



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul

PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO

FIC EM INGLÊS INTERMEDIÁRIO

Campo Grande – MS
Novembro, 2017



INSTITUTO FEDERAL
Mato Grosso do Sul

Missão

Promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento técnico e tecnológico, formando profissional humanista e inovador, com vistas a induzir o desenvolvimento econômico e social local, regional e nacional.

Visão

Ser reconhecido como uma instituição de ensino de excelência, sendo referência em educação, ciência e tecnologia no Estado de Mato Grosso do Sul.

Valores

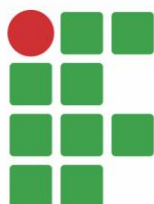
Inovação;

Ética;

Compromisso com o desenvolvimento local e regional;

Transparência;

Compromisso Social.



INSTITUTO FEDERAL

Mato Grosso do Sul



Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul

Luiz Simão Staszczak

Pró-Reitor de Ensino

Delmir da Costa Felipe

Diretor de Educação Básica

Glaucia Lima Vasconcelos

Diretora-Geral do *Campus* Campo Grande

Rosane de Brito Fernández Garcia

Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão do *Campus* Campo Grande

Robson Gonçalves Félix

Equipe de elaboração do Plano de Curso de Formação Inicial e Continuada ou Qualificação Profissional (FIC) em Inglês Intermediário.

Presidente

Juliana Danielly de Rezende Miguel

Membros

Arnaldo Pinheiro Mont'Alvão Junior

Flávio Amorim da Rocha

Igor Lins Vieira

Paulo César Braga



Nome da Unidade: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul –
Campus Campo Grande.

CNPJ: 10.673.078/0003-92

Denominação: Curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) em Inglês Intermediário.

Modalidade do Curso: Presencial

Forma de Oferta: Curso de Formação Inicial e Continuada (FIC).

Eixo Tecnológico: Desenvolvimento educacional e social

Duração do Curso: 40 semanas.

Carga Horária: 180 horas/ 240 horas aula.

Data de aprovação:

Resolução:

Atualização:

Atualização:



SUMÁRIO

1 IDENTIFICAÇÃO	6
2 HISTÓRICO DO IFMS	6
2.1. HISTÓRICO DE	7
3 JUSTIFICATIVA	8
4 OBJETIVOS	9
4.1. OBJETIVO GERAL.....	9
4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	9
5 PERFIL PROFISSIONAL	10
6 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR	10
6.1. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL, TEÓRICA E METODOLÓGICA	10
6.2. MATRIZ CURRICULAR.....	11
6.3. EMENTAS E BIBLIOGRAFIAS	11
6.4. AÇÕES INCLUSIVAS	14
7 AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM	14
7.1. RECUPERAÇÃO PARALELA	15
8 INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS	15
9 PESSOAL DOCENTE	15
10 CERTIFICAÇÃO	15
11 REFERÊNCIAS	15



1 IDENTIFICAÇÃO

Denominação: Curso FIC Inglês Intermediário

Código do Curso: 284

Modalidade do curso: Presencial

Eixo Tecnológico: Desenvolvimento educacional e social.

Número de vagas oferecidas: 20

Forma de ingresso: Seleção conforme edital

Tempo de duração: 40 semanas

Carga horária Total: 180 horas/ 240 horas aula

Requisito de Acesso: Ensino fundamental I completo.

Turno de Funcionamento: A ser definido de acordo com Edital

Público-Alvo: Concluintes do Curso FIC Inglês Básico ou de curso equivalente, ou ser aprovado em uma avaliação de nivelamento para verificação do conhecimento básico.

2 HISTÓRICO DO IFMS

A história da Educação Profissional e Tecnológica no Brasil iniciou-se com a criação das Escolas de Aprendizes Artífices, por meio do Decreto nº 7.566/1909. Nessa trajetória secular, o sistema federal de ensino passou por diversas reformulações. A Lei nº 11.534/2007 dispôs sobre a criação de Escolas Técnicas e Agrotécnicas Federais, dentre elas, a Escola Técnica Federal de Mato Grosso do Sul, com sede em Campo Grande, e a Escola Agrotécnica Federal, em Nova Andradina.

Com a Lei nº 11.892/2008, foi instituída a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, composta por um conjunto de instituições federais, vinculadas ao Ministério da Educação. Assim, as duas escolas técnicas criadas anteriormente no Estado foram transformadas em Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul (IFMS), surgindo, então, os *Campi* Campo Grande e Nova Andradina.

Na segunda fase de expansão da Rede Federal, a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec/MEC), por meio de uma chamada pública, contemplou o IFMS com outros cinco *campi* nos municípios de Aquidauana, Corumbá, Coxim, Ponta Porã e Três Lagoas. Em fevereiro de 2010, iniciaram-se as atividades do *Campus* Nova Andradina, com a oferta dos cursos técnicos em Agropecuária e Informática. Em Aquidauana, Campo Grande, Corumbá, Coxim e Ponta Porã, houve a abertura das primeiras turmas de cursos técnicos subsequentes a distância, em parceria com o Instituto Federal do Paraná (IFPR).



No ano seguinte, a Portaria do MEC nº 79/2011 autorizou o IFMS a iniciar o funcionamento, com cursos presenciais, dos *Campi* Aquidauana, Campo Grande, Corumbá, Coxim, Ponta Porã e Três Lagoas. Em espaços provisórios, iniciaram a oferta de cursos técnicos integrados de nível médio e de graduação, além da ampliação de cursos na modalidade Educação a Distância (EaD), inclusive em polos localizados em outros municípios. Nesse processo de implantação, o IFMS contou com a tutoria da Universidade Tecnológica Federal do Paraná (UTFPR).

No segundo semestre de 2013, foram entregues as sedes definitivas dos *Campi* Aquidauana e Ponta Porã. Com projeto arquitetônico padrão para os *campi* da segunda fase de expansão, as novas unidades, com 6.686 m² de área construída, abrigam salas de aula, laboratórios, biblioteca, setor administrativo e quadra poliesportiva. Em 2014, os *Campi* Coxim e Três Lagoas também passaram a funcionar em novos prédios.

A terceira fase de expansão da Rede Federal possibilitou a implantação de mais três *campi* do IFMS nos municípios de Dourados, Jardim e Naviraí, sendo que os dois primeiros já funcionam em sede definitiva.

Com natureza jurídica de autarquia e detentor de autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar, o IFMS é uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e *multicampi*, especializado na oferta de educação profissional e tecnológica em diferentes modalidades de ensino com inserção nas áreas de pesquisa aplicada e extensão tecnológica.

2.1. HISTÓRICO DE CAMPO GRANDE

O Município de Campo Grande está localizado na mesorregião centro-norte do estado do Mato Grosso do Sul. A sua população, segundo o censo 2014 do IBGE é de 843.120 habitantes, que representa um crescimento de 18,56% aproximadamente em relação ao censo 2000 (663.621 habitantes). A composição setorial do Produto Interno Bruto - PIB de Campo Grande contava em 2009 com uma contribuição de 20 % da indústria.

No ano de 2013, a capital registrou um saldo 7.602 vagas de emprego. Já no período compreendido de janeiro a fevereiro de 2014, Campo Grande registrou a abertura de 1.346 empregos, sendo que a Indústria de Transformação se destacou como o segmento econômico com a segunda maior participação, sendo responsável pela criação de 367 postos de trabalho, o que corresponde a 24,5 % do total. O desempenho de fevereiro de 2014 só é superado por fevereiro de 2008, ou seja, tal desempenho é o melhor dos últimos 6 anos.



Diante do processo de internacionalização do IFMS e da necessidade de investimento em processos de ensino e aprendizagem de língua estrangeira, a fim de que estudantes, servidores e comunidade externa possam participar ativamente do mundo globalizado em que vivemos, considera-se a área de idiomas promissora e importante para o desenvolvimento cultural do cidadão.

Considerando o crescimento industrial populacional, perfil de arrecadação, proximidade de centros consumidores, propõe-se a criação de um Curso FIC de Inglês Básico para atender as demandas do município.

3 JUSTIFICATIVA

A demanda por oferta de cursos de idiomas surgiu de um estudo do Fórum de Relações Internacionais (FORINTER), vinculado à Câmara de Relações Internacionais do Conselho Nacional das Instituições de Educação Profissional Científica e Tecnológica (Conif). A partir desse estudo, observou-se a carência de oferta de línguas estrangeiras e conhecimento de idiomas estrangeiros na Rede de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (EPCT), principalmente das línguas espanhola e inglesa, idiomas essenciais para o desenvolvimento de programas de mobilidade e capacitação de estudantes para o mundo do trabalho, considerando a posição geográfica do Brasil e as novas políticas de internacionalização da Rede Federal.

O FORINTER, em 2011, dividido em equipes regionais de trabalho, preparou alguns documentos de orientação para as instituições da rede federal, dentre eles, um estudo sobre cultura e língua. De acordo com esse estudo,

[...] o desenvolvimento de competências em línguas estrangeiras significa uma porta aberta para o diálogo entre as culturas do mundo internacional das ciências, do trabalho e das novas tecnologias, tornando-se fator indispensável para o rompimento do modelo de hierarquia de conhecimentos e da relação subserviente de países ditos subdesenvolvidos em relação aos países ditos desenvolvidos. Nesse sentido, empreender o ensino de idiomas é uma forma de permitir ao cidadão deste milênio a sua inclusão nesta nova era que se ascende, inserindo-o no letramento global da linguagem (FORINTER, 2011).

Dessa maneira e conforme a Lei nº 9394/96: art. 22,

A educação deve assegurar a todos a formação comum indispensável para o exercício da cidadania e fornecer-lhes meios para progredir no trabalho e em estudos posteriores buscar fortalecer, de forma efetiva, eficaz e eficiente, o ensino de línguas, é permitir a ênfase na construção de currículos mais significativos que assegurem o sucesso para a formação de profissionais mais completos.



A própria Rede EPCT encontra-se em um processo de internacionalização e, com a criação da Câmara de Relações Internacionais no CONIF, foram demandadas ações estratégicas de formação em idiomas, sendo a Educação a Distância, uma das ferramentas sugeridas para este trabalho.

O estudo aplicado da língua exerce papel fundamental na busca de soluções para a problemática de contextos educacionais, sociais, políticos e econômicos. Inserida nessa linha de discussão, por exemplo, está a questão da dificuldade de acesso da classe trabalhadora ao ensino de língua estrangeira, que muitas vezes torna-se um obstáculo à melhoria profissional.

A competência da língua estrangeira não é só constitutiva da formação plena do indivíduo, mas, também, da sua formação profissional, visto que, exigida pelo mundo do trabalho é, muitas vezes, um dos diferenciais para a garantia de um emprego. Mediante o mundo globalizado, estar preparado para experiências e vivências em outros países é, também, de suma importância.

Nesse sentido, uma política educacional brasileira deve preparar o sistema educacional para ofertar conhecimento linguístico mínimo para que os estudantes desenvolvam a competência necessária em língua estrangeira para as diversas situações comunicativas.

Desse modo, o curso FIC de Inglês Intermediário possibilita a capacitação dos estudantes, bem como dos profissionais que atuam nas instituições de educação profissional, no que diz respeito a uma língua estrangeira, considerando os avanços tecnológicos e científicos no mundo de hoje.

Ao promover cursos de idiomas, o IFMS procura atender, de forma qualificada, uma demanda significativa da educação profissional, seja entre estudantes, servidores e comunidade externa. O ensino de idiomas apresenta-se como uma forma de inclusão e letramento global da linguagem.

4 OBJETIVOS

4.1. OBJETIVO GERAL

Ofertar cursos do idioma inglês, nível intermediário, como parte do conjunto de ações estruturais para a qualificação profissional de estudantes, servidores e comunidade externa.



4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Apresentar conhecimentos intermediários do idioma: vocabulário para desenvolver a comunicação diante de temas diversos e estruturas linguísticas complexas;
- Compreender e utilizar expressões familiares e cotidianas, bem como enunciados mais complexos, como discussões a respeito do meio ambiente, entretenimento e mundo do trabalho;
- Conhecer as funções linguísticas e estruturas complexas da língua e aplicá-las à comunicação oral e escrita: estar apto a debater, questionar e expressar opiniões;
- Compreender e produzir textos orais em inglês em nível intermediário;
- Compreender e produzir textos escritos em inglês em nível intermediário.

5 PERFIL PROFISSIONAL

O estudante, ao concluir o curso de Inglês Intermediário, estará apto a:

- Compreender e usar expressões complexas, que visam a satisfazer necessidades concretas de comunicação;
- Ler, interpretar textos e comentá-los;
- Debater a respeito de temas de interesse, como a preservação do meio ambiente, experiências de vida, entrevistas de emprego e viagens internacionais;
- Ler e escrever textos com nível maior de complexidade;
- Ser capaz de continuar os estudos da língua inglesa em nível avançado.

6 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

6.1. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA E METODOLÓGICA

O Curso FIC em Inglês Intermediário possui carga horária total de 180 horas ou 240 horas aula. Os conteúdos das unidades curriculares serão apresentados nas ementas juntamente com as bibliografias básica e complementar.

A avaliação deverá ser formulada pelos professores, com base nas situações comunicativas que direcionaram o desenvolvimento dos conteúdos e as atividades, observando, ainda, as competências do Quadro Europeu Comum de Referência.

As aulas acontecerão duas vezes por semana. Durante os encontros, os professores



deverão desenvolver as quatro competências dos estudantes (escrita, fala, leitura e audição) por meio de atividades práticas que promovam a interação entre estudante e professor, estudante – estudante, auxiliando o aluno no desenvolvimento da autonomia e na superação das dificuldades de aprendizagem dos conteúdos.

As avaliações levarão em consideração o desenvolvimento de atividades em sala de aula, por meio de instrumentos que o professor julgar necessários para avaliar a aprendizagem, tais como provas, apresentações, seminários, etc.

6.2. MATRIZ CURRICULAR

Formação	Código	Unidade Curricular	Carga horária (h)	Carga Horária (h/a)
Específica	284	Inglês Intermediário 1	60	80
	284	Inglês Intermediário 2	60	80
	284	Inglês Intermediário 3	60	80
	Carga horária total			
CARGA HORÁRIA TOTAL			180	240

6.3. EMENTAS E BIBLIOGRAFIAS

Unidade Curricular: Intermediário 1	60h	80h/a
Ementa: Conhecer o léxico referente a serviços oferecidos em hotéis, identificando a pronúncia e a escrita deste vocabulário. • Expressar ações planejadas utilizando Going to relacionado a estrutura a serviços utilizados em hotéis. • Questionar o período de tempo em que uma ação será realizada utilizando How long. • Reconhecer os usos de Going to e Will, empregando-os de acordo com o contexto. • Conhecer as contrações de Will, exercitando sua pronúncia. Conhecer o vocabulário relacionado ao meio ambiente identificando sua aplicação de acordo com os contextos. • Identificar os usos dos modais Can, May, Could, Might, Must, Should, Will e Would, reconhecendo suas aplicações de acordo com a situação. Conhecer algumas sequence words expressando ordem ou sequência em que fatos ou eventos acontecem. • Revisar a estrutura do Past Simple reconhecendo a ordem em que fatos ou eventos acontecem no passado. • Conhecer o Past Continuous observando sua estrutura e o uso para narrar um fato ou evento ocorrido. • Utilizar o Past Continuous e/ou o Past Simple conjugando verbos adequadamente nestes tempos verbais. • Reconhecer o som do -ing pronunciando as palavras adequadamente. Conhecer os nomes de alguns esportes radicais identificando seus usos de acordo com o contexto. • Conjuguar e aplicar verbos no Present Perfect Simple compreendendo como estruturar frases neste tempo verbal. • Utilizar o Present Perfect Simple aplicando advérbios para estruturar frases neste tempo verbal. • Reconhecer o som das contrações de have e has produzindo as respectivas pronúncias adequadamente. Conhecer o vocabulário relativo a Funeral Services reconhecendo sua escrita e sua pronúncia. • Retomar o uso do Present Perfect Simple, identificando sua pronúncia e escrita e o uso das preposições For, Since e o uso de How long. • Identificar o uso do Present Perfect e do Past Simple, empregando a forma verbal adequadamente de acordo com o contexto. Usar vocabulário relacionado ao ambiente acadêmico reconhecendo sua escrita e sua pronúncia. • Conhecer as sequence words identificando seu uso de acordo com a situação. • Identificar as estruturas e usos do Past Simple e Past Continuous, Present Perfect Simple, Going to vs. Will		



Bibliografia Básica:

MOREIRA, Helton Bezerra; et al. English: module 2 – book 01 Pelotas: IFSUL, 2014.
HANCOCK, Mar; MC DONALD, Annie. English Result Elementary Teacher's book. Oxford, 2008.
MCKENNA, Joe. English Result Elementary workbook. Oxford, 2008.
TABOR, Carol. English Result Elementary Photocopiable Resource Book. Oxford, 2008.
WEHMEIER, Sally. Oxford advanced learner's Dictionary 7th edition. Oxford University Press, 2005.

Bibliografia Complementar:

MURPHY, Raymond. Essential Grammar in use. 2ª edition. Naber, Therese. Angela Black-well with Michelle Johnston. English Know how. Oxford, 2004.
MARTINEZ, Ronald. Como Dizer Tudo em Inglês-Ensino de Língua Estrangeira. Editora Campus, Rio de Janeiro, 2000.

Unidade Curricular: Intermediário 2

60h

80h/a

Ementa:

Conhecer a estrutura dos verbos no Present Continuous, conjugando-os adequadamente. • Expressar ações no futuro, utilizando o tempo verbal Present Continuous. • Conhecer vocabulário relativo à entrevista de emprego, aplicando-os de acordo com o contexto. • Conhecer a pronúncia adequada de Is he, Is she e Is it, identificando seu uso no momento da fala.

Reconhecer os usos dos verbos modais can e could, utilizando-os de acordo com o contexto. • Conhecer a estrutura do To be able to, empregando-os para expressar habilidade ou possibilidade. • Conhecer o vocabulário relativo ao Work environment, reconhecendo sua escrita e sua pronúncia. • Identificar os usos dos adjetivos terminados em -ed e -ing, empregando-os de acordo com o contexto. • Conhecer a pronúncia dos adjetivos terminados em -ed, identificando a maneira adequada de produzi-los.

Revisar os modal verbs should, must e have to, utilizando-os de acordo com o contexto. • Conhecer algumas palavras relativas ao ambiente de trabalho, identificando suas definições. • Reconhecer a pronúncia adequada de Have to, identificando seu uso de acordo com o contexto.

Desenvolver habilidades em Reading, verificando a compreensão do texto proposto. • Contrastar fatos ações e acontecimentos usando as conjunções concessivas e adversativas (however, although, even though, despite, in spite of). • Justificar fatos, ações e acontecimentos, usando as conjunções consecutivas e causais (so, therefore, because (of), due to). • Conhecer o som de gh, h e f, identificando sua pronúncia. • Conhecer algum vocabulário relativo a Money, aplicando-os de acordo com a situação.

Compreender o uso das Non-Defining Relative Clauses e Defining Relative Clauses, observando seu contexto de uso. • Conhecer o nome de alguns feriados do Canadá, observando a pronúncia e seu contexto. • Identificar o encontro consonantal das letras "t", "b", "d", "p", "g" and "k", observando sua pronúncia

Ler e ouvir o texto apresentado, testando a compreensão daquilo que lhe for solicitado. • Conhecer adjetivos para qualificar pessoas, objetos e lugares, reconhecendo sua grafia e sua pronúncia observando o contexto. • Revisar o uso do Present Continuous vs. Going to, utilizando-os de acordo com o contexto. • Conhecer algumas palavras que expressam contraste, empregando-as de acordo com o contexto. • Revisar o uso do Be able to, aplicando-o adequadamente, de acordo com o tempo verbal. • Observar encontros consonantais, reconhecendo a pronúncia adequada.

Bibliografia Básica:

PEREIRA, Antônio Nunes; et al. English: module 02 – book 02. Pelotas: IFSUL, 2014.
HANCOCK, Mar; MCDONALD, Annie. English Result Elementary Teacher's book. Oxford, 2008.
MCKENNA, Joe. English Result Elementary workbook. Oxford, 2008.
TABOR, Carol. English Result Elementary Photocopiable Resource Book. Oxford, 2008.
BROUGHTON, Geoffrey. The penguin English grammar A-Z for advanced students. En-gland: Penguin Books, 1990.

**Bibliografia Complementar:**

BROUGHTON, Geoffrey. The penguin English grammar A-Z for advanced students. England: Penguin Books, 1990.

COOK, Ann. American accent training: a guide to speaking and pronouncing colloquial American English. 2nd ed. New York/USA: Matrix Press, 2000.

WEHMEIER, Sally. Oxford advanced learner's Dictionary 7th edition. Oxford University Press, 2005.

Unidade Curricular: Intermediário 3**60h****80h/a****Ementa:**

Identificar o uso de to ou -ing em dois verbos seguidos, verificando o sentido atribuído na comunicação.

Conhecer o vocabulário relativo a gêneros de filmes, reconhecendo os estilos. • Conhecer o vocabulário relativo aos profissionais do cinema, reconhecendo suas atividades. • Conhecer as diferenças de pronúncia de The, Object pronouns e To be, observando as formas mais suaves ou enfatizadas de acordo com a situação de comunicação. • Compreender o texto apresentado, interpretando a situação de acordo com as questões propostas. • Estudar o uso do Past Perfect Simple associado ao Past Simple, identificando suas situações de uso. • Identificar as contrações no Past Perfect Simple, reconhecendo como se produz estes sons. • Conhecer o vocabulário relativo a tipos de histórias, identificando suas particularidades. • Compreender o texto apresentado, interpretando a situação de acordo com as questões propostas. • Falar e perguntar sobre hábitos atuais e passados, utilizando construções com o verbo use. • Falar e perguntar sobre hábitos, utilizando o Get use to associado aos pronomes. • Conhecer a pronúncia de used to, verificando a produção deste som. • Conhecer o vocabulário referente aos stages of life, identificando a grafia e a pronúncia destas palavras. • Compreender o texto apresentado, interpretando a situação de acordo com as questões propostas. • Utilizar as Causative sentences, verificando estrutura das frases. • Compreender o texto apresentado, interpretando a situação de acordo com as questões propostas. • Conhecer a estrutura das Tag Questions em diferentes tempos verbais, questionando informações diversas. • Conhecer a pronúncia adequada das Tag Questions, observando a variação na entonação. • Conhecer a estrutura das Indirect Questions, aplicando-as em situações formais. • Compreender o texto apresentado, interpretando a situação de acordo com as questões propostas. • Conhecer a estrutura das Tag Questions em diferentes tempos verbais, questionando informações diversas. • Conhecer a pronúncia adequada das Tag Questions, observando a variação na entonação. • Conhecer a estrutura das Indirect Questions, aplicando-as em situações formais.

Bibliografia Básica:

LIMA, Jean Custódio de; RIBEIRO, Sarah Virgínia Carvalho; LIMA, Júlio César Ferreira. English: module 01 – book 03. Pelotas: IFSUL, 2014.

ORION, Gertrude F. Pronouncing American English: sounds, stress, and intonation. 2nd ed. Boston/NY-USA: Heinle & Heinle publishes, 1997.

PRATOR, Jr. Clifford H. & Robinett, Betty Wallace. Manual of American English pronunciation. 4ª ed. New York: Harcourt Brace & Company, 1985.

SWICH, Ed. Writing better English for ESL learners. 2nd ed. New York- USA: The McGraw-Hill Companies, 2009.

THORNBURY, Scott. How to teach grammar. England: Pearson Education, 1999.

Bibliografia Complementar:

EVANS, Virginia; DOOLEY Jenny. Reading & writing Targets 2. Student book-Express Publishing, 2011.

MARTINEZ, Ronald. Como Dizer Tudo em Inglês-Ensino de Língua Estrangeira. Editora Campus, Rio de Janeiro, 2000.

MURPHY, Raymond. Essential Grammar in use. 2ª edition. Naber, Therese. Angela Blackwell with Michelle Johnston. English Know how. Oxford, 2004.



6.4. AÇÕES INCLUSIVAS

Nos cursos de Formação Inicial e Continuada ou Qualificação Profissional (FIC) do IFMS estão previstos mecanismos que garantam a inclusão de estudantes com necessidades especiais, conforme o Decreto nº 3.298/99, e a expansão do atendimento a negros e índios.

O Núcleo de Apoio a Pessoas com Necessidades Específicas – NAPNE de cada *campus*, em parceria com o NUGED e grupo de docentes, proporá ações específicas direcionadas tanto à aprendizagem como à socialização desses estudantes.

A parceria com outras instituições especializadas possibilitará uma melhoria no acompanhamento e na orientação dos estudantes com alguma deficiência, bem como aos de altas habilidades.

É fundamental envolver a comunidade educativa para que as ações sejam contínuas e, portanto, tenham êxito.

7 AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação, elemento fundamental para acompanhamento e redirecionamento do processo de desenvolvimento de aprendizagens relacionadas com a formação geral e habilitação profissional, será contínua e cumulativa. Deverá possibilitar o diagnóstico sistemático do ensino e da aprendizagem, prevalecendo os aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados obtidos ao longo do processo da aprendizagem sobre provas finais, conforme previsão na LDB.

A avaliação da aprendizagem do estudante do Curso de Formação Inicial e Continuada abrange o seguinte:

- I - Verificação de frequência;
- II - Avaliação do aproveitamento.

Considerar-se-á aprovado por média o estudante que tiver frequência às atividades de ensino de cada unidade curricular igual ou superior a 75% da carga horária e média final igual ou superior a 7,0 (sete).

A recuperação paralela será proporcionada ao estudante que não alcançar a média para aprovação de acordo com o Regulamento da Organização Didático-Pedagógica dos Cursos de Formação Inicial e Continuada – FIC.

O estudante com média final inferior a 7,0 (sete) e/ou com frequência inferior a 75% será considerado reprovado. As notas finais deverão ser publicadas em locais previamente



comunicados aos estudantes até a data limite prevista em calendário escolar.

7.1. RECUPERAÇÃO PARALELA

Serão propostas atividades extras para os que não atingirem os resultados esperados. Serão oferecidas, também, oportunidades de comparecimento ao atendimento do professor, de acordo com seu horário de disponibilidade.

8 INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

O curso será oferecido no *Campus* Campo Grande do IFMS, que conta com salas de aula e materiais necessários para a oferta e manutenção do curso.

9 PESSOAL DOCENTE

Unidade Curricular	Docente	Graduação	Titulação	Regime de trabalho
Inglês Intermediário 1	Letícia Barbosa Cavalcante	Letras – Português/ Inglês	Mestre	DE
Inglês Intermediário 2	Susie Midori dos Santos Sato	Letras – Português/ Inglês	Mestre	DE
Inglês Intermediário 3	Flávio Amorim da Rocha	Letras – Português/ Inglês	Mestre	DE

10 CERTIFICAÇÃO

O IFMS conferirá ao estudante que tiver sido aprovado em todas as unidades curriculares da matriz curricular o certificado do curso de Formação Inicial e Continuada em Inglês Intermediário, com carga horária de 180 horas ou 240 horas aula.

11 REFERÊNCIAS

BROUGHTON, Geoffrey. *The penguin English grammar A-Z for advanced students*. England: Penguin Books, 1990.

COOK, Ann. *American accent training: a guide to speaking and pronouncing colloquial American English*. 2nd ed. New York/USA: Matrix Press, 2000.

EVANS, Virginia; DOOLEY Jenny. *Reading & writing Targets 2*. Student book-Express Publishing, 2011.



HANCOCK, Mar; MC DONALD, Annie. *English Result* Elementary Teacher's book. Oxford, 2008.

LIMA, Jean Custódio de; RIBEIRO, Sarah Virgínia Carvalho; LIMA, Júlio César Ferreira. *English: module 01 – book 03*. Pelotas: IFSUL, 2014.

MARTINEZ, Ronald. *Como Dizer Tudo em Inglês - Ensino de Língua Estrangeira*. Editora Campus, Rio de Janeiro, 2000.

MCKENNA, Joe. *English Result* Elementary workbook. Oxford, 2008.

MOREIRA, Helton Bezerra; et al. *English: module 2 – book 01* Pelotas: IFSUL, 2014.

MURPHY, Raymond. *Essential Grammar in use*. 2ª edition. Naber, Therese. Angela Blackwell with Michelle Johnston. English Know how. Oxford, 2004.

ORION, Gertrude F. *Pronouncing American English: sounds, stress, and intonation*. 2nd ed. Boston/NY-USA: Heinle & Heile publishes, 1997.

PEREIRA, Antônio Nunes; et al. *English: module 02 – book 02*. Pelotas: IFSUL, 2014.

PRATOR, Jr. Clifford H. & Robinett, Betty Wallace. *Manual of American English pronunciation*. 4ª ed. New York: Harcourt Brace & Company, 1985.

SWICH, Ed. *Writing better English for ESL learners*. 2nd ed. New York- USA: The McGraw-Hill Companies, 2009.

TABOR, Carol. *English Result* Elementary Photocopiable Resource Book. Oxford, 2008.

THORNBURY, Scott. *How to teach grammar*. England: Pearson Education, 1999.

WEHMEIER, Sally. *Oxford advanced learner's Dictionary* 7th edition. Oxford University Press, 2005.