

Relatório Acerca da Realização do Inventário 2022 – Reitoria

Portaria nº 28 de 13 de janeiro de 2023

23347.012769.2022-79

1. Data

Os trabalhos de coleta *in loco* ocorreram do dia 17 a 19/01/2023.

2. Execução

Diante do Plano de Trabalho a ser executado, os membros da Comissão se depararam com as seguintes situações:

- a) Bens que no inventário 2021 já tinham sido identificados como “SEM PLAQUETA”, permanecem na mesma situação, **gerando retrabalho aos servidores.**
- b) Bens que no inventário 2021 já tinham sido identificados como “RECUPERÁVEIS” ou “IRRECUPERÁVEIS”, permanecem na mesma situação, **gerando retrabalho aos servidores.**
- c) Móveis mofados, além do calor e sujeira para realização dos trabalhos no prédio da Rua Ceará.

3. Servidores que faziam parte da Comissão e suas respectivas participações

1.	Claudio de Lima Fontoura Junior	1476549	PROAD	Participação parcial
2.	Thiago Cassemiro de Souza	1878452	PROAD	Participação integral
3.	Ana Paula de Almeida Silva	2311607	PROAD	Participação integral
4.	Alfredo Beda	1904787	GABIN	Participação integral
5.	Paula Lobo Soares	2103316	ASCOM	Participação integral
6.	Adriana Riqueti de Oliveira	1109989	CREAD	Participação parcial
7.	Marcio Jose Rodrigues Amorim	1867979	CREAD	Participação integral
8.	Suriel Tallior Aredes Miranda	3288922	DIRTI	Participação integral
9.	Ana Catarina Cortez de Araujo	1969022	PROEN	Participação parcial
10.	Liliam Duarte Arantes	3242841	PROEN	Participação integral
11.	Karina Tarraf	1253889	PRODI	Participação integral
12.	Patricia Ines Marques	2190454	DIGEP	Participação integral
13.	Thiago Pedreira Romeiro	1328693	PROEX	Participação parcial
14.	George Felipe Rezendes Tada	3083913	PROPI	Participação integral
15.	Marcos Paulo de Jesus Martins	2121160	DIRTI	Participação integral

4. Relato dos servidores que tiveram participação parcial

Observação: foi oportunizado que os membros, abaixo, fizessem suas considerações via e-mail. Os e-mails foram inseridos ao processo.

Adriana Riqueti de Oliveira

“Na primeira data marcada, todos os trabalhos foram ajustados para atender 100% do tempo a Comissão de Inventário, no entanto, a data foi remarcada coincidindo com trabalhos inadiáveis.”

Ana Catarina Cortez de Araujo

“Encaminho o meu relatório de participação e a justificativa.

16/01/2022- Reunião da comissão - Estava em período de férias - 02 a 16 de janeiro de 2022.

17/01/2022 - Não pude participar nesta data da atividade no período vespertino.

Justificativa: Atendimento às demandas internas que envolviam estudantes e colação de Grau do Campus Nova Andradina. A ação consistia em realizar e encaminhar a análise dos TCCs sobre o atendimento do Manual de Normalização e também confecção de fichas catalográficas desses TCCs dos estudantes dos Cursos de Nova Andradina.

17/01/2022- Período vespertino Particpei no período vespertino auxiliando na identificação de bens patrimoniais do hall da entrada e demais salas presentes no andar térreo do prédio da Belizario Lima 236 como Diret, Ouvidoria, Sala Cosup, Coirt (Sala da Dirti), Sala de Comissões, Nurej, Protocolo.

18/01/2022 - Não pude participar nesta data da atividade pela manhã .

Justificativa : Além dos encaminhamentos das fichas catalográficas houve solicitação da Diren NA de Consulta de Nada Consta - sistema Pergamum de Empréstimo e demandas das Semana Pedagógica que acontece no dia 01/012023 que tem como tema PRÁTICAS DE

LETRAMENTO INFORMACIONAL: o espaço da biblioteca como articulador do ensino, da pesquisa, da extensão e como potencializador da permanência e êxito estudantil (auxílio com a programação, contato com os servidores bibliotecários).

19/01/2022- Participei integralmente das atividades de identificação de bens móveis no prédio da Reitoria na Rua Ceará primeiro em companhia do Thiago Pedreira Romeiro e Thiago Cassemiro identificando todos os móveis do hall da entrada, sala do Cosup, Antigo Nuase.

Às 11h58 foi estabelecido o horário de almoço com retorno às 13h00 e como sequência em companhia do servidor Marcio Jose Rodrigues Amorim foi realizada a identificação de bens móveis e bens que estavam dispostos em caixas, armários da antigo refeitório do prédio. Finalizada as identificações retornei ao prédio da Belizario

19/01/2022 - Período vespertino iniciei a digitação da relação dos Bens Móveis na Planilha da seguinte forma: A servidora Ana Paula falava o número do patrimônio e eu digitava na planilha.

Na digitação conversei com as servidoras que estavam realizando a digitação Ana Paula e Lilian e sugeri que trabalhássemos no google drive como uma forma de otimização do serviço bem como na possibilidade digitação por todas. Migrei/ salvei a planilha pen drive e no drive às 17h11 min. do dia 19/01/2022

No dia 20/01/2022 - digitei novamente relação de bens na planilha. A digitação foi salva no pen drive disponibilizado pelo presidente da Comissão. salva <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MeGPVV1RKjxCtBVJF1t1f8q6MHc8QXFc/edit#gid=2082992502>.

Na semana de 23 a 27 de janeiro prestei atendimento às demandas internas da Cogeb, o que inclui também atendimento a Nova Andradina. Neste período me coloquei à disposição para continuidade da digitação das folhas que continham o números patrimoniais, no entanto ao perguntar a servidora responsável pela digitação a mesma me informou que não haveria necessidade pois faltava poucos bens a serem digitados.

A servidora Ana Paula falava o número do patrimônio e eu digitava na planilha.

Em tempo solicito que onde se lê Ana Paula leia-se Paula Soares”

Claudio de Lima Fontoura Junior

“Bom dia! Fiz um breve relato com minha justificativa. Segue abaixo. Caso seja necessário que lhe seja enviado por outro meio ou com outra configuração, gentileza de informar para providências neste sentido.

Prezado Thiago Cassemiro de Souza,

Em resposta ao seu e-mail de 25/01/2023, seguem minhas ponderações sobre minha participação parcial nos trabalhos finais da Comissão de Inventário da Reitoria 2022. Considerando que fui nomeado coordenador da frota da reitoria (COSET) em setembro de 2022, saí do patrimônio para iniciar nessa nova função. Assim minha participação se deu muito mais no início do segundo semestre de 2022 quando eu, o coordenador do patrimônio, Helton Martins, e o diretor da DIREG, Felipe Pires, coletamos os dados de patrimônio, tanto nos setores do prédio da Belizário Lima, 236 (reitoria provisória) quanto no prédio da Ceará, dados esses que geraram a planilha utilizada por esta comissão de inventário.

Considerando que, como coordenador da COSET, tive que neste início de 2023 programar e acompanhar as manutenções corretivas e preventivas dos veículos da nossa frota, bem como a nova plotagem dos ônibus do IFMS, contratos do IFMS, dentre esses alguns que requerem maior atenção pelo nível de responsabilidade que representa (combustível - GOLDI, manutenção veicular - PRIME, motoristas - BRASIL). Tendo em vista os argumentos acima explicitados, não me foi possível acompanhar e participar dessa fase final da Comissão de Inventário de maneira mais efetiva e presente.

Findo minha argumentação o indicando para figurar como presidente desta referida comissão, haja vista que foi efetivamente o responsável pela organização e distribuição das tarefas, acompanhamento dos grupos de trabalho e finalização dos procedimentos.”

Thiago Pedreira Romeiro

“Vamos colocar que fiquei ausente. Vai ser melhor! Estive ausente, devido às demandas do setor, pois como alguns estavam em férias, algumas atividades precisavam ser executadas, como editais, organização de dados e demais atividades. Em tempo ressalto que não havia sido consultado sobre a possibilidade de participar dessa comissão, e quando a portaria já havia sido emitida, expliquei a minha chefia por e-mail que não achava justo, tendo em vista minhas novas atividades na Cotex, mas não houve compreensão.”

5. Observações importantes para o próximo inventário

- a) Antes de solicitar a indicação dos membros para a portaria, definir previamente o cronograma de execução *in loco* **para evitar a composição de membros que estejam em férias.**
- b) Antes de solicitar a indicação dos membros para a portaria, definir previamente o cronograma de execução *in loco* **para evitar a composição de membros que estejam envolvidos em outras atividades** que impossibilite a participação nos trabalhos do inventário.
- c) **Não permitir que setores** indiquem para a comissão membros que tenham a jornada reduzida (6 horas) para não sobrecarregar os demais.
- c) **Implantar** um sistema que permita o uso amplo de tecnologias, como smartphones e notebooks, no momento da execução do inventário, a fim de dar agilidade aos trabalhos.
- d) Antes dos trabalhos *in loco*, **realizar juntamente com setor de Patrimônio** o mapeamento prévio de todos os setores com o intuito de alocar corretamente os bens e os respectivos responsáveis.
- e) **Criar** mecanismos de compensação, como por exemplo dias de folga em dobro, para servidores que participem de comissões, **pois está cada vez mais difícil conseguir membros.**

6. Planilhas

As planilhas contendo os dados coletados *in loco* foram encaminhadas aos e-mails da Proad, Direg e Patrimônio.

Campo Grande, 31 de janeiro de 2023.

Thiago Cassemiro de Souza
Vice-presidente

Documento Digitalizado Público

Relatório de Realização do Inventário 2022 – Reitoria

Assunto: Relatório de Realização do Inventário 2022 – Reitoria
Assinado por: Thiago Souza
Tipo do Documento: Relatório
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Thiago Cassemiro de Souza, AUX EM ADMINISTRACAO**, em 31/01/2023 18:44:50.

Este documento foi armazenado no SUAP em 31/01/2023. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifms.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 417343

Código de Autenticação: 15d7ec26f7

