



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul



**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA (FIC) EM  
OPERADOR DE COMPUTADOR**

**CAMPUS NAVIRAÍ**

**2014**



---

**Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul**

Maria Neusa de Lima Pereira

**Pró-Reitora de Ensino e Pós-Graduação**

Marcelina Teruko Fujii Maschio

**Diretora de Educação Básica**

Gisela Silva Suppo

**Diretor-Geral Câmpus Naviraí**

Matheus Bornelli de Castro

**Equipe de elaboração do Projeto Pedagógico do Curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) em Operador de Computador**

Wagner Antoniassi

Rodrigo Andrade Cardoso

Francisco Xavier da Silva

Giane Aparecida Moura da Silva

Carlos Vinícius da Silva Figueiredo

Matheus Bornelli de Castro



Unidade Ofertante:	Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul
Data:	<b>20/11/2014</b>
<b>Projeto Pedagógico do Curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) em: Operador de Computador</b>	
Certificação:	<b>Operador de Computador</b>
Carga Horária:	<b>180 horas</b>



## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>IDENTIFICAÇÃO</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>HISTÓRICO DO IFMS</b>	<b>5</b>
<b>2.1</b>	<b>Histórico de Naviraí</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>7</b>
<b>3.1</b>	<b>Objetivo Geral</b>	<b>7</b>
<b>3.2</b>	<b>Objetivos Específicos</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>REPRESENTAÇÃO DO ITINERÁRIO FORMATIVO</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>ORGANIZAÇÃO CURRICULAR</b>	<b>8</b>
<b>6.1</b>	<b>Matriz Curricular</b>	<b>9</b>
<b>6.2</b>	<b>Ementas e Bibliografias</b>	<b>9</b>
<b>7</b>	<b>AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM</b>	<b>13</b>
<b>8</b>	<b>PESSOAL DOCENTE</b>	<b>14</b>
<b>9</b>	<b>CERTIFICADOS</b>	<b>14</b>

## 1 IDENTIFICAÇÃO

**Denominação:** (Curso) – Operador de Computador

**Modalidade do curso:** Formação Inicial e Continuada (FIC)

**Eixo Tecnológico:** Informação e Comunicação

**Número de vagas oferecidas:** Conforme edital

**Forma de ingresso:** Seleção conforme edital

**Público-Alvo:** Comunidade

## 2 HISTÓRICO DO IFMS

Os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia são instituições de educação superior, básica e profissional, pluricurriculares e multicampi, especializados na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos às suas práticas pedagógicas.

Com autonomia nos limites de sua área de atuação territorial, para criar e extinguir cursos, bem como para registrar diplomas dos cursos por ele oferecidos, mediante autorização do seu Conselho Superior, os Institutos Federais exercem o papel de instituições acreditadoras e certificadoras de competências profissionais.

O Instituto Federal de Mato Grosso do Sul - IFMS, com implantação iniciada 2007, como parte do programa de expansão da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, do Ministério da Educação - MEC, ao definir seu campo de atuação, na formação inicial e continuada do trabalhador, na educação de jovens e adultos, no ensino médio, na formação tecnológica de nível médio e superior, optou por tecer o seu trabalho educativo na perspectiva de romper com a prática tradicional e conservadora que a cultura da educação historicamente presente na formação tecnológica.

As ações do Instituto Federal de Mato Grosso do Sul são pautadas na busca do desenvolvimento que seja capaz de suprir as necessidades da geração atual, sem comprometer a capacidade de atender às necessidades das futuras gerações.

Em dezembro de 2008, com a reestruturação da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, foram criados trinta e oito institutos federais pela Lei nº11.892, dentre eles o IFMS.

Nesse contexto foi criado o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul, que integrou a escola técnica que seria implantada em Campo Grande, e a Escola Agrotécnica Federal de Nova Andradina. As duas unidades implantadas passam a ser denominadas Câmpus Campo Grande e Câmpus Nova Andradina do IFMS. O novo projeto da rede federal incluiu

ainda a implantação de outros cinco Câmpus nos municípios de Aquidauana, Coxim, Corumbá, Ponta Porã e Três Lagoas, consolidando o caráter regional de atuação.

Para sua implantação, o Instituto Federal de Mato Grosso do Sul contou com o apoio da Universidade Tecnológica Federal do Paraná (UTFPR), por meio das Portarias nº 1.063 e nº 1.069, de 13 de novembro de 2007, do Ministério da Educação, que atribuíram à UTFPR adotar todas as medidas necessárias para o funcionamento do IFMS. Em fevereiro de 2011, todas as sete unidades do IFMS entraram em funcionamento com a oferta de cursos técnicos.

Na terceira fase de expansão da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, iniciou-se a implantação de mais três câmpus no IFMS, são eles: Dourados, Jardim e Naviraí.

## **2.1 Histórico de Naviraí**

Naviraí é o Município Polo do Cone-Sul, um dos nove Polos Urbanos Regionais do estado de Mato Grosso do Sul, a 355 km de Campo Grande. É um dos municípios pertencentes à Faixa de Fronteira.

Fundado em meados de 1952 e emancipado em 1963, Naviraí tem sua população estimada (IBGE) em 50.692 habitantes no ano de 2014 e conta com área total de 3.163 km<sup>2</sup>, estabelecendo o sexto município mais populoso do estado, possuindo ainda 37,80% da população regional.

No que se refere à situação produtiva potencial, Naviraí está inserido no Polo Sul do estado, junto com Dourados, Nova Andradina e Iguatemi, cujos setores produtivos de maior potencial são o agropecuário e os da agroindústria frigorífica e laticínios; indústria de alimentos, têxtil, vestuário e artefatos de tecidos; moagem de soja; ração animal; sementes de pastagens e cereais e embalagem.

O IFMS Câmpus Naviraí encontra-se em fase de implantação, sua sede provisória está situada na Rua Clemente de Oliveira, nº 295, Bairro Boa Vista, na Escola Municipal Professora Maria de Lourdes Aquino Sotano, conforme Termo de Cessão nº002/2014-IFMS.

## **3 OBJETIVOS**

### **3.1 Objetivo Geral**

Capacitar os estudantes para realizarem as operações básicas do computador de forma ágil e eficiente, conforme procedimentos técnicos de qualidade e às normas de segurança da

informação, possibilitando ao profissional a habilidade de adaptar-se às frequentes mudanças sociais e tecnológicas e que possa usufruir das oportunidades de um mercado de trabalho com crescente demanda por trabalho qualificado.

### 3.2 Objetivos Específicos

- Formar profissionais capazes de operar computadores e seus sistemas operacionais;
- Configurar e operar sistemas operacionais, aplicativos de escritório e periféricos;
- Organizar a entrada e saída de dados em sistemas de informação;
- Constituir uma formação técnica e qualificada, juntamente com a formação ética e cidadã, com o domínio da linguagem, da responsabilidade, relações interpessoais etc.

## 4 PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO

Espera-se que o profissional formado no curso de Operador de Computador seja capaz de Instalar, configurar e operar sistemas operacionais tipo cliente, aplicativos de escritório e periféricos. Possam organizar entrada e saída de dados em sistemas de informação, conforme procedimentos técnicos de qualidade atento às normas e políticas de segurança da informação e de respeito à propriedade intelectual.

## 5 REPRESENTAÇÃO DO ITINERÁRIO FORMATIVO

### Módulo I – Núcleo Comum

Unidade Curricular	Carga horária total
Língua Portuguesa Instrumental	18 horas
Matemática Aplicada	18 horas
Orientações para atuação profissional	12 horas
Empreendedorismo	12 horas
<b>Total</b>	<b>60 horas</b>

### Módulo II – Núcleo Específico

Unidade Curricular	Carga horária total
Sistema Operacional	20 horas
Editor de Texto	26 horas
Planilha Eletrônica	26 horas
Internet	16 horas
Programa Apresentação.	16 horas

Instalação e desinstalação de Aplicativos e gravações de Mídias	16 horas
<b>Total</b>	<b>120 horas</b>

## 6 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

A organização curricular tem por características:

- I - Atendimento às demandas dos cidadãos, do mundo do trabalho e da sociedade;
- II - Conciliação das demandas identificadas com a vocação, a capacidade institucional e os objetivos do IFMS e da Instituição parceira;
- III - Estrutura curricular que evidencie os conhecimentos gerais da área profissional e específica de cada habilitação, organizados em unidades curriculares;
- IV - Articulação entre formação técnica e formação geral.

O Curso de Formação Inicial e Continuada em Operador de Computador possui uma carga horária total de 180 horas e será realizado em dois módulos para oferecer uma formação generalista e prepará-lo para sua inserção no mundo do trabalho. Os conteúdos das unidades curriculares serão apresentados nas ementas juntamente com as bibliografias básica e complementar.

### 6.1 Matriz Curricular

<b>Unidade Curricular</b>	<b>Carga horária total</b>
Língua Portuguesa Instrumental	18 Horas
Matemática Aplicada	18 Horas
Orientações para atuação profissional	12 Horas
Empreendedorismo	12 horas
Sistema Operacional	20 Horas
Editor de Texto	26 Horas
Planilha Eletrônica	26 Horas
Internet	16 Horas
Programa Apresentação.	16 Horas
Instalação e desinstalação de Aplicativos e gravações de Mídias	16 Horas
<b>Total</b>	<b>180h</b>



## 6.2 Ementas e Bibliografias

<b>Unidade Curricular:</b> Língua Portuguesa Instrumental	<b>18h</b>
<b>Ementa:</b> Processo de comunicação oral e escrita, e seus níveis de linguagem (coesão e coerência, norma culta, coloquial e neologismos). Introdução ao novo acordo ortográfico. Compreensão de manuais técnicos.	
<p><b>Bibliografia Básica:</b>            BLINKSTEIN, Izidoro. <b>Técnicas de comunicação escrita</b>. 22ª ed. Editora Ática, 2006.            KOCH, Ingedore V.; ELIAS, Vanda M. <b>Ler e escrever: estratégias de produção textual</b>. São Paulo: Contexto, 2011.            VANOYE, Francis. <b>Usos da linguagem: problemas e técnicas na produção oral e escrita</b>. São Paulo: Martins Fontes, 1991.</p> <p><b>Bibliografia Complementar:</b>            BRANDÃO, T. <b>Texto argumentativo - escrita e cidadania</b>. LPM, 2001.            FARACO, C. A.; TEZZA, C. <b>Oficina de texto</b>. Vozes, 2003.            GARCEZ, H. C. <b>Técnica de redação: o que é preciso saber para bem escrever</b>. Martins Fontes, 2002.            TRAVAGLIA, Luiz Carlos. <b>Gramática e interação: uma proposta para o ensino de gramática</b>. 9. ed. São Paulo: Cortez, 2003.            VILELA, M. &amp; KOCH, J. V. <b>Gramática da língua portuguesa</b>. Coimbra: Almedina, 2001.</p>	

<b>Unidade Curricular:</b> Matemática Aplicada	<b>16h</b>
<b>Ementa:</b> Utilização dos numerais e das operações fundamentais em diferentes situações problema. Estudo da razão e proporção contextualizada em situações práticas. Noções de sistemas de medidas e de áreas e volumes mais utilizados em atividades práticas. Estudo das relações de porcentagem. Regra de três simples.	
<p><b>Bibliografia Básica:</b>            BIANCHINI, E. <b>Construindo conhecimentos em Matemática</b>. V. 5 ao 8. 7ª Ed. São Paulo: Moderna, 2011.            DANTE, L. R. <b>Tudo é Matemática</b>. V. 5 ao 8. 1ª Ed. São Paulo: Ática, 2005.            MIAMI, M. <b>Matemática no plural</b>. V. 5 ao 8. 1ª Ed. São Paulo: IBEP, 2006</p> <p><b>Bibliografia Complementar:</b>            BONGIOVANNI, Vincenzo; LEITE, Olímpio Rudinin Vissoto; LAUREANO, José Luiz Tavares.  <b>Matemática e vida: números medidas geometria: 6ª série</b>. 5 ed. São Paulo, SP: Ática, 1994. v. 6. 247 p. ISBN 8508033400.            GIOVANNI, José Ruy; CASTRUCCI, Benedito. <b>A conquista da matemática: teoria aplicação: 6ª série</b>. São Paulo, SP: FTD, 1985. 176 p.            DANTE, L. R. <b>Matemática: Contexto e Aplicações</b>. V. 1 - 3. São Paulo: Ática, 2011.            HAZZAN, Samuel. <b>Fundamentos de matemática elementar</b>. Vol. 5 Ed. Atual. São Paulo.            SOUZA, J. <b>Novo Olhar Matemática</b>. V. 1 - 3. 1ª Ed. São Paulo: FTD, 2011.</p>	

<b>Unidade Curricular:</b> Orientações para atuação profissional	<b>12h</b>
<b>Ementa:</b> Principais aspectos da formação do profissional. Posturas e comportamentos no ambiente de trabalho. Aspectos observados na seleção de pessoal. Importância da ética e da moral no contexto	

profissional. A promoção da cidadania através do trabalho.
<p><b>Bibliografia Básica:</b>  CARVALHO, Maria Ester Galvão. <b>Marketing pessoal</b>. Goiânia, 2011.  GONÇALVES, M.H.B.; WYSE, N. <b>Ética e trabalho</b>. Rio de Janeiro: SENAC/DN/DFP, 2001.  TEIXEIRA, Nelson Gomes. <b>A Ética no Mundo da Empresa</b>. São Paulo. Pioneira. 1a ed. 1998.</p> <p><b>Bibliografia Complementar:</b>  SÁ, Antônio Lopes de. <b>Ética profissional</b>. São Paulo. 3ª Ed. Atlas. 2000.  GONÇALVES, M.H.B.; WYSE, N. <b>Ética e trabalho</b>. Rio de Janeiro: SENAC/DN/DFP, 2001. 96 p.  KOUZES, James M e POSNER, Barry Z. <b>O desafio da liderança</b>. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 1997.  MAYO, A. <b>O valor humano da empresa</b>. São Paulo: Prentice Hall, 2003.  NALINI, José Renato. <b>Ética Geral e Profissional</b>. 4ª ed. São Paulo: RT, 2004.</p>

<b>Unidade Curricular:</b> Empreendedorismo	<b>12h</b>
<p><b>Ementa:</b> Conceitos de Empreendedorismo e Empreendedor. Empreendedorismo social. Características, tipos e habilidades do empreendedor. Gestão Empreendedora, Liderança e Motivação. Ferramentas úteis ao empreendedor (marketing e administração estratégica). Plano de Negócios – etapas, processos e elaboração.</p>	
<p><b>Bibliografia Básica:</b>  ABRANCHES, J. <b>Associativismo e Cooperativismo: como a união de pequenos empreendedores pode gerar emprego e renda no Brasil</b>. Rio de Janeiro: Interciência, 2004.  CHIAVENATO, Idalberto. <b>Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor</b>. São Paulo: Saraiva, 2005.  DORNELAS, José Carlos Assis. <b>Empreendedorismo: transformando ideias em negócios</b>. 3.ed.re. e atual. Rio de Janeiro: Campus, 2008. 293p.</p> <p><b>Bibliografia Complementar:</b>  BRAGHIROLI, Elaine Maraia. <b>Temas de Psicologia Social</b>. Vozes, 1999.  DRUCKER, Peter F. <b>Inovação e Espírito Empreendedor</b>. Práticas e Princípios. São Paulo: Ed. Pioneira, 1994.  GONÇALVES, Leandro M. <b>Empreendedorismo</b>. São Paulo. Digerati Books, 2006.  MAXIMINIANO, Antônio César Amaru. <b>Administração para empreendedores: fundamentos da criação e da gestão de novos negócios</b>. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.  RAMAL, Silvina Ana. <b>Como transformar seu talento em um negócio de sucesso: gestão de negócios para pequenos empreendimentos</b>. Rio de Janeiro. Elsevier, 2006.</p>	

<b>Unidade Curricular:</b> Sistema Operacional	<b>16h</b>
<p><b>Ementa:</b> O que é o Windows, Sistema Operacional Gráfico: Multitarefa, Multiusuário, Plug And Play (PnP), Centro de Boas-Vindas, Área de Trabalho (Desktop), Ícones, Barra de tarefas, Botão Iniciar, Executar: Elementos da Janela, Windows Explorer, Busca Instantânea, Barra de Ferramentas (Comandos), Lixeira do Windows, Acessórios do Windows, Bloco de Notas, Word Pad, Paint, Calculadora, Windows Live Movie Maker, Ferramentas do Sistema, Verificador de Erros, Desfragmentador de Disco, Backup (cópia de segurança), Ferramentas de Segurança, Firewall do Windows, Windows Update, Teclas de atalho gerais.</p>	

<p><b>Bibliografia Básica:</b>  MACHADO, Francis B.; MAIA, Luiz Paulo; <b>Arquitetura de Sistemas Operacionais</b>, LTC, 3ª Edição, 2002.  SILBERSCHATZ, Abraham; GALVIN, Peter Baer; GAGNE, Greg; <b>Sistemas Operacionais com Java</b>, Campus, 1ª Edição, 2005.  STANEK, W.R. <b>Windows 7 Subtítulo Guia de Bolso do Administrador</b>. Editora Artmed, Edição 1ª. 720p. Porto Alegre. 2011.</p> <p><b>Bibliografia Complementar:</b>  LEVINE, J. Linkers and Loaders. Morgan Kaufmann.2000.  SHAY, W. A. <b>Sistemas Operacionais</b>; Makron Books, 1996.  TANENBAUM, Andrew S.; <b>Sistemas Operacionais Modernos</b>, Prentice Hall Brasil, 2ª Edição, 2003.  TANENBAUM, Andrew S.; <b>Sistemas Operacionais</b>, Bookman Companhia Ed., 2ª Edição, 1999.  TOSCANI, S., OLIVEIRA, R., CARISSIMI, A. <b>Sistemas Operacionais e Programação Concorrente</b>. Série Didática do II UFRGS. Ed. Sagra-Luzzato, 2003.</p>
--

<b>Unidade Curricular:</b> Editor de Texto	<b>26h</b>
<b>Ementa:</b> Conhecendo o ambiente de editoração, Editando e formatando textos e tabelas, Inserindo e formatando imagens e Salvando o documento.	
<p><b>Bibliografia Básica:</b>  COSTA, E.A. <b>Broffice.org: da teoria à prática (com CD-ROM)</b>. Rio de Janeiro: Brasport, 2007.  MANZANO, A.L.N.G. <b>Estudo dirigido de informática básica</b>. São Paulo: Erica, 2004.  ROCHA, T. <b>Openoffice.org 2.0 Impress – Completo e Definitivo</b>. Série Free. Vol. 4. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2006.</p> <p><b>Bibliografia Complementar:</b>  BATISTA, Emerson O. <b>Sistemas de Informação</b>. Editora Saraiva. 2005.  CORNACHIONE JUNIOR, E.B. <b>Informática: para as áreas de contabilidade, administração, e economia – livro de exercícios</b>. São Paulo: Atlas, 2000.  MEIRELLES, F. S. <b>Informática</b>. McGraw-Hill, 1994.  SALVETTI, D. D.; BARBOSA, L M. <b>Algoritmos</b>. São Paulo: Makron Books do Brasil,1998.  SANTOS, A. de A. <b>Informática na empresa</b>. São Paulo: Atlas, 1998.</p>	

<b>Unidade Curricular:</b> Planilha Eletrônica	<b>26h</b>
<b>Ementa:</b> Conhecendo o ambiente de editoração eletrônica, Editando e formatando planilhas, Inserindo fórmulas e gráficos e Aplicações práticas.	
<p><b>Bibliografia Básica:</b>  COSTA, E.A. <b>Broffice.org: da teoria à prática (com CD-ROM)</b>. Rio de Janeiro: Brasport, 2007.  MANZANO, A.L.N.G. <b>Estudo dirigido de informática básica</b>. São Paulo: Erica, 2004.  ROCHA, T. <b>Openoffice.org 2.0 Impress – Completo e Definitivo</b>. Série Free. Vol. 4. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2006.</p> <p><b>Bibliografia Complementar:</b>  BATISTA, Emerson O. <b>Sistemas de Informação</b>. Editora Saraiva. 2005.  CORNACHIONE JUNIOR, E.B. <b>Informática: para as áreas de contabilidade, administração, e economia – livro de exercícios</b>. São Paulo: Atlas, 2000.  MEIRELLES, F. S. <b>Informática</b>. McGraw-Hill, 1994.  SALVETTI, D. D.; BARBOSA, L M. <b>Algoritmos</b>. São Paulo: Makron Books do Brasil,1998.  SANTOS, A. de A. <b>Informática na empresa</b>. São Paulo: Atlas, 1998.</p>	

<b>Unidade Curricular:</b> Internet	<b>16h</b>
<b>Ementa:</b> Conhecer alguns navegadores, aprender a pesquisar, salas de bate papo, e-mail, fazer downloads de programas gratuitos e de arquivos, Conceitos básicos, entendendo o processo de navegação nas páginas da web, Acessando sites educativos, Conscientizando sobre o perigo em acessar determinados sites e passar informações pessoais pela Rede, Conscientizando sobre o perigo em baixar arquivos da web e Utilizando serviços de e-mail.	
<b>Bibliografia Básica:</b> CASTELLS, M. <b>A sociedade em rede (a era da informação: economia, sociedade e cultura)</b> v.1. São Paulo: Paz e Terra, 1999. RODRIGUES, M.V. <b>Tecnologia de informação e mudança organizacional.</b> Rio de Janeiro: Infobook, 1995 DANTAS, Mario. <b>Tecnologias de redes de comunicação e computadores.</b> Rio de Janeiro: Axcel Books, 2008.	
<b>Bibliografia Complementar:</b> JORGE, Marcos (coord). <b>Internet.</b> São Paulo: Makron Books, 1999. MEDOE, Pedro A. <b>Cabeamento de redes na prática.</b> São Paulo: Saber. 2002. MORAES, Alexandre Fernandes e CIRONE, Antonio Carlos. <b>Redes de computadores: da ethernet a Internet.</b> São Paulo: Érica. 2003. NORTON, Peter. <b>Introdução a informática.</b> São Paulo: Makron Books, 1996. TORRES, Gabriel. <b>Redes de Computadores.</b> São Paulo: Axcel Books. 2008.	

<b>Unidade Curricular:</b> Programa Apresentação	<b>16h</b>
<b>Ementa:</b> Conhecendo o ambiente de elaboração e criação de apresentações. Aplicações práticas do software.	
<b>Bibliografia Básica:</b> COSTA, E.A. <b>Broffice.org: da teoria à prática (com CD-ROM).</b> Rio de Janeiro: Brasport, 2007. MANZANO, A.L.N.G. <b>Estudo dirigido de informática básica.</b> São Paulo: Erica, 2004. ROCHA, T. <b>Openoffice.org 2.0 Impress – Completo e Definitivo.</b> Série Free. Vol. 4. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2006.	
<b>Bibliografia Complementar:</b> BATISTA, Emerson O. <b>Sistemas de Informação.</b> Editora Saraiva. 2005. CORNACIONE JUNIOR, E.B. <b>Informática: para as áreas de contabilidade, administração, e economia – livro de exercícios.</b> São Paulo: Atlas, 2000. MEIRELLES, F. S. <b>Informática.</b> McGraw-Hill, 1994. SALVETTI, D. D.; BARBOSA, L M. <b>Algoritmos.</b> São Paulo: Makron Books do Brasil, 1998. SANTOS, A. de A. <b>Informática na empresa.</b> São Paulo: Atlas, 1998.	

<b>Unidade Curricular:</b> Instalação e desinstalação de Aplicativos e gravações de Mídias	<b>16h</b>
<b>Ementa:</b> Conhecendo os componentes físicos e digitais de gravação, instalação e desinstalação de aplicativos e demais arquivos e mídias. Atividades práticas.	

**Bibliografia Básica:**

COSTA, E.A. **Broffice.org: da teoria à prática (com CD-ROM)**. Rio de Janeiro: Brasport, 2007.  
 MANZANO, A.L.N.G. **Estudo dirigido de informática básica**. São Paulo: Erica, 2004.  
 ROCHA, T. **Openoffice.org 2.0 Impress – Completo e Definitivo**. Série Free. Vol. 4. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2006.

**Bibliografia Complementar:**

BATISTA, Emerson O. **Sistemas de Informação**. Editora Saraiva. 2005.  
 CORNACHIONE JUNIOR, E.B. **Informática: para as áreas de contabilidade, administração, e economia – livro de exercícios**. São Paulo: Atlas, 2000.  
 MEIRELLES, F. S. **Informática**. McGraw-Hill, 1994.  
 SALVETTI, D. D.; BARBOSA, L M. **Algoritmos**. São Paulo: Makron Books do Brasil, 1998.  
 SANTOS, A. de A. **Informática na empresa**. São Paulo: Atlas, 1998.

## 7 AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação é um elemento fundamental para acompanhamento e redirecionamento do processo de desenvolvimento de aprendizagens relacionadas com a formação geral e habilitação profissional, será contínua e cumulativa. Deverá possibilitar o diagnóstico sistemático do ensino e da aprendizagem, prevalecendo os aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados obtidos ao longo do processo da aprendizagem sobre eventuais provas finais, conforme previsão na LDB.

A avaliação da aprendizagem do estudante do Curso de Formação Inicial e Continuada abrange o seguinte:

- I. Verificação de frequência;
- II. Avaliação do aproveitamento.

Considerar-se-á aprovado por média o estudante que tiver frequência às atividades de ensino de cada unidade curricular igual ou superior a 75% da carga horária e média final igual ou superior a 7,0 (sete).

A avaliação do aproveitamento será feita por meio de provas (objetivas e ou discursivas ou práticas, trabalhos, entre outros) de acordo com a unidade curricular e seu objetivo. No percurso avaliativo será oportunizada ao estudante a recuperação das notas abaixo da média, daqueles instrumentos avaliativos realizados pelo estudante, em cada unidade curricular.

O estudante com Média Final inferior a 7,0 (sete) e/ou com frequência inferior a 75% será considerado reprovado. As notas finais deverão ser publicadas em locais previamente comunicados aos estudantes até a data limite prevista em calendário escolar.

## 8 PESSOAL DOCENTE

Unidade Curricular	Formação
Língua Portuguesa Instrumental	Licenciatura em Letras.
Matemática Aplicada	Afim ao eixo de informação e comunicação/Licenciatura em Matemática.
Orientações para Atuação Profissional	Graduação em Administração, Recursos Humanos.
Empreendedorismo	Graduação em Administração. Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos ou Gestão Empresarial.
Sistema Operacional	Afim ao eixo de informação e comunicação.
Editor de Texto	Afim ao eixo de informação e comunicação.
Planilha Eletrônica	Afim ao eixo de informação e comunicação.
Internet	Afim ao eixo de informação e comunicação.
Programa Apresentação	Afim ao eixo de informação e comunicação.
Instalação e desinstalação de Aplicativos e gravações de Mídias	Afim ao eixo de informação e comunicação.

## 9 CERTIFICADOS

O IFMS Câmpus Naviraí conferirá ao estudante que tiver concluído e considerado aprovado em todas as unidades curriculares da matriz curricular o certificado de **Operador Computador**.