos) *100	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Qualidade institucional
1.1	Incentivar os docentes na busca por fomento externo junto a instituições públicas e privadas de ações de pesquisa e extensão o incentivo financeiro para pesquisa e/ou extensão no campus Coxim.	Aumento da produção acadêmica e publicidade de ações acadêmicas do Campus Coxim.	3	R$ 0,00	CX-DIRGE | CX-DIREN | CX-COPEI | CX-COERI									

OBJETIVO Nº 14

Descrição:	Aumentar o quantitativo e agilidade de atendimentos às demandas setoriais do campus Coxim.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.1 APRIMORAR OS MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO INTERNA	4.1.6 Ampliar a realização de campanhas internas anuais alinhadas aos objetivos estratégicos, por meio do atendimento de no mínimo 80% das solicitações feitas

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)

1.	**Realizar 08 estudos por meio de reuniões setoriais, a fim de, coletar, executar e atender solicitações, que levem o campus a operar com tranquilidade e eficiência na maioria dos setores.**	**Desempenho geral dos setores e melhora na resposta de demandas.**	**8**	**R$ 0,00**	**CX-DIRGE | CX-DIREN | CX-NUGED | CX-DIRAD | CX-ADEPE | CX-GABIN**		**Fevereiro**	**Dezembro**	**Demandas prioritárias impostas pela reitoria.**	**Índice de execução**	**Taxas de reunião /estudo concluido = (quantidade de reuniões/estudos realizados /quantidade de reuniões/estudos previstos)*100**	**Planejamento e avaliação intitucional**	**Controle institucional**	**Desempenho institucional**
1.1	Realizar reuniões setoriais, a fim de, coletar, executar e atender solicitações, que levem o campus Coxim a operar com tranquilidade e eficiência nos setores administrativos.	Desenvolvimento do campus e agilidade no serviço prestado.	4	R$ 0,00	CX-DIRAD | CX-DIREN | CX-DIRGE									
1.2	Realizar reuniões setoriais, a fim de, coletar, executar e atender solicitações, que levem o campus Coxim a operar com tranquilidade e eficiência nos setores acadêmicos.	Aumento na solução de demandas e agilidade no atendimento das solicitações realizadas.	4	R$ 0,00	CX-DIRGE | CX-DIREN									

OBJETIVO Nº 15

Descrição:	**Incentivar ações setoriais e reuniões para mapeamento de setores e processos no Campus Coxim.**
Início execução:	**Janeiro**
Fim execução:	**Dezembro**

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.2 DESENVOLVER A CULTURA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E ORGANIZACIONAL PARTICIPATIVO	4.2.2 Fortalecer, anualmente, o planejamento organizacional através de 2 ações em todas as suas instâncias.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Realizar 02 reuniões setoriais com as direções e reuniões entre servidores administrativos e docentes para mapeamento de processos de compras e execuções de instruções de serviço e regulamentos.**	**Melhora na qualidade do serviço prestado. Interação Administrativo e Docentes.**	**2**	**R$ 0,00**	**CX-DIRGE | CX-DIREN | CX-DIRAD | CX-GABIN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Aumento de demandas setoriais pontuais.**	**Índice de execução**	**Taxas de reunião /mapeamento concluido = (quantidade de reuniões /mapeamento realizados /quantidade de reuniões /mapeamento previstos)*100**	**Desenvolvimento institucional**	**Aperfeiçoamento da gestão**	**Qualidade institucional**
1.1	Realizar reuniões setoriais com as direções e reuniões entre servidores administrativos e docentes para mapeamento de processos de compras e execuções de instruções de serviço e regulamentos.	Melhora no serviço prestado. Melhora no ambiente de trabalho entre os servidores.	2	R$ 0,00	CX-DIRAD | CX-DIRGE | CX-DIREN | CX-GABIN									

OBJETIVO Nº 16

Descrição:	**Criar e implementar manuais nas coordenações para melhorar o fluxo de processos no Campus Coxim.**
Início execução:	**Janeiro**
Fim execução:	**Dezembro**

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.6 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL	4.6.5 Implantar e institucionalizar, até 2023, o emprego de manuais para os procedimentos e processos de tramitação habitual na gestão administrativa

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Criar e implementar 2 manuais que tratem de forma clara a tramitação de processos e demandas no campus.**	**Melhora na qualidade do serviço prestado a comunidade acadêmica.**	**2**	**R$ 0,00**	**CX-DIRGE | CX-DIREN | CX-DIRAD | CX-COGEA | CX-NUGED | CX-GABIN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Demandas prioritárias setoriais.**	**Índice de eficácia**	**Taxas de manuais concluido = (quantidade de manuais realizados /quantidade de manuais previstos) *100**	**Planejamento e avaliação intitucional**	**Controle institucional**	**Desempenho institucional**

1.1	Organizar comissões que organizem manuais setoriais, para facilitar o fluxo de informações e processos na área administrativa.	Melhora na qualidade do serviço prestado a comunidade acadêmica.	1	R$ 0,00	CX-DIRAD | CX-DIRGE | CX-DIREN | CX-NUGED									
1.2	Organizar comissões que organizem manuais setoriais, para facilitar o fluxo de informações e processos na área acadêmica.	Melhora na qualidade do serviço prestado a comunidade acadêmica.	1	R$ 0,00	CX-DIRGE | CX-DIREN | CX-NUGED | CX-COGEA									

OBJETIVO Nº 17

Descrição:	Sistematizar e efetivar o acompanhamento dos egressos do Campus Coxim.
Início execução:	Fevereiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.3 SISTEMATIZAR E EFETIVAR O ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS	1.3.1 Implementar, até 2023, o Programa de Acompanhamento de Egressos, por meio 5 ações anuais.

Programa - Atividade Institucional
Programa de Acompanhamento de Egressos

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Acompanhar as atividades acadêmicas e /ou profissionais dos egressos do campus Coxim em todos os níveis, semestralmente. Prospectar informações sobre o destino de 100% dos estudantes egressos do Campus Coxim nos semestres 2020.1 e 2020.2	Informações dos 100% de egressos, do período, prospectadas.	2	R$ 0,00	CX-COALI | CX-COTAL | CX-COLIQ | CX-COPMI | CX-COINF | CX-COTSI | CX-COREN		Fevereiro	Dezembro	Aumento nas demandas das coordenações dos cursos e direção de ensino.	Índice de execução	Taxas de levantamento dos egressos concluídos = (quantidade de acompanhamentos de egressos realizados /quantidade de acompanhamentos de egressos previstos)*100	Políticas acadêmicas	Comunicação institucional	Análise de cenários
1.1	Efetivar a busca de informações por meio de ligações telefônicas, mensagens de e-mail e redes sociais.	Busca de informações realizada.	1	R$ 0,00	CX-SERTI | CX-GABIN | CX-DIREN | CX-COGEA									
1.2	Desenvolver relatório com as informações prospectadas sobre os egressos do Campus Coxim no período previsto.	Relatório consolidado.	1	R$ 0,00	CX-DIREN | CX-GABIN | CX-COGEA | CX-SERTI									

OBJETIVO Nº 18

Descrição:	Capacitar servidores em ações de inovação no campus Coxim.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.1 PROMOVER A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE PARA PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIAS DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS	2.1.1 Promover uma capacitação de todos os servidores envolvidos com os espaços de inovação, tais como o IF Maker, até 2023

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Promover 2 capacitações para melhor execuções de ações dos espaços de inovação do IFMS.	Melhora na oferta de serviço a comunidade acadêmica.	2	R$ 0,00	CX-DIRGE | CX-DIREN | CX-DIRAD | CX-COPEI		Fevereiro	Dezembro	Orçamento reduzido.	Índice de execução	Taxas de capacitações concluídas = (quantidade de capacitações realizadas /quantidade de capacitações previstas)*100	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Qualidade institucional
1.1	Organizar 02 cursos de capacitação para os servidores, de forma que possam atuar e interagir ao menos uma vez com ações do IF Maker.	Servidores capacitados a desenvolverem ações junto ao IF Maker.	2	R$ 0,00	CX-COPEI | CX-COERI | CX-DIREN | CX-DIRGE | CX-COTSI | CX-COINF									

OBJETIVO Nº 19

Descrição:	Estimular o desenvolvimento de ações e projetos voltados a pesquisa e inovação no campus Coxim.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.3 Alcançar o percentual médio de 10% da carga horária docente direcionadas para atividades de pesquisa e inovação, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar o desenvolvimento de 02 ações e/ou oficinas voltadas à projetos de pesquisa e inovação no campus Coxim, por meio do Edital de Pesquisa Científica e Tecnológica do IFMS e Edital de Pesquisa Aplicada / Extensão Tecnológica (PAET).	Aumento dos projetos de pesquisa e inovação no campus Coxim.	2	R$ 0,00	CX-DIREN | CX-COPEI | CX-DIRGE		Fevereiro	Dezembro	Formação do servidor que preferem ensino e extensão.	Índice de execução	Taxas de projetos desenvolvidos e/ou em desenvolvimento = (quantidade de projetos de pesquisa realizados /quantidade de projetos pesquisa previstos)*100	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Realizar 02 eventos e/ou feiras científicas voltadas à pesquisa e inovação no campus Coxim.	Aumento da produção acadêmica e pesquisas nos cursos.	2	R$ 0,00	CX-COPEI | CX-COERI | CX-DIREN									

OBJETIVO Nº 20

Descrição:	Desenvolver ações sociais conjuntas entre servidores do IFMS para promoção da inclusão e redução da discriminação social e preconceito.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.3 FOMENTAR AÇÕES PARA PROTEÇÃO DA DIVERSIDADE EM TODAS AS SUAS EXPRESSÕES	3.3.2 Promover, até 2023, cinco ações de proteção da diversidade, em todas as suas expressões, e enfrentamento à discriminação e ao preconceito

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Desenvolver 05 ações sociais conjuntas entre servidores e estudantes do IFMS para promoção da inclusão e redução da discriminação social.	Inclusão social e conscientização.	5	R$ 10.000,00	CX-DIRGE | CX-DIREN | CX-NUGED | CX-NEABI | CX-NAPNE | CX-COERI		Fevereiro	Dezembro	- Aumento de demandas setoriais pontuais. - Orçamento reduzido.	Índice de eficácia	Taxas de ações concluídas = (quantidade de ações realizadas /quantidade de ações previstas) *100	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Análise de cenários
1.1	Promover 05 ações sociais conjuntas entre servidores e estudantes do IFMS para promoção da inclusão e redução da discriminação social, em datas alusivas ao Dia da Consciência Negra, Dia Internacional da Mulher, Dia do Estudante, entre outras.	- Ações sociais que fomentem o aumento da inclusão de classes sociais menos favorecidas no mercado de trabalho; - Redução da discriminação social.	5	R$ 0,00	CX-NEABI | CX-NAPNE | CX-DIREN | CX-NUGED | CX-DIRGE | CX-GABIN									

OBJETIVO Nº 21

Descrição:	Fomentar ações que envolvam a prática esportiva no Campus Coxim.
Início execução:	Fevereiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.4 PROMOVER ATIVIDADES CULTURAIS E ESPORTIVAS PARA O DESENVOLVIMENTO HUMANO	1.4.1 Elaborar, até 2022, o Programa de Esportes do IFMS, fortalecendo as práticas esportivas dos estudantes

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Desenvolver práticas esportivas, ao menos para 02 modalidades, no Campus Coxim.	Aumento no número de estudantes esportistas no Campus Coxim.	2	R$ 2.000,00	CX-DIREN | CX-DIRGE		Fevereiro	Dezembro	- Recurso financeiro para aquisição de materiais esportivos; - Ausência de servidores e colaboradores especialistas em modalidades esportivas.	Índice de eficácia	Taxas de práticas esportivas concluídas = (quantidade de práticas realizadas /quantidade de práticas previstas) * 100	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Sensibilizar a participação dos servidores juntamente com estudantes no desenvolvimento de treinos e atividades esportivas no Campus Coxim.	Estudantes esportistas.	2	R$ 2.000,00	CX-DIREN | CX-DIRGE									

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE

Não possui

PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2020

Unidade: Câmpus Dourados
Subunidade: DR-IFMS

OBJETIVO Nº 1

Descrição:	Ofertar os cursos de qualificação profissional (presencial e Ead), técnicos integrados, técnicos subsequentes (presencial e Ead), tecnologia e pós-graduação.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.1 OFERTAR CURSOS E AÇÕES QUE ATENDAM ÀS DEMANDAS PRODUTIVAS SOCIAIS E CULTURAIS LOCAIS	1.1.2 Ofertar, em cada ano de vigência do PDI, vagas em cada campus em observação aos percentuais estabelecidos na Lei de Criação dos IFs e do Plano Nacional de Educação (PNE): 50% nos cursos técnicos, 20% nos cursos de formação de professores, 10% nos cursos de Educação de Jovens e Adultos.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Efetuar a matrícula de 160 estudantes no curso técnico integrado em informática para internet conforme resultado do edital de exame de seleção.	Matrículas efetuadas	160	R$ 0,00	DR-DIREN | DR-DIRGE | DR-COINF		Janeiro	Fevereiro	Falta de infraestrutura para alocação dos estudantes a serem matriculados.	Índice de eficácia	Taxa de oferta de vagas = (quantidade de vagas ofertadas /quantidade de vagas previstas) *100	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Efetivar as matrículas após a análise dos requerimentos.	Matrículas efetivadas.	160	R$ 0,00	DR-CEREL | DR-DIREN | DR-COGEA | DR-COINF									
2.	Ofertar para pelo menos 35% dos municípios da área de abrangência, cursos de qualificação profissional.	Municípios atendidos.	1	R$ 0,00	DR-DIREN | DR-COEAD | DR-DIRGE		Fevereiro	Dezembro	- Termos de cooperação não realizados.	Índice de eficácia	(Número de municípios com ofertas de cursos de qualificação profissional /Quantidade total de municípios existentes na região)*100.	Desenvolvimento institucional	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
2.1	Contactar os municípios para verificar o interesse na oferta de cursos.	Municípios atendidos.	11	R$ 0,00	DR-DIREN | DR-COEAD | DR-DIRGE									
3.	Ofertar cursos técnicos subsequente para pelo menos 25% dos municípios da área de abrangência do Campus Dourados.	Municípios atendidos.	11	R$ 0,00	DR-COEAD | DR-DIRGE | DR-DIREN		Fevereiro	Dezembro	- Termos de cooperação não realizados.	Índice de eficácia	(Número de municípios com ofertas de cursos de técnico subsequente /Quantidade total de municípios existentes na região)*100.	Desenvolvimento institucional	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
3.1	Contactar os municípios para verificar o interesse na oferta de cursos.	Municípios atendidos.	11	R$ 0,00	DR-COEAD | DR-DIRGE | DR-DIREN									
4.	Efetuar a matrícula de 80 estudantes no Curso Técnico Integrado em Administração na modalidade de Educação de Jovens e Adultos conforme resultado do edital.	Matrículas efetuadas.	80	R$ 0,00	DR-DIREN | DR-COPAD | DR-COGEA | DR-CEREL		Janeiro	Fevereiro	Prazo de matrícula insuficiente.	Índice de eficácia	Taxa de matrículas = (quantidade de matrículas efetuadas /quantidade de vagas ofertadas) *100	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
4.1	Efetivar as matrículas após a análise dos requerimentos.	Matrículas efetivadas.	80	R$ 0,00	DR-DIREN | DR-COGEA | DR-CEREL | DR-COPAD									
5.	Efetuar a matrícula de 80 estudantes no Curso Técnico Subsequente em Marketing conforme resultado do edital.	Matrículas efetuadas.	80	R$ 0,00	DR-DIREN | DR-COGEN | DR-COGEA | DR-CEREL		Julho	Agosto	Não ter oferta de vagas.	Índice de eficácia	Taxa de matrículas = (quantidade de matrículas efetuadas /quantidade de vagas ofertadas) *100	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
5.1	Efetivar as matrículas após a análise dos requerimentos.	Matrículas efetivadas.	80	R$ 0,00	DR-COGEA | DR-CEREL | DR-COGEN									
6.	Efetuar a matrícula de 40 estudantes no Curso Superior de Tecnologia em Jogos Digitais conforme resultado do Sisu e editais do IFMS.	Matrículas efetuadas.	40	R$ 0,00	DR-COTJO | DR-COGEA | DR-CEREL | DR-DIREN		Janeiro	Março	Não observação aos prazos de matrícula por parte dos convocados.	Índice de eficácia	Taxa de matrículas = (quantidade de matrículas efetuadas /quantidade de vagas ofertadas) *100	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional

6.1	Efetivar as matriculas após a análise dos requerimentos.	Matriculas efetivadas.	40	R$ 0,00	DR-COTJO | DR-CEREL | DR-COGEA									

OBJETIVO Nº 2

Descrição:	Gerenciar a aplicação do Toeic Bridge
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.7 FORTALECER PROCESSOS DE FOMENTO À INTERNACIONALIZAÇÃO	1.7.5 Gerenciar a aplicação de 300 testes Toeic Bridge por ano, por meio do Programa Idioma sem Fronteiras

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Aplicar 100% dos testes do TOEIC BRidge recebidos pelo Campus Dourados	Testes aplicados.	1	R$ 0,00	DR-DIRGE	ASINT	Janeiro	Dezembro	Não encaminhamento dos testes por parte do MEC.	Índice de execução	Taxa de aplicação = (quantidade de testes aplicados /quantidade de testes recebidos) *100	Desenvolvimento institucional	Gestão administrativa	Internacionalização
1.1	Aplicar o TOEIC Bridge no IFMS Campus Dourados, e remeté-lo ao setor responsável para os trâmites necessários.	Teste aplicado.	1	R$ 0,00	DR-DIRGE	ASINT								

OBJETIVO Nº 3

Descrição:	Capacitar os servidores envolvidos com os espaços de inovação.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.1 PROMOVER A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE PARA PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIAS DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS	2.1.1 Promover uma capacitação de todos os servidores envolvidos com os espaços de inovação, tais como o IF Maker, até 2023

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar pelo menos uma capacitação aos servidores que atuam no IFmaker e Tecnoif do Campus Dourados.	Capacitação realizada.	1	R$ 1.000,00	DR-DIRGE | DR-COGEP | DR-COPEI	PROPI	Janeiro	Dezembro	Insuficiência financeira no orçamento do Campus.	Índice de execução	Capacitação realizada: sim ou não.	Desenvolvimento institucional	Capital Intelectual	Potencial institucional
1.1	Realizar visita técnica a um polo de inovação referência no país.	Visita realizada.	1	R$ 5.000,00	DR-DIRGE | DR-COGEP | DR-DIRAD									
1.2	Prospectar parceiros para a realização da capacitação dos servidores envolvidos no IFMaker e TecnoIF.	Parcerias efetivadas.	1	R$ 0,00	DR-DIRGE									

OBJETIVO Nº 4

Descrição:	Divulgar as ações do Campus Dourados nas mídias.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.3 FORTALECER A IMAGEM INSTITUCIONAL JUNTO AOS PÚBLICOS ESTRATÉGICOS	2.3.3 Aumentar o volume de cobertura sobre o IFMS na mídia, em referência ao ano de 2018, em 10% até 2023

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar pelo menos 40 entrevistas em rádios, tvs e jornais da região da Grande Dourados.	Entrevistas realizadas.	40	R$ 0,00	DR-DIRGE | DR-GABIN	ASCOM	Janeiro	Dezembro	Falta de interesse dos meios de comunicação nas pautas do IFMS.	Índice de execução	Taxa de entrevistas realizadas = (quantidade de entrevistas realizadas /quantidade de entrevistas previstas)*100	Políticas de gestão	Comunicação institucional	Potencial institucional
1.1	Agendar entrevistas para divulgação institucional.	Entrevista realizada.	30	R$ 0,00	DR-GABIN | DR-DIRGE									

2.	Implementar novo canal de comunicação em mídia social.	Canal implementado.	1	R$ 0,00	DR-DIRGE		Janeiro	Fevereiro	Falta de pessoal para alimentação das informações na mídia social.	Índice de execução	Canal de comunicação implementado: sim ou não.	Desenvolvimento institucional	Comunicação institucional	Qualidade institucional
2.1	Criar conta do Campus Dourados no Instagram e alimentar com informações.	Instagram criado e alimentado.	1	R$ 0,00	DR-DIRGE									

OBJETIVO Nº 5

Descrição:	Realizar parcerias com as empresas da região do Campus Dourados, com a finalidade de atender as ações de estágio curricular e técnicas.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.5 FORTALECER PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES E MOVIMENTOS SOCIAIS	2.5.1 Ampliar em 5%, ao ano, o número de parcerias com os setores produtivo, social e cultural, utilizando como base de partida o ano de 2018

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Firmar, no mínimo, duas parcerias com empresas da região do Campus Dourados.	Planos de trabalho e termos de cooperação assinados.	2	R$ 0,00	DR-DIRGE | DR-COERI | DR-COEAD | DR-DIREN | DR-COPEI	PROEX | PROPI	Janeiro	Dezembro	Carga horária de servidores para o desenvolvimento das parcerias.	Índice de execução	Taxa de parcerias firmadas = (quantidade de parcerias firmadas /quantidade de parcerias previstas) *100	Desenvolvimento institucional	Gestão administrativa	Qualidade institucional
1.1	Prospectar potenciais parceiros para oferta de estágios e cursos.	Prospecção realizada.	2	R$ 0,00	DR-COERI | DR-DIRGE	PROEX								
1.2	Firmar termo de cooperação com os parceiros prospectados.	Termos de cooperação assinados.	2	R$ 0,00	DR-DIRGE | DR-COERI | DR-COEAD	PROEX								

OBJETIVO Nº 6

Descrição:	Promover uma ação para atender grupos sociais vulneráveis envolvendo o Neabi do Campus Dourados.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.3 FOMENTAR AÇÕES PARA PROTEÇÃO DA DIVERSIDADE EM TODAS AS SUAS EXPRESSÕES	3.3.1 Realizar, no mínimo, uma ação anual que atenda a grupos sociais vulneráveis

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Promover, juntamente com o NEABI, pelo menos três atividades durante o mês da cultura afro-brasileira.	Atividades realizadas.	3	R$ 0,00	DR-NEABI | DR-DIREN | DR-DIRGE		Janeiro	Dezembro	Baixo índice de participação dos estudantes.	Índice de eficácia	Taxa de conclusão de atividades = (quantidade de atividades realizadas /quantidade de atividades previstas)*100	Políticas de gestão	Ensino, Pesquisa e Extensão	Qualidade institucional
1.1	Realizar apresentações culturais, palestras e debates sobre a cultura afro-brasileira.	Apresentações, palestras e debates realizados.	3	R$ 0,00	DR-NEABI									

OBJETIVO Nº 7

Descrição:	Garantir um banco de dados confiável das atividades da Direção-Geral do Campus Dourados.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.1 APRIMORAR OS MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO INTERNA	4.1.3 Integrar os sistemas de informações para o gerenciamento das atividades de ensino, pesquisa e extensão, até 2023

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar a gestão das informações do banco de dados da DIRGE-DR, por meio de uma planilha eletrônica.	Banco de dados atualizado.	1	R$ 0,00	DR-GABIN | DR-DIRGE		Janeiro	Dezembro	Esquecimento do registro da informação por parte dos servidores do Gabinete.	Índice de execução	Banco de dados da DIRGE-DR atualizado: sim ou não.	Políticas de gestão	Controle institucional	Qualidade institucional

1.1	Atualizar regularmente as atividades realizadas pela DR-DIRGE.	Planilha de atividades realizadas atualizada.	1	R$ 0,00	DR-GABIN									

OBJETIVO Nº 8

Descrição:	Aprimorar as ferramentas de gestão.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1 FORTALECER O DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS PROMOVENDO A QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1.1 Capacitar e qualificar 60% dos servidores, anualmente, para o atendimento das demandas institucionais, por meio de parcerias com instituições públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Oportunizar no mínimo uma palestra por semestre para informação e formação dos servidores.	Palestras/formações realizadas.	2	R$ 0,00	DR-DIRGE | DR-COGEP		Janeiro	Dezembro	Não participação dos servidores.	Índice de eficácia	Taxa de palestras realizadas = (quantidade de palestras realizadas /quantidade de palestras previstas) *100	Desenvolvimento institucional	Gestão de pessoas	Desempenho institucional
1.1	Oportunizar palestras /formações focadas no desenvolvimento dos servidores, envolvendo a Comissão de qualidade de vida do Campus.	Palestras/formações realizadas.	2	R$ 0,00	DR-DIRGE | DR-COGEP									

OBJETIVO Nº 9

Descrição:	Apoiar e acompanhar as atividades da Comissão Local de Permanência e Êxito dos estudantes do IFMS Campus Dourados.
Início execução:	Fevereiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.2 Reduzir em 5% a taxa de evasão em cada campus, a cada ano de vigência do PDI, em relação ao ano anterior
		1.2.3 Reduzir em 5% a taxa de retenção em cada campus, a cada ano de vigência do PDI, em relação ao ano anterior

Programa - Atividade Institucional

Programa de Permanência e Êxito dos Estudantes do IFMS

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Reduzir em 5% a taxa de evasão do Campus Dourados em relação ao ano anterior.	Taxa de evasão reduzida.	1	R$ 0,00	DR-COINF | DR-ADEPE | DR-COTJO | DR-COGEN | DR-COPAD | DR-DIREN | DR-COEDO | DR-COEAD		Fevereiro	Dezembro	- Alguns motivos de evasão são externos à instituição. - Falta de engajamento de servidores na execução das ações de permanência e êxito.	Índice de eficácia	Taxa de evasão de 2020 = (taxa de evasão do ano de 2019 * 0,95). Essa taxa de evasão do ano de 2019 será observada na plataforma Nilo Peçanha.	Políticas acadêmicas	Aferição de resultado	Desempenho institucional
1.1	Estabelecer com as coordenações pelo menos uma ação específica para redução das taxas em cada curso.	Ação realizada.	12	R$ 0,00	DR-DIREN | DR-COINF | DR-COTJO | DR-COPAD | DR-COGEN | DR-COEDO | DR-COEAD | DR-ADEPE									
2.	Reduzir em 5% a taxa de retenção do Campus Dourados em relação ao ano anterior.	Taxa de retenção reduzidas.	1	R$ 0,00	DR-IFMS | DR-DIREN | DR-COINF | DR-COPAD | DR-COGEN | DR-COTJO | DR-COEDO | DR-COEAD		Fevereiro	Dezembro	- Alguns motivos de retenção são externos à instituição. - Falta de engajamento de servidores na execução das ações de permanência e êxito.	Índice de eficácia	Taxa de retenção de 2020 = (taxa de retenção do ano de 2019 * 0,95). Essa taxa de retenção do ano de 2019 será observada na plataforma Nilo Peçanha.	Políticas acadêmicas	Aferição de resultado	Desempenho institucional

2.1	Estabelecer com as coordenações pelo menos uma ação específica para redução das taxas em cada curso.	Ação realizada.	12	R$ 0,00	DR-IFMS | DR-DIREN | DR-COINF | DR-COPAD | DR-COGEN | DR-COTJO | DR-COEDO | DR-COEAD									

OBJETIVO Nº 10

Descrição:	Verticalizar o Eixo de Gestão e Negócios.
Início execução:	Fevereiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.5 Promover a verticalização de cursos da educação básica à graduação, atingindo 80% de cursos verticalizados, em cada campus, até 2023

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Implantar um curso de graduação no eixo de Gestão e Negócios.	Curso implantado.	1	R$ 0,00	DR-DIREN | DR-COGEN		Fevereiro	Dezembro	- Não aprovação do Projeto Pedagógico do Curso.	Índice de eficácia	Curso de Graduação no eixo de Gestão e Negócios implantado? Sim ou Não.	Desenvolvimento institucional	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Nomear comissão interna para estudo de viabilidade e elaboração de PPC.	Estudo de viabilidade e PPC elaborados.	2	R$ 0,00	DR-COGEN | DR-DIREN									

OBJETIVO Nº 11

Descrição:	Apoiar os NDE e Colegiados de cursos para implementação das atividades não presenciais.
Início execução:	Fevereiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.5 AMPLIAR O USO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E A OFERTA DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	1.5.1 Implementar as atividades não presenciais, em 50% dos cursos presenciais, técnico e graduação, até 2023, dentro dos limites permitidos na legislação

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Implementar em pelo menos um curso a utilização de atividades não presenciais, conforme a legislação.	Atividades não presenciais realizadas.	1	R$ 0,00	DR-COINF | DR-COGEN | DR-COTJO | DR-COPAD | DR-DIREN		Fevereiro	Dezembro	- Não adesão dos docentes.	Índice de eficácia	Disciplinas com atividades não presenciais implementadas? Sim ou Não.	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Análise de cenários
1.1	Consultar e orientar os docentes sobre a implementação das atividades não presenciais nas disciplinas.	Disciplinas com atividades não presenciais implementadas.	1	R$ 0,00	DR-DIREN | DR-COINF | DR-COTJO | DR-COPAD | DR-COGEN									

OBJETIVO Nº 12

Descrição:	Implementar ações para a aplicação da política de capacitação no campus
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1 FORTALECER O DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS PROMOVENDO A QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1.2 Estruturar a política de capacitação e qualificação dos servidores do IFMS até 2021.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)

1.	Oportunizar a capacitação de pelo menos 70% da equipe de servidores do Campus Dourados.	70% de servidores capacitados.	1	R$ 0,00	DR-COGEP | DR-DIRGE		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse dos servidores nas capacitações.	Índice de eficácia	Taxa de capacitação = (quantidade de servidores capacitados /quantidade de servidores existentes)*100	Políticas de gestão	Gestão de pessoas	Qualidade institucional
1.1	Disponibilizar meios e autorizar a participação dos servidores nas capacitações ofertadas.	Servidores autorizados a participar.	1	R$ 0,00	DR-COGEP									

OBJETIVO Nº 13

Descrição:	Divulgar os editais de afastamento integral entre os servidores.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1 FORTALECER O DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS PROMOVENDO A QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1.3 Proporcionar a partir de 2020, o afastamento integral para pós-graduação stricto sensu e pós-doutorado, de 5% dos servidores técnicos-administrativos, ao ano e por unidade do IFMS, visando ao aumento da qualificação da categoria.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Publicizar 100% dos editais ofertados pela instituição para afastamento dos servidores.	Divulgação realizada.	1	R$ 0,00	DR-COGEP		Janeiro	Dezembro	Esquecimento da equipe de gestão. Falta de interesse dos servidores na participação dos editais.	Índice de execução	Taxa de publicização dos editais = (quantidade de editais publicizados /quantidade editais ofertados) *100	Políticas de gestão	Gestão de pessoas	Qualidade institucional
1.1	Encaminhar via e-mail os editais publicados entre os servidores.	Divulgação realizada.	1	R$ 0,00	DR-COGEP									

OBJETIVO Nº 14

Descrição:	Realizar capacitação específica para os gestores do Campus Dourados.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.2 ESTABELECER PROCEDIMENTOS VISANDO À ADOÇÃO DE BOAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA PÚBLICA NA ÁREA DE GESTÃO DE PESSOAS, VISANDO A MELHORIA DOS RESULTADOS INSTITUCIONAIS	5.2.2 Estruturar, até 2021, formação específica para desenvolvimento dos gestores.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Oferecer treinamento e capacitação aos gestores do Campus Dourados, por meio de um curso de gestão e liderança.	Capacitação realizada.	1	R$ 3.000,00	DR-COGEP		Maio	Dezembro	Falta de orçamento. Dificuldade de encontrar profissional capacitado para ministrar o curso.	Índice de eficácia	Curso realizado: sim ou não.	Políticas de gestão	Gestão de pessoas	Qualidade institucional
1.1	Prospectar treinamento acessível e de qualidade para a equipe de gestores do Campus Dourados.	Prospecção realizada.	1	R$ 0,00	DR-COGEP									

OBJETIVO Nº 15

Descrição:	Elaborar o plano de ações juntamente com a Comissão de Qualidade de Vida dos Servidores do Campus Dourados.
Início execução:	Abril
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.3 FOMENTAR A SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES DO IFMS	5.3.1 Elaborar e implementar a política de saúde e qualidade de vida dos servidores do IFMS, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Promover, no mínimo, três ações para colaborar com a promoção da qualidade de vida dos servidores no campus.	Ações promovidas.	3	R$ 0,00	DR-COGEP | DR-DIRGE		Abril	Dezembro	Falta de adesão dos servidores. Indisponibilidade de palestrantes.	Índice de eficácia	Taxa de ações concluídas = (quantidade de ações realizadas /quantidade de ações previstas) *100	Políticas de gestão	Gestão de pessoas	Qualidade institucional

1.1	Realizar a confraternização dos aniversariantes do trimestre.	Confraternização realizada.	1	R$ 0,00	DR-COGEP									
1.2	Organizar a Semana do Servidor.	Semana do servidor realizada.	1	R$ 0,00	DR-COGEP									
1.3	Organizar a confraternização anual dos servidores.	Confraternização realizada.	1	R$ 0,00	DR-COGEP									

OBJETIVO Nº 16

Descrição:	Adquirir, distribuir e zelar pela utilização dos bens permanentes e de consumo, garantindo as condições necessárias à realização das atividades
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.6 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL	4.6.6 Realizar, anualmente, o planejamento e controle patrimonial, financeiro e orçamentário, através das diversas medidas e ações previstas, em consonância com as normas legais

Programa - Atividade Institucional
Planejamento de Gerenciamento de Contratações (PGC)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar 10 processos para a aquisição de materiais e equipamentos	Processos realizados	10	R$ 150.000,00	DR-COMAT		Janeiro	Dezembro	Indisponibilidade orçamentária e falta de pessoal	Índice de eficácia	Taxas de processos concluídos = (quantidade de processos concluídos / quantidade de processos previstos)*100	Infraestrutura física	Gestão administrativa	Desempenho institucional
1.1	Adquirir itens para Adequação infraestrutura audiovisual das salas de aulas	Adequações necessárias ao bom funcionamento dos sistemas de projeção de imagens e reprodução de sons nas salas de aulas do campus	1	R$ 8.973,95	DR-COMAT									
1.2	Implantar infraestrutura de interligação lógica entre os blocos A e B do campus Dourados	Instalação do cabeamento de fibra ótica interligando os dois prédios do campus	1	R$ 14.000,00	DR-COMAT									
1.3	Adquirir pedra brita para pavimentação do acesso ao campus	Melhoria das condições do acesso entre a portaria do campus e a rua Filinto Muller	1	R$ 10.950,00	DR-COMAT									
1.4	Contratar mão de obra para construção da mureta de proteção em torno da quadra poliesportiva	Garantir com a construção da mureta maior proteção para a quadra poliesportiva evitando a entrada de terra	1	R$ 7.000,00	DR-COMAT									
1.5	Adquirir materiais de uso imediato para pequenos reparos na infraestrutura dos prédios do Campus Dourados	Atender demandas urgentes de manutenção predial	1	R$ 4.000,00	DR-COMAT									
1.6	Adquirir materiais de educação física	Adquirir os materiais necessários à execução das atividades da disciplina de educação física	1	R$ 45.000,00	DR-COMAT									
1.7	Adquirir container marítimo	Garantir espaços destinados ao almoxarifado e ao patrimônio do Campus	4	R$ 74.000,00	DR-COMAT									
1.8	Adquirir licenças do Adobe Creative Cloud	Disponibilização das licenças nos laboratórios	80	R$ 175.584,00	DR-COMAT									
1.9	Adquirir motores para automação dos portões, cancelas, totens de controle de entrada, catracas, fechaduras eletrônicas, leitores de código de barras para livros.	Melhoria do controle de acesso ao campus e aos laboratórios garantindo segurança aos usuários e ao patrimônio	1	R$ 45.000,00	DR-COMAT									

1.10	Adquirir postes para instalação das placas de sinalização externa	Implementação da sinalização viária ordenação de vagas e orientação aos usuários do campus	1	R$ 1.500,00	DR-COMAT									

OBJETIVO Nº 17

Descrição:	Destinar de forma racional e planejada o crédito orçamentário disponibilizado ao campus
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.7 FORTALECER A TRANSPARÊNCIA, PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL E A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS	4.7.8 Garantir, anualmente, a partir de 2021, 100% de efitividade na execução orçamentária e financeira, focando na economicidade, transparência e controle, com base no atendimento aos critérios mínimos de eficiência estabelecidos pela Proad.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Emitir 350 empenhos para ações de investimento, custeio e auxílios à depender da demanda	Empenhos emitidos	350	R$ 0,00	DR-COPOR		Janeiro	Dezembro	Ausência de crédito orçamentário e limitação de pessoal	Índice de eficácia	Taxa de empenhos emitidos = (quantidade de empenhos emitidos / quantidade de empenhos previstos)*100	Políticas de gestão	Controle institucional	Qualidade institucional
1.1	Emitir os empenhos para despesas de custeio	Garantir a manutenção dos serviços continuados bem como a aquisição de bens de consumo	150	R$ 0,00	DR-COPOR									
1.2	Emitir os empenhos referentes às diárias e auxílios	Garantir o pagamentos de bolsas, auxílios e diárias à estudantes, servidores e convidados externos	150	R$ 0,00	DR-COPOR									
1.3	Emitir os empenhos para aquisição de bens permanentes	Aquisição dos equipamentos	50	R$ 0,00	DR-COPOR									
2.	Aplicar 100% do orçamento destinado ao campus	Aproveitamento pleno do orçamento destinado	100	R$ 0,00	DR-COPOR		Janeiro	Dezembro	Ausência de processos aptos ao empenho. Ausência de pessoal apto à emissão dos empenhos	Índice de eficácia	Taxa de aplicação do orçamento destinado ao campus = (orçamento executado / orçamento previsto)*100	Políticas de gestão	Controle institucional	Desempenho institucional
2.1	Destinar o orçamento do campus de forma integral	Utilização integral do orçamento destinado ao campus	100	R$ 0,00	DR-COPOR									

OBJETIVO Nº 18

Descrição:	Contratar e gerir a prestação de serviços diversos para garantir o funcionamento do campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.6 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL	4.6.3 Implantar, em 2019, o Plano Anual de Contratações (PAC), de modo participativo, nos campi e na Reitoria, com a devida alimentação do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC)

Programa - Atividade Institucional

Planejamento de Gerenciamento de Contratações (PGC)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Contratar uma nova empresa terceirizada para prestação de serviços de limpeza, manutenção e asseio	Oferecer à comunidade espaços limpos garantindo melhores condições de uso	1	R$ 360.000,00	DR-COADS		Janeiro	Dezembro	Ausência de recurso para custeio do contrato de limpeza e conservação, ausência de servidores para realização efetiva da fiscalização do contrato, descumprimento contratual por parte da contratada	Índice de execução	Empresa terceirizada contratada = sim ou não	Políticas de gestão	Aferição de resultado	Desempenho institucional
1.1	Manter o funcionamento da Instituição.	Instalações aptas ao uso diariamente	251	R$ 0,00	DR-COADS									

1.2	Acompanhar diariamente os serviços de limpeza e copeiragem.	Estabelecer rotinas diárias para execução dos serviços de limpeza e copeiragem	251	R$ 0,00	DR-COADS									
1.3	Realizar a manutenção periódica das instalações	Instalação em pleno funcionamento	251	R$ 0,00	DR-COADS									
1.4	Organizar e acompanhar os serviços de limpeza externa, roçada e jardinagem do campus	Área externa limpa, gramado roçado diariamente	251	R$ 0,00	DR-COADS									
2.	**Contratar uma nova empresa terceirizada para prestação do serviço de vigilância do campus**	**Ausência de episódios de danos ao patrimônio**	**2**	**R$ 240.000,00**	**DR-COADS | DR-SERTI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Ausência de recursos para manutenção do contrato de vigilância; Ineficiência da equipe de vigilantes; Inoperação do sistema de vídeo monitoramento**	**Índice de execução**	**Empresa terceirizada contratada = sim ou não**	**Políticas de gestão**	**Aferição de resultado**	**Qualidade institucional**
2.1	Manter vigilância sobre o prédio e patrimônio institucional.	Contrato de vigilância em plena execução	1	R$ 220.000,00	DR-COADS									
2.2	Manter sistema de monitoramento eletrônico em funcionamento	Pleno funcionamento das câmeras de segurança	20	R$ 0,00	DR-SERTI | DR-COADS									
3.	**Desenvolver, no mínimo, três ações, com a finalidade de oferecer soluções logísticas para atender as demandas internas do campus Dourados.**	**Atender as solicitações de transporte de pessoas e materiais**	**60**	**R$ 20.000,00**	**DR-COADS**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Ausência de manutenção dos veículos; Ausência de abastecimento dos veículos; Ausência do contrato de manutenção e abastecimento dos veículos; Atraso na regularização documental dos veículos.**	**Índice de execução**	**Taxa de ações concluídas = (quantidade de ações concluídas /quantidade de ações previstas) * 100**	**Políticas de gestão**	**Aferição de resultado**	**Desempenho institucional**
3.1	Zelar pela guarda, conservação e documentação dos veículos oficiais.	Veículos aptos ao uso	400	R$ 0,00	DR-COADS									
3.2	Realizar as manutenções periódicas preventivas e corretivas nos veículos	Veículos aptos ao uso	5	R$ 20.000,00	DR-COADS									
3.3	Manter os veículos abastecidos e em condições de uso.	Veículos aptos ao uso	50	R$ 12.000,00	DR-COADS									
4.	**Desenvolver, no mínimo, cinco ações, com a finalidade de realizar as manutenções prediais necessárias para 2020 no campus Dourados**	**Instalações funcionando corretamente**	**6**	**R$ 300.000,00**	**DR-COADS**	**PRODI**	**Janeiro**	**Dezembro**	**Indisponibilidade de recursos orçamentários e falta de pessoal para instruir os processos necessários à realização das contratações e aquisições**	**Índice de execução**	**Taxa de ações concluídas = (quantidade de ações concluídas / quantidade de ações previstas) *100**	**Desenvolvimento institucional**	**Gestão administrativa**	**Qualidade institucional**
4.1	Contratar os serviços de terraplanagem elétrica lógica, hidráulica e calçadas para instalação das salas modulares	Obra realizada	1	R$ 80.000,00	DR-COMAT	PRODI								
4.2	Contratar empresa para realizar teste de estanquiedade das linhas de gás	Sistema de gás encanado apto ao uso	1	R$ 2.000,00	DR-COADS	PRODI								
4.3	Contratar empresa para realizar o teste e as manutenções do sistema de combate e prevenção contra incêndio	Sistema de prevenção e combate contra incêndios em pleno funcionamento Campus regular junto ao Corpo de Bombeiros	1	R$ 0,00	DR-COADS	PRODI								
4.4	Contratar empresa para realização da manutenção predial	Telhados, paredes, pisos, portas e janelas devidamente consertados em condições de uso	1	R$ 300.000,00	DR-COADS	PRODI								
4.5	Instalar rodameio nas dependências do campus	Ter paredes mais conservadas e com menor necessidade de manutenção	700	R$ 15.000,00	DR-COADS									
5.	**Alcançar a ampliação de "10%"dos serviços terceirizados (apoio, motorista e limpeza) com a finalidade de melhorar a qualidade da execução das relativas demandas desenvolvidas nestas áreas no campus Dourados.**	**Aumento na equipe de limpeza, contratação de apoio administrativo, motorista e recepcionista**	**5**	**R$ 150.000,00**	**DR-COADS**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Indisponibilidade de crédito orçamentário para contratação**	**Índice de execução**	**Taxa de variação da quantidade de serviços terceirizados = (quantidade de serviços terceirizados em 2020 - quantidade de serviços terceirizados em 2019) / (quantidade de serviços terceirizados em 2019) * 100**	**Desenvolvimento institucional**	**Prestação de serviços internos**	**Qualidade institucional**
5.1	Ampliar oferta de terceirados no campus	Qualidade na prestação de serviço	3	R$ 0,00	DR-COADS									

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE
Não possui

PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2020

Unidade: Câmpus Jardim
Subunidade: JD-IFMS

OBJETIVO Nº 1

Descrição:	Ofertar alimentação escolar no âmbito do campus Jardim
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.1 GARANTIR E AMPLIAR AS POLÍTICAS INTERNAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	3.1.1 Institucionalizar a oferta de alimentação escolar nos dez campi do IFMS até 2020

Programa - Atividade Institucional
Programa de Permanência e Êxito dos Estudantes do IFMS
Política de Responsabilidade Social

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Emitir relatório, ainda no primeiro semestre, analisando a forma mais viável de se ofertar alimentação escolar no campus Jardim.	Relatório	1	R$ 600,00	JD-DIRGE | JD-DIRAD | JD-DIREN | JD-COMAT	PROEN | PROAD	Janeiro	Abril	Excesso de demandas operacionais que afetem as pesquisas, pouco envolvimento dos coparticipantes.	Índice de execução	A elaboração do documento foi realizada? ( ) Sim ( ) Não	Políticas acadêmicas	Prestação de serviços internos	Desempenho institucional
1.1	Emitir portaria para instituição de comissão para estudos, composta por docente(s,) discente(s) e técnico(s) administrativo(s).	Emissão de Portaria	1	R$ 0,00	JD-GABIN | JD-DIRGE									
1.2	Visitar dois campi do IFMS para verificar, in locu, a forma como ofertam a alimentação escolar.	Visita ao local.	2	R$ 600,00	JD-DIRGE | JD-DIRAD | JD-DIREN									
1.3	Participar de ações da Reitoria que visem fornecer subsídio técnico à oferta de alimentação escolar.	Participação em ações da Reitoria.	2	R$ 0,00	JD-DIRGE | JD-DIREN | JD-DIRAD	PROEN								
1.4	Elaborar relatório opinativo sobre a melhor forma de ofertar a alimentação escolar no âmbito do campus Jardim	Relatório	1	R$ 0,00	JD-DIRGE | JD-DIRAD | JD-DIREN									
2.	Realizar um procedimento licitatório, ou de contratação direta, para ofertar a alimentação escolar no campus Jardim no segundo semestre.	Procedimento licitatório ou contratação direta.	1	R$ 0,00	JD-DIRAD | JD-COMAT | JD-DIRGE | JD-COPOR	PROAD	Maio	Agosto	Escassez de recursos orçamentários e de servidores para execução da ação, lentidão na análise jurídica, falta de interesse dos licitantes.	Índice de execução	Procedimento licitatório ou contratação direta: sim ou não.	Desenvolvimento institucional	Gestão administrativa	Desempenho institucional
2.1	Realizar fase interna da contratação	Trâmites administrativos relativos à fase interna dos procedimentos licitatórios.	1	R$ 0,00	JD-DIRAD | JD-COMAT | JD-DIRGE | JD-COPOR									

OBJETIVO Nº 2

Descrição:	Revisar Plano Diretor do campus Jardim, contemplando suas necessidades específicas.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.4 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.4.1 Desenvolver, no mínimo, 2 projetos, anualmente, para adequar a infraestrutura física e tecnológica ao Plano Diretor, visando ao desenvolvimento das atividade de ensino, pesquisa e extensão e de gestão.
		4.4.2 Definir o padrão campus, de acordo com o número de estudantes, da infraestrutura física e tecnológica conforme o Plano Diretor, até 2023.
		4.4.6 Implantar a infraestrutura, conforme o Plano Diretor, para atendimento das atividades institucionais nos campi Dourados, Jardim e Campo Grande até 2023.

Programa - Atividade Institucional
Plano Anual Específico (PAE)
Plano Diretor de Infraestrutura
Programa de Gestão Participativa

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)

1.	**Elaborar projeto arquitetônico de acordo com as normas técnicas, ainda no primeiro semestre.**	**Projeto arquitetônico.**	**1**	**R$ 15.000,00**	**JD-COETI | JD - COBAR | JD-DIRGE | JD-DIREN | JD-DIRAD**	**PRODI**	**Janeiro**	**Maio**	**Atrasos na elaboração, excesso de atividades dos servidores envolvidos que prejudiquem a sua participação, atrasos na prestação dos serviços de sondagem e levantamento topográfico.**	**Índice de execução**	**O projeto foi elaborado? ( ) SIM ( ) NÃO**	**Infraestrutura física**	**Prestação de serviços internos**	**Desempenho institucional**
1.1	Realizar levantamento topográfico	Projeto topográfico	1	R$ 8.000,00	JD-COETI | JD-DIRAD | JD-COMAT | JD-DIRGE									
1.2	Realizar investigação geotécnica por sondagem	Laudo do perfil geotécnico	1	R$ 7.000,00	JD-COETI									
1.3	Elaborar o projeto arquitetônico baseado no projeto de levantamento topográfico e no laudo de sondagem.	Projeto arquitetônico.	1	R$ 0,00	JD-COETI | JD - COBAR	PRODI								
2.	**Submeter projeto arquitetônico para aprovação dos órgãos competentes**	**Aprovação do projeto**	**3**	**R$ 0,00**	**JD-COETI**		**Maio**	**Junho**	**Necessidade de reavaliar o projeto por inadequação, atrasos nas análises**	**Índice de execução**	**Projeto arquitetônico aprovado no Conselho Superior do IFMS, na Prefeitura e no Corpo de Bombeiros? Sim ou não.**	**Infraestrutura física**	**Prestação de serviços internos**	**Desempenho institucional**
2.1	Submeter projeto arquitetônico para aprovação do conselho superior do IFMS	Aprovação do projeto arquitetônico	1	R$ 0,00	JD - COBAR | JD-COETI | JD-DIRGE | JD-DIRAD | JD-DIREN	PRODI								
2.2	Submeter projeto arquitetônico para aprovação da prefeitura municipal.	Aprovação do Projeto Arquitetônico	1	R$ 0,00	JD-COETI | JD - COBAR | JD-DIRGE | JD-DIREN | JD-DIRAD									
2.3	Submeter projeto arquitetônico para aprovação do Corpo de Bombeiros.	Aprovação do Projeto Arquitetônico	1	R$ 0,00	JD - COBAR | JD-COETI | JD-DIRGE | JD-DIREN | JD-DIRAD									
3.	**Elaborar projetos complementares (estrutural, hidráulico, elétrico).**	**Elaboração dos projetos complementares**	**3**	**R$ 0,00**	**JD - COBAR | JD-COETI**		**Julho**	**Dezembro**	**Atrasos etc.**	**Índice de execução**	**Taxa de elaboração de projetos = (nº de projetos elaborados /nº de projetos previstos) * 100**	**Infraestrutura física**	**Prestação de serviços internos**	**Desempenho institucional**
3.1	Submeter projetos complementares para aprovação do Conselho Superior	Aprovação dos projetos complementares	1	R$ 0,00	JD-COETI | JD-DIRGE | JD-DIREN | JD-DIRAD	PROPI								
3.2	Submeter projetos complementares para aprovação da Prefeitura	Projetos Complementares Aprovados pela Prefeitura	1	R$ 0,00	JD - COBAR | JD-COETI | JD-DIRGE | JD-DIREN	PROPI								
3.3	Submeter projetos complementares para aprovação do Corpo de Bombeiros	Projetos complementares aprovados pelo Corpo de Bombeiros	1	R$ 0,00	JD - COBAR | JD-COETI | JD-DIRGE | JD-DIREN | JD-DIRAD	PROPI								

OBJETIVO Nº 3

Descrição:	**Criar a comissão do bem estar do campus visando melhorar o ambiente de trabalho.**
Início execução:	**Janeiro**
Fim execução:	**Dezembro**

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.3 FOMENTAR A SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES DO IFMS	5.3.1 Elaborar e implementar a política de saúde e qualidade de vida dos servidores do IFMS, até 2023.

Programa - Atividade Institucional
Apresentação de Plano de Atividade Docente (PAT)
Qualidade de Vida

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Realizar, em cada semestre, ao menos uma ação visando a criação de um ambiente de trabalho mais agradável.**	**Relatório**	**2**	**R$ 0,00**	**JD-COGEP | JD-NUGED | JD-COERI | JD-DIREN | JD-DIRGE**	**JD-IFMS**	**Janeiro**	**Dezembro**	**- Não conseguir parcerias com empresários tanto para execução dos eventos quanto para descontos para servidores. - Não ter adesão dos servidores às ações da Comissão do Bem estar**	**Índice de eficácia**	**Taxa de ações concluídas = (número de ações concluídas / número de ações previstas) * 100**	**Políticas de gestão**	**Gestão de pessoas**	**Qualidade institucional**
1.1	Emitir portaria que cria a comissão do bem-estar do campus Jardim.	Relatório	1	R$ 0,00	JD-COGEP	JD-IFMS								
1.2	Propor parcerias com empresas para execução dos eventos, obtenção de descontos em serviços ou materiais para servidores.	Relatório	1	R$ 0,00	JD-COERI | JD-COGEP | JD-DIRGE									
1.3	Recepcionar os novos servidores do campus Jardim auxiliando-os em suas necessidades de adaptação na instituição	Relatório	1	R$ 0,00	JD-COGEP | JD-GABIN | JD-NUGED									
1.4	Sugerir Planos de atividades aos docentes que possuem alguma habilidade que possa contribuir com a qualidade de vida no trabalho, como: música, dança, artes, esportes, ginástica laboral.	Relatório	1	R$ 0,00	JD-COGEP | JD-NUGED | JD-DIREN									

OBJETIVO Nº 4

Descrição:	Propor ações de intervenção buscando reduzir a taxa de evasão em 5% com relação ao ano anterior
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.2 Reduzir em 5% a taxa de evasão em cada campus, a cada ano de vigência do PDI, em relação ao ano anterior

Programa - Atividade Institucional
Apresentação de Plano de Atividade Docente (PAT)
Programa de Acompanhamento de Egressos
Qualidade de Vida

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Desenvolver ações pontuais que reduzam a taxa de evasão em 5% com relação ao ano anterior**	**Redução da evasão em no mínimo 5%**	**1**	**R$ 0,00**	**JD-CEREL | JD-NUGED | JD-DIREN | JD-NEABI | JD-NAPNE**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de envolvimento dos responsáveis, falha na coleta de dados.**	**Índice de eficácia**	**Taxa de variação da evasão = (evasão no ano de 2020 - evasão no ano de 2019)/ (evasão no ano de 2019) *100**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Análise de cenários**
1.1	Verificar por meio de plano de atividades e ou comissão específica a taxa de evasão do ano anterior.	Relatório	1	R$ 0,00	JD-DIREN | JD-CEREL | JD-NAPNE | JD-NEABI									
1.2	Propor a criação do Dia da Cultura Nerd no Campus Jardim	Realização do Dia da Cultura Nerd	1	R$ 400,00	JD-COINF | JD-DIREN									
1.3	Propor a realização da Festa Junina para a comunidade interna e externa do IFMS campus Jardim	Realização da Festa Junina para a comunidade interna e externa do IFMS campus Jardim.	1	R$ 400,00	JD-DIREN | JD-COERI									
1.4	Propor a realização da Festa de Halloween para a comunidade interna e externa do IFMS campus Jardim	Festa de Halloween para a comunidade interna e externa do IFMS campus Jardim.	1	R$ 400,00	JD-DIREN | JD-COERI									

OBJETIVO Nº 5

Descrição:	Atingir 10% dos trabalhos de iniciação científica como equivalentes ao TCC.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.6 CONSOLIDAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	1.6.2 Alcançar 30% dos trabalhos de iniciação científica como equivalentes ao TCC no nível médio e graduação até 2023

Programa - Atividade Institucional
Apresentação de Plano de Atividade Docente (PAT)
IF Maker
Tecno IF

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Realizar uma ação semestral juntamente com os coordenadores de curso e Copei que reflitam no aumento do número de projetos de pesquisa submetidos em formato de plano de atividades para o formato de iniciação científica.**	**Ações realizadas.**	**2**	**R$ 0,00**	**JD - COBAR | JD-COINF | JD-COPEI | JD-DIREN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de envolvimento dos responsáveis, problemas em agendar reuniões.**	**Índice de execução**	**Taxa de realização de ações = (nº ações concluídas/ nº de ações previstas) *100**	**Políticas acadêmicas**	**Aferição de resultado**	**Análise de cenários**
1.1	Emitir portaria para instituição de comissão para estudos.	Relatório da comissão.	1	R$ 0,00	JD-DIREN | JD-COPEI | JD - COBAR | JD-COETI | JD - COLCP									
1.2	Realizar reunião com os coordenadores de cursos para planejar ao menos uma atividade junto aos docentes que contribuam para o atingimento da meta.	Repasse aos docentes quanto a necessidade de aumento em 10% dos trabalhos de iniciação científica gerando um aumento significativo dos trabalhos de conclusão de curso.	1	R$ 0,00	JD-DIREN | JD-COPEI | JD-COETI | JD - COBAR | JD-COINF									
1.3	Realizar reunião com a COPEI para planejar ao menos uma atividade junto aos docentes que contribuam para o atingimento da meta	Consolidação da meta para os servidores do IFMS campus Jardim.	1	R$ 0,00	JD-DIREN | JD - COBAR | JD-COPEI | JD - COLCP | JD-COETI | JD-COINF									

OBJETIVO Nº 6	
Descrição:	- Desenvolver atividades de atenção à saúde mental do servidor.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.3 FOMENTAR A SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES DO IFMS	5.3.1 Elaborar e implementar a política de saúde e qualidade de vida dos servidores do IFMS, até 2023.

Programa - Atividade Institucional
Qualidade de Vida

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Realizar ou adquirir, ao menos uma palestra semestralmente com temas relacionados à saúde mental.**	**Palestras ministradas.**	**2**	**R$ 0,00**	**JD-NUGED | JD-COGEP | JD-GABIN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**- Não conseguir palestrantes para as datas estipuladas no calendário.**	**Índice de eficácia**	**Taxa de palestras ministradas = (nº de palestras ministradas /nº de palestras previstas) * 100**	**Políticas de gestão**	**Gestão de pessoas**	**Qualidade institucional**
1.1	Emitir portaria para comissão ou setor responsável por desenvolver as ações de criação de calendário e definição das palestras.	Portaria emitida	1	R$ 0,00	JD-DIRGE | JD-DIREN | JD-GABIN									
1.2	Criar calendário no início de cada semestre de 2020 para trazer palestras preventivas à ansiedade, síndrome do pânico e síndrome do pensamento acelerado que podem gerar depressão	Calendário criado.	1	R$ 0,00	JD-DIRGE | JD-GABIN | JD-DIREN | JD-NUGED									
1.3	Realizar procedimentos administrativos para realizar ou adquirir palestra	licitação	1	R$ 500,00	JD-DIRAD | JD-COMAT									

OBJETIVO Nº 7	
Descrição:	Otimizar as atividades administrativas, em especial as de gestão de pessoas, evitando o excesso de burocracia e simplificando procedimentos
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.7 FORTALECER A TRANSPARÊNCIA, PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL E A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS	4.7.7 Manter a efetiva, prévia e conclusiva análise jurídica dos processos institucionais

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Rever cinco procedimentos /processos com vistas à simplificação ou eliminação por serem redundantes ou desnecessários.**	**Procedimentos revistos.**	**5**	**R$ 0,00**	**JD-COGEP | JD-DIRGE | JD-DIRAD | JD-DIREN | JD-GABIN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Problema em mobilizar os servidores para participar, dificuldade em se encontrar uma metodologia que garanta a participação da maioria dos servidores.**	**Índice de execução**	**Taxa de processos revistos = (Número de processos revistos / 5) *100**	**Desenvolvimento institucional**	**Gestão de pessoas**	**Qualidade institucional**
1.1	Analisar e propor ajuste ou eliminação da necessidade de preenchimento de "nada consta" no fim de todos os semestres pelos docentes.	Questionário	1	R$ 0,00	JD-DIRGE | JD-COGEP | JD-DIRAD									
1.2	Analisar e propor simplificação no procedimento de troca de aula	Questionário	1	R$ 0,00	JD-DIRGE | JD-DIRAD									
1.3	Analisar e propor simplificação no procedimento de envio das folhas de ponto	Questionário	1	R$ 0,00	JD-NUGED | JD-COGEP | JD-DIRGE | JD-DIREN | JD-DIRAD									
1.4	Realizar consulta aos servidores para indicarem pelo menos dois processos que necessitam de revisão.	Definição de outros processos a serem revistos.	1	R$ 0,00	JD-DIRGE | JD-DIREN | JD-DIRAD									
1.5	Analisar e propor ajustes em pelo menos dois processos indicados pelos servidores	Processos revisados	2	R$ 0,00	JD-DIRGE | JD-COGEP									
2.	**Realizar três atividades, conjuntamente com a coordenação de gestão de pessoas, voltadas à valorização dos servidores.**	**Atividades Realizadas.**	**3**	**R$ 1.000,00**	**JD-DIRGE | JD-DIREN | JD-DIRAD | JD-COGEP**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de organização, falta de mobilização para as ações por conta das atividades de rotina, falta de interesse dos servidores pelo excesso de demandas.**	**Índice de execução**	**Taxa de atividades realizadas: (número de atividades realizadas / 3) *100**	**Políticas de gestão**	**Gestão de pessoas**	**Qualidade institucional**
2.1	Promover aos servidores ingressantes a semana de ambientação: Apresentação de todos os setores do campus bem como as atividades desenvolvidas por cada e apresentação dos softwares utilizados pelo campus como SigProj, Suap, SigaEdu, Moodle etc.	Realização da semana de ambientação	1	R$ 1.000,00	JD-DIRGE | JD-DIREN | JD-DIRAD | JD-COGEP									
2.2	Realizar, semestralmente, com os interessados, reunião para sanar dúvidas quanto à documentação e procedimentos relativos às carreiras docente e técnico-administrativa tais como: processo de Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC, Retribuição por Titulação, Incentivo à Qualificação, Progressão Funcional por mérito ou por capacitação, 13º salário, férias etc.	Reuniões semestrais	2	R$ 0,00	JD-COGEP									
2.3	Analisar e, se necessário, alterar o horário de funcionamento da coordenação de gestão de pessoas para atender às necessidades do campus Jardim	Relatório	1	R$ 0,00	JD-DIRGE									

OBJETIVO Nº 8

Descrição:	Implantar a gestão participativa e tornar os processos mais transparentes
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.2 DESENVOLVER A CULTURA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E ORGANIZACIONAL PARTICIPATIVO	4.2.1 Promover, anualmente, 2 ações, com o objetivo de fomentar a Gestão Participativa no IFMS.
		4.2.3 Ampliar a participação na elaboração do planejamento organizacional até o nível operacional, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Programa de Gestão Participativa

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)

1.	Implantar e implementar, por meio de 4 ações, o conselho do campus Jardim para participar dos planejamentos e ações de gestão	Conselho implantado.	1	R$ 0,00	JD-DIRAD | JD-DIREN | JD-DIRGE | JD-GABIN | JD-COGEP		Janeiro	Dezembro	1. Não participação dos integrantes do conselho nas reuniões para tomadas de decisões 2. Não participação de professores em reuniões em que decisões pedagógicas serão tomadas. 3. Os servidores como um todo não relatarem quais suas necessidades	Índice de eficácia	Taxa de ações concluídas = (número de ações concluídas / número de ações previstas)*100	Políticas de gestão	Aperfeiçoamento da gestão	Desempenho institucional
1.1	Realizar processo de escolha dos conselheiros	Relatório	1	R$ 0,00	JD-DIRAD | JD-DIREN | JD-DIRGE | JD-GABIN									
1.2	Tornar os processos de compras e licitações mais transparentes para a comunidade do campus por meio de informes mensais.	Relatórios	1	R$ 0,00	JD-COMAT | JD-DIRAD	JD-IFMS								
1.3	Realizar pesquisa com os servidores quanto às necessidades e sugestões de melhorias nos processos administrativos.	Relatório e entrevistas	1	R$ 0,00	JD-DIRGE | JD-GABIN | JD-COGEP | JD-DIREN									
1.4	Fomentar a participação e colher as considerações dos docentes nas decisões pedagógicas.	Reuniões	1	R$ 0,00	JD-DIREN | JD-DIRGE | JD-GABIN									

OBJETIVO Nº 9	
Descrição:	Capacitar os servidores do campus Jardim para o aperfeiçoamento de suas atividades
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1 FORTALECER O DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS PROMOVENDO A QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1.2 Estruturar a política de capacitação e qualificação dos servidores do IFMS até 2021.
		5.1.1 Capacitar e qualificar 60% dos servidores, anualmente, para o atendimento das demandas institucionais, por meio de parcerias com instituições públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.5 FOMENTAR A CAPTAÇÃO DE RECURSOS ORCAMENTÁRIOS	4.5.1 Buscar parcerias para todo o IFMS, visando a captação de fomento, formalizando, anualmente, no mínimo uma parceria
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.1 PROMOVER A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE PARA PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIAS DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS	2.1.5 Estabelecer parcerias para o desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão, em âmbito nacional e internacional atingindo uma elevação de 25% em relação a 2018, até 2023.

Programa - Atividade Institucional
Plano Anual de Capacitação

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Firmar no mínimo duas parcerias para capacitação dos servidores com outras organizações sociais.	Parcerias firmadas.	2	R$ 0,00	JD-COGEP | JD-COERI | JD-DIRAD | JD-DIREN | JD-GABIN | JD-DIRGE		Janeiro	Dezembro	- Não participação de servidores nos treinamentos. Dificuldade de encontrar e firmar parcerias.	Índice de eficácia	Taxa de parcerias = (quantidade de parcerias firmadas /quantidade parcerias previstas)*100	Desenvolvimento institucional	Gestão de pessoas	Desempenho institucional
1.1	Propor parceria com o Sebrae de Bonito para capacitar os Técnicos Administrativos do campus Jardim na suas áreas de atuação.	Parcerias propostas.	1	R$ 0,00	JD-DIRGE | JD-COGEP	JD-IFMS								
1.2	Propor parceria à Secretaria do Estado de Educação, Sed, e à Universidade Estadual do Mato Grosso do Sul, UEMS, para ministrarem capacitações para os docentes do Campus Jardim.	Parcerias propostas.	1	R$ 0,00	JD-DIREN | JD-COERI | JD-GABIN | JD-DIRGE									

OBJETIVO Nº 10	
Descrição:	Ofertar, no mínimo, um novo curso no campus Jardim.

Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.1 OFERTAR CURSOS E AÇÕES QUE ATENDAM ÀS DEMANDAS PRODUTIVAS SOCIAIS E CULTURAIS LOCAIS	1.1.1 Ofertar 90% dos cursos presenciais, em cada campus, relacionados aos eixos tecnológicos do campus.
		1.1.2 Ofertar, em cada ano de vigência do PDI, vagas em cada campus em observação aos percentuais estabelecidos na Lei de Criação dos IFs e do Plano Nacional de Educação (PNE): 50% nos cursos técnicos, 20% nos cursos de formação de professores, 10% nos cursos de Educação de Jovens e Adultos.
	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.1 Melhorar a eficácia dos mecanismos de acesso aos cursos do IFMS, aumentando o percentual de preenchimento de vagas para 95% até 2023, em relação ao preenchimento de vagas obtido em 2018
		1.2.5 Promover a verticalização de cursos da educação básica à graduação, atingindo 80% de cursos verticalizados, em cada campus, até 2023

Programa - Atividade Institucional
Avaliação de Curso

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Ofertar ao menos um curso podendo ser Fic ou Técnico Subsequente dentro de algum dos eixos tecnológicos do campus Jardim.	PPC, matriculas	1	R$ 50.000,00	JD-DIRGE | JD-DIREN | JD-GABIN | JD-COETI | JD - COBAR | JD-COINF | JD - COLCP		Janeiro	Dezembro	- Os professores do Eixo de Infraestrutura não aceitarem a oferta do curso Técnico Subsequente em Design de interiores. - Não dar certo a elaboração do PPC	Índice de eficácia	O curso foi criado ? ( ) SIM ( ) NÃO	Desenvolvimento institucional	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Elaborar PPC para curso que será ofertado	PPC	1	R$ 0,00	JD - COBAR | JD-DIREN | JD-NUGED | JD-COETI | JD-COINF | JD - COLCP									
1.2	Propor parceria com a prefeitura de Jardim para oferta do curso em escola cedida para o IFMS no período noturno	Parceria	1	R$ 50.000,00	JD-DIRGE | JD-DIREN | JD-GABIN									

OBJETIVO Nº 11

Descrição:	Desenvolver evento institucional que incentive as práticas esportivas, expressões artísticas e culturais concomitantemente.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.4 PROMOVER ATIVIDADES CULTURAIS E ESPORTIVAS PARA O DESENVOLVIMENTO HUMANO	1.4.3 Elaborar, até 2022, o Programa de Arte e Cultura, articulando o desenvolvimento de ações de arte e cultura no IFMS
		1.4.2 Implementar o Programa de Esportes até 2023, por meio de, no mínimo, 5 Ações anuais.
		1.4.1 Elaborar, até 2022, o Programa de Esportes do IFMS, fortalecendo as práticas esportivas dos estudantes
		1.4.4 Implementar o Programa de Arte e Cultura até 2023, por meio de, no mínimo, 5 Ações anuais.

Programa - Atividade Institucional
Calendário Acadêmico

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Inserir no calendário acadêmico uma gincana interclasse que contemple tanto atividades esportivas quanto artisticas e culturais.	Gincana inserida no calendário acadêmico.	1	R$ 6.000,00	JD-DIREN | JD-DIRGE | JD-NUGED | JD-COINF | JD-COETI		Janeiro	Dezembro	Não conseguirmos modificar o calendário 2020 em tempo hábil	Índice de execução	Gincana inserida no calendário acadêmico: sim ou não	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Qualidade institucional
1.1	Solicitar a inserção da gincana interclasse no calendário acadêmico.	Relatório	1	R$ 6.000,00	JD-DIRGE | JD-DIREN | JD-GABIN									
1.2	Realizar reuniões para verificar como está a organização da gincana interclasse.	Reuniões realizadas	4	R$ 0,00	JD-DIREN									

OBJETIVO Nº 12

Descrição:	Expandir a oferta de cursos EAD nos municípios da área de abrangência do Campus .
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.5 AMPLIAR O USO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E A OFERTA DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	1.5.1 Implementar as atividades não presenciais, em 50% dos cursos presenciais, técnico e graduação, até 2023, dentro dos limites permitidos na legislação
		1.5.3 Atender 70% dos municípios do Mato Grosso do Sul por meio da EaD até 2023

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Ofertar curso Técnico Subsequente ou Tecnólogo, por meio da EAD, em no mínimo um município da área de abrangência do Campus .	Matrícula	1	R$ 1.500,00	JD-DIRGE | JD-DIREN | JD-GABIN | JD-COETI | JD-COINF		Janeiro	Dezembro	Os gestores das cidade pólo não auxiliarem na implantação dos cursos em EAD	Índice de eficácia	Um curso EAD foi implantado? SIM ( ) NÃO ( )	Desenvolvimento institucional	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Visitar os gestores das cidades de Bonito, Guia Lopes da Laguna, Bela Vista, Nioaque, Porto Murtinho e Caracol visando aproximar as instituições e propor parcerias para ofertar os cursos Técnicos Subsequentes e Tecnólogo em EAD	Matrículas	1	R$ 1.500,00	JD-GABIN | JD-DIRGE | JD-DIREN									
1.2	Fazer reuniões mensais com os coordenadores dos cursos e tutores para verificar como está o funcionamento dos cursos.	Reuniões	8	R$ 0,00	JD-COEAD | JD-DIREN									

OBJETIVO Nº 13

Descrição:	Incentivar o desenvolvimento de projetos de pesquisa/empreendedorismo e extensão relacionado com as demandas sociais locais e regionais.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.6 Aumentar em 10%, anualmente, o desenvolvimento de atividades de pesquisa, empreendedorismo e extensão, dedicadas ao atendimento de demandas socias e do setor produtivo, tendo como referencia o ano de 2018.

Programa - Atividade Institucional

Apresentação de Plano de Atividade Docente (PAT)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Elevar em 5% em relação a 2019 o número de projetos de pesquisa /empreendedorismo e extensão relacionados com as demandas sociais locais e regionais	Elevação do número de projetos de pesquisa /empreendedorismo e extensão relacionados com as demandas sociais locais e regionais.	1	R$ 0,00	JD-COERI | JD-DIREN | JD-COPEI	ASCOM	Janeiro	Dezembro	Não adesão dos servidores quanto ao desenvolvimento da proposta.	Índice de eficácia	Taxa de variação = (nº de projetos em 2020 – nº de projetos em 2019) / (nº de projetos em 2019) * 100	Políticas acadêmicas	Aperfeiçoamento da gestão	Potencial institucional
1.1	Apresentar os projetos de pesquisa /extensão dos servidores do IFMS campus Jadim durante a semana de ambientação.	Estímulo dos servidores em participar e desenvolver projetos de empreendedorismo /pesquisa/extensão.	1	R$ 0,00	JD-COERI | JD-DIREN									
1.2	Realizar durante a semana de ambientação dos servidores uma apresentação explicativa referente ao formato de submissão de propostas no SigProj.	Esclarecimento dos servidores com relação a submissão de propostas no SigProj	1	R$ 0,00	JD-DIREN | JD-COERI									
1.3	Realizar durante a semana de ambientação dos servidores uma apresentação explicativa referente ao formato de submissão de propostas de pesquisa via edital (Suap) e caracterizar a importância da submissão via Suap.	Compreensão dos servidores quanto as dificuldades de submissão de propostas de projetos de pesquisa via Suap.	1	R$ 0,00	JD-COPEI									
1.4	Levantar e analisar as demandas da comunidade local e regional para o desenvolvimento de projetos de pesquisa/extensão que atendam suas necessidades.	Relatório de Atividade	1	R$ 0,00	JD-COPEI | JD-COERI									

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE

Não possui

PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2020

Unidade: Câmpus Naviraí
Subunidade: NV-IFMS

OBJETIVO Nº 1

Descrição:	Acompanhar o cumprimento das metas estabelecidas no PAE 2020.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.2 DESENVOLVER A CULTURA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E ORGANIZACIONAL PARTICIPATIVO	4.2.2 Fortalecer, anualmente, o planejamento organizacional através de 2 ações em todas as suas instâncias.
		4.2.3 Ampliar a participação na elaboração do planejamento organizacional até o nível operacional, até 2023.

Programa - Atividade Institucional
Ciclo de Planejamento (PAE-RAE)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Cumprir efetivamente 80% das metas estabelecidas no PAE 2020.	Metas cumpridas.	1	R$ 0,00	NV-DIREN | NV-DIRAD | NV-DIRGE		Janeiro	Dezembro	Falta de servidores para cumprir determinadas metas; Indisponibilidade financeira.	Índice de execução	Taxa de metas concluídas = (Metas executadas / metas previstas) * 100	Planejamento e avaliação intitucional	Aferição de resultado	Desempenho institucional
1.1	Efetuar uma reunião mensal, dentro das coordenações, para acompanhamento, alinhamento e redirecionamento no alcance das metas estabelecidas no PAE 2020.	Reunião realizada.	10	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIREN | NV-DIRAD | NV-DIRGE									
1.2	Efetuar uma reunião bimestral, dentro das diretorias, para acompanhamento, alinhamento e redirecionamento no alcance das metas estabelecidas no PAE 2020.	Reunião realizada.	6	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIREN | NV-DIRAD | NV-DIRGE									

OBJETIVO Nº 2

Descrição:	Elaborar o Planejamento Anual Estratégico do Campus (PAE 2021).
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.2 DESENVOLVER A CULTURA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E ORGANIZACIONAL PARTICIPATIVO	4.2.2 Fortalecer, anualmente, o planejamento organizacional através de 2 ações em todas as suas instâncias.
		4.2.3 Ampliar a participação na elaboração do planejamento organizacional até o nível operacional, até 2023.

Programa - Atividade Institucional
Plano Anual Específico (PAE)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Levantar e determinar quais metas e demandas serão atendidas em 2021.	Demandas estabelecidas para 2021.	1	R$ 0,00	NV-DIRAD | NV-DIREN | NV-DIRGE		Agosto	Dezembro	Excesso de demandas entre os setores envolvidos.	Índice de execução	Metas foram definidas = SIM ou NÃO	Planejamento e avaliação intitucional	Planejamento	Análise de cenários
1.1	Efetuar uma reunião com todas as diretorias e coordenações para definição de demandas, carências e perspectivas para o ano de 2021.	Reunião realizada.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIRGE | NV-DIREN | NV-DIRAD									
1.2	Elaborar, por setor, um rascunho com os seus objetivos, metas e ações para 2021.	Objetivos, metas e ações para 2021 determinadas.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIRAD | NV-DIREN | NV-DIRGE									

1.3	Consolidar e validar, nas direções, os objetivos, metas e ações informadas por todos os setores.	Objetivos, metas e ações validadas.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIRAD | NV-DIREN | NV-DIRGE									
1.4	Incluir os objetivos, metas e ações para 2021 no sistema informatizado da DIPLA.	PAE 2021 cadastrado no sistema Desempenho.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIRAD									

OBJETIVO Nº 3

Descrição:	Elaborar, validar e estabelecer mapeamento dos processos do Campus Naviraí.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.2 DESENVOLVER A CULTURA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E ORGANIZACIONAL PARTICIPATIVO	4.2.2 Fortalecer, anualmente, o planejamento organizacional através de 2 ações em todas as suas instâncias.
		4.2.3 Ampliar a participação na elaboração do planejamento organizacional até o nível operacional, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Mapeamento de Processos

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Desenvolver, validar e estabelecer o mapeamento de, no mínimo, 30 processos do Campus Naviraí até dezembro de 2020.	Processos mapeados	30	R$ 0,00	NV-DIRAD | NV-DIREN | NV-DIRGE		Janeiro	Dezembro	Não colaboração dos demais setores, devido à falta de tempo; Desinteresse dos setores em contribuir para a construção dos mapeamentos.	Índice de execução	Taxa de processos mapeados = (Processos mapeados / Processos previstos) * 100	Planejamento e avaliação intitucional	Planejamento	Desempenho institucional
1.1	Incentivar a participação de todos os setores do Campus na construção do mapeamento de processos, através de reuniões junto à DIPLA/PRODI via webconferência, com os atores responsáveis por cada coordenação.	Comprometimento com a elaboração do mapeamento de processos.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIRAD | NV-DIREN | NV-DIRGE	PRODI								

OBJETIVO Nº 4

Descrição:	Implantar boletim informativo com as principais atividades executadas pela gestão.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.1 APRIMORAR OS MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO INTERNA	4.1.1 Estudar e propor estratégias para padronização da comunicação interna, até 2021.
		4.1.2 Implementar, até 2023, as estratégias de padronização e de melhoria contínua da comunicação interna.
		4.1.3 Integrar os sistemas de informações para o gerenciamento das atividades de ensino, pesquisa e extensão, até 2023

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Criar layout limitado à 5 notícias da gestão para ser enviado bimestralmente na lista de servidores.	Layout criado.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIRAD		Janeiro	Dezembro	Falta de servidores disponíveis para a realização da tarefa; Excesso de demanda nos setores.	Índice de execução	Layout criado = SIM ou NÃO	Políticas de gestão	Aperfeiçoamento da gestão	Transparência
1.1	Automatizar um sistema ou planilha para gerar o boletim para que não seja necessário conhecimento técnico específico para o seu preenchimento.	Sistema ou planilha automatizados.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIRAD									
1.2	Implementar atualizações trimestrais neste sistema ou planilha.	Atualizações implementadas.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIRAD									
1.3	Enviar questionário semestral a todos os servidores a fim de obter feedback sobre a relevância da informação.	Sistema ou planilha automatizados.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIRAD									

OBJETIVO Nº 5

Descrição:	Abrir processo seletivo da Especialização de Docência para a Educação Profissional, Científica e Tecnológica, por meio de edital próprio.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.1 Melhorar a eficácia dos mecanismos de acesso aos cursos do IFMS, aumentando o percentual de preenchimento de vagas para 95% até 2023, em relação ao preenchimento de vagas obtido em 2018

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Lançar 1 edital no segundo semestre de 2020.	Edital lançado.	1	R$ 0,00	NV-DIREN	PROPI	Julho	Dezembro	Excesso de demandas nos setores envolvidos.	Índice de eficácia	Taxa de editais lançados = (Editais lançados / Editais previstos) *100	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Construir edital para o processo seletivo.	Edital construido.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIREN									
1.2	Tramitar edital de processo seletivo na PROJU para validação juridica.	Edital validado.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIREN	PROJU								
1.3	Publicar edital do processo seletivo.	Edital publicado.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIREN									
1.4	Aferir a efetividade da seleção por meio deste edital.	Efetividade aferida.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIREN									

OBJETIVO Nº 6

Descrição:	Construir plano de ação, considerando o Planejamento Estratégico Institucional de Permanência e Êxito dos Estudantes (PEIPEE), para 2020.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.2 Reduzir em 5% a taxa de evasão em cada campus, a cada ano de vigência do PDI, em relação ao ano anterior
		1.2.3 Reduzir em 5% a taxa de retenção em cada campus, a cada ano de vigência do PDI, em relação ao ano anterior

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Reduzir em 5% a taxa de evasão e retenção, em relação à 2019, até dezembro de 2020.	Taxas de evasão e retenção reduzidas.	1	R$ 0,00	NV-DIREN	PROEN	Janeiro	Dezembro	Falta de servidores disponiveis; Excesso de demanda nos setores; Falta de Campus próprio influenciar negativamente nas taxas de evasão e retenção.	Índice de eficácia	Taxa de evasão de 2020 = (taxa de evasão do ano de 2019 * 0,95) . Essa taxa de evasão do ano de 2019 será observada na Plataforma Nilo Peçanha. Taxa de retenção de 2020 = (taxa de retenção do ano de 2019 * 0,95) . Essa taxa de retenção do ano de 2019 será observada na Plataforma Nilo Peçanha.	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Qualidade institucional
1.1	Construir ações através da Comissão de Permanência e Êxito, durante a semana de planejamento pedagógico.	Ações construidas.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIREN									
1.2	Acompanhar o planejamento bimestralmente.	Acompanhamento do planejamento.	6	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIREN									

OBJETIVO Nº 7

Descrição:	Reestruturar os Projetos Pedagógicos dos cursos superiores do Campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.5 AMPLIAR O USO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E A OFERTA DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	1.5.1 Implementar as atividades não presenciais, em 50% dos cursos presenciais, técnico e graduação, até 2023, dentro dos limites permitidos na legislação

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)

1.	Revisar 2 Projetos Pedagógicos dos cursos superiores, até dezembro de 2020.	PPCs revisados.	2	R$ 0,00	NV-DIREN	PROEN	Janeiro	Dezembro	Falta de servidores disponíveis; Excesso de demandas no setor responsável.	Índice de eficácia	Taxa de PPCs revisados = (PPCs revisados / PPCs estimados) * 100	Planejamento e avaliação intitucional	Aperfeiçoamento da gestão	Qualidade institucional
1.1	Instaurar o processo de reestruturação no NDE e Colegiado do curso.	Processo de reestruturação Instaurado.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIREN									
1.2	Tramitar processo nos colegiados superiores.	Processo tramitado.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIREN									

OBJETIVO Nº 8

Descrição:	Elaborar plano de ação para ampliar taxa de conclusão de cursos em 2020.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.4 Ampliar no quinquênio a taxa de conclusão de cursos em cada campus ao índice de 50% em relação ao ano de 2018

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Ampliar em 10% a Taxa total de concluintes de todos os cursos, em 2020, tendo como base o ano de 2018.	Taxa de conclusão maior.	1	R$ 0,00	NV-DIREN	PROEN	Janeiro	Dezembro	Falta de servidores disponíveis; Excesso de demanda nos setores; Falta de Sede Definitiva influenciar negativamente na taxa de conclusão de curso.	Índice de eficácia	Taxa total de concluintes de todos os cursos = (quantidade de concluintes efetivados em 2020 – quantidade de concluintes em 2018) / (quantidade de concluintes em 2018)*100	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Qualidade institucional
1.1	Construir ações através da Comissão de Permanência e Êxito.	Ações construídas.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIREN									
1.2	Acompanhar o planejamento bimestralmente.	Acompanhamento do planejamento.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIREN									

OBJETIVO Nº 9

Descrição:	Capacitar os servidores envolvidos no IFMaker do Campus Naviraí.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.1 PROMOVER A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE PARA PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIAS DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS	2.1.1 Promover uma capacitação de todos os servidores envolvidos com os espaços de inovação, tais como o IF Maker, até 2023

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Capacitar 30 servidores, até dezembro de 2020, para atuarem junto ao IFMaker - Campus Naviraí.	Servidores capacitados.	30	R$ 0,00	NV-DIREN	PROPI	Janeiro	Dezembro	Desinteresse dos servidores; Falta de servidores disponíveis; Excesso de demandas dos servidores.	Índice de eficácia	Taxa de servidores capacitados = (Quantidade de servidores capacitados / Quantidade de servidores estimados) * 100	Políticas de gestão	Gestão de pessoas	Qualidade institucional
1.1	Elaborar projeto de capacitação.	Projeto elaborado.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIREN									
1.2	Aplicar a capacitação.	Capacitação aplicada.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIREN									

OBJETIVO Nº 10

Descrição:	Obter depósito de patente no Campus Naviraí.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.1 PROMOVER A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE PARA PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIAS DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS	2.1.2 Alcançar a quantidade de 3 depósitos de patentes ou registros de propriedade intelectual por campi, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)

1.	Alcançar dois depósitos de patente até dezembro de 2020.	Depósito de patente.	2	R$ 0,00	NV-DIREN	PROPI	Janeiro	Dezembro	Desinteresse pelas partes envolvidas no processo.	Índice de eficácia	Taxa de depósitos de patente = (Depósitos de patente realizados / depósitos de patente previstos) * 100	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Identificar os projetos de pesquisa e/ou extensão tecnológica que tenham possibilidade de gerar patente.	Projetos identificados.	2	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIREN									
1.2	Tramitar pedidos de patente.	Pedidos de patente tramitados.	2	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIREN									

OBJETIVO Nº 11

Descrição:	Obter parceiro para as atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.1 PROMOVER A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE PARA PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIAS DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS	2.1.5 Estabelecer parcerias para o desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão, em âmbito nacional e internacional atingindo uma elevação de 25% em relação a 2018, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Obter cinco parcerias para as atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão.	Parcerias firmadas.	5	R$ 0,00	NV-DIREN	PROEX	Janeiro	Dezembro	Desinteresse do público externo para formar parcerias com a instituição.	Índice de eficácia	Taxa de parcerias firmadas = (Parcerias firmadas / Parcerias previstas) * 100	Políticas de gestão	Aperfeiçoamento da gestão	Potencial institucional
1.1	Estabelecer contatos com possíveis parceiros.	Contatos estabelecidos.	20	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIREN									
1.2	Elaborar Termo de Cooperação Técnica.	Termo elaborado.	5	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIREN									
1.3	Firmar Termos de Cooperação Técnica.	Termos de Cooperação Técnica firmados.	5	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIREN									

OBJETIVO Nº 12

Descrição:	Criar evento de capacitação de servidores para desenvolvimento do Núcleo de Inovação Tecnológica do Campus Naviraí.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.1 PROMOVER A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE PARA PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIAS DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS	2.1.6 Realizar um evento de capacitação, por campi, até 2023, com o intuito de agregar competência em prospecção, captação de projetos e recursos para desenvolvimento do Núcleo de Inovação Tecnológica.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Promover um evento de capacitação para desenvolvimento do Núcleo de Inovação Tecnológica.	Evento promovido.	1	R$ 0,00	NV-DIREN	PROPI	Janeiro	Dezembro	Falta de servidores disponíveis; Insuficiência orçamentária; Desinteresse dos servidores.	Índice de execução	Evento de capacitação promovido = SIM ou NÃO.	Políticas de gestão	Capital Intelectual	Qualidade institucional
1.1	Escrever projeto de capacitação.	Projeto elaborado.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIREN									
1.2	Executar a capacitação.	Capacitação executada.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIREN									

OBJETIVO Nº 13

Descrição:	Promover pré-incubação de projetos no TecnoIF do Campus Naviraí.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.1 Atingir a média anual de 3 projetos de pré-incubação por unidade de TecnoIFs ativa 2.4.2 Alcançar, anualmente, 1 projeto de incubação por unidade de TecnoIFs ativa.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Pré-incubar 3 projetos no TecnoIF no Campus Naviraí.	Projetos pré-incubados.	3	R$ 0,00	NV-DIREN		Janeiro	Dezembro	Falta de servidores disponíveis para a execução; Desinteresse das partes envolvidas; Insuficiência orçamentária.	Índice de eficácia	Taxa de projetos pré-incubados = (Pré-incubações executadas / pré-incubações previstas) * 100	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Potencial institucional
1.1	Divulgar edital de pré-incubação.	Edital publicado.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIREN									
1.2	Selecionar projetos para pré-incubação.	Projetos selecionados.	3	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIREN									
1.3	Pré-incubar projetos selecionados.	Pré-incubações realizadas.	3	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIREN									

OBJETIVO Nº 14

Descrição:	Elevar as atividades de Pesquisa, Empreendedorismo e de Extensão no Campus Naviraí.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.6 Aumentar em 10%, anualmente, o desenvolvimento de atividades de pesquisa, empreendedorismo e extensão, dedicadas ao atendimento de demandas socias e do setor produtivo, tendo como referencia o ano de 2018.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Elevar em 10% o nº de projetos em 2020, em relação a 2018.	Projetos realizados.	1	R$ 0,00	NV-DIREN	PROPI | PROEX | PROEN	Janeiro	Dezembro	Desinteresse por parte dos envolvidos; Falta de servidores disponíveis; Insuficiência orçamentária.	Índice de eficácia	Taxa de Projetos realizados = (quantidade de projetos realizados em 2020 – quantidade de projetos realizados em 2018) / (quantidade de projetos realizados em 2018)*100	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Potencial institucional
1.1	Divulgar editais de Pesquisa, Extensão e Empreendedorismo.	Editais divulgados.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIREN									
1.2	Mapear as linhas de atuação em pesquisa e extensão dos docentes do Campus.	Projetos realizados.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIREN									
1.3	Acompanhar resultados dos projetos.	Projetos realizados.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIREN									
1.4	Acompanhar resultados dos projetos.	Projetos realizados.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIREN									

OBJETIVO Nº 15

Descrição:	Realizar ações destinadas a grupos sociais vulneráveis no Campus Naviraí.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.3 FOMENTAR AÇÕES PARA PROTEÇÃO DA DIVERSIDADE EM TODAS AS SUAS EXPRESSÕES	3.3.1 Realizar, no mínimo, uma ação anual que atenda a grupos sociais vulneráveis
		3.3.2 Promover, até 2023, cinco ações de proteção da diversidade, em todas as suas expressões, e enfrentamento à discriminação e ao preconceito

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)

1.	Realizar uma ação destinada a grupos sociais vulneráveis até dezembro de 2020.	Ação realizada.	1	R$ 0,00	NV-DIREN		Janeiro	Dezembro	Falta de servidores disponíveis; Desinteresse por parte dos envolvidos; Insuficiência orçamentária.	Índice de eficácia	Taxa de ações realizadas = (Ações realizadas / Ações previstas) * 100	Desenvolvimento institucional	Aperfeiçoamento da gestão	Qualidade institucional
1.1	Planejar ação em conjunto com o NAPNE e o NEABI do Campus Navirai.	Ação planejada.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIREN | NV-NEABI | NV-NAPNE									
1.2	Realizar ação planejada.	Ação realizada.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIREN | NV-NAPNE | NV-NEABI									

OBJETIVO Nº 16

Descrição:	Desenvolver estratégias para normatização e padronização das atividades inerentes da biblioteca.
Início execução:	Julho
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.4 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.4.3 Disponibilizar acervo bibliográfico digital no sistema de bibliotecas para 80% dos usuários dos cursos técnicos integrados, graduação e pós-graduação, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Implantar ao menos 2 normas e /ou padrões até o final de 2020, nas atividades inerentes à biblioteca;	Atividades padronizadas.	1	R$ 0,00	NV-DIREN | NV-BIBLI	PROEN	Julho	Dezembro	Falta de servidores para cumprir determinadas metas.	Índice de execução	Normas e/ou padrões estabelecidos = (Novas normas e /ou padrões estabelecidos / Novas normas e /ou padrões previstos) * 100	Políticas de gestão	Gestão administrativa	Qualidade institucional
1.1	Participar com outros bibliotecários da construção de um manual de excelência das bibliotecas (Manual de Processamento técnico, etiquetas e circulação).	Manuais construídos.	2	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIREN | NV-BIBLI	PROEN								
1.2	Participar em comissões para elaboração de manuais técnicos da biblioteca.	Participação em comissões.	1	R$ 1.000,00	NV-IFMS | NV-DIREN | NV-BIBLI									
1.3	Socializar com outros bibliotecários relatos de experiências de sucesso nas bibliotecas, por meio de relatórios para formação de banco de dados para resoluções Ex: Experiência exitosa de EBB, Capacitação, Manual de usuário.	Relatório construído.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-BIBLI | NV-DIREN									
1.4	Participar em grupos específicos de bibliotecários, como o CBBI para obter e trocar experiências em busca de soluções para problemas rotineiros.	Participação em grupos de bibliotecários.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIREN | NV-BIBLI									

OBJETIVO Nº 17

Descrição:	Formar profissionais críticos e humanistas em consonância com as demandas da sociedade.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.4 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.4.3 Disponibilizar acervo bibliográfico digital no sistema de bibliotecas para 80% dos usuários dos cursos técnicos integrados, graduação e pós-graduação, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)

1.1	Participar com outros bibliotecários da construção de um manual de excelência das bibliotecas (Manual de Processamento técnico, etiquetas e circulação).	Manuais construídos.	2	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIREN | NV-BIBLI	PROEN								
1.2	Participar em comissões para elaboração de manuais técnicos da biblioteca.	Participação em comissões.	1	R$ 1.000,00	NV-IFMS | NV-DIREN | NV-BIBLI									
1.3	Socializar com outros bibliotecários relatos de experiências de sucesso nas bibliotecas, por meio de relatórios para formação de banco de dados para resoluções Ex: Experiência exitosa de EBB, Capacitação, Manual de usuário.	Relatório construído.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-BIBLI | NV-DIREN									
1.4	Participar em grupos específicos de bibliotecários, como o CBBI para obter e trocar experiências em busca de soluções para problemas rotineiros.	Participação em grupos de bibliotecários.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIREN | NV-BIBLI									

OBJETIVO Nº 17

Descrição:	Formar profissionais críticos e humanistas em consonância com as demandas da sociedade.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.4 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.4.3 Disponibilizar acervo bibliográfico digital no sistema de bibliotecas para 80% dos usuários dos cursos técnicos integrados, graduação e pós-graduação, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.7	Aumentar a quantidade de empréstimo da biblioteca física em relação ao semestre anterior.	Aumento nos empréstimos.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIREN | NV-BIBLI									
1.8	Divulgar semestralmente por meio de e-mail as novas aquisições por área de conhecimento.	Divulgação de relatório.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIREN | NV-BIBLI									
1.9	Divulgar semestralmente relatórios dos empréstimos realizados no campus.	Relatórios divulgados.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIREN | NV-BIBLI									

OBJETIVO Nº 18

Descrição:	Promover a inclusão social, acessibilidade e respeito à diversidade.
Início execução:	Fevereiro
Fim execução:	Novembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.2 ADEQUAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA PARA GARANTIA DA ACESSIBILIDADE E PROMOÇÃO DO ESPORTE	3.2.2 Implementar, em 4 unidades do IFMS, o Plano de Promoção da Acessibilidade e de Atendimento Diferenciado a Pessoas com Deficiência ou Mobilidade Reduzida até 2023.
		3.2.3 Disponibilizar tecnologias inclusivas a 100% dos estudantes com deficiência ou mobilidade reduzida nos campi do IFMS, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Aumentar a acessibilidade da biblioteca às pessoas com deficiência em 50% em relação à 2019.	Acesso ampliado.	1	R$ 0,00	NV-BIBLI	PROEN	Fevereiro	Novembro	Falta de espaço e materiais adequados para atender a esse público específico.	Índice de execução	Taxa de aumento do acesso das pessoas com deficiência à biblioteca = (itens de acessibilidade utilizados em 2020 – itens de acessibilidade utilizados em 2019) / (itens de acessibilidade utilizados em 2019) * 100	Políticas de gestão	Gestão administrativa	Qualidade institucional

1.1	Participar das reuniões do Manual de Acessibilidade das Bibliotecas.	Participação em reuniões.	1	R$ 1.000,00	NV-IFMS | NV-BIBLI									
1.2	Divulgar as tecnologias assistivas para a comunidade.	Tecnologias divulgadas.	2	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-BIBLI | NV-NAPNE									
1.3	Verificar com o NAPNE e SERTI ações em conjunto para divulgação das tecnologias assistivas.	Tecnologias divulgadas.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-BIBLI | NV-NAPNE | NV-SERTI									
1.4	Identificar visualmente os setores da biblioteca e seu acervo (localização de acervo, estantes, saída de emergência, avisos, etc.).	Identificação acessível da biblioteca.	1	R$ 500,00	NV-IFMS | NV-BIBLI | NV-NAPNE									

OBJETIVO Nº 19

Descrição:	Promover planejamento específico da biblioteca do Campus Naviraí, a fim de contribuir para a construção do PAE 2021.
Início execução:	Fevereiro
Fim execução:	Novembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.4 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.4.3 Disponibilizar acervo bibliográfico digital no sistema de bibliotecas para 80% dos usuários dos cursos técnicos integrados, graduação e pós-graduação, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Levantar e determinar ao menos 5 demandas da biblioteca que serão atendidas em 2021.	Demandas estabelecidas para 2021.	1	R$ 0,00	NV-DIREN		Fevereiro	Novembro	Falta de materiais e recursos humanos.	Índice de execução	Metas definidas para 2021 = (Metas definidas / metas previstas) * 100	Planejamento e avaliação intitucional	Planejamento	Análise de cenários
1.1	Catalogar todo o acervo que tenha recebido o patrimônio.	Acervo catalogado.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-BIBLI									
1.2	Verificar com o setor de patrimônio a lista atualizada de livros patrimoniados.	Levantamento de dados.	3	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-BIBLI									
1.3	Realizar reuniões semestrais com a chefia imediata, para o acompanhamento das ações realizadas pelo setor Biblioteca.	Bom funcionamento do setor.	2	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-BIBLI | NV-DIREN									
1.4	Participar das reuniões realizadas pela Proen/Diens com os grupos de bibliotecários.	Participação em reuniões.	3	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-BIBLI									
1.5	Criar o plano de trabalho da biblioteca em conjunto com os servidores (considerando no plano de trabalho as demais atividades, como comissões, portarias, projetos institucionais e outros trabalhos que os servidores da biblioteca estão realizando e que estão em concomitância com as demandas institucionais).	Plano de trabalho individuais e coletivo do setor	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-BIBLI | NV-DIREN									
1.6	Levantar o percentual de acervo já existente na biblioteca em relação a cada PPC dos cursos de graduação e técnicos de seus campus.	Relatório.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-BIBLI									

OBJETIVO Nº 20

Descrição:	Envolver todos os servidores no planejamento da gestão do campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.2 DESENVOLVER A CULTURA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E ORGANIZACIONAL PARTICIPATIVO	4.2.2 Fortalecer, anualmente, o planejamento organizacional através de 2 ações em todas as suas instâncias.
		4.2.3 Ampliar a participação na elaboração do planejamento organizacional até o nível operacional, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)

1.	**Promover reuniões bimestrais abertas aos servidores para que estes possam propor melhorias em todos os processos da gestão.**	**Reuniões realizadas.**	**6**	**R$ 0,00**	**NV-DIRAD | NV-DIREN | NV-DIRGE**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Desinteresse por parte dos servidores envolvidos.**	**Índice de execução**	**Taxa de reuniões realizadas (Reuniões realizadas / Reuniões previstas) * 100**	**Planejamento e avaliação intitucional**	**Gestão administrativa**	**Qualidade institucional**
1.1	Efetuar reuniões bimestrais para discussão e registro das ações sugeridas, a serem tomadas ante as necessidades do campus.	Reuniões realizadas.	6	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIRAD | NV-DIREN | NV-DIRGE									
1.2	Implementar as ações sugeridas que se mostrarem pertinentes.	Ações sugeridas implementadas.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIRAD									

OBJETIVO Nº 21

Descrição:	Desenvolver Painel de Indicadores (Dashboard) com informações estratégicas do IFMS Campus Naviraí.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.3 APERFEIÇOAR AS FERRAMENTAS DE GESTÃO	4.3.6 Implantar a política de gestão de riscos em pelo menos duas áreas estratégicas do IFMS, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Criar Painel de Indicadores (Dashboard) com informações estratégicas, tais como execução financeira, compras e manutenção.**	**Dashboard criado.**	**1**	**R$ 0,00**	**NV-DIRAD**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de servidores disponíveis; Excesso de demandas nos setores envolvidos.**	**Índice de eficácia**	**Dashboard criado = SIM ou NÃO.**	**Planejamento e avaliação intitucional**	**Controle institucional**	**Diminuição dos custos**
1.1	Automatizar a retroalimentação para que o Painel seja atualizado semanalmente.	Retroalimentação automatizada.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIRAD									
1.2	Publicizar o Painel a todos os servidores, bimestralmente.	Relatório publicizado.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIRAD									

OBJETIVO Nº 22

Descrição:	Executar e planejar o plano de compras do exercício corrente/exercício futuro.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.6 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL	4.6.3 Implantar, em 2019, o Plano Anual de Contratações (PAC), de modo participativo, nos campi e na Reitoria, com a devida alimentação do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC)
		4.6.4 Realizar, a partir de 2020, a atualização do Plano Anual de Contratações (PAC) do exercício subsequente, de modo participativo, nos campi e na Reitoria, com a devida alimentação do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC)

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Garantir 100% de utilização dos recursos provenientes da Lei Orçamentária Anual e Matriz CONIF no ano de 2020 no Campus Naviraí.**	**Recurso público utilizado de forma efetiva.**	**1**	**R$ 0,00**	**NV-DIRAD**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Excesso de demanda nos setores envolvidos; Falta de acompanhamento e controle dos indicadores.**	**Índice de eficácia**	**Taxa de utilização dos recursos financeiros = (Taxa de utilização dos recursos financeiros de 2020 - Taxa de utilização dos recursos financeiros de 2019 / Taxa de utilização dos recursos financeiros de 2019) * 100**	**Políticas de gestão**	**Planejamento**	**Sustentabilidade financeira**
1.1	Criar grupos de trabalhos com servidores estratégicos de cada setor para elaboração do plano de compras do exercicio futuro.	Plano de compras do exercicio futuro elaborado.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIRAD									
1.2	Efetuar reuniões trimestrais para discussão e acompanhamento da execução do plano do exercicio anterior.	Reuniões realizadas.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIRAD									
1.3	Engajar servidores no preenchimento do plano nos prazos estabelecidos em lei e no auxilio da execução desse junto ao setor de compras.	Plano preenchido no prazo.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIRAD									

OBJETIVO Nº 23

Descrição:	Efetuar o planejamento e controle orçamentário eficiente do Campus Naviraí.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.6 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL	4.6.6 Realizar, anualmente, o planejamento e controle patrimonial, financeiro e orçamentário, através das diversas medidas e ações previstas, em consonância com as normas legais

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Realizar 2 ações estratégicas para a melhoria da gestão e controle de recursos financeiros no Campus, até dezembro de 2020.**	**Definições estratégicas realizadas.**	**2**	**R$ 0,00**	**NV-DIRAD**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Excesso de demanda nos setores responsáveis.**	**Índice de eficácia**	**Taxa de ações estratégicas criadas = (Ações estratégicas criadas / Ações estratégicas previstas) * 100**	**Políticas de gestão**	**Aperfeiçoamento da gestão**	**Sustentabilidade financeira**
1.1	Efetuar reunião bimestral com as direções para definição das prioridades de execução orçamentária no campus.	Reuniões realizadas.	6	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIRAD | NV-DIREN | NV-DIRGE									
1.2	Sugerir a divisão orçamentária entre as diretorias para uma gestão transparente dos recursos.	Divisão orçamentária realizada.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIRAD | NV-DIREN | NV-DIRGE									
1.3	Sugerir a criação de editais de apoio financeiro aos servidores para participação em eventos, cursos, seminários e outras atividades inerentes à atividade.	Editais elaborados.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIRAD | NV-DIREN | NV-DIRGE									

OBJETIVO Nº 24

Descrição:	Retomar a obra da sede definitiva do Campus Naviraí.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.4 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.4.4 Concluir a obra da sede definitiva do Campus Naviraí até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Licitar o remanescente do Bloco H e o novo Bloco da sede definitiva do Campus Naviraí, até dezembro de 2020.**	**Licitação concluída.**	**1**	**R$ 0,00**	**NV-DIRGE | NV-DIRAD**	**PRODI | PROAD**	**Janeiro**	**Dezembro**	**Insuficiência orçamentária.**	**Índice de execução**	**Obra licitada = SIM ou NÃO.**	**Infraestrutura física**	**Planejamento**	**Transparência**
1.1	Acompanhar a finalização do projeto básico do Bloco H e do Bloco de ampliação da sede definitiva.	Projeto básico finalizado.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIRGE									
1.2	Auxiliar na fiscalização do andamento da obra.	Obra fiscalizada.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIRGE | NV-DIRAD									
1.3	Tramitar os documentos necessários em nível municipal (prefeitura, gerências, órgãos municipais, bombeiros, etc.).	Documentos tramitados.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIRAD | NV-DIRGE									

OBJETIVO Nº 25

Descrição:	Aumentar a satisfação dos servidores no ambiente de trabalho no Campus Naviraí.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.3 FOMENTAR A SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES DO IFMS	5.3.1 Elaborar e implementar a política de saúde e qualidade de vida dos servidores do IFMS, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)

1.	Aplicar um estudo de clima organizacional no Campus, até dezembro de 2020.	Estudo de clima aplicado.	1	R$ 0,00	NV-DIRGE		Janeiro	Dezembro	Falta de servidores para a aplicação; Desinteresse para a participação.	Índice de execução	Estudo de clima organizacional aplicado = SIM ou NÃO.	Desenvolvimento institucional	Gestão de pessoas	Autoavaliação
1.1	Formular/Adaptar o estudo de clima organizacional, em conjunto com a CODEV.	Estudo de clima formulado /adaptado.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIRGE									
1.2	Aplicar e coletar os dados obtidos com o estudo.	Dados coletados.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIRGE									
1.3	Processar os dados e planejar as intervenções devidas.	Intervenções planejadas.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIRGE									

OBJETIVO Nº 26

Descrição:	Ofertar alimentação escolar para os alunos da Educação Básica do Campus Naviraí.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Junho

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.1 GARANTIR E AMPLIAR AS POLÍTICAS INTERNAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	3.1.1 Institucionalizar a oferta de alimentação escolar nos dez campi do IFMS até 2020

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Oferecer merenda seca no 1º semestre de 2020.	Merenda oferecida.	1	R$ 0,00	NV-DIRAD | NV-DIRGE | NV-DIREN		Janeiro	Junho	Insuficiência orçamentária; Atraso na licitação; Excesso de demandas nos setores envolvidos.	Índice de execução	Merenda oferecida no Campus = SIM ou NÃO.	Políticas acadêmicas	Planejamento	Potencial institucional
1.1	Publicar edital de licitação para oferecimento de merenda seca.	Edital publicado.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIRAD									
1.2	Formar Comissão responsável pela fiscalização e controle da merenda escolar no Campus.	Comissão formada.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIRGE									
1.3	Realizar adequações estruturais para o devido fornecimento da merenda.	Adequações realizadas.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIRAD									
1.4	Efetivar o oferecimento de merenda escolar aos estudantes.	Merenda oferecida.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIRGE | NV-DIRAD | NV-DIREN									
1.5	Acompanhar e analisar o feedback dos estudantes, para efetuar melhorias no segundo semestre de 2020.	Feedback recebido.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIRAD | NV-DIREN | NV-DIRGE									

OBJETIVO Nº 27

Descrição:	Fortalecer a marca IFMS nos municípios da área de ação através da oferta de cursos na modalidade EAD.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.5 AMPLIAR O USO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E A OFERTA DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	1.5.3 Atender 70% dos municípios do Mato Grosso do Sul por meio da EaD até 2023

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Firmar 4 novos termos de cooperação entre o IFMS e prefeituras da região de abrangência, até dezembro de 2020.	Termos de cooperação firmados	4	R$ 0,00	NV-DIREN		Janeiro	Dezembro	Não conseguir agenda com os representantes municipais; Não haver interesse em firmar acordo com o IFMS (como já ocorreu em Eldorado e Mundo Novo).	Índice de eficácia	Taxa de termos firmados = (Taxa de termos firmados / Taxa de termos previstos) * 100	Políticas acadêmicas	Aperfeiçoamento da gestão	Desempenho institucional
1.1	Realizar reuniões com os Prefeitos e Prefeitas para apresentação do EAD no IFMS de modo a assinar termos de cooperação técnica com os municípios que não possuímos termos firmados.	Termos de Cooperação Técnica Assinados.	4	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIREN									
2.	Renovar 2 termos de cooperação firmados entre o IFMS e os municípios de Juti e Itaquirai, até dezembro de 2020.	Termos de cooperação renovados.	2	R$ 0,00	NV-DIREN		Janeiro	Dezembro	Não conseguir agenda com os representantes municipais; Não haver interesse em renovar os termos de cooperação.	Índice de eficácia	Taxa de termos renovados (Taxa de termos renovados / Taxa de termos previstos) * 100	Políticas acadêmicas	Aperfeiçoamento da gestão	Desempenho institucional
2.1	Realizar reuniões de avaliação e renovação dos termos de cooperação com os municípios de Juti e Itaquirai.	Reuniões realizadas.	1	R$ 0,00	NV-IFMS | NV-DIREN									

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE

Não possui

PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2020

Unidade: Câmpus Nova Andradina
Subunidade: NA-IFMS

OBJETIVO Nº 1

Descrição:	Desenvolver ações a fim de garantir a oferta de cursos presenciais dentro dos eixos de Recursos Naturais e Informação e Comunicação.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.1 OFERTAR CURSOS E AÇÕES QUE ATENDAM ÀS DEMANDAS PRODUTIVAS SOCIAIS E CULTURAIS LOCAIS	1.1.1 Ofertar 90% dos cursos presenciais, em cada campus, relacionados aos eixos tecnológicos do campus.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar atividades a fim de ofertar: 80 vagas anuais de Técnico Integrado em Agropecuária; 80 vagas anuais de Técnico Integrado em Informática; 40 vagas anuais de Técnico Subsequente em Zootecnia; 40 vagas anuais de graduação em Agronomia; 40 vagas anuais de graduação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas; 40 vagas anuais de graduação em Produção de Grãos.	Matrículas.	320	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIREN		Janeiro	Dezembro	Não preenchimento das vagas ofertadas.	Índice de eficácia	Taxa de Matrículas = nº de vagas presenciais ofertadas / nº de vagas envolvidos.	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Fazer um levantamento das demandas de operação dos cursos presenciais.	Levantamento.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN | NA-COREN | NA-COINF | NA-COSZO | NA-COTAD | NA-COBAG | NA-COPRO									
1.2	Atualizar as demandas do setor produtivo local.	Levantamento.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIREN									

OBJETIVO Nº 2

Descrição:	Desenvolver ações a fim de consolidar a oferta de vagas em cursos de formação de professores.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.1 OFERTAR CURSOS E AÇÕES QUE ATENDAM ÀS DEMANDAS PRODUTIVAS SOCIAIS E CULTURAIS LOCAIS	1.1.2 Ofertar, em cada ano de vigência do PDI, vagas em cada campus em observação aos percentuais estabelecidos na Lei de Criação dos IFs e do Plano Nacional de Educação (PNE): 50% nos cursos técnicos, 20% nos cursos de formação de professores, 10% nos cursos de Educação de Jovens e Adultos.

Programa - Atividade Institucional
Programa de Iniciação à Docência (Pibid)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar atividades a fim de ofertar 40 vagas anuais de Especialização Lato Sensu em Docência para a EPT.	Matrículas.	40	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIREN | NA-COEDO		Janeiro	Dezembro	Não preenchimento das vagas ofertadas.	Índice de eficácia	Taxa de matrícula = nº de vagas ofertadas / nº total de vagas propostas.	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Criar comissão para reestruturar o projeto pedagógico de curso, adequando a um formato mais abrangente de formação.	Novo PPC do curso.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN | NA-COEDO | NA-DIRGE									
1.2	Inserir 40 vagas no edital 2020/2.	Vagas	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN									
2.	Realizar atividades a fim de fomentar a oferta de cursos de extensão com foco na formação de professores até 2023.	Cursos de Extensão.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN | NA-COERI		Janeiro	Dezembro	Não abertura dos cursos por falta de propostas.	Índice de eficácia	Quantidade realizada / Quantidade prevista.	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
2.1	Levantar demandas locais de formação.	Levantamento.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-COERI									
2.2	Buscar docentes interessados nas ações de formação.	Docentes para os projetos.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-COERI | NA-DIREN									

OBJETIVO Nº 3

Descrição:	Desenvolver ações a fim de reinstituir a oferta de cursos de Educação de Jovens e Adultos.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.1 OFERTAR CURSOS E AÇÕES QUE ATENDAM ÀS DEMANDAS PRODUTIVAS SOCIAIS E CULTURAIS LOCAIS	1.1.2 Ofertar, em cada ano de vigência do PDI, vagas em cada campus em observação aos percentuais estabelecidos na Lei de Criação dos IFs e do Plano Nacional de Educação (PNE): 50% nos cursos técnicos, 20% nos cursos de formação de professores, 10% nos cursos de Educação de Jovens e Adultos.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar atividades a fim de articular projetos de Proeja FIC com a Prefeitura de Nova Andradina até 2023.	Curso.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN | NA-DIRGE		Janeiro	Dezembro	Não abertura do curso por falta de interesse da Prefeitura.	Índice de execução	Projetos implementados / Projetos previstos	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Criar comissão para análise de viabilidade.	Análise de viabilidade.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN									

OBJETIVO Nº 4

Descrição:	Desenvolver ações a fim de consolidar o preenchimento das vagas ofertadas em cursos técnicos.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.1 OFERTAR CURSOS E AÇÕES QUE ATENDAM ÀS DEMANDAS PRODUTIVAS SOCIAIS E CULTURAIS LOCAIS	1.1.2 Ofertar, em cada ano de vigência do PDI, vagas em cada campus em observação aos percentuais estabelecidos na Lei de Criação dos IFs e do Plano Nacional de Educação (PNE): 50% nos cursos técnicos, 20% nos cursos de formação de professores, 10% nos cursos de Educação de Jovens e Adultos.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar atividades a fim de reestruturar a dinâmica de divulgação dos processos seletivos do campus até 2023.	Divulgação reestruturada.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIREN		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse, dedicação e iniciativa dos servidores em participar da comissão.	Índice de eficácia	Número de ações realizadas / Número de ações previstas.	Desenvolvimento institucional	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.2 Reduzir em 5% a taxa de evasão em cada campus, a cada ano de vigência do PDI, em relação ao ano anterior
		1.2.3 Reduzir em 5% a taxa de retenção em cada campus, a cada ano de vigência do PDI, em relação ao ano anterior
		1.2.4 Ampliar no quinquênio a taxa de conclusão de cursos em cada campus ao índice de 50% em relação ao ano de 2018
		1.2.5 Promover a verticalização de cursos da educação básica à graduação, atingindo 80% de cursos verticalizados, em cada campus, até 2023

Programa - Atividade Institucional

Programa de Permanência e Êxito dos Estudantes do IFMS

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar atividades a fim de fomentar ações de integração dos pais às atividades do campus e acompanhamento da aprendizagem dos estudantes.	Ações executadas.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN | NA-DIRGE		Janeiro	Dezembro	Não adesão dos pais às ações propostas.	Índice de eficácia	nº de evasões / nº de evasões do período anterior nº de retenções / nº de retenções do período anterior nº de alunos concluintes / nº de alunos concluintes do período anterior nº de evasões / nº de evasões do período anterior	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Criar grupo oficial de aviso aos pais no WhatsApp.	Grupo de avisos.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-GABIN									
1.2	Instituir uma reunião de inicio de semestre com pais.	Ata.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIREN | NA-NUGED									

2.	**Realizar atividades a fim de aperfeiçoar o modelo de reunião de pais e entregas de notas até 2023.**	**Modelo de reunião reformulado.**	**1**	**R$ 0,00**	**NA-IFMS | NA-DIREN | NA-NUGED**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Não articulação com os setores para discussão e alteração.**	**Índice de eficácia**	**nº de evasões / nº de evasões do período anterior nº de retenções / nº de retenções do período anterior nº de alunos concluintes / nº de alunos concluintes do período anterior nº de evasões / nº de evasões do período anterior**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
2.1	Realizar reunião para análise e reformulação do atual modelo de reuniões.	Modelo de reuniões reformulado.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN | NA-NUGED									
3.	**Realizar atividades a fim de fortalecer a articulação entre coordenações de eixo /curso e NUGED quanto a questões pedagógicas e disciplinares até 2023.**	**Articulação fortalecida.**	**1**	**R$ 0,00**	**NA-IFMS | NA-DIREN | NA-NUGED | NA-COREN | NA-COSZO | NA-COINF | NA-COTAD | NA-COPRO | NA-COBAG**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de interesse, dedicação e iniciativa dos servidores em articular as ações.**	**Índice de eficácia**	**nº de evasões / nº de evasões do período anterior nº de retenções / nº de retenções do período anterior nº de alunos concluintes / nº de alunos concluintes do período anterior nº de evasões / nº de evasões do período anterior**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
3.1	Sistematizar as atribuições de coordenadores e Nuged para o atendimento das demandas.	Documento descrevendo as atribuições.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIREN | NA-NUGED | NA-COREN | NA-COINF | NA-COSZO | NA-COTAD | NA-COPRO | NA-COBAG									
3.2	Realizar reuniões para análise das ações realizadas.	Ata	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIREN									
4.	**Realizar atividades a fim de fortalecer as ações dos NDE e colegiados de curso até 2023**	**Ações fortalecidas.**	**1**	**R$ 0,00**	**NA-IFMS | NA-DIREN | NA-COBAG | NA-COTAD | NA-COPRO | NA-COINF | NA-COREN | NA-COSZO | NA-COEDO**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de interesse, dedicação e iniciativa dos servidores em articular as ações.**	**Índice de eficácia**	**nº de evasões / nº de evasões do período anterior nº de retenções / nº de retenções do período anterior nº de alunos concluintes / nº de alunos concluintes do período anterior nº de evasões / nº de evasões do período anterior**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
4.1	Realizar reunião com as coordenadores para padronização da atuação dos colegiados.	Ata.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN									
5.	**Realizar atividades a fim de consolidar ações de melhoria a partir dos resultados semestrais da ADD até 2023.**	**Ações de melhoria.**	**1**	**R$ 0,00**	**NA-IFMS | NA-DIREN | NA-NUGED**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de interesse, dedicação e iniciativa dos servidores em articular as ações.**	**Índice de eficácia**	**nº de evasões / nº de evasões do período anterior nº de retenções / nº de retenções do período anterior nº de alunos concluintes / nº de alunos concluintes do período anterior nº de evasões / nº de evasões do período anterior**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
5.1	Instituir o plano de melhoria de curso, unindo resultados da ADD e CPA.	Plano de melhoria de curso.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN									
5.2	Apresentar indicadores por curso na semana pedagógica.	Documento descrevendo os indicadores.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN									

5.3	Realizar reuniões semestrais para análise dos resultados e elaboração de estratégias de melhoria.	Estratégias elaboradas.	2	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN									
6.	**Realizar atividades a fim de articular ações contínuas com a Comissão de Permanência e Êxito do campus até 2023.**	**Ações articuladas.**	**1**	**R$ 0,00**	**NA-IFMS | NA-DIREN | NA-NUGED**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de interesse, dedicação e iniciativa dos servidores em articular as ações.**	**Índice de eficácia**	**nº de evasões / nº de evasões do período anterior nº de retenções / nº de retenções do período anterior nº de alunos concluintes / nº de alunos concluintes do período anterior nº de evasões / nº de evasões do período anterior**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
6.1	Elaborar e executar calendário de reuniões periódicas locais com as diretorias.	Ata	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE									
6.2	Apresentar ações e resultados semestrais na semana pedagógica.	Documento.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-NUGED									
6.3	Executar ações de sensibilização dos servidores.	Apresentação.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-NUGED									
6.4	Estabelecer parcerias junto à prefeitura a fim de melhor atender os estudantes do IFMS na zona urbana/rural.	Parcerias.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE									
6.5	Organizar a formação de professores para discussão do tema.	Formação.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN | NA-NUGED									

OBJETIVO Nº 7

Descrição:	Desenvolver ações a fim de implantar e consolidar o acompanhamento de egressos do campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.3 SISTEMATIZAR E EFETIVAR O ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS	1.3.1 Implementar, até 2023, o Programa de Acompanhamento de Egressos, por meio 5 ações anuais.

Programa - Atividade Institucional
Programa de Acompanhamento de Egressos

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Realizar atividades a fim de implantar comissão permanente de levantamento e atualização de dados sobre os egressos até 2023**	**Comissão instituída.**	**1**	**R$ 0,00**	**NA-IFMS | NA-DIREN | NA-COERI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de interesse, dedicação e iniciativa dos servidores em articular as atividades.**	**Índice de eficácia**	**nº de egressos acompanhados / nº de egressos do ciclo**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
1.1	Criar comissão permanente de acompanhamento de egressos.	Portaria.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-GABIN									
2.	**Realizar atividades a fim de articular ações para a criação do Portal de Egressos do IFMS até 2023.**	**Portal de egressos.**	**1**	**R$ 0,00**	**NA-IFMS | NA-DIREN | NA-COERI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Não implementação do portal em tempo hábil.**	**Índice de eficácia**	**nº de egressos acompanhados / nº de egressos do ciclo**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
2.1	Criar comissão para levantamento de requisitos do portal de egressos.	Portaria	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE									

OBJETIVO Nº 8

Descrição:	Desenvolver ações a fim de consolidar o Programa Esportivo do campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.4 PROMOVER ATIVIDADES CULTURAIS E ESPORTIVAS PARA O DESENVOLVIMENTO HUMANO	1.4.1 Elaborar, até 2022, o Programa de Esportes do IFMS, fortalecendo as práticas esportivas dos estudantes
		1.4.2 Implementar o Programa de Esportes até 2023, por meio de, no mínimo, 5 Ações anuais.

Programa - Atividade Institucional
Programa de Esportes

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)

1.	**Realizar atividades a fim de reestruturar o JIFENA até 2023.**	**JIFENA reestruturado.**	**1**	**R$ 0,00**	**NA-IFMS | NA-DIREN | NA-COERI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de interesse, dedicação e iniciativa dos servidores em articular as atividades.**	**Índice de eficácia**	**nº de ações realizadas / nº de ações previstas**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
1.1	Incluir o JIFENA Verão no calendário acadêmico de eventos do campus.	Evento.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIREN									
1.2	Publicar chamada pública para captação de parceiros e recursos para os eventos.	Edital.	2	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-COERI									
2.	**Realizar atividades a fim de articular o fortalecimento do programa de treinamento do campus até 2023**	**Programa de treinamento fortalecido.**	**1**	**R$ 0,00**	**NA-IFMS | NA-DIREN | NA-COERI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de interesse, dedicação e iniciativa dos servidores em articular as atividades.**	**Índice de eficácia**	**nº de ações realizadas / nº de ações previstas**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
2.1	Publicar chamada pública para captação de parceiros para o programa de treinamento esportivo do campus.	Edital.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-COERI									
2.2	Elaborar e executar plano de compra de materiais esportivos.	Documento.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN | NA-DIRAD									
3.	**Realizar atividades a fim de ampliar a participação dos estudantes em campeonatos locais até 2023.**	**Participação dos estudantes.**	**1**	**R$ 0,00**	**NA-IFMS | NA-DIREN | NA-COERI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Não articulação a tempo do calendário esportivo local.**	**Índice de eficácia**	**nº de estudantes envolvidos nas ações esportivas / nº de estudantes do ciclo**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
3.1	Realizar levantamento de demandas para participação nos eventos esportivos.	Documento.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN									
3.2	Adquirir uniformes para as modalidades atendidas pelo programa de treinamento esportivo.	Uniformes	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIREN | NA-DIRAD									

OBJETIVO Nº 9	
Descrição:	Desenvolver ações a fim de consolidar as ações artísticas e culturais do campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.4 PROMOVER ATIVIDADES CULTURAIS E ESPORTIVAS PARA O DESENVOLVIMENTO HUMANO	1.4.3 Elaborar, até 2022, o Programa de Arte e Cultura, articulando o desenvolvimento de ações de arte e cultura no IFMS
		1.4.4 Implementar o Programa de Arte e Cultura até 2023, por meio de, no mínimo, 5 Ações anuais.

Programa - Atividade Institucional
Programa de Arte e Cultura
Festival de Arte e Cultura

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Realizar atividades a fim de fortalecer o Festival de Arte e Cultura do IFMS até 2023.**	**Festival fortalecido junto à comunidade local.**	**1**	**R$ 0,00**	**NA-IFMS | NA-DIREN | NA-COERI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de interesse, dedicação e iniciativa dos servidores em articular as atividades.**	**Índice de eficácia**	**Percentual de aprovação do festival pela comunidade acadêmica Percentual de aprovação na avaliação institucional**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
1.1	Publicar chamada pública para captação de parceiros/recursos para o Festival de Arte e Cultura do IFMS.	Edital.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-COERI									
2.	**Realizar atividades a fim de apoiar o grupo de teatro IFEncena na manutenção de suas atividades até 2023**	**IFEncena ativo.**	**1**	**R$ 0,00**	**NA-IFMS | NA-DIREN | NA-COERI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Não adesão dos estudantes.**	**Índice de eficácia**	**Percentual de aprovação na avaliação institucional**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
2.1	Publicar chamada pública para captação de parceiros/recursos para as ações do IFEncena.	Edital.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-COERI									
3.	**Realizar atividades a fim de adquirir instrumentos e implantar a fanfarra do campus até 2023**	**Fanfarra em funcionamento.**	**1**	**R$ 0,00**	**NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIREN | NA-COERI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Não obtenção de recursos.**	**Índice de eficácia**	**nº de instrumento adquiridos / total necessário.**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
3.1	Publicar chamada pública para captação de parceiros/recursos para implantação da fanfarra do campus.	Edital.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-COERI									
3.2	Criar comissão de implantação da fanfarra do campus.	Portaria	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-GABIN | NA-COERI									

OBJETIVO Nº 10

Descrição:	Desenvolver ações a fim de instituir o uso de tecnologias para o desenvolvimento de atividades não presenciais.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.5 AMPLIAR O USO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E A OFERTA DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	1.5.1 Implementar as atividades não presenciais, em 50% dos cursos presenciais, técnico e graduação, até 2023, dentro dos limites permitidos na legislação

Programa - Atividade Institucional

Programa de Capacitação e Qualificação de Servidores

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar atividades a fim de ofertar formação continuada para os servidores quanto ao uso de tecnologias educacionais em atividades não presenciais até 2023.	Tecnologias em uso.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN | NA-COEAD		Janeiro	Dezembro	Não adesão dos docentes à formação.	Índice de eficácia	nº de cursos com apoio / nº de cursos envolvidos	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Elaborar projeto para formação quanto ao uso das tecnologias.	Documento com o projeto elaborado.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-COEAD									
2.	Realizar atividades a fim de instituir plano de suporte pedagógico aos docentes quanto ao uso das TIC em atividades não presenciais até 2023.	TICs em uso pelos docentes.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN | NA-COEAD		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse, dedicação e iniciativa dos docentes em aderir às ações de formação.	Índice de eficácia	nº de docentes que utilizam / nº de docentes envolvidos	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
2.1	Elaborar plano de suporte pedagógico aos docentes quanto ao uso das TIC.	Documento.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-COEAD									

OBJETIVO Nº 11

Descrição:	Desenvolver ações a fim de consoliar os polos EaD nos municípios que abrangem a região do campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.5 AMPLIAR O USO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E A OFERTA DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	1.5.3 Atender 70% dos municípios do Mato Grosso do Sul por meio da EaD até 2023

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar atividades a fim de abrir polos EaD nos municípios de Anaurilândia, Angélica, Bataguassu, Batayporã, Ivinhema, Novo Horizonte do Sul e Taquarussu até 2023	Polos implantados.	8	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIREN | NA-COEAD | NA-COERI		Janeiro	Dezembro	Não adesão dos municípios por falta de interesse ou infraestrutura.	Índice de eficácia	nº de municípios atendidos com EaD / nº de municípios de abrangência do campus	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Elaborar e executar plano de visitas presenciais às prefeituras da região.	Visitas realizadas.	8	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIREN | NA-COEAD									
2.	Realizar atividades a fim de abrir polo EaD no distrito de Nova Casa Verde até 2023.	Polo implantado.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIREN | NA-COERI | NA-COEAD		Janeiro	Dezembro	Não adesão do distrito por falta de interesse ou condições.	Índice de eficácia	nº de municípios atendidos com EaD / nº de municípios de abrangência do campus	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
2.1	Realizar reunião com a Prefeitura de Nova Andradina e SEMEC.	Reunião realizada.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIREN | NA-COEAD									

OBJETIVO Nº 12

Descrição:	Desenvolver ações a fim de fomentar a curricularização da extensão e da pesquisa no campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.6 CONSOLIDAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	1.6.1 Implementar, até 2021, em 100% dos cursos ofertados, a curricularização da extensão e da pesquisa nos cursos de graduação

Programa - Atividade Institucional

Programa Institucional de Bolsas e Auxílios para Ações de Extensão (Pibaex)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)

1.	Realizar atividades a fim de instituir comissão para estudo e articulação da curricularização da extensão e da pesquisa nos cursos ofertados até 2023.	Comissão instituída.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN | NA-DIRGE | NA-COERI | NA-COPEI		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse, dedicação e iniciativa dos servidores em articular as atividades.	Índice de eficácia	nº de cursos com curricularização da extensão e da pesquisa / nº total de cursos	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Criar comissão para estudo e articulação da curricularização da extensão e da pesquisa.	Portaria	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-GABIN | NA-DIREN | NA-COERI | NA-COPEI									

OBJETIVO Nº 13

Descrição:	Desenvolver ações a fim de ampliar a participação de estudantes e servidores em projetos de extensão.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.6 CONSOLIDAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	1.6.1 Implementar, até 2021, em 100% dos cursos ofertados, a curricularização da extensão e da pesquisa nos cursos de graduação

Programa - Atividade Institucional
Programa Institucional de Bolsas e Auxílios para Ações de Extensão (Pibaex)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar atividades a fim de aumentar em 100% o número de projetos de extensão do campus (ano base: 2018) até 2023.	Número de projetos ampliado.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN | NA-COERI		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse, dedicação e iniciativa dos servidores em articular os projetos.	Índice de eficácia	nº de projetos de extensão / nº de projetos de extensão do período anterior	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Realizar levantamento e análise das ações de extensão realizadas no campus.	Documento.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN | NA-COERI									
1.2	Elaborar plano de incentivo ao desenvolvimento de projetos de extensão.	Plano de incentivo.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN | NA-COERI									
2.	Realizar atividades a fim de aumentar em 100% o número de servidores e estudantes envolvidos em projetos de extensão (ano base: 2018) até 2023	Número de projetos ampliado.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN | NA-COERI		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse, dedicação e iniciativa dos servidores e estudantes em aderir aos projetos.	Índice de eficácia	nº de servidores e estudantes envolvidos em projetos de extensão / total de envolvidos do campus	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
2.1	Elaborar plano de incentivo à participação em projetos de extensão.	Documento.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN | NA-COERI									
2.2	Realizar levantamento da participação de servidores e estudantes nos projetos de extensão do campus.	Documento.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-COERI									

OBJETIVO Nº 14

Descrição:	Desenvolver ações a fim de ampliar as parcerias para realização de estágios e visitas técnicas.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.6 CONSOLIDAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	1.6.1 Implementar, até 2021, em 100% dos cursos ofertados, a curricularização da extensão e da pesquisa nos cursos de graduação

Programa - Atividade Institucional
Programa Institucional de Bolsas e Auxílios para Ações de Extensão (Pibaex)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar atividades a fim de aumentar em 50% o número de convênios de estágio (ano base: 2018) até 2023.	Número de convênios ampliado.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN | NA-COERI		Janeiro	Dezembro	Não adesão das empresas aos convênios propostos por falta de interesse.	Índice de eficácia	nº de convênios de estágio / nº de convênios de estágio do período anterior	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Elaborar plano de articulação com as empresas da região.	Documento.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIREN | NA-COERI									

OBJETIVO Nº 15

Descrição:	Desenvolver ações a fim de consolidar o apoio à realização e eventos de extensão.
Início execução:	Janeiro

Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.6 CONSOLIDAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	1.6.1 Implementar, até 2021, em 100% dos cursos ofertados, a curricularização da extensão e da pesquisa nos cursos de graduação

Programa - Atividade Institucional
Programa Institucional de Bolsas e Auxílios para Ações de Extensão (Pibaex)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar atividades a fim de instituir a realização de 1 evento anual de extensão para cada eixo do campus até 2023.	Evento anual instituído e realizado.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN | NA-COERI		Janeiro	Dezembro	Não articulação dos setores às ações.	Índice de eficácia	Número de eventos de extensão realizados / número de eixos.	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Elaborar projeto de evento de extensão local.	Projeto	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN | NA-COERI									
1.2	Criar comissão para organização do evento de extensão local.	Portaria	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-GABIN | NA-DIREN | NA-COERI									
2.	Realizar atividades a fim de consolidar Nova Andradina como potencial região para eventos relacionados aos eixos do campus até 2023.	Eventos sediados.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIREN | NA-COERI		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse, dedicação e iniciativa dos servidores em articular os eventos.	Índice de eficácia	Número de eventos de extensão realizados / número de eixos.	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
2.1	Fazer levantamento de demandas para realização de eventos locais.	Documento com as demandas.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN									

OBJETIVO Nº 16

Descrição:	Desenvolver ações a fim de intensificar as ações socioambientais.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.6 CONSOLIDAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	1.6.1 Implementar, até 2021, em 100% dos cursos ofertados, a curricularização da extensão e da pesquisa nos cursos de graduação

Programa - Atividade Institucional
Programa Institucional de Bolsas e Auxílios para Ações de Extensão (Pibaex)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar atividades a fim de aumentar em 100% o número de projetos de caráter socioambiental do campus (ano base: 2018) até 2023.	Número de projetos ampliado.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN | NA-COERI		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse, dedicação e iniciativa dos servidores em articular as ações.	Índice de eficácia	nº de projetos / nº de projetos do período anterior	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Publicar chamada pública para captação de parceiros/recursos para a Semana do Meio Ambiente.	Edital.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-COERI									
1.2	Fazer levantamento das ações socioambientais do campus.	Documento com o levantamento.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-COERI | NA-DIREN									

OBJETIVO Nº 17

Descrição:	Desenvolver ações a fim de ampliar a participação dos estudantes e servidores em projetos de pesquisa.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.6 CONSOLIDAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	1.6.2 Alcançar 30% dos trabalhos de iniciação científica como equivalentes ao TCC no nível médio e graduação até 2023
		1.6.1 Implementar, até 2021, em 100% dos cursos ofertados, a curricularização da extensão e da pesquisa nos cursos de graduação

Programa - Atividade Institucional
Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica do IFMS (Pitec)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)

1.	**Realizar atividades a fim de aumentar em 100% o número de projetos de pesquisa do campus (ano base: 2018) até 2023.**	**Número de projetos ampliado.**	**1**	**R$ 0,00**	**NA-IFMS | NA-DIREN | NA-COPEI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de interesse, dedicação e iniciativa dos servidores em articular os projetos.**	**Índice de eficácia**	**nº de projetos de pesquisa / nº de projetos de pesquisa do periodo anterior**	**Politicas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
1.1	Fazer um levantamento dos projetos de pesquisa do campus.	Documento com o levantamento.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-COPEI									
1.2	Elaborar e executar plano de incentivo ao desenvolvimento de projetos de pesquisa.	Plano elaborado e executado.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN | NA-COPEI									
2.	**Realizar atividades a fim de aumentar em 100% o número de servidores e estudantes envolvidos em projetos de pesquisa (ano base: 2018) até 2023.**	**Número de servidores e estudantes envolvidos ampliado.**	**1**	**R$ 0,00**	**NA-IFMS | NA-DIREN | NA-COPEI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de interesse, dedicação e iniciativa dos servidores em articular os projetos.**	**Índice de eficácia**	**nº de servidores e estudantes envolvidos em projetos de pesquisa / total de envolvidos do campus**	**Politicas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
2.1	Fazer um levantamento da participação de servidores e estudantes em projetos de pesquisa do campus.	Documento com o levantamento.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN | NA-COPEI									
2.2	Elaborar e executar plano de incentivo à participação em projetos de pesquisa.	Plano executado.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN | NA-COPEI									

OBJETIVO Nº 18

Descrição:	Desenvolver ações a fim de fortalecer e ampliar os grupos de pesquisa do campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.1 PROMOVER A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE PARA PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIAS DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS	2.1.1 Promover uma capacitação de todos os servidores envolvidos com os espaços de inovação, tais como o IF Maker, até 2023
		2.1.2 Alcançar a quantidade de 3 depósitos de patentes ou registros de propriedade intelectual por campi, até 2023.
		2.1.3 Realizar transferências de tecnologias ou acordo de licenciamento de 3% dos depósitos de patentes ou registros de propriedade intelectual até 2023
		2.1.4 Alcançar a quantidade média anual de 3 projetos com fomento externo ou com o apoio do setor privado no atendimento de demandas locais por campi, até 2023.

Programa - Atividade Institucional
Programa Institucional de Incentivo ao Ensino, Extensão, Pesquisa e Inovação (Piepi)
Programa de Empreendedorismo Inovador (Pemin)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Realizar atividades a fim de instituir ações de divulgação dos projetos desenvolvidos pelos grupos de pesquisa do campus.**	**Ações divulgadas.**	**1**	**R$ 0,00**	**NA-IFMS | NA-DIREN | NA-COPEI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Não articulação com os setores de comunicação.**	**Índice de eficácia**	**nº de projetos divulgados / total de projetos desenvolvidos**	**Politicas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
1.1	Realizar levantamento das ações dos grupos de pesquisa do campus.	Documento com o levantamento.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-COPEI									
1.2	Realizar reuniões com os lideres dos grupos de pesquisa para análise da atuação e definição de estratégias de divulgação.	Ata	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-COPEI									

OBJETIVO Nº 19

Descrição:	Desenvolver ações a fim de promover o empreendedorismo inovador do campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.1 PROMOVER A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE PARA PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIAS DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS	2.1.1 Promover uma capacitação de todos os servidores envolvidos com os espaços de inovação, tais como o IF Maker, até 2023
		2.1.2 Alcançar a quantidade de 3 depósitos de patentes ou registros de propriedade intelectual por campi, até 2023.
		2.1.3 Realizar transferências de tecnologias ou acordo de licenciamento de 3% dos depósitos de patentes ou registros de propriedade intelectual até 2023
		2.1.4 Alcançar a quantidade média anual de 3 projetos com fomento externo ou com o apoio do setor privado no atendimento de demandas locais por campi, até 2023.

Programa - Atividade Institucional
Programa Institucional de Incentivo ao Ensino, Extensão, Pesquisa e Inovação (Piepi)
Programa de Empreendedorismo Inovador (Pemin)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar atividades a fim de implantar ações de divulgação local das ações de empreendedorismo do campus até 2023.	Ações divulgadas.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN | NA-COPEI		Janeiro	Dezembro	Não articulação com os setores e comunicação.	Índice de eficácia	nº de projetos divulgados / total de projetos desenvolvidos	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Atualizar portaria da comissão TecnoIF	Portaria.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-COPEI									
1.2	Implantar a sala modular da TecnoIF na UFMS.	Sala modular implantada.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE									
1.3	Organizar o espaço de ações da TecnoIF na Finova.	Espaço organizado.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIRAD									
2.	Realizar atividades a fim de articular parcerias com outras instituições de Nova Andradina para a criação da FENA (Feira do Empreendedor de Nova Andradina) até 2023.	FENA criada e realizada.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN | NA-COPEI		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse, dedicação e iniciativa dos servidores em articular as atividades.	Índice de eficácia	nº de parcerias efetivadas / nº de parcerias previstas evento realizado	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
2.1	Realizar reunião com a equipe de empreendedorismo para levantamento de demandas.	Ata	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-COPEI									
2.2	Criar comissão de organização.	Portaria	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-COPEI									
2.3	Publicar chamada pública para captação de parceiros/recursos para realização do evento.	Edital.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-COERI | NA-COPEI									

OBJETIVO Nº 20	
Descrição:	Desenvolver ações a fim de fomentar e ampliar o envolvimento de servidores com os espaços de inovação.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.1 PROMOVER A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE PARA PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIAS DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS	2.1.1 Promover uma capacitação de todos os servidores envolvidos com os espaços de inovação, tais como o IF Maker, até 2023
		2.1.2 Alcançar a quantidade de 3 depósitos de patentes ou registros de propriedade intelectual por campi, até 2023.
		2.1.3 Realizar transferências de tecnologias ou acordo de licenciamento de 3% dos depósitos de patentes ou registros de propriedade intelectual até 2023
		2.1.4 Alcançar a quantidade média anual de 3 projetos com fomento externo ou com o apoio do setor privado no atendimento de demandas locais por campi, até 2023.

Programa - Atividade Institucional
Programa Institucional de Incentivo ao Ensino, Extensão, Pesquisa e Inovação (Piepi)
Programa de Empreendedorismo Inovador (Pemin)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)

1.	Realizar atividades a fim de ampliar em 20% o número de servidores envolvidos com os espaços de inovação (ano base: 2018) até 2023.	Número de envolvidos ampliado.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN | NA-COPEI		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse, dedicação e iniciativa dos servidores em articular as atividades.	Índice de eficácia	nº de servidores envolvidos em projetos de inovação / total de servidores	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Divulgar as oportunidades na semana pedagógica.	Oportunidades divulgadas.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-COPEI									

OBJETIVO Nº 21	
Descrição:	Desenvolver ações a fim de consolidar as ações de incentivo ao depósito de patentes e registros de propriedade intelectual do campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.1 PROMOVER A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE PARA PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIAS DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS	2.1.1 Promover uma capacitação de todos os servidores envolvidos com os espaços de inovação, tais como o IF Maker, até 2023
		2.1.2 Alcançar a quantidade de 3 depósitos de patentes ou registros de propriedade intelectual por campi, até 2023.
		2.1.3 Realizar transferências de tecnologias ou acordo de licenciamento de 3% dos depósitos de patentes ou registros de propriedade intelectual até 2023

Programa - Atividade Institucional

Programa Institucional de Incentivo ao Ensino, Extensão, Pesquisa e Inovação (Piepi)

Programa de Empreendedorismo Inovador (Pemin)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar atividades a fim de alcançar a quantidade de 3 depósitos de patentes ou registros de propriedade intelectual até 2023.	Patentes depositadas ou registros realizados.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN | NA-COPEI		Janeiro	Dezembro	Ausência de projetos por falta de iniciativa dos servidores.	Índice de eficácia	Número de patentes e registros de propriedade intelectual efetivados.	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Realizar reuniões com a equipe para identificar estratégias.	Estratégias identificadas.	2	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-COPEI									

OBJETIVO Nº 22	
Descrição:	Desenvolver ações a fim de ampliar as parcerias locais para o desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa e extensão.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.1 PROMOVER A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE PARA PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIAS DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS	2.1.5 Estabelecer parcerias para o desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão, em âmbito nacional e internacional atingindo uma elevação de 25% em relação a 2018, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar atividades a fim de instituir ações de divulgação dos editais de fluxo contínuo de parcerias com o campus até 2023.	Ações divulgadas.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIREN | NA-COERI		Janeiro	Dezembro	Não adesão dos potenciais parceiros.	Índice de eficácia	nº de ações divulgadas / nº de editais publicados	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Elaborar folheto informativo e distribuir nas empresas locais.	Folheto elaborado.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-COERI									
2.	Realizar atividades a fim de implantar ações de captação de patrocínios e parcerias para aquisição de equipamentos para os laboratórios de pesquisa até 2023.	Patrocínios captados.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIREN | NA-COERI | NA-COPEI		Janeiro	Dezembro	Não adesão de patrocinadores por falta de interesse.	Índice de eficácia	nº de parcerias firmadas / nº de parcerias firmadas do período anterior	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
2.1	Realizar reunião com representantes das empresas locais para apresentação de oportunidades de parceria.	Ata	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-COPEI									

OBJETIVO Nº 23	
Descrição:	Desenvolver ações a fim de fortalecer as ações de realização de eventos científicos na região.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.2 PROMOVER A DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA, CULTURAL E EXTENSIONISTA	2.2.1 Promover um evento anual integrando ensino, pesquisa, extensão e gestão em todos os campi, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar atividades a fim de articular a reestruturação da Semana de Ciência e Tecnologia para que integre ensino, pesquisa e extensão em sua programação até 2023.	SCT reestruturada.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN | NA-COERI | NA-COPEI | NA-DIRGE		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse, dedicação e iniciativa dos servidores em articular as atividades.	Índice de eficácia	Percentual de aceitação da comunidade acadêmica nº de trabalhos apresentados / nº de projetos desenvolvidos	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Realizar reunião para análise do atual modelo e indicação de novos formatos.	Ata	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN | NA-COPEI									

OBJETIVO Nº 24

Descrição:	Desenvolver ações a fim de ampliar a divulgação externa das ações do campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.3 FORTALECER A IMAGEM INSTITUCIONAL JUNTO AOS PÚBLICOS ESTRATÉGICOS	2.3.1 Implantar a Política de Comunicação do IFMS, e implementar 100% das ações previstas no documento, até 2023, com o intuito de estimular a relação direta da instituição com a sociedade.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar atividades a fim de criar a Comissão Permanente de Divulgação até 2023.	Comissão instituída.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse, dedicação e iniciativa dos servidores em articular as atividades.	Índice de eficácia	Comissão Permanente de Divulgação criada	Políticas de gestão	Comunicação institucional	Desempenho institucional
1.1	Criar a Comissão Permanente de Comunicação e Divulgação.	Portaria	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE									
2.	Realizar atividades a fim de fomentar a elaboração de vídeos de apresentação dos cursos, laboratórios e projetos do campus até 2023.	Atividades de divulgação.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse, dedicação e iniciativa dos servidores em articular as atividades.	Índice de eficácia	nº de ações desenvolvidas / nº de ações previstas	Desenvolvimento institucional	Comunicação institucional	Desempenho institucional
2.1	Fazer levantamento dos pontos prioritários de divulgação.	Documento	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIREN | NA-DIRAD | NA-DIGEM									
2.2	Solicitar à Ascom a construção do vídeo institucional do campus.	Vídeo.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE									

OBJETIVO Nº 25

Descrição:	Desenvolver ações a fim de ampliar as atividades desenvolvidas na área urbana de Nova Andradina com o público-alvo (9º ano do EF e 3º ano do EM).
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.3 FORTALECER A IMAGEM INSTITUCIONAL JUNTO AOS PÚBLICOS ESTRATÉGICOS	2.3.2 Ampliar o interesse dos públicos estratégicos em ações do IFMS em 25% até 2023

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar atividades a fim de instituir projetos de extensão dentro dos dois eixos do campus até 2023.	Projetos de extensão.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN | NA-COERI		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse, dedicação e iniciativa dos servidores em articular as atividades.	Índice de eficácia	nº de projetos de extensão instituídos / nº de projetos de extensão previstos	Políticas acadêmicas	Comunicação institucional	Desempenho institucional

1.1	Realizar reunião com as coordenações de eixo/curso para demandar ao menos uma ação por curso.	Ações demandadas.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN | NA-COINF | NA-COREN | NA-COSZO | NA-COBAG | NA-COPRO | NA-COTAD									

OBJETIVO Nº 26

Descrição:	Desenvolver ações a fim de estreitar relações com a imprensa local.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.3 FORTALECER A IMAGEM INSTITUCIONAL JUNTO AOS PÚBLICOS ESTRATÉGICOS	2.3.3 Aumentar o volume de cobertura sobre o IFMS na mídia, em referência ao ano de 2018, em 10% até 2023

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar atividades a fim de realizar visita de jornalistas ao campus para apresentação das estruturas e ações até 2023.	Visitas realizadas.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-COERI		Janeiro	Dezembro	Não adesão da imprensa local.	Índice de eficácia	nº de visitas realizadas / nº de visitas previstas	Desenvolvimento institucional	Comunicação institucional	Desempenho institucional
1.1	Organizar visita dirigida da imprensa local às instalações do campus.	Visita dirigida.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-GABIN									

OBJETIVO Nº 27

Descrição:	Desenvolver ações a fim de consolidar a memória do campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.3 FORTALECER A IMAGEM INSTITUCIONAL JUNTO AOS PÚBLICOS ESTRATÉGICOS	2.3.3 Aumentar o volume de cobertura sobre o IFMS na mídia, em referência ao ano de 2018, em 10% até 2023

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar atividades a fim de implantar o diretório de fotos e vídeos do campus até 2023.	Diretório de fotos e vídeos implantado.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-SERTI		Janeiro	Dezembro	Não implementação do diretório por falta de infraestrutura ou articulação entre os servidores.	Índice de eficácia	Número de registros digitalizados / Número total de registros	Desenvolvimento institucional	Comunicação institucional	Desempenho institucional
1.1	Fazer o levantamento de requisitos para desenvolvimento do diretório.	Documento com os requisitos.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-SERTI									
2.	Instituir a Comissão de Memória do Campus.	Comissão instituída.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse, dedicação e iniciativa dos servidores para participação na comissão.	Índice de eficácia	Comissão criada.	Desenvolvimento institucional	Comunicação institucional	Desempenho institucional
2.1	Criar a Comissão de Memória do Campus.	Portaria	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-GABIN									

OBJETIVO Nº 28

Descrição:	Desenvolver ações a fim de ampliar as atividades de empreendedorismo, extensão e pesquisa do campus
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.3 Alcançar o percentual médio de 10% da carga horária docente direcionadas para atividades de pesquisa e inovação, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Programa Institucional de Bolsas e Auxílios para Ações de Extensão (Pibaex)

Programa Institucional de Incentivo ao Ensino, Extensão, Pesquisa e Inovação (Piepi)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)

1.	**Realizar atividades a fim de ofertar 30 vagas anuais de Especialização Lato Sensu em Desenvolvimento Web a partir de 2020.**	**Vagas ofertadas.**	**1**	**R$ 0,00**	**NA-IFMS | NA-DIREN | NA-COPEI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Não tramitação do projeto de curso em tempo hábil para sua aprovação e oferta.**	**Índice de eficácia**	**nº de vagas ofertadas / nº de vagas previstas**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
1.1	Tramitar PPC do curso nos órgãos colegiados.	PPC	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN									
2.	**Realizar atividades a fim de ofertar 30 vagas anuais de Especialização Lato Sensu em Tecnologias Aplicadas à Agricultura a partir de 2020.**	**Vagas ofertadas.**	**1**	**R$ 0,00**	**NA-IFMS | NA-DIREN | NA-COPEI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Não tramitação do projeto de curso em tempo hábil para sua aprovação e oferta.**	**Índice de eficácia**	**nº de vagas ofertadas / nº de vagas previstas**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
2.1	Tramitar PPC do curso nos órgãos colegiados.	PPC	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN									
3.	**Realizar atividades a fim de ofertar 30 vagas anuais de Especialização Lato Sensu em Produção Agropecuária no Cerrado a partir de 2020.**	**Vagas ofertadas.**	**1**	**R$ 0,00**	**NA-IFMS | NA-DIREN | NA-COPEI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Não tramitação do projeto de curso em tempo hábil para sua aprovação e oferta.**	**Índice de eficácia**	**nº de vagas ofertadas / nº de vagas previstas**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
3.1	Tramitar PPC do curso nos órgãos colegiados.	PPC	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN									
4.	**Realizar atividades a fim de ofertar 20 vagas anuais de Mestrado Profissional em Tecnologias para o Campo a partir de 2021.**	**Vagas ofertadas.**	**1**	**R$ 0,00**	**NA-IFMS | NA-DIREN | NA-COPEI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Não aprovação junto aos órgãos competentes. Baixa produção científica dos docentes envolvidos.**	**Índice de eficácia**	**nº de vagas ofertadas / nº de vagas previstas**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
4.1	Realizar reunião para análise dos pontos a serem trabalhados no projeto.	Documento com a análise.	2	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN | NA-COPEI									
5.	**Realizar atividades a fim de ofertar 24 vagas anuais de Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT) a partir de 2022.**	**Vagas ofertadas.**	**1**	**R$ 0,00**	**NA-IFMS | NA-DIREN | NA-COPEI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Não aprovação da abertura pela coordenação nacional.**	**Índice de eficácia**	**nº de vagas ofertadas / nº de vagas previstas**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
5.1	Instituir grupo de estudos focado nas ações relacionadas à pesquisa na EPT.	Grupo instituído.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-COPEI									

OBJETIVO Nº 29

Descrição:	Desenvolver ações a fim de consolidar a implantação da produção nas UEP (Unidades de Ensino e Pesquisa) do campus: Suinocultura; Bovinocultura; Avicultura e Olericultura).
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.6 Aumentar em 10%, anualmente, o desenvolvimento de atividades de pesquisa, empreendedorismo e extensão, dedicadas ao atendimento de demandas socias e do setor produtivo, tendo como referencia o ano de 2018.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Realizar atividades a fim de instituir e executar plano escalonado de implantação da produção nas UEP's até 2023.**	**UEPs implantadas e produtivas.**	**1**	**R$ 0,00**	**NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIREN | NA-DIRAD | NA-COERI | NA-COPEI | NA-COGES**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de recursos e articulação com parceiros.**	**Índice de eficácia**	**Número de ações de produção implantadas / Número previsto de ações de produção**	**Infraestrutura física**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
1.1	Realizar levantamento das demandas de infraestrutura e licenças.	Documento com as demandas.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIREN | NA-COGES									
1.2	Elaborar plano escalonado de adequação de infraestrutura e compras.	Documento com o plano.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN | NA-DIRAD									

OBJETIVO Nº 30

Descrição:	Desenvolver ações a fim de implantar os entrepostos para escoamento da produção do campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.6 Aumentar em 10%, anualmente, o desenvolvimento de atividades de pesquisa, empreendedorismo e extensão, dedicadas ao atendimento de demandas socias e do setor produtivo, tendo como referencia o ano de 2018.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar atividades a fim de instituir e executar plano escalonado de implantação dos entrepostos (ovos, carnes) até 2023.	Entrepostos implantados.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIREN | NA-DIRAD | NA-COERI | NA-COGES		Janeiro	Dezembro	Falta de recursos e articulação com parceiros.	Índice de eficácia	Número de ações de produção implantadas / Número previsto de ações de produção	Infraestrutura física	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Fazer levantamento de equipamentos e documentação necessários.	Documento com o levantamento.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN | NA-COGES									
1.2	Adquirir equipamentos.	Equipamentos adquiridos.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-COGES | NA-DIRAD									

OBJETIVO Nº 31

Descrição:	Desenvolver ações a fim de implantar os laboratórios de ciências agrárias no campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.3 Alcançar o percentual médio de 10% da carga horária docente direcionadas para atividades de pesquisa e inovação, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Programa de Empreendedorismo Inovador (Pemin)

Programa Institucional de Incentivo ao Ensino, Extensão, Pesquisa e Inovação (Piepi)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar atividades a fim de instituir e executar plano escalonado de implantação dos laboratórios de Ciências Agrárias até 2023.	Laboratórios implantados.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIREN | NA-DIRAD | NA-COERI | NA-COPEI | NA-COGES		Janeiro	Dezembro	Falta de recursos e articulação com parceiros.	Índice de eficácia	Número de ações realizadas / Número de ações previsto	Infraestrutura física	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Realizar levantamento detalhado de equipamentos e licenças/certificações.	Documento com o levantamento.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN									
1.2	Executar plano escalonado de compras de equipamentos.	Equipamentos adquiridos.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN | NA-DIRAD									

OBJETIVO Nº 32

Descrição:	Desenvolver ações a fim de expandir as parcerias com fundações, entidades não governamentais e poder público para a realização de ações de desenvolvimento local.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.5 FORTALECER PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES E MOVIMENTOS SOCIAIS	2.5.1 Ampliar em 5%, ao ano, o número de parcerias com os setores produtivo, social e cultural, utilizando como base de partida o ano de 2018
		2.5.2 Desenvolver, anualmente, no mínimo dois estudos da conjuntura da economia regional

Programa - Atividade Institucional

Programa de Empreendedorismo Inovador (Pemin)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar atividades a fim de ampliar em 25% o número de parcerias com os setores produtivos até 2023.	Número de parcerias ampliado.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIREN | NA-COERI | NA-COPEI		Janeiro	Dezembro	Não adesão dos possíveis parceiros por falta de interesse.	Índice de eficácia	nº de parcerias efetivadas / nº de parcerias efetivadas do periodo anterior	Politicas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Realizar visita dirigida ao campus para representantes das empresas locais.	Visitas realizadas.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-COERI | NA-COPEI									

OBJETIVO Nº 33

Descrição:	Desenvolver ações a fim de aprimorar a infraestrutura do refeitório do campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.1 GARANTIR E AMPLIAR AS POLÍTICAS INTERNAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	3.1.1 Institucionalizar a oferta de alimentação escolar nos dez campi do IFMS até 2020

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar atividades a fim de concluir a reforma do refeitório do campus até 2020.	Reforma concluída.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIRAD | NA-DIGEM		Janeiro	Dezembro	Falta de recursos.	Índice de eficácia	Número de ações realizadas na obra / Número de ações previsto na obra	Infraestrutura física	Prestação de serviços internos	Desempenho institucional
1.1	Acompanhar entrega das obras do refeitório.	Obra entregue.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRAD | NA-COADS | NA-DIGEM									

OBJETIVO Nº 34

Descrição:	Desenvolver ações a fim de implantar a alimentação escolar no campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.1 GARANTIR E AMPLIAR AS POLÍTICAS INTERNAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	3.1.1 Institucionalizar a oferta de alimentação escolar nos dez campi do IFMS até 2020

Programa - Atividade Institucional

Programa de Assistência Estudantil do IFMS (Paes)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar atividades a fim de instituir comissão para análise e implantação da alimentação escolar no campus até 2023.	Alimentação escolar implantada.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIGEM | NA-DIRAD		Janeiro	Dezembro	Falta de recursos. Falta de infraestrutura.	Índice de eficácia	Número de ações realizadas / Número de ações previstas	Políticas acadêmicas	Prestação de serviços internos	Desempenho institucional
1.1	Criar comissão para estudo de viabilidade.	Portaria	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE									
1.2	Fazer levantamento das demandas necessárias à implantação.	Documento com as demandas.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRAD | NA-DIGEM									

OBJETIVO Nº 35

Descrição:	Desenvolver ações a fim de otimizar a aplicação de recursos para ampliação do atendimento pela assistência estudantil.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.1 GARANTIR E AMPLIAR AS POLÍTICAS INTERNAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	3.1.2 Ampliar, até 2023, em 5% o percentual de estudantes contemplados pela assistência estudantil, em relação ao número de matriculados em 2018.

Programa - Atividade Institucional

Programa de Assistência Estudantil do IFMS (Paes)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar atividades a fim de implantar estudo para melhoria do alcance da assistência estudantil no campus até 2023.	Assistência ampliada.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-NUGED		Janeiro	Dezembro	Falta de recursos.	Índice de eficácia	nº de estudantes atendidos / nº de total estudantes	Políticas acadêmicas	Prestação de serviços internos	Desempenho institucional
1.1	Fazer levantamento analítico das atuais ações.	Documento com o levantamento.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-NUGED									

OBJETIVO Nº 36

Descrição:	Desenvolver ações a fim de melhorar a infraestrutura da moradia estudantil.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

5.	Realizar atividades a fim de instalar prateleiras no closet de todos os quartos até 2023.	Estrutura implantada.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIGEM | NA-DIRAD | NA-DIRGE		Janeiro	Dezembro	Falta de recursos.	Índice de eficácia	Número de ações realizadas / Número de ações previstas	Infraestrutura física	Prestação de serviços internos	Desempenho institucional
5.1	Fazer levantamento de custos para instalação dos closets.	Documento	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIGEM | NA-DIRAD									
6.	Realizar atividades a fim de reinstituir a monitoria terceirizada na moradia masculina e feminina até 2020.	Monitoria terceirizada implantada.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIGEM | NA-DIRAD		Janeiro	Dezembro	Falta de recursos.	Índice de eficácia	Número de ações realizadas / Número de ações previstas	Políticas acadêmicas	Prestação de serviços internos	Desempenho institucional
6.1	Contratar o serviço terceirizado.	Contrato	2	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIGEM | NA-DIRAD									

OBJETIVO Nº 37

Descrição:	Desenvolver ações a fim de fortalecer as ações pedagógicas para permanência e êxito dos estudantes residentes.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.1 GARANTIR E AMPLIAR AS POLÍTICAS INTERNAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	3.1.3 Ampliar o número de estudantes atendidos, em regime de internato pleno, atingindo em 2023, 100% da infraestrutura de alojamento já existente

Programa - Atividade Institucional

Programa de Assistência Estudantil do IFMS (Paes)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar atividades a fim de ampliar as ações de acompanhamento contínuo de desempenho escolar dos residentes até 2023.	Ações de acompanhamento ampliadas.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIGEM | NA-DIREN		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse, dedicação e iniciativa dos servidores em articular as atividades.	Índice de eficácia	nº de ações realizadas / nº de ações previstas	Políticas acadêmicas	Prestação de serviços internos	Desempenho institucional
1.1	Realizar levantamento de demandas para implementação das ações com os docentes.	Documento com as demandas.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIGEM | NA-DIREN									

OBJETIVO Nº 38

Descrição:	Desenvolver ações a fim de implantar a CEU (Casa do Estudante Universitário).
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.1 GARANTIR E AMPLIAR AS POLÍTICAS INTERNAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	3.1.3 Ampliar o número de estudantes atendidos, em regime de internato pleno, atingindo em 2023, 100% da infraestrutura de alojamento já existente

Programa - Atividade Institucional

Programa de Assistência Estudantil do IFMS (Paes)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar atividades a fim de estabelecer parcerias para a implantação da CEU na área urbana de Nova Andradina, com foco nos estudantes de graduação até 2021.	Espaço implantado.	1	R$ 60.000,00	NA-IFMS | NA-DIGEM | NA-DIRAD | NA-DIRGE		Janeiro	Dezembro	Falta de recursos.	Índice de eficácia	Número de ações implantadas / Número de ações previstas	Infraestrutura física	Prestação de serviços internos	Desempenho institucional
1.1	Elaborar projeto de implantação.	Documento com o projeto.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIGEM									
1.2	Publicar chamada pública para captação de parceiros/recursos.	Edital publicado.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-COERI									
1.3	Articular o custeio para a implantação.	Documento com o plano.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIGEM | NA-DIRAD									

OBJETIVO Nº 39

Descrição:	Consolidar a política de acessibilidade do campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.2 ADEQUAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA PARA GARANTIA DA ACESSIBILIDADE E PROMOÇÃO DO ESPORTE	3.2.1 Elaborar até 2022 o Plano de Promoção da Acessibilidade e de Atendimento Diferenciado a Pessoas com Deficiência ou Mobilidade Reduzida
		3.2.2 Implementar, em 4 unidades do IFMS, o Plano de Promoção da Acessibilidade e de Atendimento Diferenciado a Pessoas com Deficiência ou Mobilidade Reduzida até 2023.
		3.2.3 Disponibilizar tecnologias inclusivas a 100% dos estudantes com deficiência ou mobilidade reduzida nos campi do IFMS, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar atividades a fim de identificar as demandas e propor as soluções inerentes à acessibilidade, comunicação e sinalização do campus até 2023.	Demandas identificadas.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRAD | NA-COADS | NA-NAPNE		Janeiro	Dezembro	Falta de especialista no assunto.	Índice de eficácia	Número de ações realizadas / Número de ações previstas	Infraestrutura física	Prestação de serviços internos	Desempenho institucional
1.1	Criar comissão para análise da acessibilidade do campus.	Portaria publicada.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE									
1.2	Realizar levantamento das demandas de acessibilidade.	Documento com as demandas.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-COADS									

OBJETIVO Nº 40

Descrição:	Consolidar as ações de permanência do estudante com necessidades especiais no campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.2 ADEQUAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA PARA GARANTIA DA ACESSIBILIDADE E PROMOÇÃO DO ESPORTE	3.2.1 Elaborar até 2022 o Plano de Promoção da Acessibilidade e de Atendimento Diferenciado a Pessoas com Deficiência ou Mobilidade Reduzida
		3.2.2 Implementar, em 4 unidades do IFMS, o Plano de Promoção da Acessibilidade e de Atendimento Diferenciado a Pessoas com Deficiência ou Mobilidade Reduzida até 2023.
		3.2.3 Disponibilizar tecnologias inclusivas a 100% dos estudantes com deficiência ou mobilidade reduzida nos campi do IFMS, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar atividades a fim de instituir formação continuada e parcerias para atendimento de estudantes com necessidades especiais até 2023.	Formação continuada e parcerias instituídas.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN | NA-NUGED | NA-NAPNE		Janeiro	Dezembro	Falta de especialista no assunto.	Índice de eficácia	nº de ações realizadas / nº de ações previstas	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Fazer levantamento de demandas.	Documento com as demandas.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-NAPNE | NA-DIREN | NA-NUGED									

OBJETIVO Nº 41

Descrição:	Fortalecer as ações do NAPNE.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.2 ADEQUAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA PARA GARANTIA DA ACESSIBILIDADE E PROMOÇÃO DO ESPORTE	3.2.1 Elaborar até 2022 o Plano de Promoção da Acessibilidade e de Atendimento Diferenciado a Pessoas com Deficiência ou Mobilidade Reduzida
		3.2.2 Implementar, em 4 unidades do IFMS, o Plano de Promoção da Acessibilidade e de Atendimento Diferenciado a Pessoas com Deficiência ou Mobilidade Reduzida até 2023.
		3.2.3 Disponibilizar tecnologias inclusivas a 100% dos estudantes com deficiência ou mobilidade reduzida nos campi do IFMS, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Seminário do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Especiais (Napne)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar atividades a fim de reestruturar o apoio pedagógico aos estudantes com necessidades educacionais especiais até 2023.	Apoio reestruturado.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN | NA-NUGED | NA-NAPNE		Janeiro	Dezembro	Falta de especialistas no assunto.	Índice de eficácia	nº de estudantes permanentes / nº total de estudantes envolvidos	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Realizar reunião para levantamento de demandas.	Documento com as demandas.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN | NA-DIRGE | NA-NAPNE | NA-NUGED									

OBJETIVO Nº 42

Descrição:	Desenvolver ações a fim de adequar os espaços e equipamentos para as ações esportivas do campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.2 ADEQUAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA PARA GARANTIA DA ACESSIBILIDADE E PROMOÇÃO DO ESPORTE	3.2.4 Implantar, até 2023, a infraestrutura poliesportiva nos dez campi, a partir da adequação das quadras já existentes e/ou implantação de novos espaços, conforme Plano Diretor

Programa - Atividade Institucional

Programa de Esportes

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Realizar atividades a fim de adequar a quadra esportiva do campus até 2023.**	**Atividades realizadas.**	**1**	**R$ 0,00**	**NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIREN | NA-DIRAD**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de recursos.**	**Índice de eficácia**	**Número de ações realizadas / Número de ações previstas na obra**	**Infraestrutura física**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
1.1	Fazer levantamento de necessidades de infraestrutura.	Documento com as necessidades.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN | NA-DIRAD									
1.2	Buscar recursos pra adequação das estruturas.	Recursos captados.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIRAD									
2.	**Realizar atividades a fim de articular ações para inclusão de infraestrutura esportiva no projeto da unidade urbana até 2023.**	**Infraestrutura incluída no projeto da unidade urbana.**	**1**	**R$ 0,00**	**NA-IFMS | NA-DIRGE**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de articulação com a engenharia.**	**Índice de eficácia**	**Percentual de execução das obras planejadas.**	**Infraestrutura física**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
2.1	Elaborar projeto esportivo para inclusão no projeto da unidade urbana.	Documento com projeto esportivo.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN | NA-DIRAD									

OBJETIVO Nº 43

Descrição:	Desenvolver ações a fim de consolidar as ações de proteção à diversidade no campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.3 FOMENTAR AÇÕES PARA PROTEÇÃO DA DIVERSIDADE EM TODAS AS SUAS EXPRESSÕES	3.3.1 Realizar, no mínimo, uma ação anual que atenda a grupos sociais vulneráveis
		3.3.2 Promover, até 2023, cinco ações de proteção da diversidade, em todas as suas expressões, e enfrentamento à discriminação e ao preconceito

Programa - Atividade Institucional

Política de Responsabilidade Social

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Realizar atividades a fim de instituir comissão permanente para a promoção de ações educativas referentes à diversidade até 2023.**	**Comissão instituída.**	**1**	**R$ 0,00**	**NA-IFMS | NA-DIREN | NA-DIRGE**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de adesão de servidores e estudantes.**	**Índice de eficácia**	**nº de ações realizadas / nº de ações previstas**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
1.1	Criar a Comissão Permanente de Educação para a Diversidade	Portaria.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIREN									
2.	**Realizar atividades a fim de promover um evento anual para discussões acerca da diversidade.**	**Evento anual realizado.**	**1**	**R$ 0,00**	**NA-IFMS | NA-DIREN | NA-COERI | NA-NUGED**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de recursos. Falta de interesse, dedicação e iniciativa dos servidores em articular as atividades.**	**Índice de eficácia**	**Evento realizado**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
2.1	Realizar levantamento de demandas para realização do evento.	Documento com as demandas.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN									
2.2	Lançar chamada pública para captação de parceiros/recursos para realização do evento.	Edital publicado.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-COERI									

OBJETIVO Nº 44

Descrição:	Desenvolver ações a fim de promover a efetiva divulgação das ações e possibilidades de ações em todos os âmbitos (ensino, pesquisa e extensão).
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.1 APRIMORAR OS MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO INTERNA	4.1.1 Estudar e propor estratégias para padronização da comunicação interna, até 2021.
		4.1.2 Implementar, até 2023, as estratégias de padronização e de melhoria contínua da comunicação interna.
		4.1.3 Integrar os sistemas de informações para o gerenciamento das atividades de ensino, pesquisa e extensão, até 2023

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)

1.	Realizar atividades a fim de instituir eventos internos específicos para a socialização de projetos em andamento até 2023.	Eventos internos de socialização de projetos.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN | NA-COERI | NA-COPEI		Janeiro	Dezembro	Não adesão. Tempo insuficiente.	Índice de eficácia	nº de eventos realizados / nº de eventos previstos	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Implantar a socialização de projetos durante a Semana Pedagógica.	Projetos socializados.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN | NA-NUGED									

OBJETIVO Nº 45

Descrição:	Desenvolver ações a fim de melhorar os processos de comunicação interna quanto a demandas administrativas.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.1 APRIMORAR OS MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO INTERNA	4.1.1 Estudar e propor estratégias para padronização da comunicação interna, até 2021.
		4.1.2 Implementar, até 2023, as estratégias de padronização e de melhoria contínua da comunicação interna.
		4.1.3 Integrar os sistemas de informações para o gerenciamento das atividades de ensino, pesquisa e extensão, até 2023

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar atividades a fim de implantar o "Jornal Mural" em articulação com as representações estudantis e Comissão Permanente de Divulgação até 2023	Jornal e comissão criados.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIREN		Janeiro	Dezembro	Falta de adesão.	Índice de eficácia	nº de ações realizadas / nº de ações previstas	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Adquirir e instalar mural.	Mural instalado.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRAD									
1.2	Elaborar projeto juntamente com a Comissão de Divulgação.	Documento com o projeto.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE									
2.	Realizar atividades a fim de criar a "Rádio Intervalo" em articulação com as representações estudantis até 2023.	Rádio intervalo.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN		Janeiro	Dezembro	Falta de adesão dos estudantes.	Índice de eficácia	nº de estudantes envolvidos nas ações de comunicação / total de estudantes	Políticas acadêmicas	Comunicação institucional	Desempenho institucional
2.1	Realizar levantamento de demandas (infraestrutura e ações) para implantação.	Documento com as demandas.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-SERTI									
3.	Realizar atividades a fim de instalar um sistema de som nas salas e ambientes comuns do campus até 2023.	Sistema de som.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRAD | NA-COADS		Janeiro	Dezembro	Falta de recursos.	Índice de eficácia	Sistema implantado.	Infraestrutura física	Comunicação institucional	Desempenho institucional
3.1	Adquirir e instalar equipamento de som.	Equipamento	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRAD | NA-SERTI									

OBJETIVO Nº 46

Descrição:	Desenvolver ações a fim de ampliar a representatividade estudantil do campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.2 DESENVOLVER A CULTURA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E ORGANIZACIONAL PARTICIPATIVO	4.2.2 Fortalecer, anualmente, o planejamento organizacional através de 2 ações em todas as suas instâncias.
		4.2.3 Ampliar a participação na elaboração do planejamento organizacional até o nível operacional, até 2023.
		4.2.1 Promover, anualmente, 2 ações, com o objetivo de fomentar a Gestão Participativa no IFMS.

Programa - Atividade Institucional

Programa de Gestão Participativa

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar atividades a fim de implantar o DENA (Diretório Estudantil de Nova Andradina) até 2023.	Diretório Estudantil implantado.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIREN		Janeiro	Dezembro	Falta de adesão dos estudantes por falta de interesse à proposta.	Índice de eficácia	DENA implantado	Políticas de gestão	Aperfeiçoamento da gestão	Desempenho institucional
1.1	Realizar reunião com os estudantes para desencadear o processo de criação do DENA.	Ata	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIREN									

2.	Realizar atividades a fim de instituir calendário anual de reuniões com o DENA até 2023.	Calendário anual de reuniões.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE		Janeiro	Dezembro	Tempo insuficiente.	Índice de eficácia	nº de reuniões realizadas / total de reuniões planejadas	Políticas de gestão	Aperfeiçoamento da gestão	Desempenho institucional
2.1	Elaborar e executar o calendário de reuniões.	Documento	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIREN									

OBJETIVO Nº 47

Descrição:	Desenvolver ações a fim de ampliar a participação da comunidade acadêmica na gestão do campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.2 DESENVOLVER A CULTURA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E ORGANIZACIONAL PARTICIPATIVO	4.2.1 Promover, anualmente, 2 ações, com o objetivo de fomentar a Gestão Participativa no IFMS.
		4.2.2 Fortalecer, anualmente, o planejamento organizacional através de 2 ações em todas as suas instâncias.
		4.2.3 Ampliar a participação na elaboração do planejamento organizacional até o nível operacional, até 2023.

Programa - Atividade Institucional
Programa de Gestão Participativa

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar atividades a fim de reativar a APM (Associação de Pais e Mestres) até 2023.	APM.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-GABIN		Janeiro	Dezembro	Falta de adesão dos pais.	Índice de eficácia	APM reativada	Políticas de gestão	Aperfeiçoamento da gestão	Transparência
1.1	Realizar reunião com os pais para desencadear o processo de criação da APM.	Ata.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIREN									
2.	Realizar atividades a fim de instituir calendário anual de reuniões com a APM até 2023.	Calendário anual de reuniões instituído.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-GABIN		Janeiro	Dezembro	Tempo insuficiente.	Índice de eficácia	nº de reuniões realizadas / total de reuniões planejadas	Políticas de gestão	Aperfeiçoamento da gestão	Desempenho institucional
2.1	Elaborar e executar o calendário de reuniões.	Calendário de reuniões executado.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE									

OBJETIVO Nº 48

Descrição:	Desenvolver ações a fim de instituir rotinas para o estabelecimento de metas e análise de resultados nos setores administrativos do campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.2 DESENVOLVER A CULTURA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E ORGANIZACIONAL PARTICIPATIVO	4.2.4 Acompanhar, a partir de 2020, por meio da medição dos indicadores das Metas do PDI 2019 -2023 a implementação do modelo de gestão pública baseado na governança institucional para resultados.

Programa - Atividade Institucional
Programa de Gestão Participativa

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar atividades a fim de instituir calendário anual de reuniões com setores e segmentos específicos.	Calendário anual de reuniões instituído.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-GABIN | NA-DIREN | NA-DIGEM | NA-DIRAD		Janeiro	Dezembro	Tempo insuficiente.	Índice de eficácia	Número de reuniões realizadas / total de reuniões planejadas.	Políticas de gestão	Aperfeiçoamento da gestão	Desempenho institucional
1.1	Elaborar e executar o calendário de reuniões.	Calendário de reuniões executado.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-GABIN									

OBJETIVO Nº 49

Descrição:	Desenvolver ações a fim de consolidar o uso de documentos e processos eletrônicos no atendimento das demandas do campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.3 APERFEIÇOAR AS FERRAMENTAS DE GESTÃO	4.3.1 Desenvolver estratégia visando o controle da atualização dos dados e informações nos sistemas computacionais utilizados na gestão, até 2021.
		4.3.2 Atualizar, anualmente, as informações geradas nos sistemas computacionais utilizados na Gestão, a partir de 2022.

Programa - Atividade Institucional
Dados Abertos

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar atividades a fim de emitir instrução de serviço sobre o uso do SUAP e demais sistemas até 2023.	Instrução Normativa.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-GABIN		Janeiro	Dezembro	Tempo insuficiente.	Índice de eficácia	Instrução normativa emitida	Políticas de gestão	Controle institucional	Desempenho institucional
1.1	Emitir instrução de serviço.	Documento com instrução de serviço.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-GABIN									

OBJETIVO Nº 50

Descrição:	Desenvolver ações a fim de implementar os indicadores institucionais.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.3 APERFEIÇOAR AS FERRAMENTAS DE GESTÃO	4.3.3 Implementar o painel de indicadores institucionais até 2023.

Programa - Atividade Institucional
Dados Abertos

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar atividades a fim de implementar o painel de indicadores institucionais do campus até 2023.	Painel de indicadores implementado.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIRAD | NA-DIGEM | NA-DIREN		Janeiro	Dezembro	Tempo insuficiente.	Índice de eficácia	Painel de indicadores implementado.	Políticas de gestão	Controle institucional	Análise de cenários
1.1	Realizar reunião para planejamento das ações de levantamento.	Documento com o planejamento.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIREN									

OBJETIVO Nº 51

Descrição:	Desenvolver ações a fim de aperfeiçoar a infraestrutura do campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.4 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.4.1 Desenvolver, no mínimo, 2 projetos, anualmente, para adequar a infraestrutura física e tecnológica ao Plano Diretor, visando ao desenvolvimento das atividade de ensino, pesquisa e extensão e de gestão.
		4.4.2 Definir o padrão campus, de acordo com o número de estudantes, da infraestrutura física e tecnológica conforme o Plano Diretor, até 2023.

Programa - Atividade Institucional
Plano Diretor de Infraestrutura

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar atividades a fim de adequar a infraestrutura física e tecnológica para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão e de gestão do campus até 2023.	Infraestrutura adequada.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIRAD | NA-COGES		Janeiro	Dezembro	Falta de recursos.	Índice de eficácia	Número de ações realizadas / Número de ações previstas	Infraestrutura física	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Elaborar plano escalonado de adequação de infraestrutura.	Documento com o plano de adequação.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIRAD									
1.2	Executar plano escalonado de compras.	Plano de compras executado.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRAD									

OBJETIVO Nº 52

Descrição:	Desenvolver ações a fim de disseminar o acesso ao acervo bibliográfico digital do IFMS.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.4 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.4.3 Disponibilizar acervo bibliográfico digital no sistema de bibliotecas para 80% dos usuários dos cursos técnicos integrados, graduação e pós-graduação, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)

1.	**Realizar atividades a fim de estabelecer plano de divulgação do acervo digital do IFMS até 2023.**	**Plano de divulgação.**	**1**	**R$ 0,00**	**NA-IFMS | NA-DIREN | NA-BIBLI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Não articulação com os setores.**	**Índice de eficácia**	**Número de ações realizadas / Número de ações previstas**	**Politicas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
1.1	Realizar reunião para levantamento de estratégias.	Documento descrevendo as estratégias.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN | NA-BIBLI									
2.	**Realizar atividades a fim de instituir projeto de incentivo ao uso do acervo digital do IFMS até 2023.**	**Projeto de incentivo instituído.**	**1**	**R$ 0,00**	**NA-IFMS | NA-DIREN | NA-BIBLI**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de interesse, dedicação e iniciativa dos servidores em articular as atividades.**	**Índice de eficácia**	**nº de acessos ao acervo / nº de acessos do período anterior**	**Politicas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
2.1	Realizar ação de sensibilização durante a semana de planejamento.	Acessos ao acervo.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIREN									

OBJETIVO Nº 53

Descrição:	**Desenvolver ações a fim de consolidar a doação de área para a construção da sede urbana.**
Início execução:	**Janeiro**
Fim execução:	**Dezembro**

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.4 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.4.5 Implantar a sede urbana do Campus Nova Andradina até 2023.

Programa - Atividade Institucional
Plano Diretor de Infraestrutura

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Realizar atividades a fim de concluir processo de doação de terreno em 2020.**	**Terreno doado.**	**1**	**R$ 0,00**	**NA-IFMS | NA-DIRGE**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de articulação IFMS-UFMS.**	**Índice de eficácia**	**Terreno doado.**	**Infraestrutura física**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Desempenho institucional**
1.1	Realizar reuniões com a Reitoria e UFMS para definição de estratégias.	Estratégias definidas.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE									

OBJETIVO Nº 54

Descrição:	**Desenvolver ações a fim de implantar a sede urbana de modo escalonado, de acordo com as prioridades estabelecidas.**
Início execução:	**Janeiro**
Fim execução:	**Dezembro**

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.4 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.4.5 Implantar a sede urbana do Campus Nova Andradina até 2023.

Programa - Atividade Institucional
Plano Diretor de Infraestrutura

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Realizar atividades a fim de elaborar projeto arquitetônico da unidade urbana até 2020.**	**Projeto arquitetônico.**	**1**	**R$ 0,00**	**NA-IFMS | NA-DIRGE**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de recursos.**	**Índice de eficácia**	**Projeto arquitetônico elaborado.**	**Infraestrutura física**	**Planejamento**	**Desempenho institucional**
1.1	Criar comissão de planejamento da Unidade Urbana.	Comissão criada.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-GABIN									
1.2	Realizar levantamento de demandas pra a estrutura necessária.	Documento com o levantamento da estrutura.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIREN | NA-DIRAD | NA-DIGEM									
2.	**Realizar atividades a fim de articular ações para captação de recursos para construção da sede urbana até 2021.**	**Recursos para a construção**	**1**	**R$ 0,00**	**NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIRAD**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de articulação com parceiros e poder público.**	**Índice de eficácia**	**Número de ações realizadas / Número de ações previstas**	**Infraestrutura física**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
2.1	Realizar reunião com a Reitoria para definição de estratégias.	Documento	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE									
3.	**Realizar atividades a fim de instituir e executar plano escalonado de implantação da unidade urbana até 2023.**	**Unidade urbana.**	**1**	**R$ 0,00**	**NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIRAD**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de recursos.**	**Índice de eficácia**	**Total implantado da infraestrutura / Total previsto para a infraestrutura**	**Infraestrutura física**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
3.1	Elaborar plano escalonado de implantação.	Documento	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIREN | NA-DIGEM | NA-DIRAD									

OBJETIVO Nº 55

Descrição:	**Desenvolver ações a fim de ampliar as parcerias para fomento de ações no campus.**

Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.5 FOMENTAR A CAPTAÇÃO DE RECURSOS ORCAMENTÁRIOS	4.5.1 Buscar parcerias para todo o IFMS, visando a captação de fomento, formalizando, anualmente, no mínimo uma parceria

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar atividades a fim de buscar parcerias para captação de fomento formalizando anualmente 1 parceria para o campus.	Parcerias.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-COERI		Janeiro	Dezembro	Falta de articulação por desinteresse dos possíveis parceiros.	Índice de eficácia	nº de parcerias firmadas / nº de parcerias previstas | total de recursos captados / total de recursos previstos	Desenvolvimento institucional	Aperfeiçoamento da gestão	Diminuição dos custos
1.1	Realizar levantamento de estratégias.	Documento com as estratégias.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-COERI									

OBJETIVO Nº 56

Descrição:	Desenvolver ações a fim de otimizar a aplicação dos recursos orçamentários do campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.6 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL	4.6.1 Estabelecer a Política de Responsabilidade Social do IFMS, até 2022
		4.6.2 Implementar a Política de Responsabilidade Social até 2023

Programa - Atividade Institucional

Política de Responsabilidade Social

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar atividades a fim de fortalecer as rotinas de acompanhamento da execução orçamentária e financeira até 2023.	Rotinas de acompanhamento fortalecidas.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRAD | NA-DIRGE | NA-COPOR		Janeiro	Dezembro	Tempo insuficiente. Falta de articulação.	Índice de eficácia	Número de ações realizadas / Número de ações previstas	Políticas de gestão	Aperfeiçoamento da gestão	Transparência
1.1	Criar e executar calendário de reuniões periódicas.	Calendário elaborado e executado.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIRAD									
2.	Realizar atividades a fim de consolidar a socialização da execução orçamentária e financeira até 2023.	Divulgação.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIRAD | NA-COPOR		Janeiro	Dezembro	Falta de articulação.	Índice de eficácia	nº de ações de divulgação realizadas / nº de ações previstas	Políticas de gestão	Aperfeiçoamento da gestão	Transparência
2.1	Publicar Quadro A3 bimestral de execução orçamentária do campus.	Quadro A3 publicado.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRAD | NA-COPOR | NA-COMAT									

OBJETIVO Nº 57

Descrição:	Desenvolver ações a fim de implantar o planejamento de compras no campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.6 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL	4.6.3 Implantar, em 2019, o Plano Anual de Contratações (PAC), de modo participativo, nos campi e na Reitoria, com a devida alimentação do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC)
		4.6.4 Realizar, a partir de 2020, a atualização do Plano Anual de Contratações (PAC) do exercício subsequente, de modo participativo, nos campi e na Reitoria, com a devida alimentação do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC)
		4.6.5 Implantar e institucionalizar, até 2023, o emprego de manuais para os procedimentos e processos de tramitação habitual na gestão administrativa
		4.6.6 Realizar, anualmente, o planejamento e controle patrimonial, financeiro e orçamentário, através das diversas medidas e ações previstas, em consonância com as normas legais

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)

1.	Realizar atividades a fim de instituir uma política de planejamento de compras, com antecipação de demandas e articulação com das demais diretorias do campus até 2023.	Política de planejamento de compras.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRAD | NA-DIREN | NA-DIGEM | NA-DIRGE		Janeiro	Dezembro	Falta de interesse, dedicação e iniciativa dos servidores em articular as atividades.	Índice de eficácia	Política implantada.	Políticas de gestão	Aperfeiçoamento da gestão	Qualidade institucional
1.1	Realizar reunião para demandar levantamento de compras de todos os setores.	Documento com o levantamento de compras.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRAD | NA-COMAT									

OBJETIVO Nº 58

Descrição:	Desenvolver ações a fim de consolidar a política de transparência das ações de gestão do campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.7 FORTALECER A TRANSPARÊNCIA, PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL E A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS	4.7.1 Criar portal de participação social para melhoria de políticas e serviços públicos, até 2023
		4.7.2 Implementar um serviço digital por ano, a fim de estimular o uso e o acesso a serviços digitais.
		4.7.3 Estimular e ampliar, a partir de 2020, em 10% ao ano, a disponibilização e a divulgação de dados abertos.
		4.7.4 Criar, até 2023, com o uso da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), mecanismos para integração de sistemas visando promover a transparência e dar publicidade à aplicação de recursos públicos
		4.7.5 Promover o direito de acesso à informação e garantir a manutenção, até 2023, de 100% dos atendimentos via e-sic.
		4.7.6 Promover a participação e controle social, e garantir a manutenção, até 2023, de 100% dos atendimentos via e-ouv.

Programa - Atividade Institucional

Dados Abertos

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar atividades a fim de estabelecer e executar um calendário de reuniões ordinárias para prestação de contas até 2023.	Calendário elaborado e executado.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIRAD		Janeiro	Dezembro	Falta de articulação com os setores.	Índice de eficácia	nº de reuniões realizadas / total de reuniões planejadas	Políticas de gestão	Aperfeiçoamento da gestão	Transparência
1.1	Instituir a prestação de contas na reunião geral da semana pedagógica.	Prestação de contas realizada.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRAD									
2.	Realizar atividades a fim de implantar sistema para compartilhamento de documentos referentes às despesas do campus até 2023.	Sistema para compartilhamento de documentos.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIRAD | NA-SERTI		Janeiro	Dezembro	Tempo insuficiente. Falta de recursos.	Índice de eficácia	Sistema implantado	Políticas de gestão	Aperfeiçoamento da gestão	Sistemas - banco de dados
2.1	Realizar levantamento de demandas necessárias à implantação do compartilhamento.	Documento com levantamento de demandas.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRAD | NA-SERTI									

OBJETIVO Nº 59

Descrição:	Desenvolver ações a fim de tornar efetivamente públicas as ações de gestão do campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.7 FORTALECER A TRANSPARÊNCIA, PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL E A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS	4.7.1 Criar portal de participação social para melhoria de políticas e serviços públicos, até 2023
		4.7.2 Implementar um serviço digital por ano, a fim de estimular o uso e o acesso a serviços digitais.
		4.7.3 Estimular e ampliar, a partir de 2020, em 10% ao ano, a disponibilização e a divulgação de dados abertos.
		4.7.4 Criar, até 2023, com o uso da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), mecanismos para integração de sistemas visando promover a transparência e dar publicidade à aplicação de recursos públicos
		4.7.5 Promover o direito de acesso à informação e garantir a manutenção, até 2023, de 100% dos atendimentos via e-sic.
		4.7.6 Promover a participação e controle social, e garantir a manutenção, até 2023, de 100% dos atendimentos via e-ouv.

Programa - Atividade Institucional

Dados Abertos

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar atividades a fim de organizar diretório de arquivos para compartilhamento de atas de reuniões ordinárias e extraordinárias até 2023.	Diretório de arquivos organizado.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-GABIN | NA-SERTI		Janeiro	Dezembro	Falta de articulação com os setores.	Índice de eficácia	Diretório implantado.	Políticas de gestão	Aperfeiçoamento da gestão	Sistemas - banco de dados

2.	Realizar atividades a fim de instituir o plano anual de melhoria do clima organizacional do campus.	Plano anual de melhoria.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-NUGED | NA-COGEP		Janeiro	Dezembro	Falta de articulação com os setores.	Índice de eficácia	Índice do clima organizacional.	Políticas de gestão	Gestão de pessoas	Qualidade institucional
2.1	Elaborar o plano anual de melhoria.	Documento	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-COGEP | NA-NUGED									
3.	Realizar atividades a fim de ampliar as ações de qualidade de vida dos servidores e estudantes até 2023.	Ações de qualidade de vida.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-NUGED | NA-COGEP		Janeiro	Dezembro	Falta de articulação com os setores.	Índice de eficácia	nº de atividades realizadas / nº de atividades previstas	Políticas de gestão	Gestão de pessoas	Qualidade institucional
3.1	Elaborar e executar reunião semestral com a Comissão de Qualidade de Vida.	Calendário.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE									

OBJETIVO Nº 61

Descrição:	Desenvolver ações a fim de consolidar o incentivo à formação continuada de servidores.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1 FORTALECER O DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS PROMOVENDO A QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1.2 Estruturar a política de capacitação e qualificação dos servidores do IFMS até 2021.
		5.1.3 Proporcionar a partir de 2020, o afastamento integral para pós-graduação stricto sensu e pós-doutorado, de 5% dos servidores técnicos-administrativos, ao ano e por unidade do IFMS, visando ao aumento da qualificação da categoria.

Programa - Atividade Institucional
Programa de Capacitação e Qualificação de Servidores

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar atividades a fim de instituir uma política de planejamento de antecipação das demandas de afastamento parcial/integral de servidores do campus até 2023.	Planejamento.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-COGEP		Janeiro	Dezembro	Falta de articulação com os setores.	Índice de eficácia	nº de afastamentos realizados / total previsto	Políticas de gestão	Gestão de pessoas	Qualidade institucional
1.1	Realizar levantamento anual de demandas de afastamento.	Documento com o levantamento.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-COGEP									
2.	Realizar atividades a fim de instituir uma política de planejamento de antecipação das demandas de licença para capacitação de servidores do campus até 2023.	Planejamento.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-COGEP		Janeiro	Dezembro	Falta de articulação com os setores.	Índice de eficácia	nº de afastamentos realizados / total previsto	Políticas de gestão	Gestão de pessoas	Qualidade institucional
2.1	Realizar levantamento anual de demandas de licença capacitação.	Documento com as demandas.	1	R$ 0,00	NA-IFMS									

OBJETIVO Nº 62

Descrição:	Desenvolver ações a fim de articular ações de fortalecimento na capacitação local de servidores com função.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.2 ESTABELECER PROCEDIMENTOS VISANDO À ADOÇÃO DE BOAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA PÚBLICA NA ÁREA DE GESTÃO DE PESSOAS, VISANDO A MELHORIA DOS RESULTADOS INSTITUCIONAIS	5.2.2 Estruturar, até 2021, formação específica para desenvolvimento dos gestores.

Programa - Atividade Institucional
Programa de Capacitação e Qualificação de Servidores
Programa de Formação de Gestores

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar atividades a fim de criar o Grupo de Estudos em Gestão na Educação Profissional e Tecnológica até 2023.	Grupo de Estudos em Gestão na EPT.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE		Janeiro	Dezembro	Falta de articulação e interesse dos servidores gestores.	Índice de eficácia	Grupo de estudos criado.	Políticas de gestão	Aperfeiçoamento da gestão	Qualidade institucional
1.1	Elaborar e executar calendário de reuniões de estudo.	Calendário elaborado e executado.	1	R$ 0,00	NA-IFMS | NA-DIRGE | NA-DIREN | NA-DIRAD | NA-DIGEM									

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE

Não possui

PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2020

Unidade: Câmpus Ponta Porã
Subunidade: PP-IFMS

OBJETIVO Nº 1

Descrição:	Melhorar as instalações do campus Ponta Porã
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.4 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.4.1 Desenvolver, no mínimo, 2 projetos, anualmente, para adequar a infraestrutura física e tecnológica ao Plano Diretor, visando ao desenvolvimento das atividade de ensino, pesquisa e extensão e de gestão.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar um levantamento e registro atual das condições de infraestrutura física do campus, pintura geral, hidráulica, elétrica, jardinagem, mobiliário, limpeza, e informar a Direção Geral	Relatório detalhado da infraestrutura do campus.	1	R$ 0,00	PP-COADS		Janeiro	Março	Falta de pessoal para executar o levantamento.	Índice de execução	Levantamento realizado = sim ou não.	Infraestrutura física	Gestão administrativa	Desempenho institucional
1.1	Realizar verificações, de acordo com o plano de manutenção, das instalações referente ao estado de conservação das mesmas e do patrimônio junto ao Oficial Pleno inteirando-o de todas as demandas de manutenções de forma que seja possível a mensuração do trabalho. Visitando todas as instalações do Campus como salas de aula, laboratórios, corredores, banheiros envolvendo ambientes externos e internos.	Relatório detalhado das condições da infraestrutura do campus.	1	R$ 0,00	PP-COADS									

OBJETIVO Nº 2

Descrição:	Promover a interação e a divulgação das ações entre as coordenações da DIRAD.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.1 APRIMORAR OS MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO INTERNA	4.1.1 Estudar e propor estratégias para padronização da comunicação interna, até 2021.
	4.6 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL	4.6.6 Realizar, anualmente, o planejamento e controle patrimonial, financeiro e orçamentário, através das diversas medidas e ações previstas, em consonância com as normas legais

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar, no mínimo, uma reunião semanal com a equipe de gestão administrativa.	Reuniões semanais	50	R$ 0,00	PP-DIRAD | PP-COMAT | PP-COADS | PP-COPOR | PP-COALP	PP-IFMS	Janeiro	Dezembro	Falta de espaço na agenda ou falta de pessoal.	Índice de execução	Taxa de reuniões realizadas = (quantidade de reuniões realizadas /quantidade de reuniões previstas) *100	Políticas de gestão	Gestão administrativa	Desempenho institucional

1.1	Criar cronograma de reuniões.	Cronograma de reuniões criado.	1	R$ 0,00	PP-DIRAD | PP-COADS | PP-COPOR | PP-COALP | PP-COMAT									
1.2	Convidar servidores para participar de reuniões.	Servidores convidados.	50	R$ 0,00	PP-IFMS | PP-DIRAD									
1.3	Reunir-se para discutir sobre as atividades dos setores.	Reunião realizada	50	R$ 0,00	PP-IFMS | PP-DIRAD									

OBJETIVO Nº 3

Descrição:	Aumentar a eficiência administrativa do Campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.6 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL	4.6.6 Realizar, anualmente, o planejamento e controle patrimonial, financeiro e orçamentário, através das diversas medidas e ações previstas, em consonância com as normas legais

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Alcançar o índice de 100% de acertos no processo de pagamento de benefícios a estudantes (bolsa, auxílio entre outros).	Eficiência e regularização dos processos de pagamentos.	1	R$ 0,00	PP-COPOR | PP-COPEI | PP-COERI | PP-NUGED | PP-DIREN		Janeiro	Dezembro	Falta de disponibilidade na agenda; falta de interesse; falta de pessoal .	Índice de execução	Taxa de efetividade nos processos de pagamento = (quantidade de processos enviados acertadamente /quantidade total de processos)*100	Políticas de gestão	Aperfeiçoamento da gestão	Desempenho institucional
1.1	Agendar uma reunião individual com cada setor que demanda processo de pagamento para definir padrões e procedimentos do processo de pagamento.	Que todos os estudantes do Campus contemplados com benefícios financeiro receba em dia.	5	R$ 0,00	PP-COPOR | PP-COERI | PP-NUGED | PP-COPEI | PP-DIREN									
2.	Identificar, regularizar e etiquetar 100% dos patrimônios não identificados do campus Ponta Porã.	Patrimônios regularizados.	120	R$ 0,00	PP-COALP | PP-COADS		Janeiro	Dezembro	Falta de pessoal.	Índice de eficácia	Taxa de patrimônios regularizados = (número de patrimônios regularizados /número patrimônios não identificados)*100	Políticas de gestão	Gestão administrativa	Desempenho institucional
2.1	Regularizar os patrimônios não identificados do IFMS /PP identificando-os e distribuindo a carga patrimonial para os servidores que utilizam os bens. E identificar com plaquetas 100% dos bens patrimoniais.	Identificar e regularizar o patrimônio do IFMS.	1	R$ 0,00	PP-COALP									
3.	Aumentar em 15 % o número de processos de compras realizados durante o ano em relação a 2019.	Aumento do número de processos e compras.	1	R$ 0,00	PP-COMAT		Janeiro	Dezembro	Falta de pessoal, falta ou contingenciamento de verbas.	Índice de eficácia	Taxa de variação de processos = (quantidade de processos realizados em 2020 - quantidade de processos realizados em 2019) / quantidade de processos realizados em 2019) * 100	Políticas de gestão	Aperfeiçoamento da gestão	Desempenho institucional
3.1	Promover o treinamento da equipe de compras e divulgar os procedimentos para compras para setores demandantes.	Treinamento e divulgação realizados.	1	R$ 0,00	PP-COMAT									
3.2	Orientar sobre os procedimentos de solicitação de compra, os possíveis e potenciais demandantes.	Orientações realizadas.	1	R$ 0,00	PP-COMAT									
4.	Regularizar a licença de operação na EMBRAPA.	Regularização realizada.	1	R$ 0,00	PP-COGES		Janeiro	Dezembro	Falta de pessoa, falta de documentação/ documentação irregular.	Índice de execução	Licença regularizada : ( ) sim ( ) não	Políticas de gestão	Gestão administrativa	Desempenho institucional

4.1	Procurar os órgãos competentes para retirar as licenças necessárias.	Licença de funcionamento.	1	R$ 0,00	PP-DIRAD | PP-DIREN | PP-DIRGE									
4.2	Obter a outorga dos poços artesianos e licença ambiental.	Outorga obtida.	1	R$ 0,00	PP-IFMS | PP-DIRAD									
5.	**Realizar o desfazimento de 100% dos bens inservíveis para o campus.**	**Desfazimento de bens inservíveis.**	**1**	**R$ 0,00**	**PP-COALP | PP-DIRAD**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de pessoal.**	**Índice de execução**	**Taxa de bens inservíveis = (número bens inservíveis baixados / número de bens inservíveis identificados)*100**	**Políticas de gestão**	**Gestão administrativa**	**Desempenho institucional**
5.1	Realizar um levantamento para a identificação dos patrimônios inservíveis no campus.	Identificação dos patrimônios inservíveis.	1	R$ 0,00	PP-COALP									
5.2	Abrir processos de baixa patrimonial dos bens identificados como inservíveis.	Realização da baixa patrimonial.	1	R$ 0,00	PP-IFMS | PP-COALP									
6.	**Melhorar a infraestrutura do Almoxarifado, por meio da realização de um processo licitatório para a compra de mobília.**	**Processo licitatório concluído.**	**1**	**R$ 0,00**	**PP-COALP | PP-COADS | PP-COMAT**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de pessoal, falta de recursos financeiros, fornecedor não entregar o produto.**	**Índice de execução**	**Processo licitatório concluído = sim ou não.**	**Políticas de gestão**	**Gestão administrativa**	**Desempenho institucional**
6.1	Adquirir estante com gavetas para acondicionamento de objetos pequenos como parafusos e buchas em um espaço pequeno e organizado. Adquirir armários com chave para armazenamento de bens permanentes e de consumo e de grande valor e de pequena dimensão, como placas de vídeo, switchs, etc.	Aquisição de mobiliá.	1	R$ 0,00	PP-COALP | PP-COMAT									
6.2	Realizar a solicitação de compra dos itens de mobiliário necessários para a organização do almoxarifado.	Solicitação enviada.	1	R$ 0,00	PP-COALP									
6.3	Realizar uma força tarefa para organizar os materiais disponível no almoxarifado .	Almoxarifado organizado.	1	R$ 0,00	PP-COALP									
7.	**Registrar no sistema SUAP 100% dos itens recebidos por doação.**	**Itens recebidos por doação registrados.**	**1**	**R$ 0,00**	**PP-COALP | PP-DIRAD**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de pessoal.**	**Índice de execução**	**Taxa de doações recebidas = (número de doações recebidas cadastradas no SUAP / número de doações recebidas)*100**	**Políticas de gestão**	**Gestão administrativa**	**Desempenho institucional**
7.1	Criar comissão para a análise dos itens recebidos por doação e realizar a entrada dos bens no sistema SUAP.	Doações cadastradas no SUAP.	1	R$ 0,00	PP-COALP									
7.2	Identificar os itens com os códigos gerados no sistema SUAP.	Itens identificados.	1	R$ 0,00	PP-IFMS | PP-COALP									
7.3	Distribuir as cargas patrimoniais dos bens permanentes, se houver.	Cargas patrimoniais distribuídas	1	R$ 0,00	PP-IFMS | PP-COALP	PP-IFMS								

OBJETIVO Nº 4

Descrição:	Promover o acompanhamento dos Egressos dos cursos técnicos integrado, subsequente e superiores.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.3 SISTEMATIZAR E EFETIVAR O ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS	1.3.1 Implementar, até 2023, o Programa de Acompanhamento de Egressos, por meio 5 ações anuais.

Programa - Atividade Institucional
Programa de Acompanhamento de Egressos
Programa de Permanência e Êxito dos Estudantes do IFMS

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)

1.	Verificar a situação profissional/acadêmica de 100% dos egressos de 2019/2 e 2020/1.	Relatório contendo informações: identificação do estudante, situação profissional, inserção no mundo do trabalho, renda, dificuldades no exercício da profissão, trajetória academica.	2	R$ 0,00	PP-COERI | PP-COGEA | PP-COBAG | PP-COTAG | PP-COREN | PP-COINF | PP-DIREN	PROEX | PP-IFMS	Janeiro	Dezembro	Estudantes egressos não responderem o formulário.	Índice de execução	Taxa de acompanhamento de egressos = (quantidade de egressos acompanhados /quantidade total de egressos previstos para o período)*100	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Análise de cenários
1.1	Coletar dados de contato dos estudantes em iminência de concluir o curso. Envio de formulário para preenchimento de dados relacionados à situação profissional do egresso.	Relatório contendo os dados com identificação do estudante e situação profissional.	2	R$ 0,00	PP-IFMS | PP-COERI | PP-COGEA | PP-COTAG | PP-COBAG | PP-COREN | PP-COINF	PROEX | PP-IFMS								

OBJETIVO Nº 5

Descrição:	Fortalecer a pesquisa, extensão e empreendedorismo aumentando a produtividade dos servidores do campus.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.6 Aumentar em 10%, anualmente, o desenvolvimento de atividades de pesquisa, empreendedorismo e extensão, dedicadas ao atendimento de demandas socias e do setor produtivo, tendo como referencia o ano de 2018.

Programa - Atividade Institucional
Apresentação de Plano de Atividade Docente (PAT)
Feiras Cientificas
Festival de Arte e Cultura
Semana de Ciência e Tecnologia
Semana do Meio Ambiente
IF Maker

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Aumentar em 15% o número de projetos realizados no campus, em relação ao ano de 2019.	Aumento do número de projetos, conforme índice estabelecido na meta.	1	R$ 0,00	PP-IFMS | PP-DIREN	PP-IFMS	Janeiro	Dezembro	Restrição orçamentária.	Índice de eficácia	Taxa de variação de projetos = (quantidade de projetos realizados em 2020 - quantidade de projetos realizados em 2019) / quantidade de projetos realizados em 2019)* 100	Desenvolvimento institucional	Ensino, Pesquisa e Extensão	Sistema MEC
1.1	Realizar intercâmbio entre professores e alunos	Intercambio realizado.	1	R$ 0,00	PP-IFMS | PP-DIREN									
1.2	Buscar recursos para o ensino junto à esfera federal e organismos de fomento.	Recursos	1	R$ 0,00	PP-IFMS | PP-DIREN | PP-DIRGE									

OBJETIVO Nº 6

Descrição:	Promover ações de proteção da diversidade, em todas as suas expressões, e enfrentamento à discriminação e ao preconceito.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.3 FOMENTAR AÇÕES PARA PROTEÇÃO DA DIVERSIDADE EM TODAS AS SUAS EXPRESSÕES	3.3.2 Promover, até 2023, cinco ações de proteção da diversidade, em todas as suas expressões, e enfrentamento à discriminação e ao preconceito

Programa - Atividade Institucional
Recepção e Ambientação de Estudantes
Qualidade de Vida

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)

1.	**Orientar os estudantes diariamente sobre procedimentos necessários em situações adversas no âmbito do IFMS segundo os regimentos internos para conviver bem sem discriminação racial, religiosa, gênero e outras formas de discriminação, por meio de cinco ações.**	**Ações concluídas.**	**5**	**R$ 0,00**	**PP-NEABI | PP-NAPNE | PP-COTAG | PP-COBAG | PP-COREN | PP-COINF | PP-DIREN**	**PP-IFMS**	**Janeiro**	**Dezembro**	**Não adesão dos estudantes. Restrição orçamentária.**	**Índice de eficácia**	**Taxas ações concluídas = (ações realizadas /ações previstas) *100**	**Políticas acadêmicas**	**Comunicação institucional**	**Qualidade institucional**
1.1	Recepcionar os Estudantes com falas sobre Regulamento do Discente, Temáticas Indígenas, Afro-brasileiras e pessoas com deficiência.	Melhor ambientação dos estudantes recém chegados ao campus.	1	R$ 0,00	PP-IFMS | PP-NEABI | PP-NAPNE | PP-COREN | PP-COTAG | PP-COBAG | PP-COINF | PP-COEDO	PP-IFMS								
1.2	Realizar sessões de cinema e debate com temáticas envolvendo grupos em situação vulnerável e minorias. Semana da Mulher, Semana dos Povos Indígenas, Semana da consciência Negra.	Eventos realizados.	4	R$ 0,00	PP-IFMS | PP-NEABI | PP-NAPNE	PP-IFMS								

OBJETIVO Nº 7

Descrição:	**Minimizar a evasão no campus Ponta Porã**
Início execução:	**Janeiro**
Fim execução:	**Dezembro**

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.2 Reduzir em 5% a taxa de evasão em cada campus, a cada ano de vigência do PDI, em relação ao ano anterior

Programa - Atividade Institucional
Avaliação de Desempenho

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Desenvolver, no mínimo, quatro estratégias visando a redução da taxa de evasão do campus Ponta Porã.**	**Estratégias desenvolvidas.**	**4**	**R$ 0,00**	**PP-IFMS | PP-COGEA | PP-COTAG | PP-COBAG | PP-COINF | PP-COREN | PP-NUGED | PP-COEDO | PP-DIREN | PP-NEABI | PP-NAPNE**	**PROEN**	**Janeiro**	**Dezembro**	**Quantidade insuficiente de servidores para desenvolver as estratégias. Restrição orçamentária.**	**Índice de eficácia**	**Taxa de estratégias para a redução da evasão = (quantidade de estratégias desenvolvidas /quantidade de estratégias previstas)*100**	**Políticas de gestão**	**Aferição de resultado**	**Análise de cenários**
1.1	Definir um procedimento para receber os pedidos de transferência e desistência de cursos.	Diminuir os índices de transferência, desistência e evasão.	1	R$ 0,00	PP-DIREN | PP-NUGED | PP-COBAG | PP-COTAG | PP-COREN | PP-COINF | PP-COGEA									
1.2	Fazer contato com discentes evadidos para entender o motivo da evasão.	Diminuição de evasão escolar	1	R$ 0,00	PP-IFMS | PP-DIREN | PP-COREN | PP-NUGED									
1.3	Implementar ações de nivelamento em áreas básicas do conhecimento.	Ações de nivelamento implementadas.	1	R$ 0,00	PP-DIREN									
1.4	Oferecer bolsas de monitoria voltadas as disciplinas com maiores índices de reprovação.	Bolsas ofertadas.	1	R$ 0,00	PP-DIREN									

OBJETIVO Nº 8

Descrição:	**Desenvolver estratégias para alcançar efetivos índices de transparência na Gestão.**
Início execução:	**Janeiro**
Fim execução:	**Dezembro**

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.7 FORTALECER A TRANSPARÊNCIA, PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL E A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS	4.7.1 Criar portal de participação social para melhoria de políticas e serviços públicos, até 2023

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Desenvolver, no mínimo, dois canais de comunicação e divulgação que alcancem a comunidade do IFMS/PP.	Canais de comunicação desenvolvidos.	2	R$ 0,00	PP-DIRGE	PP-IFMS	Janeiro	Dezembro	Resistência na aceitação.	Índice de execução	Taxa de canais de comunicação desenvolvidos = (quantidade de canais desenvolvidos /quantidade de canais previstos) *100	Desenvolvimento institucional	Comunicação institucional	Desempenho institucional
1.1	Verificar quais canais de comunicação estão sendo utilizados para estabelecer um diálogo com o público-alvo e quais poderiam ser adicionados ao longo da execução do planejamento.	Canais de comunicação verificados	1	R$ 0,00	PP-IFMS									
1.2	Abrir espaço para feedback dos servidores em relação à gestão.	Sugestão dos servidores.	1	R$ 0,00	PP-IFMS | PP-DIRAD | PP-DIREN									

OBJETIVO Nº 9

Descrição:	Reestruturar o NAPNE.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.3 FOMENTAR AÇÕES PARA PROTEÇÃO DA DIVERSIDADE EM TODAS AS SUAS EXPRESSÕES	3.3.1 Realizar, no mínimo, uma ação anual que atenda a grupos sociais vulneráveis

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Elaborar e publicar portaria com equipe multidisciplinar.	Portaria elaborada e publicada.	1	R$ 0,00	PP-DIREN | PP-DIRGE		Janeiro	Dezembro	Falta de servidores interessados.	Índice de execução	Portaria elaborada e publicada = sim ou não.	Desenvolvimento institucional	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Desenvolver atividades que promovam a igualdade com seriedade e responsabilidade, possibilitando ações significativas e de qualidade na prática de educação inclusiva	Atividades de promoção da igualdade desenvolvidas.	1	R$ 0,00	PP-DIREN									

OBJETIVO Nº 10

Descrição:	Implementar software de gerenciamento de informações dos estudantes do Campus PP.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.2 Reduzir em 5% a taxa de evasão em cada campus, a cada ano de vigência do PDI, em relação ao ano anterior

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Inserir informações de 100% dos alunos no software de gerenciamento de estudantes.	Informações inseridas no software.	1	R$ 0,00	PP-DIREN		Janeiro	Dezembro	Quantidade insuficiente de servidores disponíveis para alimentar o software.	Índice de execução	Taxa de gerenciamento das informações dos estudantes = (quantidade de alunos registrados no sistema /quantidade total de alunos)*100	Desenvolvimento institucional	Gestão administrativa	Sistemas - banco de dados
1.1	Definir o sistema de informações.	Sistema definido	1	R$ 0,00	PP-IFMS									
1.2	Alimentar, acompanhar e fiscalizar o banco de dados.	Acompanhamento da Fiscalização.	10	R$ 0,00	PP-IFMS | PP-SERTI									
1.3	Divulgar resultados obtidos	Resultados divulgados	1	R$ 0,00	PP-IFMS | PP-SERTI									

OBJETIVO Nº 11

Descrição:	Propor mecanismos de incentivo e valorização dos servidores do IFMS-PP.
Início execução:	Janeiro

Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.3 FOMENTAR A SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES DO IFMS	5.3.1 Elaborar e implementar a política de saúde e qualidade de vida dos servidores do IFMS, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Fomentar ações que promovam a capacitação de, no mínimo, 25% dos servidores do IFMS-PP.**	**25% dos servidores capacitados.**	**1**	**R$ 0,00**	**PP-DIRAD | PP-DIREN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Restrição orçamentária.**	**Índice de execução**	**Taxa de capacitação = (quantidade de servidores capacitados /quantidade total de servidores do campus)*100**	**Desenvolvimento institucional**	**Aperfeiçoamento da gestão**	**Potencial institucional**
1.1	Fomentar a conscientização dos servidores da importância do aprendizado contínuo proporcionado pelas capacitações.	Servidores conscientizados.	1	R$ 0,00	PP-IFMS | PP-DIRAD | PP-DIREN									
1.2	Definir as capacitações a realizar	Capacitações definidas	1	R$ 0,00	PP-IFMS | PP-DIRAD | PP-DIREN									
2.	**Fomentar a política da qualidade de vida dos servidores do IFMS-PP, por meio de, no mínimo, três ações.**	**Política de qualidade de vida fomentada.**	**3**	**R$ 0,00**	**PP-COGEP | PP-DIRGE**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de interesse e adesão dos servidores nas ações.**	**Índice de eficácia**	**Taxa de ações concluídas = (quantidade de ações concluídas /quantidade de ações previstas) *100**	**Políticas de gestão**	**Gestão de pessoas**	**Qualidade institucional**
2.1	Realizar a Semana do Servidor.	Semana do servidor realizada.	1	R$ 0,00	PP-COGEP									
2.2	Realizar a comemoração bimestral dos servidores aniversariantes.	Comemoração realizada.	6	R$ 0,00	PP-COGEP									
2.3	Propor a confraternização anual do Campus.	Confraternização proposta.	1	R$ 0,00	PP-COGEP									

OBJETIVO Nº 12

Descrição:	Desenvolver estratégias a fim de alcançar a internacionalização do Campus
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.7 FORTALECER PROCESSOS DE FOMENTO À INTERNACIONALIZAÇÃO	1.7.6 Elaborar, até 2020, um plano de ação envolvendo a fronteira com o Paraguai, para o campus Ponta Porã, e um envolvendo a fronteira com a Bolívia, para o campus Corumbá.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Fechar, pelo menos, um convênio com Instituição de Ensino Superior estrangeira.**	**Convênio fechado com instituições estrangeiras.**	**1**	**R$ 0,00**	**PP-IFMS | PP-DIRAD | PP-DIREN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Dificuldade nas relações institucionais internacionais.**	**Índice de execução**	**Convênio com Instituição de Ensino Superior estrangeira fechado: sim ou não**	**Desenvolvimento institucional**	**Gestão administrativa**	**Potencial institucional**
1.1	Iniciar contato com instituições internacionais e fechar a parceria.	Contato iniciado e parceria fechada.	10	R$ 0,00	PP-DIREN | PP-DIRAD	PP-IFMS								
2.	**Realizar as divulgações das redes sociais em, no mínimo, três idiomas (português, espanhol e inglês).**	**Divulgações em três idiomas realizadas.**	**1**	**R$ 0,00**	**PP-DIRGE**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de pessoal para a tradução.**	**Índice de execução**	**Taxa de divulgação em idiomas = (quantidade de idiomas apresentados /quantidade de idiomas previstos) *100**	**Desenvolvimento institucional**	**Comunicação institucional**	**Internacionalização**
2.1	Realizar a publicação no Twitter, Instagram e Facebook, nos três idiomas.	Publicações realizadas nos três idiomas.	1	R$ 0,00	PP-DIRGE									

OBJETIVO Nº 13

Descrição:	Verificar a viabilidade do programa de alimentação estudantil.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.1 GARANTIR E AMPLIAR AS POLÍTICAS INTERNAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	3.1.1 Institucionalizar a oferta de alimentação escolar nos dez campi do IFMS até 2020

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Estabelecer a comissão de estudo preliminares e mapa de risco para alimentação estudantil.	Comissão estabelecida.	1	R$ 0,00	PP-DIRAD | PP-DIREN | PP-DIRGE		Janeiro	Dezembro	Falta de servidores interessados.	Índice de execução	Comissão estabelecida = sim ou não.	Políticas de gestão	Aperfeiçoamento da gestão	Qualidade institucional
1.1	Realizar estudo a fim de verificar a maneira de prover a alimentação escolar de acordo com a cultura alimentar, acompanhando desde a aquisição dos gêneros alimentícios, o preparo e a distribuição.	Estudo realizado.	1	R$ 0,00	PP-DIRAD | PP-DIREN | PP-DIRGE									

OBJETIVO Nº 14

Descrição:	Criar uma comissão para difusão de arte e cultura
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.4 PROMOVER ATIVIDADES CULTURAIS E ESPORTIVAS PARA O DESENVOLVIMENTO HUMANO	1.4.3 Elaborar, até 2022, o Programa de Arte e Cultura, articulando o desenvolvimento de ações de arte e cultura no IFMS

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Desenvolver, pelo menos, dois projetos para que os jovens aumentem a capacidade de pensar na arte e no seu contexto cultural e histórico.	Projetos desenvolvidos.	2	R$ 0,00	PP-DIREN		Janeiro	Dezembro	Falta de adesão do corpo técnico de servidores.	Índice de execução	Taxa de desenvolvimento de projetos = (quantidade de projetos desenvolvidos /quantidade de projetos previstos) *100	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Qualidade institucional
1.1	Propor e estimular ações voltadas para o reconhecimento e a valorização da produção cultural local e regional.	Ações implantadas	1	R$ 0,00	PP-IFMS | PP-DIREN									

OBJETIVO Nº 15

Descrição:	Criar e ampliar áreas de convivência.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.4 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.4.1 Desenvolver, no mínimo, 2 projetos, anualmente, para adequar a infraestrutura física e tecnológica ao Plano Diretor, visando ao desenvolvimento das atividade de ensino, pesquisa e extensão e de gestão.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Propor a criação de um projeto de local apropriado para o convívio, visando aumento da produtividade, oferecendo um momento de lazer e descanso aos servidores.	Criação da área de convívio	1	R$ 0,00	PP-DIRAD | PP-DIRGE		Janeiro	Dezembro	Restrição orçamentária.	Índice de execução	Área de convívio implementado: sim ou não	Desenvolvimento institucional	Gestão administrativa	Qualidade institucional
1.1	Definir local para criação	Local difinido	1	R$ 0,00	PP-IFMS | PP-DIRAD									
1.2	Buscar recursos	Recurso disponibilizado	1	R$ 0,00	PP-DIRAD | PP-DIRGE									
1.3	Criar estrutura fisica	Estrutura criada/	1	R$ 0,00	PP-IFMS | PP-DIRAD									

OBJETIVO Nº 16

Descrição:	Criar a Rádio IFMS-PP
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.1 APRIMORAR OS MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO INTERNA	4.1.1 Estudar e propor estratégias para padronização da comunicação interna, até 2021.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Implantar uma rádio interna para publicação de projetos e informações institucionais.	Radio Implantada	1	R$ 0,00	PP-DIRAD | PP-DIREN | PP-DIRGE		Janeiro	Dezembro	Falta de recursos para compra de equipamentos, falta de espaço físico	Índice de execução	Rádio implantada: sim ou não	Desenvolvimento institucional	Comunicação institucional	Qualidade institucional
1.1	Buscar recursos	Recursos disponíveis.	1	R$ 0,00	PP-IFMS | PP-DIRAD									
1.2	Buscar parcerias	Parcerias efetivadas.	4	R$ 0,00	PP-IFMS | PP-DIRAD									

OBJETIVO Nº 17

Descrição:	Implementar Jogos digitais e robótica
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.3 Alcançar o percentual médio de 10% da carga horária docente direcionadas para atividades de pesquisa e inovação, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Estimular e aumentar e importância dos jogos digitais e robótica, por meio de um evento oficial.	Estímulo realizado.	1	R$ 0,00	PP-DIREN | PP-DIRGE		Janeiro	Dezembro	Falta de recursos, falta de equipamentos	Índice de execução	Evento realizado = sim ou não.	Políticas acadêmicas	Capital Intelectual	Potencial institucional
1.1	Buscar equipamentos e parcerias que propiciem a implementação do evento oficial.	Equipamentos e parcerias disponíveis.	1	R$ 0,00	PP-DIRAD | PP-DIREN									

OBJETIVO Nº 18

Descrição:	Estimular o uso de tecnologia educacional.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.5 AMPLIAR O USO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E A OFERTA DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	1.5.2 Ofertar cinco cursos, até 2023, na área de tecnologias educacionais, para formação de servidores do IFMS

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Estimular o uso de tecnologias a fim de dinamizar o ensino, disponibilizando ferramentas da tecnologia educacional para implementar as mudanças necessárias, em 25% das aulas.	25% das aulas com uso de tecnologias.	1	R$ 0,00	PP-DIREN		Janeiro	Dezembro	Restrição orçamentária.	Índice de eficácia	Taxa de utilização de tecnologia = (quantidade de aulas com utilização de tecnologia /quantidade total de aulas)*100	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Qualidade institucional
1.1	Treinar professores para a utilização de tecnologias em sala de aula.	Professores treinados.	1	R$ 0,00	PP-DIREN									

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE

Não possui

PLANO ANUAL ESPECÍFICO - 2020

Unidade: Câmpus Três Lagoas
Subunidade: TL-IFMS

OBJETIVO Nº 1

Descrição:	Reduzir a evasão no Campus Três Lagoas
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.2 Reduzir em 5% a taxa de evasão em cada campus, a cada ano de vigência do PDI, em relação ao ano anterior

Programa - Atividade Institucional

Programa de Permanência e Êxito dos Estudantes do IFMS

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar 12 ações para reduzir em 5% a evasão dos alunos para o ano de 2020 com base o ano de 2019.	maior quantidade de alunos concluintes	12	R$ 0,00	TL-DIREN | TL-DIRGE | TL-DIRAD		Janeiro	Dezembro	Quantidade reduzidas de servidores	Índice de execução	Taxa de evasão= taxa de evasão de 2020 - taxa de evasão de 2019.	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Solicitar estudo sobre evasão para a comissão de permanência e êxito	Estudo realizado	1	R$ 0,00	TL-DIRGE | TL-DIREN									
1.2	Realizar o estudo sobre a evasão	Resultados obtidos	1	R$ 0,00	TL-NAPNE | TL-NUGED									
1.3	Implantar ações que visam a redução da evasão	Ações realizadas	12	R$ 0,00	TL-NUGED | TL-NAPNE | TL-DIREN									

OBJETIVO Nº 2

Descrição:	Garantir que 50% (cinquenta por cento) das vagas ofertadas no campus Três lagoas sejam para a educação profissional técnica de nível médio, 20% para cursos de formação de professores e 10% para cursos de Educação de Jovens e Adultos. para atender aos objetivos definidos no inciso I do caput do art. 7o desta Lei, e o mínimo de 20% (vinte por cento) de suas vagas para atender ao previsto na alínea b do inciso VI do caput do citado art. 7o.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.1 OFERTAR CURSOS E AÇÕES QUE ATENDAM ÀS DEMANDAS PRODUTIVAS SOCIAIS E CULTURAIS LOCAIS	1.1.2 Ofertar, em cada ano de vigência do PDI, vagas em cada campus em observação aos percentuais estabelecidos na Lei de Criação dos IFs e do Plano Nacional de Educação (PNE): 50% nos cursos técnicos, 20% nos cursos de formação de professores, 10% nos cursos de Educação de Jovens e Adultos.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Ofertar 320 vagas no campus Três Lagoas observando os percentuais estabelecidos na Lei de Criação dos IFs e do Plano Nacional de Educação (PNE): 50% nos cursos técnicos, 20% nos cursos de formação de professores, 10% nos cursos de Educação de Jovens e Adultos.	Mínimo de 50% de vagas ofertadas nos cursos técnicos, 20% nos cursos de formação de professores, 10% nos cursos de Educação de Jovens e Adultos.	320	R$ 0,00	TL-DIREN | TL-DIRGE		Janeiro	Dezembro	Falta de professores	Índice de eficácia	Resultado PNP	Políticas de gestão	Planejamento	Análise de cenários
1.1	Realizar estudos para verificação da oferta dos cursos observando os percentuais estabelecidos na Lei de Criação dos IFs e do Plano Nacional de Educação (PNE).	Estudo realizado	1	R$ 0,00	TL-DIREN | TL-DIRGE	PROEN								
1.2	Destinar 50% das vagas ofertadas no campus Três Lagoas para cursos técnicos, atendendo os percentuais estabelecidos na Lei de Criação dos IFs e do Plano Nacional de Educação (PNE).	Oferta de 50% das vagas do campus Três Lagoas para os cursos técnicos.	50	R$ 0,00	TL-DIREN | TL-DIRGE									
1.3	Destinar 20% das vagas ofertadas no campus Três Lagoas para cursos de formação de professores, atendendo os percentuais estabelecidos na Lei de Criação dos IFs e do Plano Nacional de Educação (PNE).	Oferta de 20% das vagas do campus Três Lagoas para os cursos de formação de professores.	20	R$ 0,00	TL-DIREN | TL-DIRGE									
1.4	Destinar 10% das vagas ofertadas no campus Três Lagoas para cursos de Educação de Jovens e Adultos, atendendo os percentuais estabelecidos na Lei de Criação dos IFs e do Plano Nacional de Educação (PNE).	Oferta de 10% das vagas do campus Três Lagoas para os cursos de Educação de Jovens e Adultos.	10	R$ 0,00	TL-DIREN | TL-DIRGE									

OBJETIVO Nº 3

Descrição:	Colaborar na elaboração do programa arte e cultura do IFMS
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.4 PROMOVER ATIVIDADES CULTURAIS E ESPORTIVAS PARA O DESENVOLVIMENTO HUMANO	1.4.3 Elaborar, até 2022, o Programa de Arte e Cultura, articulando o desenvolvimento de ações de arte e cultura no IFMS

Programa - Atividade Institucional

Festival de Arte e Cultura

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Participar de pelo menos uma (1) reunião com a Reitoria a fim de contribuir na elaboração do programa arte e cultura do IFMS.	Participar de reunião	1	R$ 0,00	TL-DIRGE | TL-DIREN		Janeiro	Dezembro	falta de recurso financeiro	Índice de execução	Reunião realizada = sim ou não	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Potencial institucional
1.1	Verificar com a Reitoria as datas de reuniões com os Campi para elaborar o programa arte e cultura do IFMS	Datas verificadas	1	R$ 0,00	TL-DIRGE | TL-DIREN	PROEX								
1.2	Organizar os recursos necessários para participar de reuniões da Reitoria na elaboração do programa arte e cultura do IFMS	Recursos organizados	1	R$ 0,00	TL-DIRGE | TL-DIREN									

OBJETIVO Nº 4

Descrição:	Colaborar com a ofertar de cursos na área de tecnologias educacionais para formação de servidores do IFMS
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.5 AMPLIAR O USO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E A OFERTA DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	1.5.2 Ofertar cinco cursos, até 2023, na área de tecnologias educacionais, para formação de servidores do IFMS

Programa - Atividade Institucional

Programa de Capacitação e Qualificação de Servidores

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Promover uma (1) divulgação, aos servidores do Campus Três Lagoas, sobre os cursos na área de tecnologia educacionais para formação de servidores.	Divulgação realizada	1	R$ 0,00	TL-DIRGE | TL-COGEP	DIGEP	Janeiro	Dezembro	Não realizar a oferta de cursos na área de tecnologia educacionais para formação de servidores.	Índice de execução	Divulgação realizada = sim ou não	Desenvolvimento institucional	Capital Intelectual	Qualidade institucional
1.1	Utilizar as redes sociais e e-mail institucional para divulgar a oferta de cursos na área de tecnologias educacionais para formação de servidores do IFMS.	Divulgação realizada	1	R$ 0,00	TL-DIREN | TL-COGEP	DIGEP								

OBJETIVO Nº 5

Descrição:	Acompanhar o perfil dos egressos dos campus Três Lagoas.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.3 SISTEMATIZAR E EFETIVAR O ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS	1.3.1 Implementar, até 2023, o Programa de Acompanhamento de Egressos, por meio 5 ações anuais.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Acompanhar uma vez por semestre o perfil do egresso, nos 7 (sete) cursos que são ofertados no campus Três Lagoas.	Acompanhamento realizado.	14	R$ 0,00	TL-DIREN | TL-COINF | TL-COCIP | TL-COTSI | TL-COTAD | TL-COTAI | TL-COBAU | TL-COENC		Janeiro	Dezembro	Excesso de demanda no setor	Índice de execução	Taxa de acompanhamento de egresso = (quantidade de acompanhamento realizado /quantidade de acompanhamento previsto)*100	Políticas acadêmicas	Aferição de resultado	Qualidade institucional
1.1	Realizar acompanhamento semestral do perfil dos egressos de cada curso.	Acompanhamento realizado.	14	R$ 0,00	TL-DIREN | TL-COINF | TL-COCIP | TL-COTSI | TL-COTAD | TL-COTAI | TL-COBAU | TL-COENC									

1.2	Criar um e-mail especifico para o acompanhamento de egressos (sugestão: tl.egresso@ifms.edu.br).	E-mail criado.	1	R$ 0,00	TL-DIREN									
1.3	Manter, através da Central de Relacionamentos (Cerel) do campus, os dados dos estudantes atualizados.	Dados dos estudantes atualizados.	1	R$ 0,00	TL-CEREL | TL-DIREN									

OBJETIVO Nº 6

Descrição:	Introduzir atividades não presenciais nos cursos presenciais do campus Três lagoas.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.5 AMPLIAR O USO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E A OFERTA DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	1.5.1 Implementar as atividades não presenciais, em 50% dos cursos presenciais, técnico e graduação, até 2023, dentro dos limites permitidos na legislação

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Implementar as atividades não presenciais em 50% dos cursos presenciais, técnico e graduação, dentro dos limites permitidos na legislação (15% em 2020).**	**Atividades não presenciais implementadas em 15% dos cursos presenciais, técnico e graduação, dentro dos limites permitidos na legislação.**	**15**	**R$ 0,00**	**TL-DIREN | TL-COINF | TL-COCIP | TL-COTSI | TL-COTAD | TL-COTAI | TL-COBAU | TL-COENC**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de recursos**	**Índice de eficácia**	**Taxa de implementação = (quantidade de cursos presenciais com atividades não presenciais implementadas /quantidade prevista de cursos presenciais com atividades não presenciais)*100.**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
1.1	Implementar as atividades não presenciais em, no minimo 1 (um) curso presencial do IFMS campus Três Lagoas (15% dos cursos presenciais).	1 (um) curso (presencial) com atividades não presenciais implementadas.	1	R$ 0,00	TL-DIREN									

OBJETIVO Nº 7

Descrição:	Garantir a oferta dos cursos presenciais, no campus Três Lagoas, relacionados aos eixos tecnológicos.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.1 OFERTAR CURSOS E AÇÕES QUE ATENDAM ÀS DEMANDAS PRODUTIVAS SOCIAIS E CULTURAIS LOCAIS	1.1.1 Ofertar 90% dos cursos presenciais, em cada campus, relacionados aos eixos tecnológicos do campus.

Programa - Atividade Institucional

Plano Anual Específico (PAE)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	**Manter as ofertas dos cursos de nível médio Técnicos Integrados (Informática e Eletrotécnica) e os de nível superior (Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Tecnólogo em Automação Industrial, Bacharel em Engenharia de Controle e Automação, Bacharel em Engenharia de Computação)**	**Cursos ofertados.**	**6**	**R$ 0,00**	**TL-DIREN | TL-COINF | TL-COCIP | TL-COTSI | TL-COTAD | TL-COTAI | TL-COBAU | TL-COENC**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de professores**	**Índice de eficácia**	**Taxa de oferta de cursos = (quantidade de cursos ofertados/ quantidade de cursos previstos) *100**	**Políticas acadêmicas**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
1.1	Garantir a oferta dos cursos médios integrados (Informática e Eletrotécnica) e dos cursos superiores (Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Tecnologia em Automação Industrial, Bacharel em Engenharia de Controle e Automação, Bacharel em Engenharia de Computação).	Cursos ofertados.	6	R$ 0,00	TL-DIREN | TL-COINF | TL-COCIP | TL-COTAD | TL-COTAI | TL-COBAU | TL-COENC									
2.	**Iniciar a oferta do curso Técnico Integrado na modalidade de Educação de Jovens e Adultos (Proeja) em Administração, de forma a garantir a oferta de 90% dos cursos presenciais, relacionados aos eixos tecnológicos do campus.**	**Curso Proeja iniciado**	**1**	**R$ 0,00**	**TL-DIREN**		**Janeiro**	**Dezembro**	**Falta de demanda pelo curso**	**Índice de eficácia**	**Oferta de curso iniciada = sim ou não.**	**Desenvolvimento institucional**	**Ensino, Pesquisa e Extensão**	**Qualidade institucional**
2.1	Verificar os recursos necessários para iniciar o curso de Proeja	Verificação realizada	1	R$ 0,00	TL-DIRGE | TL-DIREN									
2.2	Dispor os recursos necessários para iniciar o curso Proeja	Recursos disponibilizados	1	R$ 0,00	TL-DIRGE | TL-DIREN									
2.3	Realizar uma divulgação sobre o curso Proeja	Divulgação realizada	1	R$ 0,00	TL-DIREN									

OBJETIVO Nº 8

Descrição:	Atender municípios das áreas de abrangência do campus Três lagoas, por meio de cursos EaD.
Início execução:	Fevereiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.5 AMPLIAR O USO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E A OFERTA DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	1.5.3 Atender 70% dos municípios do Mato Grosso do Sul por meio da EaD até 2023

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Atender, em 2020, até 20% dos municípios da área de abrangência do campus Três Lagoas por meio de cursos EaD.	Municípios atendidos.	20	R$ 0,00	TL-DIREN | TL-DIRGE | TL-COEAD		Fevereiro	Dezembro	Falta de recursos	Índice de eficácia	Taxa de municípios atendidos = (quantidade de municípios atendidos por meio de cursos EaD/quantidade prevista de municípios da área de abrangência do campus Três Lagoas)*100.	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Qualidade institucional
1.1	Realizar novas parcerias com prefeituras dos municípios de abragência do IFMS - campus Três Lagoas.	Parcerias realizadas.	2	R$ 0,00	TL-DIRGE | TL-COEAD									
1.2	Manter o atendimentos nos municípios onde já existe oferta de cursos EaD do IFMS, aprimorando a oferta.	Atendimento mantido.	3	R$ 0,00	TL-DIREN | TL-COEAD									

OBJETIVO Nº 9

Descrição:	Implementar nos cursos de graduação ofertados no campus Três Lagoas, a curricularização da extensão e da pesquisa.
Início execução:	Fevereiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.6 CONSOLIDAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	1.6.1 Implementar, até 2021, em 100% dos cursos ofertados, a curricularização da extensão e da pesquisa nos cursos de graduação

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Implementar em 2020, a curricularização da extensão e da pesquisa nos cursos de graduação de até 50% dos cursos ofertados.	50% dos cursos com a curricularização da extensão e da pesquisa implementadas.	2	R$ 0,00	TL-DIREN | TL-COPEI | TL-COERI | TL-COTAD | TL-COTAI | TL-COBAU | TL-COENC		Fevereiro	Dezembro	Excesso de atividades	Índice de execução	Taxa de implementação da curricularização = (quantidade de cursos de graduação com a curricularização da extensão e da pesquisa implementados /quantidade de cursos de graduação com a curricularização da extensão e da pesquisa previsto) *100	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Qualidade institucional
1.1	Realizar reuniões entre Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão, Coordenação de Pesquisa e Inovação, Coordenação de Extensão e Relações Institucionais e NDEs e Colegiados dos cursos de graduação.	Reuniões relaizadas.	4	R$ 0,00	TL-DIREN | TL-COPEI | TL-COERI | TL-COTAD | TL-COTAI | TL-COBAU | TL-COENC									
1.2	Definir entre Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão, Coordenação de Pesquisa e Inovação, Coordenação de Extensão e Relações Institucionais e NDEs e Colegiados dos cursos de graduação, ação para implementação da curricularização da extensão e da pesquisa nos cursos de graduação.	Ação para implementação da curricularização	1	R$ 0,00	TL-DIREN | TL-COPEI | TL-COERI | TL-COTAD | TL-COTAI | TL-COBAU | TL-COENC									

OBJETIVO Nº 10

Descrição:	Melhorar a eficácia dos mecanismos de acesso aos cursos do IFMS campus Três Lagoas.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.1 Melhorar a eficácia dos mecanismos de acesso aos cursos do IFMS, aumentando o percentual de preenchimento de vagas para 95% até 2023, em relação ao preenchimento de vagas obtido em 2018

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Melhorar a eficácia dos mecanismos de acesso aos cursos, através de 7 ações de ampla divulgação.	Cursos divulgados de forma eficaz.	7	R$ 0,00	TL-DIREN | TL-COINF | TL-COTSI | TL-COTAD | TL-COENC | TL-COCIP | TL-COTAI | TL-COBAU		Janeiro	Dezembro	Falta de servidores no setor	Índice de execução	Taxa de melhoria dos mecanismos de acesso aos cursos = (quantidade implementada de divulgação/ quantidade prevista de divulgação) *100	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Qualidade institucional
1.1	Divulgar os cursos disponiveis, de forma eficaz, em diversos meios de comunicação, em redes sociais, em escolas públicas, feiras da cidade, entre outros.	Cursos divulgados.	10	R$ 0,00	TL-DIREN | TL-COINF | TL-COTSI | TL-COTAD | TL-COENC | TL-COCIP | TL-COTAI | TL-COBAU | TL-COEAD									

OBJETIVO Nº 11

Descrição:	Colaborar com a aplicação de 300 testes Toeic Bridge
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.7 FORTALECER PROCESSOS DE FOMENTO À INTERNACIONALIZAÇÃO	1.7.5 Gerenciar a aplicação de 300 testes Toeic Bridge por ano, por meio do Programa Idioma sem Fronteiras

Programa - Atividade Institucional

Programa de Arte e Cultura

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Aplicar 100% dos testes Toeic Bridge recebidos pelo Campus Três Lagoas	Teste aplicado	1	R$ 0,00	TL-DIRGE		Janeiro	Dezembro	Falta de recursos	Índice de execução	Taxa de aplicação = (quantidade de testes aplicados/ quantidade de testes recebidos) * 100	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Qualidade institucional
1.1	Aplicar o testes Toeic Bridge no Campus Três Lagoas, e remeté-lo ao setor responsável.	Teste aplicado	1	R$ 0,00	TL-DIRGE | TL-DIREN									

OBJETIVO Nº 12

Descrição:	Colaborar com a elevação de parcerias para o desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão em âmbito nacional e internacional
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.1 PROMOVER A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE PARA PRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIAS DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E TECNOLOGIAS SOCIAIS	2.1.5 Estabelecer parcerias para o desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão, em âmbito nacional e internacional atingindo uma elevação de 25% em relação a 2018, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar duas (2) parcerias para o desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão em âmbito nacional.	Parcerias realizadas	2	R$ 0,00	TL-DIRGE | TL-DIREN | TL-COERI		Janeiro	Dezembro	Falta de servidores	Índice de execução	Taxa de parcerias = (quantidade de parcerias realizadas /quantidade de parcerias previstas) *100	Desenvolvimento institucional	Ensino, Pesquisa e Extensão	Qualidade institucional
1.1	Realizar um (1) diagnostico de quais empresas podem ser futuras parcerias do Campus Três Lagoas.	Empresas identificadas	1	R$ 0,00	TL-COERI									

1.2	Realizar os procedimentos necessários para formalizar parcerias com as empresas identificadas	Parceria formalizada	2	R$ 0,00	TL-COERI									

OBJETIVO Nº 13

Descrição:	Realizar a incubação de pré-projetos no TecnoIF
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.1 Atingir a média anual de 3 projetos de pré-incubação por unidade de TecnoIFs ativa

Programa - Atividade Institucional

Política de Inovação

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar 3 (três) pré - incubações de projeto no Tecnoif no Campus Três Lagoas em 2020	Incubações realizadas	3	R$ 0,00	TL-DIREN | TL-DIRGE | TL-COPEI	PROPI	Janeiro	Dezembro	Desinteresse dos alunos	Índice de eficácia	Taxa de pré incubação= (nº incubação realizada/nº incubação prevista)*100	Desenvolvimento institucional	Aferição de resultado	Análise de cenários
1.1	Solicitar aos professores incentivar os estudantes a enviarem projetos para pré-incubação uma (1) vez ao semestre.	incentivo realizado	2	R$ 0,00	TL-COPEI	PROPI								

OBJETIVO Nº 14

Descrição:	Realizar a incubação de projetos no TecnoIF e de empresa graduada
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.2 Alcançar, anualmente, 1 projeto de incubação por unidade de TecnoIFs ativa.

Programa - Atividade Institucional

Política de Inovação

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar 1 (uma) incubação de projeto no Tecnoif no Campus Três Lagoas em 2020	Projeto incubado realizado	1	R$ 0,00	TL-COPEI | TL-DIREN	PROPI	Janeiro	Dezembro	Falta de interesse dos estudantes	Índice de eficácia	Incubação realizada = sim ou não	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Solicitar aos professores que incentivem os estudantes a participarem com projetos na incubadora	Estudantes incentivados.	1	R$ 0,00	TL-DIRGE									

OBJETIVO Nº 15

Descrição:	Estimular anualmente a participação de servidores em atividades artísticas e culturais
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.4 Alcançar o percentual médio de 10% de participação dos servidores, de cada campus, das atividades artísticas e culturais, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Programa de Arte e Cultura

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Efetivar a participação de 10 (dez) servidores em atividades artísticas e culturais no Campus Três Lagoas em 2020	Participações realizadas	10	R$ 0,00	TL-DIREN | TL-COERI | TL-DIRGE	PROEX	Janeiro	Dezembro	Falta de servidores	Índice de execução	taxa de participação de servidores = (nº de servidores participantes/nº de servidores previsto)*100	Desenvolvimento institucional	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Verificar quais servidores podem fazer parte das atividades artísticas e culturais	Consulta realizada	1	R$ 0,00	TL-DIRGE	PROEX								
1.2	Efetivar a participação de 10 (dez) servidores em atividades artísticas e culturais no Campus Três Lagoas.	Efetivar a participação	10	R$ 0,00	TL-DIRGE | TL-COERI | TL-DIREN									

1.3	Participar das atividades artisticas e culturais no Campus Três Lagoas em 2020	Participação das atividades artisticas e culturais	10	R$ 0,00	TL-DIRGE | TL-COERI | TL-DIREN									

OBJETIVO Nº 16

Descrição:	Desenvolver atividades de pesquisa e empreendedorismo e de extensão, em consonância com as demandas sociais e do setor produtivo
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.4 ESTIMULAR A PESQUISA APLICADA, A INOVAÇÃO, A PRODUÇÃO CULTURAL, O EMPREENDEDORISMO, E COOPERATIVISMO CONSOLIDANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	2.4.6 Aumentar em 10%, anualmente, o desenvolvimento de atividades de pesquisa, empreendedorismo e extensão, dedicadas ao atendimento de demandas socias e do setor produtivo, tendo como referencia o ano de 2018.

Programa - Atividade Institucional
Programa de Empreendedorismo Inovador (Pemin)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar 1 (uma) atividade de ensino, de empreendedorismo e de extensão alinhadas com as demandas sociais e do setor produtivo da região do Campus Três Lagoas em 2020.	Atividade de ensino realizada	1	R$ 0,00	TL-COPEI | TL-COERI	PROEX	Janeiro	Dezembro	Falta de informação as demandas sociais e do setor produtivo da região do Campus Três Lagoas .	Índice de execução	Atividade realizada = sim ou não	Desenvolvimento institucional	Ensino, Pesquisa e Extensão	Potencial institucional
1.1	Verificar quais atividades de ensino, de empreendedorismo e de extensão do Campus Três Lagoas atendem as demandas sociais e do setor produtivo da região de Três Lagoas.	Atividades desenvolvidas	1	R$ 0,00	TL-DIRGE | TL-COPEI | TL-COERI | TL-DIREN	PROEX								
1.2	Desenvolver atividades de pesquisa e empreendedorismo e de extensão, em consonância com as demandas sociais e do setor produtivo	Atividades desenvolvidas	1	R$ 0,00	TL-DIRGE | TL-COPEI | TL-COERI | TL-DIREN									

OBJETIVO Nº 17

Descrição:	Aumentar a parceria com o setor produtivo, social e cultural da região do Campus Três Lagoas
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.5 FORTALECER PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES E MOVIMENTOS SOCIAIS	2.5.1 Ampliar em 5%, ao ano, o número de parcerias com os setores produtivo, social e cultural, utilizando como base de partida o ano de 2018

Programa - Atividade Institucional
Programa Institucional de Incentivo ao Ensino, Extensão, Pesquisa e Inovação (Piepi)

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar duas (2) parcerias com o setor produtivo, social e cultural da região do Campus Três Lagoas.	Estudo realizado	2	R$ 0,00	TL-COERI | TL-DIRGE | TL-DIREN	PROEX	Janeiro	Dezembro	Falta de empresas parceiras	Índice de execução	Taxa de parcerias = (quantidade de parcerias realizadas /quantidade de parcerias previstas) *100	Desenvolvimento institucional	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Realizar uma (1) identificação de quais empresas podem ser futuras parcerias do Campus Três Lagoas	Empresas identificadas	1	R$ 0,00	TL-COERI	PROEX								
1.2	Realizar os procedimentos necessários para formalizar parcerias com as empresas identificadas	Parcerias formalizadas	2	R$ 0,00	TL-COERI									

OBJETIVO Nº 18

Descrição:	Desenvolver estudo da conjuntura da economia regional
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
2. DESENVOLVER, PRODUZIR E DIFUNDIR A CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SOCIEDADE EM ÂMBITO LOCAL, REGIONAL E NACIONAL	2.5 FORTALECER PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES E MOVIMENTOS SOCIAIS	2.5.2 Desenvolver, anualmente, no mínimo dois estudos da conjuntura da economia regional

Programa - Atividade Institucional
Programa de Integridade do IFMS

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)

1.	Realizar em 2020, 1 (um) estudo da conjuntura da economia regional.	Estudos realizado	1	R$ 0,00	TL-DIRGE	PROAD	Janeiro	Dezembro	Falta de dados da conjuntura da economia regional.	Índice de execução	Estudo realizado = sim ou não	Desenvolvimento institucional	Planejamento	Análise de cenários
1.1	Identificar quais servidores podem realizar o estudo da conjuntura da economia regional.	Servidores identificados	1	R$ 0,00	TL-DIRGE	PROAD								
1.2	Realizar o estudo da conjuntura da economia regional	Estudo realizado	1	R$ 0,00	TL-DIRGE									

OBJETIVO Nº 19

Descrição:	Ofertar a alimentação escolar no Campus Três Lagoas até 2020.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.1 GARANTIR E AMPLIAR AS POLÍTICAS INTERNAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	3.1.1 Institucionalizar a oferta de alimentação escolar nos dez campi do IFMS até 2020

Programa - Atividade Institucional
Programa de Permanência e Êxito dos Estudantes do IFMS

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar a contratação de um (1) serviço terceirizado (cozinheiro, auxiliar de cozinha, e insumos) para a implantação da merenda escolar	Contratação de empresa terceirizada	1	R$ 545.391,36	TL-DIRGE | TL-DIRAD		Junho	Dezembro	Pregão deserto	Índice de execução	Contratação realizada = sim ou não	Infraestrutura física	Gestão administrativa	Qualidade institucional
1.1	Solicitar à DIRAD a elaboração de processo de compra/contratação de empresa terceirizada	Solicitação realizada	1	R$ 0,00	TL-DIRGE									
1.2	Realizar o processo de compra /contratação de empresa terceirizada	Processo elaborado	1	R$ 0,00	TL-DIRAD | TL-COMAT									

OBJETIVO Nº 20

Descrição:	Contribuir com a implementação do modelo de gestão pública baseado na governança
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.2 DESENVOLVER A CULTURA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E ORGANIZACIONAL PARTICIPATIVO	4.2.4 Acompanhar, a partir de 2020, por meio da medição dos indicadores das Metas do PDI 2019 -2023 a implementação do modelo de gestão pública baseado na governança institucional para resultados.

Programa - Atividade Institucional
Respostas aos Órgãos de Controle

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Participar de 5 reuniões de gestão /estratégica a fim implementar o modelo de gestão pública baseado na governança em 2020.	Participação de reunião	5	R$ 0,00	TL-DIRGE		Janeiro	Dezembro	Falta de recursos financeiro	Índice de execução	Taxa de reuniões = (quantidade de reuniões realizadas /quantidade de reuniões previstas) *100	Desenvolvimento institucional	Aferição de resultado	Desempenho institucional
1.1	Verificar com a Reitoria as datas de reuniões com os Campi para implementar o modelo de gestão pública	Datas de reuniões agendadas	1	R$ 0,00	TL-DIRGE									
1.2	Organizar os recursos necessários para participar de reuniões da Reitoria na implementação do modelo de gestão pública baseado na governança	Recursos organizados	1	R$ 0,00	TL-DIRGE									

OBJETIVO Nº 21

Descrição:	Iniciar no campus Três Lagoas, o uso de tecnologias em processos educacionais para facilitar a acessibilidade e o atendimento diferenciado à pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida nos campi do IFMS em 2020.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
3. PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, ACESSIBILIDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE	3.2 ADEQUAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA PARA GARANTIA DA ACESSIBILIDADE E PROMOÇÃO DO ESPORTE	3.2.3 Disponibilizar tecnologias inclusivas a 100% dos estudantes com deficiência ou mobilidade reduzida nos campi do IFMS, até 2023.

Programa - Atividade Institucional
Programa de Permanência e Êxito dos Estudantes do IFMS

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Solicitar aos servidores do NAPNE o acompanhamento dos alunos que necessitam utilizar as tecnologias assistivas.	Solicitação realizada	1	R$ 0,00	TL-DIRGE | TL-DIREN | TL-NAPNE	PROEX	Janeiro	Dezembro	Falta de servidores no NAPNE	Índice de execução	Solicitação realizada = sim ou não	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Qualidade institucional
1.1	Verificar os servidores que podem fazer parte do NAPNE	Verificação realizada	1	R$ 0,00	TL-NAPNE | TL-DIRGE	PROEX								

OBJETIVO Nº 22

Descrição:	Desenvolver a infraestrutura física e tecnológica ao Plano Diretor, visando ao desenvolvimento das atividade de ensino, pesquisa e extensão e de gestão
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.4 PROPICIAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS, ADMINISTRATIVAS E CULTURAIS	4.4.1 Desenvolver, no mínimo, 2 projetos, anualmente, para adequar a infraestrutura física e tecnológica ao Plano Diretor, visando ao desenvolvimento das atividade de ensino, pesquisa e extensão e de gestão.

Programa - Atividade Institucional
Plano Diretor de Infraestrutura

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar em 2020 uma (1) solicitação, a Reitoria, para o desenvolvimento de projetos para a adequação do Campus Três Lagoas visando o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão.	solicitação realizada.	1	R$ 0,00	TL-DIRGE | TL-DIRAD	PRODI	Janeiro	Dezembro	Excessos de demandas de projetos	Índice de execução	Solicitação realizada = sim ou não	Infraestrutura física	Ensino, Pesquisa e Extensão	Qualidade institucional
1.1	Solicitação à PRODI à adequação do plano diretor	solicitação realizada	1	R$ 0,00	TL-DIRGE	PRODI								

OBJETIVO Nº 23

Descrição:	Fomentar no campus Três Lagoas relacionamento com instituições públicas, ou privadas, nacionais ou internacionais, visando a capacitação e qualificação dos servidores que atendam as demandas institucionais, por meio de parcerias anuais
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1 FORTALECER O DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS PROMOVENDO A QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1.1 Capacitar e qualificar 60% dos servidores, anualmente, para o atendimento das demandas institucionais, por meio de parcerias com instituições públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.

Programa - Atividade Institucional
Plano Anual de Capacitação

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar 2 (duas) parcerias com instituições visando a capacitação e qualificação dos servidores em 2020.	Parcerias realizadas	2	R$ 0,00	TL-DIRGE | TL-COERI | TL-COGEP	PROPI	Janeiro	Dezembro	Falta de empresas parceiras	Índice de execução	Taxa de parcerias = (nº de parcerias realizadas/nº de parcerias propostas)	Desenvolvimento institucional	Ensino, Pesquisa e Extensão	Desempenho institucional
1.1	Solicitar a COERI juntamente com a PROPI auxilio na realização de parcerias com instituições publicas ou privadas, nacionais ou internacionais para a qualificação dos servidores.	Solicitação realizada	1	R$ 0,00	TL-COERI | TL-DIRGE	PROPI								

OBJETIVO Nº 24

Descrição:	Fomentar o afastamento integral aos técnicos administrativos para pós-graduação stricto senso e pós doutorados visando o aumento na qualificação da categoria
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1 FORTALECER O DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS PROMOVENDO A QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.1.3 Proporcionar a partir de 2020, o afastamento integral para pós-graduação stricto sensu e pós-doutorado, de 5% dos servidores técnicos-administrativos, ao ano e por unidade do IFMS, visando ao aumento da qualificação da categoria.

Programa - Atividade Institucional
Programa de Capacitação e Qualificação de Servidores

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)

1.	Proporcionar juntamente com a CIS e COGEP o afastamento integral para 5% dos servidores técnicos administrativos .	Afastamento porporcionado	1	R$ 0,00	TL-DIRGE | TL-COGEP	DIGEP | PROPI	Janeiro	Dezembro	Falta de servidores	Índice de execução	Taxa de afastamento = (quantidade de servidores afastados /quantidade total de servidores)*100	Planejamento e avaliação intitucional	Ensino, Pesquisa e Extensão	Potencial institucional
1.1	Reunir-se com a CIS e COGEP para analisar a disponibilização do afastamento integral para 5% dos servidores técnicos administrativos .	Reunião realizada	1	R$ 0,00	TL-DIRGE | TL-COGEP | TL-CIS	DIGEP								
1.2	Realizar as ações necessárias para disponibilizar o afastamento integral para 5% dos servidores técnicos administrativos .	Ações realizadas	2	R$ 0,00	TL-DIRGE | TL-CIS | TL-COGEP									

OBJETIVO Nº 25

Descrição:	Melhorar o clima institucional a partir de estudos e intervenções no campus Três Lagoas
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
5. APRIMORAR A POLÍTICA DE PESSOAL COM FOCO NOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	5.3 FOMENTAR A SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES DO IFMS	5.3.1 Elaborar e implementar a política de saúde e qualidade de vida dos servidores do IFMS, até 2023.

Programa - Atividade Institucional

Qualidade de Vida

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar uma (1) ação no campus Três Lagoas visando a melhoria da satisfação dos servidores em 2020.	Ação realizada	1	R$ 0,00	TL-DIRGE | TL-NUGED | TL-COGEP	DIGEP	Janeiro	Dezembro	Falta de servidores	Índice de execução	Ação realizada = sim ou não	Políticas de gestão	Gestão de pessoas	Desempenho institucional
1.1	Solicitar estudo ao NUGED e CPA para melhoria da satisfação dos servidores.	Estudo solicitado	1	R$ 0,00	TL-DIRGE | TL-NUGED | TL-COGEP	DIGEP								
1.2	Implementar projeto para melhoria da satisfação dos servidores.	Projeto implementado	1	R$ 0,00	TL-DIRGE | TL-NUGED | TL-COGEP									

OBJETIVO Nº 26

Descrição:	Planejar as compras do Campus Três Lagoas
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.6 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL	4.6.3 Implantar, em 2019, o Plano Anual de Contratações (PAC), de modo participativo, nos campi e na Reitoria, com a devida alimentação do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC)

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar 1 (um) plano anual de contratações do Campus Três Lagoas alinhado com o planejamento realizado pela Proad	Plano realizado	1	R$ 0,00	TL-DIRAD | TL-COMAT		Janeiro	Dezembro	Falta de alinhamento	Índice de eficácia	Plano realizado = sim ou não	Políticas de gestão	Gestão administrativa	Qualidade institucional
1.1	Enviar 1 (um) memorando aos setores para estimarem suas demandas para 2021	Memorando enviado	1	R$ 0,00	TL-DIRAD									
1.2	Receber as demandas e inserir no sistema de planejamento e gerenciamento de contratações	Informações inseridas no PGC	1	R$ 0,00	TL-COMAT									

OBJETIVO Nº 27

Descrição:	Gerenciar de maneira efetiva o Patrimônio , Recursos Financeiros e Orçamentário do Campus Três Lagoas
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
4. PROMOVER A GESTÃO PÚBLICA EFETIVA, PROPICIANDO INFRAESTRUTURA ADEQUADA E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.6 AUMENTAR A EFETIVIDADE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS DE FORMA SUSTENTÁVEL	4.6.6 Realizar, anualmente, o planejamento e controle patrimonial, financeiro e orçamentário, através das diversas medidas e ações previstas, em consonância com as normas legais

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Realizar uma (1) solicitação ao Diretor Geral para montagem da Comissão de Inventário	Solicitação realizada.	1	R$ 0,00	TL-DIRAD		Janeiro	Fevereiro	Falta de servidores	Índice de execução	Solicitação realizada = sim ou não	Desenvolvimento institucional	Aperfeiçoamento da gestão	Qualidade institucional
1.1	Enviar um e-mail solicitando a Comissão de Inventário	E-mail enviado	1	R$ 0,00	TL-DIRAD									

2.	Distribuir mensalmente (1) de maneira equilibrada o orçamento de custeio e investimento junto as Coordenações de acordo com o planejamento de compras	Orçamento distribuído de maneira equilibrada	12	R$ 0,00	TL-DIRAD | TL-COPOR		Janeiro	Dezembro	Falta de servidores no setor	Índice de eficácia	Taxa de distribuição de orçamento = (nº de orçamento distribuído realizado/nº de orçamento distribuído planejado) *100%	Políticas de gestão	Aperfeiçoamento da gestão	Qualidade institucional
2.1	Elaborar mensalmente uma (1) planilhas no excel para controle das descentralizações realizadas pela Reitoria e aplicação do orçamento do Campus	Planilha elaborada	1	R$ 0,00	TL-DIRAD | TL-COPOR									

OBJETIVO Nº 28

Descrição:	Promover no âmbito do campus Três Lagoas a redução dos índices de retenção dos estudantes.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.3 Reduzir em 5% a taxa de retenção em cada campus, a cada ano de vigência do PDI, em relação ao ano anterior

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Reduzir em 5% a taxa de retenção dos estudantes do IFMS campus Três Lagoas em relação a 2019.	Redução em 5 % a taxa de retenção.	5	R$ 0,00	TL-DIREN | TL-COINF | TL-COTSI | TL-COTAD | TL-COENC | TL-COCIP | TL-COTAI | TL-COBAU | TL-COEAD		Janeiro	Dezembro	Desinteresse dos estudantes	Índice de execução	Taxa de variação de retenção dos estudantes = (quantidade de estudantes retidos em 2020 - quantidade de estudantes retidos em 2019)/ (quantidade de estudantes retidos em 2019 *100	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Qualidade institucional
1.1	Identificar os estudantes com dificuldade de aprendizagem, encaminhá-los a Equipe Pedagógica (Pedagogos e Técnicos em Assuntos educacionais) do campus, para que realizem um planejamento de estudos individual com cada estudante.	Planos de Estudo Individual / Redução do índice de reprovação e evasão.	100	R$ 0,00	TL-DIREN | TL-NUGED | TL-COINF | TL-COCIP | TL-COTSI | TL-COTAD | TL-COENC | TL-COTAI | TL-COBAU									
1.2	Realizar, junto à Direção de Ensino do campus, reuniões com representantes de turma, a fim de identificar os principais pontos de insatisfação procurando solucioná-los e sugestões dos estudantes procurando colocá-las em prática quando pertinentes.	Reunião com Representantes / Indicações de melhorias para os cursos.	8	R$ 0,00	TL-DIREN | TL-NUGED | TL-COINF | TL-COCIP | TL-COTSI | TL-COTAD | TL-COENC | TL-COTAI | TL-COBAU									
1.3	Planejar e promover ações que intensifiquem o bem estar dos estudantes em relação aos seus estudos como palestras, visitas-técnicas, minicursos, projetos interdisciplinares, ações culturais, de forma que o aluno se sinta protagonista em seu curso, desenvolvendo gosto pela área de estudo e entendendo onde poderá atuar ao finalizar o curso.	Estudantes motivados.	12	R$ 0,00	TL-DIREN | TL-NUGED | TL-COINF | TL-COCIP | TL-COTSI | TL-COTAD | TL-COENC | TL-COTAI | TL-COBAU									

OBJETIVO Nº 29

Descrição:	Ampliar a taxa de conclusão de cursos no campus Três Lagoas.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.4 Ampliar no quinquênio a taxa de conclusão de cursos em cada campus ao índice de 50% em relação ao ano de 2018

Programa - Atividade Institucional

Programa de Permanência e Êxito dos Estudantes do IFMS

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Ampliar em 2020 a taxa de conclusão de cursos no campus Três Lagoas ao índice de 10% em relação ao ano de 2019.	Taxa de conclusão de curso ampliada em 10%.	10	R$ 0,00	TL-DIREN | TL-COINF | TL-COCIP | TL-COTSI | TL-COTAD | TL-COENC | TL-COTAI | TL-COBAU		Janeiro	Dezembro	Desinteresse dos estudantes	Índice de execução	Taxa de variação da conclusão dos cursos = (quantidade de estudantes que concluíram o curso em 2020 - quantidade de estudantes que concluíram o curso em 2019)/ (quantidade de estudantes que concluíram o curso em 2019) *100	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Qualidade institucional
1.1	Realizar reuniões com os estudantes para verificar questões de dependências e atividades que possam postergar o término do curso, orientando e definindo estratégias para minimizar esse impacto.	Reuniões realizadas/ Estratégias definidas.	10	R$ 0,00	TL-DIREN | TL-COINF | TL-COCIP | TL-COTSI | TL-COTAD | TL-COENC | TL-COTAI | TL-COBAU									
1.2	Realizar reuniões com os NDEs e colegiados dos cursos, para que sejam propostas ações de melhoria nos cursos.	Reuniões realizadas.	10	R$ 0,00	TL-DIREN | TL-COINF | TL-COTSI | TL-COTAD | TL-COENC | TL-COCIP | TL-COTAI | TL-COBAU									
1.3	Implementar as melhorias nos cursos de acordo com as propostas sugeridas nas reuniões.	Implementar as melhorias	1	R$ 0,00	TL-COTAI | TL-DIREN | TL-COTSI | TL-COINF | TL-COENC | TL-COBAU | TL-COCIP | TL-COTAD									

OBJETIVO Nº 30

Descrição:	Verticalizar o Curso Técnico em Administração, modalidade Proeja.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.2 PROMOVER O ACESSO INCLUSIVO, À PERMANÊNCIA, AO ÊXITO E A VERTICALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	1.2.5 Promover a verticalização de cursos da educação básica à graduação, atingindo 80% de cursos verticalizados, em cada campus, até 2023

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Promover a verticalização do curso técnico em Administração na Modalidade Proeja (Eixo Gestão e Negócios), introduzindo o Curso Tecnologia em Gestão Pública (EaD).	Verticalização promovida.	1	R$ 0,00	TL-DIREN | TL-COEAD		Janeiro	Dezembro	Falta de recursos	Índice de execução	Verticalização promovida = sim ou não	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Qualidade institucional
1.1	Ofertar o curso Tecnólogo em Gestão Pública, na modalidade EaD, em parceria com o Cread.	Oferta do curso Tecnólogo em Gestão Pública.	1	R$ 0,00	TL-DIREN | TL-DIRGE | TL-COEAD									

OBJETIVO Nº 31

Descrição:	Incentivar que os trabalhos de iniciação científica sejam utilizados como equivalentes ao TCC no nível médio e graduação.
Início execução:	Janeiro
Fim execução:	Dezembro

Macro objetivo	Objetivo estratégico	Meta estratégica
1. FORMAR PROFISSIONAIS CRÍTICOS E HUMANISTAS EM CONSONÂNCIA COM AS DEMANDAS DA SOCIEDADE	1.6 CONSOLIDAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	1.6.2 Alcançar 30% dos trabalhos de iniciação científica como equivalentes ao TCC no nível médio e graduação até 2023

Programa - Atividade Institucional

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	INVESTIMENTO NECESSÁRIO	SETOR RESPONSÁVEL	SETOR COPARTICIPANTE	MÊS INÍCIO	MÊS FIM	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	ÍNDICES	INDICADOR	CAT (SINAES)	CAT (Esforço)	CAT (Resultado)
1.	Incentivar os estudantes e professores a usarem os resultados de Projetos de Iniciação Científica em TCC por meio de sete (7) ações.	Ação de incentivo realizado.	7	R$ 0,00	TL-DIREN | TL-COINF | TL-COTSI | TL-COTAD | TL-COENC | TL-COCIP | TL-COTAI | TL-COBAU		Janeiro	Dezembro	Desinteresse dos estudantes e professores	Índice de execução	Taxa de ações = (quantidade de ações realizadas/ quantidades de ações previstas) *100	Políticas acadêmicas	Ensino, Pesquisa e Extensão	Qualidade institucional
1.5	Divulgar os resultados dos projetos pré-incubados para a comunidade acadêmica.	Resultados dos projetos pré-incubados divulgados.	10	R$ 0,00	TL-DIREN | TL-COPEI									

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO PAE

Foi realizadas as adequações do PAE, conforme ficha de análise enviada pela Prodi, e, pelas orientações obtidas via e-mail.