

**Grupo de Trabalho (GT) para estudos sobre a Avaliação Docente pelo Discente (ADD) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul -**

**(Processo 23347.005057.2021-12)**

**PORTARIA Nº 126 DE 11 DE FEVEREIRO DE 2022 e PORTARIA Nº 678 DE 15 DE JUNHO DE 2022**

**1. NOME DOS MEMBROS QUE PARTICIPARAM ATIVAMENTE: (CONSTARAM NA PORTARIA)**

Tânia Mara Dias Gonçalves Brizueña  
Marta Luzzi  
Edinalva Lopes Brasil  
Liliam Duarte Arantes  
Márcio Fernando Magosso  
Fabiana Aparecida Rodrigues  
Poliana Neves Peres  
Andrea Marques Rosa Eduardo  
Simone Maria Leme  
Marcela Rubim Schwab Leite Rodrigues  
Aroldo Careaga  
Julio Cesar Marques Magalhães  
Lia Christina Ximenes Daniel  
Mônica Schmidt Miyashiro Campos  
Lucas Prates da Silva  
Eliane Ceri Assis Santana  
Tomas Gustavo Pedro

**2. NOME DOS MEMBROS QUE NÃO PARTICIPARAM ATIVAMENTE: (CONSTARAM NA PORTARIA MAS NÃO PARTICIPARAM DAS ATIVIDADES - AUSÊNCIA EM MAIS DE 50% DAS REUNIÕES E SEM CONTRIBUIÇÕES EM DOCUMENTOS COMPARTILHADOS DURANTE AS AUSÊNCIAS)**

Heleones Tertuliano da Silva  
Felipe Ferraz de Souza  
Tadeu Cândido Coelho Loibel  
Luciano Rodrigues Duarte  
Azenaide Abreu Soares Vieira  
Flavia Regina Grego  
Marli dos Santos de Oliveira  
Geise Teixeira do Nascimento

Registro de presença em reuniões [GT ADD 2022 - Controle de presença nas reuniões](#)

### 3. REUNIÕES / ENCONTROS:

Registro em anexo - reuniões realizadas em:

Março	Abril/Maio/Junho/Julho				Agosto/Setembro/Outubro								
08/03	23/03	06/04	04/05	08/06	01/07	03/08	31/08	08/09	14/09	16/09	19/09	30/09	03/10

### 4. AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA COMISSÃO:

- I. Planejamento de trabalho do GT e elaboração do cronograma;
- II. Organização e condução das reuniões
- III. Sistematização e registros dos trabalhos;
- IV. Etapas dos trabalhos para revisão do formulário de Avaliação do Docente pelo Discente e do Regulamento:
  1. Organização da consulta aos campi sobre o tipo de instrumento de avaliação a ser utilizado;
  2. Envio de memorando à Diren dos campi para consulta a respeito do instrumento de avaliação;
  3. Conversa dos membros do GT com Diren do campus ( cada membro do GT esteve responsável por conversar com o seu respectivo Diren);
  4. Consulta nos campi para decidir instrumento de avaliação - Diren é o responsável por coletar as sugestões dos servidores/docentes;
  5. GT, a partir do resultado da consulta, deve definir instrumento de avaliação - compartilhamento das respostas no drive e reunião para definição;
  6. Elaboração do instrumento de avaliação (questionário) pelos membros do GE conforme já dividido na reunião 08/03;
  7. Reunião da comissão - GE apresentaram suas proposições de instrumento (questionário);
  8. Elaboração de formulário google com o instrumento de avaliação a ser apreciado pelos campi;
  9. Consulta aos campi (docentes e equipe pedagógica, coordenadores EaD) via informação por email com o link dos formulários google para contribuições;
  10. Análise das contribuições por cada GE;
  11. Reunião do GT para apresentação das análises do GE quanto às contribuições recebidas nos respectivos questionários;
  12. Envio de email com a memória da reunião e o questionário finalizado aos campi;
  13. Revisão do Regulamento via google drive pelos membros do GT, visando os ajustes necessários;
  14. Compartilhamento da minuta do regulamento via google drive para contribuições do GT;
  15. Reunião para discussões e análise das contribuições do GT no texto do regulamento;
  16. Reunião para finalização da minuta do regulamento da ADD;
  17. Elaboração de formulário para consulta aos campi quanto ao texto do Regulamento ADD;
  18. Envio email aos campi com link para o formulário com a minuta do Regulamento;
  19. Análise das contribuições dos campi nas inserções, exclusões e/ou alterações na minuta do do Regulamento ADD; (trabalho google drive);
  20. Reunião para finalizar o Regulamento da ADD;
  21. Envio à Proen dos trabalhos do GT com as propostas de questionários e a minuta do Regulamento.
  22. Após apreciação pela Proen, o GT permanecerá à disposição para os possíveis diálogos e esclarecimentos de dúvidas.

### 5. PESSOAS QUE PARTICIPARAM ATIVAMENTE MAS NÃO CONSTARAM NA PORTARIA:

Não se aplica

### 6. PONTOS POSITIVOS:

- Organização dos trabalhos;
- Cordialidade e respeito entre membros;
- Construção colaborativa de instrumentos de ADD e regulamento;
- Reflexão sobre o processo de ensino e aprendizagem;
- Condução das reflexões e ações da comissão;
- Possibilidade dos(as) representantes dos campi (docentes e integrantes das equipes pedagógicas) apresentarem sugestões aos formulários de avaliação e ao texto do Regulamento.
- Amplo debate sobre a ADD com todos os campi;
- Compartilhamento dos trabalhos desenvolvidos pelos GEs com a comunidade para a consulta interna.;
- Reflexões sobre o processo de ensino e aprendizagem oportunizadas pelos trabalhos do GT;
- Possibilidade dos(as) representantes dos campi (docentes e integrantes das equipes pedagógicas) apresentarem sugestões aos formulários de avaliação e ao texto do Regulamento.
- Melhoria do instrumento de avaliação direcionando-o ao público-alvo.

### 7. PONTOS NEGATIVOS:

- Tempo exíguo para discussões e elaboração dos instrumentos e regulamento
- Distribuição muito desigual do número de integrantes que compuseram cada GE (o GE 4, por exemplo, foi constituído por apenas um servidor).
- Envolvimento de poucos servidores até a finalização dos trabalhos;
- Muitas retomadas de temas nas discussões;
- Dificuldade de horários para reunir todos os membros da comissão.
- Carga-horária dedicada ao trabalho foi insuficiente, visto que foram necessárias várias reuniões adicionais e mais tempo de estudo para finalização do trabalho.
- Baixa participação dos/as servidores/as docentes e equipe pedagógica nas consultas.
- Não participação dos/as estudantes no processo de reelaboração do instrumento.

#### 8. SUGESTÕES PARA OS PRÓXIMOS EVENTOS:

- Definição de um número mínimo de integrantes para compor cada Grupo de Estudos do GT.
- Revisar a portaria e indicação de novos membros para os que faltarem 3 ou 4 reuniões.
- Para a composição da próxima comissão, aqueles que farão parte sejam definidos no semestre anterior para destinar um período livre para as reuniões do GT.
- Solicitar aos campi a indicação de membros com disponibilidade de carga horária para participação em todos os momentos do processo e a indicação da disponibilidade de horário para atuar na comissão.
- Elaboração de cursos de curta duração para capacitação docente em vista à promoção de melhorias dos pontos críticos observados nos resultados da ADD e que sejam disponibilizados ao longo dos semestres letivos.
- Padronizar o modelo de relatório individual da ADD.
- Realizar capacitação em serviço sobre processos avaliativos junto aos/às servidores/as docentes e equipe pedagógica.

DATA: 04/10/2022

### RELATÓRIO INDIVIDUAL 2022 - MEMBROS DA COMISSÃO

Tânia Mara Dias Gonçalves Brizueña - Presidente da comissão

Marta Luzzi - Vice-presidente da comissão

\* ASSINATURA DO PRESIDENTE/COORDENADOR DA COMISSÃO

Documento assinado eletronicamente por:

- Tania Mara Dias Goncalves Brizueña, PEDAGOGO-AREA, em 04/10/2022 16:25:24.
- Marta Luzzi, DIRETOR - CD3 - DIENS, em 04/10/2022 16:55:07.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 03/10/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifms.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 317054  
Código de Autenticação: de7c04524d

