

PLANO

DE

DADOS ABERTOS DO IFMS



INSTITUTO FEDERAL
Mato Grosso do Sul

VIGÊNCIA **11/2020** A **11/2022**



SUMÁRIO

I. INTRODUÇÃO.....	5
II. CENÁRIO INSTITUCIONAL	7
Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2019-2023).....	7
Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC 2019-2020).....	7
III. OBJETIVOS	8
Objetivo Geral.....	8
Objetivos específicos	8
IV. CONSTRUÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO DE DADOS ABERTOS	8
V. DADOS SELECIONADOS PARA ABERTURA	11
VI. PROCESSO DE CATALOGAÇÃO	16
Premissas.....	16
Publicação dos dados	16
Requisitos de qualidade mínimos adotados	17
VII. SUSTENTAÇÃO, MONITORAMENTO E CONTROLE	18
Melhoria da qualidade dos dados	20
Comunicação	21
VIII. PLANOS DE AÇÃO	23
Cronograma de elaboração e sustentação do PDA.....	23
Cronograma de abertura de bases.....	27
Cronograma de promoção, fomento, uso e reúso das bases	32
IX. ANEXOS.....	33
I) Inventário de Bases de Dados do IFMS	33
II) Devolutiva da consulta pública na internet	51
III) Classificação dos pedidos de acesso à informação em transparência passiva	54
IV) Referências.....	55
V) Glossário.....	57
Controle social	57
Dado público.....	57
Dado.....	57



Dados abertos.....	57
Desenvolvimento sustentável.....	57
Facilidade de Extração da Informação via Sistemas Informatizados	57
Fomento a negócios na sociedade	57
Formato aberto.....	57
Metadado	57
Obrigatoriedade legal ou compromisso assumido de disponibilização daquele dado.....	58
Plano de Dados Abertos	58
Projetos estratégicos do governo e do IFMS.....	58
Resultados diretos e efetivos dos serviços públicos disponibilizados ao cidadão	58
Transparência passiva.....	58



ÍNDICE DE QUADROS

Quadro 1 - Critérios adotados para priorizar a abertura dos dados.....	11
Quadro 2 – Atores envolvidos na sustentação, monitoramento e controle do PDA.....	18
Quadro 3 - Cronograma de elaboração e sustentação do PDA.....	23
Quadro 4 - Cronograma de abertura de bases.....	27
Quadro 5 - Cronograma de promoção, fomento, uso e reúso das bases	32
Quadro 6 - Inventário de Bases de Dados do IFMS	33
Quadro 8- Sugestões de bases de dados a serem abertas registradas na consulta pública.....	52

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1-Valores dos critérios na Matriz de Priorização das Bases de Dados	12
Tabela 2 - Matriz de Priorização das Bases de Dados do IFMS	13
Tabela 3 - Bases ou Conjuntos de Dados mais selecionados na consulta pública	51



I. INTRODUÇÃO

As práticas governamentais relacionadas à transparência, ao acesso à informação pública e à participação social influenciaram a abertura de dados em todo o mundo. No Brasil, a Política de Dados Abertos do Poder Executivo federal, instituída pelo Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016, deverá ser implementada por meio da execução dos Planos de Dados Abertos (PDAs), a serem elaborados pelos órgãos e entidades da Administração Pública.

Nesse contexto, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul (IFMS) formaliza seu segundo Plano de Dados Abertos (PDA), com vigência de novembro de 2020 a novembro de 2022. Trata-se de um documento orientador para as ações de implementação e promoção de abertura de dados no IFMS, obedecidos os padrões mínimos de qualidade, de forma a facilitar o entendimento e a reutilização das informações¹.

Além disso, é um dos instrumentos de planejamento da Estratégia de Governo Digital², conforme previsto no Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020. As normas para elaboração e publicação do PDA estão dispostas na Resolução nº 3, de 13 de outubro de 2017, do Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados (CGINDA). Ressalta-se que o processo de abertura de dados deve observar também a Lei Geral de Proteção aos Dados Pessoais (LGPD).

A estrutura deste PDA está organizada da seguinte forma: Cenário Institucional; no qual menciona-se os instrumentos de gestão; Objetivos; Construção e execução do PDA; Dados selecionados para Abertura; Processo de catalogação; Sustentação, Monitoramento e Controle; bem como os Planos de Ação, contendo três cronogramas: 1. Elaboração e sustentação do PDA; 2. Abertura de bases de dados e 3. Promoção, fomento, uso e reúso das bases de dados.

Nos anexos, constam ainda o Inventário de Bases de Dados do IFMS, a devolutiva da consulta pública realizada entre 16 a 30 de setembro de 2020; o levantamento dos pedidos de acesso à informação; as referências e o glossário. Este plano foi elaborado no 2º semestre de 2020, de forma colaborativa, cujas atividades foram coordenadas pela comissão instituída pela Portaria nº 954, de 21 de agosto de 2020.

Em regra, o PDA tem vigência por dois anos, a contar da data da sua publicação, com a possibilidade de revisões periódicas para fins de monitoramento, acompanhamento e alinhamento estratégico com outros instrumentos de gestão do IFMS, devendo o novo documento conter as motivações e justificativas para as modificações realizadas no documento original³.

Embora a referida resolução estabeleça que o PDA deve ser aprovado e instituído pelo dirigente máximo do IFMS⁴, o Decreto nº 10.332, de 2020, menciona a aprovação pelo Comitê de Governança Digital. Caso esse colegiado seja instituído, recomenda-se a revisão deste Plano. De qualquer forma, o PDA e suas revisões devem ser reportados formalmente à Controladoria-Geral

¹ Art. 2º, V, do Decreto nº 8.777, de 2016.

² Os outros instrumentos são o Plano de Transformação Digital e o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação.

³ Arts. 3º e 9º do anexo da Resolução CGINDA nº 3/2017.

⁴ Art. 6º do anexo da Resolução nº 3/2017 CGINDA.



da União (CGU)⁵ e publicados em transparência ativa, na seção “Acesso à Informação” do [site institucional](#).

Figura 1 - Principais Normas Relacionadas aos Dados Abertos

Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016, que institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal;

Decreto nº 9.903, de 8 de julho de 2019, que alterou o Decreto nº 8.777, de 2016, que institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo federal, para dispor sobre a gestão e os direitos de uso de dados abertos;

Resolução nº 3, de 13 de outubro de 2017, do Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados (CGINDA), que aprova as normas sobre elaboração e publicação de Planos de Dados Abertos, conforme disposto no Decreto nº 8.777 de 11 de maio de 2016;

Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020, que institui a Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências;

Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);

Art. 8º, §3º, II, III e IV, art. 25, art. 31, da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, conhecida como Lei de Acesso à Informação (LAI);

Art. 48 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, que determina ao Poder Público a adoção de instrumentos de transparência na gestão fiscal em meios eletrônicos de acesso público às informações orçamentárias e prestações de contas; e

Instrução Normativa nº 4, de 12 de abril de 2012, que institui a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA).

⁵ A publicação do PDA, eventuais revisões e a adequação de nomenclatura das bases devem ser reportadas à CGU por meio de [formulário eletrônico](#) disponível no site daquele órgão.



II. CENÁRIO INSTITUCIONAL

A transparência é um dos valores do IFMS, autarquia que integra a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, vinculada ao Ministério da Educação (MEC). Nesse sentido, os principais dados produzidos pela instituição referem-se às áreas finalísticas, como Ensino, Pesquisa e Extensão, que geram valor à sociedade. Contudo, observou-se, também, os dados gerados pelas áreas meio, como Administração, Planejamento e Gestão de Pessoas.

Desde 2017, o IFMS fomenta a cultura de dados abertos. O PDA 2017-2018 previa a publicação de 20 conjuntos de dados, que foram disponibilizados na plataforma dados.ifms.edu.br.

No tocante ao processo de elaboração do novo PDA do IFMS, ressalta-se a importância de suas disposições estarem alinhadas com os principais instrumentos de gestão da instituição, identificados a seguir:

Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2019-2023)

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) identifica as diretrizes pedagógicas da instituição, a infraestrutura e as atividades que pretende desenvolver. Nesse sentido, o Plano de Metas do PDI 2019-2023 é composto por 25 objetivos estratégicos.

Dentre eles, destaca-se o objetivo⁶ de *“fortalecer a transparência, participação e controle social e a prestação de serviços digitais”*, cuja meta⁷ é *“estimular e ampliar, a partir de 2020, em 10% ao ano, a disponibilização e a divulgação de dados abertos”*.

Para mensurar tal meta, foram definidos dois indicadores: “taxa de variação da disponibilização do conjunto de dados abertos”⁸ e “taxa de variação da divulgação do conjunto de dados abertos”⁹. Com isso, nota-se o compromisso institucional na promoção da abertura de dados ao longo do tempo.

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC 2019-2020)

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) é o instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) do IFMS.

Em suma, o PDTIC 2019 direciona as necessidades de TIC para contribuir com o alcance das metas institucionais, o que abrange a meta relacionada aos dados abertos mencionada anteriormente. Entre seus objetivos, ressalta-se definir os recursos necessários para a evolução das TICs e da arquitetura dos Sistemas de Informação.

⁶ Objetivo 4.7 e meta 4.7.3 do PDI 2019-2023 (pág. 99).

⁷ Meta 4.7.3: estimular e ampliar, a partir de 2020, em 10% ao ano, a disponibilização e a divulgação de dados abertos (pág. 99, PDI 2019-2023).

⁸ Taxa de variação da disponibilização do conjunto de dados abertos = (quantidade de conjuntos de dados abertos disponibilizados no ano atual - quantidade de conjuntos de dados abertos disponibilizados no ano anterior) / (quantidade de conjuntos de dados abertos disponibilizados no ano anterior) x 100.

⁹ Taxa de variação da divulgação do conjunto de dados abertos = (quantidade de ações de divulgação no ano atual - quantidade de ações de divulgação no ano anterior) / (quantidade de ações de divulgação no ano anterior) x 100.



III. OBJETIVOS

Objetivo Geral

Promover a abertura de dados públicos produzidos e custodiados pelo IFMS em formato aberto, a fim de promover a transparência ativa, aperfeiçoar os serviços prestados e atender à legislação.

Objetivos específicos

- Priorizar a abertura de dados com base nas demandas identificadas na sociedade;
- Disponibilizar dados em formato aberto de forma progressiva;
- Fomentar a melhoria contínua da qualidade dos dados disponibilizados;
- Contribuir para a gestão da informação e dos dados institucionais;
- Estimular o conhecimento, o uso e o reúso de dados abertos;
- Ampliar a transparência e o acesso às informações públicas da instituição;
- Reduzir as demandas no Serviço de Informação ao Cidadão por meio da disponibilização pró-ativa de dados em formato aberto;
- Orientar os gestores e os servidores do IFMS quanto à importância e atualização periódica dos dados abertos;
- Garantir a interoperabilidade de sistemas governamentais por meio da publicação de dados processáveis por máquina.

IV. CONSTRUÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO DE DADOS ABERTOS

O processo de construção deste PDA consistiu na realização de reuniões de trabalho periódicas entre os membros da comissão instituída pela Portaria nº 954, de 21 de agosto de 2020, no período de agosto a outubro de 2020, e na consecução de uma série de atividades, assim resumidas:

1. Consulta à legislação e materiais de referência listados ao final deste PDA;
2. Realização de 16 reuniões para contextualizar sobre a importância da abertura de dados e a necessidade de realizar o levantamento das bases de dados do IFMS;
3. Levantamento das bases de dados organizadas por macroprocessos finalísticos (Ensino, Pesquisa e Extensão) e de suporte (Administração, Planejamento, Pessoas, Tecnologia da Informação, Comunicação, Infraestrutura, Controle Interno e Assessoramento);
4. Produção do Inventário de Bases de Dados do IFMS¹⁰ e do cronograma de elaboração e sustentação do PDA, que foi ajustado durante os trabalhos;
5. Apresentação da proposta de atualização das informações publicadas na página dos [“Dados Abertos” do site institucional](#);
6. Elaboração de uma relação de [“Perguntas Frequentes sobre Dados Abertos”](#) para publicação no site institucional, a fim de auxiliar na disseminação do tema;

¹⁰ O Inventário de Bases de Dados foi elaborado conforme mencionado no art. 4º, III, do anexo da Resolução nº 3/2017 do CGINDA.



7. Planejamento da consulta pública utilizando os “dados não publicados”, definição de objetivos e público-alvo;
8. Criação do formulário de coleta de dados para consulta pública, teste do instrumento e ajustes conforme sugestões recebidas;
9. Planejamento das ações de divulgação da consulta pública, juntamente com a Assessoria de Comunicação Social (Ascom);
10. Realização da “Consulta Pública sobre Dados Abertos do IFMS” na plataforma I-Cidadania, de 16 a 30 de setembro de 2020;
11. Divulgação e fomento à participação da comunidade na consulta pública;
12. Levantamento dos dados mais solicitados em transparência passiva, conforme a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011);
13. Compilação dos dados coletados na consulta pública;
14. Elaboração da Matriz de Priorização das Bases de Dados, obedecendo os critérios dispostos no art. 1º do anexo da Resolução nº 3/2017 do CGINDA;
15. Definição conjunta dos pesos e valores para preenchimento da Matriz de Priorização das Bases de Dados do IFMS, disponibilizada na seção V deste PDA (consultar tabela 2);
16. Preparação da devolutiva à sociedade a respeito da consulta pública disponibilizada no anexo deste PDA, que resultou em [matéria publicada no site institucional](#);
17. Definição do “Processo de Catalogação” e de “Sustentação, Monitoramento e Controle” do Plano de Dados Abertos, dispostos respectivamente nas seções VI e VII; e
18. Discussões acerca dos cronogramas de “abertura de bases” e de “promoção, fomento, uso e reúso das bases”, a fim de otimizar a organização interna e as atividades previstas;
19. Finalização do PDA do IFMS no âmbito da comissão;
20. Revisão do PDA no âmbito do Gabinete da Reitoria, envio para análise prévia do Núcleo de Dados Abertos da CGU¹¹ e ajustes recomendados;
21. Aprovação do PDA pela reitoria do IFMS por meio de portaria publicada no Boletim de Serviço;
22. Publicação do PDA na seção “Acesso à Informação” no site institucional, seguida da divulgação pela Ascom;
23. Submissão formal do PDA do IFMS aprovado à CGU¹².

Para a execução do PDA no próximo biênio, definiu-se Planos de Ação, que correspondem a seção VIII deste PDA, composto por três cronogramas:

1. Cronograma de elaboração e sustentação do PDA, que identifica as ações; as atividades; a unidade e o contato do responsável, bem com o prazo estabelecido;

¹¹ O PDA deve ser enviado ao Núcleo de Dados Abertos da CGU (dadosabertos@cgu.gov.br) para análise e aprovação do documento, a fim de evitar o retrabalho e prevenir a publicação do PDA incompleto e não considerado válido.

¹² O PDA deve ser reportado formalmente à CGU por meio de [formulário eletrônico](#) disponível no site daquele órgão.



-
2. Cronograma de abertura de bases, que especifica o nome da base de dados (ou do conjunto¹³), a descrição da base; a unidade e o contato do responsável, bem como o prazo e a frequência de atualização; e
 3. Cronograma de promoção, fomento, uso e reúso das bases, que identifica o produto, as atividades a serem realizadas; a unidade e o contato do responsável, bem como o período previsto.

¹³ De acordo com o art. 4º, §1º, do anexo da Resolução CGINDA nº 3/2017, caso a base de dados contenha mais de um conjunto de dados, o cronograma deve especificar a data de abertura de cada um deles.



V. DADOS SELECIONADOS PARA ABERTURA

A estratégia para a abertura das bases de dados do IFMS foi estabelecida de forma a atender aos princípios do interesse público, publicidade e transparência. Assim, mantiveram-se as bases abertas no último PDA 2017-2018, e foram incluídas outras constantes no Inventário de Bases de Dados, disposto no anexo.

Para orientar a ordem de abertura, foi elaborada uma Matriz de Priorização para análise das bases de dados em relação aos oito critérios exigidos pela Resolução CGINDA nº 3, de 2017, e um critério adicional que se refere à “facilidade de extração da informação via sistemas informatizados”, conforme apresentado no quadro 1, com os respectivos pesos definidos no âmbito da comissão.

Quadro 1 - Critérios adotados para priorizar a abertura dos dados

Critério	Nome do critério	Previsão	Peso
C1	Grau de relevância para o cidadão	art. 1º, I e § 1º	5
C2	Estímulo ao controle social	art. 1º, II	2
C3	Obrigatoriedade legal ou compromisso assumido de disponibilização daquele dado	art. 1º, III	4
C4	Refere-se a projetos estratégicos do governo ou do IFMS	art. 1º, IV	3
C5	Demonstra resultados diretos e efetivos dos serviços públicos disponibilizados ao cidadão pelo Estado	art. 1º, V	2
C6	Capacidade de fomento ao desenvolvimento sustentável	art. 1º, VI	1
C7	Possibilidade de fomento a negócios na sociedade	art. 1º, VII	1
C8	Dados mais solicitados em transparência passiva desde o início da vigência da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 - Lei de Acesso à Informação	art. 1º, VIII	4
C9	Facilidade de extração da informação via sistemas informatizados	Critério adicional	3

Para garantir o grau de relevância para o cidadão, que corresponde ao critério 1, adotou-se a consulta pública na [plataforma I-Cidadania](#), realizada entre 16 e 30 de setembro de 2020, amplamente divulgada nos meios oficiais de comunicação do IFMS e por e-mail a servidores e estudantes. Ao todo, foram registrados 623 respondentes, cuja devolutiva consta no anexo.

Com relação aos demais critérios (2 a 8), houve uma uniformização de entendimentos sobre as expressões “controle social”; “obrigatoriedade legal ou compromisso assumido de disponibilização daquele dado”; “projetos estratégicos do governo ou do IFMS”; “resultados diretos e efetivos dos serviços públicos disponibilizados ao cidadão pelo Estado”; “desenvolvimento sustentável”, “fomento a negócios na sociedade” e “transparência passiva”, que foram incluídas no glossário deste PDA, uma vez que a Resolução CGINDA nº 3/2017 não traz expressamente a explicação de cada um deles.



No que tange ao critério 8, que se refere aos dados mais solicitados em transparência passiva desde a vigência da Lei de Acesso à Informação, é necessário esclarecer que a recente adoção da Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (Fala BR) inviabilizou a emissão de relatórios com a classificação dos 723 pedidos de acesso à informação registrados no sistema e-Sic desde a sua utilização no IFMS em maio de 2012.

De qualquer forma, o gestor do Serviço de Informações ao Cidadão (SIC) no IFMS realizou um levantamento dos dados mais recentes, de janeiro de 2018 até o dia 17 de setembro de 2020, mediante a análise individualizada de 270 pedidos de informação, seguida da classificação em temas comuns que serviram de subsídio para a avaliação do critério mencionado.

Com esse trabalho, foi possível identificar que alguns dados solicitados pelos cidadãos já estão publicados no [Portal de Dados Abertos do IFMS](#), como [atividades de extensão](#); [concursos públicos](#); [contratos](#); [licitações](#); [estrutura de pessoal](#) e [projetos de pesquisa](#). Enquanto outros estão previstos para abertura neste PDA, como cargos vagos; nomeações; redistribuições; grupos de pesquisa e procedimentos disciplinares. No anexo, consta um gráfico com a classificação dos pedidos de acessos à informação no referido período.

Sobre o critério adicional “*facilidade de extração da informação via sistemas informatizados*”, o objetivo era identificar o nível de facilidade que a instituição possui para recuperar ou extrair os dados utilizando sistemas de informação, na qual a interpretação dos valores atribuídos também está especificada no glossário.

Para o processo de avaliação, foram formados núcleos de dois ou três servidores pertencentes à comissão de elaboração deste PDA. Cada núcleo analisou as bases de dados sob a perspectiva de um dos 9 critérios, cabendo a ele atribuir valores às bases (consultar tabela 1) que foram multiplicados pelo peso do critério (1 a 5). Com isso, o resultado final de cada base avaliada não ultrapassaria 100 pontos.

Tabela 1-Valores dos critérios na Matriz de Priorização das Bases de Dados

Valores	Descrição do valor
1	Não se aplica
2	Baixo
3	Médio
4	Alto

A adoção de critérios e a avaliação individualizada das bases tiveram como objetivo garantir a imparcialidade da comissão nesse processo, cuja ordem de prioridade de abertura é produto de um trabalho coletivo. No geral, o preenchimento da “Matriz de Priorização das Bases de Dados do IFMS” buscou associar as bases ou conjuntos de dados existentes, a demanda da sociedade e o esforço operacional para otimizar a abertura, disposta na tabela 2.



Tabela 2 - Matriz de Priorização das Bases de Dados do IFMS

BASES DE DADOS	Grau de relevância para o cidadão (consulta pública)	Estímulo ao controle social	Obrigatoriedade legal ou compromisso assumido de disponibilização daquele dado	Refere-se a projetos estratégicos do governo ou do IFMS	Demonstra resultados diretos e efetivos dos serviços públicos	Capacidade de fomento ao desenvolvimento sustentável	Possibilidade de fomento a novos negócios na sociedade	Dados mais solicitados em transparência passiva desde a LAI	Facilidade de Extração da Informação via Sistemas Informatizados	Total (Valor dado à base x Peso do critério)	Ordem de Prioridade
	PESOS	5	2	4	3	2	1	1	4	3	
Núcleos avaliadores	Núcleo 1	Núcleo 2	Núcleo 3	Núcleo 4	Núcleo 5	Núcleo 6	Núcleo 7	Núcleo 8	Núcleo 9		
Indicadores de Gestão	3	4	4	4	4	3	3	4	2	87	1º
Obras	4	4	4	4	3	1	1	4	2	86	2º
Convênios de Estágio	4	3	3	4	4	4	4	2	3	83	3º
Quantidade de estudantes	4	4	4	4	3	3	1	2	3	83	4º
Empreendedorismo e Inovação	4	4	1	4	4	4	4	3	3	81	5º
Execução do Plano de Desenvolvimento Institucional	4	4	4	4	4	2	1	2	2	81	6º
Acordos de Cooperação Técnica	4	2	4	4	4	2	4	1	3	79	7º
Cargos de direção e funções	4	4	4	3	1	1	1	4	2	79	8º
Grupos de Pesquisa	4	4	1	3	4	3	3	3	3	76	9º
Emendas Parlamentares	3	4	4	4	3	4	4	1	2	75	10º



Projetos do IFMS apresentados em eventos externos	4	4	1	3	4	3	4	3	2	74	11º
Bibliotecas	4	2	1	4	4	2	1	3	3	72	12º
Autoavaliação Institucional	4	3	4	4	1	1	2	1	3	72	13º
Semana de Ciência e Tecnologia	3	4	1	3	4	3	4	3	3	72	14º
Certificação do Ensino Médio	2	3	4	4	4	1	1	2	3	71	15º
Conselho Superior (composição)	3	3	3	4	1	1	4	3	2	70	16º
Infraestrutura Física	2	3	4	4	3	2	4	2	2	70	17º
Cargos vagos e ocupados	4	4	1	3	2	1	1	4	2	69	18º
Projetos apresentados em eventos do IFMS	3	4	1	3	4	3	3	3	2	68	19º
Projetos de Pesquisa Aplicada e Extensão Tecnológica	3	4	1	3	4	4	4	2	2	66	20º
Nomeações	3	4	1	3	1	1	1	4	3	65	21º
Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão	3	3	3	4	1	1	4	1	2	62	22º
Afastamentos de servidores	4	3	1	3	2	1	1	1	3	58	23º
Pedidos de acesso à informação	2	2	4	2	1	4	3	1	3	58	24º
Professores temporários (conjunto professores contratados)	2	4	1	2	1	2	1	4	3	58	25º
Recomendações de Auditoria	2	4	3	3	1	2	1	2	2	58	26º
Procedimentos disciplinares	2	3	3	2	1	3	1	2	3	57	27º
Moradia Estudantil do Campus Nova Andradina	2	4	1	3	4	3	1	1	3	56	28º
Jogos do IFMS	3	4	1	2	3	3	1	1	2	53	29º
Conselho Superior (processos)	2	4	1	3	1	3	4	1	3	53	30º
Comunicação Social em Números	3	2	1	3	2	3	3	1	2	52	31º
Comissão de Ética (processos)	3	3	1	2	1	2	1	1	3	49	32º



Comunicações do Tribunal de Contas da União	2	4	1	3	1	1	1	1	3	48	33º
Procuradoria Jurídica	2	4	1	2	1	3	2	1	3	48	34º
Redistribuições	3	4	1	2	1	1	1	2	1	48	35º
Remoções	3	4	1	2	1	1	1	1	2	47	36º
Comissão de Ética (Ética em Números)	2	3	1	3	1	2	3	1	2	46	37º
Comissão Interna de Supervisão	2	4	1	2	1	2	1	1	3	46	38º
Comissão Permanente de Pessoal Docente	2	4	1	2	1	2	1	1	3	46	39º



VI. PROCESSO DE CATALOGAÇÃO

O processo de catalogação refere-se ao cadastro das bases de dados e respectivos conjuntos de dados em um catálogo, que é um serviço no qual o usuário tem acesso aos dados publicados.

Para isso, o IFMS adotou a plataforma de gerenciamento de dados chamada CKAN¹⁴ ao criar o [Portal de Dados Abertos do IFMS](#), que é integrado ao [Portal Brasileiro de Dados Abertos](#)¹⁵.

Tanto o gerenciamento do Portal de Dados Abertos do IFMS, quanto o processo de catalogação são de responsabilidade da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (Dirti).

Nesta seção são mencionadas as premissas do processo de catalogação, as etapas de publicação dos dados e os requisitos mínimos de qualidade adotados pelo IFMS.

Premissas

As premissas do processo de catalogação a serem seguidas pelo IFMS são:

1. obedecer às normas e padrões definidos pela Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA);
2. descrever corretamente os metadados, a fim de ampliar os recursos de busca e permitir a interoperabilidade entre diferentes sistemas;
3. observar as normas e padrões da Infraestrutura Nacional de Dados Espaciais (INDE) nos casos de publicação de dados georreferenciados;
4. atualizar tempestivamente os dados e, se possível, por meio de sincronização automática, estabelecendo-se um processo contínuo, especialmente no caso de sistemas estruturantes do governo federal;
5. garantir a proteção e a anonimização de dados pessoais, em observância à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD);
6. catalogar as bases de dados do IFMS no Portal Brasileiro de Dados Abertos com nomenclatura idêntica à registrada neste PDA¹⁶.

Publicação dos dados

A publicação é o processo da disponibilização permanente do conjunto de dados na internet para uso irrestrito da sociedade. Esse processo compreende não apenas a publicação dos dados em si, mas também dos seus metadados.

Em resumo, as etapas do processo de publicação dos dados no IFMS são:

1. as áreas responsáveis disponibilizam os conjuntos de dados em formato aberto em um repositório único indicado pela Dirti no prazo acordado;
2. a Dirti publica ou atualiza os conjuntos de dados no Portal de Dados Abertos do IFMS, observando o preenchimento correto dos metadados;

¹⁴ Comprehensive Knowledge Archive Network. Disponível em: <https://ckan.org/>. Acesso em 20 out. 2020.

¹⁵ Catálogo federado que facilita a busca e uso de dados publicados pelos órgãos e entidades do governo.

¹⁶ Art. 8º do anexo da Resolução nº 3/2017 do CGINDA.



3. a Dirti informa a publicação à autoridade de monitoramento do PDA, designada nos termos do art. 40 da Lei de Acesso à Informação; e
4. os conjuntos de dados publicados no Portal de Dados abertos do IFMS são sincronizados automaticamente no Portal Brasileiro de Dados Abertos.

Requisitos de qualidade mínimos adotados

Os dados abertos do IFMS são:

1. acessados diretamente por meio de URL única, ou seja, passível de ser reproduzida e compartilhada, sem necessidade de navegação na página para seu acesso;
2. em formato aberto e não proprietário, publicados com os respectivos dicionários de dados elaborados com base no Manual de Catalogação no Portal Brasileiro de Dados Abertos;
3. publicados com os seguintes metadados obrigatórios: título do conjunto de dados; descrição sucinta; catálogo de origem; órgão responsável (IFMS); categorias no Vocabulário Controlado do Governo Eletrônico; etiquetas (lista de palavras chaves relacionadas ao conjunto de dados); licença (se o dado possui direito autoral ou não); fonte; versão; autor (área responsável pela produção dos dados); e-mail do autor; mantenedor; e-mail do mantenedor; e a frequência de atualização;
4. avaliados pelos próprios usuários por meio de manifestações na Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação - Fala BR.



VII. SUSTENTAÇÃO, MONITORAMENTO E CONTROLE

A sustentação, o monitoramento e o controle do Plano de Dados Abertos referem-se às ações voltadas para a sua adequada execução no IFMS, que envolve a participação de diversos atores. O objetivo é a melhoria contínua dos processos de publicação, atualização e divulgação dos dados e do próprio PDA.

A autoridade designada pelo art. 40 da Lei de Acesso à Informação é responsável por monitorar a implementação do PDA, enquanto a curadoria, que consiste nas atividades de gestão de dados, cabe, primeiramente, às áreas responsáveis pela produção dos dados e à Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (Dirti), que também presta o suporte tecnológico.

Neste PDA, o compromisso de abertura de cada conjunto de dados está associado a uma área, sendo parte de atribuições do servidor indicado responsabilizar-se pelo conteúdo das bases de dados, com especial proteção aos dados pessoais. Dessa forma, poderão ser adotados procedimentos de anonimização, a fim de impedir a identificação pessoal ao ocultar ou descaracterizar, total ou parcialmente, determinados atributos, tais como, CPF, RG, matrícula Siape do servidor, telefone e dados bancários.

Como a demanda da sociedade por dados governamentais é cada vez mais crescente e a divulgação daqueles já disponibilizados contribuem para a promoção, o fomento, o uso e o reúso das bases, também fazem parte desse processo de sustentação o gestor do Serviço de Informações ao Cidadão (SIC) e a Assessoria de Comunicação Social (Ascom). Os papéis e as responsabilidades dos principais atores envolvidos estão descritos no quadro 2.

Quadro 2 – Atores envolvidos na sustentação, monitoramento e controle do PDA

Atores envolvidos	Papéis	Responsabilidades
Autoridade da Lei de Acesso à Informação (art. 40 da Lei nº 12.527, de 2011)	Monitoramento e controle do PDA	<ol style="list-style-type: none">1. Assegurar a publicação e a atualização do Plano de Dados Abertos;2. Orientar as áreas responsáveis pelos dados sobre o cumprimento das normas referentes a dados abertos;3. Assegurar o cumprimento das normas relativas à publicação de dados abertos, de forma eficiente e adequada;4. Monitorar a implementação do Plano de Dados Abertos e a atualização de cada conjunto de dados;5. Apresentar relatórios periódicos sobre o cumprimento do Plano de Dados Abertos;
Áreas responsáveis pelos dados (setores e colegiados do IFMS)	Produção e conteúdo dos dados (curadoria dos dados)	<ol style="list-style-type: none">6. Responsabilizar-se sobre o conteúdo dos dados, zelando pela qualidade, completude e atualidade dos metadados, bem como o uso de linguagem cidadã no título e descrição dos conjuntos de



Atores envolvidos	Papéis	Responsabilidades
		<p>dados que expliquem, inclusive, a política pública relacionada aos dados publicados;</p> <p>7. Elaborar o dicionário de dados para cada nova base publicada, bem como mantê-lo atualizado;</p> <p>8. Disponibilizar os dados para publicação no prazo acordado;</p> <p>9. Analisar as bases antes de serem publicadas, a fim de identificar possíveis inconsistências e assegurar que não sejam divulgadas informações restritas e pessoais;</p> <p>10. Sugerir a publicação de novos conjuntos de dados relacionados à área de atuação;</p>
Diretoria de Tecnologia da Informação	Disponibilização de dados abertos e suporte tecnológico	<p>11. Gerenciar o Portal de Dados Abertos do IFMS;</p> <p>12. Garantir que os dados estejam de acordo com os padrões estabelecidos pela INDA e INDE (quando couber);</p> <p>13. Verificar a nomenclatura das bases publicadas, que deve ser idêntica à adotada no PDA;</p> <p>14. Atualizar os conjuntos de dados disponibilizados pelas áreas responsáveis, de acordo com o cronograma estabelecido;</p> <p>15. Notificar as áreas responsáveis pelos dados de quaisquer problemas com a publicação;</p> <p>16. Preencher os metadados para publicação dos dados no Portal de Dados Abertos do IFMS;</p> <p>17. Avaliar e propor melhorias nos conjuntos de dados;</p> <p>18. Prestar informações acerca da estatística de acessos aos dados do IFMS;</p> <p>19. Prever a abertura de dados já no processo de desenvolvimento de novos sistemas de informação;</p> <p>20. Manter o alinhamento do PDA ao Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC);</p>
Gestor do Serviço de Informações ao Cidadão (SIC)	Apoio à sustentação do PDA	<p>21. Prestar informações sobre as solicitações mais recorrentes no Serviço de Informações ao Cidadão;</p>



Atores envolvidos	Papéis	Responsabilidades
		22. Sugerir novos conjuntos de dados, bem como propor melhorias daqueles já disponibilizados;
Assessoria de Comunicação Social	Promoção e fomento do PDA	23. Divulgar o PDA, as bases e os conjuntos de dados publicados no Portal de Dados Abertos do IFMS; 24. Informar a autoridade da Lei de Acesso à Informação as ações de divulgação relacionadas aos dados abertos nos canais oficiais de comunicação para que constem no relatório anual sobre o cumprimento do PDA.

Além disso, o IFMS divulgará o relatório anual sobre o cumprimento do PDA¹⁷, que deverá observar, no mínimo:

- a) informações sobre os conjuntos de dados abertos no período e aqueles com previsão de abertura;
- b) compromissos dos Planos de Ação que foram realizados e os que não foram cumpridos;
- c) resumo das manifestações sobre dados abertos registradas na Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação - Fala BR;
- d) solicitações de informações mais recorrentes no Serviço de Informações ao Cidadão (SIC);
- e) estatísticas sobre os acessos aos dados no Portal de Dados Abertos do IFMS;
- f) recomendações sobre as medidas indispensáveis à implementação e ao aperfeiçoamento da Política de Dados Abertos¹⁸;
- g) registro das ações de melhorias dos conjuntos de dados publicados informadas pelas áreas responsáveis pelos dados e pela Dirti;
- h) ações de divulgação relacionadas aos dados abertos nos canais oficiais de comunicação informadas pela Ascom;
- i) recomendações para publicação de novos conjuntos de dados e sugestões para as revisões do PDA.

Esse relatório de monitoramento interno deve ser publicado em transparência ativa, na seção "Acesso à Informação" do site institucional. Enquanto o monitoramento externo da publicação e do cumprimento do PDA é realizado pelo Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União, podendo ser acompanhado pelo [Painel de Monitoramento de Dados Abertos](#).

Melhoria da qualidade dos dados

O PDA tem como premissa a publicação de dados relevantes para a sociedade, considerando os oito princípios dos dados abertos¹⁹. Além da catalogação dos dados, deve-se promover a melhoria contínua da qualidade dos dados disponibilizados.

¹⁷ Art. 5º §4º, IV do Decreto nº 8.777/2016.

¹⁸ Art. 14, IV, do anexo da Resolução CGINDA nº3/2017.

¹⁹ A definição dos princípios de dados abertos foi estabelecida em 2007, na Califórnia, no qual pesquisadores e representantes de organizações da sociedade civil definiram que os dados devem ser completos, primários, atuais, acessíveis, processáveis por máquina, disponibilizados em formatos não proprietários, livres de licenças e sem a necessidade de identificação ou registro do interessado para acessá-los.



Para isso, o IFMS adota a representação das cinco estrelas para publicação de dados abertos proposto por Tim Berners-Lee²⁰, conforme exposto a seguir:

- ★ (1 estrela): Neste estágio, basta que os dados estejam disponíveis na Web, independentemente do formato, porém, com licença aberta (ex: PDF sob licença aberta);
- ★★ (2 estrelas): Além da condição anterior, os dados estão publicados de forma estruturada e legível por máquina (ex: arquivo em Excel);
- ★★★ (3 estrelas): Compreende as condições anteriores, mas, agora, utilizando formato não-proprietário (ex: arquivo em CSV em substituição do arquivo em Excel);
- ★★★★ (4 estrelas): Nessa etapa, o dado deve estar em formato aberto e, adicionalmente, deve ser publicado na Web com URI²¹ que descreva cada um;
- ★★★★★ (5 estrelas): Compreende todas as condições anteriores, acrescentando-se a condição de que os dados possam ser conectados a outras bases.

A princípio, o IFMS tem cumprido todas essas etapas que qualificam as publicações de dados abertos, especialmente porque priorizou a abertura de dados utilizando o formato CSV (separado por vírgulas), que corresponde à 3 estrelas, e adotou a plataforma de gerenciamento integrada ao Portal de Dados Brasileiro de Dados, alcançando as 5 estrelas do modelo mencionado.

Quanto ao conteúdo das bases de dados, tais como granularidade, padronização dos metadados e a atualização dos dicionários de dados, recomenda-se que as ações de melhoria sejam realizadas pelas áreas responsáveis pela produção dos dados e pela Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (Dirti), que informarão a autoridade da Lei de Acesso à Informação para a devida documentação no relatório anual sobre o cumprimento do PDA.

Para fomentar essa prática institucional, está prevista uma capacitação na qual a melhoria do conteúdo dos dados publicados na vigência do PDA anterior é um dos temas a serem abordados, conforme consta no cronograma de elaboração e sustentação. Como resultado, espera-se aperfeiçoar a disponibilização de dados abertos ao público.

Comunicação

A divulgação do Plano de Dados Abertos, dos dados publicados e dos relatórios anuais sobre o cumprimento do PDA será realizada nos meios oficiais de comunicação do IFMS, gerenciados pela Assessoria de Comunicação Social (Ascom), conforme previsto nos cronogramas de sustentação (quadro 3) e promoção (quadro 5) do PDA, dispostos na seção VIII, denominada Planos de Ação.

²⁰ A representação das cinco estrelas relacionadas à maturidade dos dados abertos está mencionada no Modelo de referência para abertura dos dados da CGU, nas págs. 18-19.

²¹ URI (Uniform Resource Identifier) é o identificador do recurso, que une o protocolo (<https://>), a localização do recurso (URL: dados.ifms.edu.br) e o nome do recurso (URN: /dataset/contratos, por exemplo) para que possam acessados na Web.



Os canais oficiais de comunicação incluem o e-mail e o site institucionais, a Página do Servidor; a Agenda IFMS, que possui versões impressa, *online* e enviada por e-mail; o boletim eletrônico Giro da Semana, voltado para o público externo; o boletim eletrônico Entre Nós, destinado ao servidor; a página do IFMS no Facebook; o perfil no Instagram²²; o ZiFZap que envia notícias pelo aplicativo WhatsApp e o canal do Youtube.

Para garantir a realização das atividades de divulgação, a Ascom poderá incluir ações em seus Planos Anuais Específicos²³, e envolver as áreas responsáveis pelos dados como fontes de informação, de modo a disseminar a cultura da transparência e internalizar a publicação de dados na rotina do IFMS.

Recomenda-se, ainda, que a divulgação leve em conta não só as particularidades dos diversos meios de comunicação, mas também os interesses de diferentes públicos: servidores, estudantes, gestores públicos, usuários dos dados, academia, imprensa e sociedade civil organizada. O resumo das ações realizadas durante o ano deverá constar no relatório sobre o cumprimento do PDA, elaborado pela autoridade da Lei de Acesso à Informação.

Em relação ao canal direto com o cidadão, o IFMS utiliza a Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (Fala BR), na qual poderão ser relatados problemas técnicos, inconsistências, *feedbacks* e sugestões de aprimoramento dos dados e do PDA. Para isso, será disponibilizado um link de acesso à plataforma no Portal de Dados Abertos do IFMS.

²² A Ascom pretende adotar o Instagram até o final de 2020.

²³ Os Planos Anuais Específicos são elaborados por todos os setores da instituição, que resultam em Relatórios Anuais Específicos.



VIII. PLANOS DE AÇÃO

As ações do IFMS para a sustentação, abertura das bases de dados e fomento estão organizadas em 3 cronogramas distintos, assim denominados: cronograma de elaboração e sustentação do PDA; cronograma de abertura de bases e o cronograma de promoção, fomento, uso e reúso das bases, conforme o art. 4º, VI, do anexo da Resolução nº 3/2017 do CGINDA.

Cronograma de elaboração e sustentação do PDA

O cronograma de elaboração e sustentação do PDA descreve as ações e atividades realizadas e propostas pela Comissão de Elaboração do Plano de Dados Abertos, instituída pela Portaria nº 954, de 21 de agosto de 2020.

Quadro 3 - Cronograma de elaboração e sustentação do PDA

Ação	Atividades	Unidade e contato do responsável	Meta/Prazo
Designar comissão para elaboração do Plano de Dados Abertos do IFMS	Publicação e atualização da Portaria nº 954, de 21 de agosto de 2020	Gabinete da Reitoria (reitoria@ifms.edu.br) e Diretoria Executiva (diret@ifms.edu.br)	Agosto/2020
Consultar a legislação e materiais de referência	Leitura da legislação e dos materiais de referência compartilhados	Comissão instituída pela Portaria nº 954/2020 (dados.abertos@ifms.edu.br)	Agosto/2020
Realizar reuniões de sensibilização sobre o temática dos dados abertos	Foram realizadas 16 reuniões organizadas por macroprocessos finalísticos e de suporte	Comissão instituída pela Portaria nº 954/2020 (dados.abertos@ifms.edu.br)	24/08 a 09/09/2020
Elaborar o Inventário de Bases de Dados do IFMS	Levantamento das bases de dados existentes no IFMS	Comissão instituída pela Portaria nº 954/2020 (dados.abertos@ifms.edu.br)	08/09/2020
Redigir propostas de atualização de informações sobre dados abertos no site do IFMS	Atualização da página “ Dados Abertos ” do site institucional e publicação da seção de “ Perguntas Frequentes ”	Adriana Orrico Carvalho (adriana.carvalho@ifms.edu.br) e Assessoria de Comunicação Social (ascom@ifms.edu.br)	08/09/2020
Planejar a “Consulta Pública sobre Dados Abertos do IFMS”, bem como a sua divulgação	Definição do público-alvo e objetivos da consulta Organização das listas de e-mail para divulgação Discussões sobre os meios de comunicação a serem utilizados	Comissão instituída pela Portaria nº 954/2020 (dados.abertos@ifms.edu.br) e Assessoria de Comunicação Social (ascom@ifms.edu.br)	09/09/2020



Testar o formulário da consulta pública	Elaboração do questionário contendo as bases de dados não publicadas Ajustes conforme sugestões recebidas	Gustavo Mitsuyuki Waku (gustavo.waku@ifms.edu.br) e Adriana Orrico Carvalho (adriana.carvalho@ifms.edu.br)	11 a 14/09/2020
Criar a página da consulta na plataforma i-Cidadania	Definição do <i>layout</i> da página na internet Finalização do texto sugerido pela comissão Disponibilização do questionário	Assessoria de Comunicação Social (ascom@ifms.edu.br)	15/09/2020
Realizar e divulgar a “Consulta Pública sobre Dados do IFMS”	Publicação da página da consulta na Internet Divulgação da consulta por e-mail e meios oficiais de comunicação	Comissão instituída pela Portaria nº 954/2020 e Assessoria de Comunicação Social	16 a 30/09/2020
Identificar os dados mais solicitados em transparência passiva	Levantamento e classificação dos pedidos de acessos à informação pelo cidadão, correspondente ao período de 01/2018 a 09/2020.	Ivan José Alves Junior (ivan.alves@ifms.edu.br)	30/09/2020
Compilar os dados coletados na consulta pública	Relação das bases ou conjuntos de dados mais selecionados na consulta pública Identificação do perfil do respondente	Diego Tadeu da Silva (diego.silva@ifms.edu.br) e Adriana Orrico Carvalho (adriana.carvalho@ifms.edu.br)	09/10/2020
Elaborar e preencher a Matriz de Priorização das Bases de Dados	Elaboração da planilha, definição dos pesos dos critérios, dos valores a serem atribuídos e dos avaliadores	Diego Tadeu da Silva (diego.silva@ifms.edu.br) e comissão instituída pela Portaria nº 954/2020 (dados.abertos@ifms.edu.br)	16/10/2020
Elaborar devolutiva à sociedade sobre o resultado da consulta pública	Preparação da devolutiva da consulta que consta no anexo publicação de matéria no site do IFMS	Adriana Orrico Carvalho (adriana.carvalho@ifms.edu.br) e Assessoria de Comunicação Social (ascom@ifms.edu.br)	19/10/2020



Adequar o “Processo de Catalogação”	Definição do processo de publicação dos dados no IFMS	Gustavo Mitsuyuki Waku (gustavo.waku@ifms.edu.br)	19/10/2020
Definir o processo de “Sustentação, Monitoramento e controle” do PDA	Definição dos atores, papéis e responsabilidades para a adequada execução do PDA	Adriana Orrico Carvalho (adriana.carvalho@ifms.edu.br) Ida Eveline Rockel (ida.rockel@ifms.edu.br) Gustavo Mitsuyuki Waku (gustavo.waku@ifms.edu.br) Suelen Aguenta Sales Lapa (suelen.lapa@ifms.edu.br) Jane Amaral de Castro (jane.castro@ifms.edu.br) Vanessa Hiroko Kusano (vanessa.kusano@ifms.edu.br)	21/10/2020
Discutir as atividades previstas nos demais cronogramas	Definições acerca dos cronogramas de “abertura de bases” e de “promoção, fomento, uso e reúso das bases”	Comissão instituída pela Portaria nº 954/2020 (dados.abertos@ifms.edu.br)	22/10/2020
Redigir o PDA 2020-2022	Finalização do PDA no âmbito da comissão	Comissão instituída pela Portaria nº 954/2020 (dados.abertos@ifms.edu.br)	03/11/2020
Revisar o PDA 2020-2022	Revisão do PDA, envio para análise prévia do Núcleo de Dados Abertos da CGU e ajustes recomendados	Gabinete da reitoria (reitoria@ifms.edu.br)	Novembro/2020
Aprovar o PDA 2020-2022	Aprovação pela reitora do IFMS por meio de portaria	Gabinete da reitoria (reitoria@ifms.edu.br)	Novembro/2020
Publicar o PDA 2020-2022	Publicação do PDA na seção “Acesso à Informação” do site institucional que deve ser atualizada	Assessoria de Comunicação Social (ascom@ifms.edu.br)	Novembro/2020
Reportar o PDA 2020-2022 aprovado à CGU	Submissão formal por meio de formulário disponível no site da CGU	Gabinete da reitoria (reitoria@ifms.edu.br)	Novembro/2020
Capacitar as áreas responsáveis pelos dados	Treinamento sobre os seguintes temas: processo de publicação	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (dirti@ifms.edu.br) e	Fevereiro/2021



	no Portal de Dados Abertos do IFMS; sugestões de melhorias dos conjuntos de dados publicados na vigência do PDA 2017-2018; revisão dos metadados e elaboração dos dicionários de dados	Autoridade da Lei de Acesso à Informação (dados.abertos@ifms.edu.br)	
Elaborar o 1º Relatório sobre o cumprimento do PDA 2020-2022	Elaboração e publicação do relatório em transparência ativa, na seção “Acesso à Informação” do site	Autoridade da Lei de Acesso à Informação (dados.abertos@ifms.edu.br)	Novembro/2021
Iniciar a elaboração do PDA 2022-2024	Planejamento das atividades de elaboração do PDA 2022-2024	Gabinete da reitoria (reitoria@ifms.edu.br)	Agosto/2022
Elaborar o 2º Relatório sobre o cumprimento do PDA 2020-2022	Elaboração e publicação do relatório em transparência ativa, na seção “Acesso à Informação” do site	Autoridade da Lei de Acesso à Informação (dados.abertos@ifms.edu.br)	Novembro/2022
Publicação do PDA 2022-2024	Finalização e aprovação do PDA	Gabinete da Reitoria (reitoria@ifms.edu.br)	Novembro/2022



Cronograma de abertura de bases

O cronograma de abertura de bases, elaborado com base na Matriz de Priorização das Bases de Dados, registra a programação do IFMS para a publicação das bases durante o período de 2 anos, a contar da publicação do PDA.

A fim de facilitar a uniformização de procedimentos internos e concentrar esforços na divulgação dos dados abertos à sociedade, definiu-se meses específicos para abertura de dados, tendo como data base para publicação o 1º dia útil dos meses de março, junho, setembro e dezembro, conforme exposto no cronograma a seguir.

Quadro 4 - Cronograma de abertura de bases

Nome da Base de Dados	Descrição da Base	Unidade e contato do responsável	Meta/ Prazo	Frequência de atualização
Indicadores de Gestão	Base de dados relacionada aos Indicadores de Gestão	Diretoria de Planejamento e Gestão do Conhecimento - Diego Tadeu da Silva (diego.silva@ifms.edu.br)	Março/2021	Anual
Obras	Base de dados relacionada às obras realizadas e em andamento no IFMS	Diretoria de Infraestrutura - Alexandre Zanella (alexandre.zanella@ifms.edu.br)	Março/2021	Semestral
Convênios de Estágio	Base de dados relacionada aos convênios de estágio firmados pelo IFMS, registrados no Sistema Acadêmico	Diretoria de Relações Institucionais - Diego Henrique Oliveira Barbosa (diego.barbosa@ifms.edu.br)	Março/2021	Semestral
Quantidade de estudantes	Base de dados relacionada à quantidade de estudantes registrados no Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (Sistec)	Diretoria de Gestão Acadêmica - Thiago Alexandre Prado (thiago.prado@ifms.edu.br)	Março/2021	Anual
Empreendedorismo e Inovação - IFMaker	Base de dados relacionada ao Empreendedorismo e Inovação - IFMaker	Diretoria de Empreendedorismo e Inovação - Ivilaine Pereira Delguingaro (ivilaine.delguingaro@ifms.edu.br)	Março/2021	Anual
Execução do Plano de Desenvolvimento Institucional	Base de dados relacionada à Execução do Plano de Desenvolvimento Institucional	Coordenação de Planejamento - Antônio Eládio Victoria Neves (antonio.neves@ifms.edu.br)	Março/2021	Anual



Acordos de Cooperação Técnica	Base de dados relacionada aos Acordos de Cooperação Técnica firmados pelo IFMS	Diretoria de Relações Institucionais - Diego Henrique Oliveira Barbosa (diego.barbosa@ifms.edu.br)	Junho/2021	Semestral
Cargos de direção e funções	Base de dados relacionada aos Cargos de Direção, Funções Gratificadas e Funções de Coordenação de Cursos	Coordenação de Cadastro e Pagamento - Éder Wakuta (eder.wakuta@ifms.edu.br)	Junho/2021	Mensal
Grupos de Pesquisa	Base de dados relacionada aos grupos de pesquisa do IFMS cadastrados na plataforma do Diretório dos Grupos de Pesquisa (DGP) do CNPq	Diretoria de Pesquisa - Pablo Teixeira Salomão (pablo.salomao@ifms.edu.br)	Junho/2021	Anual
Emendas Parlamentares	Base de dados relacionada às emendas parlamentares registradas no Sistema Integrado de Administração Financeira (Siafi)	Diretoria Executiva de Administração – Heberton Luiz Duarte Rodrigues (heberton.rodrigues@ifms.edu.br)	Junho/2021	Anual
Projetos do IFMS apresentados em eventos externos	Base de dados relacionada aos projetos do IFMS apresentados em eventos externos	Diretoria de Pesquisa - Pablo Teixeira Salomão (pablo.salomao@ifms.edu.br)	Junho/2021	Anual
Bibliotecas	Base de dados sobre acervo bibliográfico e quantidade de empréstimos registrados no sistema Pergamum utilizado pelas bibliotecas do IFMS	Pró-Reitoria de Ensino – Marta Luzzi (marta.luzzi@ifms.edu.br)	Junho/2021	Anual
Autoavaliação Institucional	Dados relacionados à Autoavaliação Institucional	Comissão Própria de Avaliação - Elismar Bertoluci de Araujo Anastacio (elismar.anastacio@ifms.edu.br)	Setembro/2021	Anual
Semana de Ciência e Tecnologia	Base de dados relacionada à Semana de Ciência e Tecnologia do IFMS	Diretoria de Pesquisa -Pablo Teixeira Salomão (pablo.salomao@ifms.edu.br)	Setembro/2021	Anual
Certificação do Ensino Médio	Base de dados relacionada à emissão de certificados de conclusão do ensino médio e da declaração parcial de proficiência, com	Diretoria de Gestão Acadêmica - Felipe Gustavo Braiani Santos (felipe.santos@ifms.edu.br)	Setembro/2021	Anual



	base nas notas do Enem ²⁴ e Encceja ²⁵ , registrados no sistema de certificação online ²⁶			
Conselho Superior (conjunto de dados composição do Conselho Superior ²⁷)	Base de dados relacionada ao Conselho Superior	Secretaria dos Órgãos Colegiados - Sílvia Aratani Marinho (silvia.marinho@ifms.edu.br)	Setembro/2021	Anual
Infraestrutura Física	Base de dados relacionada à infraestrutura física do IFMS	Diretoria de Infraestrutura - Angelo César de Lourenço (angelo.lourenco@ifms.edu.br)	Setembro/2021	Semestral
Cargos vagos e ocupados	Base de dados relacionada aos cargos vagos e ocupados com base nos registros do Sistema Integrado de Administração de Pessoal (Siape)	Coordenação de Administração de Pessoal - Marcos Daniel Gonçalves Godoy (marcos.godoy@ifms.edu.br)	Setembro/2021	Mensal
Projetos apresentados em eventos do IFMS	Base de dados relacionada aos projetos apresentados nas Feiras de Ciência e Tecnologia e nos Seminários de Iniciação Científica e Tecnológica do IFMS	Diretoria de Pesquisa - Pablo Teixeira Salomão (pablo.salomao@ifms.edu.br)	Dezembro/2021	Anual
Projetos de Pesquisa Aplicada e Extensão Tecnológica	Base de dados relacionada aos Projetos de Pesquisa Aplicada e Extensão Tecnológica (Paet)	Diretoria de Empreendedorismo e Inovação - Ivilaine Pereira Delguingaro (ivilaine.delguingaro@ifms.edu.br)	Dezembro/2021	Anual
Nomeações	Base de dados relacionada às nomeações no IFMS	Coordenação de Administração de Pessoal - Paulo Vitor Figueira Azevedo (paulo.azevedo@ifms.edu.br)	Dezembro/2021	Trimestral
Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão	Base de dados relacionada ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão	Secretaria dos Órgãos Colegiados – Laura Regina Miranda dos Santos (laura.miranda@ifms.edu.br)	Dezembro/2021	Anual

²⁴ Exame Nacional do Ensino Médio (Enem).

²⁵ Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (Encceja).

²⁶ O sistema de certificação online é um módulo do Sistema Unificado da Administração Pública (Suap).

²⁷ Caso a base de dados contenha mais de um conjunto de dados, o cronograma deve especificar a data de abertura de cada um deles (art. 4º, §1º, do anexo da Resolução CGINDA nº 3/2017).



Afastamentos de servidores	Base de dados relacionada aos afastamentos dos servidores do IFMS	Coordenação de Desenvolvimento e Qualidade de Vida - Suelen Aguenta Sales Lapa (suelen.lapa@ifms.edu.br)	Dezembro/2021	Mensal
Pedidos de acesso à informação	Dados relacionados aos pedidos de acesso à informação registrados na Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação - Fala BR	Gestor do Serviço de Informações ao Cidadão - Ivan José Alves Junior (ivan.alves@ifms.edu.br)	Dezembro/2021	Trimestral
Professores temporários (conjunto professores contratados)	Base de dados relacionada à seleção e contratação de professores temporários	Coordenação de Administração de Pessoal - Paulo Vitor Figueira Azevedo (paulo.azevedo@ifms.edu.br)	Março/2022	Trimestral
Recomendações de Auditoria	Base de dados relacionada às recomendações de auditoria registradas no Sistema e-Aud	Auditoria - Marcelo Moro Medina (marcelo.medina@ifms.edu.br)	Março/2022	Mensal
Procedimentos Disciplinares	Base de dados relacionada aos procedimentos disciplinares registrados no Sistema de Gestão de Processos Disciplinares (CGU PAD)	Núcleo de Apoio à Correição - Cinara Baccili Ribeiro (cinara.ribeiro@ifms.edu.br)	Março/2022	Anual
Moradia Estudantil do Campus Nova Andradina	Base de dados relacionada à Moradia estudantil do Campus Nova Andradina do IFMS	Coordenação de Moradia Estudantil (Comor) - Juliana Souza do Nascimento (juliana.nascimento@ifms.edu.br)	Março/2022	Semestral
Jogos do IFMS	Base de dados relacionada aos Jogos do IFMS	Diretoria de Extensão - Rozana Carvalho Pereira (rozana.pereira@ifms.edu.br)	Março/2022	Anual
Conselho Superior (conjunto de dados processos analisados)	Base de dados relacionada ao Conselho Superior	Secretaria dos Órgãos Colegiados - Silvia Aratani Marinho (silvia.marinho@ifms.edu.br)	Junho/2022	Trimestral
Comunicação Social em Números	Base de dados relacionada ao quantitativo de acessos aos meios de comunicação oficiais e das atividades realizadas pela Assessoria de Comunicação Social	Assessoria de Comunicação Social - Osvaldo Eiji Sato (osvaldo.sato@ifms.edu.br)	Junho/2022	Semestral



Comissão de Ética (conjunto de dados processos analisados ²⁸)	Base de dados relacionada à Comissão de Ética	Presidente da Comissão de Ética - Jucimara Neves da Silva (jucimara.silva@ifms.edu.br)	Junho/2022	Anual
Comunicações do Tribunal de Contas da União	Plataforma de serviços de exposição de informações, de comunicação processual e de interação com o Tribunal de Contas da União (Conecta TCU)	Auditoria - Marcelo Moro Medina (marcelo.medina@ifms.edu.br)	Junho/2022	Mensal
Procuradoria Jurídica	Bases de dados relacionada à atuação da Procuradoria Jurídica	Procuradoria Jurídica - Inez Rosana de Lima (inez.lima@ifms.edu.br)	Junho/2022	Mensal
Redistribuições	Base de dados relacionada às redistribuições de servidores	Coordenação de Administração de Pessoal - Marcos Daniel Goncalves Godoy (marcos.godoy@ifms.edu.br)	Setembro/2022	Trimestral
Remoções	Base de dados relacionada às remoções dos servidores do IFMS	Coordenação de Administração de Pessoal - Paulo Vitor Figueira Azevedo (paulo.azevedo@ifms.edu.br)	Setembro/2022	Trimestral
Comissão de Ética (conjunto Ética em Números)	Base de dados relacionada à Comissão de Ética	Presidente da Comissão de Ética - Jucimara Neves da Silva (jucimara.silva@ifms.edu.br)	Setembro/2022	Anual
Comissão Interna de Supervisão	Base de dados relacionada à Comissão Interna de Supervisão (CIS) do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação	Presidente da CIS - João Marques da Silva (joao.silva@ifms.edu.br)	Setembro/2022	Semestral
Comissão Permanente de Pessoal Docente	Base de dados relacionada à Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD)	Presidente da CPPD - Ronivan Sousa da Silva (ronivan.silva@ifms.edu.br)	Setembro/2022	Semestral

²⁸ Caso a base de dados contenha mais de um conjunto de dados, o cronograma deve especificar a data de abertura de cada um deles (art. 4º, §1º, do anexo da Resolução CGINDA nº 3/2017).



Cronograma de promoção, fomento, uso e reúso das bases

Quadro 5 - Cronograma de promoção, fomento, uso e reúso das bases

Produto	Atividades	Unidade e contato do responsável	Período
Divulgação do Plano de Dados Abertos 2020-2022	Publicação de matéria no site institucional sobre o PDA 2020-2022 Publicação de notas nos demais meios oficiais de comunicação	Assessoria de Comunicação Social ascom@ifms.edu.br	Novembro 2020
Semana de Divulgação de Dados Abertos	Disponibilização das 6 (seis) primeiras bases de dados dispostas no cronograma de abertura (quadro 4) Publicação de matérias e/ou notas nos meios oficiais de comunicação Registro das ações para integrar o relatório sobre o cumprimento do PDA	Áreas responsáveis pelos dados ²⁹ , Dirti, Autoridade da Lei de Acesso à Informação e Ascom	Março 2021
Divulgação de 6 (seis) bases de dados em formato aberto	Publicação de matérias e/ou notas nos meios oficiais de comunicação Registro das ações para integrar o relatório sobre o cumprimento do PDA	Áreas responsáveis pelos dados e Ascom	Junho 2021
Divulgação de 6 (seis) bases de dados em formato aberto	Publicação de matérias e/ou notas nos meios oficiais de comunicação Registro das ações para integrar o relatório sobre o cumprimento do PDA	Áreas responsáveis pelos dados e Ascom	Setembro 2021
Divulgação de 6 (seis) bases de dados em formato aberto	Publicação de matérias e/ou notas nos meios oficiais de comunicação Registro das ações para integrar o relatório sobre o cumprimento do PDA	Áreas responsáveis pelos dados e Ascom	Dezembro 2021
Divulgação de 5 (cinco) bases em formato aberto	Publicação de matérias e/ou notas nos meios oficiais de comunicação Registro das ações para integrar o relatório sobre o cumprimento do PDA	Áreas responsáveis pelos dados e Ascom	Março 2022
Divulgação de 5 (cinco) bases em formato aberto	Publicação de matérias e/ou notas nos meios oficiais de comunicação Registro das ações para integrar o relatório sobre o cumprimento do PDA	Áreas responsáveis pelos dados e Ascom	Junho 2022
Divulgação de 5 (cinco) bases em formato aberto	Publicação de matérias e/ou notas nos meios oficiais de comunicação Registro das ações para integrar o relatório sobre o cumprimento do PDA	Áreas responsáveis pelos dados e Ascom	Setembro 2022

²⁹ Os contatos das áreas responsáveis pelos dados estão identificados no cronograma de abertura das bases.



IX. ANEXOS

I) Inventário de Bases de Dados do IFMS

O Inventário de Bases de Dados do IFMS é composto por 56 bases, organizadas em macroprocessos finalísticos (Ensino, Pesquisa e Extensão) e de suporte (Administração, Planejamento, Pessoas, Comunicação, Infraestrutura, Controle Interno e Assessoramento).

Durante os trabalhos, especialmente depois da consulta pública, percebeu-se a necessidade de adequar a nomenclatura das bases e dos conjuntos de dados, o que foi ajustado neste inventário.

Para isso, adotou-se a linguagem cidadã no “*nome da base de dados*”, enquanto a menção do sistema de informação correspondente está na “*descrição da base*”. Em outros casos, a base é composta por planilhas atualizadas regularmente pelas áreas responsáveis.

Esclarece-se que uma mesma base de dados (gênero) pode gerar vários conjuntos de dados (espécies), sendo esses publicados no [Portal de Dados Abertos do IFMS](#).

Ao longo da execução deste PDA, poderão ser disponibilizados novos conjuntos de dados que não constam no escopo inicial, por isso são mencionados como exemplos. Nesse caso, recomenda-se a revisão do Plano, observando inclusive as sugestões de dados levantadas durante a consulta pública que constam no anexo deste PDA.

Quadro 6 - Inventário de Bases de Dados do IFMS

Nome da Base de Dados	Descrição da Base	Conjuntos de dados (exemplos)	Unidade Responsável pela base	Disponível em dados.gov.br?	Periodicidade de atualização	Política Pública relacionada, quando aplicável	Possui conteúdo sigiloso?
MACROPROCESSO ENSINO							
1. Assistência estudantil	Base de dados relacionada aos	Assistência estudantil: Tipo de auxílio; nº de auxílios; campus; edital; nº de estudantes inscritos e	Coordenação de Assuntos Estudantis -	Sim	Anual	Não	Não



	auxílios ofertados aos estudantes do IFMS	contemplados; mês/ano de início e término do pagamento; valores mensal e total; matrícula; nome; curso; modalidade.	Carolina Maria Paixão Araújo				
2. Bibliotecas	Base de dados sobre acervo bibliográfico e quantidade de empréstimos registrados no sistema Pergamum utilizado pelas bibliotecas do IFMS	Acervo bibliográfico: biblioteca (campus); tipo de obra; acervo total de obras e de exemplares. Quantidade de empréstimos: Biblioteca (campus); mês; tipo de obra; descrição; nº de empréstimos.	Pró-Reitoria de Ensino - Marta Luzzi	Não	Anual	Não	Não
3. Certificação do Ensino Médio	Base de dados relacionada à emissão de certificados de conclusão do ensino médio e da declaração parcial de proficiência, com base nas notas do Enem ³⁰ e Encceja ³¹ , registrados no sistema de certificação online ³²	Certificação do Ensino Médio: nº de certificados de conclusão do ensino médio e declarações de proficiência.	Diretoria de Gestão Acadêmica - Felipe Gustavo Braiani Santos	Não	Anual	Sim ³³	Não

³⁰ Exame Nacional do Ensino Médio (Enem).

³¹ Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (Encceja).

³² O sistema de certificação online é um módulo do Sistema Unificado da Administração Pública (Suap).

³³ Art. 37 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB).



4. Cursos ofertados	Base de dados relacionada aos cursos ofertados pelo IFMS	Cursos ofertados: curso, nível de ensino; município; modalidade; forma; data de início; portaria; resolução; carga horária; duração; nº de vagas; eixo tecnológico.	Diretoria de Educação Básica - Gisela Silva Suppo	Sim	Anual	Sim ³⁴	Não
5. Estudantes matriculados	Base de dados relacionada aos estudantes matriculados extraídos do Sistema Acadêmico	Estudantes matriculados: nome, campus; município; curso; modalidade; nível do curso; data de início.	Diretoria de Gestão Acadêmica - Felipe Gustavo Braiani Santos	Sim	Anual	Não	Não
6. Quantidade de estudantes	Base de dados relacionada à quantidade de estudantes registrados no Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (Sistec)	Quantidade de estudantes: por cursos; “em curso”; “transferido externamente e internamente”; “concluintes” e com matrícula trancada.	Diretoria de Gestão Acadêmica - Thiago Alexandre Prado	Não	Anual	Não	Não
7. Relação Candidato Vaga	Base de dados relacionada à concorrência dos cursos ofertados pelo IFMS registrados no sistema da Central de Seleção	Relação Candidato Vaga: nome do curso; modalidade e município de oferta; ano; vagas e inscritos.	Diretoria de Educação Básica - Leandro Carvalho Medeiros	Sim	Anual	Não	Não
8. Seleção de Estudantes	Base de dados relacionada aos	Seleção de Estudantes: nº edital processo seletivo; descrição; tipo;	Diretoria de Educação Básica -	Sim	Anual	Sim ³⁵	Não

³⁴ Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008.

³⁵ Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, Decreto nº 7.824, de 11 de outubro 2012, Portaria Normativa/MEC nº 18, de 11 de outubro 2012 e Portaria Normativa/MEC nº 9, de 5 de maio de 2017.



	processos seletivos de estudantes registrados no sistema da Central de Seleção	início e término das inscrições; vagas ofertadas e inscritos.	Leandro Carvalho Medeiros				
MACROPROCESSO PESQUISA							
9. Empreendedorismo e Inovação - IF Maker	Base de dados relacionada ao Empreendedorismo e Inovação – IFMaker	Empreendedorismo e Inovação - IF Maker ³⁶ : campus; edital; projeto; coordenador; estudantes bolsistas; início e término da bolsa; valor mensal e total pago ao estudante; estudantes voluntários.	Diretoria de Empreendedorismo e Inovação - Ivilaine Pereira Delguingaro	Não	Anual	Não	Não
10. Grupos de Pesquisa	Base de dados relacionada aos grupos de pesquisa do IFMS cadastrados na plataforma do Diretório dos Grupos de Pesquisa (DGP) do CNPq	Grupos de Pesquisa: nome do grupo; área de conhecimento; linha de pesquisa; coordenador do grupo; quantidade de participantes (docentes, técnicos e estudantes), titulações.	Diretoria de Pesquisa - Pablo Teixeira Salomão	Não	Anual	Não	Não
11. Incubadora do IFMS	Base de dados relacionada aos projetos pré-incubados e estudantes beneficiados com bolsa	Incubadora do IFMS: campus; coordenador; projetos pré-incubados; estudante: categoria; início e término da bolsa; valor mensal e total.	Diretoria de Empreendedorismo e Inovação - Ivilaine Pereira Delguingaro	Sim	Semestral	Não	Não

³⁶ A Diretoria de Empreendedorismo e Inovação informou que está prevista a construção uma nova ferramenta de controle dos dados e informações relacionados ao IF Maker, o que poderá resultar na alteração dos conjuntos de dados.



12. Projetos de Pesquisa	Base de dados relacionada aos projetos de pesquisas desenvolvidos pelo IFMS	Projetos de Pesquisa: campus; nº identificador; plano de trabalho; título do projeto; palavras-chave; grande área; área de conhecimento; coordenador; orientador; CPF do orientador; titulação do orientador; nome do estudante; CPF do estudante; modalidade; categoria; contemplado com bolsa (sim/não); cota da bolsa (CNPq ou IFMS); valor mensal da bolsa; fonte do recurso; dados bancários do bolsista; situação (em andamento, concluído ou cancelado); início e fim da bolsa; início e fim do projeto; vigência da bolsa; relatórios parciais e finais do orientador e do estudante.	Diretoria de Pesquisa - Pablo Teixeira Salomão	Sim	Anual	Não	Sim ³⁷
13. Projetos de Pesquisa Aplicada e Extensão Tecnológica	Base de dados relacionada aos Projetos de Pesquisa Aplicada e Extensão Tecnológica (Paet)	Projetos de Pesquisa Aplicada e Extensão Tecnológica: campus; edital; valor; projeto; coordenador; estudantes bolsistas; início e término da bolsa; valor mensal e total pago ao estudante; estudantes voluntários.	Diretoria de Empreendedorismo e Inovação - Ivilaine Pereira Delguingaro	Não	Anual	Não	Não
14. Projetos apresentados em eventos do IFMS	Base de dados relacionada aos projetos apresentados nas Feiras de Ciência e	Projetos apresentados nas Feiras de Ciência e Tecnologia: nome do evento; comissão organizadora; nº de projetos por feiras; título do	Diretoria de Pesquisa - Pablo Teixeira Salomão	Não	Anual	Sim	Sim, CPF ³⁸

³⁷O CPF deve ser ocultado ou descaracterizado e os dados bancários do bolsista (banco, conta e agência) não devem ser publicados.

³⁸ O CPF deve ser ocultado ou descaracterizado.



	Tecnologia e nos Seminários de Iniciação Científica e Tecnológica do IFMS	projeto; orientador; co-orientador; grande área do conhecimento; área do conhecimento; nome do estudante e premiação. Projetos apresentados nos Seminários de Iniciação Científica e Tecnológica: campus; nº identificador; plano de trabalho; título do projeto; grande área de conhecimento; área de conhecimento; orientador; nome do estudante; CPF (descaracterizado); categoria (bolsista ou voluntário); modalidade (Pibic, Pibic AF, Pibiti); cota bolsa; forma de participação (obrigatória ou convidado).					
15. Projetos do IFMS apresentados em eventos externos	Base de dados relacionada aos projetos do IFMS apresentados em eventos externos ³⁹	Projetos do IFMS apresentados em eventos externos: Identificação do evento; campus; título do projeto; orientador; coorientador; nome dos estudantes; edital de auxílio; valor financiado por projeto; local do evento; data de realização; valor gasto com transporte e hospedagem.	Diretoria de Pesquisa - Pablo Teixeira Salomão	Não	Anual	Não	Não
16. Semana de Ciência e Tecnologia	Base de dados relacionada à Semana	Semana de Ciência e Tecnologia: edital; financiamento por campus; presidente; comissão organizadora;	Diretoria de Pesquisa - Pablo Teixeira Salomão	Não	Anual	Sim	Não

³⁹ [Fetec MS](#) (Feira de Tecnologias, Engenharias e Ciências de Mato Grosso do Sul), [Mostratec](#) (Mostra Internacional de Ciência e Tecnologia), [Febrace](#) (Feira Brasileira de Ciências e Engenharia), ISEF (*International Science and Engineering Fair* - Feira Internacional de Ciências e Engenharia) e outras.



	de Ciência e Tecnologia do IFMS	data; horário e identificação da atividade (palestra, oficina, curso/minicurso); palestrantes; campus responsável e nº de inscritos.					
MACROPROCESSO EXTENSÃO							
17. Acordos de Cooperação Técnica	Base de dados relacionada aos Acordos de Cooperação Técnica firmados pelo IFMS	Acordos de Cooperação Técnica: identificação do parceiro; nº do acordo; objeto; contato do parceiro; data de assinatura; vigência e fiscal.	Diretoria de Relações Institucionais - Diego Henrique Oliveira Barbosa	Não	Semestral	Não	Não
18. Atividades de Extensão	Base de dados relacionada às atividades de extensão desenvolvidas pelo IFMS, registradas no Sistema de Informação e Gestão de Projetos (Sigproj) ⁴⁰	Atividades de Extensão: título da atividade; tipo (projeto, curso e evento); edital; situação da atividade (concluída ou cancelada); unidade (reitoria ou campus); coordenador; linha de extensão; equipe de trabalho (quantidade de docentes, técnicos e estudantes - bolsistas e voluntários); valor total do auxílio financeiro.	Diretoria de Extensão - Rozana Carvalho Pereira	Sim	Semestral	Não	Não
19. Convênios de Estágio	Base de dados relacionada aos convênios de estágio firmados pelo IFMS, registrados no Sistema Acadêmico	Convênios de Estágio: Identificação do concedente/agente integrador; registro do Termo de convênio de estágio; registro do estágio obrigatório; de processos de convalidação e de processos de equiparação.	Diretoria de Relações Institucionais - Diego Henrique Oliveira Barbosa	Não	Semestral	Não	Não

⁴⁰ A Diretoria Executiva de Extensão informou que está prevista a alteração do Sigproj pelo Suap (Sistema Unificado da Administração Pública).



20. Jogos do IFMS	Base de dados relacionada aos Jogos do IFMS	Jogos do IFMS: período; local; número de participantes; site do evento e valor investido.	Diretoria de Extensão - Rozana Carvalho Pereira	Não	Anual	Não	Não
MACROPROCESSO ADMINISTRAÇÃO							
21. Contratos	Base de dados relacionada aos contratos firmados pelo IFMS extraída do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (Siasg)	Contratos : nº e ano do contrato; contratado; CNPJ ou CPF do vencedor do certame; valor do contrato; descrição do objeto contratado; data de início da vigência do contrato; data de vencimento.	Diretoria de Compras, Licitações e Contratos - Alfredo Gonçalves Beda	Sim	Quadrimestral	Não	Sim, CPF ⁴¹
22. Diárias e Passagens	Base de dados do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP)	Diárias e Passagens: identificador do processo; situação; órgão superior (MEC); entidade vinculada (IFMS); tipo de viagem; CPF; nome; período da viagem; destino e valor total.	Gabinete da Reitoria - Talita Guimarães de Oliveira Ferreira	Sim ⁴²	Mensal	Não	Sim, CPF ⁴³
23. Emendas Parlamentares	Base de dados relacionada às emendas parlamentares registradas no Sistema Integrado de Administração Financeira (Siafi)	Emendas Parlamentares: autor da emenda; ano da emenda; unidade contemplada; objeto; plano orçamentário; código da emenda e valor da emenda (dotação).	Diretoria Executiva de Administração- Heberton Luiz Duarte Rodrigues	Não	Anual	Não	Não

⁴¹ O CPF deve ser ocultado ou descaracterizado.

⁴² A disponibilização das diárias e passagens foi descontinuada em 2017, contudo, a intenção é retomar a publicação.

⁴³ O CPF deve ser descaracterizado ou ocultado.



24. Empregados terceirizados	Base de dados relacionada aos empregados terceirizados do IFMS	Empregados terceirizados: unidade gestora; nº do contrato; razão social da empresa; CNPJ; nome do funcionário; CPF; categoria profissional; jornada de trabalho; grau de escolaridade; unidade da prestação de serviço.	Diretoria de Serviços Gerais e Transportes - Felipe de Freitas Pires Diretorias de Administração dos Campi	Sim	Trimestral	Não	Sim, CPF ⁴⁴
25. Execução financeira	Base de dados relacionada à execução financeira do IFMS, extraída do Sistema Integrado de Administração Financeira (Siafi)	Execução financeira: Identificação da unidade executora; campus; data de emissão; identificação do favorecido; nº da ordem bancária; Darf (Documento de Arrecadação Federal); Dar (Documento de Arrecadação do ISSQN) e valor pago.	Coordenação de Contabilidade - Vera Lúcia Neto	Sim	Bimestral	Não	Não
26. Execução orçamentária	Base de dados relacionada à execução orçamentária do IFMS extraída do Sistema Integrado de Administração Financeira (Siafi)	Execução orçamentária: Identificação da unidade gestora; campus; nº do empenho; identificação do favorecido; data de emissão da nota de empenho; natureza da despesa; valor empenhado.	Coordenação de Contabilidade - Vera Lúcia Neto	Sim	Bimestral	Não	Não
27. Frota	Base de dados relacionada à frota pertencente ao IFMS	Frota: local; marca e modelo do veículo; ano; placa do veículo; Km atual do veículo (final do exercício); valor de aquisição do veículo; média de quilometragem anual e forma de aquisição do veículo.	Coordenação de Serviços Gerais e Transportes - Moacir Fujibayashi	Sim ⁴⁵	Anual	Não	Não

⁴⁴ O CPF deve ser descaracterizado ou ocultado.

⁴⁵ Observou-se que apenas os dados da frota da reitoria estão sendo publicados, o objetivo é disponibilizar também os dados das frotas dos campi.



			Diretorias de Administração dos Campi				
28. Licitações	Base de dados relacionada às licitações das quais o IFMS realizou/participou extraída do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (Siasg)	Licitações: tipo de licitação; nº da licitação; objeto da licitação; valor estimado e valor homologado do processo; data de abertura (apresentação das propostas); data de homologação e CNPJ ou CPF do vencedor do certame.	Diretoria de Compras, Licitações e Contratos - Alfredo Gonçalves Beda	Sim	Quadrimestral	Não	Sim, CPF ⁴⁶
29. Patrimônio Móvel	Base de dados relacionada ao patrimônio móvel extraída do Sistema Unificado de Administração Pública (Suap)	Patrimônio Móvel: nº patrimonial; status do objeto (baixado ou ativo); descrição do bem; responsável pela guarda ou uso e valor.	Coordenação de Patrimônio - Helton Martins Araújo	Sim	Mensal	Não	Não
MACROPROCESSO PLANEJAMENTO							
30. Execução do Plano de Desenvolvimento Institucional	Base de dados relacionada à Execução do Plano de Desenvolvimento Institucional	Execução do Plano de Desenvolvimento Institucional: perspectiva estratégica; área responsável; objetivo estratégico; indicador; unidade de medida; fórmula de cálculo; meta; iniciativa estratégica; prazo; setor responsável; % de cumprimento; avanços obtidos;	Coordenação de Planejamento - Antônio Eládio Victoria Neves	Não	Anual	Não	Não

⁴⁶ O CPF deve ser ocultado ou descaracterizado.



		dificuldades encontradas e medidas adotadas.					
31. Indicadores de Gestão	Base de dados relacionada aos Indicadores de Gestão	Indicadores de Gestão: Relação de Inscritos por Vagas; Relação Ingressantes por Matrículas; Relação Concluintes por Matrículas; Eficiência Acadêmica de Concluintes; Retenção do Fluxo Escolar; Relação Matrículas por Professor; Índice de Titulação do Corpo Docente; Gastos Correntes por Matrícula; Gastos com Pessoal; Gastos com Outros Custeios; Gastos com Investimentos e Distribuição de Matrículas por Renda.	Diretoria de Planejamento e Gestão do Conhecimento - Diego Tadeu da Silva	Não	Anual	Sim	Não
MACROPROCESSO PESSOAS							
32. Afastamentos de servidores	Base de dados relacionada aos afastamentos dos servidores do IFMS	Afastamentos de servidores: nome do servidor; matrícula Siape; tipo de afastamento; data de início e término.	Coordenação de Desenvolvimento e Qualidade de Vida - Suelen Aguenta Sales Lapa	Não	Mensal	Não	Sim, Siape ⁴⁷
33. Cargos de direção e funções	Base de dados relacionada aos Cargos de Direção, Funções Gratificadas e Funções de Coordenação de Cursos	Cargos de direção e funções: tipo de cargo (CD, FG, FCC); identificação do cargo; nome do servidor designado; matrícula Siape; portaria de designação; data de emissão da portaria e data de publicação.	Coordenação de Cadastro e Pagamento - Éder Wakuta	Não	Mensal	Não	Sim, Siape ⁴⁸

⁴⁷ A matrícula Siape deve ser ocultada ou descaracterizada.

⁴⁸ A matrícula Siape deve ser ocultada ou descaracterizada.



34. Cargos vagos e ocupados	Base de dados relacionada aos cargos vagos e ocupados com base nos registros do Sistema Integrado de Administração de Pessoal (Siape)	Cargos vagos e ocupados: código; descrição; número de cargos vagos; número de cargos ocupados e total.	Coordenação de Administração de Pessoal - Marcos Daniel Goncalves Godoy	Não	Mensal	Não	Não
35. Concursos Públicos	Base de dados relacionada aos concursos públicos do IFMS	Concursos Públicos: edital, carreira; cargo; área; campus; nº de vagas; vagas para pessoas com deficiência e negros.	Coordenação de Administração de Pessoal - Paulo Vitor Figueira Azevedo	Sim	Anual	Não	Não
36. Despesas com ações de desenvolvimento de pessoas	Base de dados relacionada às ações de desenvolvimento dos servidores	Despesas com ações de desenvolvimento de pessoas: unidade (campus ou reitoria); servidor; nº do processo; identificação da capacitação; necessidade de desenvolvimento prevista no PDP ⁴⁹ ; local; instituição; CNPJ (se houver contratação de empresa; valor da inscrição; diárias e passagens; data de início e término; valor gasto com contratação; despesas mensais com a remuneração do servidor; outras despesas; tipo de ação (licença capacitação, afastamento integral/parcial, afastamento do país, auxílio para qualificação, curso, reembolso).	Coordenação de Desenvolvimento e Qualidade de Vida - Poliana Neves Peres	Sim	Mensal	Não	Não

⁴⁹ Plano de Desenvolvimento de Pessoal (PDP).



37. Estrutura de Pessoal	Base de dados relacionada aos servidores do IFMS extraída do Sistema Unificado de Administração Pública (Suap)	Estrutura de Pessoal: nome do servidor; matrícula Siape; servidor; campus; cargo; categoria; cargo; código da vaga; data da posse; disciplina; nível de escolaridade; função; jornada de trabalho; regime jurídico e titulação.	Coordenação de Administração de Pessoal - Paulo Vitor Figueira Azevedo	Sim	Mensal	Não	Sim, Siape ⁵⁰
38. Nomeações	Base de dados relacionada às nomeações no IFMS	Nomeações: lista (ampla concorrência, PCD, negro; posição; nome e situação (aprovado, nomeado).	Coordenação de Administração de Pessoal - Paulo Vitor Figueira Azevedo	Não	Trimestral	Não	Não
39. Professores temporários	Base de dados relacionada à seleção e contratação de professores temporários	Professores contratados: nome; área; carga horária; nº do contrato; vaga; data da assinatura; período de vigência; vencimento; prorrogação (se houver); novo período de vigência e remuneração.	Coordenação de Administração de Pessoal - Paulo Vitor Figueira Azevedo	Não	Trimestral	Não	Não
		Processo seletivo simplificado: edital; carreira; cargo; área; campus; nº de vagas; vagas para pessoas com deficiência e negros.	Coordenação de Administração de Pessoal - Paulo Vitor Figueira Azevedo	Sim	Anual	Não	Não
40. Redistribuições	Base de dados relacionada às redistribuições de servidores	Redistribuições: nº de processo; nome do servidor; cargo; instituição de origem e instituição de destino.	Coordenação de Administração de Pessoal - Marcos Daniel Gonçalves Godoy	Não	Trimestral	Não	Não
41. Remoções	Base de dados relacionada às	Remoções: nome do servidor; campus de origem e campus de destino;	Coordenação de Administração de	Não	Trimestral	Não	Não

⁵⁰ A matrícula Siape deve ser ocultada ou descaracterizada.



	remoções dos servidores do IFMS		Pessoal - Paulo Vitor Figueira Azevedo				
MACROPROCESSO COMUNICAÇÃO							
42. Comunicação Social em Números	Base de dados relacionada ao quantitativo de acessos aos meios de comunicação oficiais e das atividades realizadas pela Assessoria de Comunicação Social	Comunicação Social em Números: nº de matérias publicadas, visualizações e seções visitadas no site; nº de publicações, curtidas, comentários e compartilhamentos no Facebook; nº de vídeos, seguidores e horas assistidas no canal do Youtube; nº de reportagens sobre o IFMS; nº de releases; nº de campanhas publicitárias.	Assessoria de Comunicação Social - Osvaldo Eiji Sato	Não	Semestral	Não	Não
43. Pedidos de acesso à informação	Dados relacionados aos pedidos de acesso à informação registrados na Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação - Fala BR	Protocolo; solicitante; data da abertura; órgão superior (MEC); órgão vinculado (IFMS); prazo de atendimento; situação (em tramitação/respondido); status da situação (pedido registrado/acesso concedido); forma de recebimento da resposta; resumo e detalhamento da solicitação.	Gestor do Serviço de Informações ao Cidadão (SIC) - Ivan José Alves Junior	Não	Trimestral	Não	Não
MACROPROCESSO INFRAESTRUTURA							
44. Infraestrutura Física	Base de dados relacionada à infraestrutura física do IFMS	Infraestrutura Física: denominação da unidade (reitoria ou campus); registro do imóvel no SPIUnet; forma de aquisição; natureza (urbano/rural); área total do terreno; valor do terreno; área benfeitorias (construída); valor das benfeitorias;	Diretoria Executiva da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - Angelo César de Lourenço	Não	Semestral	Não	Não



		valor total do imóvel; nº de salas de aula; nº de salas de professores; nº de auditórios; área da biblioteca; espaços de convivência e de alimentação; nº de salas administrativas; nº de instalações sanitárias; nº de laboratórios de informática; nº de laboratórios específicos; nº de quadras poliesportivas; vagas de estacionamento e vagas de estacionamento para PCD.					
45. Moradia estudantil do Campus Nova Andradina	Base de dados relacionada à Moradia estudantil do Campus Nova Andradina do IFMS	Moradia estudantil do Campus Nova Andradina: nº de quartos, leitos e instalações sanitárias; capacidade; vagas ocupadas e disponíveis; estudantes beneficiados; ativos; forma de ingresso; edital de ingresso; curso dos beneficiados; previsão de conclusão do curso; orçamento anual destinado ao Regime de Internato Pleno (RIP) e previsão de custo anual por estudante.	Coordenação de Moradia Estudantil - Juliana Souza do Nascimento	Não	Semestral	Não	Não
46. Obras	Base de dados relacionada às obras realizadas e em andamento no IFMS	Obras: Identificação da obra; unidade (reitoria ou campus); município; empresa contratada; nº do contrato; data de início da vigência da obra; data prevista para final da vigência; situação (projeto, execução, contratação, recebimento	Diretoria de Infraestrutura - Alexandre Zanella	Não	Semestral	Não	Não



		provisório, definitivo); última vistoria; % de execução e valor total.					
CONTROLE INTERNO E ACESSORAMENTO							
47. Autoavaliação Institucional	Dados relacionados à Autoavaliação Institucional	Autoavaliação Institucional: quantidade de respondentes estudantes de graduação; docentes; técnicos-administrativos; e por <i>campus</i> .	Comissão Própria de Avaliação - Elismar Bertoluci de Araújo Anastácio	Não	Anual	Sim ⁵¹	Não
48. Comissão de Ética	Base de dados relacionada à Comissão de Ética	Processos analisados pela Comissão de Ética: nº do processo; tipo de processo; local do fato; relator; data do recebimento da denúncia; da instauração; manifestação da comissão; data da notificação; prazo para defesa; data da entrega do relatório. Ética em Números: nº de consultas; denúncias; procedimentos preliminares; Acordos de Conduta Pessoal e Profissional; conversão Procedimento Preliminar em Processo de Apuração Ética; censuras éticas; reuniões e extraordinárias; mediações/conciliações.	Presidente da Comissão de Ética - Jucimara Neves da Silva	Não	Anual	Não	Não
49. Comissão Interna de Supervisão	Base de dados relacionada à Comissão Interna de	Processos analisados pela Comissão Interna de Supervisão: nº do processo; assunto; interessado; data	Presidente da CIS - João Marques da Silva	Não	Semestral	Não	Sim, CPF ⁵²

⁵¹ Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004.

⁵² O CPF deve ser ocultado ou descaracterizado



	Supervisão (CIS) do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação	de recebimento; relator; data de reunião; parecer e data de despacho do processo.					
50. Comissão Permanente de Pessoal Docente	Base de dados relacionada à Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD)	Processos analisados pela Comissão Permanente de Pessoal Docente: nº do processo; assunto; interessado; data de recebimento; relator; data da reunião; parecer e data de despacho do processo.	Presidente da CPPD - Ronivan Sousa da Silva	Não	Semestral	Não	Sim, CPF ⁵³
51. Comunicações do Tribunal de Contas da União	Plataforma de serviços de exposição de informações, de comunicação processual e de interação com o TCU (Conecta TCU)	Comunicações do Tribunal de Contas da União: comunicação (nº do ofício); destinatário (IFMS); contato no IFMS; unidade emitente; nº do processo; data de expedição e da resposta.	Auditoria - Marcelo Moro Medina	Não	Mensal	Não	Não
52. Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão	Base de dados relacionada ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão	Composição do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão: nome do conselheiro; membro (titular ou suplente); portaria de designação; data de início e término do mandato.	Secretaria dos Órgãos Colegiados - Laura Regina Miranda dos Santos	Não	Anual	Não	Não
53. Conselho Superior	Base de dados relacionada ao Conselho Superior	Composição do Conselho Superior: nome do conselheiro; membro (titular ou suplente); representação ⁵⁴ ; portaria de	Secretaria dos Órgãos Colegiados - Silvia Aratani Marinho	Não	Anual	Não	Não

⁵³ O CPF deve ser ocultado ou descaracterizado.

⁵⁴ Tipos de representações: estudante, professor, técnico-administrativo, Colégio de Dirigentes, Ministério da Educação e sociedade civil.



		designação; início e término do mandato.					
		Processos analisados pelo Conselho Superior: nº do processo; assunto; interessado; identificação da reunião; data da reunião; resolução expedida e resolução revogada.	Secretaria dos Órgãos Colegiados - Silvia Aratani Marinho	Não	Trimestral	Não	Não
54. Procedimentos Disciplinares	Base de dados relacionada aos procedimentos disciplinares registrados no Sistema de Gestão de Processos Disciplinares (CGU PAD)	Procedimentos disciplinares ⁵⁵ : nº processo; local do fato; data da fase de instauração /instrução; data de encaminhamento para julgamento; fase atual; data da fase atual e tipo de processo (PAD/Sindicância).	Núcleo de Apoio à Correição - Cinara Baccili Ribeiro	Não	Anual	Não	Sim
55. Procuradoria Jurídica	Bases de dados relacionada à atuação da Procuradoria Jurídica	Processos analisados pela Procuradoria Jurídica: nº do processo; assunto; data de recebimento do processo; nº do parecer e data de despacho.	Procuradoria Jurídica - Inez Rosana de Lima	Não	Mensal	Não	Não
56. Recomendações de Auditoria	Base de dados relacionada às recomendações de auditoria registradas no Sistema e-Aud	Recomendações de auditoria: identificação da tarefa; situação (em execução e concluída); título da tarefa; data limite; unidade auditada; unidade de auditoria.	Auditoria - Marcelo Moro Medina	Não	Mensal	Não	Não

⁵⁵ Com a implantação do sistema e-PAD no mês de outubro de 2020, é possível extrair diversos tipos de relatórios, o que poderá influenciar na alteração dos conjuntos de dados correspondentes aos procedimentos disciplinares.



II) Devolutiva da consulta pública na internet

A Consulta Pública sobre os Dados Abertos do IFMS foi realizada entre os dias 16 e 30 de setembro de 2020, na plataforma I-Cidadania, disponível no endereço: ifms.edu.br/cidadania.

As bases ou conjuntos de dados⁵⁶ que ainda não haviam sido abertos foram incluídos na consulta pública, cujos objetivos eram identificar a demanda do cidadão pelos dados do IFMS; promover a participação social na elaboração do Plano de Dados Abertos do IFMS; e aprimorar a cultura de transparência pública.

No total, foram registrados 623 respondentes, sendo 200 estudantes, 182 técnicos-administrativos em educação e 154 professores do IFMS. Nas demais categorias, identificou-se 61 respondentes da comunidade externa; 12 egressos; 5 integrantes de organizações/instituições parceiras do IFMS; 4 empregados terceirizados; 4 responsáveis legais de estudantes do IFMS e 1 jornalista.

Sobre a abrangência da consulta, especialmente nos municípios onde o IFMS possui campus, verificou-se que a maior parte dos respondentes eram da capital Campo Grande (162); seguidos de Nova Andradina (132); Ponta Porã (57); Três Lagoas (48); Aquidauana (38); Coxim (32); Jardim (31); Corumbá (27); Dourados (22) e Naviraí (15). Além disso, houve 59 respondentes de diferentes municípios⁵⁷.

O processo da consulta pública foi amplamente divulgado pelo e-mail institucional a estudantes e servidores, bem como nos canais oficiais de comunicação, como o site do IFMS; o boletim eletrônico Giro da Semana; a Agenda IFMS; o Facebook e o envio de notícias pelo WhatsApp, por meio da ferramenta ZIFZap que conta com dois mil usuários cadastrados. Além disso, foram publicadas matérias em sites de notícias e no Portal Brasileiro de Dados Abertos.

A tabela 3 apresenta as bases ou conjuntos de dados mais selecionados na consulta pública em ordem decrescente.

Tabela 3 - Bases ou Conjuntos de Dados mais selecionados na consulta pública

Classificação	Bases ou Conjuntos de Dados	Quantidade de votos	Percentual de votos
1º	Cargos vagos e ocupados	365	58,59%
2º	Cargos de direção e funções	347	55,70%
3º	Bibliotecas	342	54,90%
4º	Convênios de Estágio	286	45,91%
5º	Grupos de Pesquisa	283	45,43%

⁵⁶ Na consulta pública constaram 39 bases ou conjuntos de dados. Os conjuntos da Comissão de Ética foram para a consulta separados (Ética em Números e Processos Analisados), assim como os conjuntos do Conselho Superior (Composição e Processos Analisados). O conjunto de dados “professores contratados” integra a base “Professores temporários” já aberta pelo IFMS.

⁵⁷ Amambai (1); Anastácio (4); Angélica (1); Batayporã (5); Belo Horizonte (1); Blumenau (1); Brasilândia (1); Brasília (3); Cuiabá (1); Curitiba (3); Dois Irmãos do Buriti (2); Fátima do Sul (1); Feira de Santana (1); Goiânia (1); Itabira (1); Iturama (1); Ivinhema (2); Ladário (3); Lavras (1); Maragógi (1); Nioaque (1); Olinda (1); Pedro Gomes (1); Pelotas (1); Petrolina (1); Picos (1); Porto Ferreira (1); Rio de Janeiro (2); Rio Grande (1); Roraima (1); Rosana (2); São José do Rio Preto (1); São Paulo (5); Sidrolândia (1); Taquara (1); Taquarussu (1); Teresina (1); e Vicentina (1).



6º	Afastamentos de servidores	278	44,62%
7º	Acordos de Cooperação Técnica	268	43,02%
8º	Autoavaliação Institucional	263	42,22%
9º	Obras	263	42,22%
10º	Empreendedorismo e Inovação - IFMaker	260	41,73%
11º	Quantidade de estudantes	255	40,93%
12º	Execução do Plano de Desenvolvimento Institucional	245	39,33%
13º	Projetos do IFMS apresentados em eventos externos	243	39,00%
14º	Indicadores de Gestão	236	37,88%
15º	Nomeações	236	37,88%
16º	Projetos apresentados em eventos do IFMS	235	37,72%
17º	Projetos de Pesquisa Aplicada e Extensão Tecnológica	228	36,60%
18º	Semana de Ciência e Tecnologia	225	36,12%
19º	Conselho Superior (conjunto composição)	206	33,07%
20º	Emendas Parlamentares	202	32,42%
21º	Comunicação Social em Números	200	32,10%
22º	Remoções	200	32,10%
23º	Jogos do IFMS	199	31,94%
24º	Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão	196	31,46%
25º	Comissão de Ética (conjunto Ética em Números)	194	31,14%
26º	Redistribuições	184	29,53%
27º	Certificação do Ensino Médio	170	27,29%
28º	Infraestrutura Física	169	27,13%
29º	Comunicações do Tribunal de Contas da União	150	24,08%
30º	Professores temporários (conjunto prof. contratados)	148	23,76%
31º	Procedimentos Disciplinares	118	18,94%
32º	Moradia Estudantil do Campus Nova Andradina	117	18,78%
33º	Recomendações de Auditoria	113	18,14%
34º	Comissão de Ética (conjunto processos analisados)	100	16,05%
35º	Procuradoria Jurídica	98	15,73%
36º	Conselho Superior (conjunto processos analisados)	96	15,41%
37º	Pedidos de acesso à informação	93	14,93%
38º	Comissão Interna de Supervisão	78	12,52%
39º	Comissão Permanente de Pessoal Docente	70	11,24%
Total de respondentes		623	

As respostas à questão aberta do formulário da consulta sobre a sugestão de abertura de outras bases de dados do IFMS estão compiladas no quadro 8.

Quadro 7- Sugestões de bases de dados a serem abertas registradas na consulta pública

Ensino	Bases de dados que possam ser exploradas pela Ciência de Dados Educacionais Dados relacionados aos estudantes (matrícula, turno, cota, projetos)
---------------	---



	Dados sobre evasão (índice de evasão por curso, ano e fórmula de cálculo), permanência e concluintes Grêmios estudantis Histórico de estudantes Merenda escolar Percentual de aprovação nas disciplinas Perfil social dos alunos Premiações de estudantes Processo disciplinar discente Relação dos projetos de Trabalho de Conclusão de Cursos aprovados
Pesquisa	Critérios para distribuição de bolsa em editais de pesquisa Respostas de recursos de editais internos de pesquisa
Extensão	Histórico de medalhistas Parceiros externos Projetos, Cursos e Eventos de Extensão ⁵⁸
Gestão de Pessoas	Histórico de professores Perfil dos servidores (cargo, nível, gênero e raça) Planos Individuais de Trabalho (PIT) dos professores, com os respectivos Planos de Atividades Premiações de servidores Produção do professor (nº de aulas em cada disciplina, atividades de extensão e pesquisas); Projeção de cargos a serem nomeados e a necessidade por campus Relação de professores aposentados Relatório das Atividades Desenvolvidas (RAD) pelos professores
Administração	Deslocamentos de veículos oficiais Empregados terceirizados ⁵⁹ Empresas que prestam serviços ao IFMS (razão social, CNPJ, local, valor e tipo de serviço) Licitações ⁶⁰ e Contratos ⁶¹ Quadro de Distribuição de Despesa (QDD) por campus
Controle interno e Assessoramento	Assuntos discutidos no Colégio de Dirigentes e respectivas atas Atos dos gabinetes da Reitoria e das Direções-Gerais de Campus Ouvidoria em números ⁶² Registro em ata de todas as reuniões e posterior publicação

⁵⁸ O conjunto de dados “Atividades de Extensão” abrange os projetos, cursos e eventos de extensão, e está publicado no Portal de Dados Abertos: <http://dados.ifms.edu.br/group/atividades-de-extensao>

⁵⁹ O conjunto de dados “Empregados terceirizados” está disponível em: <http://dados.ifms.edu.br/group/relacao-de-empregados-terceirizados>

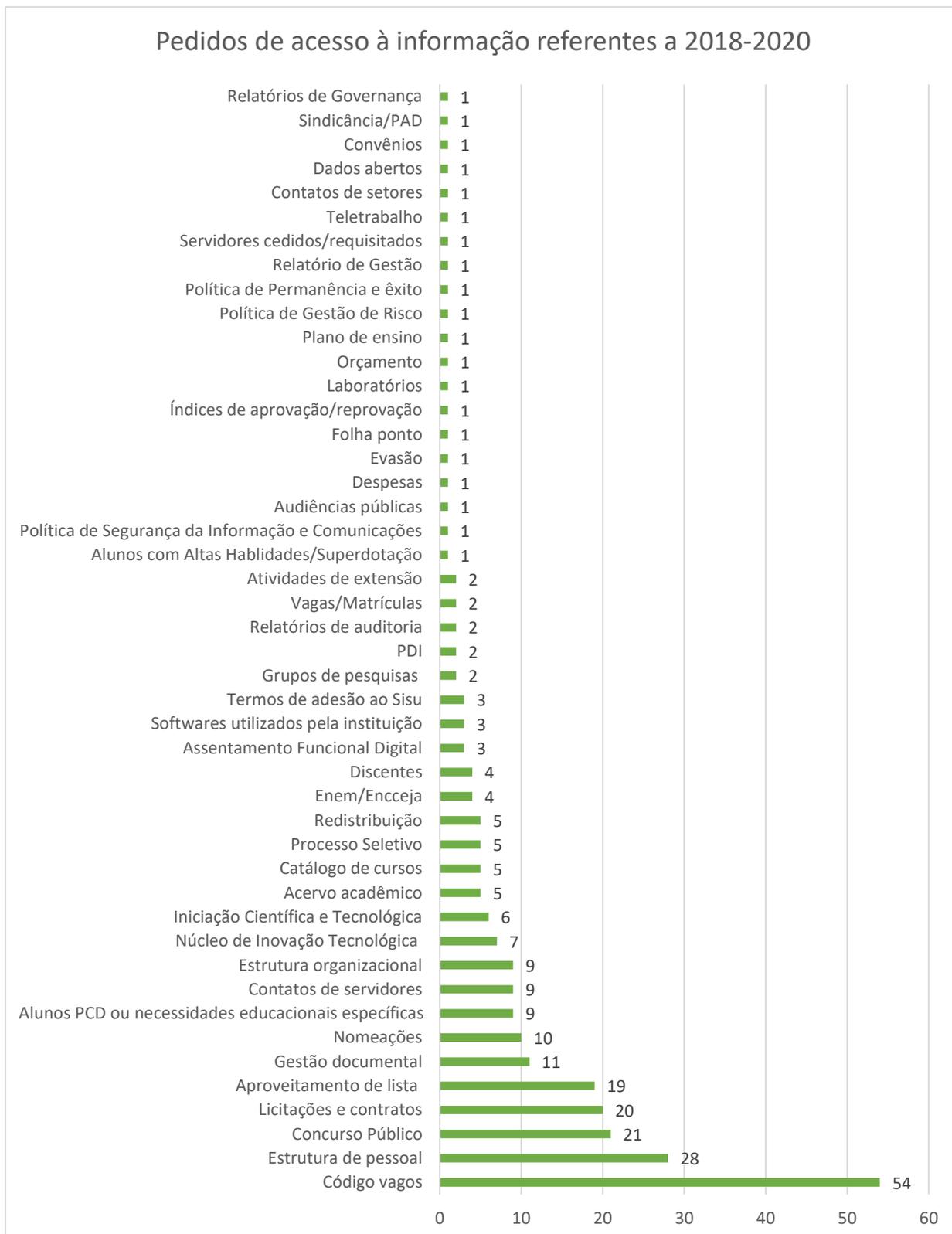
⁶⁰ O conjunto de dados “Licitações” está disponível em: <http://dados.ifms.edu.br/group/licitacoes>

⁶¹ O conjunto de dados “Contratos” está disponível em: <http://dados.ifms.edu.br/group/contratos>

⁶² A Ouvidoria-Geral da União editou a Instrução Normativa nº 12, de 2 de agosto de 2019, estabelecendo que a publicação em dados abertos de informações extraídas do e-Ouv será realizada exclusivamente pela Controladoria-Geral da União, não cabendo as unidades setoriais do Sistema de Ouvidoria do Poder Executivo federal (SISOUV) propor a publicação em seus respectivos Planos de Dados Abertos.



III) Classificação dos pedidos de acesso à informação em transparência passiva





IV) Referências

Referência	Descrição	Localização
Cartilha Técnica para Publicação de Dados Abertos no Brasil	Cartilha elaborada pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI), do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão, em 2010	https://dados.gov.br/pagina/cartilha-publicacao-dados-abertos
Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016	Institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal.	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2015-2018/2016/Decreto/D8777.htm
Decreto nº 9.903, de 8 de julho de 2019	Altera o Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016, que institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo federal, para dispor sobre a gestão e os direitos de uso de dados abertos.	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2019-2022/2019/Decreto/D9903.htm#art1
Instrução Normativa SLTI nº 4, de 12 de abril de 2012.	Institui a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos – INDA.	https://dados.gov.br/pagina/instrucao-normativa-da-inda
Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2016	Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990; revoga a Lei nº 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e dá outras providências.	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm
Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018	Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2018/Lei/L13709.htm
Manual de Catalogação no Portal Brasileiro de Dados Abertos	Manual elaborado pelo Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, Secretaria de Tecnologia da Informação, em 2016.	https://wiki.dados.gov.br/GetFile.aspx?File=%2fManuals%2fManual-de-Cataloga%C3%A7%C3%A3o-v1.0.pdf
Material “5 motivos para abertura de dados na Administração Pública”	Material elaborado pelo do Tribunal de Contas da União em 2015.	https://portal.tcu.gov.br/data/files/86/87/0C/3A/30B1F6107AD96FE6F18818A8/5 motivos abertura dados administracao publica.PDF



Modelo de referência de abertura de dados [recurso eletrônico]	Documento de referência do Marco 5 do Compromisso 2: Ecossistema de Dados Abertos	https://www.gov.br/cgu/p t-br/governo-aberto/a-ogp/planos-de-acao/4o-plano-de-acao-brasileiro/compromisso-2-docs/modelo-de-referencia-de-abertura-de-dados_versao-final-2.pdf
PDA do IFMS (2017-2018)	Plano de Dados Abertos do IFMS – 2017-2018	https://www.ifms.edu.br/centrais-de-conteudo/documentos-institucionais/planos/plano-de-dados-abertos-do-ifms-2017-2018
PDI 2019-2023	Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)	https://www.ifms.edu.br/centrais-de-conteudo/documentos-institucionais/planos/plano-de-desenvolvimento-institucional-pdi-2019-2023.pdf
PDTIC 2019-2020	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)	https://www.ifms.edu.br/centrais-de-conteudo/documentos-institucionais/planos/plano-diretor-de-tecnologia-da-informacao-e-comunicacao-2019-2020
Plano Nacional da Educação	Determina diretrizes, metas e estratégias para a política educacional no período de 2014 a 2024.	http://pne.mec.gov.br/18-planos-subnacionais-de-educacao/543-plano-nacional-de-educacao-lei-%20n-13-005-2014
Resolução nº 3, de 13 de outubro de 2017, do Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados - CGINDA	Aprova as normas sobre elaboração e publicação de Planos de Dados Abertos, conforme disposto no Decreto nº 8.777 de 11 de maio de 2016.	https://wiki.dados.gov.br/GetFile.aspx?File=%2fComiteGestor%2fResolu%3%a7%2fc3%b5es%2fresolucao-cginda-3-13-10-2017.pdf
Wiki da INDA	Reúne informações sobre a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA)	https://wiki.dados.gov.br/



V) Glossário

Controle social: implica incentivar a sociedade a participar da vida pública em todas as nuances, enfatizando o viver coletivo e a busca pelo bem-estar comum, permitindo a construção de uma Administração mais eficiente, aberta e democrática, bem como possibilitando uma concepção de coparticipação entre ente privado e governo na oferta de serviços públicos à sociedade, com base nos entendimentos da [CGU](#) e do [TCU](#).

Dado público: qualquer dado gerado ou sob a guarda governamental que não tenha o seu acesso restrito por legislação específica (art. 2º, III, da Instrução Normativa nº 4, de 2012).

Dado: sequência de símbolos ou valores, representados em qualquer meio, produzidos como resultado de um processo natural ou artificial (art. 2º, I, do Decreto nº 8.777, de 2016, e art. 2º, I, da Instrução Normativa nº 4, de 2012).

Dados abertos: dados acessíveis ao público, representados em meio digital, estruturados em formato aberto, processáveis por máquina, referenciados na internet e disponibilizados sob licença aberta que permita sua livre utilização, consumo ou cruzamento, limitando-se a creditar a autoria ou a fonte (art. 2º, III, do Decreto nº 8.777, de 2016 e art. 2º, VI, da Instrução Normativa nº 4, de 2012).

Desenvolvimento sustentável: atende às necessidades do presente, sem comprometer a possibilidade de as gerações futuras atenderem às próprias necessidades, conforme o [Relatório de Desenvolvimento Sustentável](#), elaborado pelo Tribunal de Contas da União.

Facilidade de Extração da Informação via Sistemas Informatizados: reflete o nível de facilidade que o IFMS possui para recuperar/extrair o conjunto de dados utilizando sistemas de informação. Para isso, foram definidos 4 níveis de facilidade de extração da informação via sistema: 1 (não se aplica) - a informação não é recuperável; 2 (baixo) - a informação é controlada por meio de planilhas Excel e requer intervenção manual; 3 (médio) - a informação é controlada por meio de planilhas Excel em conjunto com informações retiradas de relatórios de sistema, mas requer algum tipo de intervenção manual para ser gerada de forma completa; 4 (alto) - a informação é controlada totalmente por sistema e é recuperável sem intervenção manual.

Fomento a negócios na sociedade: refere-se àqueles negócios em que é possível movimentar a economia, gerar emprego e renda com o uso de dados abertos governamentais, conforme o material “5 motivos para abertura de dados na Administração Pública”, do Tribunal de Contas da União.

Formato aberto: formato de arquivo não proprietário, cuja especificação esteja documentada publicamente e seja de livre conhecimento e implementação, livre de patentes ou qualquer outra restrição legal quanto à sua utilização (art. 2º, IV, do Decreto nº 8.777, de 2016 e art. 2º, IV, da Instrução Normativa nº 4, de 2012).

Metadado: informação que descreve características de determinado dado, explicando-o em certo contexto de uso (art. 2º, VII, da Instrução Normativa nº 4, de 2012).



Obrigatoriedade legal ou compromisso assumido de disponibilização daquele dado: critério avaliado com base na legislação em sentido lato, interna ou externa ao IFMS, para identificar a exigência de publicidade dos dados. Nesse sentido, os valores dos critérios de 1 a 4, foram assim avaliados: consta na legislação, como leis e decretos (4); regulamentos ou documentos institucionais (3); instruções ou decisões normativas (2) e não consta em nenhuma das opções anteriores (1).

Plano de Dados Abertos: documento orientador para as ações de implementação e promoção de abertura de dados de cada órgão ou entidade da administração pública federal, obedecidos os padrões mínimos de qualidade, de forma a facilitar o entendimento e a reutilização das informações (art. 2º, V, do Decreto nº 8.777, de 2016).

Projetos estratégicos do governo e do IFMS: para estabelecer os valores a esse critério na matriz de priorização foram utilizadas as informações constantes no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2019 - 2023) e no Plano Nacional de Educação (PNE 2014 - 2024).

Resultados diretos e efetivos dos serviços públicos disponibilizados ao cidadão: esse critério foi interpretado como sendo os efeitos diretos e efetivos dos serviços públicos prestados à sociedade pelo IFMS, relacionados aos macroprocessos finalísticos (ensino, pesquisa e extensão).

Transparência passiva: conjunto de informações públicas prestadas pelos órgãos ou entidades mediante solicitações da sociedade, conforme o Manual da Lei de Acesso à Informação para Estados e Municípios, da CGU.