

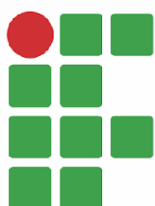


Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul

PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO

TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO NA
MODALIDADE DE EDUCAÇÃO DE
JOVENS E ADULTOS - EJA/ EPT

PARANAÍBA – MS
2026



INSTITUTO FEDERAL
Mato Grosso do Sul

Missão

Promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento técnico e tecnológico, formando profissional humanista e inovador, com vistas a induzir o desenvolvimento econômico e social local, regional e nacional.

Visão

Ser reconhecido como uma instituição de ensino de excelência, sendo referência em educação, ciência e tecnologia no Estado de Mato Grosso do Sul.

Valores

Inovação;

Ética;

Compromisso com o desenvolvimento local e regional;

Transparência;

Compromisso Social.



INSTITUTO FEDERAL
Mato Grosso do Sul



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO DO SUL
IFMS

Endereço: Rua Jornalista Belizário Lima, 236 – Vila Glória - Campo Grande/MS (Endereço provisório)
CNPJ: 10.673.078/0001-20

IDENTIFICAÇÃO

TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - MODALIDADE EJA - EPT

Classificação documental: 421.1

Proponente: *Campus* Naviraí - oferta em Paranaíba (*Campus* em implantação)

Criação: Comissão de elaboração de estudo de viabilidade e projeto de Curso Técnico em

Administração - EJA-EPT - *Campus* Paranaíba do IFMS ([Portaria - Reitoria 1088/2025 - PORTA/RT-GABIN/RT/IFMS](#)).

TRAMITAÇÃO

CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Processo nº: [23347.010520.2025-71](#)

Relatoria: André Suehiro Matsumoto

Reunião: 29ª Extraordinária

Data da reunião: 31/03/2026

Aprovação: [Resolução nº 21/2026 - COEPE/RT/IFMS](#).

Publicação: [Boletim de Serviço nº 73, de 17 de abril de 2026](#).

CONSELHO SUPERIOR

Relatoria: Andréa Marques Rosa

Reunião: 52ª Extraordinária

Data da reunião: 30/04/2026

Aprovação: [Resolução Cosup/IFMS nº 36, de 11 de maio de 2026](#).

Publicação: [Boletim de Serviço nº 85, de 11 de maio de 2026](#).



Denominação: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio – EJA-EPT.

Titulação conferida: Técnico (a) em Administração

Modalidade do curso: Presencial com Tempo Social

Forma de oferta: Curso de Educação Profissional Técnica de Nível Médio Integrado – EJA-EPT

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Duração do Curso: 4 períodos (2 anos)

Carga horária Total: 2400 h – 3.200 h/a

Carga Horária Tempo-Escola: 1200h (1600h/a)

Carga Horária Tempo-Social: 1200h (1600h/a)

Qualificação Parcial I: Assistente Administrativo (1º período completo)

Carga horária para certificação parcial I: 570 h

Qualificação Parcial II: Auxiliar de Recursos Humanos (1º e 2º períodos completos)

Carga horária para certificação parcial II: 1140 h



Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul

Elaine Borges Monteiro Cassiano

Pró-Reitora de Ensino

Cláudia Santos Fernandes

Diretora de Educação Básica

Glauca Lima Vasconcelos

Diretor-Geral Do *Campus*

Genivaldo David de Souza Schlick

Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão

Guilherme Botega Torsoni

Comissão de Elaboração do Estudo de Viabilidade e do Projeto Pedagógico do Cursos Técnico em Administração na modalidade EJA-EPT (Portaria Nº 1088, de 10 de outubro de 2025)

Presidente:

Guilherme Botega Torsoni

Membros:

Anderson Rodolfo de Lima

Ana Catarina Cortez de Araújo

Cláudio de Lima Fontoura Junior

Eunice Cláudia Schlick Souza

Genivaldo David de Souza Schlick



SUMÁRIO

1. CONTEXTO EDUCACIONAL E JUSTIFICATIVA	7
1.1 Histórico do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul	7
1.2 Características Socioeconômicas do Estado de Mato Grosso Do Sul	10
1.3 Características Socioeconômicas do Município de Paranaíba e Região de Abrangência	10
1.4 Demanda e Qualificação Profissional	14
1.5 Perfil do estudante ingressante	16
2. OBJETIVOS	17
2.1 Objetivo Geral	17
2.2 Objetivos Específicos	18
3. REQUISITO DE ACESSO	18
3.1 Público-Alvo	18
3.2 Forma de Ingresso.....	19
3.3 Regime de Ensino.....	19
3.4 Regime de Matrícula.....	19
3.5 Identificação do Curso	20
4. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO	21
4.1 Área e solução de Atuação	22
5. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR	23
5.1 Fundamentação Geral.....	23
5.2 Estrutura Curricular.....	25
5.3 Matriz Curricular	27
5.4 Distribuição da carga horária	28
5.5 Ementas e Bibliografias.....	28
6. METODOLOGIA	60
6.1 Estágio.....	67
6.1.1 Estágio Profissional Supervisionado Não Obrigatório.....	68
6.2 Aproveitamento de Conhecimentos e Experiências Anteriores.....	68
6.3 Atendimento ao Discente	68
7. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM.....	70
7.1 Recuperação Paralela.....	72
7.2 Exame Especial de Dependência.....	73
8. INFRAESTRUTURA	73



8.1 Instalações e Equipamentos	73
8.1.1 Área física dos laboratórios:	74
8.1.2 Leiaute Dos Laboratórios	74
8.1.3 Descrição sucinta dos equipamentos permanentes existentes em cada Laboratório:	76
8.2 Unidades Curriculares Contempladas em cada laboratório	76
9. PESSOAL DOCENTE E TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS.....	79
10. CERTIFICAÇÃO	82
REFERÊNCIAS.....	83



1. CONTEXTO EDUCACIONAL E JUSTIFICATIVA

1.1 Histórico do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul

O Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul (IFMS) foi criado pela Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, durante a reestruturação da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica pelo Ministério da Educação (MEC). O processo de implantação do IFMS teve início em 2007, com a sanção da Lei nº 11.534, de 25 de outubro de 2007, que estabeleceu escolas técnicas e agrotécnicas federais, incluindo a Escola Técnica Federal de Mato Grosso do Sul em Campo Grande e a Escola Agrotécnica Federal de Nova Andradina.

Em 2009, o projeto de expansão da Rede Federal levou à criação de mais cinco campi: Aquidauana, Corumbá, Coxim, Ponta Porã e Três Lagoas. O Campus Nova Andradina foi o primeiro a iniciar suas atividades, em fevereiro de 2010. Já em janeiro de 2011, a Portaria MEC nº 79 autorizou o funcionamento dos outros seis campi, que começaram em sedes provisórias oferecendo cursos de educação a distância em parceria com o Instituto Federal do Paraná (IFPR) e prefeituras municipais.

À medida que as obras foram concluídas, os campi definitivos iniciaram suas atividades. Em Aquidauana e Ponta Porã, as aulas começaram em setembro de 2013, seguidas por Coxim e Três Lagoas em 2014. Nesse mesmo ano, foram criadas as unidades de Dourados, Jardim e Naviraí. A Portaria MEC nº 378, de 9 de maio de 2016, autorizou o funcionamento desses novos campi, com Dourados e Jardim sendo inaugurados oficialmente pela Presidência da República.

Em termos de gestão, o primeiro reitor pro tempore do IFMS foi o professor Marcus Aurélius Stier Serpe, de janeiro de 2009 a maio de 2014. Posteriormente, Maria Neusa de Lima Pereira, assumiu como reitora até novembro de 2015. Luiz Simão Staszczak, eleito pela comunidade interna, assumiu em novembro de 2015 com mandato de quatro anos. Em 2019, o IFMS atingiu um marco importante na sua história com a eleição da primeira mulher pela



comunidade acadêmica como Reitora, a Professora Doutora Elaine Borges Monteiro Cassiano, sendo reeleita em 2023 para um novo mandato.

Em 2015, o IFMS estabeleceu o Centro de Referência em Tecnologias Educacionais e Educação a Distância (Cread), consolidando sua oferta de cursos na modalidade a distância. Em 2017, o MEC autorizou o IFMS a oferecer graduação e pós-graduação lato sensu a distância. No mesmo ano, a instituição foi credenciada para abrir vagas no mestrado profissional oferecido pela Rede Federal e coordenado pelo Instituto Federal do Espírito Santo (IFES). As atividades deste mestrado começaram no segundo semestre de 2018, em Campo Grande, sendo o primeiro curso de pós-graduação stricto sensu presencial do IFMS.

Dentre as opções de pós-graduação, a instituição oferece o Mestrado Profissional em Rede Nacional em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (ProfNIT) e o Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT). Esses programas visam ao aprimoramento profissional e à formação de recursos humanos qualificados para atuação em ambientes de inovação, ensino e desenvolvimento tecnológico.

Atualmente, o IFMS oferece em seus campi cursos técnicos de nível médio, graduação, pós-graduação, educação à distância e qualificação profissional, abrangendo um amplo espectro de áreas educacionais. Tal diversidade busca atender às demandas do arranjo produtivo local e regional, contribuindo diretamente para o desenvolvimento socioeconômico do estado. A Figura 1 apresenta a linha do tempo dos *campi* do IFMS.

Figura 2 - Linha do tempo sobre o funcionamento dos *campi* do IFMS.



Fonte: Adaptado de PDI-IFMS (2019).



1.2 Características Socioeconômicas do Estado de Mato Grosso Do Sul

Com 357.145,532 km² de área, o território sul-mato-grossense é formado por 79 municípios e tem população estimada em 2024 de 2.901.895 habitantes. O Índice de Desenvolvimento Humano (IDH) é de 0.742, o que faz o estado ocupar a 9ª posição no ranking das 27 unidades da federação. Os dados são do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE, 2022).

No último levantamento de Contas Regionais, realizado pelo IBGE em 2015 e divulgado em 2017, Mato Grosso do Sul apresentou o melhor desempenho do Produto Interno Bruto (PIB) entre os estados brasileiros, com destaque para as riquezas geradas pelo setor agropecuário. Sua economia é baseada, ainda, em atividades industriais – principalmente nos segmentos de transformação e construção civil – e em serviços.

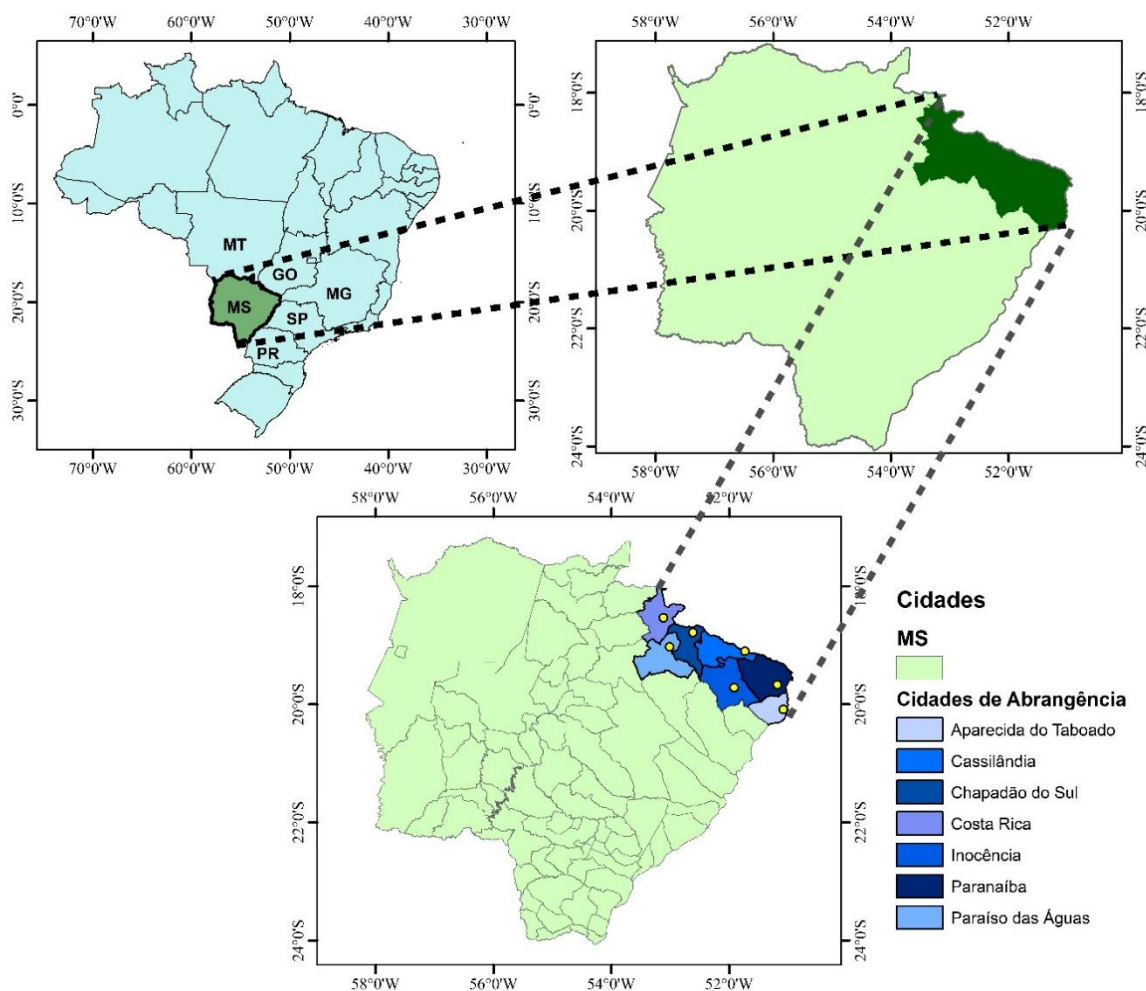
1.3 Características Socioeconômicas do Município de Paranaíba e Região de Abrangência

O *campus* Paranaíba do IFMS, está localizado no município de Paranaíba, na região Leste do estado do Mato Grosso do Sul, aproximadamente a 380 quilômetros da capital, Campo Grande. A região de abrangência inclui os municípios de Aparecida do Taboado, Cassilândia, Chapadão do Sul, Costa Rica, Inocência e Paraíso das Águas. Destaca-se, ainda, que o município de Paranaíba faz divisa com os estados de São Paulo e Minas Gerais, configurando-se como importante elo de integração com a região Sudeste do país, o que amplia seu potencial logístico, econômico e educacional.

Paranaíba é um município que se destaca pela sua importância histórica e econômica no estado de Mato Grosso do Sul. Caracteriza-se pela diversidade de suas atividades econômicas, com um forte setor de serviços e significativa participação nas áreas de agropecuária e indústria. A cidade tem uma posição estratégica na região, sendo um ponto de conexão com outros importantes municípios do estado e do país, e desempenha um papel central no desenvolvimento da região leste de Mato Grosso do Sul.

A região onde Paranaíba está localizada é marcada pela presença de rios, que contribuem para a fertilidade do solo e propiciam o desenvolvimento da agropecuária. A proximidade com importantes rodovias também facilita o escoamento da produção e o acesso a outros centros urbanos, fomentando o comércio e os serviços. Os municípios do entorno compartilham características semelhantes, com economias complementares e potencial para integração em atividades de pesquisa e extensão educacional. A Figura 2 ilustra a localização do município no estado do Mato Grosso do Sul.

Figura 3 - Localização de Paranaíba no Estado de Mato Grosso do Sul



Fonte: Elaborado pelos autores.

Segundo o Censo 2022, a população do município de Paranaíba era de 40.957, o mais populoso entre os municípios da região de abrangência (Aparecida do Taboado, Cassilândia,



Chapadão do Sul, Inocência e Paranaíba). A população total da região somou 129.016 habitantes (4,7% da população de Mato Grosso do Sul), de modo que a população de Paranaíba correspondia a 31,7%.

Comparando os dados do Censo 2010 com o último Censo, a taxa de crescimento populacional em Paranaíba foi de 0,16% a.a., enquanto que a taxa de crescimento da populacional da região foi de 1,34%a.a., acima da taxa média do estado. O crescimento populacional acelerado da região tem relação com as taxas registradas principalmente nos municípios de Chapadão do Sul (4,25% a.a.) e Aparecida do Taboado (1,81% a.a.). Esses municípios se destacam por apresentarem forte dinamismo econômico, especialmente nos setores agroindustrial e industrial. Chapadão do Sul possui elevada produtividade agrícola, com destaque para culturas mecanizadas e tecnificadas, além de significativa inserção no agronegócio nacional. Já Aparecida do Taboado apresenta importante parque industrial, com ênfase na agroindústria e na transformação, consolidando-se como polo de geração de emprego e renda. Tais características reforçam a relevância dos arranjos produtivos locais e evidenciam a necessidade de formação profissional qualificada na região.

Com área total de 5.405,48 km², o município representa 26% da área total da região e 1,5% da área total do estado. Portanto a densidade demográfica em Paranaíba foi de 7,58 hab/km². A área da região, com 20.828,734 km², representa 5,8% da área total do estado, com densidade demográfica de 6,19 hab/km².

O Índice de Desenvolvimento Humano Municipal (IDHM) de Paranaíba ficou em 0,721 (alto desenvolvimento), ligeiramente acima da média da região (0,716) e um pouco abaixo do índice registrado no Estado (0,742). O Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB) – 2021 do município foi de 4,4, enquanto na região a média foi de 4,575 e no estado o índice ficou em 4,7.

Com Produto Interno Bruto (PIB) de R\$ 1,6 bilhão em 2021, a economia de Paranaíba foi a 20ª no estado e a 2ª maior da região, ficando atrás do PIB registrado no município de Chapadão do Sul (R\$ 2,4 bilhões). Com isso, o PIB de Paranaíba representava 24,7% do PIB da região e 1,2% do PIB estadual, enquanto que a região, com PIB de R\$ 6,6 bilhões, representou 4,7% do PIB de MS.



No município, o Valor Adicionado Bruto (VAB) da Agropecuária foi de R\$ 333,4 milhões (22,5% do VAB Total), o VAB da Indústria foi de R\$ 281,9 milhões (19% do VAB Total), o VAB dos Serviços foi de R\$ 583,3 milhões (39,4% do VAB Total) e o VAB da Administração Pública foi de R\$ 283,2 milhões (19,1% do VAB Total). As atividades econômicas mais importantes do município foram Serviços, Administração, defesa, educação e saúde públicas e seguridade social e Indústrias de Transformação.

Entre os municípios da região, o maior VAB da Agropecuária foi registrado em Chapadão do Sul, R\$ 928 milhões, 48,9% do VAB da Agropecuária da região. O maior VAB da Indústria foi registrado em Aparecida do Taboado, com R\$ 455,9 milhões, equivalente a 43,7% do VAB da Indústria da região. Já em Serviços, o município de Chapadão do Sul registrou R\$ 831,1 milhões, 39,5% do VAB de Serviços. Por fim, o VAB da Administração Pública de Paranaíba, R\$ 283,2 milhões, registrou a maior participação no VAB da Administração Pública da região (31,3%).

A região de Paranaíba tem como principais vetores de desenvolvimento econômico a agropecuária, a indústria e o setor de serviços. O município beneficia-se de uma posição geográfica favorável, que facilita o comércio e a logística, e possui terras férteis que são aproveitadas para uma agricultura diversificada e uma pecuária pujante. A indústria local, embora menos expressiva que os outros setores, contribui-se significativamente para o Produto Interno Bruto (PIB) municipal. O setor de serviços, incluindo comércio, saúde e educação, é o mais dinâmico e emprega a maior parte da população economicamente ativa da cidade.

A quantidade de vínculos ativos em Paranaíba passou de 9.626 em 2012 para 8.761 em 2022, variação de -9,0% no período, enquanto que na região houve crescimento 28,6%, de 27.673 vínculos em 2012 para 35.577 vínculos em 2022. O crescimento registrado na região se deve às variações positivas nas quantidades de vínculos em Aparecida do Taboado (+73,1%) e em Chapadão do Sul (+50,1%).

O setor de Serviços era responsável por 30,3% de Paranaíba, seguido pela Indústria com 26,6% dos vínculos, Comércio com 25,6%, Agropecuária com 14,9% dos vínculos e Construção Civil com 2,5% dos vínculos. Comparativamente às quantidades de vínculos dos



setores na região, Paranaíba registrou 30,9% dos vínculos do Comércio, 22,4% dos Serviços, 23,4% da Indústria, 23,1% da Agropecuária e 26,1% da Construção Civil.

Já a região possuía 33,3% de seus vínculos nos Serviços, 28% na Indústria, 20,5% no Comércio, 15,8% na Agropecuária e 2,4% na Construção Civil. Comparando ao total de vínculos dos setores de Mato Grosso do Sul, a região possuía 4,8% dos vínculos do Comércio, 3% dos vínculos dos Serviços, 8,4% dos vínculos da Indústria, 6,7% dos vínculos da Agropecuária e 2,8% dos vínculos da Construção Civil.

1.4 Demanda e Qualificação Profissional

Devido às mudanças no cenário econômico mundial que vêm ocorrendo nos últimos anos e ao fenômeno da globalização, verifica-se o surgimento de novos atributos necessários aos profissionais da era do conhecimento. O mercado mundial tornou-se mais competitivo e exigente, tanto em produtos como em serviços, o que impõe uma nova postura profissional. Diante da predominância do setor terciário como motor da economia da região de Paranaíba, observa-se a necessidade de um grande contingente de profissionais capacitados nas áreas de Gestão e Negócios, com foco nas áreas de administração. Com isso, destaca-se o visível crescimento na demanda por profissionais qualificados e habilitados para suprir as necessidades das áreas de comércio, indústria e serviços, corroborando os objetivos de criação de cursos na área de Gestão e Negócios no Campus Paranaíba.

Sobre isso, observa-se, na comunidade, a busca por meios de qualificação para colocar-se em condições de conquistar novas e melhores posições profissionais no setor produtivo, bem como, em algumas situações, ingressar em um curso superior que possibilite traçar outros rumos com relação à sua história pessoal, social e profissional. A oferta de cursos na área de Gestão e Negócios está alinhada dessas expectativas, capacitando os alunos para o mundo do trabalho e fornecendo-lhes conhecimentos que lhes permitam lidar com as mais diversas situações constitutivas do seu cotidiano, quer profissionais, quer pessoais. Essa proposta contribui-se com o estabelecimento de uma conciliação entre as práticas profissionais exercidas, mesmo em cargos não gerenciais, com os conceitos abordados no curso.



Empresas do setor industrial e comercial e empresas do setor de serviços necessitam, intensamente, dos serviços de profissionais qualificados na área de administração para garantir eficiência e agilidade em seus processos administrativos. Para essas empresas, a boa gestão pode significar redução de custos, ganhos de produtividades, facilidade de relacionamento com clientes e fornecedores e a considerável diminuição da possibilidade de mortalidade da empresa. Considerando o crescimento da indústria no país, que se desenvolve com rapidez e com as novas tecnologias que são oferecidas pelo mercado, a necessidade de profissionais adequadamente habilitados é constante.

As instituições preocupam-se, cada vez mais, em obter vantagens competitivas sobre seus concorrentes utilizando, para isso, o que a tecnologia pode oferecer de mais moderno. O Projeto Pedagógico de Curso segue a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Brasileira – LDB – nº 9.394/96, e consiste em um instrumento precioso para o contexto da realidade socioeconômica do município e do estado, expandindo a formação profissional e o ensino na área técnica, visando à melhoria da condição de vida da comunidade.

A proposta de implantação e execução do Curso Técnico em Administração está alinhada dos objetivos IFMS, previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) em conformidade com a Lei 11.892/2008. O Projeto Pedagógico de Curso segue a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Brasileira – LDB 9.394/96, e consiste em um instrumento precioso para o contexto da realidade socioeconômica do município e do estado, expandindo a formação profissional e o ensino na área técnica, visando a melhoria da condição de vida da comunidade.

Ancorada nas Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica (Resolução CNE/CP 01/2021), e nas Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio (Resolução CNE/CEP 02/2024), a proposta do curso é a caracterização efetiva de um modelo de organização curricular que propõe a relação e articulação entre a formação desenvolvida no Ensino Médio e a preparação para o exercício das profissões técnicas, visando à formação integral do estudante.

Em um contexto de grandes transformações, a educação profissional não pode se restringir a uma compreensão linear que apenas treina o cidadão para a empregabilidade, e



nem a uma visão reducionista, que objetiva, simplesmente, preparar o trabalhador para executar tarefas instrumentais. Dessa forma, o Curso Técnico em Administração visa a capacitar o profissional em sua completude, com base numa visão sistêmica do ambiente que vivemos.

O compromisso social do curso é contribuir de forma ágil e concomitante com a realização de atividades propostas para o desenvolvimento local e regional; as responsabilidades com que assume suas ações traduzem sua concepção de educação tecnológica e profissional não apenas como instrumentalizadora de pessoas para o trabalho determinado por um mercado que impõe os seus objetivos, mas como modalidade de educação que possibilita aos indivíduos o desenvolvimento de sua capacidade de gerar conhecimentos a partir de uma prática interativa e uma postura crítica diante da realidade socioeconômica, política e cultural.

1.5 Perfil do estudante ingressante

O IFMS, em consonância com seu compromisso com a educação pública, gratuita, inclusiva e de qualidade, possui instrumentos para a construção do perfil socioeconômico e educacional dos Estudantes. O levantamento, realizado junto aos estudantes ingressantes, por meio do Questionário Socioeconômico, tem por objetivo subsidiar ações de gestão, ensino, políticas de assistência estudantil, inclusão, permanência e êxito.

Os dados demonstram que uma expressiva maioria dos estudantes dos cursos técnicos integrados – acima de 80% – cursou o ensino fundamental exclusivamente ou majoritariamente em escolas públicas, reafirmando o papel do IFMS na democratização do acesso à educação básica, integrada a formação técnica e profissional. Adicionalmente, observa-se que a escolaridade dos pais e responsáveis é, em sua maioria, restrita ao ensino médio completo ou inferior, indicando que muitos estudantes são os primeiros em suas famílias a avançar em níveis mais elevados de formação.

No que se refere à condição socioeconômica, destaca-se que cerca de 40% dos estudantes possuem renda familiar mensal de até 1,5 salários mínimos, evidenciando o



contexto de vulnerabilidade social que permeia boa parte do corpo discente. Embora o acesso à internet esteja presente em mais de 99% dos domicílios, observa-se que a maior parte dos estudantes depende exclusivamente do telefone celular como principal dispositivo para atividades escolares. Pouco mais de um terço dos estudantes tem acesso a algum tipo de computador (notebook ou desktop) em casa, o que evidencia a importância da estrutura de laboratórios e estações de estudo individual na Biblioteca.

Quanto à localização da residência, a maior parte dos estudantes (cerca de 80%) vivem na área urbana da cidade onde está situado o campus em que estudam. Os demais residem em áreas rurais do município, aldeias ou em cidades da região de abrangência. Esse dado revela a capilaridade da instituição no alcance à população, ao mesmo tempo em que ressalta a necessidade de ações específicas voltadas à inclusão e permanência dos estudantes provenientes do meio rural ou de municípios vizinhos, em especial nas questões de locomoção e alimentação.

No tocante à inclusão e acessibilidade, o último levantamento identificou que 4,9% dos estudantes declararam possuir algum tipo de deficiência (visual, auditiva, física, intelectual, TEA) ou altas habilidades/superdotação. Além disso, 7,3% relataram necessidades educacionais específicas, devido a transtornos de aprendizagem, obesidade ou deficiências físicas.

Com estes dados que caracterizam o público alvo dos cursos, é possível desenvolver um planejamento estratégico das ações pedagógicas e administrativas no âmbito do curso, especialmente no que tange ao acompanhamento educacional que promova a equidade, o acolhimento, a permanência e o êxito dos estudantes.

2. OBJETIVOS

2.1 Objetivo Geral

Formar cidadãos críticos e conscientes de sua função na sociedade, proporcionando crescimento intelectual e profissional aos discentes, habilitando-os para a atuação no mundo



do trabalho, por meio da ciência e das técnicas da Administração, pautados em uma visão organizacional sistêmica baseada em valores éticos, sustentáveis, humanos e inovadores.

2.2 Objetivos Específicos

- a) Disponibilizar conhecimentos e tecnologias na área da administração, para a formação profissional integrada de jovens e adultos no mundo do trabalho;
- b) Proporcionar aos discentes conhecimentos e habilidades que possibilitem a execução das funções administrativas, em todas as áreas das organizações, de maneira profissional, ética e sustentável;
- c) Contribuir com o aprendizado teórico e prático dos discentes, visando a aplicação de conceitos, ferramentas, tecnologias e modelos de gestão no âmbito organizacional e no âmbito pessoal;
- d) Capacitar jovens e adultos, com visão empreendedora, fomentando a proatividade, a criatividade e a inovação;
- e) Estimular as competências profissionais do autoconhecimento, a aprendizagem contínua e a capacidade de administrar a si próprio e o trabalho em equipe.

3. REQUISITO DE ACESSO

Para ingresso no Curso Técnico em Administração, o candidato deverá ter concluído o Ensino Fundamental, ou equivalente.

3.1 Público-Alvo

O Curso Técnico em Administração, na modalidade Educação de Jovens e Adultos integrada à Educação Profissional e Tecnológica (EJA-EPT), será ofertado aos estudantes que



não tenham concluído o ensino médio na idade considerada adequada para esse nível de ensino e já possuem 18 anos, conforme as normas previstas em edital de processo seletivo e na legislação vigente.

3.2 Forma de Ingresso

O ingresso ocorrerá através de processo seletivo, em conformidade com as normas previstas em edital, elaborado e aprovado pelo IFMS, segundo o Regulamento da Organização Didático-Pedagógica do IFMS ROD (IFMS, 2026). A distribuição das vagas ofertadas para o curso será feita entre os candidatos de ampla concorrência e os que optarem por concorrer pela reserva de vagas para ação afirmativa (cotas), conforme as normas previstas em edital e legislação vigente.

3.3 Regime de Ensino

O Curso Técnico em Administração, na modalidade EJA-EPT, será desenvolvido em regime semestral, organizado em semestres letivos, com Tempo-Escola e Tempo-Social, segundo o regime de alternância. Cada semestre letivo corresponde a um período acadêmico do curso. Para isso, o ano civil é dividido em dois semestres letivos, de, no mínimo, 100 dias de efetivo trabalho escolar, conforme previsto na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB).

3.4 Regime de Matrícula

A matrícula será realizada de acordo com o disposto no Regulamento da Organização Didático-Pedagógica ROD (IFMS, 2026) dos Cursos Técnicos Integrados do IFMS e será efetuada nos prazos previstos no calendário do campus, respeitando o turno de opção do estudante ao ingressar no IFMS. Além disso, a matrícula é única, de modo que permita ao estudante cursar o ensino médio de forma integrada à habilitação profissional técnica.



Qualificação Parcial I: Assistente Administrativo (1º período completo)

Carga horária para certificação parcial I: 570 h

Certificação Parcial II: Assistente de administração (1º período completo)

Carga horária para certificação parcial I: 570 h

O regime de matrícula é semestral. No primeiro período a matrícula é realizada na totalidade das unidades curriculares correspondentes. A partir do segundo período a rematrícula é realizada por unidade curricular no período em que o estudante foi promovido, admitindo-se o regime de progressão parcial. A matrícula será realizada de acordo com o disposto no Regulamento da Organização Didático-Pedagógica do IFMS ROD (IFMS, 2026) e será efetuada nos prazos previstos no calendário acadêmico do campus.

3.5 Identificação do Curso

Denominação: Curso Técnico em Administração

Titulação conferida: Técnico em Administração (4 semestres completos)

Qualificação Parcial I: Assistente Administrativo (1º período completo)

Carga horária para certificação parcial I: 570 h

Qualificação parcial II: Auxiliar de Recursos Humanos (1º e 2º semestres completos)

Carga horária para certificação parcial II: 1140 h

Forma: Educação a educação profissional técnica de nível médio integrada à Educação de Jovens e Adultos

Modalidade do curso: Presencial, com regime de alternância

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Carga horária total do curso: 2.400 horas



Ano e semestre de início do Curso: 2026 - 1º Semestre

4. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

Ao final do curso, o Técnico em Administração estará dotado das competências e habilidades para:

- Executar operações administrativas de planejamento, pesquisas, análise e assessoria no que tange à gestão de pessoal, de materiais e produção, de serviços, à gestão financeira, orçamentária e mercadológica;
- Utilizar sistemas de informação e aplicar conceitos e modelos de gestão em funções administrativas, seja operacional, de coordenação, de chefia intermediária, seja de direção superior, sob orientação;
- Elaborar orçamentos, fluxos de caixa e demais demonstrativos financeiros;
- Elaborar e expedir relatórios e documentos diversos;
- Auxiliar na elaboração de pareceres e laudos para tomada de decisões.

O egresso também apresentará competências de cunho pessoal, oriundas da integração dos conceitos da área técnica e da área de conhecimentos gerais para:

- agir com iniciativa;
- demonstrar capacidade de síntese e de análise;
- aplicar raciocínio lógico e abstrato;
- adotar uma postura crítica e ética com relação à prática profissional e social, além de respeito à diversidade e à sustentabilidade; e
- capacidade de argumentação e de negociação.

Concluindo com êxito as unidades curriculares do primeiro período do curso, o estudante faz jus à Certificação de Qualificação Profissional em Assistente de Administração. O perfil do egresso para esta qualificação compreende as competências profissionais: domínio de ferramentas de escritório (editores de texto, planilhas, e-mail e apresentações); utilização de sistemas de gestão



empresarial; gestão de agendas e compromissos; processos administrativos e atividades de apoio em recursos humanos, finanças, produção, logística e vendas; atendimentos a fornecedores e clientes. Fornecimento de informações sobre produtos e serviços; proatividade; discricção e ética profissional; responsabilidade e trabalho em equipe.

Concluindo com êxito as unidades curriculares dos dois primeiros períodos do curso, o estudante faz jus à Certificação de Qualificação Profissional em Auxiliar de recursos humanos. O perfil do egresso para esta qualificação compreende as competências profissionais: domínio de ferramentas de escritório (editores de texto, planilhas, e-mail e apresentações); utilização de sistemas de gestão empresarial; gestão de agendas e compromissos; conhecimentos de legislação trabalhista e previdenciária; processamento de folha de pagamento; gestão de admissões e demissões; administração de benefícios; proatividade e autonomia; discricção e ética profissional; responsabilidade e trabalho em equipe.

4.1 Área e solução de Atuação

O Técnico em Administração é um profissional proativo, dinâmico e atento às mudanças do contexto organizacional, capaz de fomentar o empreendedorismo e a inovação nas instituições em que atua. Sua formação possibilita o desenvolvimento de competências voltadas à organização, planejamento, execução e controle de atividades administrativas, contribuindo para a eficiência dos processos organizacionais.

Esse profissional poderá atuar em diferentes **campos de atuação**, tais como **indústrias, comércios em geral, prestadores de serviços e organizações do terceiro setor**, além de instituições públicas e privadas que demandem conhecimentos na área administrativa.

No exercício de suas funções, o Técnico em Administração poderá desempenhar atividades relacionadas às áreas de marketing, recursos humanos, logística, finanças e produção, sendo capaz de:



- executar operações administrativas em diferentes setores organizacionais;
- consolidar o planejamento da produção, dos materiais, dos recursos financeiros e mercadológicos;
- aplicar práticas inerentes aos processos gerenciais;
- operar sistemas gerenciais e ferramentas de apoio à gestão;
- auxiliar no desenvolvimento e na implementação de estratégias de marketing;
- utilizar ferramentas de informática com o objetivo de contribuir para ações de planejamento, organização, direção e controle de recursos;
- auxiliar nos processos de gestão de pessoas;
- elaborar orçamentos financeiros e operacionalizar mecanismos que contribuam para o controle das variáveis administrativas.

5. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

5.1 Fundamentação Geral

A organização curricular consolidada no Projeto Pedagógico de Curso Técnico em Administração de Nível Médio do Instituto Federal de Mato Grosso do Sul obedece ao disposto:

- na Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional;
- na Resolução CNE/CEP 02/2024, que aprova as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio;
- na Resolução CNE/CP nº 1, de 5 de janeiro de 2021 que define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica.



- no Plano de Desenvolvimento Institucional do IFMS (PDI) e diretrizes complementares expedidas pelos órgãos competentes e pelo IFMS.

Também se fundamenta:

- na resolução CNE/CEB nº 1, de 05 de julho de 2000, que estabelece Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação de Jovens e Adultos;
- no Decreto nº 5.154, de 23 de julho de 2004, que regulamenta a educação profissional;
- no Decreto nº 5.840 de 13 de julho de 2006, que institui o Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na modalidade de Educação de Jovens e Adultos;
- na Resolução CNE/CEB nº 3, de 8 de abril de 2025 atualiza Institui as Diretrizes Operacionais Nacionais para a Educação de Jovens e Adultos – EJA;
- na Lei 13.005, de 25 de junho de 2014, que estabelece o Plano Nacional de Educação – PNE;
- na Resolução nº 2, de 15 de dezembro de 2020, que aprova a quarta edição do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos;
- no Decreto nº 8.268 de 18 de junho de 2014, que altera o Decreto nº 5.154, de 23 de julho de 2004;
- no Documento Base do Proeja - Programa Nacional de integração da educação profissional com a educação básica na modalidade de educação de jovens e adultos, emitido pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica/MEC e; em legislação complementar expedida pelos órgãos competentes;

A organização curricular tem por características:

- I. atendimento às demandas dos cidadãos, do mundo do trabalho e da sociedade;
- II. conciliação das demandas identificadas com a vocação, a capacidade institucional e os objetivos do IFMS;



- III. estrutura curricular que evidencie os conhecimentos gerais da área profissional e específicos de cada habilitação, organizados em unidades curriculares;
- IV. articulação entre formação técnica e formação geral;
- V. estágio curricular supervisionado não obrigatório, a partir do 3º semestre.
- VI. vinte por cento (20%) da carga horária diária do curso poderá ser desenvolvida de forma não presencial, seja em atividades de estudo, pesquisa e reflexão, que envolvam o contexto escolar, de vida ou de trabalho dos estudantes. Essas atividades serão comprovadas por meio de relatório, portfólio, elaboração de atividades individuais, projetos interdisciplinares, atividades em ambientes virtuais de aprendizagem (AVA, Moodle).

5.2 Estrutura Curricular

A estrutura curricular dos Cursos Técnicos Integrados na modalidade de Educação de Jovens e Adultos - EJA/EPT do IFMS, apresenta bases científicas, tecnológicas e de gestão, dimensionadas e direcionadas à área de formação para o nível médio. Estas bases são inseridas no currículo, ou em unidades curriculares específicas, ou dentro das unidades curriculares de bases tecnológicas, conforme se façam necessárias.

Dessa forma, a estrutura curricular do Curso Técnico Integrado em Administração ofertado na modalidade de Educação de Jovens e Adultos - EJA/EPT é composta da formação geral de nível médio e da formação técnica, devendo totalizar a carga horária mínima estabelecida pela legislação vigente. No núcleo da formação geral básica (FGB), a organização dos conhecimentos e outros componentes curriculares observa o LDB e demais as diretrizes curriculares nacionais, tendo os conteúdos organizados em unidades curriculares, a partir dos conhecimentos e habilidades nas áreas de:

- linguagens e suas tecnologias, integrada pela língua portuguesa e suas literaturas, língua inglesa, artes e educação física;
- matemática e suas tecnologias,
- ciências da natureza e suas tecnologias, integrada por biologia, física e química; e
- ciências humanas e sociais aplicadas, integrada por filosofia, geografia, história e sociologia.

A formação geral tem por objetivo a formação dos saberes científicos e o desenvolvimento de habilidades gerais, dentre elas o raciocínio lógico, a argumentação, a capacidade reflexiva, a



autonomia intelectual, contribuindo para a constituição de sujeitos críticos e reflexivos, capazes de dialogar com os diferentes conceitos e realidades.

Para a formação técnica profissional (FTP) os conteúdos são definidos de modo a possibilitar a construção de conhecimentos e saberes, bem como o desenvolvimento das habilidades necessárias ao alcance do perfil profissional do egresso de acordo com o previsto no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos (CNCT).

As unidades curriculares são, pois, agrupadas de forma que as bases tecnológicas, científicas e de gestão e seus conteúdos constituam sequência lógica e dialógica, para que se propiciem as aprendizagens previstas no perfil profissional de conclusão, considerando a formação integral dos estudantes. Para isso, articula-se teoria e prática por meio da integração de saberes e do uso de metodologia comprometida com a acessibilidade pedagógica, com a contextualização e/ou interdisciplinaridade, com o desenvolvimento do espírito científico, com a inovação e com a formação de cidadão autônomo e crítico.

Já nas atividades do Tempo Social são contemplados componentes curriculares articuladores, contendo conteúdos da área de gestão, de comunicação e informação, da pesquisa e da prática profissional integradora. Destinados à formação geral básica e à formação técnica profissional, as atividades do tempo social visam à construção de conhecimentos que permitam a inserção do educando no mundo do trabalho, de forma crítica e capaz de realizar ações transformadoras e, ao mesmo tempo, contribuir para o desenvolvimento de inovação tecnológica na área do curso.

Na oferta dos cursos técnicos integrados são inseridos, ainda, seja no plano de ensino, seja no planejamento de eventos educacionais previstos no calendário acadêmico, o trabalho com os conteúdos e temas transversais relacionados às diretrizes curriculares específicas, tais como:

I - estudo da história e cultura afro-brasileira e de forma transversal, conforme previsto na Resolução CNE/CP nº1/2004, em articulação com o Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas – NEABI;

II - educação ambiental de forma integrada aos conteúdos obrigatórios, conforme Lei nº 9.795/99, que dispõe sobre a Política Nacional de Educação Ambiental; de forma transversal, em todos os níveis de ensino – Resolução CNE/CP nº 2/2012, a ser observada por atividades de planejamento anual do campus;

III - educação alimentar e nutricional, conforme Lei nº 11.947/2009, como conteúdo no currículo, nos cursos integrados;



IV - processo de envelhecimento, respeito e valorização do idoso, de forma a eliminar o preconceito e a produzir conhecimentos sobre a matéria, conforme Lei nº 10.741/2003, podendo envolver projetos de ensino, pesquisa e extensão;

V - educação para o Trânsito, conforme Lei nº 9.503/97, devendo fazer parte do conteúdo de disciplina(s) de forma transversal, a ser observada por atividades de planejamento anual do campus, envolvendo ações de ensino, projetos de extensão, projetos de pesquisa e ou parceria com o município e órgão(s) de trânsito da região de oferta dos *campi*;

VI - educação em Direitos Humanos, conforme Decreto nº 7.037/2009 e o artigo o 5º da Constituição Federal de 1988, devendo fazer parte do conteúdo de disciplina(s) de forma transversal;

VII - Segurança e saúde no trabalho, a partir do estudo das normas regulamentadoras específicas de cada profissão.

5.3 Matriz Curricular

MATRIZ CURRICULAR																			
1º semestre			T.E.	T.S.	2º semestre			T.E.	T.S.	3º semestre			T.E.	T.S.	4º semestre			T.E.	T.S.
LP31A	2h/a	2h/a			LP32A	2h/a	2h/a			LP35A	2h/a	2h/a			LP39A	2h/a	2h/a		
LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA BRASILEIRA			LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA BRASILEIRA			LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA BRASILEIRA			LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA BRASILEIRA			LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA BRASILEIRA							
1º semestre			T.E.	T.S.	2º semestre			T.E.	T.S.	3º semestre			T.E.	T.S.	4º semestre			T.E.	T.S.
LP31B	2h/a	2h/a			LE32B	2h/a	2h/a			MA35B	3h/a	3h/a			EF39B	2h/a	2h/a		
HISTÓRIA			LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLÊS			MATEMÁTICA			EDUCAÇÃO FÍSICA										
1º semestre			T.E.	T.S.	2º semestre			T.E.	T.S.	3º semestre			T.E.	T.S.	4º semestre			T.E.	T.S.
LP31C	3h/a	3h/a			AR32C	2h/a	2h/a			FI35C	2h/a	2h/a			FL39C	2h/a	2h/a		
SOCIOLOGIA			ARTES			FÍSICA			FILOSOFIA										
1º semestre			T.E.	T.S.	2º semestre			T.E.	T.S.	3º semestre			T.E.	T.S.	4º semestre			T.E.	T.S.
MA31D	3h/a	3h/a			GE32D	2h/a	2h/a			QU35D	2h/a	2h/a			MA39D	2h/a	2h/a		
MATEMÁTICA			GEOGRAFIA			QUÍMICA			MATEMÁTICA										
1º semestre			T.E.	T.S.	2º semestre			T.E.	T.S.	3º semestre			T.E.	T.S.	4º semestre			T.E.	T.S.
IF31E	2h/a	2h/a			MA32E	3h/a	3h/a			BI35E	2h/a	2h/a			QU39E	2h/a	2h/a		
INFORMÁTICA BÁSICA			MATEMÁTICA			BIOLOGIA			QUÍMICA										
1º semestre			T.E.	T.S.	2º semestre			T.E.	T.S.	3º semestre			T.E.	T.S.	4º semestre			T.E.	T.S.
AD31F	3h/a	3h/a			IF32F	2h/a	2h/a			AD35F	3h/a	3h/a			AD39F	4h/a	4h/a		
FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO			INFORMÁTICA BÁSICA			ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO LOGÍSTICA			MARKETING										
1º semestre			T.E.	T.S.	2º semestre			T.E.	T.S.	3º semestre			T.E.	T.S.	4º semestre			T.E.	T.S.
AD31G	3h/a	3h/a			IF32F	2h/a	2h/a			AD35G	2h/a	2h/a			AD39G	3h/a	3h/a		
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS			GESTÃO DE PESSOAS			COOPERATIVISMO E ASSOCIATIVISMO			FUNDAMENTOS DE FINANÇAS E CONTABILIDADE										
1º semestre			T.E.	T.S.	2º semestre			T.E.	T.S.	3º semestre			T.E.	T.S.	4º semestre			T.E.	T.S.
AD31H	2h/a	2h/a			AD32G	3h/a	3h/a			AD35H	2h/a	2h/a			AD39H	3h/a	3h/a		
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO			COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL			RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL			EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO										
2º semestre			T.E.	T.S.	2º semestre			T.E.	T.S.	3º semestre			T.E.	T.S.	4º semestre			T.E.	T.S.
					AD32H	2h/a	2h/a			AD35I	2h/a	2h/a							
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO			COMUNICAÇÃO E NEGOCIAÇÃO COMERCIAL																
FGB =	180	180	FGB =	195	195	FGB =	165	165	FGB =	150	150	FGB =	150	150					
FTP =	120	120	FTP =	105	105	FTP =	135	135	FTP =	150	150	FTP =	150	150					
TOTAL:	300	300	TOTAL:	300	300	TOTAL:	300	300	TOTAL:	300	300	TOTAL:	300	300					
Legenda:			Carga Horária Teórica e Prática:			Hora/aula (h/a)													
1 código da disciplina	2 carga-horária T.E.	3 carga-horária T.S.				2400													
4 nome da disciplina			Carga Horária Total do Curso:			2400													
Legenda:																			
Formação Geral Básica																			
Formação técnica e profissional																			



5.4 Distribuição da carga horária

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA																		
Núcleo	Área do Conhecimento	Unidade Curricular	Semestres (20 semanas) aulas semanais								CH TOTAL							
			1º Sem		2º Sem		3º Sem		4º Sem		C.H T-E (h/a)	C.H T-S (h/a)	C.H Total T-E (h/a)		C.H Total T-S (h/a)			
			T-E	T-S	T-E	T-S	T-E	T-S	T-E	T-S			C.H Total T-E (h/r)	C.H Total T-S (h/r)				
FORMAÇÃO GERAL BÁSICA	Linguagens e suas tecnologias	LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA BRASILEIRA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	8	8	160	160	120	120
		LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLÊS			2	2							2	2	40	40	30	30
		EDUCAÇÃO FÍSICA							2	2			2	2	40	40	30	30
		ARTES			2	2							2	2	40	40	30	30
	Ciências Humanas, Sociais e Aplicadas	HISTÓRIA	2	2									2	2	40	40	30	30
		GEOGRAFIA			2	2							2	2	40	40	30	30
		FILOSOFIA							2	2			2	2	40	40	30	30
		SOCIOLOGIA	3	3									3	3	60	60	45	45
	Ciências da Natureza, Matemática e suas tecnologias	MATEMÁTICA	3	3	3	3	3	3	2	2	11	11	220	220	165	165		
		FÍSICA					2	2					2	2	40	40	30	30
		QUÍMICA					2	2	2	2			4	4	80	80	60	60
		BIOLOGIA					2	2					2	2	40	40	30	30
		INFORMÁTICA BÁSICA	2	2	2	2							4	4	80	80	60	60
		Carga Horária Parcial 1	12	12	13	13	11	11	10	10	46	46	920	920	690	690		
FORMAÇÃO TÉCNICA E PROFISSIONAL	Formação específica	FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO	3	3								3	3	60	60	45	45	
		ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS	3	3									3	3	60	60	45	45
		PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	2	2									2	2	40	40	30	30
		GESTÃO DE PESSOAS			3	3							3	3	60	60	45	45
		COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL			2	2							2	2	40	40	30	30
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO			2	2							2	2	40	40	30	30
		ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO LOGÍSTICA					3	3					3	3	60	60	45	45
		COOPERATIVISMO E ASSOCIATIVISMO					2	2					2	2	40	40	30	30
		RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL					2	2					2	2	40	40	30	30
		COMUNICAÇÃO E NEGOCIAÇÃO COMERCIAL					2	2					2	2	40	40	30	30
		MARKETING							4	4			4	4	80	80	60	60
		FUNDAMENTOS DE FINANÇAS E CONTABILIDADE							3	3			3	3	60	60	45	45
		EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO							3	3			3	3	60	60	45	45
			Carga Horária Parcial 2	8	8	7	7	9	9	10	10	34	34	680	680	510	510	
	Carga Horária (1+2)	20	20	20	20	20	20	20	20	80	80	1600	1600	1200	1200			
Carga Horária Total (T-E + T-S)																		
2400																		

CH FORMAÇÃO GERAL BÁSICO = 1380h

CH FORMAÇÃO TÉCNICA E PROFISSIONAL = 1.020h

CH TOTAL = 2400h

5.5 Ementas e Bibliografias

1º SEMESTRE	
Unidade Curricular	LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA BRASILEIRA 1
Carga Horária Total (horas/aula): 80 h/a	Carga Horária Total (horas): 60 h
Tempo-Escola: 40 h/a	Tempo-Escola: 30 h
Tempo-Social: 40 h/a	Tempo-Social: 30 h
<p>Ementa: Leitura, interpretação e produção de textos – Reflexão linguística: conceitos de gênero e tipologia textuais. Noções de gêneros da esfera narrativa. Revisões de: pontuação, regras de acentuação, Ortografia, Lusofonia, Paragrafação. Literatura: origem e conceito, Trovadorismo, Humanismo, Classicismo, Literatura de Viagem, Barroco e Arcadismo.</p>	
<p>Área com possibilidade de integração: História, Sociologia, Fundamentos da Administração e Comportamento Organizacional.</p>	



Bibliografia Básica:

BECHARA, Evanildo. **Moderna gramática portuguesa**. 37. ed. rev., ampl. e atual. Rio de Janeiro: Nova Fronteira; 2009. 671 p.

CEREJA, William Roberto; MAGALHÃES, Thereza Cochar. **Português: linguagens**. 11. ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

KOCH, I. V.; ELIAS, V. M. **Ler e compreender: os sentidos do texto**. São Paulo: Contexto, 2007.

Bibliografia Complementar:

AMARAL, Emília et al. **Novas Palavras**. Volume 3. 3ª ed. São Paulo: FTD, 2016.

CANO, Márcio Rogério de O. **Língua Portuguesa**. São Paulo: Editora Blucher, 2016.

FARACO, C.; TEZZA, C. **Oficina de texto**. Petrópolis: Vozes, 2010.

1º SEMESTRE	
Unidade Curricular	HISTÓRIA
Carga Horária Total (horas/aula): 80 h/a Tempo-Escola: 40 h/a Tempo-Social: 40 h/a	Carga Horária Total (horas): 60 h Tempo-Escola: 30 h Tempo-Social: 30 h
Ementa: A República Velha (1889-1930). I Guerra Mundial. A Revolução Russa. A Crise da Sociedade Liberal. A Era Vargas (1930-1945). II Guerra Mundial. A República Populista (1945-1964). O Regime Militar (1964-1985). A Nova República. Guerra Fria (1945-1991). A Crise do Socialismo. Globalização. Relações étnico-raciais e aspectos da história e cultura afro-brasileira e indígena.	
Área com possibilidade de integração: Sociologia, Língua Portuguesa e Literatura Brasileira 1, Fundamentos da Administração.	
Bibliografia Básica: BRAICK, Patricia Ramos. MOTA, Myrian Becho. História das Cavernas ao Terceiro Milênio . São Paulo: Moderna, 2016. vol 1. FONSECA, Thais Nivia de Lima E. História & Ensino de História . São Paulo: Autêntica Editora, 2007. LINHARES, Maria Yedda L.; SILVA, Francisco Carlos Teixeira da; CARDOSO, Ciro Flamarion S.; A, et. História Geral do Brasil . 11. ed. Rio de Janeiro: GEN LTC, 2025.	



MATTOS, Regiane Augusto de. **História e cultura afro-brasileira**. 2. ed. São Paulo: Editora Contexto, 2007.

Bibliografia Complementar:

ARRUDA, José Jobson. PILETTI, Nelson. **Toda a História**. São Paulo: Editora Ática, 2011.

DELGADO, Lucilia de Almeida N. **História oral** - Memória, tempo, identidades. São Paulo: Autêntica Editora, 2007.

FILHO, Afonso de Alencastro G. **História, Região & Globalização**. São Paulo: Autêntica Editora, 2009.

MESGRAVIS, Laima. **História do Brasil colônia**. São Paulo: Editora Contexto, 2015.

SOUZA, M. M. **África e Brasil africano**. 3. ed. São Paulo: Ática, 2013.

1º SEMESTRE	
Unidade Curricular	SOCIOLOGIA
Carga Horária Total (horas/aula): 120 h/a Tempo-Escola: 60 h/a Tempo-Social: 60 h/a	Carga Horária Total (horas): 90 h Tempo-Escola: 45 h Tempo-Social: 45 h
Ementa: Imaginação Sociológica: Conceito de C. Wright Mills; Processos de Socialização: Teorias e práticas da socialização; Cultura e Identidade: Relação entre cultura, identidade e diversidade; Desigualdade Social: Análise das desigualdades de oportunidades e justiça social; Gênero e Poder: Discussão sobre relações de gênero e estruturas de poder; Aspectos Étnico-Raciais: Racismo, discriminação e diversidade cultural; Políticas Afirmativas: Conceitos de inclusão e igualdade; Ética nas Interações Sociais: Relações entre ética, direitos humanos e cidadania; Competição e Colaboração: Crítica à competição social e valorização da colaboração; Movimentos Sociais: Resistência e transformação social.	
Área com possibilidade de integração: História, Língua Portuguesa e Literatura Brasileira 1, Fundamentos da Administração, Planejamento Estratégico.	
Bibliografia Básica: BARBOSA, Maria Ligia de O.; QUINTANEIRO, Tania; RIVERO, Patricia. Conhecimento e imaginação - Sociologia para o Ensino Médio. São Paulo: Autêntica Editora, 2012. CARVALHO, J. M. Cidadania no Brasil : o longo caminho. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2002. GIDDENS, Anthony; SUTTON, Philip W. Sociologia. 9. ed. Porto Alegre: Penso, 2023.	



Bibliografia Complementar:

MOTIM, Sílvia Maria de Araújo, Maria Aparecida Bridi, Benilde L. Sociologia. São Paulo: Editora Contexto, 2009.

MILLS, C. W. **A imaginação sociológica**. 2. ed. Rio de Janeiro: Zahar Editores, 1972.

SILVA, A. et al. **Sociologia em movimento**. São Paulo: Ed. Moderna, 2016.

1º SEMESTRE

Unidade Curricular

MATEMÁTICA 1

Carga Horária Total (horas/aula): 120 h/a

Tempo-Escola: 60 h/a

Tempo-Social: 60 h/a

Carga Horária Total (horas): 90 h

Tempo-Escola: 45 h

Tempo-Social: 45 h

Ementa: Conjuntos numéricos: revisão de operações básicas. Razão, proporção e regra de três. Matemática financeira: porcentagem, juros simples e juros compostos.

Área com possibilidade de integração: Informática Básica 1, Fundamentos da Administração.

Bibliografia Básica:

CANO, Marcio Rogerio de O. Matemática. São Paulo: Editora Blucher, 2012.

DANTE, L. R. **Matemática**: contexto e aplicações: ensino médio. 3. ed. São Paulo: Editora Ática, 2011. v. 1.

GIOVANNI, J. R.; GIOVANNI JUNIOR, J.; BONJORNO, J. R. **Matemática fundamental**: uma nova abordagem. São Paulo: FTD, 2011.

IEZZI, G. et al. **Matemática**: volume único: ensino médio. 5. ed. São Paulo: Atual, 2011.

Bibliografia Complementar:

AZEVEDO, Gustavo Henrique W de. **Matemática Financeira** - Princípios e aplicações. Rio de Janeiro: Saraiva, 2015.

CHAMBERS, Paul; TIMLIN, Robert. **Ensinando matemática para adolescentes**. 2. ed. Porto Alegre: Penso, 2015.



FAINGUELERNT, Estela K.; NUNES, Katia R A. **Matemática**. Porto Alegre: Penso, 2012.

GOLDSTEIN, Larry J.; LAY, David C.; SCHNEIDER, David I.; et al. **Matemática aplicada**. 12. ed. Porto Alegre: Bookman, 2012.

MACDONALD, Sharon. **Matemática em minutos**. Porto Alegre: ArtMed, 2009.

1º SEMESTRE	
Unidade Curricular	INFORMÁTICA BÁSICA 1
Carga Horária Total (horas/aula): 80 h/a Tempo-Escola: 40 h/a Tempo-Social: 40 h/a	Carga Horária Total (horas): 60 h Tempo-Escola: 30 h Tempo-Social: 30 h
Ementa: Noções gerais de informática: Hardware e Software. Dispositivos de Entrada e Saída. Sistemas Operacionais: conceitos, utilização e manipulação de arquivos. Internet: conceitos, navegação, sites de busca e boas práticas de segurança. Ambiente Virtual de Aprendizagem (Moodle): conceitos e utilização. Correio eletrônico: conceitos e introdução ao uso do e-mail institucional. Redes sociais no ambiente de trabalho.	
Área com possibilidade de integração: Matemática 1, Língua Portuguesa e Literatura Brasileira 1 e Administração de Recursos e Materiais.	
Bibliografia Básica: COELHO, Murilo Oliveira de Castro. Informática . 2. ed. São Paulo, SP: Rideel, 2015 FUSTINONI, D. F. R.; FERNANDES, F. C., LEITE, F. N. Informática básica para o ensino técnico Profissionalizante . Brasília/DF: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília, 2012. Disponível em https://www.ifb.edu.br/attachments/6243_inform%C3%A1tica%20b%C3%A1sica%20final.pdf . Acesso em 21 de dezembro de 2017. MARÇULA, Marcelo; FILHO, Pio Armando B. INFORMÁTICA - CONCEITOS E APLICAÇÕES . 5. ed. Rio de Janeiro: Érica, 2009. MOURA, Augusto. Informática . 1. ed. São Paulo, SP: Rideel, 2013. VELLOSO, Fernando de C. Informática: Conceitos Básicos . 11. ed. Rio de Janeiro: GEN LTC, 2022.	



Bibliografia Complementar:

COURSE, Microsoft Official A. Microsoft Office Excel 2003. Porto Alegre: Bookman, 2007.

SILVA, Mário Gomes da. Informática - Terminologia - Microsoft Windows 8 - Internet - Segurança - Microsoft Word 2013 - Microsoft Excel 2013 - Microsoft PowerPoint 2013 - Microsoft Access 2013. Rio de Janeiro: Érica, 2013.

TARJA, Sanmya F. Informática na Educação - O Uso de Tecnologias Digitais na Aplicação das Metodologias Ativas. 10. ed. Rio de Janeiro: Érica, 2018.

1º SEMESTRE

Unidade Curricular		FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO	
Carga Horária Total (horas/aula): 120 h/a		Carga Horária Total (horas): 90 h	
Tempo-Escola: 60 h/a		Tempo-Escola: 45 h	
Tempo-Social: 60 h/a		Tempo-Social: 45 h	
Ementa: Conceito de organização e níveis organizacionais. Funções do administrador e Habilidades do administrador, Funções clássicas — planejar, organizar, dirigir e controlar. Introdução à Teoria Geral da Administração. Abordagem: Clássica; Humanística; Neoclássica; Estruturalista; Comportamental; Sistêmica; Contingencial; e Novas Abordagens da Administração (administração por competências, economia circular e transformação digital.			
Área com possibilidade de integração: História, Sociologia, Informática Básica 1, Planejamento Estratégico.			
Bibliografia básica:			
CHIAVENATO, Idalberto. Fundamentos de Administração . 2. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2021.			
CHIAVENATO, Idalberto. Iniciação à Administração . 4. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2023.			
MAXIMIANO, Amaru. Fundamentos da Administração-Introdução à Teoria Geral e aos Processos da Administração . 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2014.			
SOBRAL, Filipe João Bera de Azevedo; PECCI, Alketa. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro . 2. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2013.			
Bibliografia Complementar:			



BATEMAN, Thomas S.; SNELL, Scott A. **Administração**. Porto Alegre: AMGH, 2012.

JR., Arthur A T.; II, A. J S.; GAMBLE, John E. **Administração estratégica**. 15. ed. Porto Alegre: AMGH, 2008.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Administração**. Rio de Janeiro: Atlas, 2019.

1º SEMESTRE	
Unidade Curricular	ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS E MATERIAIS
Carga Horária Total (horas/aula): 120 h/a Tempo-Escola: 60 h/a Tempo-Social: 60 h/a	Carga Horária Total (horas): 90 h Tempo-Escola: 45 h Tempo-Social: 45 h
Ementa: Conceitos e organização da gestão de materiais. Classificação e tipos de materiais. Gestão de estoques: dimensionamento, níveis de estoque, custos de estoque, avaliação (PEPS, UEPS, custo médio) e controle. Administração de compras: processo de compra, seleção e avaliação de fornecedores, negociação e gestão de desempenho. Operações de almoxarifado: recebimento, armazenamento e movimentação de materiais. Codificação e inventário de materiais.	
Área com possibilidade de integração: Informática Básica 1, Fundamentos da Administração, Língua Portuguesa e Literatura Brasileira 1 e Matemática 1.	
Bibliografia Básica: ALT, Paulo Renato C.; MARTINS, Petrônio G. Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais - 3ª edição. Rio de Janeiro: Saraiva, 2009. DIAS, Marco Aurélio P. Administração de Materiais: Princípios, Conceitos e Gestão . 7. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2023. POZO, Hamilton. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais - Uma Abordagem Logística , 7ª edição. Rio de Janeiro: Atlas, 2015.	
Bibliografia Complementar: CAVALCANTE, Luis Felipe de O. Administração Patrimonial . Porto Alegre: +A Educação - Cengage Learning Brasil, 2015. LÉLIS, Eliacy Cavalcanti (org.). Administração de materiais . São Paulo: Pearson, 2016. <i>E-book</i> . Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br . Acesso em: 14 out 2025.	



OLIVEIRA, D. R. **Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial**. São Paulo: Atlas, 2009.

1º SEMESTRE	
Unidade Curricular	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
Carga Horária Total (horas/aula): 80 h/a Tempo-Escola: 40 h/a Tempo-Social: 40 h/a	Carga Horária Total (horas): 60 h Tempo-Escola: 30 h Tempo-Social: 30 h
Ementa: Conceito, evolução e importância do planejamento estratégico para as organizações. Níveis de estratégia: corporativo, tático e operacional. Formulação da identidade organizacional: missão, visão e valores. Processo de planejamento estratégico: análise do ambiente interno e externo (SWOT), definição de objetivos, formulação e posicionamento estratégico. Implementação, controle e avaliação da estratégia. Metodologias de planejamento estratégico, incluindo Balanced Scorecard como sistema de gerenciamento da estratégia. Administração estratégica e competitividade.	
Área com possibilidade de integração: Matemática 1, Informática Básica 1, Administração de recursos e materiais e Comportamento Organizacional.	
Bibliografia Básica: CAMPOS, Letícia Mirella Fischer. Administração estratégica: planejamento, ferramentas e implantação. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2016. HITT, Michael A.; IRELAND, R D.; HOSKISSON, Robert E. Administração estratégica: competitividade e globalização: conceitos. 4. ed. Porto Alegre: +A Educação - Cengage Learning Brasil, 2024. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Administração estratégica na prática: a competitividade para administrar o futuro das empresas, 8ª edição . Rio de Janeiro: Atlas, 2013.	
Bibliografia Complementar: CORRÊA, Henrique L.; GIANESI, Irineu Gustavo N. Administração Estratégica de Serviços, 2ª edição . Rio de Janeiro: Atlas, 2018. JR., Arthur A T.; II, A. J S.; GAMBLE, John E. Administração estratégica . 15. ed. Porto Alegre: AMGH, 2008. VANIN, Jorge Alexandre; RANCICH FILHO, Nestor Alberto. Administração estratégica . 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2013.	



2º SEMESTRE	
Unidade Curricular	LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA BRASILEIRA 2
Carga Horária Total (horas/aula): 80 h/a Tempo-Escola: 40 h/a Tempo-Social: 40 h/a	Carga Horária Total (horas): 60 h Tempo-Escola: 30 h Tempo-Social: 30 h
Ementa: Leitura, interpretação e produção de textos – Noções de gêneros da esfera publicitária: Anúncio publicitário e seus Recursos linguísticos e não- linguísticos. Reflexão linguística: Noções de Intertextualidade, Variação, Registros e Preconceito Linguísticos. Uso do Imperativo, Classes de palavras e Termos essenciais da oração. Processo de sumarização. Periodização da Literatura Brasileira: Romantismo. Relações étnico-raciais e aspectos da história e cultura afro-brasileira e indígena.	
Área com possibilidade de integração: Língua Estrangeira Moderna – Inglês 1, Planejamento Estratégico, Gestão de Pessoas e Comportamento Organizacional.	
Bibliografia Básica: BECHARA, Evanildo. Moderna gramática portuguesa . 37. ed. rev., ampl. e atual. Rio de Janeiro: Nova Fronteira; 2009. 671 p. CEREJA, William Roberto; MAGALHÃES, Thereza Cochar. Português: linguagens . 11. ed. São Paulo: Saraiva, 2016. KOCH, I. V.; ELIAS, V. M. Ler e compreender: os sentidos do texto . São Paulo: Contexto, 2007.	
Bibliografia Complementar: AMARAL, Emília et al. Novas Palavras . Volume 3. 3ª ed. São Paulo: FTD, 2016. CANO, Márcio Rogério de O. Língua Portuguesa . São Paulo: Editora Blucher, 2016. FARACO, C.; TEZZA, C. Oficina de texto . Petrópolis: Vozes, 2010. MARCUSCHI, L. A. Produção textual, análise de gêneros e compreensão . São Paulo: Parábola, 2009. MOYSÉS, Carlos A. Língua Portuguesa . 4. ed. Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2016. NICOLA, J. Literatura brasileira: das origens aos nossos dias . São Paulo: Scipione, 2002. TUFANO, D. Guia prático da nova ortografia: saiba o que mudou na ortografia brasileira . São Paulo: Melhoramentos, 2008. 1º SEMESTRE. VIANA, Carlos Vianna. Guia de redação: Escreva melhor . São Paulo: Scipione: 2011. 240 p.	



2º SEMESTRE	
Unidade Curricular	LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA – INGLÊS
Carga Horária Total (horas/aula): 80 h/a Tempo-Escola: 40 h/a Tempo-Social: 40 h/a	Carga Horária Total (horas): 60 h Tempo-Escola: 30 h Tempo-Social: 30 h
Ementa: Focus on reading: leitura e compreensão de textos diversos e técnicos da área de administração (tema livre). Focus on grammar: usos dos tempos simples e contínuos (<i>Present and Past</i>); referência contextual: <i>nominal groups and adverbs</i> . Focus on listening: compreensão auditiva da língua inglesa em contexto de interação. Focus on writing: produção de textos/mensagens: <i>self-introduction and asking information</i> ; usos dos tempos simples e contínuos (<i>Future</i>); <i>Modal Verbs</i> ; <i>Prepositions</i> . Focus on listening: interatividade simulada e prática da oralidade. Focus on writing: produção de textos/mensagens: <i>e-mail, free short text</i> .	
Área com possibilidade de integração: Língua Portuguesa e Literatura Brasileira 2 e Informática Básica 2.	
Bibliografia Básica: DREY, Rafaela F.; SELISTRE, Isabel C T.; AIUB, Tânia. Inglês: práticas de leitura e escrita (Tekne). Porto Alegre: Penso, 2015. ETHOMPSON, DIENER, Patrick. Inglês instrumental. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. MARUCCI, Liege Maria de Souza (coord.). Dicionário inglês: português, inglês. 1. ed. São Paulo, SP: Rideel, 2012. MURPHY, R. Essential Grammar in Use . Cambridge, 2004. SOUZA, A. G. F. et al. Leitura em língua inglesa: uma abordagem instrumental . São Paulo: Disal, 2005. SWAN, M., WALTER, C. The Good Grammar Book . Oxford: Oxford University Press, 2003. Bibliografia Complementar: CRUZ, Décio T. et al. Inglês.com. Textos para informática . São Paulo: Disal, 2001. LIMA, Denilso de. Gramática de Uso da Língua Inglesa: A gramática do inglês na ponta da língua . Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2018. HAINZENREDER, Larissa S.; PAIL, Daisy B.; JR., Lucas S S.; et al. Semântica do inglês . Porto Alegre: SAGAH, 2018.	



SAWAYA, Marcia Regina. **Dicionário de informática e internet**. 3 ed. Barueri/SP: Editora Nobel, 2011.

SILVA, Dayse C F.; DAIJO, Julice; PARAGUASSU, Liana. **Fundamentos de inglês**. Porto Alegre: SAGAH, 2018.

2º SEMESTRE	
Unidade Curricular	ARTES
Carga Horária Total (horas/aula): 80 h/a Tempo-Escola: 40 h/a Tempo-Social: 40 h/a	Carga Horária Total (horas): 60 h Tempo-Escola: 30 h Tempo-Social: 30 h
Ementa: Conhecimentos e Expressões em Artes Visuais, Dança, Música, Teatro e suas manifestações como linguagens artísticas em diversos meios de comunicação. Relações étnico-raciais e aspectos da história e cultura afro-brasileira e indígena.	
Área com possibilidade de integração: Língua Portuguesa e Literatura Brasileira 2, Educação Física, Marketing e Empreendedorismo e Inovação.	
Bibliografia básica: COELHO, Teixeira. A cultura e seu contrário : cultura, arte e política pós-2001. São Paulo: Iluminuras, 2008. GOMBRICH, E. H.; CABRAL, A. (Trad.). A história da arte . Rio de Janeiro: LTC, 2012. MATTOS, Regiane Augusto de. História e cultura afro-brasileira . 2. ed. São Paulo: Editora Contexto, 2007. ROCHA, Maurilio Andrade et al. Arte de Perto - Volume Único . 1. ed. São Paulo: Leya, 2016.	
Bibliografia Complementar: BENNETT, R. Uma breve história da música . Rio de Janeiro: Zahar Editores, 1996. FABBRINI, Ricardo. Arte contemporânea em três tempos . São Paulo: Autêntica Editora, 2024. GROUT, Donald J; PALISCA, Claude V. História da música ocidental . 5. ed. Lisboa: Gradiva, 2007. 759 p. SIGRIST, Marlei. Chão Batido : a cultura popular em Mato Grosso do Sul: folclore, tradição. 2. ed. Campo Grande, MS: M.Sigrist,	



2º SEMESTRE	
Unidade Curricular	GEOGRAFIA
Carga Horária Total (horas/aula): 80 h/a Tempo-Escola: 40 h/a Tempo-Social: 40 h/a	Carga Horária Total (horas): 60 h Tempo-Escola: 30 h Tempo-Social: 30 h
Ementa: Introdução à Geografia; principais conceitos. Cartografia; leitura e interpretação de mapas, cartas, plantas, cartogramas e croquis; orientação. Formação do território brasileiro: processo de ocupação litorânea e interiorização. As regiões brasileiras: características e contrastes. Setores da economia e sua (re) produção no espaço territorial brasileiro: agropecuária, extrativismo, indústria, comércio e serviços. Geografia agrária. A dinâmica da agricultura no período técnico-científico-informacional. Geografia urbana. Espaço urbano brasileiro: desigualdades socioespaciais e os impactos ambientais. Relações étnico-raciais na sociedade contemporânea.	
Área com possibilidade de integração: Filosofia, Matemática 2 e Língua Portuguesa e Literatura Brasileira 2.	
Bibliografia Básica: ALMEIDA, L. M. A.; RIGOLIN, T. Fronteiras da globalização: geografia geral e do Brasil . São Paulo: Ática, 2004. COELHO, M. A.; TERRA, L. Geografia geral: o espaço natural e socioeconômico . São Paulo: Moderna, 2002. KREUZER, Marcus Rudolfo. Geografia . 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2017. REGO, Nelson; CASTROGIOVANNI, Antônio C.; KAERCHER, Nestor A. Geografia . V.1. Porto Alegre: ArtMed, 2009. SENE, Eustáquio de. Globalização e espaço geográfico . 4. ed. São Paulo: Editora Contexto, 2003.	
Bibliografia Complementar: GUERRA, A. T. Novo dicionário geológico geomorfológico . Rio de Janeiro: Bertrandt Brasil, 1997. MACHADO, Pedro J. de O; TORRES, Fillipe T.P. Introdução à Climatologia . São Paulo: Ed. Cengage, 2017. TERRA, Lygia; GUIMARÃES, Raul Borges; ARAÚJO, Regina. Conexões: estudos de Geografia Geral e do Brasil . 1 ed. São Paulo:2016.	



TORRES, Fillipe Tamiozzo P.; MACHADO, Pedro José de O. **Introdução à Climatologia**. Porto Alegre: +A Educação - Cengage Learning Brasil, 2012.

TORRES, Fillipe Tamiozzo P.; MENEZES, Sebastião de O.; NETO, Roberto M. **Introdução à Geomorfologia** - Série Textos Básicos de Geografia. Porto Alegre: A Educação - Cengage Learning Brasil, 2012.

2º SEMESTRE

Unidade Curricular

MATEMÁTICA 2

Carga Horária Total (horas/aula): 120 h/a

Tempo-Escola: 60 h/a

Tempo-Social: 60 h/a

Carga Horária Total (horas): 90 h

Tempo-Escola: 45 h

Tempo-Social: 45 h

Ementa: Sistemas de coordenadas cartesianas. Noções de funções reais: afim, quadrática, exponencial e logarítmica. Noções de progressão aritmética e de progressão geométrica.

Área com possibilidade de integração: Informática Básica 2 e Sistema Integrado de Gestão.

Bibliografia Básica:

CANO, Marcio Rogerio de O. **Matemática**. São Paulo: Editora Blucher, 2012.

DANTE, L. R. **Matemática: contexto e aplicações: ensino médio**. 3. ed. São Paulo: Editora Ática, 2011. v. 1.

GIOVANNI, J. R.; GIOVANNI JUNIOR, J.; BONJORNO, J. R. **Matemática fundamental: uma nova abordagem**. São Paulo: FTD, 2011.

IEZZI, G. et al. **Matemática: volume único: ensino médio**. 5. ed. São Paulo: Atual, 2011.

Bibliografia Complementar:

AZEVEDO, Gustavo Henrique W de. **Matemática Financeira - Princípios e aplicações**. Rio de Janeiro: Saraiva, 2015.

CHAMBERS, Paul; TIMLIN, Robert. **Ensinando matemática para adolescentes**. 2. ed. Porto Alegre: Penso, 2015.

FAINGUELERNT, Estela K.; NUNES, Katia R A. **Matemática**. Porto Alegre: Penso, 2012.

GOLDSTEIN, Larry J.; LAY, David C.; SCHNEIDER, David I.; et al. **Matemática aplicada**. 12. ed. Porto Alegre: Bookman, 2012.



MACDONALD, Sharon. **Matemática em minutos**. Porto Alegre: ArtMed, 2009.

2º SEMESTRE	
Unidade Curricular	INFORMÁTICA BÁSICA 2
Carga Horária Total (horas/aula): 80 h/a Tempo-Escola: 40 h/a Tempo-Social: 40 h/a	Carga Horária Total (horas): 60 h Tempo-Escola: 30 h Tempo-Social: 30 h
Ementa: Uso de editores de texto. Softwares de apresentação: tipos e elaboração de apresentações. Planilhas Eletrônicas: elaboração e uso prático voltado à administração. Introdução à ferramentas em nuvem (como Google Docs, Microsoft Office Online e/ou Prezi). Conceito de ERP (Enterprise Resource Planning).	
Área com possibilidade de integração: Língua Portuguesa e Literatura Brasileira 2, Matemática 2, Língua Estrangeira Moderna – Inglês 1, Planejamento Estratégico, Gestão de Pessoas e Comportamento Organizacional.	
Bibliografia Básica: COELHO, Murilo Oliveira de Castro. Informática . 2. ed. São Paulo, SP: Rideel, 2015 FUSTINONI, D. F. R.; FERNANDES, F. C., LEITE, F. N. Informática básica para o ensino técnico Profissionalizante . Brasília/DF: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília, 2012. Disponível em https://www.ifb.edu.br/attachments/6243_inform%C3%A1tica%20b%C3%A1sica%20final.pdf . Acesso em 21 de dezembro de 2017. MARÇULA, Marcelo; FILHO, Pio Armando B. INFORMÁTICA - CONCEITOS E APLICAÇÕES . 5. ed. Rio de Janeiro: Érica, 2009. MOURA, Augusto. Informática . 1. ed. São Paulo, SP: Rideel, 2013. VELLOSO, Fernando de C. Informática: Conceitos Básicos . 11. ed. Rio de Janeiro: GEN LTC, 2022.	
Bibliografia Complementar: COURSE, Microsoft Official A. Microsoft Office Excel 2003 . Porto Alegre: Bookman, 2007. SILVA, Mário Gomes da. Informática - Terminologia - Microsoft Windows 8 - Internet - Segurança - Microsoft Word 2013 - Microsoft Excel 2013 - Microsoft PowerPoint 2013 - Microsoft Access 2013 . Rio de Janeiro: Érica, 2013.	



TARJA, Sanmya F. **Informática na Educação - O Uso de Tecnologias Digitais na Aplicação das Metodologias Ativas**. 10. ed. Rio de Janeiro: Érica, 2018.

2º SEMESTRE	
Unidade Curricular	GESTÃO DE PESSOAS
Carga Horária Total (horas/aula): 120 h/a Tempo-Escola: 60 h/a Tempo-Social: 60 h/a	Carga Horária Total (horas): 80 h Tempo-Escola: 45 h Tempo-Social: 45 h
Ementa: Fundamentos da gestão de pessoas e os seis processos de agregar, aplicar, recompensar, desenvolver, manter e monitorar pessoas. Gestão por competências e gestão de desempenho. Teorias do comportamento humano e relações humanas na sociedade. Diversidade no ambiente de trabalho. Rotinas de departamento pessoal: Jornada de trabalho, férias e rescisão de contrato. Relações de trabalho e atuação dos sindicatos.	
Área com possibilidade de integração: Língua Portuguesa e Literatura Brasileira 2, Filosofia, Informática Básica 2, Planejamento Estratégico e Comportamento Organizacional.	
Bibliografia básica: BARROS NETO, João Pinheiro de. Gestão de pessoas 4.0 . Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2022. CHIAVENATO, Idalberto; CHIAVENATO, Lucas; BAZZOLA, Celso. Gestão de Pessoas - O Novo Papel da Gestão do Talento Humano . 6. ed. Rio de Janeiro: GEN Atlas, 2025. MARRAS, Jean P. Gestão de pessoas em empresas inovadoras . 2. ed. Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2011.	
Bibliografia Complementar: BOHLANDER, G. Administração de recursos humanos . 16. ed. São Paulo: Thomson, 2015. DUTRA, Joel S.; DUTRA, Tatiana A.; DUTRA, Gabriela A. Gestão de Pessoas . Rio de Janeiro: Atlas, 2017. VERGARA, Sylvia C. Gestão de Pessoas , 16ª edição. Rio de Janeiro: Atlas, 2016.	

2º SEMESTRE	
Unidade Curricular	COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL
Carga Horária Total (horas/aula): 80 h/a	Carga Horária Total (horas): 60 h



Tempo-Escola: 40 h/a	Tempo-Escola: 30 h
Tempo-Social: 40 h/a	Tempo-Social: 30 h
Ementa: Conceito, características e níveis de análise do comportamento organizacional: individual, grupal, organizacional e contextual. Processo decisório e comunicação nas organizações. Liderança, grupos e equipes: dinâmicas, formação e eficácia. Gestão da mudança, conflito e negociação. Cultura organizacional e motivação humana.	
Área com possibilidade de integração: Língua Portuguesa e Literatura Brasileira 2, Filosofia, Informática Básica 2, Planejamento Estratégico e Gestão de Pessoas.	
Bibliografia básica: CHIAVENATO, Idalberto. Comportamento Organizacional - A Dinâmica do Sucesso das Organizações. 4. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2021. NEWSTROM, John W. Comportamento organizacional . 12. ed. Porto Alegre: AMGH, 2008. ROBBINS, S. P.; JUDGE, T. A.; SOBRAL, F. J. B. de A. Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro . 14. ed. São Paulo, SP: Pearson, 2010. Bibliografia Complementar: CHIAVENATO, Idalberto. Iniciação à Gestão Humana . 5. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2022. FRANÇA, Ana Cristina L. Comportamento Organizacional: Conceitos e Práticas . Rio de Janeiro: Saraiva, 2012. MCSHANE, Steven L.; GLINOW, Mary A V. Comportamento organizacional . 6. ed. Porto Alegre: AMGH, 2014.	

2º SEMESTRE	
Unidade Curricular	SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO
Carga Horária Total (horas/aula): 80 h/a	Carga Horária Total (horas): 60 h
Tempo-Escola: 40 h/a	Tempo-Escola: 30 h
Tempo-Social: 40 h/a	Tempo-Social: 30 h
Ementa: Fundamentos, conceitos e evolução histórica de sistemas e tecnologia da informação. A organização como sistema integrado: interdependência entre processos, pessoas e tecnologia. Alinhamento estratégico entre TI e negócios: planejamento de TI e governança. Sistemas de informação aplicados à gestão: ERP (gestão integrada), CRM (relacionamento com o cliente) e SCM (cadeia de suprimentos). Apoio à tomada de decisão: business intelligence, análise de dados e	



inteligência artificial. Transformação digital e inovação: automação, nuvem, IoT e ética no uso de dados.

Área com possibilidade de integração: Língua Portuguesa e Literatura Brasileira 3, Matemática 3, Responsabilidade Social e Ambiental, Planejamento Estratégico e Administração de Recursos e Materiais.

Bibliografia básica:

CRUZ, Tadeu. **Sistemas de Informações Gerenciais e Operacionais**. 5. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2019.

KERSCHBAUMER, Marcio Leandro; KERSCHBAUMER, Fernando Eduardo. **Administração e sistemas**. Curitiba, PR: Contentus, 2021.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Sistemas de Informações Gerenciais-Estratégias-Táticas-Operacionais**, 17ª edição. Rio de Janeiro: Atlas, 2018.

Bibliografia Complementar:

ELEUTERIO, Marco Antonio Masoller. **Sistemas de informações gerenciais na atualidade**. 1. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2015.

MUNHOZ, Antonio Siemsen. **Visão estratégica dos sistemas de informações gerenciais**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2017.

SILVA, Katia C N.; BARBOSA, Cristiano; JR., Ramiro S C. **Sistemas de informações gerenciais**. Porto Alegre: SAGAH, 2019.

3º SEMESTRE

Unidade Curricular

LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA BRASILEIRA 3

Carga Horária Total (horas/aula): 80 h/a

Carga Horária Total (horas): 60 h

Tempo-Escola: 40 h/a

Tempo-Escola: 30 h

Tempo-Social: 40 h/a

Tempo-Social: 30 h

Ementa: Leitura, interpretação e produção de textos. Noções de gêneros da esfera de expor: Relatório, Resumo e de gêneros da Redação Oficial. Reflexão linguística: Noções de argumentatividade e sua constatação nos diferentes gêneros, Coesão e Coerência e o princípio da não-contradição. Revisões de Concordâncias e Regências verbais e nominais. Periodização da Literatura Brasileira: Realismo, Naturalismo, Simbolismo e Parnasianismo. Relações étnico-raciais e aspectos da história e cultura afro-brasileira e indígena.



Área com possibilidade de integração: Língua Estrangeira Moderna – Inglês 2 e Sistema Integrado de Gestão.

Bibliografia Básica:

BECHARA, Evanildo. **Moderna gramática portuguesa**. 37. ed. rev., ampl. e atual. Rio de Janeiro: Nova Fronteira; 2009. 671 p.

CEREJA, William Roberto; MAGALHÃES, Thereza Cochar. **Português: linguagens**. 11. ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

KOCH, I. V.; ELIAS, V. M. **Ler e compreender: os sentidos do texto**. São Paulo: Contexto, 2007.

Bibliografia Complementar:

AMARAL, Emília et al. **Novas Palavras**. Volume 3. 3ª ed. São Paulo: FTD, 2016.

CANO, Márcio Rogério de O. **Língua Portuguesa**. São Paulo: Editora Blucher, 2016.

FARACO, C.; TEZZA, C. **Oficina de texto**. Petrópolis: Vozes, 2010.

MARCUSCHI, L. A. **Produção textual, análise de gêneros e compreensão**. São Paulo: Parábola, 2009.

MOYSÉS, Carlos A. **Língua Portuguesa**. 4. ed. Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2016.

NICOLA, J. **Literatura brasileira: das origens aos nossos dias**. São Paulo: Scipione, 2002. TUFANO, D. **Guia prático da nova ortografia: saiba o que mudou na ortografia brasileira**. São Paulo: Melhoramentos, 2008. 1º SEMESTRE.

VIANA, Carlos Vianna. **Guia de redação: Escreva melhor**. São Paulo: Scipione: 2011. 240 p.

3º SEMESTRE

Unidade Curricular

MATEMÁTICA 3

Carga Horária Total (horas/aula): 120 h/a

Carga Horária Total (horas): 90 h

Tempo-Escola: 60 h/a

Tempo-Escola: 45 h

Tempo-Social: 60 h/a

Tempo-Social: 45 h

Ementa: Noções de trigonometria no triângulo retângulo e na circunferência. Noções de matrizes, determinantes e sistemas lineares.

Área com possibilidade de integração: Física, Biologia, Sistema Integrado de Gestão e Comunicação e Negociação Comercial.



Bibliografia Básica:

CANO, Marcio Rogerio de O. **Matemática**. São Paulo: Editora Blucher, 2012.

DANTE, L. R. **Matemática: contexto e aplicações: ensino médio**. 3. ed. São Paulo: Editora Ática, 2011. v. 1.

GIOVANNI, J. R.; GIOVANNI JUNIOR, J.; BONJORNO, J. R. **Matemática fundamental: uma nova abordagem**. São Paulo: FTD, 2011.

IEZZI, G. et al. **Matemática: volume único: ensino médio**. 5. ed. São Paulo: Atual, 2011.

Bibliografia Complementar:

AZEVEDO, Gustavo Henrique W de. **Matemática Financeira - Princípios e aplicações**. Rio de Janeiro: Saraiva, 2015.

CHAMBERS, Paul; TIMLIN, Robert. **Ensinando matemática para adolescentes**. 2. ed. Porto Alegre: Penso, 2015.

FAINGUELERNT, Estela K.; NUNES, Katia R A. **Matemática**. Porto Alegre: Penso, 2012.

GOLDSTEIN, Larry J.; LAY, David C.; SCHNEIDER, David I.; et al. **Matemática aplicada**. 12. ed. Porto Alegre: Bookman, 2012.

MACDONALD, Sharon. **Matemática em minutos**. Porto Alegre: ArtMed, 2009.

3º SEMESTRE	
Unidade Curricular	FÍSICA
Carga Horária Total (horas/aula): 80 h/a Tempo-Escola: 40 h/a Tempo-Social: 40 h/a	Carga Horária Total (horas): 60 h Tempo-Escola: 30 h Tempo-Social: 30 h
Ementa: Introdução à Física. Noções sobre o Sistema Internacional de Unidades. Noções de Mecânica. Noções de Termometria. Noções de Eletromagnetismo.	
Área com possibilidade de integração: Matemática 3 e Biologia.	
Bibliografia básica: ALVARENGA, Beatriz. Curso de Física . São Paulo: Scipione, 2008.	



HEWITT, Paul G. **Física Conceitual**. 13. ed. Porto Alegre: Bookman, 2023.

LUZ, Antonio Máximo Ribeiro da. **Curso de física**. São Paulo: Scipione, 2005.

SAMPAIO, José Luiz, CALÇADA, Caio Sérgio. **Física**: volume único. 3. ed. São Paulo: Atual, 2008.

Bibliografia Complementar:

GASPAR, A. **Física - Série Brasil**. São Paulo: Ática, 2004.

HALLIDAY, David; RESNICK, Robert; KRANE, Kenneth S. **Física. v.1**. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2003.

MÁXIMO, Antonio; ALVARENGA, Beatriz. **Curso de Física**. São Paulo: Scipione, 2008.

NUSSENZVEIG, Herch M. **Curso de Física Básica**. 4. ed. São Paulo: Editora Blucher, 2014.

4º SEMESTRE

Unidade Curricular	QUÍMICA 1
Carga Horária Total (horas/aula): 80 h/a Tempo-Escola: 40 h/a Tempo-Social: 40 h/a	Carga Horária Total (horas): 60 h Tempo-Escola: 30 h Tempo-Social: 30 h
Ementa: Estudo introdutório dos fundamentos da Química. Noções de estrutura atômica, propriedades e constituição da matéria. Modelos atômicos e evolução histórica. Classificação periódica dos elementos e propriedades periódicas. Noções de ligações químicas e formação de compostos. Representação e nomenclatura das principais substâncias inorgânicas (funções: ácidos, bases, sais e óxidos).	
Área com possibilidade de integração: Matemática 4, Biologia e Administração da Produção e Logística.	
Bibliografia básica: FELTRE, R. Química . 7. ed. São Paulo: Moderna, 2008. FONSECA, M. R. M. Interatividade química . São Paulo: FTD, 2003. FRANCO, D. Química: processos naturais e tecnológicos . São Paulo: FTD, 2010. PERUZZO, F. M.; CANTO, E. L. Química na abordagem do cotidiano . 4. ed. São Paulo: Moderna, 2007. USBERCO, J.; SALVADOR, E. Química Geral . 12. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.	



Bibliografia Complementar:

BOTH, Josemere. **Química geral e inorgânica**. Porto Alegre: SAGAH, 2010.

CHANG, Raymond; GOLDSBY, Kenneth A. **Química**. 11. ed. Porto Alegre: AMGH, 2013.

CHISPINO, A. **Manual de química experimental**. Campinas: Alínea e Átomo, 2010.

3º SEMESTRE	
Unidade Curricular	BIOLOGIA
Carga Horária Total (horas/aula): 80 h/a	Carga Horária Total (horas): 60 h
Tempo-Escola: 40 h/a	Tempo-Escola: 30 h
Tempo-Social: 40 h/a	Tempo-Social: 30 h
Ementa: Composição Química dos Seres Vivos. Tipos de Células e Vírus. Noções de Estruturas e Funções Celulares: Membrana Plasmática; Organelas; Núcleo. Divisão celular e mutagênese. Noções de Histologia Animal (Tecidos Epitelial, Conjuntivo e Muscular). Noções de Morfofisiologia e Saúde dos Sistemas Digestório, Respiratório, Cardiovascular, Excretor e Nervoso Humanos. Níveis de Organização e Conceitos Básicos em Ecologia. Fluxo de Matéria e Fluxo de Energia. Cadeias e Redes Tróficas. Principais Relações Ecológicas Harmônicas e Desarmônicas. Noções de Ciclos Biogeoquímicos. Alterações Ambientais	
Área com possibilidade de integração: Física, Matemática 3 e Responsabilidade Social e Ambiental.	
Bibliografia básica: AMABIS, J. M.; MARTHO, G. R. Biologia moderna . 1. ed. São Paulo: Moderna, 2016 BORÉM, A; SANTOS, F. R. Biotecnologia simplificada . Viçosa, MG: Suprema, 2011. LOPES, S.; ROSSO, S. BIO . 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2017. STARR, Cecie; TAGGART, Ralph; EVERS, Christine; STARR, Lisa. Biologia - Unidade e diversidade da vida - Vol. 1 - Tradução da 12ª edição norte-americana . Porto Alegre: +A Educação - Cengage Learning Brasil, 2012. ZAHA, Arnaldo; FERREIRA, Henrique B.; PASSAGLIA, Luciane M P. Biologia molecular básica . 5. ed. Porto Alegre: ArtMed, 2014.	
Bibliografia Complementar: MENDONÇA, V.L. Biologia . 3 ed. São Paulo: AJS, 2016.	



RAVEN, Peter H; EVERT, Ray F; EICHHORN, Susan E. *Biologia vegetal*. 7. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2007.

SCHWAMBACH, Cornélio; CARDOSO SOBRINHO, Geraldo. *Biologia*. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2017.

3º SEMESTRE	
Unidade Curricular	ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E LOGÍSTICA
Carga Horária Total (horas/aula): 120 h/a Tempo-Escola: 60 h/a Tempo-Social: 60 h/a	Carga Horária Total (horas): 80 h Tempo-Escola: 45 h Tempo-Social: 45 h
Ementa: Introdução e evolução histórica da administração da produção e logística. Produto e serviço: características e implicações para as operações. Projeto de produto e seleção de processos produtivos. <i>Layout</i> físico e organização do espaço produtivo. Capacidade produtiva: dimensionamento, identificação de gargalos e flexibilidade operacional. Medidas e avaliação de desempenho em operações: produtividade, eficiência, lead time e indicadores de resultado. Logística: conceitos introdutórios, modais de transporte e gestão da cadeia de suprimentos.	
Área com possibilidade de integração: Matemática 4, Empreendedorismo e Inovação e <i>Marketing</i> .	
Bibliografia básica: BOWERSOX, Donald J.; CLOSS, David J.; COOPER, M B.; et al. <i>Gestão logística da cadeia de suprimentos</i> . 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2014. CHIAVENATO, Idalberto. Gestão da Produção: Uma Abordagem Introdutória . 4. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2022. RITZMAN, L. P.; KRAJEWSKI, L. J. Administração da produção e operações . São Paulo: Pearson, 2004.	
Bibliografia Complementar: BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos/logística empresarial . 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006. NOGUEIRA, Amarildo de S. Logística Empresarial, 2ª edição . Rio de Janeiro: Atlas, 2018. POZO, Hamilton. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos - Uma Introdução . 2. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2019.	



3º SEMESTRE	
Unidade Curricular	COOPERATIVISMO E ASSOCIATIVISMO
Carga Horária Total (horas/aula): 80 h/a Tempo-Escola: 40 h/a Tempo-Social: 40 h/a	Carga Horária Total (horas): 60 h Tempo-Escola: 30 h Tempo-Social: 30 h
Ementa: História e evolução do associativismo, cooperativismo e economia solidária, com ênfase em seu papel nas cadeias agroalimentares e no desenvolvimento territorial. Formas contemporâneas de organização coletiva: cooperativas, associações e empreendimentos de economia solidária. Trabalho colaborativo, autogestão e governança participativa em ambientes organizacionais modernos. Planejamento estratégico, gestão financeira e comercialização integrada, com foco em agregação de valor e acesso a mercados. Arranjos Produtivos Locais. Políticas públicas e ecossistemas de apoio ao fortalecimento de empreendimentos coletivos. Inovação social, uso de plataformas digitais, tecnologias colaborativas e ferramentas de comunicação para gestão e comercialização.	
Área com possibilidade de integração: Língua Portuguesa e Literatura Brasileira 3, Matemática 3, Planejamento Estratégico e Responsabilidade Social e Ambiental.	
Bibliografia básica: ALTIERI, Diego; TENÓRIO, Fernando G. Gestão e economia solidária . (Coleção Gestão e desenvolvimento). Ijuí: Editora Unijuí, 2023. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Manual de Gestão das Cooperativas: Uma Abordagem Prática, 7ª edição . Rio de Janeiro: Atlas, 2015. POLONIO, Wilson A. MANUAL DAS SOCIEDADES COOPERATIVAS - 4ª Edição 2004. Rio de Janeiro: Atlas, 2004. Bibliografia Complementar BÜTTENBENDER, Pedro L. Gestão de Cooperativas: Fundamentos, Estudos e Práticas . Ijuí: Editora Unijuí, 2011. MACHADO, Rafael Carvalho. Associativismo e cooperativismo . Curitiba, PR: Contentus, 2022. SLOMSKI, Valmor. Contabilidade do terceiro setor: uma abordagem operacional: aplicável às associações, fundações, partidos políticos e organizações religiosas . Rio de Janeiro: Atlas, 2012.	

3º SEMESTRE	
Unidade Curricular	RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL



Carga Horária Total (horas/aula): 80 h/a Tempo-Escola: 40 h/a Tempo-Social: 40 h/a	Carga Horária Total (horas): 60 h Tempo-Escola: 30 h Tempo-Social: 30 h
Ementa: Inter-relações entre gestão social e desenvolvimento sustentável no contexto produtivo. Ciclo de vida dos produtos, obsolescência programada e transição para modelos de economia circular. Indicadores de desempenho ambiental como base para avaliação, governança e tomada de decisão estratégica. Legislação e normas ambientais no Brasil: licenciamento, responsabilidades legais e marcos regulatórios setoriais. Certificações socioambientais e seu papel na competitividade, rastreabilidade e compromisso com cadeias sustentáveis. <i>Greenwashing</i> : conceito, riscos reputacionais e exigências por transparência. Integração de critérios ESG (ambientais, sociais e de governança) na estratégia organizacional.	
Área com possibilidade de integração: Língua Portuguesa e Literatura Brasileira 3, Matemática 3, Biologia e <i>Marketing</i> .	
Bibliografia básica: BARBIERI, José C. Gestão ambiental empresarial . 5. ed. Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2023. DIAS, Reinaldo. Gestão Ambiental - Responsabilidade Social e Sustentabilidade . 3. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2017. DONAIRE, Denis; OLIVEIRA, Edenis Cesar de. Gestão Ambiental na Empresa , 3ª edição. Rio de Janeiro: Atlas, 2018.	
Bibliografia Complementar: BARROS, Roberto Vianna do Rego. A função social da empresa e ESG: "A responsabilidade dos administradores pelas políticas sustentáveis" . 1. ed. São Paulo: Labrador, 2024. MACHADO, Vanessa S.; SACCOL, Juliana. Introdução à gestão ambiental . Porto Alegre: SAGAH, 2016. SERTEK, Paulo. Responsabilidade social e competência interpessoal . 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2014.	

3º SEMESTRE	
Unidade Curricular	COMUNICAÇÃO E NEGOCIAÇÃO COMERCIAL
Carga Horária Total (horas/aula): 80 h/a Tempo-Escola: 40 h/a Tempo-Social: 40 h/a	Carga Horária Total (horas): 60 h Tempo-Escola: 30 h Tempo-Social: 30 h



Ementa: Evolução do consumidor e do vendedor: do comércio tradicional às relações contemporâneas. O vendedor como comunicador, negociador e representante da marca, com ênfase em ética e postura profissional. Tipos de clientes e estratégias para atendimento personalizado. Etapas da venda: abordagem, apresentação, escuta ativa, tratamento de objeções, fechamento e pós-venda. Qualidade no atendimento e fidelização. Organização do ponto de venda e experiência do cliente. Canais de comercialização modernos: físicos e digitais. Uso de ferramentas digitais acessíveis para divulgação, interação e fortalecimento da presença da marca no ambiente digital. Introdução ao Código de Defesa do Consumidor.

Área com possibilidade de integração: Língua Portuguesa e Literatura Brasileira 3, Matemática 3, Língua Estrangeira Moderna – Inglês 2, Marketing e Sistema Integrado de Gestão.

Bibliografia básica:

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Vendas** - Uma Abordagem Introdutória. 4. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2022.

MATOS, Francisco Gomes de. **Negociação e conflito - 1ª Edição**. Rio de Janeiro: Saraiva, 2014.

SARFATI, Gilberto. **Manual de negociação**. Rio de Janeiro: Saraiva, 2010.

Bibliografia Complementar:

LADEIRA, Wagner; SANTINI, Fernando. **Merchandising & Promoção de Vendas**. Rio de Janeiro: Atlas, 2018.

LEWICKI, Roy J.; SAUNDERS, David M.; BARRY, Bruce. **Fundamentos de negociação**. 5. ed. Porto Alegre: AMGH, 2014.

TEIXEIRA, Fernando. **Inteligência Artificial em Marketing e Vendas**. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2021.

4º SEMESTRE

Unidade Curricular

LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA BRASILEIRA 4

Carga Horária Total (horas/aula): 80 h/a

Carga Horária Total (horas): 60 h

Tempo-Escola: 40 h/a

Tempo-Escola: 30 h

Tempo-Social: 40 h/a

Tempo-Social: 30 h

Ementa: Leitura, interpretação e produção de textos. Noções dos gêneros da esfera jornalística: o Editorial, o Artigo de opinião, Charge. Reflexão linguística: Noções sobre o discurso citado e dos critérios de recepção e produção de textos dissertativos-argumentativos. Revisão dos operadores



argumentativos. Periodização da Literatura no Brasil: Pré-Modernismo, Modernismo, Estudo de Línguas e Literaturas Afro-brasileiras, Indígenas brasileiras e de países africanos de fala portuguesa.

Área com possibilidade de integração: Artes, Marketing, Empreendedorismo e Inovação e Administração da Produção e Logística.

Bibliografia Básica:

BECHARA, Evanildo. **Moderna gramática portuguesa**. 37. ed. rev., ampl. e atual. Rio de Janeiro: Nova Fronteira; 2009. 671 p.

CEREJA, William Roberto; MAGALHÃES, Thereza Cochar. **Português: linguagens**. 11. ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

KOCH, I. V.; ELIAS, V. M. **Ler e compreender: os sentidos do texto**. São Paulo: Contexto, 2007.

Bibliografia Complementar:

AMARAL, Emília et al. **Novas Palavras**. Volume 3. 3ª ed. São Paulo: FTD, 2016.

CANO, Márcio Rogério de O. **Língua Portuguesa**. São Paulo: Editora Blucher, 2016.

FARACO, C.; TEZZA, C. **Oficina de texto**. Petrópolis: Vozes, 2010.

MARCUSCHI, L. A. **Produção textual, análise de gêneros e compreensão**. São Paulo: Parábola, 2009.

MOYSÉS, Carlos A. **Língua Portuguesa**. 4. ed. Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2016.

NICOLA, J. **Literatura brasileira: das origens aos nossos dias**. São Paulo: Scipione, 2002. TUFANO, D. **Guia prático da nova ortografia: saiba o que mudou na ortografia brasileira**. São Paulo: Melhoramentos, 2008. 1º SEMESTRE.

VIANA, Carlos Vianna. **Guia de redação: Escreva melhor**. São Paulo: Scipione: 2011. 240 p.

4º SEMESTRE	
Unidade Curricular	EDUCAÇÃO FÍSICA
Carga Horária Total (horas/aula): 80 h/a	Carga Horária Total (horas): 60 h
Tempo-Escola: 40 h/a	Tempo-Escola: 30 h
Tempo-Social: 40 h/a	Tempo-Social: 30 h
Ementa: A Educação Física escolar e os conhecimentos da Cultura Corporal: atividade física, exercícios físicos, lutas, danças, ginásticas, esportes, jogos e/ou brincadeiras, incluindo brincadeiras de origem	



africana e indígena. Práticas corporais voltadas à promoção da saúde, com ênfase na consciência postural, alongamentos e prevenção de Lesões por Esforços Repetitivos (LER/DORT).

Área com possibilidade de integração: Artes, Empreendedorismo e Inovação e Língua Portuguesa e Literatura Brasileira 4.

Bibliografia básica:

ACHOUR JÚNIOR, Abdallah. **Flexibilidade e alongamento:** saúde e bem-estar. São Paulo: Manole, 2009.

MACPHERSON, Brian R.; ROSS, Lawrence M. **Atlas de anatomia.** Rio de Janeiro: Guanabara, 2008.

MATTOS, Mauro Gomes de; NEIRA, Marcos Garcia. **Educação Física na Adolescência.** São Paulo: Phorte, 2004.

COSTA, V.L.M. **Esportes de aventura e risco na montanha.** São Paulo: Manole, 2000.

THOMAS J. R.; NELSON, J. K. **Métodos de pesquisa em atividade física.** Porto Alegre: Artmed, 2002.

Bibliografia Complementar:

FENSTERSEIFER, P. E.; GONZÁLEZ, F. J. **Dicionário Crítico de Educação Física.** Ijuí: Unijui, 2005.

LIMA, Valquiria de. **Ginástica Laboral - Atividade Física no Ambiente de Trabalho.** São Paulo: Phorte, 2003.

PEREIRA, D. W.; ARMBRUST, I. **Pedagogia da aventura: os esportes radicais, de aventura e de ação na escola.** Jundiaí: Fontoura, 2010.

4º SEMESTRE	
Unidade Curricular	FILOSOFIA
Carga Horária Total (horas/aula): 80 h/a Tempo-Escola: 40 h/a Tempo-Social: 40 h/a	Carga Horária Total (horas): 60 h Tempo-Escola: 30 h Tempo-Social: 30 h
Ementa: Introdução à filosofia. Natureza e Cultura. Antropologia Filosófica. A Condição Humana. Filosofia Política. Ética. Estética. Relações étnico-raciais na sociedade.	
Área com possibilidade de integração: Língua Portuguesa e Literatura Brasileira 2, História, Geografia, Planejamento Estratégico, Gestão de Pessoas e Comportamento Organizacional.	



Bibliografia Básica:

ARANHA, Maria Lúcia de Arruda; MARTINS, Maria Helena Pires. **Filosofando**: introdução à filosofia. 5ª Ed. São Paulo: Moderna,

ARENDR, H.; RAPOSO, R. (Trad.). **A condição humana**. 10. ed. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 2005.

BOBBIO, N. **Estado, governo e sociedade**. 3. ed. São Paulo: Paz e Terra, 1990.

BRENNAN, A.; GOLDSTEIN, L.; DEUSTCH, M. **Lógica**. Porto Alegre: Artmed, 2007.

CHAU, M. S. **Convite à filosofia**. 14. ed. São Paulo: Ática, 2010.

HABERMAS, J.; ALMEIDA, G. (Trad.). **Consciência moral e agir comunicativo**. Rio de Janeiro: Tempo Brasileiro, 2003.

KUHN, Thomas S. **A estrutura das revoluções científicas**. 10. ed. São Paulo: Perspectiva, 2011.

Bibliografia Complementar:

DESCARTES, R. **Meditações sobre filosofia primeira**. Campinas: Unicamp, 2004.

FOUREZ, Gérard. **A construção das ciências**: introdução à filosofia e à ética das ciências. Tradução de Luiz Paulo Rouanet. São Paulo: 2008.

MAQUIAVEL, Nicolau. **O príncipe**. Porto Alegre: L&PM Pocket, 1998.

SÁNCHEZ VÁZQUEZ, Adolfo. **Ética**. 32. ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2011.

4º SEMESTRE	
Unidade Curricular	MATEMÁTICA 4
Carga Horária Total (horas/aula): 80 h/a Tempo-Escola: 40 h/a Tempo-Social: 40 h/a	Carga Horária Total (horas): 60 h Tempo-Escola: 30 h Tempo-Social: 30 h
Ementa: Noções de geometria plana e espacial. Noções de análise combinatória e de probabilidade. Noções de estatística.	
Área com possibilidade de integração: Química, Empreendedorismo e Inovação e Administração da Produção e Logística.	



Bibliografia Básica:

CANO, Marcio Rogerio de O. **Matemática**. São Paulo: Editora Blucher, 2012.

DANTE, L. R. **Matemática: contexto e aplicações: ensino médio**. 3. ed. São Paulo: Editora Ática, 2011. v. 1.

GIOVANNI, J. R.; GIOVANNI JUNIOR, J.; BONJORNO, J. R. **Matemática fundamental: uma nova abordagem**. São Paulo: FTD, 2011.

IEZZI, G. et al. **Matemática: volume único: ensino médio**. 5. ed. São Paulo: Atual, 2011.

Bibliografia Complementar:

AZEVEDO, Gustavo Henrique W de. **Matemática Financeira - Princípios e aplicações**. Rio de Janeiro: Saraiva, 2015.

CHAMBERS, Paul; TIMLIN, Robert. **Ensinando matemática para adolescentes**. 2. ed. Porto Alegre: Penso, 2015.

FAINGUELERNT, Estela K.; NUNES, Katia R A. **Matemática**. Porto Alegre: Penso, 2012.

GOLDSTEIN, Larry J.; LAY, David C.; SCHNEIDER, David I.; et al. **Matemática aplicada**. 12. ed. Porto Alegre: Bookman, 2012.

MACDONALD, Sharon. **Matemática em minutos**. Porto Alegre: ArtMed, 2009.

4º SEMESTRE	
Unidade Curricular	QUÍMICA 2
Carga Horária Total (horas/aula): 80 h/a Tempo-Escola: 40 h/a Tempo-Social: 40 h/a	Carga Horária Total (horas): 60 h Tempo-Escola: 30 h Tempo-Social: 30 h
Ementa: Estudo dos principais processos e transformações químicas. Noções de reações químicas, balanceamento e leis ponderais. Noções de cálculo estequiométrico aplicadas às reações químicas. Conceitos básicos de soluções, concentração e diluição. Aplicações práticas dos conteúdos no cotidiano e em processos industriais e ambientais.	
Área com possibilidade de integração: Matemática 4, Biologia e Administração da Produção e Logística.	
Bibliografia básica:	



FELTRE, R. **Química**. 7. ed. São Paulo: Moderna, 2008.

FONSECA, M. R. M. **Interatividade química**. São Paulo: FTD, 2003.

FRANCO, D. **Química: processos naturais e tecnológicos**. São Paulo: FTD, 2010.

PERUZZO, F. M.; CANTO, E. L. **Química na abordagem do cotidiano**. 4. ed. São Paulo: Moderna, 2007.

USBERCO, J.; SALVADOR, E. **Química Geral**. 12. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

Bibliografia Complementar:

BOTH, Josemere. **Química geral e inorgânica**. Porto Alegre: SAGAH, 2010.

CHANG, Raymond; GOLDSBY, Kenneth A. **Química**. 11. ed. Porto Alegre: AMGH, 2013.

CHISPINO, A. **Manual de química experimental**. Campinas: Alínea e Átomo, 2010.

4º SEMESTRE	
Unidade Curricular	MARKETING
Carga Horária Total (horas/aula): 160 h/a	Carga Horária Total (horas): 90 h
Tempo-Escola: 80 h/a	Tempo-Escola: 45 h
Tempo-Social: 80 h/a	Tempo-Social: 45 h
Ementa: Fundamentos do <i>marketing</i> e evolução para o paradigma 4.0: do foco no produto à experiência centrada no consumidor. Comportamento do consumidor e processo de decisão de compra em ambientes físicos e digitais. Pesquisa de marketing e uso ético de dados para insights. Segmentação, targeting e posicionamento (STP). Conceito de valor e criação de vantagem competitiva. Mix de marketing (4Ps) adaptado ao contexto digital: produto (ciclo de vida, BCG), preço (estratégias dinâmicas), praça (canais de distribuição, varejo, atacado, omnicanalidade) e promoção (comunicação integrada, <i>marketing</i> direto e <i>online</i>). Ferramentas digitais para engajamento, personalização e relacionamento contínuo.	
Área com possibilidade de integração: Língua Portuguesa e Literatura Brasileira 4, Matemática 4, Artes, Administração da Produção e Logística e Empreendedorismo e Inovação.	



Bibliografia Básica:

GREWAL, Dhruv. **Marketing**. 4. ed. Porto Alegre: AMGH, 2015.

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane; CHERNEV, Alexander. **Administração de marketing**. 16. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2024.

YANAZE, Edgar Almeida Mitsuru H. **Marketing Digital**. Rio de Janeiro: SRV, 2022.

Bibliografia Complementar:

CASTRO, Alexandre Cesar Motta de. **Marketing Canvas**. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2018.

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. **Administração de marketing**. 15. ed. São Paulo: Pearson, 2019.

TEIXEIRA, Fernando. **Inteligência Artificial em Marketing e Vendas**. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2021.

4º SEMESTRE

Unidade Curricular

FUNDAMENTOS DE FINANÇAS E CONTABILIDADE

Carga Horária Total (horas/aula): 120 h/a

Carga Horária Total (horas): 90 h

Tempo-Escola: 60 h/a

Tempo-Escola: 45 h

Tempo-Social: 60 h/a

Tempo-Social: 45 h

Ementa: Conceitos básicos de administração financeira: juros simples e compostos, valor do dinheiro no tempo e importância do planejamento financeiro. Introdução à contabilidade: patrimônio, contas, lançamentos em débito e crédito, e demonstrações contábeis simplificadas. Função financeira na organização e perfil do profissional de finanças. Classificação de custos: diretos e indiretos, fixos e variáveis. Formação de preço de venda e cálculo do ponto de equilíbrio. Fluxo de caixa operacional: receitas, desembolsos e controle do dia a dia. Orçamento básico e gestão do capital de giro. Utilização do lucro líquido e noções introdutórias de crédito, investimentos e financiamentos.

Área com possibilidade de integração: Matemática 3, Língua Estrangeira Moderna – Inglês 2 e Sistema Integrado de Gestão.

Bibliografia básica:

ASSAF NETO, Alexandre; LIMA, Fabiano G. **Administração Financeira: Teoria e Prática**. 5. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2025.

MARION, José C. **Contabilidade Básica**. 13. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2022.



PADOVEZE, Clóvis L. **Introdução à Administração Financeira - 2ª Ed.**. 2. ed. Porto Alegre: +A Educação - Cengage Learning Brasil, 2013.

Bibliografia Complementar:

BODIE, Zvi; KANE, Alex; MARCUS, Alan. **Fundamentos de Investimentos**. 9. ed. Porto Alegre: AMGH, 2014.

PADOVEZE, Clóvis L. **Administração financeira: uma abordagem global**. Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2016

ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph W.; JAFFE, Jeffrey; et al. **Administração Financeira**. 10. ed. Porto Alegre: AMGH, 2015.

4º SEMESTRE

Unidade Curricular

EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO

Carga Horária Total (horas/aula): 120 h/a

Carga Horária Total (horas): 90 h

Tempo-Escola: 60 h/a

Tempo-Escola: 45 h

Tempo-Social: 60 h/a

Tempo-Social: 45 h

Ementa: Conceitos de empreendedorismo e perfil do empreendedor: características, tipos e habilidades essenciais (resiliência, criatividade, pensamento crítico). Identificação e avaliação de oportunidades de negócio em contextos tradicionais e digitais. Empreendedorismo social e negócios de impacto socioambiental. Inovação como motor do empreendedorismo: conceitos, tipos (produto, processo, modelo de negócio) e sua importância para a competitividade. Ferramentas práticas para o empreendedor: Canvas (Modelo de Negócio), design thinking e prototipagem ágil. Plano de negócios: estrutura, viabilidade e adaptação contínua. Questões legais básicas de constituição de empresa e formalização. Gestão do conhecimento e colaboração em ambientes empreendedores. Introdução à propriedade intelectual: marcas, patentes e proteção de ideias.

Área com possibilidade de integração: Língua Portuguesa e Literatura Brasileira 4, Matemática 4, Química, Educação Física, Artes, Administração da Produção e Logística e Marketing.

Bibliografia básica:

BESSANT, John; TIDD, Joe. **Inovação e empreendedorismo**. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2019.

CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo - Dando Asas ao Espírito Empreendedor**. 5. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2021.

DORNELAS, José. **Empreendedorismo, transformando ideias em negócios**. 8. ed. São Paulo: Empreende, 2021.



HISRICH, Robert D.; PETERS, Michael P.; SHEPERD, Dean A. **Empreendedorismo**. 9. ed. Porto Alegre: AMGH, 2014.

Bibliografia Complementar:

DORNELAS, José. **Empreendedorismo corporativo**. São Paulo: Empreende, 2020.

NAJBERG, Estela; TETE, Marcelo F.; BORGES, Marcos M.; et al. **Empreendedorismo Sustentável - 1ª Edição**. Rio de Janeiro: Saraiva, 2014.

SHANE, Robert A. Baron e Scott A. **Empreendedorismo: Uma visão do processo**. Porto Alegre: +A Educação - Cengage Learning Brasil, 2012.

WILIANS, Anne. **Empreendedorismo Social Feminino**. Rio de Janeiro: Expressa, 2021.

6. METODOLOGIA

É imprescindível considerar o fato de que a Educação de Jovens e Adultos (EJA) contempla discentes com as mais variadas rotinas diárias de vida. São cidadãos(ãs) já inseridos (as) no mundo do trabalho, que precisam conciliar o emprego com atividades domésticas cotidianas, responsabilidades sociais e, inclusive, escolares. A grande maioria não tem o tempo exclusivo para as atividades escolares, havendo a necessidade de um programa de estudos diferenciado, considerando toda a carga diária que já trazem consigo.

Assim, para garantir a conclusão da formação básica e a conquista de uma formação profissional técnica, este curso pode oferecer aos estudantes, que se encontram nesta realidade, uma possibilidade de conciliar o trabalho e toda a vida social com a escola. Ao permitir uma possível aproximação entre a vida social do indivíduo e sua vida escolar e, conseqüentemente, promover um diálogo entre estas duas esferas, seja na perspectiva da escola em relação à sociedade ou da sociedade em relação à escola, este estudante poderá trazer para o ambiente escolar toda a vivência que já possui em seu cotidiano, na família e no trabalho e, com isso, ter a percepção do quanto tudo o que é aprendido na escola possa ser aplicado na sua vida social, humana e profissional.

Acreditamos que a proposta de EJA-EPT em regime de alternância, que mescla Tempo-Escola e Tempo-Social, conferindo maior flexibilidade ao currículo do curso em relação ao tempo-espço da aprendizagem, bem como oportunizando maior integração entre os



conhecimentos escolares e os saberes produzidos no trabalho e outros ambientes da vida social, cria oportunidades para atender as necessidades de formação destes estudantes.

Essa flexibilização do currículo, além de contribuir para o bom desenvolvimento do estudante-trabalhador, principal beneficiário desta proposta, também contribui, em relação às estatísticas, para minimizar o índice de evasão escolar e criar condições para sua permanência na escola, por meio de uma metodologia flexível, sem perder de vista a qualidade do ensino ofertada.

Dessa forma, a metodologia adotada para os Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio do IFMS pauta-se na atualização e significação do espaço escolar como elemento facilitador e não apenas gerador da informação. A formação profissional integrada à formação geral permite uma visão mais sólida e abrangente por parte do estudante acerca dos processos relacionados ao mundo do trabalho, juntamente com uma formação cidadã.

Destacamos que, para o curso Técnico em Administração na modalidade EJA-EPT, os princípios abaixo, referenciados no Documento Base do Proeja, são fundamentais para possibilitarmos uma educação de qualidade com foco no público almejado. Vejamos:

Trabalho como princípio educativo: homens e mulheres são formados e formam o mundo a partir das relações de trabalho, ou seja, o curso leva em conta não apenas a formação técnica com foco na mera ocupação de vagas no mercado de trabalho, mas, principalmente, a atuação de maneira a compreender que as relações de trabalho produzem a condição humana. Nesse sentido, a compreensão do mundo do trabalho e suas implicações na condição de vida dos estudantes, seja em aspectos econômicos, sociais, culturais, ambientais etc. é elemento transversal a todas as unidades curriculares.

Pesquisa como fundamento da formação do sujeito: Segundo Paulo Freire (1996), em diversos trabalhos, conceitua a educação bancária como o modelo no qual o professor é considerado o detentor do conhecimento e o estudante é o depositário desse conhecimento, que é transferido da “cabeça” do docente para a do estudante. Esse modelo não corresponde mais aos arranjos do mundo contemporâneo, o acesso à informação é universal, basta ter acesso à internet. O desafio atual é a geração de conhecimento. Para tanto, a pesquisa é a melhor estratégia para transformar informação em conhecimento. Dessa maneira, o



estudante não é mais desconsiderado enquanto sujeito no processo educacional e a relação professor-aluno torna-se horizontalizada, com o estudante e o docente tendo papéis ativos nesse processo.

Condições geracionais, de gênero, de relações étnico-raciais como fundantes da formação humana e dos modos como se produzem as identidades sociais: a subjetividade humana é formada de múltiplas maneiras, seja por atravessamentos econômicos, discursos, modos de ser e estar no mundo. Considerar os estudantes em suas multiplicidades é elemento básico para uma formação cidadã. Ampliar conceitos, não apenas caracterizando o público atendido na categoria de trabalhadores, mas, considerando outros aspectos envolvidos como a diferença de idade, relações de gênero e étnico-raciais, dentre outras formas, é elemento fundamental para uma abordagem humanizada do público atendido.

As técnicas e os recursos de ensino, bem como os instrumentos de avaliação que serão utilizados pelos docentes, são especificados no formulário de Plano de Ensino, a partir da adequação de sua utilização. A análise constante dos resultados de todas as formas de avaliação, norteará o trabalho docente no sentido de reavaliação e redimensionamento constante de sua prática.

O IFMS, embasado no princípio de que “a educação é um processo de vida”, propõe metodologias de ensino compatíveis com o cotidiano do estudante de modo que possibilite o questionamento das práticas realizadas, tendo como ponto de partida os conteúdos teóricos. Dessa forma, a compreensão de novas situações torna-se possível, capacitando os estudantes a resolver problemas novos, tomar decisões, ter autonomia intelectual, comunicar ideias em um contexto de respeito às regras de convivência democrática.

Essa perspectiva de uma educação integral e descentralizada da escola, que abre espaço para as contribuições sociais, mantendo, de um lado, todo o saber desenvolvido pelos profissionais da educação, mas, por outro lado, valorizando os saberes da experiência que os estudantes adquirem fora da escola, está se mostrando muito promissora, inclusive pela inspiração de experiência que já está sendo desenvolvida no Instituto Federal de Mato Grosso do Sul (IFMS) Campus Coxim, no Curso EJA-EPT Técnico Em Manutenção e Suporte em Informática (2019). Os relatos de experiência dos docentes e estudantes deste curso são



muito positivos. Neste mesmo sentido, em um relato de experiência do artigo “A experiência do Curso PROEJA-CERTIFIC Técnico em Guia de Turismo do IFSC”, publicado na Revista EJA em debate, em 2017, evidenciam uma visão bem animadora dessa proposta de EJA-EPT que mescla tempo-escola e tempo-social, conferindo maior flexibilidade ao currículo do curso em relação ao tempo-espaço da aprendizagem, bem como oportunizando maior integração entre os conhecimentos escolares e os saberes produzidos no trabalho e outros ambientes da vida social. Essa flexibilização do currículo, além de contribuir para o bom desenvolvimento do estudante-trabalhador, que é o principal beneficiário dessa proposta, também contribui, em relação às estatísticas, para minimizar o índice de evasão escolar, que é gritante na nossa realidade brasileira.

A metodologia deste Projeto Pedagógico de Curso é dividida em duas partes: **Tempo-Escola e Tempo-Social**. O **Tempo-Escola** é o período definido para as aulas regulares em ambiente escolar e o **Tempo-Social** é o período definido pelo currículo flexibilizado para realização de atividades que envolvam a Formação em Trabalho e/ou Horas Complementares, podendo ser desenvolvidas em espaços extraescolares de segunda à sábado em horários alternativos. A oferta do curso está alinhada às diretrizes da Educação de Jovens e Adultos integrada à Educação Profissional e Tecnológica (EJA-EPT), conforme previsto na legislação educacional vigente e nas orientações do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos (CNCT). Dessa forma, não se caracteriza como projeto experimental, uma vez que a integração entre a Educação de Jovens e Adultos e a Educação Profissional e Tecnológica encontra-se institucionalizada nas políticas públicas educacionais brasileiras, sendo reconhecida como estratégia de elevação da escolaridade e qualificação profissional para jovens e adultos que não concluíram a educação básica na idade considerada adequada. Baseando-se nessa prerrogativa, foi adotada, neste Projeto Pedagógico, a redução das horas totais presenciais passando a ser contabilizadas como horas de Tempo-Social.

Diante de todo o exposto e considerando o artigo 37 da Lei Nº 9.394, de 20 de Dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, na Redação dada pela Lei nº 13.632 de 2018, "A educação de jovens e adultos será destinada àqueles que não tiveram acesso ou continuidade de estudos nos ensinos fundamental e médio na idade própria e constituirá instrumento para a educação e a aprendizagem ao longo da vida",



considerando também que no parágrafo 1º do mesmo artigo, "Os sistemas de ensino assegurarão gratuitamente aos jovens e aos adultos, que não puderam efetuar os estudos na idade regular, oportunidades educacionais apropriadas, consideradas as características do alunado, seus interesses, condições de vida e de trabalho, mediante cursos e exames", e no parágrafo 2º, "O Poder Público viabilizará e estimulará o acesso e a permanência do trabalhador na escola, mediante ações integradas e complementares entre si", a metodologia proposta visa uma aproximação ao exposto no texto da lei mencionada.

Neste Projeto Pedagógico, todas as Unidades Curriculares possuem 50% da carga horária cumprida em ambiente escolar (Tempo-Escola) e 50% desenvolvida em espaços externos ao ambiente escolar (Tempo-Social). O Tempo-Escola será realizado no campus do IFMS de segunda a sexta-feira, no período noturno, das 18h50 às 22h45, contemplando as diferentes áreas do conhecimento. Para garantir a efetiva realização das atividades previstas no Tempo-Social, será destinado **um dia da semana** para o desenvolvimento dessas atividades, de modo que possibilite aos estudantes a vivência de práticas formativas em contextos sociais, culturais, profissionais e comunitários.

O Tempo-Social poderá ser desenvolvido em espaços externos ao ambiente escolar de segunda a sábado, em horários alternativos. Os assuntos das aulas e os registros de frequência em Tempo-Escola serão lançados semanalmente no Sistema Acadêmico do IFMS e contabilizados em horas-aulas (h/a) de 45 minutos. Os registros de frequência e os assuntos das atividades desenvolvidas pelos estudantes em Tempo-Social serão contabilizados com base na Ficha de Acompanhamento de Atividades e também serão lançados no Sistema Acadêmico do IFMS com horas aulas de 45 minutos.

As técnicas e os recursos de ensino, bem como os instrumentos de avaliação que serão utilizados pelos docentes, são especificados no formulário de Plano de Ensino, a partir da adequação de sua utilização. A análise constante dos resultados de todas as formas de avaliação, norteará o trabalho docente no sentido de reavaliação e redimensionamento constante de sua prática.

O IFMS, embasado na premissa de que "a educação é um processo de vida", propõe metodologias de ensino compatíveis com o cotidiano do estudante de modo que possibilite o



questionamento das práticas realizadas, tendo como ponto de partida os conteúdos teóricos. Dessa forma, a compreensão de novas situações torna-se possível, capacitando os estudantes a resolver problemas novos, tomar decisões, ter autonomia intelectual, comunicar ideias em um contexto de respeito às regras de convivência democrática. Tendo em vista a especificidade do público a ser atendido no EJA-EPT, em sua maioria jovens e adultos já inseridos no setor produtivo.

As estratégias pedagógicas e metodologias a serem utilizadas pelos docentes devem ser compatíveis com a realidade dos estudantes. Portanto, faz-se necessário a dedicação de todos os envolvidos com o EJA-EPT, servidores docentes e técnico administrativos, na busca de metodologias próprias para jovens e adultos. Nesse sentido, é fundamental a apropriação do disposto no parágrafo único do Art. 5º da Resolução CNE/CEB nº1 /2000, que estabelece as Diretrizes Curriculares para a EJA, [...] a identidade própria da Educação de Jovens e Adultos considerará as situações, os perfis dos estudantes, as faixas etárias e se pautará pelos princípios de equidade, diferença e proporcionalidade na apropriação e contextualização das diretrizes curriculares nacionais e na proposição de um modelo pedagógico próprio, de modo a assegurar:

I - Quanto à equidade, a distribuição específica dos componentes curriculares a fim de propiciar um patamar igualitário de formação e restabelecer a igualdade de direitos e de oportunidades face ao direito à educação;

II- Quanto à diferença, a identificação e o reconhecimento da alteridade própria e inseparável dos jovens e dos adultos em seu processo formativo, da valorização do mérito de cada qual e do desenvolvimento de seus conhecimentos e valores;

III - Quanto à proporcionalidade, a disposição e alocação adequadas dos componentes curriculares face às necessidades próprias da Educação de Jovens e Adultos com espaços e tempos nos quais as práticas pedagógicas assegurem aos seus estudantes identidade formativa comum aos demais participantes da escolarização básica (BRASIL, 2000). As atividades do Tempo-Social serão definidas por todos os professores das Unidades Curriculares do semestre. Essas atividades visam a interdisciplinaridade e a formação cidadã e profissional como um todo. Os professores se reunirão semanalmente para a discussão das



atividades e o andamento das mesmas. Essas discussões serão registradas em um “Caderno de Bordo”.

O Tempo-Escola desenvolve-se no campus do IFMS no período noturno, das 18h45 às 22h45, contemplando as diferentes áreas do conhecimento. Já o Tempo-Social poderá ser desenvolvido em espaços externos ao ambiente escolar de segunda a sábado, em horários alternativos, com atividades interdisciplinares orientadas/direcionadas para a formação em contexto social ou laboral.

Os temas das aulas e os registros de frequência em Tempo-Escola são lançados semanalmente no Sistema Acadêmico do IFMS e contabilizados em horas-aulas (h/a) de 45 minutos. Os registros de frequência e os assuntos das atividades desenvolvidas pelos estudantes em Tempo-Social são contabilizados com base em Ficha de Acompanhamento de Atividades e, também, são lançados no Sistema Acadêmico do IFMS com horas-aulas de 45 minutos.

Desse modo, as atividades que compõem o Tempo-Social podem fazer parte de dois grupos:

- Formação em contexto social: buscam a aproximação do meio social com o escolar. Contemplam assuntos relacionados à área de atuação do curso, atividades complementares ao Tempo-Escola, temas transversais e eventos acadêmico-culturais.

- Formação em contexto laboral: buscam integrar a escola e o meio em que o estudante está inserido como profissional.

As atividades são elaboradas pelo grupo docente nas reuniões de planejamento, contemplando diferentes áreas do conhecimento. Os estudantes são orientados durante o Tempo-Escola e as desenvolvem no Tempo-Social.

As atividades são registradas no plano de ensino ou em instrumento próprio e no diário de classe, recebem nota e frequência, sendo retomadas no Tempo-Escola, preferencialmente de forma coletiva. É garantido ao grupo docente envolvido em cada



semestre letivo, no mínimo 1,5 horas e no máximo 3 horas semanais destinadas às reuniões de planejamento em conjunto, de modo que o planejamento das atividades ajude priorizar a integralização dos conteúdos, de modo que permita que docentes de diferentes unidades curriculares, sempre que possível, possam utilizar mecanismos de avaliação distintos sobre a mesma atividade desenvolvida no Tempo-Social, resultando em maior otimização do Tempo-Social para o estudante. Além disso, o planejamento favorece discussões sobre o desempenho dos estudantes, de modo que permita melhor acompanhamento e a adoção de ações imediatas que garantam a permanência e êxito.

O momento de planejamento em conjunto é fundamental para o sucesso da metodologia de Tempo-Social, pois as atividades de fato serão integradas/interdisciplinares mediante a participação de todos os docentes da turma na reunião. O Tempo-Social das unidades curriculares é computado como horas-aulas, somando-se aos horários de Tempo-Escola do docente, logo, o resultado da soma das aulas de Tempo-Social e de Tempo-Escola é igual ao quantitativo total de aulas do docente na turma.

Sobre esse quantitativo também incidem horários destinados à preparação de aulas/atividades e à Permanência Estudantil (PE), seguindo as mesmas proporções definidas pela instituição (75% de preparação e 25% de permanência). São utilizados Relatos das atividades do Tempo-Social para avaliação pelos docentes que podem ser feitos em forma de fichas de acompanhamento (por meio de ambientes virtuais de aprendizagem), portfólio de atividades ou “diário de bordo” (caderno com os relatos de observações e aprendizagem dos estudantes).

Por fim, essa modalidade visa proporcionar que a compreensão de novas situações se torna possível, capacitando os estudantes a resolverem novos problemas, tomar decisões, ter autonomia intelectual, comunicar ideias em um contexto de respeito às regras de convivência democrática, de inclusão, de diversidade cultural e de cuidado com o meio ambiente.

6.1 Estágio



6.1.1 Estágio Profissional Supervisionado Não Obrigatório

O estágio profissional supervisionado, baseado na lei n. 11.788 de 25 de setembro de 2008, no Regulamento da Organização Didático-Pedagógica do ROD (IFMS, 2026) e no Regulamento de Estágio dos Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio, Cursos Técnicos Subsequentes na Modalidade a Distância e dos Cursos Superiores de Tecnologia e bacharelado do IFMS (2017) é uma atividade curricular não obrigatória do Curso Técnico em Administração - EJA-EPT. O estágio, caso o estudante opte em realizar essa atividade, poderá ser iniciado a partir do 3º semestre.

6.2 Aproveitamento de Conhecimentos e Experiências Anteriores

Poderá haver aproveitamento de conhecimentos adquiridos na Educação Profissional, inclusive no trabalho, para fins de prosseguimento e de conclusão de estudos:

- de disciplinas ou módulos cursados em outra habilitação profissional;
- de estudos da qualificação básica;
- de estudos realizados fora do sistema formal;
- de competências adquiridas no trabalho.

O estudante que demonstrar o domínio dos conhecimentos de determinada unidade curricular, e que tiver intenção de requerer equivalência de determinada unidade curricular, poderá solicitar à Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão (DIREN) o exame de suficiência, com o endosso do professor da unidade curricular. Além do mais, para o aproveitamento de outras unidades curriculares cursadas poderá ser solicitado a convalidação, desde que no mesmo nível de ensino. Os detalhes de ambos os procedimentos se encontram no Regulamento da Organização Didático Pedagógica do IFMS.

6.3 Atendimento ao Discente

Com a finalidade de subsidiar o acesso, a permanência e o êxito dos estudantes, o IFMS fomenta as políticas de atendimento ao discente por meio de programas e ações que



objetivam o combate à evasão e retenção de estudantes. Dentre essas ações, destaca-se a concessão de auxílio permanência, auxílio alimentação e bolsas de monitoria e projetos de ensino, pesquisa e extensão. A instituição promove atividades que estimulam e proporcionam a produção e apresentação científica, por meio da pesquisa e envolvimento com a comunidade em atividades de extensão. Além disso, o acompanhamento individualizado de estudantes é realizado por meio de atendimentos pedagógicos, psicológicos e de cunho social, nos diferentes núcleos: Napne, Neabi e Nuged.

O Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (Napne) tem por objetivo a definição de normas de inclusão a serem praticadas no IFMS, promovendo a cultura da convivência, o respeito à diferença e a superação de obstáculos arquitetônicos e atitudinais para que seja possível garantir a prática da inclusão social na instituição deve considerar não só os obstáculos arquitetônicos físicos, mas também os de gênero.

Com o enfoque na inclusão social, o Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (Neabi) no IFMS foi estabelecido com a finalidade de impulsionar iniciativas que valorizem as identidades negras e indígenas, além de auxiliar na luta contra o preconceito e a discriminação. Por meio de ações que promovam: a) enriquecimento do currículo dos cursos do IFMS, com o intuito de auxiliar no processo de inserção dos conteúdos referentes à história e cultura afro-brasileira e dos povos indígenas, em especial nas áreas de artes, literatura, sociologia, filosofia e história; b) proposição e aplicação de políticas afirmativas, em especial à política de reserva de vagas para indígenas e afro-brasileiros nos processos seletivos e concursos públicos oferecidos; c) fomento de ações de extensão que envolvam as comunidades interna e externa nas discussões que norteiam o Neabi; e d) realização de capacitação de servidores que visem o conhecimento e a valorização de nossa história, nossa cultura afro-brasileira e indígena e nossa diversidade na construção histórica e cultural do país.

O Nuged é um núcleo responsável pela assessoria técnica especializada. Caracterizado como uma equipe multidisciplinar, formada por pedagogo, técnico em assunto educacionais, psicólogo, assistente social e enfermeiro, que tem como o objetivo principal



implementar ações que promovam o desenvolvimento escolar e institucional. Atende às demandas institucionais de acordo com as atribuições específicas de cada cargo que compõe o núcleo, auxiliando os estudantes e servidores a identificar as dificuldades inerentes aos processos da instituição, assim como os aspectos biopsicossociais que interfiram no desenvolvimento institucional e pessoal. Dessa forma, o núcleo ocupa-se das atividades de formação continuada, da Avaliação do Docente pelo Discente (ADD), de orientações de planejamentos de ensino, das ações da Assistência Estudantil, do atendimento à comunidade escolar visando orientar, encaminhar e acompanhar estudantes no enfrentamento dos problemas observados.

Por fim, a atuação dos núcleos possibilita a captação de agentes formadores, orientação aos docentes e atendimento às famílias, envolvendo gradativamente a comunidade educativa para que as ações sejam contínuas e, portanto, tenham êxito.

7. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

O Curso Técnico em Administração - EJA-EPT do IFMS *Campus* Paranaíba adotará, com relação à avaliação da aprendizagem, aspectos qualitativos e quantitativos, priorizando o percurso de aprendizagem e não apenas os resultados finais das avaliações de cada unidade curricular.

Apropriando-se dos princípios sobre avaliação constantes no Documento Base do Proeja, destacamos que as avaliações devem ser diversificadas e incluir as dimensões:

- **Diagnóstica** – tem por objetivo identificar as potencialidades e dificuldades dos estudantes no processo de ensino-aprendizagem, fornecendo subsídios aos docentes para promover as mudanças necessárias nas estratégias de ensino para a melhoria do desempenho dos alunos;
- **Processual** – tendo em vista que cada sujeito, devido às suas singularidades, tem uma forma e um tempo para aprender novos conteúdos e ressignificar aqueles já trabalhados, faz-se necessário o acompanhamento pelo docente dos percursos de seus estudantes, considerando esses percursos de aprendizagem no processo de ensino, inclusive para composição de notas;



- **Formativa** – considera que é necessário que todos os sujeitos envolvidos na atividade avaliativa compreendam os objetivos de aprendizagem e que atuem conscientemente de forma a expressar a maneira que constroem conceitos, para que seja possível pelo docente reconhecer as estratégias utilizadas pelos estudantes para a resolução dos problemas, atuando de maneira a redimensionar sua prática para um melhor aprendizado. Diante disso,

[...] a avaliação formativa tem no erro um elemento diagnóstico, um indicador fundamental para a compreensão, por professores e alunos, das dificuldades que se interpõem à aprendizagem, bem como das suas razões. Então, o erro não é mais fonte de exclusão, mas de inclusão, quando passa a constituir objeto de reflexão a direcionar superações e avanços (SOUZA et al., p.14, 2013).

- **Somativa** – a avaliação somativa visa a estabelecer valores (seja numericamente ou em forma de relatório) para o desempenho do estudante no decorrer do semestre.

Para fins de registro, cada uma das notas terá um grau variando de 0 (zero) a 10 (dez) e deve ser resultante das múltiplas avaliações previamente estabelecidas no Plano de Ensino da Unidade Curricular. É direito do estudante ter acesso aos instrumentos de avaliação de rendimento escolar pessoal após a sua realização.

Diante do contexto apresentado a avaliação será contínua e cumulativa e, além disso, torna-se um elemento fundamental para acompanhamento e redirecionamento do processo de ensino e aprendizagem relacionado com a formação geral e habilitação profissional. A avaliação deverá possibilitar o diagnóstico sistemático do ensino e da aprendizagem, prevalecendo os aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados obtidos ao longo do percurso sobre eventuais provas finais, conforme previsão da LDB.

A avaliação do rendimento do estudante dos Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio do IFMS, abrange o seguinte:

- I. verificação de frequência;
- II. avaliação do aproveitamento.



Considerar-se-á aprovado na unidade curricular o estudante que tiver frequência igual ou superior a 75% do número de aulas presenciais estabelecidas e/ou atividades previstas e média final igual ou superior a 6,0 (seis), consideradas todas as avaliações previstas no Plano de Ensino. O estudante com nota final inferior a 6,0 (seis) e/ou com frequência inferior a 75% será considerado reprovado.

Caso o estudante seja reprovado em uma unidade curricular por nota, desde que tenha alcançado média mínima de 4,0 (quatro) e não tenha sido reprovado por falta, poderá solicitar Exame Especial de Dependência, conforme previsto no ROD (IFMS, 2026). O estudante com nota final inferior a 6,0 (seis) e/ou com frequência inferior a 75% será considerado reprovado.

O estudante do Curso Técnico em Administração, na modalidade da Educação de Jovens e Adultos (EJA/EPT), pode também solicitar a AJUS- Requerimento de ausência justificada – se for constatada a existência de faltas em número superior a 25% do total do número de aulas das unidades curriculares em curso, justificando a ausência em alguns dias, segundo o §2º do Art. 45 do Regulamento da Organização Didático-Pedagógica ROD (IFMS, 2026) do IFMS.

As notas finais deverão ser publicadas em locais previamente comunicados aos estudantes até a data limite prevista em calendário escolar. Terá direito à Segunda Chamada o estudante que, por impedimentos devidamente justificados, perder avaliações programadas no planejamento da unidade curricular.

O estudante deverá protocolar na CEREL, em até 2 (dois) dias úteis após o término do impedimento, requerimento com a devida comprovação, que será analisado pela Coordenação de Curso/Eixo, conforme previsto no ROD. As avaliações de segunda chamada deverão ser norteadas pelos mesmos conteúdos, critérios da(s) avaliação(ões) e tempo que o estudante deixou de fazer.

7.1 Recuperação Paralela

A recuperação paralela ocorre de maneira contínua e processual, e tem o objetivo de retomar conteúdos a partir de dificuldades detectadas durante o semestre letivo. Com relação ao acompanhamento do estudante, estabelece-se que, paralelo ao semestre letivo, deve-se



propiciar, quando necessário, revisão e recuperação continuadas das avaliações programadas a serem desenvolvidas concomitantemente ao processo de ensino e aprendizagem.

Deve-se propiciar ao estudante, em horário normal de aulas, nas diferentes unidades curriculares, estudos de recuperação paralela, visando a consolidar conhecimentos ou possibilitar uma nova condição de aprendizagem. Para que a recuperação tenha êxito, é necessário que sejam utilizadas estratégias de ensino e aprendizagem diferenciadas, para que se proceda posteriormente a nova avaliação com o objetivo de recuperar as notas que ficaram abaixo da média necessária para aprovação. O horário de permanência do professor, que ocorre semanalmente no contraturno da aula regular, possibilita um atendimento individualizado ao estudante e conseqüentemente, um redirecionamento de sua aprendizagem.

7.2 Exame Especial de Dependência

Admitindo-se a progressão parcial ao estudante que não for aprovado em alguma unidade curricular, este poderá requerer Exame Especial de Dependência, desde que tenha frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) e nota igual ou superior a 4,0 (quatro). Caso opte por não solicitar ou não atenda aos requisitos necessários para realizar o Exame Especial de Dependência, o estudante terá que cursar a unidade curricular, em regime de dependência. As regras para a utilização do Exame de Especial de Dependência constam no ROD (IFMS, 2026).

8. INFRAESTRUTURA

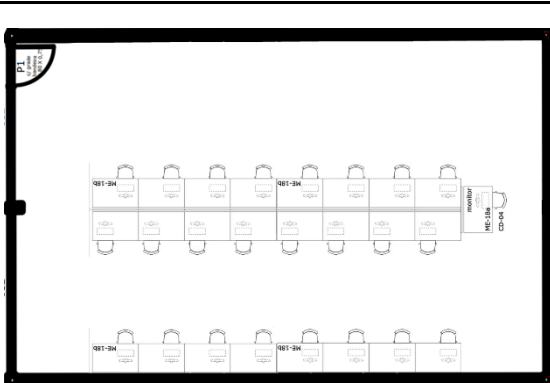

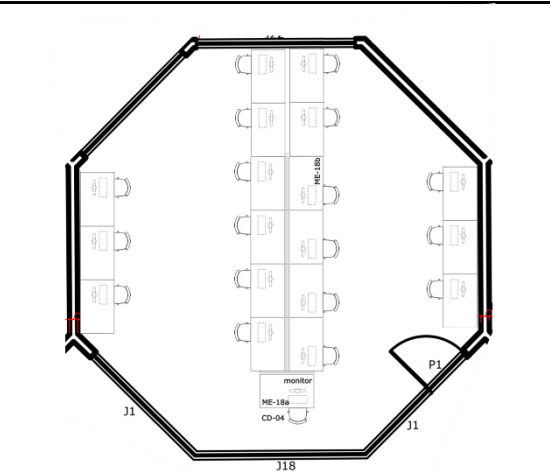

8.1 Instalações e Equipamentos

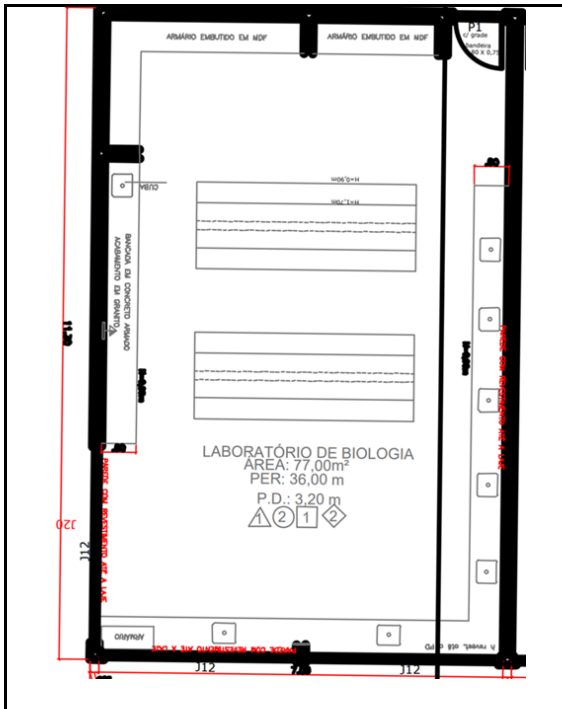
O Curso Técnico em Administração será ofertado em sede provisória, do Instituto Federal de Mato Grosso do Sul, no *Campus* Paranaíba, que conta com instalações físicas adequadas para o desenvolvimento das atividades, sendo caracterizada por

8.1.1 Área física dos laboratórios:

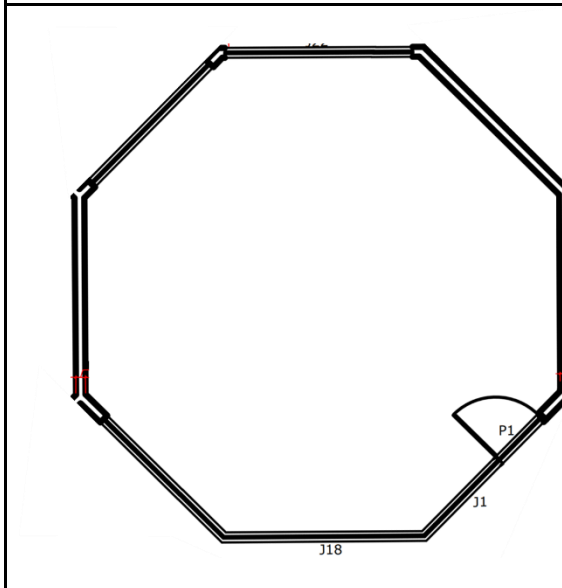
NOME DO LABORATÓRIO	ÁREA FÍSICA
Biblioteca	102,27m ²
Laboratório de informática com programas específicos	77m ²
Laboratório de desenho técnico, topografia e geotecnologias	43,31m ²
Unidades didáticas de produção animal, produção vegetal, mecanização, armazenamento e beneficiamento agroindustrial	5000 m ²
Laboratório de Biologia	77m ²
Laboratório de Física	43,31m ²
Laboratório de Química	43,31m ²

8.1.2 Leiaute Dos Laboratórios

Laboratório de informática com programas específicos	
	
Laboratório de montagem e reparação de computadores e periféricos	
	
Laboratório de Biologia	



Laboratório de Física



Laboratório de Química



Layout dos Laboratórios de Informática 01, 02 03 e Laboratório de informática *campus*

8.1.3 Descrição sucinta dos equipamentos permanentes existentes em cada Laboratório:

Os equipamentos permanentes planejados para serem inseridos nos laboratórios a serem implantados estão relacionados no Quadro 2.

Quadro 2 - Descrição dos principais equipamentos existentes nos laboratórios do curso.

NOME DO LABORATÓRIO	EQUIPAMENTOS EXISTENTES
Biblioteca	Acervo físico ou virtual específico a ser adquirido
Laboratório Informática	35 Computadores com programas específicos
Biologia	Experimentos áreas da biologia, como genética, botânica, zoologia e ecologia
Química	Experimentos químicos variados
Física	Experimentos física variados

Fonte: Comissão de Elaboração do Estudo de Viabilidade e do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Informática – IFMS, Campus Paranaíba.

8.2 Unidades Curriculares Contempladas em cada laboratório

Quadro 3 - Relação das unidades curriculares vinculadas aos laboratórios.



Laboratório	Unidades Curriculares Contempladas
Laboratório de Informática	Informática Básica; Empreendedorismo Digital
Laboratório de Física	Física
Laboratório de Química	Química
Laboratório de Biologia	Biologia (Ciências da Natureza)
Laboratório de Matemática (utiliza o de informática para softwares matemáticos)	Matemática; Estatística Aplicada à Informática

Fonte: Comissão de Elaboração do Estudo de Viabilidade e do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Informática – IFMS, Campus Paranaíba.

Com a formalização do termo de cessão de uso gratuito de espaço físico temporário, o Instituto Federal de Mato Grosso do Sul (IFMS) poderá utilizar parte das instalações da Escola Estadual Aracilda Cícero Corrêa da Costa, situada na Av. Durval Rodrigues Lopes, 500, Ipê Branco. As áreas cedidas abrangem espaços de uso exclusivo do IFMS, bem como outros que serão compartilhados com a comunidade escolar da Secretaria de Estado de Educação (SED). Esta colaboração viabiliza a utilização eficiente dos recursos e infraestruturas disponíveis, beneficiando ambas as instituições em suas atividades educacionais e comunitárias.

Com a formalização do termo de cessão, o espaço físico ao IFMS, de segunda a domingo, nos períodos da manhã, tarde e noite, incluindo:

- 08 salas de aula do terceiro piso, de uso exclusivo do IFMS, conforme planta baixa da escola;
- 1 sala para instalação da secretaria e 1 sala de professores no térreo, ambas de uso exclusivo do IFMS, na entrada do prédio no lado direito, conforme planta baixa da escola;
- laboratório de informática e desenho técnico com programas específicos, de uso compartilhado com E.E. Aracilda;
- laboratório de robótica, de uso compartilhado com E.E. Aracilda;



- laboratório de Biologia e fitossanidade, de uso compartilhado com E.E. Aracilda;
- laboratório de Química e Solos, de uso compartilhado com E.E. Aracilda;
- laboratório de Física e topografia/geotecnologias de uso compartilhado com E.E. Aracilda;
- laboratório de Matemática, de uso compartilhado com E.E. Aracilda;
- Unidades didáticas de produção animal em cooperação com o curso de Medicina Veterinária da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS), psicultura com a fazenda Jamel, Agraer e IAGRO;
- Unidades didáticas de produção vegetal em cooperação com Unidade Experimental da Fundação Chapadão, usina sucroalcooleira Cedro, Agraer e IAGRO;
- Unidades didáticas de mecanização sindicato Rural de Paranaíba, revenda implementos agrícolas LS, Agraer e IAGRO;
- Unidades didáticas de armazenamento e beneficiamento agroindustrial em cooperação com o Senar e Frigorífico Golden Imix;
- Unidades didáticas de horticultura de uso compartilhado com E.E. Aracilda;
- sala de jogos, de uso compartilhado;
- auditório, de uso compartilhado (mediante reserva prévia e disponibilidade);
- cantina na para uso como refeitório, de uso exclusivo do IFMS;
- quadras de esportes, de uso compartilhado (mediante reserva prévia e disponibilidade);
- área de convivência, de uso compartilhado;



- estruturas anexas à quadra de esporte, de uso exclusivo do IFMS para os setores administrativos;
- estrutura metálica coberta, próxima à quadra de esporte, para garagem dos veículos oficiais, de uso exclusivo do IFMS;
- espaço próximo às quadras de esporte, para a implantação da horta didático-pedagógica, de uso compartilhado;
- banheiros (masculino e feminino), conforme cada ambiente, de uso compartilhado;
- 1 guarita para posto de guarda armado pago pelo IFMS;

9. PESSOAL DOCENTE E TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

A implementação do Curso Técnico em Administração na modalidade EJA-EPT no IFMS *Campus* Paranaíba necessitará de um corpo docente qualificado e diversificado. Para garantir uma formação de qualidade e que atenda às exigências do mundo do trabalho, é fundamental que os professores possuam não apenas conhecimento teórico, mas também experiência prática nas áreas de gestão, finanças, contabilidade, empreendedorismo, recursos humanos e marketing.

A necessidade de docentes também se estende às disciplinas do núcleo de formação comum, como matemática, português, inglês, história, geografia, filosofia, sociologia e informática básica. Cada uma dessas áreas exige profissionais capacitados que possam desenvolver currículos que estimulem a formação crítica, cidadã e empreendedora dos estudantes, integrando saberes técnicos e humanos para sua atuação no mundo do trabalho e na sociedade.

O IFMS, de forma geral, conta com um quadro de docentes qualificados em diversas áreas do conhecimento, refletindo seu compromisso com a excelência educacional. Essa robustez na formação do corpo docente proporciona uma base sólida para a oferta de cursos



de alta qualidade. A composição do quadro de servidores do campus poderá ocorrer por meio de remoção e redistribuição, além de concursos públicos ou processos seletivos, quando necessário, conforme as demandas institucionais e disponibilidade orçamentária.

Essa estratégia não apenas contribuirá para a formação de estudantes bem preparados, mas também fortalecerá a integração entre os campi, enriquecendo o ambiente acadêmico e promovendo a troca de saberes e experiências entre as diferentes unidades da instituição.

O Quadro 4 apresenta a lista de docentes necessários para o pleno funcionamento do Curso Técnico em Administração – EJA-EPT, a ser implantado no IFMS Campus Paranaíba. A contratação dos docentes para o curso deve ocorrer de acordo com a demanda progressiva, acompanhando o crescimento gradual conforme a abertura de novas turmas.

Esse processo segue o padrão de implantação adotado pelo IFMS em outros campi, garantindo que o número de professores seja dimensionado de forma eficiente e compatível com a expansão do curso. Essa estratégia assegura uma alocação adequada de recursos humanos, de modo que possibilite que o corpo docente se desenvolva de maneira planejada, equilibrando as áreas técnicas e de formação geral.

Dessa forma, busca-se garantir que os estudantes do Curso Técnico em Administração – PROEJA recebam uma educação de qualidade, com professores capacitados e alinhados às necessidades formativas da modalidade, desde o início até a conclusão de suas trajetórias educacionais.

Quadro 1 - Demanda de docentes para o Curso Técnico em Administração EJA-EPT.

Área	2026-1			2026-2			2027-1			2027-2			2028-1			2028-2		
	Quant. De aula por área	Docentes a contratar	Total do Quadro	Quant. De aula por área	Docentes a contratar	Total do Quadro	Quant. De aula por área	Docentes a contratar	Total do Quadro	Quant. De aula por área	Docentes a contratar	Total do Quadro	Quant. De aula por área	Docentes a contratar	Total do Quadro	Quant. De aula por área	Docentes a contratar	Total do Quadro
Administração	16	1	1	14	0	1	34	1	2	34	0	2	34	0	2	34	0	2
Arte	0	0	0	4	1	1	0	0	1	4	0	1	0	0	1	4	0	1
Biologia	0	0	0	0	0	0	4	1	1	0	0	1	4	0	1	0	0	1
Educação Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1	1	0	0	1	4	0	1
Filosofia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1	1	0	0	1	4	0	1
Física	0	0	1	0	0	1	4	0	1	0	0	1	4	0	1	0	0	1
Geografia	0	0	0	4	1	1	0	0	1	4	0	1	0	0	1	4	0	1
História/História da Ed	4	1	1	0	0	1	4	0	1	0	0	1	4	0	1	0	0	1
Informática/Desenvolv	4	1	1	4	0	1	4	0	1	4	0	1	4	0	1	4	0	1
Matemática	6	1	1	6	0	1	12	0	1	12	0	1	12	0	1	12	0	1
Português/Inglês	0	0	0	4	1	1	0	0	1	4	0	1	0	0	1	4	0	1
Português/Literatura	4	1	1	4	0	1	8	0	1	8	0	1	8	0	1	8	0	1
Química	0	0	0	0	0	0	4	1	1	4	0	1	4	0	1	4	0	1
Sociologia	6	1	1	0	0	1	6	0	1	0	0	1	6	0	1	0	0	1
Número de docentes	38	6	9	38	3	12	76	3	15	78	2	17	76	0	17	78	0	17



O Curso Técnico em Administração EJA-EPT também demandará técnicos administrativos e de laboratório especializados, que desempenharão um papel fundamental no suporte às atividades práticas e operacionais previstas no currículo.

A formação técnica em administração envolve o desenvolvimento de atividades práticas em ambientes administrativos simulados, laboratórios de informática, gestão, contabilidade e empreendedorismo, além de ações de pesquisa e extensão voltadas à realidade do setor produtivo e à inclusão social dos estudantes. Esses espaços requerem profissionais capacitados para garantir o correto funcionamento dos equipamentos, o apoio técnico às aulas e a organização dos materiais didáticos e administrativos.

Os técnicos de laboratório e apoio administrativo são responsáveis pela preparação de recursos instrucionais, manutenção dos sistemas e equipamentos de informática, assistência aos docentes durante as aulas práticas e orientação dos estudantes quanto ao uso adequado das ferramentas e metodologias aplicadas. Além disso, atuam na organização de eventos, projetos e atividades de extensão, contribuindo para o bom desempenho das práticas pedagógicas e para a integração entre teoria e prática.

O Quadro 5 apresenta a lista dos técnicos administrativos e de laboratório necessários para o suporte às atividades do Curso Técnico em Administração EJA-EPT.

Quadro 2 - Demanda de técnicos administrativos para o curso técnico em Administração.

Classe	Cargo	Quantidade	Período de Necessidade (Quantidade Servidor por Semestre)					
			1°	2°	3°	4°	5°	6°
C	Assistente de aluno	1	1					
C	Auxiliar em Administração	1	1					
Total Classe C			2					
D	Técnico em agropecuária	2	1		1			
D	Técnico em Contabilidade	1	1					
D	Tec de tecnologia da informação	1	1					
D	Assistente em Administração	4	2		1		1	
D	Técnico de Laboratório/ Biologia	1	1					



D	Técnico de Laboratório/ Química	1	1						
Total Classe D		10							
E	Assistente em administração	2	1		1				
E	Técnico de laboratório Informática	1	1						
E	Pedagogo	1	1						
E	Assistente social	1	1						
E	Administrador	1	1						
E	Bibliotecário	1	1						
E	Engenheiro agrônomo	1	1						
E	Contador	1	1						
E	Psicólogo	1	1						
E	Enfermeira	1	1						
E	Técnico em assuntos educacionais	2	1		1				
Total Classe E		13							

10. CERTIFICAÇÃO

O IFMS emitirá certificado ao estudante que integralizar todas as unidades curriculares e demais atividades previstas no projeto pedagógico do curso e/ou na legislação vigente, seguindo o previsto no Regulamento da Organização Didático-Pedagógica.

Ao concluir integralmente a matriz curricular do curso, correspondente a quatro semestres letivos, o estudante receberá o título de Técnico em Administração, conforme as diretrizes da Educação Profissional Técnica de Nível Médio previstas no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos (CNCT).

A certificação parcial referente à Qualificação Profissional de Assistente Administrativo será concedida ao estudante após a conclusão com êxito do primeiro semestre letivo do curso.

Já a certificação parcial de Auxiliar de Recursos Humanos será concedida ao estudante após a conclusão com êxito do segundo semestre letivo, conforme previsto na organização curricular do curso.



A certificação final como Técnico em Administração será concedida ao estudante que concluir integralmente todos os semestres letivos do curso, atendendo aos requisitos acadêmicos e legais estabelecidos.

Com a conclusão dos dois primeiros períodos, totalizando 1.140 horas de carga horária, o estudante poderá obter a Qualificação Profissional de Auxiliar de Recursos Humanos, desenvolvendo competências relacionadas ao apoio às atividades de gestão de pessoas, organização de processos administrativos de recursos humanos, controle de informações funcionais e suporte às práticas de gestão organizacional.

A certificação final como Técnico em Administração será concedida ao estudante que concluir todos os componentes curriculares previstos na matriz do curso, atendendo à carga horária total e aos critérios de avaliação estabelecidos no Projeto Pedagógico do Curso.

REFERÊNCIAS

BRASIL. *Catálogo Nacional de Cursos Técnicos* – CNCT. Brasília, DF: MEC, 2020. Disponível em: <http://cnct.mec.gov.br/>. Acesso em: 5 abr. 2025.

BRASIL. *Constituição (1988)*. Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília, DF: Senado Federal, 1988.

BRASIL. *Decreto nº 5.154, de 23 de julho de 2004*. Regulamenta o § 2º do art. 36 e os arts. 39 a 41 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, e dá outras providências. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/decreto/d5154.htm. Acesso em: 28 abr. 2025.

BRASIL. *Decreto nº 7.037, de 21 de dezembro de 2009*. Aprova o Programa Nacional de Direitos Humanos – PNDH-3. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2009/decreto/d7037.htm. Acesso em: 9 jul. 2025.

BRASIL. *Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997*. Institui o Código de Trânsito Brasileiro. Disponível em: <https://www2.camara.leg.br/legin/fed/lei/1997/lei-9503-23-setembro-1997-372348-normaatualizada-pl.html>. Acesso em: 18 abr. 2025.

BRASIL. *Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999*. Dispõe sobre a educação ambiental, institui a Política Nacional de Educação Ambiental e dá outras providências. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L9795.htm. Acesso em: 20 abr. 2025.

BRASIL. *Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003*. Dispõe sobre o Estatuto do Idoso e dá outras



providências. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2003/l10.741.htm. Acesso em: 28 abr. 2025.

BRASIL. *Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008*. Dispõe sobre o estágio de estudantes. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/l11788.htm. Acesso em: 9 jul. 2025.

BRASIL. *Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008*. Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/l11892.htm. Acesso em: 5 abr. 2025.

BRASIL. *Lei nº 11.947, de 16 de junho de 2009*. Dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar e do Programa Dinheiro Direto na Escola aos alunos da educação básica. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2009/lei/l11947.htm. Acesso em: 9 jul. 2025.

BRASIL. *Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014*. Aprova o Plano Nacional de Educação – PNE e dá outras providências. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/l13005.htm. Acesso em: 9 jul. 2025.

BRASIL. *Resolução CNE/CEB nº 02, de 13 de novembro de 2024*. Atualiza as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=265041-rceb002-24&category_slug=novembro-2024&Itemid=30192. Acesso em: 28 abr. 2025.

BRASIL. *Resolução CNE/CP nº 01, de 17 de junho de 2004*. Institui Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/res012004.pdf>. Acesso em: 9 jul. 2025.

BRASIL. *Resolução CNE/CP nº 01, de 5 de janeiro de 2021*. Estabelece Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/Res01_2021.pdf. Acesso em: 9 jul. 2025.

BRASIL. *Resolução CNE/CP nº 02, de 15 de junho de 2012*. Define Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/ResCNECP002_12.pdf. Acesso em: 9 jul. 2025.

FREIRE, Paulo. *Pedagogia da Autonomia: saberes necessários à prática educativa*. São Paulo: Paz e Terra, 1996.

INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL (IFMS). *Plano de Desenvolvimento Institucional: 2024–2028*. Campo Grande, MS, 2023.

INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL (IFMS). *Regulamento da Organização Didático-Pedagógica – ROD*. Campo Grande, MS, 2026.



Rua Jornalista Belizário Lima, 236, Bairro Vila Glória – Campo Grande/MS
CEP: 79.004-270 (Endereço provisório)
Telefone: (67) 3378-9501