

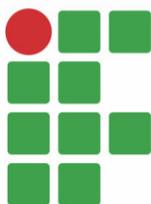


Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul

# PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO

**TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO – PROEJA**

Aquidauana - MS  
Julho, 2019



**INSTITUTO FEDERAL**  
Mato Grosso do Sul

### **Missão**

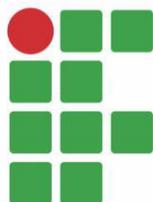
Promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento técnico e tecnológico, formando profissional humanista e inovador, com vistas a induzir o desenvolvimento econômico e social local, regional e nacional.

### **Visão**

Ser reconhecido como uma instituição de ensino de excelência, sendo referência em educação, ciência e tecnologia no Estado de Mato Grosso do Sul.

### **Valores**

Inovação;  
Ética;  
Compromisso com o desenvolvimento local e regional;  
Transparência;  
Compromisso Social.



**INSTITUTO FEDERAL**  
Mato Grosso do Sul



---

**Reitor do Instituto de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul**

Luiz Simão Staszczak

**Pró-Reitor de Ensino**

Delmir da Costa Felipe

**Diretor de Educação Básica**

Paulo Francis Florencio Dutra

**Diretora Geral do *Campus* Aquidauana**

Hilda Ribeiro Romero

**Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão do *Campus* Aquidauana**

Ana Lúcia Cabral

**Equipe de elaboração do Projeto Pedagógico do Curso Técnico Integrado em Administração - Proeja**

**Presidente**

Everton Melo de Oliveira

**Membros**

Aline Ferreira Oliveira Araújo

Guilherme Alves Grubertt

Juvenal Brito Cezarino Junior

Marcus Osório da Silva

Tatiane Nobue Iseki



<b>Nome da Unidade:</b>	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul - <i>Campus</i> Aquidauana
<b>CNPJ/CGC:</b>	10.673.078/0001-20
<b>Denominação:</b>	Curso de Educação Profissional Técnica de Nível Médio Integrado em Administração – PROEJA
<b>Titulação conferida:</b>	Técnico (a) em Administração
<b>Modalidade do curso:</b>	Presencial
<b>Forma de oferta:</b>	Curso de Educação Profissional Técnica de Nível Médio Integrado – PROEJA
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Gestão e Negócios
<b>Duração do Curso:</b>	6 períodos
<b>Carga horária Total:</b>	2400 h – 3200 h/a
<b>Qualificação Parcial I:</b>	Assistente Administrativo (1º e 2º períodos completos)
<b>Carga horária para certificação parcial I:</b>	315 h
<b>Qualificação Parcial II:</b>	Auxiliar de Recursos Humanos (1º, 2º, 3º e 4º períodos completos)
<b>Carga horária para certificação parcial II:</b>	300 h (total acumulado de 615 h)

<b>Data de aprovação:</b>	27 de junho de 2019 - 32ª Reunião Ordinária do Conselho Superior
<b>Resolução:</b>	nº 20, de 26 de julho de 2019.
<b>Publicação:</b>	Boletim de Serviço nº36 de 30 de julho de 2019.
<b>Atualização:</b>	
<b>Resolução:</b>	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul

---

## RESOLUÇÃO Nº 20, DE 26 DE JULHO DE 2019

Aprova o Projeto Pedagógico do Curso Técnico Integrado em Administração - Proeja - Campus Aquidauana.

O CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO DO SUL (IFMS), no uso das atribuições que lhe conferem art. 10, § 3º, da Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, e o art. 13, IX, do Estatuto do IFMS, e tendo em vista o Processo nº 23347.018783.2018-08, apreciado na 32ª Reunião Ordinária, em 27 de junho de 2019,

### RESOLVE:

Art. 1º Aprovar, na forma do anexo, Projeto Pedagógico do Curso Técnico Integrado em Administração - Proeja - Campus Aquidauana.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Luiz Simão Staszczak  
Presidente do Conselho Superior

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Luiz Simao Staszczak, REITOR - CD1 - IFMS**, em 26/07/2019 19:03:01.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 26/07/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifms.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 71396

**Código de Autenticação:** c669e27d88



---

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO DO SUL**

R. Ceará, 972 | Bairro Santa Fé | 79021-000 | Campo Grande, MS | Tel.: (67) 3378-9500 | [www.ifms.edu.br](http://www.ifms.edu.br) | [reitoria@ifms.edu.br](mailto:reitoria@ifms.edu.br)



## SUMÁRIO

1.1 INTRODUÇÃO.....	4
1.2 CARACTERÍSTICAS SOCIOECONÔMICAS DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL.....	5
1.3 CARACTERÍSTICAS SOCIOECONÔMICAS DO MUNICÍPIO DE AQUIDAUANA .....	7
1.4 DEMANDA E QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL .....	11
<b>2. OBJETIVOS .....</b>	<b>12</b>
2.1 OBJETIVO GERAL .....	12
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	12
<b>3. REQUISITOS DE ACESSO .....</b>	<b>13</b>
3.1 PÚBLICO-ALVO.....	13
3.2 FORMA DE INGRESSO .....	13
3.3 REGIME DE ENSINO.....	13
3.4 REGIME DE MATRÍCULA .....	13
3.5 DETALHAMENTO DO CURSO .....	14
<b>4. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO.....</b>	<b>14</b>
4.1 PERFIL DO EGRESSO .....	14
4.2 ÁREA DE ATUAÇÃO .....	15
<b>5. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR .....</b>	<b>15</b>
5.1 FUNDAMENTAÇÃO GERAL.....	15
5.2 ESTRUTURA CURRICULAR .....	16
5.3 MATRIZ CURRICULAR.....	17
5.5 EMENTAS E BIBLIOGRAFIAS .....	20
<b>6. METODOLOGIA.....</b>	<b>48</b>
6.1 PROJETO INTEGRADOR.....	51
6.2 ATIVIDADES ACADÊMICO-CIENTÍFICAS E CULTURAIS – ACC .....	53
6.3 ESTÁGIO PROFISSIONAL SUPERVISIONADO NÃO OBRIGATÓRIO .....	56
6.4 APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES.....	56
<b>7 APOIO AO DISCENTE .....</b>	<b>56</b>
7.1 POLÍTICAS DE INCLUSÃO.....	57
7.1.1 NÚCLEO DE ATENDIMENTO ÀS PESSOAS COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS – NAPNE .....	57
7.1.2 O NÚCLEO DE ESTUDOS AFRO-BRASILEIROS E INDÍGENAS – NEABI.....	58
7.2 PERMANÊNCIA DO ESTUDANTE.....	58
7.3 NÚCLEO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E EDUCACIONAL - NUGED .....	58
7.4 REGIME DOMICILIAR .....	59
<b>8 AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM .....</b>	<b>59</b>
8.1 RECUPERAÇÃO PARALELA .....	61
<b>9 INFRAESTRUTURA.....</b>	<b>61</b>
9.1 INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS .....	62
9.1.1 ÁREA FÍSICA DOS LABORATÓRIOS.....	63
9.1.2 LAYOUT DOS LABORATÓRIOS.....	63
9.1.3 DESCRIÇÃO SUCINTA DOS EQUIPAMENTOS PERMANENTES EM CADA LABORATÓRIO .....	64



---

9.1.4 UNIDADES CURRICULARES CONTEMPLADAS EM CADA LABORATÓRIO .....	66
<b>10 PESSOAL DOCENTE .....</b>	<b>66</b>
<b>11 CERTIFICAÇÃO .....</b>	<b>68</b>
<b>12 REFERÊNCIAS .....</b>	<b>69</b>



## JUSTIFICATIVA

### 1.1 INTRODUÇÃO

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul (IFMS) é a primeira instituição pública federal a oferecer educação profissional e tecnológica no estado. Foi criado pela Lei nº 11.892, de dezembro de 2008, quando o Ministério da Educação (MEC) reestruturou a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

Com *campi* em dez municípios – Aquidauana, Campo Grande, Corumbá, Coxim, Dourados, Jardim, Naviraí, Nova Andradina, Ponta Porã e Três Lagoas – o IFMS oferta educação profissional e tecnológica nos níveis básico e superior em diferentes modalidades de ensino com inserção na pesquisa aplicada e em ações de extensão tecnológica. A instituição oferece cursos de nível médio, graduação, pós-graduação, educação a distância, além de qualificação profissional por meio de cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), atendendo a demandas locais.

A oferta de cursos em Aquidauana começou em 2010 com a abertura de vagas para cursos técnicos a distância em parceria com o IFPR (Instituto Federal do Paraná). O polo de ensino, os tutores e os equipamentos foram cedidos pela Prefeitura de Aquidauana.

Em 2011, o *campus* entrou em funcionamento em sede provisória, na unidade II da UFMS (Universidade Federal de Mato Grosso do Sul). Inicialmente, foram abertas vagas para cursos técnicos integrados de nível médio, Edificações e Informática, e graduação, Tecnologia em Sistemas para Internet.

Em 2013, a sede definitiva com cerca de 7 mil m<sup>2</sup> de área construída entrou em funcionamento. Dos quatro blocos, dois são voltados às atividades de ensino, com salas de aula e laboratórios. O bloco administrativo inclui biblioteca e salas para servidores. O *campus* tem ainda uma quadra poliesportiva e um hotel tecnológico, que atualmente opera com a pré incubação de propostas inovadoras de estudantes matriculados nos diferentes cursos.

Dada a consolidação da oferta dos cursos de educação profissional pelo Instituto Federal de Mato Grosso do Sul, *campus* Aquidauana, de nível médio – Técnicos Integrados em Informática e Edificações, Subsequentes em Desenho da Construção Civil, Informática e Informática para Internet, foi criada, com vistas a ampliar a oferta e sobretudo atender a demandas locais, a Comissão de Elaboração do Projeto Pedagógico de Curso de Técnico em Administração – *Campus* Aquidauana, por meio da Portaria Nº 48, de 21 de setembro de 2018, com a finalidade de viabilizar a implementação do curso Técnico em Administração, na modalidade de Educação de



Jovens e Adultos, no *campus* de Aquidauana do IFMS, contribuindo para a missão institucional de fomentar o desenvolvimento da região a partir das potencialidades locais.

No tocante à legislação referente ao Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica, na Modalidade de Jovens e Adultos, doravante PROEJA, o Governo Federal instituiu o primeiro Decreto nº 5.478, de 24 de junho de 2005. No ano seguinte, o documento foi substituído pelo Decreto nº 5.840, de 13 de julho de 2006, no qual foram introduzidas novas diretrizes para ampliação e abrangência do primeiro, com a inclusão da oferta de cursos PROEJA para o público do ensino fundamental da Educação de Jovens e Adultos - EJA.

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul, *campus* Aquidauana, propõe o Curso de Educação Profissional Técnica de Nível Médio Integrado em Administração em atendimento ao Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos, visando contribuir para a superação do quadro da educação brasileira, uma vez que, de acordo com o Censo Demográfico 2010, 54 milhões de pessoas com 25 anos ou mais de idade não concluíram o ensino fundamental (7.541 pessoas em Aquidauana) e 16 milhões (1.797 pessoas em Aquidauana) não concluíram o ensino médio.

Além disso, há evidências de transformações estruturais nos modos de vida, nas relações sociais e no mundo do trabalho, fatos que exigem adaptabilidade por parte das instituições que assumem a responsabilidade pela formação profissional dos cidadãos. Nesse contexto, destaca-se o desafio de formar jovens e adultos capazes de lidarem com os constantes avanços da ciência e da tecnologia, capacitá-los para o mundo contemporâneo e dele participar de forma proativa na sociedade e no mundo do trabalho em constante mudança.

Diante desse cenário, o curso Técnico em Administração é capaz de contribuir para o desenvolvimento econômico e para a melhoria da qualidade de vida local e regional, visto que busca promover formação técnica associada a diferentes contextos organizacionais, assim como estimular a atuação de profissional liberal autônomo, empreendedor, por meio da inovação e/ou da criação do seu próprio negócio.

## 1.2 CARACTERÍSTICAS SOCIOECONÔMICAS DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

Mato Grosso do Sul, com área de 357.145,531 km<sup>2</sup>, é uma das 27 unidades federativas do Brasil; está localizado ao sul da região Centro-Oeste e tem como limites os estados de Goiás a nordeste, Minas Gerais a leste, Mato Grosso a norte, Paraná ao sul e São Paulo a sudeste, além da Bolívia a oeste e o Paraguai a oeste e ao sul. Localizado no centro da América do Sul, o estado



tem grande importância estratégica para o Brasil. Sua população, de acordo com o Censo 2010, é de 2.449.024 habitantes (IBGE, 2018).

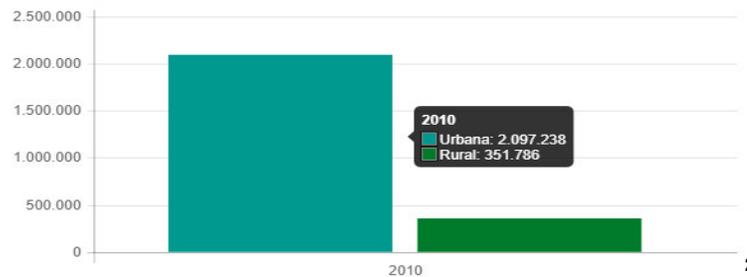


1

### Mapa político do Brasil

Embora a economia esteja centrada no agronegócio, o Censo de 2010 do IBGE demonstrou que a população do estado é predominantemente urbana e com tendência crescente nesse sentido, o que torna imprescindível a qualificação de mão-de-obra para o setor terciário. A população é dividida da seguinte forma:

<sup>1</sup> Disponível em: [https://7a12.ibge.gov.br/images/7a12/mapas/Brasil/brasil\\_grandes\\_regioes.pdf](https://7a12.ibge.gov.br/images/7a12/mapas/Brasil/brasil_grandes_regioes.pdf). Acesso em: 03 out. 2018



### *Predominância demográfica*

Conforme o IBGE, no segundo trimestre de 2016, Mato Grosso do Sul atingiu o maior percentual do país de pessoas empregadas. A taxa de ocupação somou 61,1%, com aumento de 1,3% em relação aos primeiros três meses do ano. Somado a isso, o estado também se destaca por ter a segunda menor taxa de desemprego entre as capitais analisadas. Enquanto que todas as regiões apresentaram aumento no referido índice, Mato Grosso do Sul teve redução e terminou o segundo trimestre com 7%.

Em relação à indústria, o crescimento de empregados cresceu 13,3% de um trimestre para o outro, porém é 1,5% menor que no segundo trimestre do ano anterior.

A pesquisa do IBGE mostra ainda que, entre todos os segmentos de empregadores, apenas a indústria aumentou o valor pago ao trabalhador, que passou de R\$ 1.655,00 para R\$ 1.773,00 no ano de 2016. Apesar de as empregadas domésticas terem aumentado no trimestre, o rendimento médio caiu 14%.

Vale salientar que Mato Grosso do Sul possui a segunda maior população indígena do Brasil. São 73.295 mil, segundo dados do último Censo do IBGE de 2010, e abriga oito etnias: Atikum, Guarani Kaiowá, Guarani Nandeva, Guató, Kadiwéu, Kiquináu, Ofaié e Terena. Culturas diferentes, com tradições peculiares, porém com algo em comum: a terra que habitam.

### 1.3 CARACTERÍSTICAS SOCIOECONÔMICAS DO MUNICÍPIO DE AQUIDAUANA

O município de Aquidauana, segundo IBGE (2018), está situado na região do Pantanal do Estado de Mato Grosso do Sul, com sede localizada a 119 km da capital. Seus limites são: ao norte com os municípios de Corumbá e Rio Verde de Mato Grosso, ao sul com o município de Anastácio, a leste com os municípios de Rio Negro, Corguinho, Terenos, Dois Irmãos do Buriti e a

<sup>2</sup> Disponível em: <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/ms/panorama>. Acesso em: 09 out. 2018

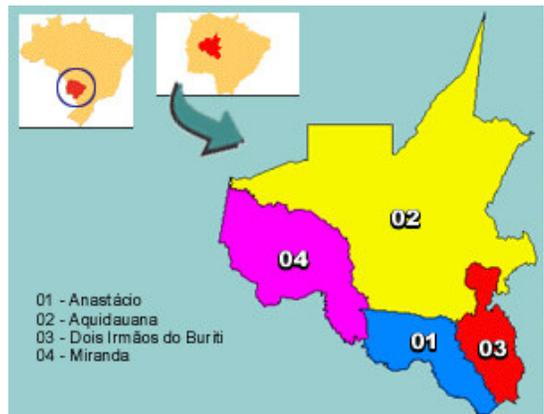


oeste com o município de Miranda. Dados do instituto apontam que o município possui uma extensa área de 16.057,80 km<sup>2</sup>, o que representa 4,71% da área do estado.

A densidade populacional em Aquidauana era, em 2015, de 2,78 pessoas por km<sup>2</sup>, enquanto a média de MS era de 7,36 pessoas por km<sup>2</sup>. A população aquidauanense pode ser dividida em três grandes grupos etários: jovens de 0 a 14 anos (26%), adultos de 15 a 60 anos (62%) e idosos, acima de 60 anos (12%). A maioria dos moradores está na faixa adulta composta por 50% de homens e 50% de mulheres. Aproximadamente 91% das pessoas com mais de 5 anos são alfabetizadas (IBGE, 2018).

Consoante com as recomendações da carta de Gestão Estratégica do Território do estudo de Zoneamento Ecológico-Econômico (ZEE-MS, 2015), as iniciativas de exploração econômica no território estão sendo desenvolvidas, a exemplo de pecuaristas localizados dentro dos limites geográficos do Pantanal Brasileiro, que empreendem projeto para implementar um sistema de produção de Pecuária Orgânica e Certificada, alinhado à agregação de valor aos produtos da região, promoção da cultura local e preservação do meio ambiente. No território do Pantanal sul-mato-grossense, desde 2008, 14 propriedades são acompanhadas por certificadoras e, em parceria com frigorífico do Estado, exportam carne com 10% do valor do abate acima da média do preço do mercado tradicional (Associação Brasileira de Pecuária Orgânica – ABPO, 2015).

A microrregião de Aquidauana é uma das microrregiões do estado brasileiro de Mato Grosso do Sul pertencente à mesorregião dos Pantanaís sul-mato-grossenses. Sua população, segundo o Censo IBGE 2010, é de 109.410 e possui uma área de 27.730,94 km<sup>2</sup>. A referida microrregião é constituída pelos municípios de Anastácio, Aquidauana, Dois Irmãos do Buriti e Miranda.



### *Divisão Geográfica da Microrregião de Aquidauana*

Na zona rural da Microrregião de Aquidauana encontram-se 12 assentamentos rurais, situados em todos os municípios (INCRA, 2016), além de colônias rurais e comunidades quilombolas. Somado a esses assentamentos humanos, também estão presentes na zona rural da Microrregião várias aldeias indígenas em Aquidauana, tais como: Bananal, Lagoinha, Água Branca, Ipegue, Colônia Nova, Morrinho, Imbirusso, Limão Verde, Buritizinho e Cruzeiro (CASTRO, 2012).

Os assentamentos rurais, aldeias indígenas e distritos municipais são servidos por rodovias não pavimentadas em sua maioria, de forma que este fato tende a tornar o deslocamento das pessoas e o escoamento de bens mais oneroso e demorado, dificultando a acessibilidade à população rural. Também se observa uma fraca integração das cidades da Microrregião com as cidades vizinhas por rodovias pavimentadas (PAIXÃO, 2017).

No que se refere à situação organizacional socioterritorial da Microrregião de Aquidauana, Paixão (2017) destaca que há uma presença de elementos naturais, culturais e econômicos tais como: área de proteção ambiental, terras indígenas, assentamentos rurais e áreas de interesse turístico.

Mato Grosso do Sul possui a segunda maior população indígena do Brasil. São 73.295 mil, segundo dados do último Censo do IBGE de 2010, e abriga oito etnias: Atikum, Guarani Kaiowá, Guarani Nandeva, Guató, Kadiwéu, Kiquinau, Ofaié e Terena. Culturas diferentes, com tradições peculiares, porém com algo em comum: a terra que habitam.

Segundo dados do boletim socioambiental do Instituto Socioambiental (ISA, 2019), a

<sup>3</sup> Disponível em: <http://professormarcianodantas.blogspot.com/2014/12/o-estado-de-mato-grosso-do-sul.html>. Acesso em: 13 out. 2018.



Microrregião de Aquidauana possui 8 unidades de agrupamentos de aldeias indígenas rurais. No município de Aquidauana estão as terras indígenas de Cachoeirinha (coincide com o município de Miranda), na qual vivem 4.920 pessoas da etnia Terena, em um área de 36 mil ha; Taunay/Ipegue possui 4.090 pessoas da etnia Terena, em uma área de 34 mil há; e Limão Verde, com 1267 pessoas também pertencentes à etnia Terena, em uma área de 5 mil há; no município de Miranda está a terra indígena Pilad Rebuá com 2.104 pessoas da etnia Terena, em uma área de 208 há; Cachoeirinha (coincide com o município de Aquidauana), com 4.920 pessoas da etnia Terena, em 36 mil há. Nossa Senhora de Fátima e Lalima; no município de Dois irmãos do Buriti está a terra indígena de Buriti (coincide com o município de Sidrolândia), com 2.543 pessoas da etnia Terena, em 17 mil ha; e no município de Anastácio há terra indígena Aldeinha, embora em processo de identificação/revisão (Portaria 1.688/E - 17/08/1984), apresenta uma população de 403 pessoas da etnia Terena.

A partir da promulgação da nova Constituição Federal, em 1988, as associações indígenas se multiplicaram pelo Brasil, devido a possibilidade dessas associações se constituírem como pessoas jurídicas. Essas novas formas de representação política simbolizam a incorporação, por alguns povos indígenas, de mecanismos que possibilitam lidar com o mundo institucional da sociedade nacional e internacional. Permitem ainda tratar de demandas territoriais (demarcação de terras e controle de recursos naturais), assistenciais (saúde, educação, transporte e comunicação) e comerciais (colocação de produtos no mercado).

Ainda de acordo com as bases de dados Instituto Socioambiental (ISA, 2019), o Estado de Mato Grosso do Sul possui, atualmente, 48 associações indígenas. 46% dessas associações tem sede na microrregião de Aquidauana, sendo 9 delas com sede no município de Aquidauana, uma em Anastácio, 9 no município de Miranda, uma no município de Dois Irmão do Buriti e um no município de Bodoquena.

Os Assentamentos em Miranda são: o Projeto de Assentamento Bandeirantes e o Projeto de Assentamento Tupambaê. No município de Dois Irmãos do Buriti estão: o Projeto de Assentamento Piúva V, o Projeto de Assentamento Santa Amélia, o Projeto de Assentamento Paulo Freire e o Projeto de Assentamento Marcos Freire. No município de Aquidauana estão: o Projeto de Assentamento Indaiá I, o Projeto de Assentamento Indaiá II, o Projeto de Assentamento Indaiá III e o Projeto de Assentamento Indaiá IV. No município de Anastácio estão: o Projeto de Assentamento São Manoel e o Projeto de Assentamento Monjolinho (PAIXÃO, 2017).

A comunidade quilombola Furnas dos Baianos está localizada no distrito de Piraputanga, a 35 km do município de Aquidauana. Segundo a Associação da Comunidade Negra Rural Furna dos Baianos, criada no ano de 1994, a comunidade apresenta um quantitativo de 28 famílias que



sobrevivem basicamente da agricultura familiar com a plantação de milho, feijão e mandioca. Possui uma organização social denominada Associação Negra Rural Quilombola Furnas dos Baianos.

De acordo com dados da Agência de Desenvolvimento Agrário e Extensão Rural (AGRAER, 2019), a comunidade foi grande produtora de farinha, por meio de oito farinhas artesanais. Hoje restam apenas duas em atividade, apenas para consumo das famílias. A paralisação ocorreu após a desativação do trem de passageiros da rede ferroviária federal, na década de 90. Atualmente, a principal atividade da comunidade é a pecuária de corte e leiteira, sendo a agricultura e fruticultura apenas para subsistência.

Atuam como colaboradores do projeto das farinhas artesanais a Eletrobras, a Eletrobras Eletrosul, a Prefeitura Municipal de Aquidauana, a Enersul, a Coordenação Estadual do Programa Luz para Todos de Mato Grosso do Sul e a Associação da Comunidade Negra Rural Quilombola de Furna dos Baianos.

A partir dessa realidade, destaca-se relevância e necessidade de se organizar projetos estruturantes para o desenvolvimento da cultura e para a sustentabilidade das comunidades indígenas, assentamentos e de outras comunidades locais.

#### 1.4 DEMANDA E QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

Para o Ministério do Trabalho, segundo o relatório estatístico do Cadastro Geral de Empregados e Desempregados (CAGED), em dezembro de 2017 o município de Aquidauana ocupava a 5ª posição no ranking das cidades do estado de Mato Grosso do Sul que mais geraram empregos, com o saldo de 2,24% de empregos gerados naquele período.

Segundo a RAIS (2014), verifica-se que o número de empresas existentes em Aquidauana corresponde a 1.648, gerando um total de 6.365 empregos com carteira assinada. Os setores de comércio e serviços agropecuários destacam-se com o maior número de empresas, sendo a maior parte delas em atividades do setor de serviços.

Considerando todos os setores de atividade, a maior parte (99,5%) das empresas existentes em Aquidauana é Micro ou Pequena Empresa (MPE). Entre 2010 e 2013, o número de empregos nas empresas de Aquidauana aumentou 4,07%, enquanto em nível estadual aumentou, em média, 13,34% no mesmo período. A contribuição dos pequenos negócios apresentou leve aumento. O número de empregos vem aumentando desde 2011. Entretanto, no município, 22% dos empregos formais correspondiam a funcionários públicos (RAIS, 2014). Apesar das oscilações dos postos de trabalho, a massa de salários provenientes de todos os estabelecimentos apresentou crescimento ao longo do tempo.



De acordo com dados do IBGE (2018), em 2016, o salário médio mensal no município de Aquidauana era de 1,8 salários mínimos. A proporção de pessoas ocupadas em relação à população total era de 12.1%. Na comparação com os outros municípios do estado, ocupava as posições 69 de 79 e 53 de 79, respectivamente. Já na comparação com cidades do país todo, ficava na posição 2836 de 5570 e 2646 de 5570, respectivamente. Considerando domicílios com rendimentos mensais de até meio salário mínimo por pessoa, tinha 38% da população nessas condições, o que o colocava na posição 24 de 79 dentre as cidades do estado e na posição 3007 de 5570 dentre as cidades do Brasil.

Compreender o funcionamento de novos modelos de negócios e constituição de renda familiar, assim como saber lidar com as grandes mudanças dos processos, das tecnologias e das relações humanas, determina a necessidade da formação de profissionais capacitados e preparados a atuarem nessa nova realidade.

Levando em conta que a formação técnica em administração possibilita a atividade nos processos de planejamento e organização das ações gerenciais em diferentes contextos organizacionais, assim como a atuação de profissional liberal autônomo, empreendedor, por meio da inovação e/ou da criação do seu próprio negócio, conclui-se que o curso Técnico em Administração é capaz de contribuir para o desenvolvimento econômico e para a melhoria da qualidade de vida local e regional.

## **2. OBJETIVOS**

### **2.1 OBJETIVO GERAL**

O Curso Técnico em Administração – modalidade PROEJA, tem como objetivo formar profissionais capazes de exercer atividades profissionais de forma responsável, ativa, crítica e criativa na solução de problemas nas organizações, sendo capazes de continuar a aprender, apresentando flexibilidade às diferentes condições do mundo do trabalho.

### **2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Executar operações administrativas de planejamento, organização, liderança, controle: protocolos e arquivos, confecção e expedição de documentos e controle de estoques;
- Aplicar conceitos e modelos de gestão em funções administrativas;
- Compreender o ambiente organizacional e suas relações sistêmicas;



- Desenvolver atividades relacionadas aos eixos da administração: produção, operações e logística, recursos humanos, finanças e marketing;
- Analisar e elaborar rotinas e procedimentos administrativos;
- Mapear os elementos necessários à compreensão dos mercados em que atua;
- Compreender os fundamentos científico-tecnológicos dos processos produtivos atuais.

### 3. REQUISITOS DE ACESSO

Para ingresso no Curso de Educação Profissional Técnica de Nível Médio Integrado em Administração – modalidade PROEJA, o candidato deverá ter concluído o Ensino Fundamental ou equivalente.

#### 3.1 PÚBLICO-ALVO

O Curso de Educação Profissional Técnica de Nível Médio Integrado em Administração na modalidade PROEJA será ofertado aos estudantes que não tenham cumprido o ensino médio em idade própria para conclusão desse nível de ensino, ou seja, dezessete (17) anos completos e que já tenham concluído o ensino fundamental, de acordo com a Resolução CNE/CEB nº 01/2000.

#### 3.2 FORMA DE INGRESSO

O ingresso ocorrerá através de processo seletivo em conformidade com edital elaborado e aprovado pelo IFMS.

#### 3.3 REGIME DE ENSINO

O curso será desenvolvido em regime semestral, sendo o ano civil dividido em dois períodos letivos, de, no mínimo, 100 dias de efetivo trabalho escolar, excluído o tempo reservado aos exames finais.

#### 3.4 REGIME DE MATRÍCULA

A matrícula será realizada de acordo com o disposto no Regulamento da Organização Didático-Pedagógica dos Cursos Técnicos Integrados do IFMS e será efetuada nos prazos previstos em calendário do *campus*.



### 3.5 DETALHAMENTO DO CURSO

**Denominação:** Curso de Educação Profissional Técnica de Nível Médio Integrado em Administração - PROEJA

**Titulação conferida ao final do curso:** Técnico em Administração (6 semestres completos)

**Qualificação parcial I:** Assistente Administrativo (1º e 2º semestres completos)

**Carga horária para certificação parcial I:** 315 h

**Qualificação parcial II:** Auxiliar de Recursos Humanos (1º, 2º, 3º e 4º semestres completos)

**Carga horária para certificação parcial II:** 300 h (total acumulado de 615 h)

**Forma:** Integrada

**Modalidade do curso:** Presencial

**Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios

**Carga horária total do curso:** 2400 h

**Ano e semestre de início do Curso:** 2019 - 2º Semestre

## 4. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

### 4.1 PERFIL DO EGRESSO

Ao final do curso, o Técnico em Administração estará habilitado a:

- executar processos administrativos e atividades de apoio em recursos humanos, finanças, produção, logística e vendas;
- atender fornecedores e clientes;
- fornecer e receber informações sobre produtos e serviços;
- executar rotinas de processos administrativos do setor de recursos humanos de uma organização;
- realizar atividades de apoio no âmbito de: planejamento, execução, avaliação e controle dos processos de recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, avaliação de desenvolvimento, avaliação de desempenho, progressão funcional, cargos, salários e benefícios, jornada de trabalho, férias e rescisão de contrato;
- preparar, organizar, solicitar e emitir documentos e processos de acordo com a legislação trabalhista;
- organizar informações cadastrais dos funcionários;
- executar operações administrativas relativas a protocolos e arquivos, confecção e



expedição de documentos e controle de estoques;

- aplicar conceitos e modelos de gestão em funções administrativas;
- operar sistemas de informações gerenciais.

## 4.2 ÁREA DE ATUAÇÃO

O Técnico em Administração deve ser um profissional proativo, dinâmico, atento às mudanças contextuais. Sua atuação consiste no suporte/apoio às operações administrativas necessárias à consecução de objetivos e resultados em diferentes tipos de organizações, sejam públicas ou privadas, organizações não governamentais e autônomas, atendendo as atividades de gestão da produção, operações e logística, marketing, finanças e recursos humanos.

## 5. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

### 5.1 FUNDAMENTAÇÃO GERAL

A organização curricular consolidada no Projeto Pedagógico de Curso da Educação Profissional Técnica de Nível Médio do Instituto Federal de Mato Grosso do Sul obedece ao disposto na Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; na Resolução nº 02, de 30 de janeiro 2012, que define Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio e na Resolução nº 06, de 20 de setembro de 2012 que define Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio, na Regulamento da Organização Didático-Pedagógica do IFMS (2012), na Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 que dispõe sobre o estágio de estudantes e no Regulamento de Estágio dos Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio, Cursos Técnicos Subsequentes na Modalidade a Distância e dos Cursos Superiores de Tecnologia e bacharelado do IFMS (2017). Também fundamenta-se na Resolução CNE/CEB nº 1, de 05 de julho de 2000, que estabelece Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação de Jovens e Adultos; no Decreto nº 5.154, de 23 de julho de 2004 que regulamenta a educação profissional, no Decreto nº 5.840 de 13 de julho de 2006, que institui o Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na modalidade de Educação de Jovens e Adultos na Lei 13.005, de 25 de junho de 2014, que estabelece o Plano Nacional de Educação - PNE, Catálogo Nacional de Cursos Técnicos, Decreto nº 8.268 de 18 de junho de 2014, que altera o Decreto nº 5.154, de 23 de julho de 2014, Documento Base do Proeja - Programa Nacional de integração da educação profissional com a educação básica na modalidade de educação de



jovens e adultos, emitido pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica/MEC e legislação complementar dos órgãos competentes.

Os egressos terão seus registros e atribuições regulados pela Resolução Normativa CFA nº 511, de 14 de junho de 2017, do Conselho Federal de Administração.

A organização curricular tem por características:

- atendimento às demandas dos cidadãos, do mundo do trabalho e da sociedade;
- conciliação das demandas identificadas com a vocação, a capacidade institucional e os objetivos do IFMS;
- estrutura curricular que evidencie os conhecimentos gerais da área profissional e específicos de cada habilitação, organizados em unidades curriculares;
- articulação entre formação técnica e formação geral;
- estágio curricular supervisionado não obrigatório, a partir do 3º semestre;
- vinte por cento (20%) da carga horária do curso poderá ser desenvolvida de forma não presencial, em consonância com a Resolução nº6, de 20 de setembro de 2012, Art.28. Essas atividades serão comprovadas por meio de relatório, portfólio, elaboração de atividades individuais, projetos interdisciplinares, atividades em ambientes virtuais de aprendizagem (AVA, Moodle).

## 5.2 ESTRUTURA CURRICULAR

A estrutura curricular é composta por um conjunto de bases científica, tecnológica e de gestão de nível médio, contendo a formação geral, a específica e a parte diversificada. Em cumprimento ao Art. 28 da Resolução nº 6, de 20 de setembro de 2012, que define Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio, o curso apresenta carga horária de 2.400 horas, sendo 1.200 horas destinadas à formação no Ensino Médio, acrescidas de 1.200 horas destinadas à formação profissional técnica.

Conforme disposto na legislação supracitada, em seu Art.14, os currículos dos cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio devem proporcionar aos estudantes:

I - diálogo com diversos campos do trabalho, da ciência, da tecnologia e da cultura como referências fundamentais de sua formação;

II - elementos para compreender e discutir as relações sociais de produção e de trabalho, bem como as especificidades históricas nas sociedades contemporâneas;

III - recursos para exercer sua profissão com competência, idoneidade intelectual e tecnológica, autonomia e responsabilidade, orientados por princípios éticos, estéticos e políticos, bem como compromissos com a construção de uma



sociedade democrática;

IV - domínio intelectual das tecnologias pertinentes ao eixo tecnológico do curso, de modo a permitir progressivo desenvolvimento profissional e capacidade de construir novos conhecimentos e desenvolver novas competências profissionais com autonomia intelectual;

V - instrumentais de cada habilitação, por meio da vivência de diferentes situações práticas de estudo e de trabalho;

VI - fundamentos de empreendedorismo, cooperativismo, tecnologia da informação, legislação trabalhista, ética profissional, gestão ambiental, segurança do trabalho, gestão da inovação e iniciação científica, gestão de pessoas e gestão da qualidade social e ambiental do trabalho.

Inserido no Eixo tecnológico de Gestão e negócios do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos (MEC, 2016), o Curso Técnico em Administração possui organização curricular que contempla conhecimentos relacionados a: leitura e produção de textos técnicos; estatística e raciocínio lógico; língua estrangeira; ciência e tecnologia; tecnologias sociais e empreendedorismo; prospecção mercadológica e marketing; tecnologias de comunicação e informação; desenvolvimento interpessoal; legislação; normas técnicas; saúde e segurança no trabalho; responsabilidade e sustentabilidade social e ambiental; qualidade de vida e ética profissional.

A estrutura curricular do curso permite a certificação parcial do estudante como Assistente administrativo e Assistente de Recursos Humanos. Terá direito ao(s) certificado(s) o discente aprovado em todas as unidades curriculares dos respectivos semestres:

- Assistente Administrativo - 1º e 2º semestres;
- Auxiliar de Recursos Humanos - do 1º ao 4º semestre.

### 5.3 MATRIZ CURRICULAR

Esta Matriz Curricular soma 2.400 horas, distribuídas em 32 componentes curriculares, dos quais 13 integram o Núcleo Comum dos cursos do PROEJA, denominado como Formação Geral (FG), e 19 são específicos deste Curso, Formação Específica (FE) do eixo de Gestão e Negócios do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos (MEC, 2016).

	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	3º SEMESTRE	4º SEMESTRE	5º SEMESTRE	6º SEMESTRE
FORMAÇÃO GERAL (FG)	Língua Portuguesa e Literatura Brasileira 1 (LP31A)	Língua Portuguesa e Literatura Brasileira 2 (LP32A)	Língua Portuguesa e Literatura Brasileira 3 (LP33A)	Língua Portuguesa e Literatura Brasileira 4 (LP34A)	Língua Portuguesa e Literatura Brasileira 5 (LP35A)	Língua Portuguesa e Literatura Brasileira 6 (LP36A)
	Matemática 1 (MA31B)	Matemática 2 (MA32B)	Matemática 3 (MA33B)	Matemática 4 (MA34B)	Matemática 5 (MA35B)	Matemática 6 (MA36B)
	Física 1 (FI31C)	Química 1 (QU32C)	Química 2 (QU33C)	Física 2 (FI34C)	Física 3 (FI35C)	Química 3 (QU36C)



	Língua Estrangeira Moderna – Inglês 1 (LE31D)	Língua Estrangeira Moderna – Inglês 2 (LE32D)	Língua Estrangeira Moderna – Inglês 3 (LE33D)		Língua Estrangeira Moderna – Inglês 4 (LE35D)	
	História 1 (HI31E)	Geografia 1 (GE32E)	Geografia 2 (GE33E)	História 2 (HI34E)		
			Sociologia 1 (SO33F)	Filosofia 1 (FL34F)	Filosofia 2 (FL35F)	Sociologia 2 (SO36F)
	Educação Física 1 (EF31G)	Arte (AR32G)	Arte (AR33G)	Educação Física 2 (EF34G)		
	Informática Aplicada à Administração 1 (IN31H)	Informática Aplicada à Administração 2 (IN32H)	Informática Aplicada à Administração 3 (IN33H)	Biologia 1 (BI34H)	Biologia 2 (BI35H)	Biologia 3 (BI36H)
<b>ATIVIDADES ACADÊMICO-CIENTÍFICAS E CULTURAIS</b>						
<b>FORMAÇÃO ESPECÍFICA (FE)</b>	Fundamentos da Administração (GT31I)	Administração da Produção e Logística (GT32I)	Legislação Trabalhista (DI33I)	Gestão de Documentos (GT34I)	Gestão da Qualidade (GT35I)	Métodos Estatísticos Aplicados à Administração (GT36I)
	Métodos Financeiros Aplicados à Administração (GT31J)	Planejamento Financeiro e Orçamentário (GT32J)	Gestão de Pessoas 1 (GT33J)	Gestão de Pessoas 2 (GT34J)	Marketing Pessoal (GT35J)	Responsabilidade Social e Ambiental (CA36J)
	Ética Profissional e Organizacional (GT31K)	Técnicas de Negociação e Vendas (GT32K)	Comportamento Organizacional (GT33K)	Organização Empresarial (GT34K)	Marketing (GT35K)	Sistema Integrado de Gestão (GT36K)
	-	-	-	-	Empreendedorismo e Inovação 1 (GT35L)	Empreendedorismo e Inovação 2 (GT36L)
	Projeto Integrador 1 (GT31M)	Projeto Integrador 2 (GT32M)	Projeto Integrador 3 (GT33M)	Projeto Integrador 4 (GT34M)	Projeto Integrador 5 (GT35M)	Projeto Integrador 6 (GT36M)
<b>CERTIFICAÇÕES</b>	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO					
	AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS					
	<b>TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO</b>					



## 5.4 DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA

UNIDADE CURRICULAR	SEMESTRES						Carga horária semanal total	Carga horária total (h/a)	Carga horária total (h)	
	1º	2º	3º	4º	5º	6º				
<b>FORMAÇÃO GERAL (FG)</b>	Língua Portuguesa e Literatura Brasileira	2	2	2	2	2	2	12	240	180
	Matemática	2	2	2	2	2	2	12	240	180
	Química		2	2			2	6	120	90
	Física	2			2	2		6	120	90
	Língua Estrangeira Moderna – Inglês	2	2	2		2		8	160	120
	História	2			2			4	80	60
	Geografia		2	2				4	80	60
	Filosofia				2	2		4	80	60
	Sociologia			2			2	4	80	60
	Educação Física	2			2			4	80	60
	Artes		2	2				4	80	60
	Informática Aplicada à Administração	2	2	2				6	120	90
	Biologia				2	2	2	6	120	90
	<b>CARGA HORÁRIA FG</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>80</b>	<b>1600</b>	<b>1200</b>
<b>FORMAÇÃO ESPECÍFICA (FE)</b>	Fundamentos da Administração	3						3	60	45
	Métodos Financeiros Aplicados à Administração	3						3	60	45
	Ética Profissional e Organizacional	2						2	40	30
	Projeto Integrador 1	3						3	60	45
	Administração da Produção e Logística		2					2	40	30
	Planejamento Financeiro e Orçamentário		3					3	60	45
	Técnicas de Negociação e Vendas		2					2	40	30
	Projeto Integrador 2		3					3	60	45
	Legislação Trabalhista			2				2	40	30
	Gestão de Pessoas 1			2				2	40	30
	Projeto Integrador 3			3				3	60	45
	Comportamento Organizacional			2				2	40	30
	Gestão de Pessoas 2				2			2	40	30
	Organização Empresarial				3			3	60	45
	Gestão de Documentos				2			2	40	30
	Projeto Integrador 4				4			4	80	60
	Marketing Pessoal					2		2	40	30
	Gestão da Qualidade					2		2	40	30
	Marketing					3		3	60	45
	Empreendedorismo e Inovação 1					2		2	40	30
	Projeto Integrador 5					4		4	80	60
	Empreendedorismo e Inovação 2						2	2	40	30
	Métodos Estatísticos Aplicados à Administração						3	3	60	45
Responsabilidade Social e Ambiental						2	2	40	30	
Sistema Integrado de Gestão						2	2	40	30	
Projeto Integrador 6						4	4	80	60	
<b>CARGA HORÁRIA FE</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>67</b>	<b>1340</b>	<b>1005</b>	
<b>ATIVIDADES ACADÊMICO CIENTÍFICAS E CULTURAIS (ACC)</b>								<b>260</b>	<b>195</b>	
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO (FG + FE + ACC)</b>								<b>147</b>	<b>3200</b>	<b>2400</b>



## 5.5 EMENTAS E BIBLIOGRAFIAS

1º SEMESTRE	
<b>Unidade Curricular: LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA BRASILEIRA</b> <b>1</b>	<b>30h</b>
<b>Ementa:</b> Leitura e produção de textos: estudo do gênero crônica, noção de argumentatividade e sua constatação nos diferentes gêneros. Reflexão linguística: conceitos de gênero e tipologia textual, paragrafação, regras de acentuação, classes de palavras. Literatura: conceito de Literatura. Lusofonia: foco nos países africanos de fala portuguesa. Trovadorismo. Humanismo. Classicismo.	
<b>Bibliografia Básica:</b> BECHARA, E. <b>Moderna gramática portuguesa</b> . São Paulo: Nova Fronteira, 2010. CEREJA, W. R.; MAGALHÃES, T. A. C. <b>Literatura portuguesa</b> : em diálogo com outras literaturas de língua portuguesa. São Paulo: Atual, 2009. KOCH, I. V.; ELIAS, V. M. <b>Ler e escrever</b> : estratégias de produção textual. São Paulo: Contexto, 2011.	
<b>Bibliografia Complementar:</b> MARCUSCHI, L. A. <b>Produção textual, análise de gêneros e compreensão</b> . São Paulo: Parábola, 2008. NICOLA, J. <b>Literatura brasileira</b> : das origens aos nossos dias. 18. ed. São Paulo: Scipione, 2011. _____. <b>Literatura portuguesa</b> : das origens aos nossos dias. 3. ed. São Paulo: Scipione, 2009.	

<b>Unidade Curricular: MATEMÁTICA 1</b>	<b>30h</b>
<b>Ementa:</b> Conjuntos numéricos. Intervalos. Produto cartesiano e sistema cartesiano ortogonal. Funções. Função do 1º grau. Função do 2º grau.	
<b>Bibliografia Básica:</b> DANTE, L. R. <b>Matemática</b> : contexto e aplicações: ensino médio. 3. ed. São Paulo: Editora Ática, 2011. v. 1. GIOVANNI, J. R.; GIOVANNI JUNIOR, J.; BONJORNO, J. R. <b>Matemática fundamental</b> : uma nova abordagem. São Paulo: FTD, 2011. IEZZI, G. et al. <b>Matemática</b> : volume único: ensino médio. 5. ed. São Paulo: Atual, 2011.	
<b>Bibliografia Complementar:</b> BALESTRI, R. D. <b>Matemática</b> : interação e tecnologia. 2. ed. São Paulo: Leya, 2016. CHAVANTE, E. <b>Quadrante matemática</b> : ensino médio. São Paulo: SM, 2016. MOLE, K. C. S.; DINIZ, M. I. S. V. <b>Matemática</b> : ensino médio. 6. ed. São Paulo, Saraiva, 2010.	

<b>Unidade Curricular: FÍSICA 1</b>	<b>30 h</b>
<b>Ementa:</b> Estudo das Grandezas Físicas, suas unidades de medida e o Sistema Internacional de Unidades. Estudo dos conceitos de Cinemática. Fundamentação da Dinâmica através das Leis de Newton. Aplicação de Dinâmica através dos conceitos relacionados à estática do ponto material e do corpo extenso. Caracterização dos conceitos de conservação de energia mecânica.	



**Bibliografia Básica:**

FUKUI, A. **Ser protagonista**: física. São Paulo: SM, 2016.  
HALLIDAY, D.; RESNICK, R. **Fundamentos de física**. 8. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2008.  
YAMAMOTO, K.; FUKE, L. F. **Física para o ensino médio**. São Paulo: Saraiva, 2016.

**Bibliografia Complementar:**

BARRETO, M. **Física**: Newton para o ensino médio: uma leitura interdisciplinar. Campinas: Papirus, 2010.  
GASPAR, A. **Física**. Série Brasil. São Paulo: Ática, 2008.  
HEWITT, P. G. **Física conceitual**. 11. ed. Porto Alegre: Bookman, 2011.

**Unidade Curricular: LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA – INGLÊS 1**

**30 h**

**Ementa:** Leitura e compreensão de textos técnicos da área de administração (tema livre). Usos dos tempos simples e contínuos (Present and Past); Referência contextual: nouns, adjectives and adverbs. Produção de textos/mensagens: self-introduction and asking information.

**Bibliografia Básica:**

COSTA, M. B. **Globetrekker**: inglês para o ensino médio. São Paulo: Macmillan, 2008. v. 1.  
LIMA, T. C. S.; KOPPE, C. T. **Inglês básico nas organizações**. Curitiba: Intersaberes, 2013. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 14 nov. 2018.  
SOUZA, A. G. **Leitura em língua inglesa**: uma abordagem instrumental. 2. ed. atual. São Paulo: Disal, 2005. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 14 nov. 2018.

**Bibliografia Complementar:**

CRUZ, Décio T. et al. **Inglês.com**: Textos para informática. São Paulo: Disal, 2001.  
NASH, M. G.; FERREIRA, W. R. **Real English**: vocabulário, gramática e funções a partir de textos em inglês. São Paulo: Disal, 2010.  
SWAN, M.; WALTERS, C. **The good grammar book**: a grammar practice book for elementary to lower-intermediate students of English: with answers. New York: Oxford, 2001.

**Unidade Curricular: HISTÓRIA 1**

**30h**

**Ementa:** A Época Colonial (1500-1808). Contribuições da História Afro-Brasileira e Indígena para a formação do Brasil. O Século XVIII e suas transformações sociais, econômicas, culturais e políticas. O processo de emancipação brasileira e o Primeiro Reinado (1808-1831). Período Regencial (1831-1840). Segundo Reinado (1840-1889). O Século XIX e suas transformações sociais, econômicas, culturais e políticas.

**Bibliografia Básica:**

ARRUDA, J. J. A.; PILETTI, N. **Toda a história**: história geral e do Brasil. São Paulo: Ática, 2011.  
CAMPOS, F.; DOLHNIKOFF, M. **Atlas**: história do Brasil. 3. ed. São Paulo: Scipione, 2006.  
MATTOS, R. A. de. **História e cultura afro-brasileira**. São Paulo: Contexto, 2007. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 31 out. 2018.

**Bibliografia Complementar:**

FRANCO JÚNIOR, H.; ANDRADE FILHO, R. O. **Atlas**: história geral. 5. ed. São Paulo: Scipione, 2006.  
VICENTINO, C. **História geral**: ensino médio. São Paulo: Scipione, 2002.



\_\_\_\_\_. DORIGO, G. **História geral e do Brasil**. São Paulo: Scipione, 2010.

<b>Unidade Curricular: EDUCAÇÃO FÍSICA 1</b>	<b>30h</b>
<b>Ementa:</b> Investigação dos conhecimentos sobre aptidão física, saúde e qualidade de vida. Caracterização do alongamento e sua aplicabilidade. Análise das alterações fisiológicas e morfológicas decorrentes da prática de atividades físicas relacionadas à saúde.	
<b>Bibliografia básica:</b> ABDALLAH, A. J. <b>Flexibilidade e alongamento:</b> saúde e bem-estar. 2. ed. São Paulo: Manole, 2009. BARBANTI, V. J. <b>Dicionário de educação física e esporte</b> . 3. ed. Barueri, SP: Manole, 2011. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 31 out. 2018. KRAEMER, W. J.; FLECK, S. J.; DESCHENES, M, R. <b>Fisiologia do exercício:</b> teoria e prática. 2. ed. Rio de Janeiro : Guanabara Koogan, 2016. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 31 out. 2018.	
<b>Bibliografia Complementar:</b> LIMA, V. <b>Ginástica laboral: atividade física no ambiente de trabalho</b> . São Paulo: Phorte, 2003. FLEGEL, M.J. <b>Primeiros socorros no esporte</b> . Barueri: Manole, 2008. TUBINO, M. J. G.; TUBINO, F. M.; GARRIDO, F. A. C. <b>Dicionário enciclopédico Tubino do esporte</b> . São Paulo: Senac Editora, 2007.	
<b>Unidade Curricular: INFORMÁTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO 1</b>	<b>30h</b>
<b>Ementa:</b> Noções gerais de informática: Hardware e Software. Uso de editores de texto. Softwares de apresentação: tipos e elaboração de apresentações. Correio eletrônico: criação e uso.	
<b>Bibliografia Básica:</b> FUSTINONI, D. F. R.; FERNANDES, F. C., LEITE, F. N. <b>Informática básica para o ensino técnico Profissionalizante</b> . Brasília/DF: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília, 2012. Disponível em: < <a href="https://www.ifb.edu.br/attachments/6243_inform%C3%A1tica%20b%C3%A1sica%20final.pdf">https://www.ifb.edu.br/attachments/6243_inform%C3%A1tica%20b%C3%A1sica%20final.pdf</a> > Acesso em: 31 out. 2018. MANZANO, J. A. N. G. <b>Guia prático de informática:</b> terminologia, Microsoft Windows 7, internet e segurança, Microsoft office word 2010. São Paulo: Saraiva, 2011. (BV) MARÇULA, M.; BENINI FILHO, P. A. <b>Informática:</b> conceitos e aplicações. São Paulo: Érica. 2010. (BV)	
<b>Bibliografia Complementar:</b> BRAGA, W. <b>Informática elementar:</b> Windows Xp, Word 2003 e Excel 2003. Alta Books. 2007. COSTA, E. A. <b>Livro BrOffice.org: da teoria à prática</b> . São Paulo: Brasport, 2007. SCHECHTER, R. <b>Br.Office.Org: CALC e Writer:</b> trabalhe com planilhas e textos em Software Livre. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.	



<b>Unidade Curricular: FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO</b>	<b>45 h</b>
<b>Ementa:</b> O que é uma organização-empresa? Teorias administrativas: influências e principais enfoques. Fundamentos e contribuições da Administração: funções básicas; modelos de gestão. Funções do administrador. Estrutura organizacional. A administração no contexto atual. Stakeholders.	
<b>Bibliografia Básica:</b> ANDRADE, R. O.B.; AMBONI, N. <b>Teoria geral da administração</b> . 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011. Disponível na Biblioteca Virtual Elsevier. Acesso em: 31 out. 2018. CHIAVENATO, I. <b>Introdução à teoria geral da administração</b> . 9. ed. Barueri, SP: Manole, 2015. MAXIMIANO, A. C. A. <b>Fundamentos da administração</b> : introdução à teoria geral e aos processos da administração. 3. ed. Rio de Janeiro, LTC, 2015. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 31 out. 2018.	
<b>Bibliografia Complementar:</b> CHIAVENATO, I. <b>Administração nos novos tempos</b> . 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014. PILLA, B. S. <b>Fundamentos da Administração</b> . 1. ed. Curitiba: LT, 2016. GONÇALVES, C. P. <b>Métodos e técnicas administrativas</b> . Curitiba: Editora do Livro Técnico, 2011. PILLA, B. S. <b>Fundamentos da Administração</b> . Curitiba: LT, 2016.	

<b>Unidade Curricular: MÉTODOS FINANCEIROS APLICADOS À ADMINISTRAÇÃO</b>	<b>45 h</b>
<b>Ementa:</b> Regimes de capitalização; Juros Simples; Juros Compostos: cálculo de juros, cálculo de montante, cálculo de prazo, cálculo de taxas de juros, taxas efetivas, cálculo de prazos, determinação do Valor Presente. Séries de Pagamentos Uniformes. Séries de Pagamentos Ordinárias. Análise de Investimentos. Sistemas de Amortização de Capital.	
<b>Bibliografia Básica:</b> ASSAF NETO, A. <b>Matemática financeira e suas aplicações</b> . São Paulo: Atlas, 2016. CASTANHEIRA, N. P. <b>Cálculo aplicado à gestão e aos negócios</b> . Curitiba: Intersaberes, 2016. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 1 nov. 2018. LAPPONI, J. C. <b>Matemática financeira</b> . Rio de Janeiro: Elsevier, 2014. Disponível na Biblioteca Virtual Evolution. Acesso em: 1 nov. 2018.	
<b>Bibliografia Complementar:</b> CARVALHO, S.; CAMPOS, W. <b>Matemática financeira simplificada</b> . 2.ed. São Paulo: JUSPODVM, 2016. GUIDORIZZI, H. L. <b>Matemática para administração</b> . Rio de Janeiro: LTC, 2010. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 1 nov. 2018. NASCIMENTO, M. A. <b>Introdução à matemática financeira</b> . São Paulo: Saraiva, 2011. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 1 nov. 2018.	

<b>Unidade Curricular: ÉTICA PROFISSIONAL E ORGANIZACIONAL</b>	<b>30 h</b>
<b>Ementa:</b> Conceitos, princípios e fundamentos. Modelos de gestão ética. Como enfrentar dilemas éticos. Desafios éticos na pós-modernidade. Ética e poder nas organizações: o papel do líder. Ética e Moral nas organizações brasileiras. Código de conduta e comitê de ética.	
<b>Bibliografia Básica:</b>	



GONZAGA, A. A. **Ética profissional**: sintetizado. São Paulo: Método, 2017. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 1 nov. 2018.  
LAASCH, O.; CONAWAY, R. N. **Fundamentos da gestão responsável**: sustentabilidade, responsabilidade e ética. São Paulo: Cengage Learning, 2015. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 1 nov. 2018.  
MATOS, F. G. **Ética na gestão empresarial**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2017. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 1 nov. 2018.

**Bibliografia Complementar:**

DIAS, R. **Sociologia e ética profissional**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2014. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 1 nov. 2018.  
SANTOS, F. A. **Ética empresarial**: políticas de responsabilidade social em 5 dimensões. São Paulo: Atlas, 2015. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 1 nov. 2018.  
SROUR, R. H. **Ética empresarial**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2018. Disponível na Biblioteca Virtual Elsevier. Acesso em: 1 nov. 2018.

**Unidade Curricular: PROJETO INTEGRADOR 1**

**45 h**

**Ementa:** Sistemas de produção público e privado; as organizações governamentais, empresariais e do terceiro setor e suas áreas funcionais como subsistemas; o papel da administração; o processo administrativo.

**Bibliografia Básica:**

ANDRADE, R. O.B.; AMBONI, N. **Teoria geral da administração**. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011. Disponível na Biblioteca Virtual Elsevier. Acesso em: 31 out. 2018.  
CHIAVENATO, I.. **Introdução à teoria geral da administração**. 9. ed. Barueri, SP: Manole, 2015.  
MAXIMIANO, A. C. A. **Fundamentos da administração**: introdução à teoria geral e aos processos da administração. 3. ed. Rio de Janeiro, LTC, 2015. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 31 out. 2018.

**Bibliografia Complementar:**

CHIAVENATO, I. **Administração nos novos tempos**. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.  
PILLA, B. S. **Fundamentos da Administração**. 1. ed. Curitiba: LT, 2016.  
GONÇALVES, C. P. **Métodos e técnicas administrativas**. Curitiba: Editora do Livro Técnico, 2011.  
ROBBINS, S. P.; DECENZO, David, A. **Fundamentos de administração**: conceitos essenciais e aplicações. São Paulo: Prentice Hall, 2004. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 1 nov. 2018.

**2º SEMESTRE**

**Unidade Curricular: LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA BRASILEIRA**

**30h**

**2**

**Ementa:** Leitura e produção de textos. Gêneros da ordem do expor. Textos de divulgação científica. Resumo. Relatório. Coesão e coerência. Processo de sumarização. Articuladores textuais. Termos essenciais da oração. Literatura de Viagem. Barroco. Arcadismo.

**Bibliografia Básica:**

BECHARA, E. **Moderna gramática portuguesa**. São Paulo: Nova Fronteira, 2010.  
CEREJA, W. R.; MAGALHÃES, T. A. C. **Literatura portuguesa**: em diálogo com outras literaturas de língua portuguesa. São Paulo: Atual, 2009.



KOCH, I. V.; ELIAS, V. M. **Ler e escrever: estratégias de produção textual**. São Paulo: Contexto, 2011.

**Bibliografia Complementar:**

FARACO, C.; TEZZA, C. **Oficina de texto**. Petrópolis: Vozes, 2010.

NICOLA, J. **Literatura brasileira: das origens aos nossos dias**. São Paulo: Scipione, 2011.

\_\_\_\_\_. **Literatura portuguesa: das origens aos nossos dias**. São Paulo: Scipione, 2009.

<b>Unidade Curricular: MATEMÁTICA 2</b>	<b>30 h</b>
---	-------------

**Ementa:** Função exponencial. Função logarítmica. Matemática Financeira.

**Bibliografia Básica:**

DANTE, L. R. **Matemática: contexto e aplicações: ensino médio**. 3. ed. São Paulo: Editora Ática, 2011. v. 1.

GIOVANNI, J. R.; GIOVANNI JUNIOR, J.; BONJORNO, J. R. **Matemática fundamental: uma nova abordagem**. São Paulo: FTD, 2011.

IEZZI, G. et al. **Matemática: volume único: ensino médio**. 5. ed. São Paulo: Atual, 2011.

**Bibliografia Complementar:**

BALESTRI, R. D. **Matemática: interação e tecnologia**. 2. ed. São Paulo: Leya, 2016.

CHAVANTE, E. **Quadrante matemática: ensino médio**. São Paulo: SM, 2016.

MOLE, K. C. S.; DINIZ, M. I. S. V. **Matemática: ensino médio**. 6. ed. São Paulo, Saraiva, 2010.

<b>Unidade Curricular: QUÍMICA 1</b>	<b>30h</b>
--------------------------------------	------------

**Ementa:** Introdução ao Estudo da Química. Estrutura atômica. Classificação periódica. Ligações químicas. Substâncias inorgânicas.

**Bibliografia Básica:**

ATKINS, P.; JONES, L. **Princípios de química: questionando a vida moderna**. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2012. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 31 out. 2018.

CHANG, R. **Química geral: conceitos essenciais**. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 31 out. 2018.

FELTRE, R. **Química: química geral**. 7. ed. São Paulo: Moderna, 2011.

**Bibliografia Complementar:**

CHISPINO, A. **Manual de química experimental**. Campinas, SP: Átomo, 2010.

VANIN, J. A. **Alquimistas e químicos: o passado, o presente e o futuro**. 2. ed. São Paulo: Moderna, 2005.

ZUM DAHL, S. S.; DECOSTE, D. J. **Introdução à química: fundamentos**. São Paulo: Cengage Learning, 2015. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 31 out. 2018.

<b>Unidade Curricular: LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLÊS 2</b>	<b>30 h</b>
--	-------------

**Ementa:** Leitura e compreensão de textos contextualizados à área administração (abstract). Usos dos tempos simples e contínuos (Present and Past). Prepositions. Modal



verbs. Business vocabulary. Produção de textos: free short text.

**Bibliografia Básica:**

COSTA, M. B. **Globetrekker**: inglês para o ensino médio. São Paulo: Macmillan, 2008. v. 1.  
LIMA, T. C. S.; KOPPE, C. T. **Inglês básico nas organizações**. Curitiba: Intersaberes, 2013. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 14 nov. 2018.

SOUZA, A. G. **Leitura em língua inglesa**: uma abordagem instrumental. 2. ed. atual. São Paulo: Disal, 2005. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 14 nov. 2018.

**Bibliografia Complementar:**

CRUZ, Décio T. et al. **Inglês.com**: Textos para informática. São Paulo: Disal, 2001.

NASH, M. G.; FERREIRA, W. R. **Real English**: vocabulário, gramática e funções a partir de textos em inglês. São Paulo: Disal, 2010.

SWAN, M.; WALTERS, C. **The good grammar book**: a grammar practice book for elementary to lower-intermediate students of English: with answers. New York: Oxford, 2001.

**Unidade Curricular: GEOGRAFIA 1**

**30 h**

**Ementa:** Introdução à Geografia; principais conceitos. Cartografia; leitura e interpretação de mapas, cartas, plantas, cartogramas e croquis; orientação, escala e coordenadas geográficas. Fusos Horários. Geologia e Geomorfologia: A superfície da Terra. Clima, Hidrografia e Vegetação. Geografia da população mundial; teorias demográficas; movimentos migratórios no mundo e no Brasil.

**Bibliografia Básica:**

ALMEIDA, L. M. A.; RIGOLIN, T. **Fronteiras da globalização**: geografia geral e do Brasil. São Paulo: Ática, 2009.

MOREIRA, J. C.; SENE, E. **Geografia geral e do Brasil**: espaço geográfico e globalização. São Paulo: Scipione, 2007.

KREUZER, M. R. **Geografia**. Curitiba: InterSaberes, 2017. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 14 nov. 2017.

**Bibliografia Complementar:**

GUERRA, A. T. **Novo dicionário geológico-geomorfológico**. 9. ed. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2011.

MAGNOLI, D. **Geografia para o ensino médio**. São Paulo: Atual, 2011.

TEREZO, C. F. **Novo dicionário de geografia**. 2. ed. São Paulo: Livro Pronto, 2008.

**Unidade curricular: ARTE 1**

**30h**

**Ementa:** Arte e o universo laboral. Reflexão sobre o que é arte, o papel da arte na sociedade e os tipos de arte (erudita, popular e de massa). Estudos sobre o surgimento da Arte e o desenrolar aos dias atuais. Estudos da percepção artística e estética nas diferentes linguagens artísticas. Estudos e práticas de fundamentos da Arte em suas diversas linguagens (artes visuais, dança, música e/ou teatro) enfatizando as expressões regionais (conhecimento cultural local).

**Bibliografia Básica:**

BENNETT, R. **Uma Breve História da Música**. Rio de Janeiro: Zahar Editores, 1996.

DONDIS, D. **Sintaxe da Linguagem Visual**. - 2. ed. São Paulo: Martins Fontes, 1997.

FERRARI, Solange dos Santos Utuari; [et. al.] **Arte Por toda Parte**. - 2. ed. São Paulo: FTD, 2016.



**Bibliografia Complementar:**

MARIZ, V. **História da Música no Brasil**. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2005.  
FERNANDES, Frederico. **Entre Histórias e Tererés: o ouvir da literatura pantaneira**. São Paulo: UNESP, 2002.  
TEIXEIRA, Rodrigo. **A origem da música sertaneja de Mato Grosso do Sul**. Campo Grande: Fundação de Cultura de Mato Grosso do Sul, 2009.

**Unidade Curricular: INFORMÁTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO 2**

**30 h**

**Ementa:** Sistemas Operacionais livres e proprietários: conceitos, utilização, configuração, manipulação de arquivos. Planilhas Eletrônicas: elaboração e uso prático.

**Bibliografia Básica:**

FUSTINONI, D. F. R.; FERNANDES, F. C., LEITE, F. N. **Informática básica para o ensino técnico**

**Profissionalizante**. Brasília/DF: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília, 2012.

Disponível em:

<[https://www.ifb.edu.br/attachments/6243\\_inform%C3%A1tica%20b%C3%A1sica%20final.pdf](https://www.ifb.edu.br/attachments/6243_inform%C3%A1tica%20b%C3%A1sica%20final.pdf)> Acesso em: 31 out. 2018.

MANZANO, J. A. N. G. **Guia prático de informática:** terminologia, Microsoft Windows 7, internet e segurança, Microsoft office word 2010. São Paulo: Saraiva, 2011. (BV)

MARÇULA, M.; BENINI FILHO, P. A. **Informática:** conceitos e aplicações. São Paulo: Érica. 2010. (BV)

**Bibliografia Complementar:**

FRYE, C. D. **Passo a passo:** Microsoft office excel 2007. Porto Alegre: Bookman, 2007.

NEGRINI, F.; BORGES, L. **Excel 2003 -Avançado**. Visual Books. 2006.

SCHECHTER, R. **Br.Office.Org: CALC e Writer:** trabalhe com planilhas e textos em Software Livre. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

**Unidade Curricular: ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E LOGÍSTICA**

**30 h**

**Ementa:** Introdução e evolução histórica da Gestão de Produção e Operações. Projeto de produto e seleção de processos. Medidas e avaliação de desempenho em produção e operações. Capacidade produtiva e determinação das necessidades de materiais. Gestão da cadeia de suprimentos. Distribuição.

**Bibliografia Básica:**

CHIAVENATO, I. **Gestão da produção:** uma abordagem introdutória. 3. ed. Barueri, SP: Manole, 2014. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 12 nov. 2018.

PENOF, D. G.; MELO, E. C.; LUDOVICO, N. (Org.). **Gestão da produção e logística**. São Paulo: Saraiva, 2013.

SILVA, Angelita Freitas da. **Fundamentos de logística**. Curitiba: Editora do Livro Técnico, 2012. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 12 nov. 2018.

**Bibliografia Complementar:**

BALLOU, R. H. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos/logística empresarial**. 5. ed.



São Paulo: Bookman, 2007. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 12 nov. 2018.  
MARTINS, P. G.; LAUGENI, F. P. **Administração da produção**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2015. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 12 nov. 2018.  
SUZANO, M. A. **Administração da produção e operações com ênfase em logística**. Rio de Janeiro: Interciência, 2013. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 12 nov. 2018.

<b>Unidade Curricular: PLANEJAMENTO FINANCEIRO E ORÇAMENTÁRIO</b>	<b>45 h</b>
<b>Ementa:</b> Função Financeira na Empresa. Capital de Giro e Equilíbrio Financeiro; Administração de Estoques: principais tipos de estoques; estoques e inflação; estoques como redutor de custos de produção; controle de estoques: curva ABC; modelos de análise e controle de estoques; modelo do lote econômico; preço de reposição dos estoques. Administração de Caixa: conceitos, modelos e projeção.	
<b>Bibliografia Básica:</b> ÁVILA, Carlos Alberto de. <b>Contabilidade básica</b> . Curitiba: Editora do Livro Técnico, 2010. PADOVEZE, C. L. <b>Planejamento orçamentário</b> . 3. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2015. Disponível na Biblioteca Virtual Minha biblioteca. Acesso em: 12 nov. 2018. YUH CHING, H.; MARQUES, F.; PRADO, L. <b>Contabilidade e finanças para não especialistas</b> . São Paulo: Prentice Hall, 2003. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 12 nov. 2018.	
<b>Bibliografia Complementar:</b> FREZATTI, F. <b>Gestão do fluxo de caixa: perspectivas estratégicas e tática</b> . São Paulo: Atlas, 2014. Disponível na Biblioteca Virtual Minha biblioteca. Acesso em: 12 nov. 2018. PADOVEZE, C. L. <b>Planejamento econômico e orçamento</b> . São Paulo: Saraiva, 2018. Disponível na Biblioteca Virtual Minha biblioteca. Acesso em: 12 nov. 2018. WANKE, P. <b>Gestão de estoques na cadeia de suprimento</b> . 3. ed. São Paulo: Atlas, 2011. Disponível na Biblioteca Virtual Minha biblioteca. Acesso em: 12 nov. 2018.	

<b>Unidade Curricular: TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO E VENDAS</b>	<b>30 h</b>
<b>Ementa:</b> Evolução do cliente/consumidor. Evolução do vendedor. Expectativas da empresa em relação aos vendedores. O vendedor como negociador. Ética em vendas. Tipos de Clientes. Como tratar os diferentes tipos de clientes. Passos da venda. Ouvir como técnica de vendas. Tipos de vendas. Exposição de mercadorias e local de vendas. Introdução ao Código de Defesa do Consumidor. Pós-venda. Qualidade no atendimento.	
<b>Bibliografia Básica:</b> CAVALCANTI, M. (Org.). <b>Gestão estratégica de negócios: evolução, cenários, diagnóstico e ação</b> . 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011. CHIAVENATO, I. <b>Gestão de vendas: uma abordagem introdutória</b> . 3. ed. Barueri: Manole, 2014. VALBUZA, J. C. <b>Técnicas de Comercialização</b> . Curitiba: LT, 2012.	
<b>Bibliografia Complementar:</b> FRAZÃO, C.; KEPLER, J. <b>O Vendedor na era digital: Como vender por e-mail, internet e redes sociais</b> . São Paulo: Editora Gente, 2016. HOPKINS, T. <b>Vendas Para Leigos</b> . Rio de Janeiro: Alta Books Editora, 2014. RIOS, J.; LAZZARINI, M.; SERRANO JR, V. <b>O que é defesa do consumidor</b> . 2. ed.	



Brasília: Brasiliense, 2017. Primeiros Passos.

<b>Unidade Curricular: PROJETO INTEGRADOR 2</b>	<b>45 h</b>
<b>Ementa:</b> a organização e sua cadeia de suprimentos; ações operacionais; operações de estoques e armazenagem.	
<b>Bibliografia Básica:</b> CHIAVENATO, I. <b>Gestão da produção:</b> uma abordagem introdutória. 3. ed. Barueri, SP: Manole, 2014. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 12 nov. 2018. CHRISTOPHER, M. <b>Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos.</b> São Paulo: Cengage Learning, 2011. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 12 nov. 2018. PENOF, D. G.; MELO, E. C.; LUDOVICO, N. (Org.). <b>Gestão da produção e logística.</b> São Paulo: Saraiva, 2013.	
<b>Bibliografia Complementar:</b> BALLOU, R. H. <b>Gerenciamento da cadeia de suprimentos/logística empresarial.</b> 5. ed. São Paulo: Bookman, 2007. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 12 nov. 2018. MARTINS, P. G.; LAUGENI, F. P. <b>Administração da produção.</b> 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2015. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 12 nov. 2018. SUZANO, M. A. <b>Administração da produção e operações com ênfase em logística.</b> Rio de Janeiro: Interciência, 2013. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 12 nov. 2018.	

### 3º SEMESTRE

<b>Unidade Curricular: LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA BRASILEIRA 3</b>	<b>30h</b>
<b>Ementa:</b> Leitura e produção de textos. Estudo de gêneros da esfera publicitária. Uso do imperativo. Intertextualidade. Pontuação. Variantes linguísticas. Recurso linguísticos e não-linguísticos do anúncio publicitário. Termos integrantes da oração. Termos acessórios da oração. Romantismo. Estudo da História Afro-Brasileira e Indígena.	
<b>Bibliografia Básica:</b> BECHARA, E. <b>Moderna gramática portuguesa.</b> São Paulo: Nova Fronteira, 2010. CEREJA, W. R.; MAGALHÃES, T. A. C. <b>Literatura portuguesa:</b> em diálogo com outras literaturas de língua portuguesa. São Paulo: Atual, 2009. KOCH, I. V.; ELIAS, V. M. <b>Ler e escrever:</b> estratégias de produção textual. São Paulo: Contexto, 2011.	
<b>Bibliografia Complementar:</b> FARACO, C.; TEZZA, C. <b>Oficina de texto.</b> Petrópolis: Vozes, 2010. NICOLA, J. <b>Literatura brasileira:</b> das origens aos nossos dias. São Paulo: Scipione, 2011. _____. <b>Literatura portuguesa:</b> das origens aos nossos dias. São Paulo: Scipione, 2009.	

<b>Unidade Curricular: MATEMÁTICA 3</b>	<b>30 h</b>
<b>Ementa:</b> Trigonometria no triângulo retângulo. Trigonometria na circunferência. Funções circulares (seno, cosseno e tangente).	



**Bibliografia Básica:**

DANTE, L. R. **Matemática**: contexto e aplicações: ensino médio. 3. ed. São Paulo: Editora Ática, 2011. v. 1.

GIOVANNI, J. R.; GIOVANNI JUNIOR, J.; BONJORNO, J. R. **Matemática fundamental**: uma nova abordagem. São Paulo: FTD, 2011.

IEZZI, G. et al. **Matemática**: volume único: ensino médio. 5. ed. São Paulo: Atual, 2011.

**Bibliografia Complementar:**

BALESTRI, R. D. **Matemática**: interação e tecnologia. 2. ed. São Paulo: Leya, 2016.

CHAVANTE, E. **Quadrante matemática**: ensino médio. São Paulo: SM, 2016.

MOLE, K. C. S.; DINIZ, M. I. S. V. **Matemática**: ensino médio. 6. ed. São Paulo, Saraiva, 2010.

**Unidade Curricular: QUÍMICA 2**

**30 h**

**Ementa:** Estequiometria Soluções. Eletroquímica Termoquímica. Cinética Química. Equilíbrio Químico.

**Bibliografia Básica:**

ATKINS, P.; JONES, L. **Princípios de química**: questionando a vida moderna. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2012. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 31 out. 2018.

CHANG, R. **Química geral**: conceitos essenciais. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 31 out. 2018.

FELTRE, R. **Química**: química geral. 7. ed. São Paulo: Moderna, 2011.

**Bibliografia Complementar:**

GREENBERG, A. **Uma breve história da química**. São Paulo: Edgard Blucher, 2010.

REIS, M. **Química**: ensino médio. 2. ed. São Paulo: Ática, 2016.

VANIN, J. A. **Alquimistas e químicos**: O passado, o presente e o futuro. 2. ed. São Paulo: Moderna, 2005.

**Unidade Curricular: LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLÊS 3**

**30 h**

**Ementa:** Leitura e compreensão de textos contextualizados à área administração (artigo, crônica e texto instrucional). Usos dos tempos simples e contínuos (Future) e dos tempos perfeitos (present and past perfect). Produção de textos: free short text.

**Bibliografia Básica:**

COSTA, M. B. **Globetrekker**: inglês para o ensino médio. São Paulo: Macmillan, 2008. v. 1.

LIMA, T. C. S.; KOPPE, C. T. **Inglês básico nas organizações**. Curitiba: Intersaberes, 2013. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 14 nov. 2018.

SOUZA, A. G. **Leitura em língua inglesa**: uma abordagem instrumental. 2. ed. atual. São Paulo: Disal, 2005. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 14 nov. 2018.

**Bibliografia Complementar:**

CRUZ, Décio T. et al. **Inglês.com. Textos para informática**. São Paulo: Disal, 2001.

NASH, M. G.; FERREIRA, W. R. **Real English**: vocabulário, gramática e funções a partir de textos em inglês. São Paulo: Disal, 2010.

SWAN, M.; WALTERS, C. **The good grammar book**: a grammar practice book for elementary to lower-intermediate students of english : with answers. New York: Oxford, 2001.



<b>Unidade Curricular: GEOGRAFIA 2</b>	<b>30 h</b>
<b>Ementa:</b> Recursos naturais e produção do espaço geográfico. Geografia Agrária e Urbana. Geografia das Indústrias. Aspectos físicos, sociais e econômicos do Brasil. Geografia Regional do Brasil. As Américas. Europa e África. Ásia e Oceania e Terras Polares. A nova ordem internacional e Geopolítica. Globalização. Questões ambientais; desenvolvimento e preservação.	
<b>Bibliografia Básica:</b> ALMEIDA, L. M. A.; RIGOLIN, T. <b>Fronteiras da globalização:</b> geografia geral e do Brasil. São Paulo: Ática, 2009. MOREIRA, J. C.; SENE, E. <b>Geografia geral e do Brasil:</b> espaço geográfico e globalização. São Paulo: Scipione, 2007. KREUZER, M. R. <b>Geografia.</b> Curitiba: InterSaberes, 2017. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 14 nov. 2017.	
<b>Bibliografia Complementar:</b> GUERRA, A. T. <b>Novo dicionário geológico-geomorfológico.</b> 9. ed. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2011. MAGNOLI, D. <b>Geografia para o ensino médio.</b> São Paulo: Atual, 2011. TEREZO, C. F. <b>Novo dicionário de geografia.</b> 2. ed. São Paulo: Livro Pronto, 2008.	

<b>Unidade Curricular: SOCIOLOGIA 1</b>	<b>30 h</b>
<b>Ementa:</b> Trabalho, estudo e lazer; processos de socialização; socialização primária e secundária; identidade e diferença; senso comum, ciência e Sociologia.	
<b>Bibliografia Básica:</b> BARBOSA, M. L. O.; QUINTANEIRO, T.; RIVERO, P. <b>Conhecimento e imaginação:</b> sociologia para o ensino médio. Belo Horizonte: Autêntica, 2012. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 12 nov. 2018. CAMPOS, J. L.; PONTES, S. P. <b>Sociologia.</b> Curitiba: InterSaberes, 2018. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 12 nov. 2018. DEMO, P. <b>Introdução à sociologia:</b> complexidade, interdisciplinaridade e desigualdade social. São Paulo: Atlas, 2013. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 12 nov. 2018.	
<b>Bibliografia Complementar:</b> BRIDI, M. A.; ARAÚJO, S. M.; MOTIM, B. L. <b>Ensinar e aprender sociologia.</b> São Paulo: Contexto, 2009. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 12 nov. 2018. CASTRO, C. <b>Textos básicos de sociologia:</b> de Karl Marx a Zygmunt Bauman. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2014. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 12 nov. 2018.	

<b>Unidade curricular: ARTE 2</b>	<b>30h</b>
<b>Ementa:</b> Conceitos de cultura. Cultura e seus reflexos na arte e no comportamento das sociedades contemporâneas. Estudo da cultura Afro-Brasileira e Indígena. Contextualização histórica da produção artística contemporânea e brasileira. Arte e Tecnologia. Coletivos de Criação Artística (artes visuais, dança, música e/ou teatro) relacionada com a arte brasileira e contemporânea.	
<b>Bibliografia Básica:</b> BOZZANO, Hugo. [et al.] <b>Arte em Interação.</b> – 2. Edição. São Paulo: IBEP, 2016.	



CONDURU, Roberto. **Arte Afro-Brasileira**. Coleção Didática. Belo Horizonte: Editora C/Arte, 2007.

POUGY, Eliana. **Poetizando linguagens e, códigos e tecnologias: a Arte no Ensino Médio**. São Paulo: Edições SM, 2012.

**Bibliografia Complementar:**

ROCHA, Maurilio [Et al.] **ARTE DE PERTO – VOLUME ÚNICO** – 1ª Edição. São Paulo: Leya, 2016.

SIGRIST, Marlei. **“Um paraíso entre a Cordilheira e o Cerrado”**, In: SENAC.DN. Pantanal:

sinfonia de sabores e cores. Rio de Janeiro: Ed. Senac Nacional, 2003.

Higa, Evandro. **Polca paraguaia, guarânia e chamamé**. Estudos sobre três gêneros musicais em

Campo Grande-MS. Campo Grande-MS: Editora UFMS 2010.

<b>Unidade Curricular: INFORMÁTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO 3</b>	<b>30 h</b>
---	-------------

**Ementa:** Internet: ferramentas básicas e de ferramentas disponíveis para área empresariais. Redes sociais no ambiente de trabalho. Mecanismos de segurança na internet. Gerenciamento de documentos na nuvem (DropBox, Google drive e similares).

**Bibliografia Básica:**

FUSTINONI, D. F. R.; FERNANDES, F. C., LEITE, F. N. **Informática básica para o ensino técnico**

**Profissionalizante**. Brasília/DF: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília, 2012.

Disponível em:

<[https://www.ifb.edu.br/attachments/6243\\_inform%C3%A1tica%20b%C3%A1sica%20final.pdf](https://www.ifb.edu.br/attachments/6243_inform%C3%A1tica%20b%C3%A1sica%20final.pdf)> Acesso em: 31 out. 2018.

MANZANO, J. A. N. G. **Guia prático de informática:** terminologia, Microsoft Windows 7, internet e segurança, Microsoft office word 2010. São Paulo: Saraiva, 2011. (BV)

MARÇULA, M.; BENINI FILHO, P. A. **Informática:** conceitos e aplicações. São Paulo: Érica. 2010. (BV)

**Bibliografia Complementar:**

FRYE, C. D. **Passo a passo:** Microsoft office excel 2007. Porto Alegre: Bookman, 2007.

NEGRINI, F.; BORGES, L. **Excel 2003 -Avançado**. Visual Books. 2006.

SCHECHTER, R. **Br.Office.Org: CALC e Writer:** trabalhe com planilhas e textos em Software Livre. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

<b>Disciplina: LEGISLAÇÃO TRABALHISTA</b>	<b>30 h</b>
---	-------------

**Ementa:** Direito do trabalho: fontes e princípios do direito do trabalho. Relação de emprego. Contrato de trabalho. Cálculos Trabalhistas. Alteração, suspensão e interrupção do contrato de trabalho. Prescrição e decadência. Proteção do trabalho do menor. Aspectos da Consolidação das Leis do Trabalho.

**Bibliografia Básica:**

ALCÂNTARA, S. A. **Legislação trabalhista e rotinas trabalhistas**. Curitiba: InterSaberes,



2016. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 12 nov. 2018.  
MARTINEZ, L. **Curso de direito do trabalho**. 9. ed. São Paulo: Saraiva, 2018. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 12 nov. 2018.  
\_\_\_\_\_. **Reforma trabalhista: entenda o que mudou**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2018. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 12 nov. 2018.

**Bibliografia Complementar:**

BRASIL. **Constituição (1988) da República Federativa do Brasil**. Brasília: Câmara dos Deputados, 2007.  
CASSAR, V. B. (Org.). **CLT organizada: consolidação das leis do trabalho**. São Paulo: Método, 2018. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 12 nov. 2018.  
CISNEIROS, G. **Manual de prática trabalhista**. São Paulo: Método, 2016. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 12 nov. 2018.

<b>Unidade Curricular: GESTÃO DE PESSOAS 1</b>	<b>30 h</b>
--	-------------

**Ementa:** Teorias do comportamento humano. Relações humanas na sociedade. Recrutamento e seleção. Avaliação do desempenho humano. Remuneração. Programa de Incentivos. Benefícios.

**Bibliografia Básica:**

BOHLANDER, G. **Administração de recursos humanos**. 16. ed. São Paulo: Thomson, 2015. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 12 nov. 2018.  
CHIAVENATO, I. **Desempenho humano nas empresas: como desenhar cargos e avaliar o desempenho para alcançar resultados**. 6. ed. Barueri, SP: Manole, 2009. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 05 nov. 2018.  
\_\_\_\_\_. **Gestão de pessoas**. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

**Bibliografia Complementar:**

BANOV, M. R. **Recrutamento, seleção e competências**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2015. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 05 nov. 2018.  
PÉRSICO, N. **Comportamento humano nas organizações**. Curitiba: InterSaberes, 2012. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 05 nov. 2018.  
TEIXEIRA, J. M. B.; RIBEIRO, M. T. F. **Gestão de pessoas na administração pública: teoria e conceitos**. Curitiba: InterSaberes, 2017. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 05 nov. 2018.

<b>Unidade Curricular: COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL</b>	<b>30 h</b>
---	-------------

**Ementa:** Aspectos individuais do comportamento: personalidade, inteligência, percepções, atitudes, emoções, motivação. Aspectos grupais e comportamento organizacional: liderança, comunicação, diferenças individuais, conflito, negociação. A cultura organizacional e o comportamento nas organizações.

**Bibliografia Básica:**

BERGAMINI, C. W. **Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2011. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 12 nov. 2018.  
CHIAVENATO, I. **Comportamento organizacional: a dinâmica do sucesso das organizações**. 3. ed. Barueri, Sp: Manole, 2014. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 12 nov. 2018.  
SCHERMERHORN JUNIOR, J. R.; HUNT, J. G.; OSBORN, R. N. **Fundamentos de**



**comportamento organizacional.** Porto Alegre: Bookman, 2007. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 12 nov. 2018.

**Bibliografia Complementar:**

BOWDITCH, J. L.; BUONO, A. F. **Elementos do comportamento organizacional.** São Paulo: Cengage Learning, 2011.

DE BIAZZI, F. **Lições essenciais sobre liderança e comportamento organizacional.** São Paulo: Labrador, 2017. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 12 nov. 2018.

ROBBINS, S. P. **Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro.** 14. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

**Unidade Curricular: PROJETO INTEGRADOR 3**

**45 h**

**Ementa:** recrutamento; seleção; integração; manutenção; desligamento dos colaboradores nas organizações; desenvolvimento pessoal e interpessoal no mundo do trabalho.

**Bibliografia Básica:**

BOHLANDER, G. **Administração de recursos humanos.** 16. ed. São Paulo: Thomson, 2015. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 12 nov. 2018.

CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas.** 3. ed. totalmente rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

\_\_\_\_\_. **Remuneração, benefícios e relações de trabalho:** como reter talentos na organização. 6. ed. Barueri, SP: Manole, 2009. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 05 nov. 2018.

**Bibliografia Complementar:**

BANOV, M. R. **Recrutamento, seleção e competências.** 4. ed. São Paulo: Atlas, 2015. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 05 nov. 2018.

PÉRSICO, N. **Comportamento humano nas organizações.** Curitiba: InterSaberes, 2012. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 05 nov. 2018.

TEIXEIRA, J. M. B.; RIBEIRO, M. T. F. **Gestão de pessoas na administração pública:** teoria e conceitos. Curitiba: InterSaberes, 2017. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 05 nov. 2018.

**4º SEMESTRE**

**Unidade Curricular: LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA BRASILEIRA**

**30h**

**4**

**Ementa:** Leitura e produção de textos. Estudo de gêneros da esfera acadêmica. Resenha. Seminário. O princípio da não-contradição. Concordância verbal. Concordância nominal. Regência verbal. Regência nominal. Realismo. Naturalismo. Simbolismo. Parnasianismo.

**Bibliografia Básica:**

BECHARA, E. **Moderna gramática portuguesa.** São Paulo: Nova Fronteira, 2010.

CEREJA, W. R.; MAGALHÃES, T. A. C. **Literatura portuguesa:** em diálogo com outras literaturas de língua portuguesa. São Paulo: Atual, 2009.

KOCH, I. V.; ELIAS, V. M. **Ler e escrever:** estratégias de produção textual. São Paulo: Contexto, 2011.

**Bibliografia Complementar:**

FARACO, C.; TEZZA, C. **Oficina de texto.** 8. ed. Petrópolis: Vozes, 2010.



MARCUSCHI, L. A. **Produção textual, análise de gêneros e compreensão**. São Paulo: Parábola, 2009.  
NICOLA, J. **Literatura brasileira: das origens aos nossos dias**. 18. ed. São Paulo: Scipione, 2011.

<b>Unidade Curricular: MATEMÁTICA 4</b>	<b>30 h</b>
<b>Ementa:</b> Progressão Aritmética. Progressão Geométrica. Matrizes. Determinantes.	
<b>Bibliografia Básica:</b> DANTE, L. R. <b>Matemática: contexto e aplicações: ensino médio</b> . 3. ed. São Paulo: Editora Ática, 2011. v. 1. GIOVANNI, J. R.; GIOVANNI JUNIOR, J.; BONJORNO, J. R. <b>Matemática fundamental: uma nova abordagem</b> . São Paulo: FTD, 2011. IEZZI, G. et al. <b>Matemática: volume único: ensino médio</b> . 5. ed. São Paulo: Atual, 2011.	
<b>Bibliografia Complementar:</b> BALESTRI, R. D. <b>Matemática: interação e tecnologia</b> . 2. ed. São Paulo: Leya, 2016. CHAVANTE, E. <b>Quadrante matemática: ensino médio</b> . São Paulo: SM, 2016. MOLE, K. C. S.; DINIZ, M. I. S. V. <b>Matemática: ensino médio</b> . 6. ed. São Paulo, Saraiva, 2010..	

<b>Unidade Curricular: FÍSICA 2</b>	<b>30 h</b>
<b>Ementa:</b> Estudo das propriedades e dos processos térmicos. Calor como energia responsável pela variação de temperatura ou pela mudança de estado físico. Princípios da óptica geométrica e análise dos fenômenos ópticos. Caracterização do som e da luz como uma onda, e aplicação dos conceitos de ondulatória em fenômenos sonoros e luminosos.	
<b>Bibliografia Básica:</b> HALLIDAY, D.; RESNICK, R. <b>Fundamentos de física</b> . 8. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2008. MÁXIMO, A.; ALVARENGA, B. <b>Curso de física</b> . São Paulo: Scipione, 2011. YAMAMOTO, K.; FUKU, L. F. <b>Física para o ensino médio</b> . São Paulo: Saraiva, 2016.	
<b>Bibliografia Complementar:</b> BARRETO, M. <b>Física: Newton para o ensino médio: uma leitura interdisciplinar</b> . Campinas: Papyrus, 2010. GASPAR, A. <b>Física</b> . Série Brasil. São Paulo: Ática, 2008. HEWITT, P. G. <b>Física conceitual</b> . 11. ed. Porto Alegre: Bookman, 2011.	

<b>Unidade Curricular: HISTÓRIA 2</b>	<b>30 h</b>
<b>Ementa:</b> A República Velha (1889-1930). I Guerra Mundial. A Revolução Russa. A Crise da Sociedade Liberal. A Era Vargas (1930-1945). II Guerra Mundial. A República Populista (1945-1964). O Regime Militar (1964-1985). A Nova República. Guerra Fria (1945-1991). A Crise do Socialismo. Globalização.	
<b>Bibliografia Básica:</b> ARRUDA, J. J. A.; PILETTI, N. <b>Toda a história: história geral e do Brasil</b> . São Paulo: Ática, 2011. CAMPOS, F.; DOLHNIKOFF, M. <b>Atlas: história do Brasil</b> . 3. ed. São Paulo: Scipione, 2006. MATTOS, R. A. de. <b>História e cultura afro-brasileira</b> . São Paulo: Contexto, 2007.	



Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 31 out. 2018.

**Bibliografia Complementar:**

SOUZA, M. M. **África e Brasil africano**. 3. ed. São Paulo: Ática, 2013.  
VICENTINO, C. **História geral: ensino médio**. São Paulo: Scipione, 2002.  
DORIGO, G. **História geral e do Brasil**. São Paulo: Scipione, 2010.

Unidade Curricular: FILOSOFIA 1	30 h
<b>Ementa:</b> Introdução à filosofia. Princípios lógicos fundamentais. Teorias da Realidade e Concepções de Verdade. Definições conceituais básicas (Arte, Técnica, Ciência, Engenharia e Tecnologia). A condição humana. Existencialismo. Essencialismo. Materialismo Histórico.	
<b>Bibliografia Básica:</b> ARENDDT, H. <b>A condição humana</b> . 11. ed. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 2011. BOBBIO, N. <b>Estado, governo e sociedade</b> . 3. ed. São Paulo: Paz e Terra, 2011. GOLDSTEIN, Laurence, et al. <b>Lógica: conceitos-chave em filosofia</b> . Porto Alegre: Artmed, 2007.	
<b>Bibliografia Complementar:</b> DESCARTES, R. <b>Meditações sobre filosofia primeira</b> . Campinas: Unicamp, 2004. FOUCAULT, M. <b>Vigiar e punir</b> . 39. ed. Petrópolis: Vozes, 2011. NIETZSCHE, F. <b>Genealogia da moral: uma polêmica</b> . São Paulo: Companhia das Letras, 2010.	

Unidade Curricular: EDUCAÇÃO FÍSICA 2	30 h
<b>Ementa:</b> Qualidade de vida e desempenho esportivo. Mídia, esportes e padrões de beleza e sua relação com as atividades físicas.	
<b>Bibliografia básica:</b> ABDALLAH, A. J. <b>Flexibilidade e alongamento: saúde e bem-estar</b> . 2. ed. São Paulo: Manole, 2009. KRAEMER, W. J.; FLECK, S. J.; DESCHENES, M, R. <b>Fisiologia do exercício: teoria e prática</b> . 2. ed. Rio de Janeiro : Guanabara Koogan, 2016. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 31 out. 2018. MENDES, R. A.; LEITE, N. <b>Ginástica laboral: princípios e aplicações práticas</b> . 3. ed. Barueri, SP: Manole, 2012. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 31 out. 2018.	
<b>Bibliografia Complementar:</b> LIMA, V. <b>Ginástica laboral: atividade física no ambiente de trabalho</b> . São Paulo: Phorte, 2003. FLEGEL, M.J. <b>Primeiros socorros no esporte</b> . Barueri: Manole, 2008. TUBINO, M. J. G.; TUBINO, F. M.; GARRIDO, F. A. C. <b>Dicionário enciclopédico Tubino do esporte</b> . São Paulo: Senac Editora, 2007.	

Unidade Curricular: BIOLOGIA 1	30 h
<b>Ementa:</b> Origem da vida. Citologia. Tipos celulares. Noções de microscopia. Organelas	



celulares. Membrana plasmática. Permeabilidade e mecanismos de transporte de substâncias pela membrana plasmática: transporte passivo e transporte ativo. Estudo do Núcleo Celular. Divisão celular: mitose e meiose. Genética. Primeira Lei de Mendel.

**Bibliografia Básica:**

LOPES, S.; ROSSO, S. **Bio**. São Paulo: Saraiva, 2011.  
SILVA JÚNIOR, C.; SASSON, S.; CALDINI JÚNIOR, Nelson. **Biologia**: volume único. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.  
STARR, C. et al. **Biologia**: unidade e diversidade da vida. São Paulo: Cengage Learning, 2011. Disponível da Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 09 nov. 2018.

**Bibliografia Complementar:**

BROWN, T. A. **Genética**: um enfoque molecular. 3. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2009. Disponível da Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 09 nov. 2018.  
JUNQUEIRA, L. C.; CARNEIRO, J. **Biologia celular e molecular**. 9. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2012. Disponível da Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 09 nov. 2018.  
REECE, J. B. et al. **Biologia de Campbell**. 10. ed. Porto Alegre: Artmed, 2015. Disponível da Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 09 nov. 2018.

**Unidade Curricular: GESTÃO DE DOCUMENTOS**

**30 h**

**Ementa:** Conceitos básicos (O que é arquivo? tipos de arquivo. Sistemas de Arquivo. Natureza dos documentos). Rotinas de arquivamento (Inspeção, leitura, registro, classificação, ordenação). Eliminação de documentos. Legislação específica sobre arquivos. Armazenamento de informações físico e na nuvem.

**Bibliografia Básica:**

ARQUIVO NACIONAL (Brasil). Conselho Nacional de Arquivos. **Classificação, temporalidade e destinação de documentos de arquivo relativos às atividades-meio da administração pública**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001. Disponível em: [http://www.siga.arquivonacional.gov.br/images/publicacoes/cctt\\_meio.pdf](http://www.siga.arquivonacional.gov.br/images/publicacoes/cctt_meio.pdf). Acesso em: 05 nov. 2018.  
BRASIL. Ministério da Fazenda. Secretaria Executiva. Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração. Coordenação-Geral de Recursos Logísticos. **Cartilha procedimentos para eliminação de documentos públicos**. Disponível em: [http://www.fazenda.gov.br/pmimf/frentes-de-atuacao/infraestrutura/download-de-arquivos/00\\_cartilha\\_procedimentos\\_para\\_eliminacao\\_de\\_documentos\\_resolucao40.pdf](http://www.fazenda.gov.br/pmimf/frentes-de-atuacao/infraestrutura/download-de-arquivos/00_cartilha_procedimentos_para_eliminacao_de_documentos_resolucao40.pdf). Acesso em: 05 nov. 2018.  
MARIANO, F. **Arquivologia**. São Paulo: Método, 2015. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 05 nov. 2018.

**Bibliografia Complementar:**

ARQUIVO NACIONAL (Brasil). Conselho Nacional de Arquivos. **Coletânea da legislação arquivística brasileira e correlata**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2017. Disponível em: [http://conarq.arquivonacional.gov.br/images/coletanea/maio\\_2016/jan\\_2017/CONARQ\\_lega\\_rquivos\\_janeiro\\_2017\\_word.doc](http://conarq.arquivonacional.gov.br/images/coletanea/maio_2016/jan_2017/CONARQ_lega_rquivos_janeiro_2017_word.doc). Acesso em: 05 nov. 2018.  
SOMASUNDARAM, G.; SHRIVASTAVA, A. **Armazenamento e gerenciamento de informações**: como armazenar, gerenciar e proteger informações digitais. Porto Alegre: Bookman, 2011. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 05 nov. 2018.  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS. Diretoria de Arquivos Institucionais.



**Cartilha noções básicas de arquivo.** Disponível em:  
[https://www.ufmg.br/rededemuseus/images/PUBLICACOES/CARTILHAS\\_E\\_NORMAS/Cartilha\\_Nocoos\\_Basicas\\_de\\_Arquivo.pdf](https://www.ufmg.br/rededemuseus/images/PUBLICACOES/CARTILHAS_E_NORMAS/Cartilha_Nocoos_Basicas_de_Arquivo.pdf). Acesso em: 05 nov. 2018.

<b>Unidade Curricular: GESTÃO DE PESSOAS 2</b>	<b>30 h</b>
<b>Ementa:</b> Treinamento e Desenvolvimento. Avaliação de desenvolvimento. Avaliação de desempenho. Diversidade no ambiente de trabalho. Tipos de colaboradores. Delegação de tarefas. Progressão funcional. Jornada de trabalho, férias e rescisão de contrato.	
<b>Bibliografia Básica:</b> CHIAVENATO, I. <b>Gestão de pessoas</b> . 3. ed. totalmente rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010. COSTA, É. S. <b>Gestão de pessoas</b> . Curitiba: Editora do Livro Técnico, 2010. JARDEWESKI, C. J. F.; JARDEWESKI, G. L. F. <b>Técnicas e métodos de avaliação de desempenho</b> . Curitiba: InterSaberes, 2014.	
<b>Bibliografia Complementar:</b> CHIAVENATO, I. <b>Remuneração, benefícios e relações de trabalho:</b> como reter talentos na organização. 6. ed. Barueri, SP: Manole, 2009. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 05 nov. 2018. MINICUCCI, A. <b>Relações humanas:</b> psicologia das relações interpessoais. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2013. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 05 nov. 2018. ROBBINS, S. P.; JUDGE, T. A. <b>Fundamentos do comportamento organizacional</b> . 12. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2014. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 06 nov. 2018.	

<b>Unidade Curricular: ORGANIZAÇÃO EMPRESARIAL</b>	<b>45 h</b>
<b>Ementa:</b> Metodologias para o desenvolvimento organizacional. Identificação e classificação das disfunções organizacionais. Estruturas e arquitetura organizacional. Benchmarking, reengenharia, terceirização (outsourcing). Projeto de melhorias de processos gerenciais em uma organização.	
<b>Bibliografia Básica:</b> CARAVANTES, G. R.; PANNO, C. C.; KLOECKNER, M. C. <b>Administração:</b> teoria e processo. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em 06 nov. 2018. MENEGON, L. F. (Org.). <b>Comportamento organizacional</b> . São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em 06 nov. 2018. SHIGUNOV NETO, A.; SCARPIM, J. A. <b>Terceirização em serviços de manutenção industrial</b> . Rio de Janeiro: Interciência, 2014. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em 06 nov. 2018.	
<b>Bibliografia Complementar:</b> COLETO, A. C.; ALBANO, C. J. <b>Legislação e organização empresarial</b> . Curitiba: Editora do Livro Técnico, 2010. MARCUSOÉ, I.; SURRIDGE, M.; GILLESPIE, A. <b>Gestão de operações</b> . São Paulo: Saraiva, 2013. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em 06 nov. 2018. SISTEMAS organizacionais. Curitiba: InterSaberes, 2014. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em 06 nov. 2018.	



<b>Unidade Curricular: PROJETO INTEGRADOR 4</b>	<b>60 h</b>
<b>Ementa:</b> Gestão de documentos; arquivamento; gestão de ativos tangíveis e intangíveis relacionados a gestão de pessoas para alcance de objetivos empresariais.	
<b>Bibliografia Básica:</b> CARAVANTES, G. R.; PANNO, C. C.; KLOECKNER, M. C. <b>Administração:</b> teoria e processo. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em 06 nov. 2018. DINIZ, A. L. M. (Org.). <b>Estratégias de gestão e organização empresarial.</b> São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2014. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em 06 nov. 2018. MENEGON, L. F. (Org.). <b>Comportamento organizacional.</b> São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em 06 nov. 2018.	
<b>Bibliografia Complementar:</b> COLETO, A. C.; ALBANO, C. J. <b>Legislação e organização empresarial.</b> Curitiba: Editora do Livro Técnico, 2010. MARCUSOÉ, I.; SURRIDGE, M.; GILLESPIE, A. <b>Gestão de operações.</b> São Paulo: Saraiva, 2013. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em 06 nov. 2018. <b>Sistemas organizacionais.</b> Curitiba: InterSaber, 2014. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em 06 nov. 2018.	

5º SEMESTRE	
<b>Unidade Curricular: LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA BRASILEIRA</b> 5	<b>30h</b>
<b>Ementa:</b> Leitura e produção de textos. Gêneros da esfera jornalística. Tipologia argumentativa como editorial. Artigo de opinião. Charge. O discurso citado. Operadores argumentativos. Período composto por coordenação e subordinação. Tendências pré-modernistas.	
<b>Bibliografia Básica:</b> BECHARA, E. <b>Moderna gramática portuguesa.</b> São Paulo: Nova Fronteira, 2010. CEREJA, W. R.; MAGALHÃES, T. A. C. <b>Literatura portuguesa:</b> em diálogo com outras literaturas de língua portuguesa. São Paulo: Atual, 2009. KOCH, I. V.; ELIAS, V. M. <b>Ler e escrever:</b> estratégias de produção textual. São Paulo: Contexto, 2011.	
<b>Bibliografia Complementar:</b> FARACO, C.; TEZZA, C. <b>Oficina de texto.</b> 8. ed. Petrópolis: Vozes, 2010. NICOLA, J. <b>Literatura brasileira:</b> das origens aos nossos dias. 18. ed. São Paulo: Scipione, 2011. _____. <b>Literatura portuguesa:</b> das origens aos nossos dias. 3. ed. São Paulo: Scipione, 2009.	

<b>Unidade Curricular: MATEMÁTICA 5</b>	<b>30 h</b>
<b>Ementa:</b> Sistemas Lineares. Análise combinatória. Noções de probabilidade.	
<b>Bibliografia Básica:</b> DANTE, L. R. <b>Matemática:</b> contexto e aplicações: ensino médio. 3. ed. São Paulo: Editora Ática, 2011. v. 1.	



GIOVANNI, J. R.; GIOVANNI JUNIOR, J.; BONJORNO, J. R. **Matemática fundamental: uma nova abordagem.** São Paulo: FTD, 2011.  
IEZZI, G. et al. **Matemática: volume único: ensino médio.** 5. ed. São Paulo: Atual, 2011.

**Bibliografia Complementar:**

BALESTRI, R. D. **Matemática: interação e tecnologia.** 2. ed. São Paulo: Leya, 2016.  
CHAVANTE, E. **Quadrante matemática: ensino médio.** São Paulo: SM, 2016.  
MOLE, K. C. S.; DINIZ, M. I. S. V. **Matemática: ensino médio.** 6. ed. São Paulo, Saraiva, 2010.

<b>Unidade Curricular: FÍSICA 3</b>	<b>30 h</b>
<b>Ementa:</b> Estudo dos conceitos de eletricidade estática e dinâmica, suas aplicações e consequências no dia-a-dia. Reconhecimento das instalações elétricas residenciais.	
<b>Bibliografia Básica:</b> HALLIDAY, D.; RESNICK, R. <b>Fundamentos de física.</b> 8. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2008. MÁXIMO, A.; ALVARENGA, B. <b>Curso de física.</b> São Paulo: Scipione, 2011. YAMAMOTO, K.; FUKU, L. F. <b>Física para o ensino médio.</b> São Paulo: Saraiva, 2016.	
<b>Bibliografia Complementar:</b> BARRETO, M. <b>Física: Newton para o ensino médio: uma leitura interdisciplinar.</b> Campinas: Papyrus, 2010. GASPAR, A. <b>Física. Série Brasil.</b> São Paulo: Ática, 2008. HEWITT, P. G. <b>Física conceitual.</b> 11. ed. Porto Alegre: Bookman, 2011.	

<b>Unidade Curricular: LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLÊS 4</b>	<b>30 h</b>
<b>Ementa:</b> Introdução e prática das estratégias de compreensão escrita, com vistas à habilitação a uma leitura mais eficiente e independente de textos técnicos e variados em língua inglesa.	
<b>Bibliografia Básica:</b> COSTA, M. B. <b>Globetrekker: inglês para o ensino médio.</b> São Paulo: Macmillan, 2008. v. 1. LIMA, T. C. S.; KOPPE, C. T. <b>Inglês básico nas organizações.</b> Curitiba: Intersaberes, 2013. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 14 nov. 2018. SOUZA, A. G. <b>Leitura em língua inglesa: uma abordagem instrumental.</b> 2. ed. atual. São Paulo: Disal, 2005. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 14 nov. 2018.	
<b>Bibliografia Complementar:</b> CRUZ, Décio T. et al. <b>Inglês.com. Textos para informática.</b> São Paulo: Disal, 2001. NASH, M. G.; FERREIRA, W. R. <b>Real English: vocabulário, gramática e funções a partir de textos em inglês.</b> São Paulo: Disal, 2010. SWAN, M.; WALTERS, C. <b>The good grammar book: a grammar practice book for elementary to lower-intermediate students of english : with answers.</b> New York: Oxford, 2001.	

<b>Unidade Curricular: FILOSOFIA 2</b>	<b>30 h</b>
<b>Ementa:</b> Teorias Éticas e Morais. Determinismo. Liberdade. Consciência Moral. Filosofia Política. Formação Política. Poder. Formas de Governo e de Estado. Teorias da Justiça.	
<b>Bibliografia Básica:</b>	



ARENDDT, H. **A condição humana**. 11. ed. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 2011.  
BOBBIO, N. **Estado, governo e sociedade**. 3. ed. São Paulo: Paz e Terra, 2011.  
HABERMAS, J.; ALMEIDA, G. **Consciência moral e agir comunicativo**. Rio de Janeiro: Tempo Brasileiro, 2003.

**Bibliografia Complementar:**

DESCARTES, R. **Meditações sobre filosofia primeira**. Campinas: Unicamp, 2004.  
FOUCAULT, M. **Vigiar e punir**. 39. ed. Petrópolis: Vozes, 2011.  
NIETZSCHE, F. **Genealogia da moral: uma polêmica**. São Paulo: Companhia das Letras, 2010.

**Unidade Curricular: BIOLOGIA 2**

**30 h**

**Ementa:** Os cinco reinos. Classificação Biológica. Estudo dos vírus, bactérias e fungos. Estudo das algas. Botânica: briófitas, pteridófitas, gimnospermas e angiospermas. Morfologia e Histologia Vegetal. Fisiologia Vegetal. Estudo dos protozoários. Características gerais de poríferos, cnidários, platelmintos e parasitoses, nematelmintos e parasitoses humanas relacionadas, moluscos, anelídeos, artrópodes, equinodermos e cordados.

**Bibliografia Básica:**

LOPES, S.; ROSSO, S. **Bio**. São Paulo: Saraiva, 2011.  
SILVA JÚNIOR, C.; SASSON, S.; CALDINI JÚNIOR, Nelson. **Biologia**: volume único. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.  
STARR, C. et al. **Biologia**: unidade e diversidade da vida. São Paulo: Cengage Learning, 2011. Disponível da Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 09 nov. 2018.

**Bibliografia Complementar:**

MACPHERSON, Brian R.; ROSS, Lawrence M. (ed.). **Atlas de anatomia**. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2008.  
STARR, C. et al. **Biologia**: unidade e diversidade da vida. São Paulo: Cengage Learning, 2011. v. 2. Disponível da Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 09 nov. 2018.  
VAN DE GRAAFF, K. M. **Anatomia humana**. Barueri, SP: Manole, 2003. Disponível da Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 09 nov. 2018.

**Unidade Curricular: GESTÃO DA QUALIDADE**

**30 h**

**Ementa:** Conceitos da Qualidade. Histórico Evolução da qualidade desde a revolução industrial. Ferramentas da qualidade: diagramas, 5W2H, Ciclo PDCA, Kaizen, 5S. Interpretar normas de garantia da qualidade. Interpretação das normas vigentes de qualidade bem como as ISO. Programas de qualidade. Certificado de qualidade.

**Bibliografia Básica:**

BARROS, E.; BONAFINI, F. (Org.). **Ferramentas da qualidade**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2014. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 08 nov. 2018.  
CERQUEIRA, Jorge Pedreira de. **Sistemas de gestão integrados: ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, SA 8000 e NBR 16001 : conceitos e aplicações**. 2. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2012.  
MELLO, C. H. P. **Gestão da qualidade**. São Paulo: Pearson, 2011.

**Bibliografia Complementar:**



CARPINETTI, L. C. R.; GEROLAMO, M. C. **Gestão da qualidade: ISSO 9001:2015.** São Paulo: Atlas, 2016. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 08 nov. 2018.

PALADINI, E. P. **Gestão estratégica da qualidade: princípios, métodos e processos.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 09 nov. 2018.

TOLEDO, J. C. et al. **Qualidade: gestão e métodos** Rio de Janeiro: LTC, 2017. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 09 nov. 2018.

**Unidade Curricular: MARKETING PESSOAL**

**30 h**

**Ementa:** O mundo do trabalho: espaço de realização ou de sofrimento. O marketing pessoal como ferramenta de desempenho e o marketing das aparências. Marketing pessoal e seus sub-processos. Planejamento estratégico pessoal. Considerações sobre o desenvolvimento de carreiras.

**Bibliografia Básica:**

CHIAVENATO, I. **Carreira e competência: você é aquilo que faz!: como planejar e conduzir seu futuro profissional.** 3. ed. Barueri, SP: Manoele, 2013.

RITOSA, C. M. **Marketing pessoal: quando o produto é você.** Curitiba: InterSaberes, 2012. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 07 nov. 2018.

ROSA, J. A. **Carreira: planejamento e gestão.** São Paulo: Cengage Learning, 2011. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 07 nov. 2018.

**Bibliografia Complementar:**

OLIVEIRA, D. P. R. **Como elaborar um plano de carreira para ser um profissional bem-sucedido.** 3. ed. São Paulo: Atlas, 2018.

ROSSI, A. M.; MEURS, J. A.; PERREWÉ, P. L. **Stress e qualidade de vida no trabalho: stress interpessoal e ocupacional.** São Paulo: Atlas, 2015. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 07 nov. 2018.

SILVA, A. J. (Org.). **Desenvolvimento pessoal e empregabilidade.** São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2016. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 07 nov. 2018.

**Unidade Curricular: MARKETING**

**45 h**

**Ementa:** Fundamentos de marketing. Pesquisa de marketing. Mix de marketing. Comportamento consumidor. Processo de decisão do comprador. Segmentação de mercado. Produtos e Serviços. Marketing direto e online. Estratégias de ciclo de vida dos produtos (Matriz BCG). Canais de marketing. Comunicação do valor para o cliente. Ética do marketing. Criação de vantagem competitiva. Plano de marketing.

**Bibliografia Básica:**

CHURCHILL JUNIOR, G. A.; BROWN, T. J.; SUTER, T. A. **Pesquisa básica de marketing.** São Paulo: Cengage Learning, 2012. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 1 nov. 2018.

IZIDORO, C. (Org.). **Análise e pesquisa de mercado.** São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2015. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 09 nov. 2018.

REICHELDT, V. P. **Fundamentos de marketing.** Curitiba: InterSaberes, 2013. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 09 nov. 2018.

**Bibliografia Complementar:**

FERREIRA JUNIOR, A. B.; AZEVEDO, N. Q. **Marketing digital: uma análise do mercado 3.0.** Curitiba: InterSaberes, 2015. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 09



nov. 2018.  
PAIXÃO, M. V. **A influência do consumidor nas decisões de marketing**. Curitiba: InterSaberes, 2012. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 09 nov. 2018.  
RITOSSA, C. M. **Tópicos especiais em marketing**. Curitiba: InterSaberes, 2012. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 09 nov. 2018.

<b>Unidade Curricular: EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO 1</b>	<b>30 h</b>
<b>Ementa:</b> Conceitos de Empreendedorismo e Empreendedor. Empreendedorismo social e negócios socioambientais. Características, tipos e habilidades do empreendedor. Ferramentas úteis ao empreendedor.	
<b>Bibliografia Básica:</b> DORNELAS. <b>Empreendedorismo</b> : transformando ideias em negócios. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012. GAUTHIER, F. O.; MACEDO, M.; LABIAK JUNIOR, S. <b>Empreendedorismo</b> . Curitiba: Editora do Livro Técnico, 2010. HASHIMOTO, M.; BORGES, C. <b>Empreendedorismo</b> : plano de negócio em 40 lições. São Paulo: Saraiva, 2014. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 1 nov. 2018.	
<b>Bibliografia Complementar:</b> BORGES, C. (Org.) <b>Empreendedorismo sustentável</b> . São Paulo: Saraiva, 2014. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 1 nov. 2018. DORNELAS, J. <b>Empreendedorismo corporativo</b> : como ser um empreendedor, inovar e se diferenciar na sua empresa. Rio de Janeiro: LTC, 2017. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 1 nov. 2018. OLIVEIRA, D. P. R. <b>Empreendedorismo</b> : vocação, capacitação e atuação direcionadas para o plano de negócios. São Paulo: Atlas, 2014. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 29 mar. 2019.	

<b>Unidade Curricular: PROJETO INTEGRADOR 5</b>	<b>60 h</b>
<b>Ementa:</b> ligação entre a organização e seus clientes ou consumidores; atividades inerentes à definição do composto mercadológico (produto, preço, promoção, venda e distribuição).	
<b>Bibliografia Básica:</b> IZIDORO, C. (Org.). <b>Análise e pesquisa de mercado</b> . São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2015. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 09 nov. 2018. HOOLEY, G.; PIERCY, N. F.; NICOLAUD, B. <b>Estratégia de marketing e posicionamento competitivo</b> . 4. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 09 nov. 2018. SAMARA, B. S.; MORSCH, M. A. <b>Comportamento do consumidor</b> : conceitos e casos. São Paulo: Prentice Hall, 2005. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 09 nov. 2018.	
<b>Bibliografia Complementar:</b> LUPETTI, M. <b>Gestão estratégica da comunicação mercadológica</b> : planejamento. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2012. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 09 nov. 2018. ROCA, R.; SZABO, V. (Org.). <b>Gestão do relacionamento com o cliente</b> . São Paulo:	



Pearson Education do Brasil, 2015. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 09 nov. 2018.  
ROLON, V. E. K. **Composto mercadológico**: conceitos, ideias e tendências. Curitiba: InterSaberes, 2018. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 09 nov. 2018.

#### 6º SEMESTRE

<b>Unidade Curricular: LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA BRASILEIRA 6</b>	<b>30h</b>
<b>Ementa:</b> Leitura e produção de textos. Estratégias de argumentação. Operadores argumentativos. O Modernismo no Brasil, em Portugal e nos Países Africanos.	
<b>Bibliografia Básica:</b> ABREU, A. S. <b>A arte de argumentar</b> : gerenciando razão e emoção. Cotia: Ateliê Editorial, 2011. CITELLI, A. <b>Linguagem e persuasão</b> . 16. ed. São Paulo: Ática, 2010. KOCH, I. V. <b>Argumentação e linguagem</b> . São Paulo: Contexto, 1996.	
<b>Bibliografia Complementar:</b> COSTA VAL, M. T. <b>Redação e textualidade</b> . São Paulo: Martins Fontes, 2006. NICOLA, J. <b>Literatura brasileira</b> : das origens aos nossos dias. 18. ed. São Paulo: Scipione, 2011. _____. <b>Literatura portuguesa</b> : das origens aos nossos dias. 3. ed. São Paulo: Scipione, 2009.	

<b>Unidade Curricular: MATEMÁTICA 6</b>	<b>30 h</b>
<b>Ementa:</b> Geometria Plana. Geometria Espacial.	
<b>Bibliografia Básica:</b> DANTE, L. R. <b>Matemática</b> : contexto e aplicações: ensino médio. 3. ed. São Paulo: Editora Ática, 2011. v. 1. GIOVANNI, J. R.; GIOVANNI JUNIOR, J.; BONJORNO, J. R. <b>Matemática fundamental</b> : uma nova abordagem. São Paulo: FTD, 2011. IEZZI, G. et al. <b>Matemática</b> : volume único: ensino médio. 5. ed. São Paulo: Atual, 2011.	
<b>Bibliografia Complementar:</b> BALESTRI, R. D. <b>Matemática</b> : interação e tecnologia. 2. ed. São Paulo: Leya, 2016. CHAVANTE, E. <b>Quadrante matemática</b> : ensino médio. São Paulo: SM, 2016. MOLE, K. C. S.; DINIZ, M. I. S. V. <b>Matemática</b> : ensino médio. 6. ed. São Paulo, Saraiva, 2010.	

<b>Unidade Curricular: QUÍMICA 3</b>	<b>30 h</b>
<b>Ementa:</b> Radioatividade. Introdução à Química Orgânica. Funções Orgânicas. Isomeria Plana e Espacial. Reações Orgânicas. Polímeros. Bioquímica.	
<b>Bibliografia Básica:</b> ATKINS, P.; JONES, L. <b>Princípios de química</b> : questionando a vida moderna. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2012. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 31 out. 2018. CHANG, R. <b>Química geral</b> : conceitos essenciais. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 31 out. 2018.	



FELTRE, R. **Química**: química geral. 7. ed. São Paulo: Moderna, 2011.

**Bibliografia Complementar:**

GREENBERG, A. **Uma breve história da química**. São Paulo: Edgard Blucher, 2010.

PERUZZO, F. M.; CANTO, E. L. **Química na abordagem do cotidiano**: química geral e inorgânica. 4. ed. São Paulo: Moderna, 2006.

VANIN, J. A. **Alquimistas e químicos**: o passado, o presente e o futuro. 2. ed. São Paulo: Moderna, 2005.

Unidade Curricular: <b>SOCIOLOGIA 2</b>	<b>30 h</b>
---	-------------

**Ementa:** A construção social da identidade. Relações e interações sociais na vida cotidiana. Etnocentrismo e relativismo cultural. O homem e a cultura. Desigualdade social. Desigualdade de classes. Estudos sobre a globalização. Gênero e desigualdade. Instituições sociais. Cidadania e política. A formação da concepção de cidadania moderna. Direitos civis, políticos, sociais e humanos.

**Bibliografia Básica:**

BARBOSA, M. L. O.; QUINTANEIRO, T.; RIVERO, P. **Conhecimento e imaginação**: sociologia para o ensino médio. Belo Horizonte: Autêntica, 2012. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 12 nov. 2018.

CAMPOS, J. L.; PONTES, S. P. **Sociologia**. Curitiba: InterSaberes, 2018. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 12 nov. 2018.

DEMO, P. **Introdução à sociologia**: complexidade, interdisciplinaridade e desigualdade social. São Paulo: Atlas, 2013. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 12 nov. 2018.

**Bibliografia Complementar:**

BRIDI, M. A.; ARAÚJO, S. M.; MOTIM, B. L. **Ensinar e aprender sociologia**. São Paulo: Contexto, 2009. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 12 nov. 2018.

CASTRO, C. **Textos básicos de sociologia**: de Karl Marx a Zygmunt Bauman. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2014. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 12 nov. 2018.

SIMMEL, G. **Questões fundamentais da sociologia**. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2006. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 12 nov. 2018.

Unidade Curricular: <b>BIOLOGIA 3</b>	<b>30 h</b>
---------------------------------------	-------------

**Ementa:** Primeira Lei de Mendel. Heredogramas: análise de genealogias. Segunda Lei de Mendel. Morfofisiologia Humana: sistema digestório, sistema respiratório, sistema circulatório, sistema excretor, sistema nervoso e fisiologia hormonal. Evolução Biológica: Lamarquismo, Darwinismo e Neodarwinismo.

**Bibliografia Básica:**

AMABIS, J.; MARTHO, G. R. **Biologia dos organismos : 2**: a diversidade dos seres vivos : anatomia e fisiologia de plantas e animais. 2. ed. São Paulo: Moderna, 2012.

LOPES, S. **Bio**: volume único. São Paulo: Saraiva, 2011.

SILVA JÚNIOR, C.; SASSON, S.; CALDINI JÚNIOR, Nelson. **Biologia**: volume único. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

**Bibliografia Complementar:**



MACPHERSON, Brian R.; ROSS, Lawrence M. (ed.). **Atlas de anatomia**. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2008.  
STARR, C. et al. **Biologia**: unidade e diversidade da vida. São Paulo: Cengage Learning, 2011. v. 2. Disponível da Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 09 nov. 2018.  
VAN DE GRAAFF, K. M. **Anatomia humana**. Barueri, SP: Manole, 2003. Disponível da Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 09 nov. 2018.

<b>Unidade Curricular: MÉTODOS ESTATÍSTICOS APLICADOS À ADMINISTRAÇÃO</b>	<b>45 h</b>
<b>Ementa:</b> Relevância da estatística no cotidiano do gestor. Distribuições de frequências. Medidas de posição central (moda, média, mediana, coeficiente de variação), medidas separatrizes (quartis, decis, percentis), medidas de distribuição (desvio médio, desvio padrão). Distribuições de probabilidades. Noções de amostragem, estimação pontual, regressão linear.	
<b>Bibliografia Básica:</b> COSTA NETO, P. L. O. <b>Estatística</b> . 2. ed. rev. e atual. São Paulo: Blücher, 2014. CRESPO, A. A. <b>Estatística fácil</b> . 19.ed. São Paulo: Saraiva, 2009. SPIEGEL, M. R.; STEPHENS, L. J. <b>Estatística</b> . 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2009.	
<b>Bibliografia Complementar:</b> MORETTIN, L. G. <b>Estatística básica</b> : probabilidade e inferência. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2013 MORETTIN, P. A.; BUSSAB, W. O. <b>Estatística básica</b> . 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2014. OLIVEIRA, F. E. M. <b>Estatística e probabilidade</b> : teoria, exercícios resolvidos e exercícios propostos. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2014.	

<b>Unidade Curricular: RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL</b>	<b>30 h</b>
<b>Ementa:</b> Desenvolvimento sustentável e crescimento econômico. Tripé da sustentabilidade. Etapas da inserção da Responsabilidade Social Corporativa na estratégia empresarial. Análise do ciclo de vida de produtos. Logística reversa. ISO 14000 e ISO 26000.	
<b>Bibliografia Básica:</b> HADDAD, P. R. <b>Meio ambiente, planejamento e desenvolvimento sustentável</b> . São Paulo: Saraiva, 2015. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 05 nov. 2018. PEREIRA, A. L. et al. <b>Logística reversa e sustentabilidade</b> . São Paulo: Cengage Learning, 2012. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 05 nov. 2018. STADLER, A.; MAIOLI, M. R. <b>Organizações e desenvolvimento sustentável</b> . Curitiba: InterSaberes, 2012. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 1 nov. 2018.	
<b>Bibliografia Complementar:</b> DIAS, Reinaldo. <b>Gestão ambiental</b> : responsabilidade social e sustentabilidade. 2.ed., rev. atual. São Paulo: Atlas, 2011. MAZZAROTTO, A. S.; BERTÉ, R. <b>Gestão ambiental no mercado empresarial</b> . Curitiba: InterSaberes, 2012. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 1 nov. 2018. PIMENTA, H. C. D. <b>Gestão ambiental</b> . Curitiba: Editora do Livro Técnico, 2012.	

<b>Unidade Curricular: SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO</b>	<b>30 h</b>
--	-------------



**Ementa:** Identificação de problemas organizacionais. O sistema integrado como solucionador de problemas. Conceitos de gestão integrada. Formas de integrar os processos. Sistemas de tomada de decisão. Tipos de Sistemas de Gestão. Sistemas de informação. Sistema integrado de gestão e a cadeia de valor. Visão geral das normas: ISO 9001(Gestão da Qualidade), ISO 14001 (Gestão Ambiental) e OHSAS 18001(Gestão Saúde e Segurança do Trabalho).

**Bibliografia Básica:**

CERQUEIRA, J. P. **Sistemas de gestão integrados**. 2. ed. São Paulo: Qualitymark, 2010.  
GOMES, L. F. A. M; GOMES, C. F. S. **Tomada de decisão gerencial: enfoque multicritério**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2014. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 1 nov. 2018.

MUNHOZ, A. S. **Sistemas de informações gerenciais: na gestão de pessoas**. Curitiba: InterSaberes, 2017. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 1 nov. 2018.

**Bibliografia Complementar:**

MARCHAND, D. A.; DAVENPORT, T. A. (org.) **Dominando a gestão da Informação**. Porto Alegre: Bookman, 2004.

TAVARES, J. C.; RIBEIRO NETO, J. B.; HOFFMANN, S. C. **Sistemas integrados de Qualidade, meio ambiente e responsabilidade social**. São Paulo: Senac, 2008.

ROBBINS, S. P. **Decida e conquiste: o guia definitivo para tomada de decisão**. São Paulo: Saraiva, 2015. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 1 nov. 2018.

<b>Unidade Curricular: EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO 2</b>	<b>30 h</b>
--	-------------

**Ementa:** Oportunidades de Negócios. Plano de negócios. Modelo de negócio. Questões legais de Constituição da Empresa. Conceito de inovação e a sua importância para o negócio. Tipos de inovação.

**Bibliografia Básica:**

FIGUEIREDO, P. N. **Gestão da inovação: conceitos, métricas e experiências no Brasil**. Rio de Janeiro: LTC, 2015. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 1 nov. 2018.

GAUTHIER, F. O.; MACEDO, M.; LABIAK JUNIOR, S. **Empreendedorismo**. Curitiba: Editora do Livro Técnico, 2010.

SCHERER, F. O.; CARLOMAGNO, M. S. **Gestão da inovação na prática: como aplicar conceitos e ferramentas para alavancar a inovação**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2016. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 1 nov. 2018.

**Bibliografia Complementar:**

HASHIMOTO, M.; BORGES, C. **Empreendedorismo: plano de negócio em 40 lições**. São Paulo: Saraiva, 2014. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 1 nov. 2018.

NAKAGAWA, M. **Plano de negócio: teoria geral**. Barueri, SP: Manole, 2011. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 1 nov. 2018.

PAIXÃO, M. V. **Inovação em produtos e serviços**. Curitiba: InterSaberes, 2014. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 1 nov. 2018.

<b>Unidade Curricular: PROJETO INTEGRADOR 6</b>	<b>60 h</b>
---	-------------

**Ementa:** estratégias organizacionais de conciliação de objetivos econômicos com os



socioambientais; inserção da inovação no contexto empreendedor.

**Bibliografia Básica:**

CERQUEIRA, J. P. **Sistemas de gestão integrados**. 2. ed. São Paulo: Qualitymark, 2010.  
KRUGLIANSKAS, I; PINSKY, V. C. (Org.) **Gestão estratégica da sustentabilidade: experiências brasileiras**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014. Disponível na Biblioteca Virtual Evolution. Acesso em: 1 nov. 2018.  
PEREIRA, A. L. et al. **Logística reversa e sustentabilidade**. São Paulo: Cengage Learning, 2012. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 05 nov. 2018.

**Bibliografia Complementar:**

MUNHOZ, A. S. **Sistemas de informações gerenciais: na gestão de pessoas**. Curitiba: InterSaberes, 2017. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 1 nov. 2018.  
HASHIMOTO, M.; BORGES, C. **Empreendedorismo: plano de negócio em 40 lições**. São Paulo: Saraiva, 2014. Disponível na Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Acesso em: 1 nov. 2018.  
MAZZAROTTO, A. S.; BERTÉ, R. **Gestão ambiental no mercado empresarial**. Curitiba: InterSaberes, 2012. Disponível na Biblioteca Virtual Pearson. Acesso em: 1 nov. 2018.

## 6. METODOLOGIA

Seguindo o disposto no documento que embasa o Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade EJA, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul, *Campus Aquidauana*, propõe, nesta modalidade, o Curso em Administração, cuja meta educacional é a “integração entre trabalho, ciência, técnica, tecnologia, humanismo e cultura geral com a finalidade de contribuir para o enriquecimento científico, cultural, político e profissional como condições necessárias para o efetivo exercício da cidadania” (BRASIL, 2007, p. 5).

Nesse contexto, ao compreender a função mediadora da educação para a formação do homem, esta instituição de ensino, comprometida com seu papel social, procura formar um estudante que tenha consciência de suas ações e funções sociais, bem como que consiga exercer um ofício na área proposta pelo curso, neste caso a administrativa. Para tanto, este projeto apresenta um currículo estruturado dentro de uma lógica inclusiva e diferenciada, com vistas a atender às necessidades de seu corpo discente, de modo a garantir sua permanência e continuidade nos estudos.

Ao pensar na oferta do curso e em sua manutenção, visando à qualidade educacional, compreendemos que “a frequência do aluno trabalhador, jovem e adulto, é um grande desafio que se coloca para as políticas públicas de EJA. Como enfrentar o cansaço depois de um dia inteiro de trabalho?” (GADOTTI, 2014, p. 22-23). Nessa esteira, ao encontro da indagação proferida por



Gadotti, elaboramos um curso que traz uma dinâmica diversa, uma vez que permite ao educando graus diferentes de certificação. Prezamos, portanto, por oportunizar aos estudantes, em sua maioria trabalhadores, a recuperação e a continuação nos estudos, no intuito de dirimir paulatinamente as desigualdades socioeconômicas.

Por esse viés, a proposta aqui apresentada coloca-nos, por conseguinte, mais uma vez em consonância com o Documento Base do Proeja, visto que compreende esta política pública de educação profissional integrada com a educação básica para jovens e adultos como direito, primando pela inclusão social.

Cabe salientar que a formação proposta para os Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio do IFMS busca a integração entre o conhecimento para a prática e o senso crítico sobre a organicidade do trabalho. Assim, haja vista as especificidades de um curso de PROEJA que compreende o ensino técnico integrado para jovens e adultos trabalhadores ou não, o ensino objetiva a conscientização do trabalhador sobre seu próprio trabalho, evitando a fragmentação do conhecimento e conseqüentemente a alienação do homem sobre sua própria produção.

O IFMS, com o compromisso de ofertar e garantir ensino de qualidade, propõe metodologias de ensino compatíveis com o cotidiano do estudante, possibilitando o questionamento das práticas realizadas, tendo como ponto de partida os conteúdos teóricos. Dessa forma, a instituição busca assegurar a capacitação dos estudantes, a fim de promover meios para resolver problemas novos tomar decisões, ter autonomia intelectual, comunicar ideias em um contexto de respeito às regras de convivência democrática.

Nesse contexto, faz-se necessário o comprometimento de todos os envolvidos com o PROEJA, servidores docentes e técnico-administrativos, na busca de metodologias próprias para jovens e adultos. Assim, é fundamental a apropriação do disposto no decreto nº 5.840, de 13 de julho de 2006, onde, de acordo com o Art. 1º, institui-se no âmbito Federal, o Programa Nacional de Integração da Educação Profissional à Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos, conforme as diretrizes estabelecidas:

§ 1º O PROEJA abrangerá os seguintes cursos e programas de educação profissional:

- I - formação inicial e continuada de trabalhadores; e
- II - educação profissional técnica de nível médio.

§ 2º Os cursos e programas do PROEJA deverão considerar as características dos jovens e adultos atendidos, e poderão ser articulados:

- I - ao ensino fundamental ou ao ensino médio, objetivando a elevação do nível de escolaridade do trabalhador, no caso da formação inicial e continuada de trabalhadores, nos termos do art. 3º, § 2º, do Decreto no 5.154, de 23 de julho de 2004; e
- II - ao ensino médio, de forma integrada ou concomitante, nos termos do art. 4º, § 1º, incisos I e II, do Decreto no 5.154, de 2004.



§ 3º O PROEJA poderá ser adotado pelas instituições públicas dos sistemas de ensino estaduais e municipais e pelas entidades privadas nacionais de serviço social, aprendizagem e formação profissional vinculadas ao sistema sindical (“Sistema S”), sem prejuízo do disposto no § 4º deste artigo.

§ 4º Os cursos e programas do PROEJA deverão ser oferecidos, em qualquer caso, a partir da construção prévia de projeto pedagógico integrado único, inclusive quando envolver articulações interinstitucionais ou intergovernamentais.

§ 5º Para os fins deste Decreto, a rede de instituições federais de educação profissional compreende a Universidade Federal Tecnológica do Paraná, os Centros Federais de Educação Tecnológica, as Escolas Técnicas Federais, as Escolas Agrotécnicas Federais, as Escolas Técnicas Vinculadas às Universidades Federais e o Colégio Pedro II, sem prejuízo de outras instituições que venham a ser criadas.

Ainda, de acordo com o parágrafo único do Art. 5º da Resolução CNE/CEB nº1 /2000, que estabelece as Diretrizes Curriculares para a EJA,

[...] a identidade própria da Educação de Jovens e Adultos considerará as situações, os perfis dos estudantes, as faixas etárias e se pautará pelos princípios de equidade, diferença e proporcionalidade na apropriação e contextualização das diretrizes curriculares nacionais e na proposição de um modelo pedagógico próprio, de modo a assegurar:

I - quanto à equidade, a distribuição específica dos componentes curriculares a fim de propiciar um patamar igualitário de formação e restabelecer a igualdade de direitos e de oportunidades face ao direito à educação;

II - quanto à diferença, a identificação e o reconhecimento da alteridade própria e inseparável dos jovens e dos adultos em seu processo formativo, da valorização do mérito de cada qual e do desenvolvimento de seus conhecimentos e valores;

III - quanto à proporcionalidade, a disposição e alocação adequadas dos componentes curriculares face às necessidades próprias da Educação de Jovens e Adultos com espaços e tempos nos quais as práticas pedagógicas assegurem aos seus estudantes identidade formativa comum aos demais participantes da escolarização básica.

Com vistas a atender às exigências do Regulamento da Organização Didático-Pedagógica do IFMS, adotaremos a mesma sistemática (do item 6.1 Projeto Integrador ao item 7.2 Permanência do Estudante) elaborada pelo pioneiro curso Técnico em Administração, implantado pelo Campus Dourados. Para tanto, exporemos *ipsis litteris* conforme PPC do supramencionado campus.



## 6.1 PROJETO INTEGRADOR

Por se tratar de um curso técnico integrado ao ensino médio, na modalidade PROEJA, há a preocupação na forma pela qual essa integração acontecerá. No presente curso, será utilizada a estratégia pedagógica de caráter multidisciplinar denominada Projeto Integrador (PI). Na efetivação do PI serão desenvolvidas competências pelo estudante, concomitantemente ao trabalho em equipe, à pesquisa sistematizada, à adoção de escrita normatizada e às estratégias de apresentação de trabalhos nos períodos letivos que compõem o curso.

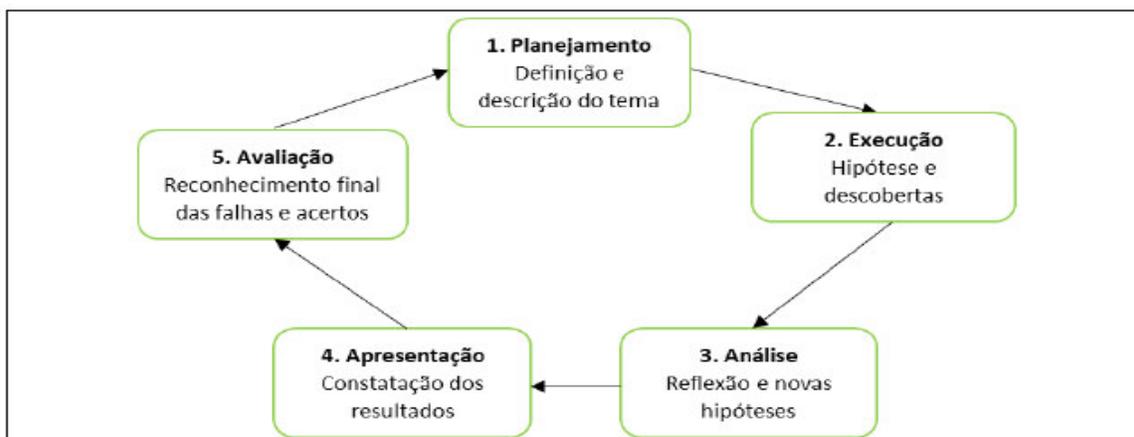
Entende-se que a elaboração de projetos semestrais permite que aconteça uma real integração intra e inter semestral, pois será proposta uma sequência de etapas para que esses projetos aconteçam. A metodologia utilizada no Projeto Integrador será a de resolução de situações-problemas, tendo como base a realidade local e regional. Considera-se que o desenvolvimento desses projetos, de forma contextualizada e articulada ao mundo do trabalho, prepara o estudante em sua totalidade, o qual estará apto a associar teoria e prática no cotidiano profissional.

O Projeto Integrador parte de uma situação potencialmente factível de ser vivenciada no ambiente de trabalho para ser desenvolvida como simulação em sala de aula. Para a elaboração do PI, considera-se a organização das áreas de conhecimento em relação às competências esperadas para o egresso, que serão desenvolvidas transversalmente nos projetos integradores (Quadro 2).

O PI se baseia no princípio da interdisciplinaridade, contemplando a aplicação dos conhecimentos adquiridos durante o curso, tendo em vista a intervenção no mundo do trabalho, na realidade social, de forma a contribuir para o desenvolvimento local e para a solução de problemas, possibilitando a inovação tecnológica dentro da realidade dos estudantes. As atividades pedagógicas poderão ser desenvolvidas como pesquisas de campo, levantamento de problemas, elaboração de projetos de intervenção na realidade social, compreendendo importante oportunidade de vivência da prática profissional.

São cinco as etapas do desenvolvimento do projeto: planejamento, execução, análise, apresentação e avaliação (Figura 6). Nessas fases haverá atividades e pesquisas com o intuito de solucionar a situação-problema-desafio, visando à problematização de temas fundamentais ao curso. A execução será feita pelos estudantes em horário extraclasse, contudo eles serão acompanhados e avaliados durante encontros presenciais previamente agendados.

O fluxograma de implantação e avaliação do Projeto Integrador, expresso abaixo, dita como deverá ser trabalho a UC.



## EIXO TRANSVERSAL INTEGRADOR: ADMINISTRAÇÃO, CIDADANIA E MUNDO DO TRABALHO

Objetivo geral do curso: formar cidadãos críticos, capazes de interagir no mundo do trabalho na área técnica em Administração, pautados em uma visão organizacional sistêmica baseada em valores éticos, sustentáveis, inovadores e humanos.

	TEMAS DO PROJETO INTEGRADOR	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS	AÇÃO INTEGRADORA
<b>1º SEMESTRE</b>	Como são as empresas?	Atividades voltadas para sistemas de produção (público e privado), as organizações governamentais, empresariais e do terceiro setor e suas áreas funcionais como subsistemas; o papel da administração e o processo administrativo. As habilidades a serem trabalhadas estão focadas, principalmente, na identificação, categorização, classificação, conceituação, discriminação e descrição de empresas.	Apresentação oral do trabalho do semestre.
<b>2º SEMESTRE</b>	Como escolher os fornecedores?	Atividades relacionadas, entre outras, à ligação entre a organização e sua cadeia de suprimentos; identificação de ações operacionais; e operações de estoques e armazenagem.	Apresentação oral do trabalho do semestre.
<b>3º SEMESTRE</b>	Como contratar e manter pessoas nas empresas?	Atividades voltadas, especialmente, ao recrutamento, seleção, integração, manutenção e desligamento dos colaboradores nas organizações, bem	Identificação de práticas de recrutamento, seleção, integração



	TEMAS DO PROJETO INTEGRADOR	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS	AÇÃO INTEGRADORA
		como ao desenvolvimento pessoal e interpessoal no mundo do trabalho.	e manutenção de pessoas nas empresas.
<b>4º SEMESTRE</b>	Como gerir pessoas e recursos de uma organização?	Atividades relacionadas, entre outras, a forma como as organizações fazem a gestão de documentos, arquivos, ativos tangíveis e intangíveis e principalmente de pessoas para alcance de seus objetivos.	Identificação de empresas que se destacam em organização empresarial e relação das estratégias adotadas por elas.
<b>5º SEMESTRE</b>	Como fazer a ligação entre o produto e o cliente/consumidor?	Atividades que estabelecem e mantêm a ligação entre a organização e seus clientes ou consumidores como, por exemplo: pesquisa de marketing, estratégia de relacionamento com o cliente e canais de distribuição e atividades inerentes à definição do composto mercadológico (produto, preço, promoção, venda e distribuição).	Seleção/proposição de produto para elaborar análise interna e externa; realizar campanha do produto.
<b>6º SEMESTRE</b>	Como alinhar inovação, gestão e responsabilidade socioambiental?	Atividades que retratam o diferencial de empresas que conseguem conciliar os objetivos econômicos com os socioambientais em sua estratégia de negócios, bem como a inserção da inovação nesses empreendimentos.	Análise de casos de empresas regionais e locais que conseguem alinhar os temas abordados no semestre.

## 6.2 ATIVIDADES ACADÊMICO-CIENTÍFICAS E CULTURAIS – ACC

As Atividades Acadêmico-Científicas e Culturais - ACC compõem a parte diversificada do currículo do curso e objetivam enriquecer o processo de ensino e aprendizagem, ampliando a formação geral dos estudantes na teoria e na prática com situações que vão além da sala de aula e/ou a complementam.

As ACC podem favorecer a formação cidadã dos estudantes e a sua maior inserção nas atividades e grupos existentes do *campus* e na comunidade em que estão inseridos. O envolvimento em atividades como pesquisa, ensino, extensão, culturais, entre outras, estimula práticas independentes dos estudantes favorecendo a autonomia intelectual e profissional dos envolvidos. O reconhecimento de conhecimentos, competências e habilidades adquiridos fora da estrutura curricular obrigatória do curso, como parte da formação acadêmica do estudante, é uma



característica importante para a flexibilização da jornada de formação acadêmica, permitindo ao estudante qualificar-se nas áreas de interesse e entrar em contato com realidades diversas.

As atividades elencadas a seguir poderão ser programadas, planejadas, organizadas e realizadas tanto pelo IFMS, *Campus Aquidauana*, como por outras instituições públicas ou privadas, de maneira que compete ao estudante do curso a escolha daquelas que realizará, possibilitando assim a complementação de sua formação. As atividades deverão ser computadas de maneira a respeitar o estabelecido na matriz de carga horária do curso, que estabelece o mínimo de 195 horas.

Tendo em vista que o objetivo principal das ACC é a diversificação de atividades que o estudante se envolve, há um limite de horas que pode ser utilizado em cada uma para a composição da carga horária das ACC, conforme descrito no Quadro 3.

Tendo em vista que o objetivo principal das ACC é a diversificação de atividades que o estudante se envolve, há um limite de horas que pode ser utilizado em cada uma para a composição da carga horária das ACC, conforme descrito a seguir:

<b>Atividades Acadêmico-Científicas e Culturais</b>	<b>Descrição</b>	<b>Carga Horária Máxima</b>
Programas de Monitoria	Monitoria realizada pelos estudantes em componentes curriculares do curso, sob orientação	50h
Pesquisa Científica	Atividades de Iniciação Científica (IC) e/ou participação em grupo de pesquisa	50h
Participação em eventos	Participação em feiras, seminários, congressos e eventos científicos	50h
Organização de eventos	Participação como membro de comissão organizadora de eventos	50h
Cursos e minicursos	Participação em cursos e minicursos oferecidos pelo IFMS e/ou outras instituições públicas e privadas	50h
Cursos de capacitação	Participação em cursos de capacitação relacionados com a área específica do curso ou correlata	50h
Cursos de línguas	Realização de cursos de língua estrangeira	50h
Atividades práticas ligadas à extensão	Desenvolvimento e participação em oficinas e outras atividades culturais	50h
Visitas Técnicas	Visitas técnicas promovidas pelo IFMS em indústrias, empresas, cooperativas e demais agentes produtivos	30h
Exposição de trabalho	Participação ou exposição de trabalhos em eventos, conferências, palestras etc.	50h



Atividades Acadêmico-Científicas e Culturais	Descrição	Carga Horária Máxima
Publicações em eventos	Publicação de resumos ou textos completos em eventos relacionados com a área específica do curso ou correlata	50h
Oficinas práticas	Atuação como proponente de oficinas relacionadas com conhecimento teórico, técnico, prático e cultural junto à comunidade em geral	60h
Atividades voluntárias	Participação em Atividades Voluntárias relacionadas com a área específica do curso ou correlata	40h
Atividades de arte e cultura	Participação como público de peças teatrais, shows musicais, cinema e eventos de cultura popular	30h
Representação estudantil	Participação na diretoria de centro acadêmico e/ ou grêmios estudantis	40h
Unidades Curriculares optativas	Participação em unidades curriculares optativas oferecidas pelo IFMS	80h
Atividades esportivas	Participação em práticas esportivas	30h
Estágio profissional não-obrigatório	Realização de atividades práticas técnico-administrativas em diferentes tipos de organizações	120h
Outras	Demais atividades ligadas ao ensino, pesquisa ou extensão	A definir

A comprovação das atividades desenvolvidas se dá por meio de apresentação de cópia dos certificados de participação, programação de eventos, *folders*, declarações de participação, atestados de comparecimento. Esses comprovantes serão conferidos e registrados em formulário próprio, sendo que o arquivamento será definido pela Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão (DIREN) do *Campus* Aquidauana.

A lista apresentada acima não é exaustiva. Tendo em vista as necessidades do curso e da comunidade escolar, o *Campus* Aquidauana poderá definir e oferecer alternativas de Atividades Acadêmico-Científicas e Culturais ligadas ao ensino, à pesquisa ou à extensão com a finalidade de enriquecer o processo de aprendizagem e de contribuir com a superação das dificuldades enfrentadas pelos estudantes para que obtenham êxito em seus estudos.

As cargas horárias estimadas também poderão ser alteradas de acordo com entendimento da Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão (DIREN) do *Campus* Aquidauana ou ao setor/órgão por ela designado.



### 6.3 ESTÁGIO PROFISSIONAL SUPERVISIONADO NÃO OBRIGATÓRIO

O estágio profissional supervisionado, baseado na lei n. 11.788 de 25 de setembro de 2008, no Regulamento da Organização Didático-Pedagógica do IFMS (2012) e no Regulamento de Estágio dos Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio, Cursos Técnicos Subsequentes na Modalidade a Distância e dos Cursos Superiores de Tecnologia e bacharelado do IFMS (2017) é uma atividade curricular não obrigatória do Curso de Educação Profissional Técnica de Nível Médio Integrado em Administração - Proeja. O estágio, caso o estudante opte em realizar essa atividade, poderá ser iniciado a partir do 3º semestre e seguirá regras e normatizações próprias constantes no Regulamento do Estágio dos Cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio.

### 6.4 APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES

Poderá haver aproveitamento de conhecimentos adquiridos na Educação Profissional, inclusive no trabalho, para fins de prosseguimento e de conclusão de estudos:

- de disciplinas ou módulos cursados em outra habilitação profissional;
- de estudos da qualificação básica;
- de estudos realizados fora do sistema formal;
- de competências adquiridas no trabalho.

O estudante que demonstrar o domínio dos conhecimentos de determinada unidade curricular, e que tiver intenção de requerer equivalência de determinada unidade curricular, poderá solicitar à Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão (DIREN) o exame de suficiência, com o endosso do professor da unidade curricular. Considerar-se-á aprovado o estudante que demonstrar o aproveitamento igual ou superior a 80% das competências e conteúdos programados para a unidade curricular.

## 7 APOIO AO DISCENTE

Nos cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio Integrado do IFMS estão previstos mecanismos que garantem o apoio ao estudante, seja em aspectos pedagógicos, assistenciais e/ou de inclusão. Para tanto, o IFMS *Campus Aquidauana* conta com uma equipe multidisciplinar, formada por Pedagogas, Técnicos em Assuntos Educacionais, Psicóloga, Assistente Social e Enfermeiro.

Entre os programas de apoio ao discente com contrapartida financeira da instituição estão:



- Auxílio Permanência, Auxílio Alimentação, Auxílio Moradia, Auxílio Monitoria, Auxílio TCC para os alunos habilitados, consistindo em subsídio financeiro mensal, segundo procedimentos previstos em editais próprios.
- Auxílio financeiro na forma de diárias para apoio a eventos de extensão, visitas técnicas, sob interesse da instituição ou mediante justificativa.
- Programas de seleção de bolsistas para projetos de iniciação científica, inovação e extensão.

## 7.1 POLÍTICAS DE INCLUSÃO

### 7.1.1 NÚCLEO DE ATENDIMENTO ÀS PESSOAS COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS – NAPNE

O Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Especiais/Específicas (NAPNE) do IFMS é um programa que tem por finalidade possibilitar e garantir o acesso e permanência do estudante com necessidades educacionais especiais na instituição. O NAPNE visa à implantação de ações de educação inclusiva, auxiliando na aprendizagem do estudante. Para isso, realiza o trabalho de captação de agentes formadores, orientação aos docentes e atendimento às famílias para encaminhamentos quando necessário.

O NAPNE do *campus* Aquidauana conta com uma equipe composta pelas integrantes do NUGED e professor de Letras/LIBRAS. A equipe é responsável pela orientação aos docentes dos alunos atendidos pelo NAPNE, auxiliando na adaptação de materiais didáticos e na preparação das aulas. Assim, o NAPNE é composto por equipe multidisciplinar (Intérprete de LIBRAS, Professor de Letras/LIBRAS, Assistente Social, Psicóloga e Pedagogas) preocupada em manter um estudo sobre a educação especial na finalidade de garantir a equidade de oportunidades no processo de ensino e aprendizado.

Dentre as atividades realizadas pelo NAPNE, destacam-se os estudos na área de Educação Especial e das Políticas que garantam o direito da inclusão escolar destes alunos, como por exemplo, os Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista, instituído pela Lei n. 12.764, de 27 de dezembro de 2012; critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, instituído pelo Decreto 5.296, de 02 de dezembro de 2004, e conforme disposto na conforme o disposto na CF/88, art. 205, 206 e 208, na NBR 9050/2004, da ABNT, na Lei nº 10.098/2000, nos Decretos nº 5.296/2004, nº 6.949/2009, nº 7.611/2011 e na Portaria nº 3.284/2003; e tratamento inclusivo a alunos com surdez por meio da disciplina de LIBRAS, como disposto no Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005, que regulamenta a Lei no 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua



Brasileira de Sinais - Libras, e o art. 18 da Lei no 10.098, de 19 de dezembro de 2000. A biblioteca também está equipada com recursos que atendem a diversos alunos do tipo: surdo, surdo-cego, com baixa visão e casos de PC (Paralisia cerebral).

### 7.1.2 O NÚCLEO DE ESTUDOS AFRO-BRASILEIROS E INDÍGENAS – NEABI

O Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABI) tem a finalidade de contribuir, no âmbito da instituição e em suas relações com a comunidade externa, na implementação da Lei nº 11.645/2008 que institui a obrigatoriedade de incluir no currículo oficial da rede de ensino a temática “História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena”, e fortalecimento da Lei nº 12.288/2010. Estatuto da Igualdade Racial.

### 7.2 PERMANÊNCIA DO ESTUDANTE

Os professores do *campus* contam com horários reservados para apoio ao ensino. Dentre as atividades, destaca-se a Permanência do Estudante, momento esse em que o professor destina o equivalente a 25% de sua carga horária de aulas semanais ao atendimento dos estudantes, a fim de solucionar possíveis dúvidas sobre o conteúdo das Unidades Curriculares, fazendo um acompanhamento mais próximo da aprendizagem discente e, assim, intervindo de maneira pontual em sua aprendizagem.

A avaliação da oferta e eficácia dos atendimentos no horário de permanência é realizada pelo discente na Avaliação Docente pelo Discente – ADD.

### 7.3 NÚCLEO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E EDUCACIONAL - NUGED

O Núcleo de apoio à Gestão Administrativa e Educacional (NUGED), responsável pela assessoria técnica especializada, é subordinado à Direção-Geral (DIRGE) do *campus*. É constituído por uma equipe multidisciplinar, cujo objetivo principal é implementar ações que promovam o desenvolvimento escolar e institucional com eficiência, eficácia e efetividade. Atende às demandas institucionais de acordo com as atribuições específicas de cada cargo que compõe o núcleo, auxiliando os estudantes e servidores a identificar as dificuldades inerentes aos processos da instituição, assim como os aspectos biopsicossociais que interfiram no desenvolvimento institucional e pessoal.

As ações dos pedagogos no *campus* estão relacionadas a organizar, juntamente com a Direção de Ensino (DIREN) e Coordenações, a Semana Pedagógica, prevendo reuniões formativas, abertura do semestre letivo, promoção e divulgação de atividades pedagógicas que tenham apresentado bons resultados, organização e análise dos resultados da avaliação do



docente pelo discente, repassando-os aos docentes e discentes, orientando a implementação de ações de melhoria dos processos. Ou seja, o acompanhamento pedagógico das ações de ensino, pesquisa e extensão, bem como das práticas docentes e orientação a estudantes, sendo o viés de apoio, juntamente com a DIREN e a equipe de ensino a acessibilidade pedagógica do *campus*.

O assistente social no *campus* implementa as ações da Assistência Estudantil, que têm como objetivo incentivar o discente em sua formação educacional, visando à redução dos índices de evasão escolar decorrentes de dificuldades de ordem socioeconômica.

O psicólogo faz o atendimento à comunidade escolar visando conhecer dificuldades inerentes ao processo educativo, assim como aspectos biopsicossociais que interfiram na aprendizagem, bem como orienta, encaminha e acompanha estudantes às alternativas cabíveis à resolução dos problemas observados. Tem um papel de suma importância nas atividades e projetos visando prevenir, identificar e resolver problemas psicossociais que possam prejudicar o desenvolvimento das potencialidades dos estudantes.

#### 7.4 REGIME DOMICILIAR

Conforme Regulamento Disciplinar Discente do Instituto Federal do Mato Grosso do Sul, estudantes gestantes, portadores de afecções congênitas ou adquiridas, infecções, traumatismo ou outras condições mórbidas, determinando distúrbios agudos ou agudizados podem, sob determinadas circunstâncias, requerer regime domiciliar.

No Regime Domiciliar é assegurado ao estudante acompanhamento domiciliar com visitas periódicas de servidores do Instituto Federal de Mato Grosso do Sul para amparo educacional durante o período de afastamento. O Regulamento Disciplinar Discente, disponível no site do IFMS, versa sobre as orientações e normas dos regimes domiciliares de estudante gestante ou com problemas de saúde.

### 8 AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação seguirá ao propósito definido mediante a Lei 9.394/1996, que ao regulamentar o Ensino Médio descreve que se “adotará metodologias de ensino e de avaliação que estimulem a iniciativa dos estudantes” (BRASIL, 1996, p. 12). Sob esta perspectiva, a avaliação deverá ser contínua, perdendo seu valor punitivo e agregando um sentido importante de avaliação do próprio processo de ensino e aprendizagem, atentando ao seu aperfeiçoamento. De acordo, com a própria LDB/1996 a verificação do rendimento escolar deverá ser realizada mediante o critério de uma “avaliação contínua e cumulativa do desempenho do aluno, com prevalência dos aspectos



qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados ao longo do período sobre os de eventuais provas finais” (BRASIL, 1996, p.8).

De acordo com o Documento Base do PROEJA, em relação aos princípios sobre avaliação, destacamos que as avaliações devem ser diversificadas e incluir as dimensões:

- Diagnóstica – tem por objetivo identificar as potencialidades e dificuldades dos estudantes no processo de ensino-aprendizagem, fornecendo subsídios aos docentes para promover as mudanças necessárias nas estratégias de ensino para a melhoria do desempenho dos alunos;
- Processual – tendo em vista que cada sujeito, devido às suas singularidades, tem uma forma e um tempo para aprender novos conteúdos e ressignificar aqueles já trabalhados, faz-se necessário o acompanhamento pelo docente dos percursos de seus estudantes, considerando esses percursos de aprendizagem no processo de ensino, inclusive para composição de notas;
- Formativa – considera que é necessário que todos os sujeitos envolvidos na atividade avaliativa compreendam os objetivos de aprendizagem e que atuem conscientemente de forma a expressar a maneira que constroem conceitos, para que seja possível pelo docente reconhecer as estratégias utilizadas pelos estudantes para a resolução dos problemas, atuando de maneira a redimensionar sua prática para um melhor aprendizado;
- Somativa – a avaliação somativa visa a estabelecer valores (seja numericamente ou em forma de relatório) para o desempenho do estudante no decorrer do semestre.

Cada uma das notas terá um grau variando de 0 (zero) a 10 (dez) e deve ser resultante das múltiplas avaliações previamente estabelecidas no Plano de Ensino da Unidade Curricular.

É direito do estudante ter acesso aos instrumentos de avaliação de rendimento escolar pessoal após a sua realização.

Diante do contexto apresentado, a avaliação será contínua e cumulativa e, sendo um elemento fundamental para acompanhamento e redirecionamento do processo de ensino-aprendizagem relacionado com a formação geral e habilitação profissional, deverá possibilitar o diagnóstico sistemático do ensino e da aprendizagem, prevalecendo os aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados obtidos ao longo do percurso sobre eventuais provas finais, conforme previsão da LDB.

A avaliação do rendimento do estudante dos Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio do IFMS, abrange o seguinte:

- I - Verificação de frequência;
- II - Avaliação do aproveitamento.



Considerar-se-á aprovado o estudante que tiver frequência às atividades de ensino de cada Unidade Curricular igual ou superior a 75% da carga horária e média final igual ou superior a 7,00 (sete).

O estudante com nota inferior a 7,00 (sete) e/ou com frequência inferior a 75% será considerado reprovado.

As notas finais deverão ser publicadas em locais previamente comunicados aos estudantes até a data limite prevista em calendário escolar.

### 8.1 RECUPERAÇÃO PARALELA

A recuperação paralela ocorre de maneira contínua e processual, e tem o objetivo de retomar os conteúdos a partir de dificuldades detectadas, durante o semestre letivo.

Com relação ao acompanhamento do estudante, estabelece-se que paralelo ao período letivo deve-se propiciar, quando necessário, revisão e recuperação continuadas das avaliações programadas a serem desenvolvidas concomitantemente ao processo de ensino e aprendizagem.

Deve-se propiciar ao estudante, em horário normal de aulas, nas diferentes unidades curriculares, estudos de recuperação paralela, visando a consolidar conhecimentos ou possibilitar uma nova condição de aprendizagem. Para que a recuperação tenha êxito, é necessário que sejam utilizadas estratégias de ensino e aprendizagem diferenciadas, para que se proceda posteriormente a nova avaliação com o objetivo de recuperar as notas que ficaram abaixo da média necessária para aprovação.

O horário de permanência do professor, que ocorre semanalmente no contraturno da aula regular, possibilita um atendimento individualizado ao estudante e conseqüentemente, um redirecionamento de sua aprendizagem.

## 9 INFRAESTRUTURA

O IFMS - *Campus* Aquidauana está localizado em sua sede definitiva desde o dia 02 de setembro de 2013 e possui aproximadamente 6.050,34 m<sup>2</sup> de área construída e 70.000,00 m<sup>2</sup> de área total distribuídos em quatro blocos e uma quadra de esportes. Os acessos a todas as áreas do *campus* estão equipados e sinalizados para garantir a acessibilidade de pessoas com necessidades especiais, como: Rampas, piso tátil, placas em Português e LIBRAS, banheiros adaptados e outros. A seguir descrevem-se as dependências do *campus*.



## 9.1 INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

O *campus* possui 15 salas de aula teórica, totalizando 988,31 m<sup>2</sup>, distribuídas nos dois pavimentos do Bloco de Ensino. Todas as salas são dotadas de carteiras e quadros de vidro. As salas de aula teórica são atendidas com retroprojetores e lousas digitais (ambos guardados no apoio didático).

A biblioteca do *campus* tem por finalidade, entre outras, apoiar as atividades de ensino, pesquisa e extensão, promovendo o aprendizado individual e o desenvolvimento social e intelectual do usuário. Para tanto, conta com servidores especializados bibliotecários que têm, além de suas atribuições relativas à catalogação, manutenção e organização do acervo, a competência de orientar os estudantes sobre procedimentos de pesquisa, empréstimo, normatização de trabalhos acadêmicos e demais serviços do setor.

A biblioteca funciona de segunda a sexta-feira das 7h às 22h. Possui um vasto acervo de livros de diversas áreas do conhecimento, além das bibliografias indicadas para o Curso de Educação Profissional Técnica de Nível Médio Integrado em Administração - PROEJA e permite que os livros sejam lidos nos próprios ambientes determinados pela biblioteca ou tomados por empréstimo, por tempo determinado. Sua área física é de 1.003,87 m<sup>2</sup> permitindo a permanência de 90 usuários simultaneamente.

Estrutura geral do Bloco Administrativo / Biblioteca.

DEPENDÊNCIA	QUANTIDADE	ÁREA FÍSICA
Almoxarifado / Patrimônio	01	70,29 m <sup>2</sup>
Biblioteca	01	1.003,87 m <sup>2</sup>
Cantina Atendimento/Cozinha/Buffer/Refeitório	01	89,75 m <sup>2</sup>
Coordenações de Ensino	01	34,27 m <sup>2</sup>
Enfermaria	01	17,04 m <sup>2</sup>
Espaço copa - Servidores	01	26,01 m <sup>2</sup>
Gestão de Pessoas	01	20,06 m <sup>2</sup>
Recepção geral	01	71,29 m <sup>2</sup>
Sala de Atendimento	01	20,06 m <sup>2</sup>
Sala de Coordenação e Patrimônio	01	40,91 m <sup>2</sup>
Sala de Espera (Recepção Direção)	01	33,01 m <sup>2</sup>
Sala de Professores 1	01	40,96 m <sup>2</sup>
Sala de Professores 2	01	54,92 m <sup>2</sup>
Sala de Reuniões	01	40,96 m <sup>2</sup>
Sala de TI	01	32,77 m <sup>2</sup>



DEPENDÊNCIA	QUANTIDADE	ÁREA FÍSICA
Salas de Direção e Chefia de Gabinete	04	123,25 m <sup>2</sup>
Sanitários	10	110,00 m <sup>2</sup>
SCPPD – Sub Comissão Permanente Processo Docente	01	16,25 m <sup>2</sup>
Secretaria	01	40,96 m <sup>2</sup>

Estrutura geral do Bloco de Ensino.

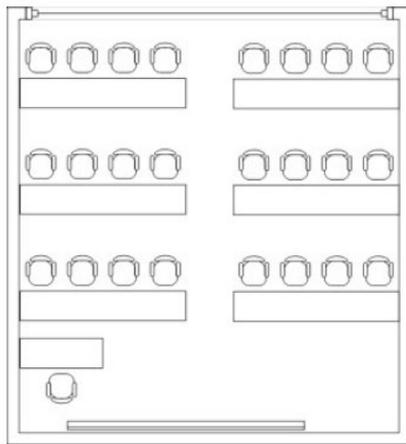
DEPENDÊNCIA	QUANTIDADE	ÁREA FÍSICA
Apoio Didático	01	29,48 m <sup>2</sup>
Laboratório de Biologia	01	65,03 m <sup>2</sup>
Laboratório de Física	01	65,03 m <sup>2</sup>
Laboratório de Informática	03	207,95 m <sup>2</sup>
Laboratório de Química	01	65,03 m <sup>2</sup>
Núcleos de Gestão Administrativa e Educacional (NUGED)	01	34,44 m <sup>2</sup>
Salas de aulas	15	988,31 m <sup>2</sup>
Sanitários	04	97,56 m <sup>2</sup>

### 9.1.1 ÁREA FÍSICA DOS LABORATÓRIOS

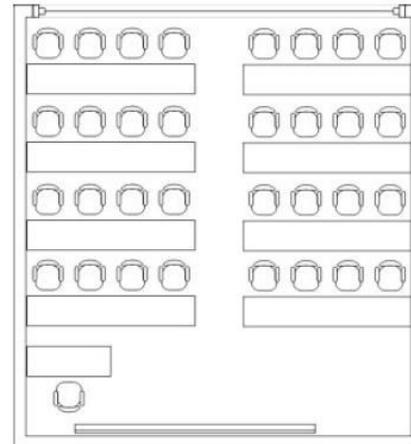
NOME DO LABORATÓRIO	ÁREA FÍSICA
Laboratório de Informática 01 (Bloco de Ensino)	71,46 m <sup>2</sup>
Laboratório de Informática 02 (Bloco de Ensino)	71,46 m <sup>2</sup>
Laboratório de Informática 03 (Bloco de Ensino)	71,46 m <sup>2</sup>
Laboratório de Informática 05 (Bloco de Laboratórios)	157,06 m <sup>2</sup>
Laboratório de Informática 06: Arquitetura e Redes de Computadores (Bloco de Laboratórios)	150,68 m <sup>2</sup>
Laboratório de informática 07: Produtos / CAD (Bloco de Laboratórios)	60,97 m <sup>2</sup>

### 9.1.2 LAYOUT DOS LABORATÓRIOS

Apesar de os laboratórios 01, 02 e 03 possuírem espaços físicos semelhantes, como seus usos são distintos, os mesmos apresentam diferenças nas disposições das máquinas. Vale salientar que todos estão equipados com lousa de vidro e lousas digitais, estas, por sua vez, guardadas no apoio didático.

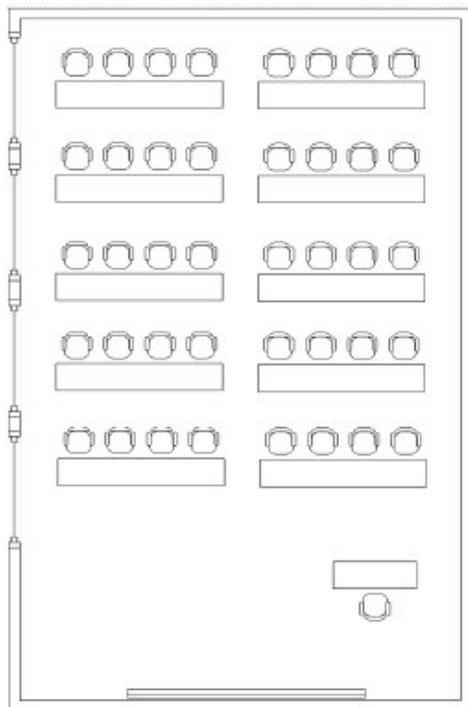


*Layout dos laboratórios 1 e 7*

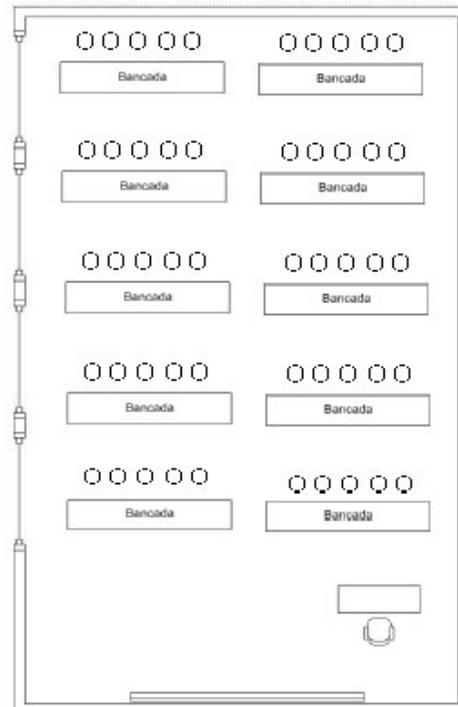


*Layout do laboratório 2 e 3*

Os laboratórios 05 e 06 (Arquitetura e Redes de Computadores) – que apresentam praticamente as mesmas dimensões físicas - possuem utilizações diferentes, implicando assim nas disposições e quantidades das máquinas. Além disso, ambos dispõem de quadro de vidro e projetores. Convém mencionar, no entanto, que o laboratório de Arquitetura e Redes de Computadores é equipado com bancadas para manutenção.



*Layout do Laboratório 05  
Redes de Computadores.*



*Layout do Laboratório de Arquitetura e*



## LABORATÓRIO

LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA 01	
QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
22	MICROCOMPUTADOR DESKTOP M93P - PROCESSADOR I5 4570 - 4GB - 500GB
22	MESA MICROCOMPUTADOR, RETANGULAR
22	CADEIRA FIXA EM TECIDO CREPE NA COR PRETA
01	QUADRO LOUSA DE VIDRO TEMPERADO TRANSPARENTE

LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA 02	
QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
31	MICROCOMPUTADOR HP AMD PHENOM II
31	MESA MICROCOMPUTADOR, RETANGULAR
31	CADEIRA FIXA EM TECIDO CREPE NA COR PRETA
01	QUADRO LOUSA DE VIDRO TEMPERADO TRANSPARENTE
01	PROJETOR
01	TELA DE PROJEÇÃO

LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA 03	
QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
18	COMPUTADOR ALL IN ONE 21,5",
13	MICROCOMPUTADOR HP AMD PHENOM II
31	MESA MICROCOMPUTADOR, RETANGULAR
31	CADEIRA FIXA EM TECIDO CREPE NA COR PRETA
01	QUADRO LOUSA DE VIDRO TEMPERADO TRANSPARENTE

LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA 05	
QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
40	MICROCOMPUTADOR HP AMD PHENOM II
40	MESA MICROCOMPUTADOR, RETANGULAR
40	CADEIRA FIXA EM TECIDO CREPE NA COR PRETA
01	QUADRO LOUSA DE VIDRO TEMPERADO TRANSPARENTE
01	PROJETOR
01	TELA DE PROJEÇÃO

LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA 06	
QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
20	BANCADA DE TRABALHO
30	BANQUETAS DE MADEIRA
20	COMPUTADORES PARA AULAS PRÁTICAS

LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA 07	
QUANTIDADE	DESCRIÇÃO



LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA 07	
22	MICROCOMPUTADOR DESKTOP M93P - PROCESSADOR I5 4570 - 4GB - 500GB
22	MESA MICROCOMPUTADOR, RETANGULAR
22	CADEIRA FIXA EM TECIDO CREPE NA COR PRETA
01	QUADRO LOUSA DE VIDRO TEMPERADO TRANSPARENTE
01	PROJETOR
01	TELA DE PROJEÇÃO

#### 9.1.4 UNIDADES CURRICULARES CONTEMPLADAS EM CADA LABORATÓRIO

Os laboratórios ficarão à disposição dos docentes, para mediante uma reserva prévia, serem utilizados nas aulas com os alunos do Curso Técnico Administração na modalidade PROEJA. Vale salientar que o curso conta ainda com laboratórios montados para as áreas de conhecimento em Química, Matemática, Física e Informática prevista na grade curricular.

#### 10 PESSOAL DOCENTE

UNIDADE CURRICULAR	DOCENTE	FORMAÇÃO	
		Graduação	Pós-graduação
Língua Portuguesa e Literatura	Aline Ferreira Oliveira Araujo	Licenciatura em Letras: habilitação em Português/Espanhol	Mestrado em Letras (Produção de Texto Oral e Escrito)
Língua Estrangeira Moderna - Inglês	Juvenal Brito Cezarino Júnior	Licenciatura em Letras: habilitação em Português/Inglês	Mestrado em Letras de Linguagens)
Educação Física	Guilherme Alves Grubert	Licenciatura em Educação Física	Mestrado em Educação Física (Desempenho Humano e Atividade Física)
Artes	Cinara Baccili Ribeiro	Bacharelado em Música com habilitação em canto e Licenciatura Plena em Música	Mestrado em Música em Contexto na linha de Educação Musical
História	Sintya de Santis Ascencio	Licenciatura plena em História	Mestrado em Meio Ambiente e Desenvolvimento Regional
Geografia	Angislene de Fátima	Licenciatura em Geografia	Especialização em Metodologia e Didática do Ensino



UNIDADE	DOCENTE	FORMAÇÃO	Superior
Filosofia	Victor Tartas	Licenciatura em Filosofia	Mestrado em Filosofia
Sociologia	Pablo Polese de Queiroz	Licenciatura plena em Ciências Sociais	Doutorado em Serviço Social
Matemática	Everton Melo de Oliveira	Licenciatura em Matemática	Mestrado Profissional em Matemática
Física	Nélio Augusto Pereira de Souza	Licenciatura em Física	
Química	Valquíria Barbosa Nantes Ferreira	Licenciatura plena em Química	Doutorado em Química Orgânica
Biologia	Ana Lúcia Cabral	Ciências Biológicas e Licenciatura Plena	Doutorado em Ciências Agrárias
Informática aplicada à administração	Pedro Henrique Neves	Bacharelado em Ciência da Computação	Mestrado em Ciência da Computação
Fundamentos da Administração	Marcus Osório da Silva	Administração	Mestrado em Administração
Métodos Financeiros Aplicados à Administração	Diego Farias Falcao de Carvalho	Administração e Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos.	
Ética Profissional e Organizacional	Robson Arguelho Lubas	Administração de Empresas, Direito e Licenciatura no Ensino Profissionalizante	Mestrado em Administração Pública
Projeto Integrador	Marcus Osório da Silva	Administração	Mestrado em Administração
Administração da Produção e Logística	Marcus Osório da Silva	Administração	Mestrado em Administração
Planejamento Financeiro e Orçamentário	Diego Farias Falcao de Carvalho	Administração e Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos.	
Técnicas de Negociação e Vendas	Robson Arguelho Lubas	Administração de Empresas, Direito e Licenciatura no Ensino Profissionalizante	Mestrado em Administração Pública
Legislação trabalhista	Robson Arguelho Lubas	Administração de Empresas, Direito e Licenciatura no Ensino Profissionalizante	Mestrado em Administração Pública
Gestão de Pessoas	Robson Arguelho Lubas	Administração de Empresas, Direito e Licenciatura no Ensino Profissionalizante	Mestrado em Administração Pública
Comportamento organizacional	Marcus Osório da Silva	Administração	Mestrado em Administração



UNIDADE	DOCENTE	FORMAÇÃO	
Organização Empresarial	Diego Farias Falcao de Carvalho	Administração e Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos.	
Gestão de Documentos	Diego Farias Falcao de Carvalho	Administração e Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos.	
Marketing Pessoal	Marcus Osório da Silva	Administração	Mestrado em Administração
Gestão da Qualidade	Robson Arguelho Lubas	Administração de Empresas, Direito e Licenciatura no Ensino Profissionalizante	Mestrado em Administração Pública
Marketing	Marcus Osório da Silva	Administração	Mestrado em Administração
Empreendedorismo e Inovação	Marcus Osório da Silva	Administração	Mestrado em Administração
Métodos Estatísticos Aplicados à Administração	Diego Farias Falcao de Carvalho	Administração e Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos.	
Responsabilidade Social e Ambiental	Mayara Leite Serejo	Engenharia Ambiental	Doutorado em Tecnologias Ambientais
Sistema Integrado de Gestão	Robson Arguelho Lubas	Administração de Empresas, Direito e Licenciatura no Ensino Profissionalizante	Mestrado em Administração Pública

## 11 CERTIFICAÇÃO

O IFMS emitirá certificado ao estudante que concluir, com aprovação, todas as unidades curriculares da matriz curricular.

O estudante habilitado, conforme mencionado, poderá solicitar o diploma como Técnico em Administração ao IFMS, de acordo com legislação vigente.

Para receber os certificados referentes à qualificação parcial I e II, o estudante deverá ser aprovado em todas as unidades curriculares dos respectivos semestres:

- Assistente Administrativo - 1º e 2º semestres;
- Auxiliar de Recursos Humanos - do 1º ao 4º semestre.



## 12 REFERÊNCIAS

AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E EXTENSÃO RURAL (MS). **Famílias da comunidade quilombola da Furnas dos Baianos recebem patrulha mecanizada.** Disponível em: <http://www.agraer.ms.gov.br/familias-da-comunidade-quilombola-da-furna-dos-baianos>. Acesso em: 27 mar. 2019.

BRASIL. Decreto nº 5840, de 13 de julho de 2006. Institui, no âmbito federal, o Programa Nacional de Integração de Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos – PROEJA, e dá outras providências. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 14 jul. 2006.

BRASIL. Decreto nº 5154, de 23 de julho de 2004. Regulamenta o §2º do art. 36 e os arts. 39 a 41 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, e dá outras providências. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 26 jul. 2004.

CASTRO, Nadyenka. **Indígenas de 11 aldeias de Aquidauana vão receber documentos pessoais.** Disponível: <http://www.campograndenews.com.br/cidades/interior/indigenas-de-11-aldeias-de-aquidauana-va-receber-documentos-pessoais>. Acesso em: 27 mar. 2019.

CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO (Brasil). Resolução nº 6 de 20 de setembro de 2012, Define Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, seção 1, Brasília, DF, p. 22, 21 set. 2012.

GADOTTI, Moacir. **Por uma Política Nacional de Educação Popular de Jovens e Adultos.** São Paulo: Moderna, 2014.

INSTITUTO NACIONAL DE COLONIZAÇÃO DE REFORMA AGRÁRIA. **Acervo Fundiário.** Disponível em: <http://acervofundiario.incra.gov.br/i3geo/interface/incra.html?trlr74oq28og2a0o5o24ncejj7#>. Acesso em: 27 mar. 2019.

INSTITUTO FEDERAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO DO SUL. **Projeto Pedagógico de Curso: Técnico em Administração – PROEJA.** Dourados, MS, 2018.

INSTITUTO FEDERAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL. **Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio.** Disponível em: <https://ifrs.edu.br/canoas/no-campus/cursos/tecnicos-integrados-ao-ensino-medio/curso-tecnico-em-administracao-integrado-ao-ensino-medio>. Acesso em: 10 out. 2018.



---

INSTITUTO SOCIOAMBIENTAL. **Terras indígenas no Brasil**. Disponível em:  
<https://terrasindigenas.org.br>. Acesso em: 14 abr. 2019.

MAGNOLI, D. **O Estado em busca do seu Território**. Terra Brasilis, n. 4–5, p. 1–10, 2003.  
Disponível em: <http://terrabrasilis.revues.org/343>. Acesso em: 07 out. 2018.

PARANÁ. Secretaria de Estado da Educação. Superintendência da Educação. Departamento de Educação e Trabalho. **Educação profissional integrada à educação de jovens e adultos: PROEJA** / Secretaria de Estado da Educação. Superintendência da Educação. Departamento de Educação Profissional. – Curitiba: SEED – PR., 2010. p.104. Disponível em:  
[http://www.educadores.diaadia.pr.gov.br/arquivos/File/diretrizes/diretriz\\_proeja.pdf](http://www.educadores.diaadia.pr.gov.br/arquivos/File/diretrizes/diretriz_proeja.pdf). Acesso em: 26 out. 2018.

PAIXÃO, A. A. **Sistema Rodoviário da Microrregião Geográfica de Aquidauana-MS**.  
Dissertação (Mestrado em Geografia) - Universidade Federal de Mato Grosso do Sul. Campus de Aquidauana. Aquidauana, MS, 2017.

POMMER, R. M. G.; BEVILAQUA, R. **PROEJA: desafios e possibilidades na educação profissional**. 1. ed. Santa Maria: Editora UFSM, 2014. v.1. p. 160.

PROGRAMA Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na modalidade de Educação de Jovens e Adultos: documento Base. Educação profissional técnica de nível médio/ensino médio. Brasília: Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, 2007.

SAVIANI, D.; DUARTE, N. **A formação humana na perspectiva histórico-ontológica**. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/rbedu/v15n45/02.pdf>. Acesso em: 06 out. 2018.