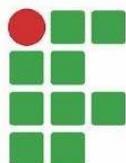




Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul

RELATÓRIO

Processo Seletivo dos Cursos Técnicos Integrados 2025 (Edital 042/2024)



INSTITUTO FEDERAL
Mato Grosso do Sul

CAMPO GRANDE/MS
MARÇO/ 2025

Missão

Promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento técnico e tecnológico, formando profissional humanista e inovador, com vistas a induzir o desenvolvimento econômico e social local, regional e nacional.

Visão

Ser reconhecido como uma instituição de ensino de excelência, sendo referência em educação, ciência e tecnologia no Estado de Mato Grosso do Sul.

Valores

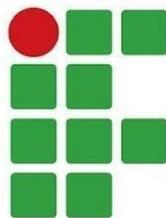
Inovação;

Ética;

Compromisso com o desenvolvimento local e regional;

Transparência;

Compromisso Social.



INSTITUTO FEDERAL
Mato Grosso do Sul



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO DO SUL
IFMS**

Endereço: **Reitoria:** Rua Jornalista Belizário Lima, 236, Vila Glória – Campo Grande/MS – CEP: 79004-270 (Endereço provisório).
Telefone: (67) 3378-9501

Pró Reitoria de Ensino - PROEN

Claudia Santos Fernandes

Diretoria de Educação Básica – DIREB

Glaucia Lima Vasconcelos

Edinalva Lopes Brasil

Márcio Norimatsu

Laís Oliveira Sanchik Túlio

IDENTIFICAÇÃO

RELATÓRIO FINAL DO PROCESSO SELETIVO DOS CURSOS TÉCNICOS INTEGRADOS 2025 (EDITAL 042/2024)

Proponente: Pró-Reitoria de Ensino - PROEN e Diretoria de Educação Básica - DIREB

Data de publicação: Março/2025

Processo n°:

Processo [23347.004459.2024-42](#)
[Edital 042/2024](#) - Técnico Nível Médio Integrado 2025.1

Processo n°:

Processo [23347.003697.2024-31](#)
[Edital 030/2024](#) - Elaboração de Questões para o Processo Seletivo Integrado 2025



SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	5
2. DO HISTÓRICO DAS AÇÕES REALIZADAS.....	5
3. DADOS GERAIS DO PROCESSO SELETIVO	13
4. DA LEGISLAÇÃO CONSULTADA.....	27
5. DA PERCEPÇÃO DOS <i>CAMPI</i> ACERCA DO PROCESSO	28
6. DAS RECOMENDAÇÕES	33
6.1 Melhorias implementadas em 2024	33
6.2 Sugestões de melhoria no processo seletivo integrado	35
7. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	37



1. APRESENTAÇÃO

O presente relatório visa registrar as principais ações desenvolvidas no Processo Seletivo para ingresso de estudantes no 1º Semestre do Ano Letivo de 2025 dos Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio Integrado do IFMS, bem como apresentar a percepção dos servidores envolvidos. Com isso, pretendemos produzir material que servirá de subsídio para avaliação deste processo e planejamento das próximas seleções.

O relatório é composto pelos seguintes itens: 1 – Apresentação; 2 – Do Histórico das ações realizadas; 3 – Dos dados gerais do processo seletivo; 4 – Da legislação consultada; 5 - Da percepção dos *campi* acerca do processo; 6 – Das recomendações; 7 – Das questões importantes e 8 - Das Considerações Finais;

2. DO HISTÓRICO DAS AÇÕES REALIZADAS

A equipe da Direb, responsável pelo Processo Seletivo dos Cursos Técnicos Integrados - 2025 conduziu as ações, divididas em dois processos no Suap: Processo [23347.003697.2024-31 - Edital 030/2024](#), da Elaboração de Questões para Processo Seletivo Integrado 2025 e Processo [23347.004459.2024-42 - Edital 042/2024](#) - do Exame de Seleção para os Cursos Técnico Integrado, conforme listado a seguir:

1. No dia 18/09/2023: A DIREB realizou a solicitação de utilização do Pag Tesouro nos processos seletivos para ingresso de estudantes no IFMS para a PROAD através do [Ofício - Reitoria 45/2023 - DIREB/DIENS/PROEN/RT/IFMS \(Processo 23347.010954.2023-18\)](#)
2. Em 02/04/2024: Foram solicitadas para a DIRTI, implementações na Central de Seleção e Sistema de Matrícula Online, em decorrência da alteração na Lei de Cotas e outras melhorias conforme [Ofício - Reitoria 14/2024 - DIREB/DIENS/PROEN/RT/IFMS \(Processo 23347.003793.2024-89\)](#)
3. No dia 05/04/2024 - Foi feita, junto à PROAD, a solicitação de Atestado de Disponibilidade Orçamentária para execução do Exame de Seleção dos Cursos Técnicos Integrados 2025, conforme [Ofício - Reitoria 15/2024 - DIREB/DIENS/PROEN/RT/IFMS \(Processo nº 23347.003915.2024-37\)](#)
4. Em 17/05/2024: Direb encaminhou aos Diretores Gerais o [Ofício Circular - RT 5/2024 - DIREB/DIENS/PROEN/RT/IFMS](#), solicitando a quantidade de vagas para ingresso nos Cursos Técnicos Integrados - 2024/1 (Processos AQ - [23347.004219.2024-48](#), CG - [23347.004221.2024-17](#), CB - [23347.004242.2024-32](#), CX - [23347.004246.2024-11](#), DR - [23347.005327.2023-57](#), JD - [23347.004247.2024-65](#), NV - [23347.004249.2024-54](#), NA - [23347.004250.2024-89](#), PP - [23347.004251.2024-23](#) e TL - [23347.004252.2024-78](#)).



5. Em 24/04/2024 - A DIREB criou o [Processo 23347.004459.2024-42](#) - Processo de Seleção dos Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio Integrado para Ano Letivo de 2025, no Suap.
6. Em 17/05/2024 - Direb pediu autorização para publicação do Edital de Elaborador de Questões para Exame de Seleção 2025 [Processo 23347.003697.2024-31](#)
7. Em 23/07/2024: Direb iniciou o Processo de contratação de gráfica para impressão das provas do Processo Seletivo 2025 ([Processo 23347.006630.2024-58](#))
8. A Direb manteve comunicação direta e diária com os candidatos, seus responsáveis e servidores, atendendo as ligações telefônicas, consultas por mensagem de texto (*Whatsapp*), analisando e respondendo às **1490** consultas feitas pelos *e-mails* disponibilizados à comunidade (processoseletivo@ifms.edu.br e direb@ifms.edu.br) desde a publicação do edital (01/08/2024) até o encerramento das matrículas (07/04/2025);
9. O Exame de Seleção 2024 (Edital 042/2024) contou com a participação direta de **159 servidores**, compondo a Comissão Central e Comissões Locais, conforme relacionado no quadro a seguir:



Campus/Local	Processo	Portaria	Presidente/Vice-presidente	Qte de Membros
Reitoria	23347.006596.2024-11	Portaria - Reitoria 1149/2024 - PORTA/RT-GABIN/RT/IFMS	Glauca Lima Vasconcelos Edinalva Lopes Brasil	16
Aquidauana	23347.006499.2024-29	Portaria - Aquidauana 54/2024 - AQ-DIRGE/AQ-IFMS/IFMS	Aparecido Amorim Ramos Lise Rossi Jones Lima	11
Campo Grande	23347.007045.2024-75	Portaria - Campo Grande 77/2024 - CG-DIRGE/CG-IFMS/IFMS	Delmir da Costa Felipe Adriana de Melo Miranda	14
Corumbá	23347.006500.2024-15	Portaria - Corumbá 36/2024 - CB-DIRGE/CB-IFMS/IFMS	Alexandre Francisco da Silva Juliana Pereira Sales de Queiroz	5
Coxim	23347.006502.2024-12	Portaria - Coxim 47/2024 - CX-GABIN/CX-DIRGE/CX-IFMS/IFMS	Gleison Nunes Jardim (Não foi informado vice-presidente)	13
Dourados	23347.006497.2024-30	Portaria - Dourados 3/2024 - DR-DIREN/DR-DIRGE/DR-IFMS/IFMS	Isnael de Camargo Dias Cristiane Regina Winck Hortelan	21
Jardim	23347.006503.2024-59	Portaria - Jardim 67/2024 - JD-GABIN/JD-DIRGE/JD-IFMS/IFMS	Adelson Cândido Mesquita Mirelly de Oliveira Costa	14
Naviraí	23347.006504.2024-01	Portaria - Naviraí 69/2024 - NV-DIRGE/NV-IFMS/IFMS	Andre Carvalho Baida Daniel Colman Sanabria	14
Nova Andradina	23347.006505.2024-48	Portaria - Nova Andradina 61/2024 - NA-DIRGE/NA-IFMS/IFMS	Luana de Siqueira Brasil Reginaldo Aparecido Barbosa	16
Ponta Porã	23347.006506.2024-92	Portaria - Ponta Porã 57/2024 - PP-DIRGE/PP-IFMS/IFMS	Ligia Maria Maraschi da Silva Piletti Ligia Arnedo Perassa	18
Três Lagoas	23347.006507.2024-37	Portaria - Três Lagoas 124/2024 - TL-DIRGE/TL-IFMS/IFMS	Jose Aparecido Jorge Junior Marcio José Rodrigues Amorim	17
TOTAL				159



10. A aplicação do Exame de Seleção 2025 (Edital 042/2024) em 2024 ocorreu sob a Coordenação da Comissão Central do Exame, no que diz respeito à proposição do plano de trabalho e capacitação dos servidores. No âmbito dos *campi*, cada comissão local, ficou responsável pela montagem da equipe e condução dos processos de pagamento de servidores e colaboradores externos, e compensação de horas pelos servidores que atuaram na aplicação das provas. Também coube às comissões locais a impressão dos formulários e organização de todos os documentos de aplicação (Atas, listas de presença e outros) sob orientação da Comissão Central.

11. Na aplicação da prova contamos com a participação de 425 servidores e colaboradores externos, cuja distribuição consta no quadro a seguir:

Resumo da Força de Trabalho na aplicação do Exame de Seleção 2025 (Edital 042/2024)			
Campus	Colaboradores		Colaboradores Externos (GECC)
	GECC	Compensação	
Reitoria	03	13	0
Aquidauana	07	01	05
Campo Grande	14	21	85
Corumbá	12	23	15
Coxim	12	04	0
Dourados	15	17	28
Jardim	17	03	03
Naviraí	17	03	0
Nova Andradina	12	16	0
Ponta Porã	12	09	13
Três Lagoas	11	12	22
Total	132	122	171



12. Aos membros da Comissão Central, de acordo com a [Portaria - Reitoria 1149/2024 - PORTA/RT-GABIN/RT/IFMS \(Processo 23347.006596.2024-11\)](#), foi solicitado o Relatório Individual de atividades desenvolvida, cujas principais informações estão inseridas no quadro abaixo:

SERVIDOR	SUGESTÕES PARA OS PRÓXIMOS EVENTOS
<p>Glaucia Lima Vasconcelos Relatório 12/2024 - DIREB/DIENS/PROEN/RT/IFMS</p>	<p>Repensar a exigência de documentos físicos oficiais com foto para fazer a prova. Pensar na possibilidade de aceitar fotos de documentos no celular. Ter como presidente outro servidor da Direb, diferente de quem ocupa cargo de direção.</p>
<p>Edinalva Lopes Brasil Relatório 10/2024 - DIREB/DIENS/PROEN/RT/IFMS</p>	<p>Consultar o IFAC para conhecer a forma como é realizada a seleção de estudantes para o preenchimento das vagas nos cursos técnicos integrados.</p>
<p>Ana Carla Sena do Carmo Hungria Relatório 8/2024 - DIREB/DIENS/PROEN/RT/IFMS</p>	<p>Definir em edital quais os documentos serão aceitos como documento de identificação e pedido de atendimento diferenciado (consultar à Proju); Atualização da lista de recursos oferecidos para o atendimento diferenciado; Solicitar à Dirti a exclusão do relatório oferecido pelo sistema Central de Seleção dos recursos (atendimentos diferenciados) que não fazem parte do edital; Incluir no texto do edital que o atendimento diferenciado não inclui adaptação de conteúdo da prova (se esta, for a decisão do IFMS), tivemos várias solicitações de atendimento diferenciado com pedido de adaptação do conteúdo; Criar um guia de orientação sobre atendimento diferenciado com informações sobre os recursos oferecidos e para qual condição cada um se aplica. Disponibilizar material na inscrição; Melhorar aba "(Pedido de atendimento diferenciado), pois o pedido de atendimento diferenciado e as solicitações (recursos solicitados) saem em planilhas diferentes, o que gera a necessidade de elaboração de planilhas de excel para consolidação das informações; Rever a adaptação da prova para pessoa com dislexia, pois foi identificado cortes entre o enunciado da questão e as alternativas, ver questões 6, 7, 9, 15, 16, 27 e 28. A situação foi relatada pelos chefes de sala, após a aplicação da prova. Assim, acredito que seja necessário uma melhor análise sobre a indicação pedagógica e as adaptações necessárias relacionadas a prova (melhor fonte, tamanho fonte, disposição das questões, etc.); Elaboração de um guia/protocolo para o compartilhamento com os</p>



	<p>campi, referente ao atendimento diferenciado à luz da legislação vigente, no qual devem constar informações sobre os recursos (atendimento diferenciado) oferecido no processo seletivo; Automatização dos sistemas utilizados no processo seletivo de forma a evitarmos o uso de planilhas eletrônicas e manuseio de dados de forma manual. Assim, poderíamos garantir mais agilidade e segurança para o processo seletivo.</p>
<p>Camila de Freitas Vieira Relatório 2/2024 - COAES/DIRAE/DIENS/PROEN/RT/IFMS</p>	<p>Definir com mais clareza, antes da prova, a documentação a ser aceita para que não haja nenhum equívoco; Realizar a coleta digital na lista de presença, isso deixaria o processo mais ágil, de forma a otimizar o tempo;</p>
<p>Claudio de Lima Fontoura Junior Relatório 23/2024 - COSET/DIREG/DIRAP/PROAD/RT/IFMS</p>	<p>Sugiro revisão nos critérios para entrada dos candidatos no instituto, levando-se em maior consideração nossa missão fulcral de disseminar o conhecimento aos que menos favorecidos econômica e socialmente. Proponho que haja maior recurso tecnológico, exemplo dos leitores de digitais/biometria, para a coleta das digitais dos candidatos, a fim de mitigar a aglomeração de candidatos e seus acompanhantes na sala de identificação.</p>
<p>Elisangela Martins da Silva Relatório 1/2024 - DIRGA/DIENS/PROEN/RT/IFMS</p>	<p>Definir com mais clareza, antes da prova, a documentação a ser aceita para que não haja nenhum equívoco; Realizar a coleta digital na lista de presença, isso deixaria o processo mais ágil, de forma a otimizar o tempo</p>
<p>Felipe Ferraz de Souza Relatório 2/2024 - COSIS/DIRTI/RT/IFMS</p>	<p>Adoção de medidas para agilizar a coleta de digitais, visando minimizar a aglomeração de candidatos e acompanhantes na sala de identificação, tanto na entrada quanto durante a prova.</p>
<p>Jhonny Alencar Marchini Relatório 1/2024 - PI/DIRGA/DIENS/PROEN/RT/IFMS</p>	<p>Sem sugestão.</p>
<p>Juliana Lanari de Aragão Relatório 1/2025 - ASCOM/RT/IFMS</p>	<p>Convocar a equipe local de aplicação da prova em Campo Grande com menos com duas horas de antecedência à abertura dos portões, pelo alto número de candidatos; Definir no edital de abertura do processo seletivo que o CPF e a cópia da certidão de nascimento serão aceitos como documentos oficiais no momento da prova Estudar uma forma de agilizar a coleta de digitais dos candidatos sem documento oficial de identificação sem foto em Campo Grande (sugestão: o fiscal de sala ficar responsável pela coleta)</p>
<p>Laís Oliveira Sanchik Túlio Relatório 9/2024 - DIREB/DIENS/PROEN/RT/IFMS</p>	<p>Definir em edital quais os documentos serão aceitos como documento de identificação e pedido de atendimento diferenciado (consultar à Proju); Inclusive em relação aos documentos no celular. Ponta Porã, por exemplo, não tem sinal de internet. Nesse caso, o candidato não consegue acessar on-line nenhum documento. (Verificar se é válido carteirinha de Autista e a carteirinha de célula de identidade de estrangeiro - emitida pelo Brasil - Há casos em Ponta Porã) Incluir o CPF no ensalamento. Devido a mudança do RG atual, está</p>



	<p>ocorrendo divergência da numeração em especial em Ponta Porã, que tem estrangeiros. Verificar a possibilidade do treinamento ser durante a semana ou no domingo antes da prova. Está cada vez mais difícil conseguir servidores e externos para trabalhar no processo seletivo. Em Ponta Porã, o campus fica muito longe da cidade, o que gera dificuldade para o treinamento no sábado. Verificar a questão do valor pago (GEEC). O valor está muito abaixo e os externos não têm interesse em participar. Outros órgãos já pagam um valor maior. Criar um guia de orientação sobre atendimento diferenciado com informações sobre os recursos oferecidos e para qual condição cada um se aplica. Disponibilizar material na inscrição; Elaboração de um guia prático para os chefes de sala, com figuras para facilitar no dia da prova em caso de dúvidas. E priorizar que os chefes de salas sejam servidores para evitar erros durante a aplicação. Elaboração de um guia/protocolo para o compartilhamento com os campi, referente ao atendimento diferenciado à luz da legislação vigente, no qual deve constar informações sobre os recursos (atendimento diferenciado) oferecido no processo seletivo; Automatização dos sistemas utilizados no processo seletivo de forma a evitarmos o uso de planilhas eletrônicas e manuseio de dados de forma manual. Assim, poderíamos garantir mais agilidade e segurança para o processo seletivo. E por fim, uma sugestão seria alterar o modo do processo seletivo atual. A entrada do aluno passa a ser por histórico escolar. Isso fará com que os alunos se esforcem durante todo o ensino fundamental. E o custo e o trabalho gasto será muito menor.</p>
<p>Liliam Duarte Arantes Relatório 4/2024 - DIENS/PROEN/RT/IFMS</p>	<p>Já deixar definido, no dia do treinamento, todos os documentos de identificação que serão aceitos, para evitar que alguns candidatos realizem a prova e outros não.</p>
<p>Márcio Norimatsu Relatório 11/2024 - DIREB/DIENS/PROEN/RT/IFMS</p>	<p>Definir em edital quais os documentos serão aceitos como documento de identificação para realizar a prova. Ajuste no valor pago aos colaboradores (GEEC). Automatização dos sistemas utilizados no processo seletivo de forma a evitarmos o uso de planilhas eletrônicas e manuseio de dados de forma manual. Assim, poderíamos garantir mais agilidade e segurança para o processo seletivo.</p>
<p>Suely Lopes Rodrigues Relatório 125/2024 - COTRA/DIRLI/DIRAP/PROAD/RT/IFMS</p>	<p>Proponho que haja maior recurso tecnológico, exemplo dos leitores de digitais/biometria, para a coleta das digitais dos candidatos em cada sala de aplicação de provas pra maior fluidez no dia da aplicação do exame, mitigar os tumultos na identificação dos candidatos que não possuem documentos oficiais com foto e para evitar possíveis atrasos.</p>
<p>Suliane Kelly Aguirre de Barros</p>	<p>Não enviou o relatório.</p>



<p>Surriel Tallior Aredes Miranda Relatório 1/2024 - COIRT/DIRTI/RT/IFMS</p>	<p>Revisão na documentação obrigatória podendo incluir documentos alternativos na entrada dos candidatos na seleção, e sua maior observação em editais e divulgação de informações. Outras formas de agilizar a coleta de digitais a fim de mitigar ou diminuir a aglomeração de candidatos e seus acompanhantes na sala de identificação na entrada, e posteriormente durante a prova.</p>
<p>Tania Mara Dias Gonçalves Brizuela Relatório 1/2025 - DIENS/PROEN/RT/IFMS</p>	<p>Constar no próximo edital quais os documentos serão aceitos como documento de identificação e pedido de atendimento diferenciado (consultar à Proju). Verificar a aceitação de documentos digitais e incluir em edital como proceder em locais sem internet (sugestão para que o candidato leve o documento aberto na tela) Incluir o CPF no ensalamento para facilitar a identificação dos candidatos. Verificar a possibilidade do treinamento ocorrer sem a presença do supervisor da comissão central, visto que daria maior flexibilidade de horário aos campi. Sugiro que nesse caso seria obrigatória a participação do servidor que fará a capacitação local, durante a capacitação com a comissão central para dirimir quaisquer dúvidas no processo. Verificar a possibilidade de incluir no valor pago (GEEC) a organização do espaço no dia anterior à prova pelos fiscais. O treinamento dura no mínimo uma hora e depois ainda permanecem um tempo colando listas, contendo carteiras, entre outros. Aperfeiçoar os manuais de chefes de sala e fiscais com um modelo mais prático no estilo dos aplicadores do Enem. Aperfeiçoar o processo referente ao atendimento diferenciado à luz da legislação vigente, no qual deve constar informações sobre os recursos (atendimento diferenciado) oferecido no processo seletivo, bem como disponibilizar mais informações na inscrição. Implementação de melhorias no sistema utilizado no processo seletivo para que todo o processo ocorra em um único sistema. Rediscutir a forma de ingresso nos cursos técnicos integrados.</p>



3. DADOS GERAIS DO PROCESSO SELETIVO

Na busca de evidências para as decisões relativas ao planejamento da próxima edição do Processo seletivo, apresentam-se as tabelas e figuras que revelam dados do processo seletivo, conforme segue:

- ✓ Tabela 1: Quantitativo de vagas, inscritos e homologados nos cursos ofertados pelo Edital 042/2024;
- ✓ Tabela 2: Quantitativo de candidatos inscritos em vagas reservadas às ações afirmativas (pretos, pardos, indígenas, quilombolas e PcDs);
- ✓ Tabela 3 e Gráfico 1 apresentam o panorama geral das inscrições para Processo Seletivo 2025;
- ✓ Tabela 4 e Gráficos 2 e 3 apresentam o panorama geral da seleção, considerando as inscrições, os candidatos dispensados e os que compareceram para a realização da prova;
- ✓ Tabela 5: Quadro de custo geral do processo seletivo - Exame de Seleção 2025, considerando os pagamentos para elaboração e impressão de provas, pagamento de GECC para servidores e o pagamento dos colaboradores externos;
- ✓ Tabela 6: Quadro comparativo entre a porcentagem de inscritos e de inscrições homologadas nos processos seletivos dos cursos técnicos integrados do IFMS, nos anos de 2015 a 2025;
- ✓ Tabela 7: Quantitativos de inscritos por Curso e por Campus no Processo Seletivo 042/2024;
- ✓ Tabela 8: Quantitativo de inscritos por semana e o Gráfico 4 apresenta a quantidade de inscritos por dia;
- ✓ Tabela 9: Resultado das matrículas e quantidade de chamadas, no Edital 042/2024; e



Tabela 1. Quantitativo de vagas, candidatos inscritos e homologados no Edital 042/2024 – IFMS.

CAMPUS	CURSO	VAGAS	INSCRITOS	HOMOLOGADOS	CANDIDATO POR VAGA
AQ	Técnico em Edificações - Manhã	40	40	33	0,825
AQ	Técnico em Edificações - Tarde	40	16	15	0,375
AQ	Técnico em Informática - Manhã	40	82	77	1,925
AQ	Técnico em Informática - Tarde	40	47	41	1,025
CG	Técnico em Administração - Manhã	40	436	357	8,925
CG	Técnico em Administração - Tarde	80	246	190	2,375
CG	Técnico em Eletrotécnica - Manhã	40	126	110	2,75
CG	Técnico em Eletrotécnica - Tarde	40	81	63	1,575
CG	Técnico em Informática - Manhã	80	499	432	5,4
CG	Técnico em Informática - Tarde	40	429	388	9,7
CG	Técnico em Mecânica - Manhã	40	175	155	3,875
CG	Técnico em Mecânica - Tarde	40	111	94	2,35
CB	Técnico em Informática - Manhã	40	302	265	6,625
CB	Técnico em Informática - Tarde	40	176	133	3,325
CB	Técnico em Metalurgia - Tarde	40	170	107	2,675
CX	Técnico em Agropecuária - Tarde	40	106	94	2,35
CX	Técnico em Alimentos - Manhã	40	33	28	0,7



CX	Técnico em Desenvolvimento de Sistemas - Manhã	40	78	70	1,75
CX	Técnico em Desenvolvimento de Sistemas - Tarde	40	35	31	0,775
DR	Técnico em Agropecuária - Manhã	40	109	131	3,275
DR	Técnico em Agropecuária - Tarde	40	76	68	1,7
DR	Técnico em Administração - Manhã	40	150	97	2,425
DR	Técnico em Administração - Tarde	40	71	65	1,625
DR	Técnico em Informática para Internet - Manhã	40	174	169	4,225
DR	Técnico em Informática para Internet - Tarde	40	80	74	1,85
JD	Técnico em Edificações - Manhã	40	67	57	1,425
JD	Técnico em Informática - Manhã	40	86	77	1,925
NV	Técnico em Agricultura - Manhã	80	132	118	1,475
NV	Técnico em Informática para Internet - Manhã	80	117	111	1,3875
NA	Técnico em Agropecuária - Manhã e Tarde	80	144	127	1,5875
NA	Técnico em Informática - Tarde	80	117	111	1,3875
PP	Técnico em Agricultura - Manhã	40	133	118	2,95
PP	Técnico em Agricultura - Tarde	40	70	64	1,6
PP	Técnico em Informática - Manhã	40	111	105	2,625
PP	Técnico em Informática - Tarde	40	59	53	1,325
TL	Técnico em Eletrotécnica - Manhã	40	131	119	2,975
TL	Técnico em Eletrotécnica - Tarde	40	86	66	1,65



TL	Técnico em Informática - Manhã	40	267	242	6,05
TL	Técnico em Informática - Tarde	40	82	69	1,725
TOTAL		1760	5441	4707	

Na Tabela 1, da totalidade de inscritos e homologados, consideram-se homologados os candidatos que finalizaram a inscrição no sistema da Central de Seleção e realizaram o pagamento ou tiveram deferido o pedido de isenção da taxa, por estar cursando o 9º ano em escola pública. A concorrência, demonstrada na última coluna, é calculada quociente do número de inscrições homologadas pelo total de vagas e define os locais de aplicação de prova, conforme previsto no item 1.2 do Edital 042/2024.

Tabela 2. Quantitativo de candidatos inscritos para as vagas reservadas às ações afirmativas no Edital 042/2024 – IFMS

EDITAL 042/2024 – Ações Afirmativas					
<i>Campi</i>	Curso	PRETO/PARDO	INDÍGENA	QUILOMBOLA	PcD
AQ	Técnico em Edificações - Manhã	4	1		
AQ	Técnico em Edificações - Tarde		3		
AQ	Técnico em Informática - Manhã	7	2		
AQ	Técnico em Informática - Tarde	5	9		
CG	Técnico em Administração - Manhã	39	2		1
CG	Técnico em Administração - Tarde	36	1	1	1
CG	Técnico em Eletrotécnica - Manhã	7			2
CG	Técnico em Eletrotécnica - Tarde	3			
CG	Técnico em Informática - Manhã	46	3		5



CG	Técnico em Informática - Tarde	67	2		5
CG	Técnico em Mecânica - Manhã	20	3		1
CG	Técnico em Mecânica - Tarde	12			
CB	Técnico em Informática - Manhã	52	1	1	2
CB	Técnico em Informática - Tarde	35			3
CB	Técnico em Metalurgia - Tarde	25			
CX	Técnico em Agropecuária- Manhã	16			
CX	Técnico em Alimentos - Tarde	5			
CX	Técnico em Desenvolvimento de Sistemas - Manhã	8			
CX	Técnico em Desenvolvimento de Sistemas - Tarde	2			
DR	Técnico em Agropecuária - Manhã	21			
DR	Técnico em Agropecuária - Tarde	20	2		1
DR	Técnico em Administração - Manhã	24			1
DR	Técnico em Administração - Tarde	17	1		2
DR	Técnico em Informática para Internet - Manhã	20	1		7
DR	Técnico em Informática para Internet - Tarde	10	1		2
JD	Técnico em Edificações - Manhã	12		1	
JD	Técnico em Informática - Manhã	15			
NV	Técnico em Agricultura - Manhã	10			1
NV	Técnico em Informática para Internet - Manhã	2			



NA	Técnico em Agropecuária - Manhã e Tarde	26			
NA	Técnico em Informática - Tarde	5	1		1
PP	Técnico em Agricultura - Manhã	19			
PP	Técnico em Agricultura - Tarde	13			1
PP	Técnico em Informática - Manhã	11	1		
PP	Técnico em Informática - Tarde	3			1
TL	Técnico em Eletrotécnica - Manhã	24			2
TL	Técnico em Eletrotécnica - Tarde	20			
TL	Técnico em Informática - Manhã	42	1		1
TL	Técnico em Informática - Tarde	16			1
TOTAL		719	36	3	41
		799			



Tabela 3. Panorama geral das inscrições para Processo Seletivo 2025 - Edital 042/2024 – IFMS

Resultado das inscrições do Processo Seletivo Integrado 2025	Total	%
Inscritos	5441	100,00%
Não Homologados	734	13,47%
Homologados (isentos + pagantes)	4707	86,51%

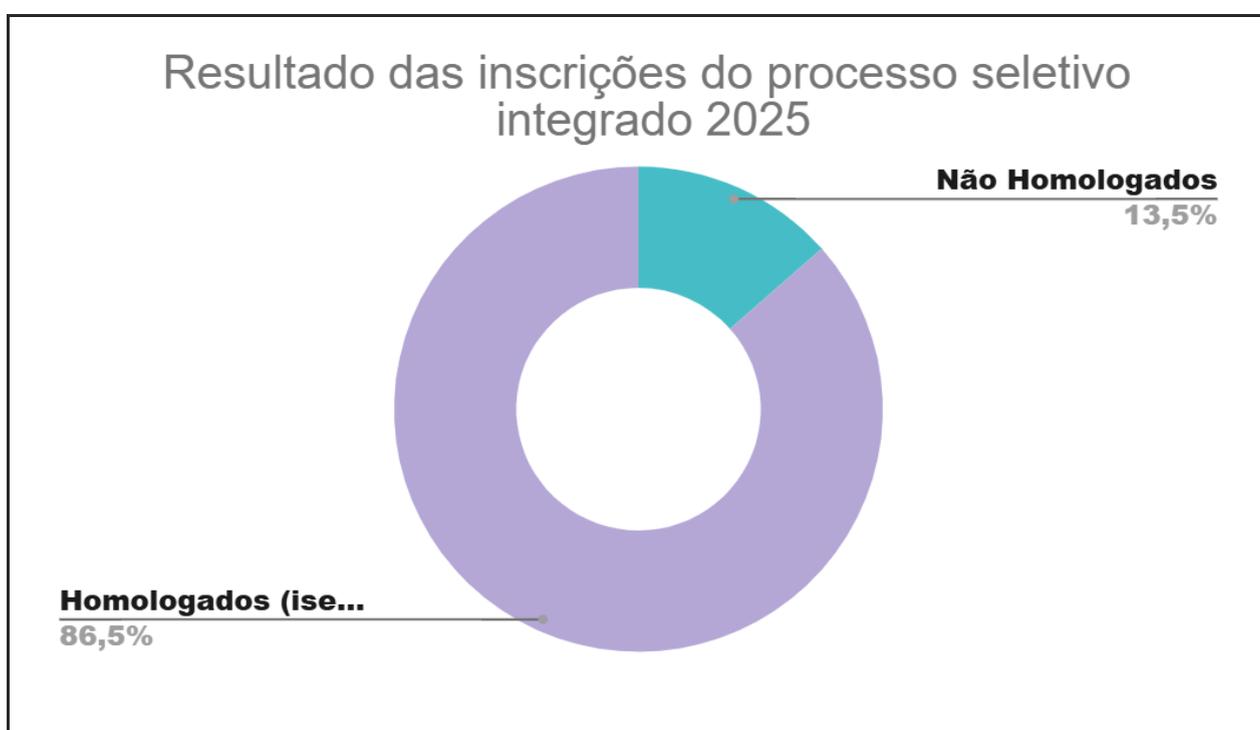


Gráfico 1 – Resultado Exame de Seleção 2025 – Homologados - Edital 042/2024

Tabela 4. Panorama geral do processo seletivo Integrado 2025 - Edital 042/2024 - IFMS

Panorama do processo seletivo integrado 2025	Total	%
Homologados	4707	100%
Dispensados da prova	107	2,28%
Candidatos convocados para a prova	4600	97,72%
Candidatos Ausentes	830	18,04%
(Nº candidatos que realizaram a prova)	3.770	81,96%

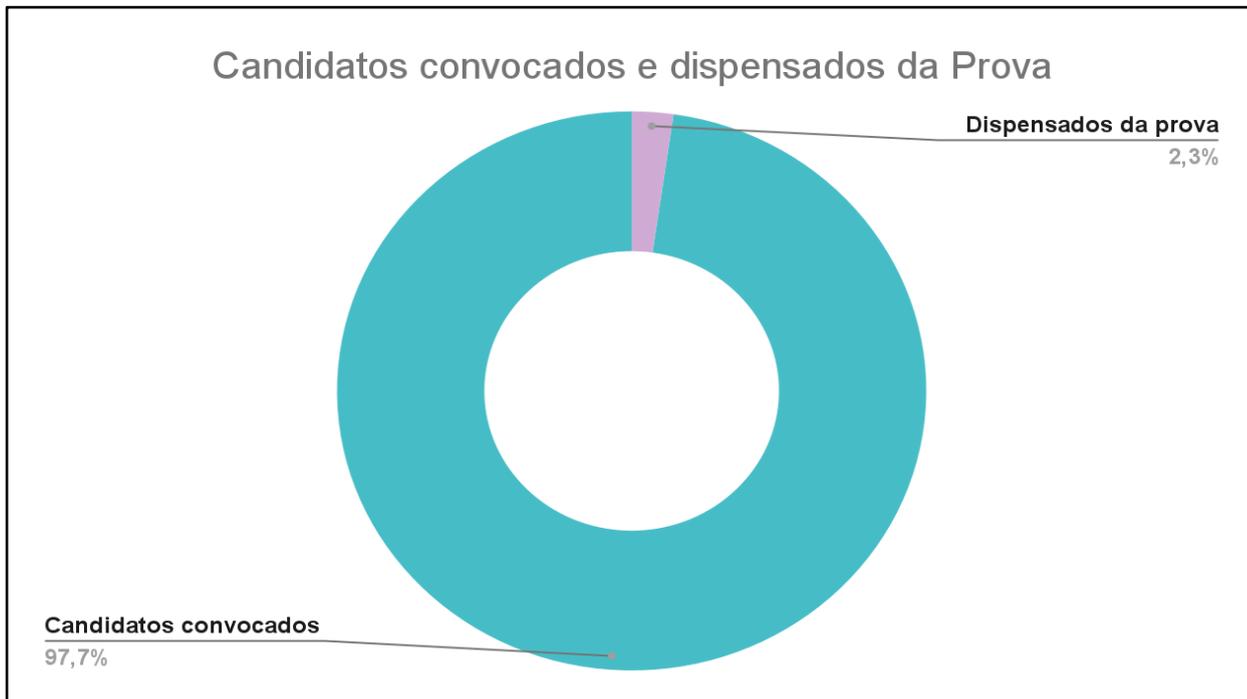


Gráfico 2 - Candidatos convocados e dispensados da prova - Edital 042/2024

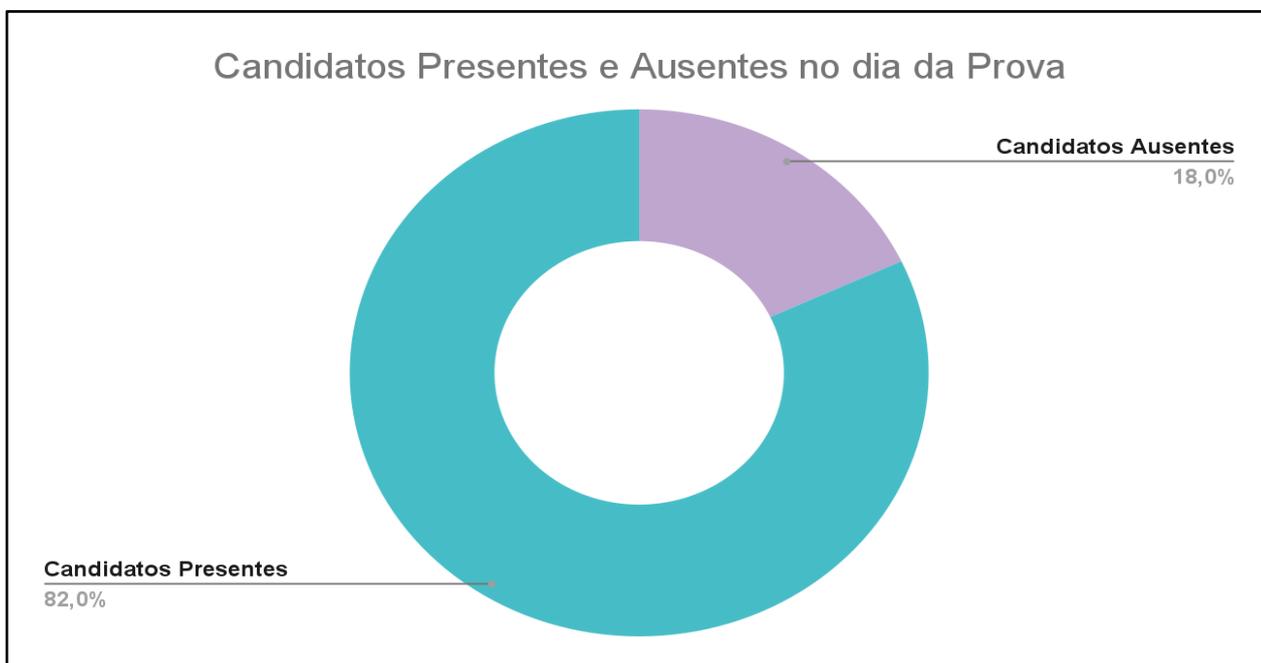


Gráfico 3 – Candidatos Presentes e Ausentes no dia da Prova - Edital 042/2024



Tabela 5. Quadro de custo geral do processo seletivo - Exame de Seleção 2025

Custo Geral do processo seletivo Exame de Seleção 2025 - Elaboração e impressão das provas e pagamento de GECC servidores e colaboradores externos.			
Tipo	Processo	VI. Total	Total Geral
Pagamento aos Elaboradores de questões do Exame de Seleção 2025 (Edital 030/2024)	Processo 23347.003697.2024-31	R\$ 2.681,25	R\$ 2.681,25
Custo de impressão das provas e cartões-resposta do Exame de Seleção 2025 (Edital 042/2024)	Processo 23347.006630.2024-58	R\$ 12.800,00	R\$ 12.800,00
Pagamento de GECC a servidores no Exame de Seleção 2025 (Edital 042/2024)	<i>Campus Aquidauana</i> - Processo 23347.010258.2024-84	R\$ 1.208,20	R\$ 21.414,12
	<i>Campus Campo Grande</i> - Processo 23347.010816.2024-10	R\$ 1.958,04	
	<i>Campus Corumbá</i> -	R\$ 1.937,25	
	<i>Campus Coxim</i> - Processo 23347.010386.2024-28	R\$ 1.937,25	
	<i>Campus Dourados</i> - Processo 23347.010419.2024-30	R\$ 2.249,68	
	<i>Campus Jardim</i> - Processo 23347.011120.2024-01	R\$ 2.791,32	
	<i>Campus Naviraí</i> - Processo 23347.010385.2024-83	R\$ 2.978,85	
	<i>Campus Nova Andradina</i> -	R\$ 2.249,80	
	<i>Campus Ponta Porã</i> - Processo 23347.010320.2024-38	R\$ 2.249,80	
	<i>Campus Três Lagoas</i> -	R\$ 1.853,93	
	<i>Campus Aquidauana</i> - Processo 23347.010257.2024-30	R\$ 729,05	
	<i>Campus Campo Grande</i> - Processo 23347.010560.2024-32	R\$ 12.393,85	



Pagamento a Colaboradores Externos no Exame de Seleção 2025 (Edital 042/2024)	<i>Campus Corumbá</i> - Processo 23347.011929.2024-24	R\$ 2.187,15	R\$ 24.874,02
	<i>Campus Coxim</i> - Não houve	R\$ 0,00	
	<i>Campus Dourados</i> - Processo 23347.010578.2024-34	R\$ 4.020,19	
	<i>Campus Jardim</i> -	R\$ 437,43	
	<i>Campus Naviraí</i> - Não houve	R\$ 0,00	
	<i>Campus Nova Andradina</i> - Não houve	R\$ 0,00	
	<i>Campus Ponta Porã</i> - Processo 23347.010321.2024-82	R\$ 1.898,53	
	<i>Campus Três Lagoas</i> -	R\$ 3207,32	
CUSTO TOTAL DO EXAME DE SELEÇÃO			R\$ 61.768,89

Tabela 6. Quadro comparativo da porcentagem entre inscritos e homologados dos processos seletivos dos cursos técnicos integrados do IFMS, entre os anos de 2015 a 2025.

ANO	VAGAS	INSCRITOS	HOMOLOGADOS	% HOMOLOGADOS	% Não HOMOLOGADOS
2015	1280	2753	1885	68%	32%
2016	1260	3871	2587	67%	33%
2017	1760	5084	3669	72%	28%
2018	1590	5645	3909	69%	31%
2019	1350	6230	4174	67%	33%
2020	1440	5700	4078	72%	28%
2021	1520	3177	2500	79%	21%
2022	1440	3033	2367	78%	22%



2023	1674	5146	3646	71%	29%
2024	1792	5399	3940	73%	27%
2025	1760	5441	4707	86,51%	13,49%

Tabela 7. Quantitativos de inscritos por Curso e por Campus no Processo Seletivo 042/2024

Processo Seletivo Integrado 2025.1			
CAMPUS	CURSO	TOTAL DE INSCRITOS POR CURSO	TOTAL DE INSCRITOS POR CAMPUS
AQ	Técnico em Edificações - Manhã	40	185
AQ	Técnico em Edificações - Tarde	16	
AQ	Técnico em Informática - Manhã	82	
AQ	Técnico em Informática - Tarde	47	
CG	Técnico em Administração - Manhã	436	2103
CG	Técnico em Administração - Tarde	246	
CG	Técnico em Eletrotécnica - Manhã	126	
CG	Técnico em Eletrotécnica - Tarde	81	
CG	Técnico em Informática - Manhã	499	
CG	Técnico em Informática - Tarde	429	
CG	Técnico em Mecânica - Manhã	175	
CG	Técnico em Mecânica - Tarde	111	
CB	Técnico em Informática - Manhã	302	648
CB	Técnico em Informática - Tarde	176	
CB	Técnico em Metalurgia - Tarde	170	
CX	Técnico em Agropecuária - Manhã	106	252
CX	Técnico em Alimentos - Tarde	33	
CX	Técnico em Desenvolvimento de Sistemas - Manhã	78	
CX	Técnico em Desenvolvimento de Sistemas - Tarde	35	
DR	Técnico em Agropecuária - Manhã	109	660
DR	Técnico em Agropecuária - Tarde	76	
DR	Técnico em Administração - Manhã	150	
DR	Técnico em Administração - Tarde	71	
DR	Técnico em Informática para Internet - Manhã	174	
DR	Técnico em Informática para Internet - Tarde	80	
JD	Técnico em Edificações - Manhã	67	153
JD	Técnico em Informática - Manhã	86	



NV	Técnico em Agricultura - Manhã	132	240
NV	Técnico em Informática para Internet - Manhã	108	
NA	Técnico em Agropecuária - Manhã e Tarde	144	261
NA	Técnico em Informática - Tarde	117	
PP	Técnico em Agricultura - Manhã	133	373
PP	Técnico em Agricultura - Tarde	70	
PP	Técnico em Informática - Manhã	111	
PP	Técnico em Informática - Tarde	59	
TL	Técnico em Eletrotécnica - Manhã	131	566
TL	Técnico em Eletrotécnica - Tarde	86	
TL	Técnico em Informática - Manhã	267	
TL	Técnico em Informática - Tarde	82	
TOTAL			5441

Tabela 8. Quantitativo de inscritos por semana no Edital 042/2024 – IFMS

Semana de inscrição	Quantidade de inscritos
01	1336
02	748
03	687
04	458
05	685
06	336
07	446
08	745

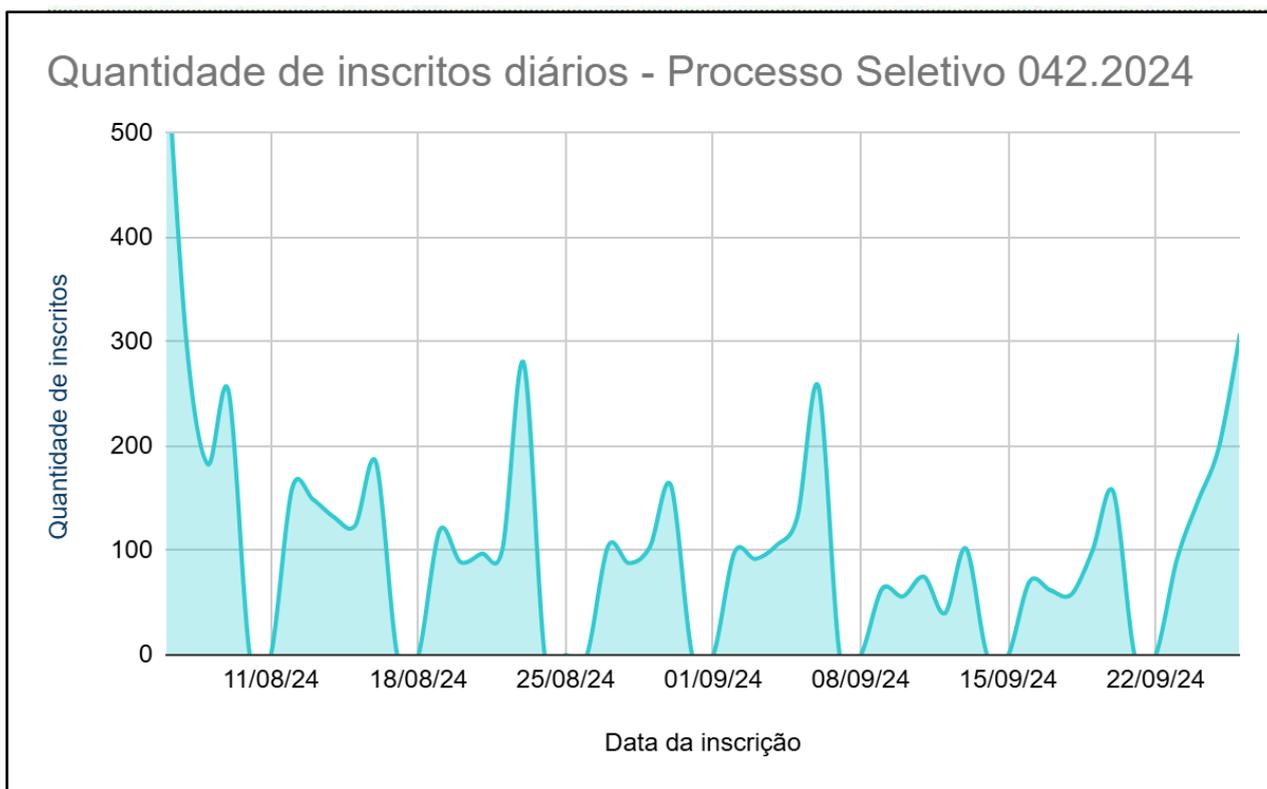


Gráfico 4 – Quantidade de inscritos por dia - Edital 042/2024

Tabela 9. Resultado das matrículas e quantidade de chamadas no Edital 042/2024 – IFMS

Entrada 2025.1	Processo Seletivo Integrado 2025 (Edital 042/2024)		MATRÍCULAS (<i>Dados atualizados em 11/03/2025</i>)			Total Matriculado
	CAMPUS	CURSO	VAGAS	1ª Chamada (13/01/2025 a 17/01/2025)	2ª Chamada (27/01/2025 a 30/01/2025)	
AQ	Técnico em Edificações - Manhã	40	32	6	2	40
AQ	Técnico em Edificações - Tarde	40	8	10	22	23
AQ	Técnico em Informática - Manhã	40	33	6		40
AQ	Técnico em Informática - Tarde	40	29	11		40
CG	Técnico em Administração - Manhã	40	29	11		41
CG	Técnico em Administração - Tarde	80	31	9		40



CG	Técnico em Eletrotécnica - Manhã	40	31	9		40
CG	Técnico em Eletrotécnica - Tarde	40	35	5		40
CG	Técnico em Informática - Manhã	80	34	6		40
CG	Técnico em Informática - Tarde	40	71	9		80
CG	Técnico em Mecânica - Manhã	40	31	9		40
CG	Técnico em Mecânica - Tarde	40	34	6		40
CB	Técnico em Informática - Manhã	40	33	7		40
CB	Técnico em Informática - Tarde	40	27	13		40
CB	Técnico em Metalurgia - Tarde	40	32	8		40
CX	Técnico em Agropecuária - Manhã	44*	34	7	2	45
CX	Técnico em Alimentos - Tarde	44*	27	17		40
CX	Técnico em Desenvolvimento de Sistemas - Manhã	44*	35	4	1	40
CX	Técnico em Desenvolvimento de Sistemas - Tarde	44*	28	16		43
DR	Técnico em Agropecuária - Manhã	40	34	6		40
DR	Técnico em Agropecuária - Tarde	40	34	5	1	40
DR	Técnico em Administração - Manhã	40	33	7		40
DR	Técnico em Administração - Tarde	40	36	3	1	40
DR	Técnico em Informática para Internet - Manhã	80	33	6	1	40
DR	Técnico em Informática para Internet - Tarde	40	31	9		40
JD	Técnico em Edificações - Manhã	40	31	9		40
JD	Técnico em Informática - Manhã	40	25	15		40
NV	Técnico em Agricultura - Manhã	88*	72			86
NV	Técnico em Informática para Internet - Manhã	88*	62	16	10	83
NA	Técnico em Agropecuária - Manhã e Tarde	80	56	21	3	82
NA	Técnico em Informática - Tarde	80	62	9	9	72
PP	Técnico em Agricultura - Manhã	44*	34	10		44
PP	Técnico em Agricultura - Tarde	44*	25	19		44
PP	Técnico em Informática - Manhã	44*	28	16		44
PP	Técnico em Informática - Tarde	44*	30	14		44
TL	Técnico em Eletrotécnica - Manhã	40	34	6		40
TL	Técnico em Eletrotécnica - Tarde	40	37	3		40
TL	Técnico em Informática - Manhã	40	33	7		40
TL	Técnico em Informática - Tarde	40	32	8		40
TOTAL		1808	1376	358	52	1771

* Total de vagas ampliado em 10% a pedido da Direção do Campus



4. DA LEGISLAÇÃO CONSULTADA

- a) Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.
- b) Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008. Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências;
- c) Lei nº 12.711 de 29 de agosto de 2012 e suas alterações. Dispõe sobre o ingresso nas universidades federais e nas instituições federais de ensino técnico de nível médio.
- d) Lei Nº 14.723, DE 13 de novembro de 2023 - Altera a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, para dispor sobre o programa especial para o acesso às instituições federais de educação superior e de ensino técnico de nível médio de estudantes pretos, pardos, indígenas e quilombolas e de pessoas com deficiência, bem como daqueles que tenham cursado integralmente o ensino médio ou fundamental em escola pública.
- e) Portaria Normativa/MEC nº 18, de 11 de outubro de 2012, que dispõe sobre a implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino de que tratam a Lei no 12.711, e suas alterações, bem como o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012.
- f) Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999. Regulamenta a Lei no 7.853, de 24 de outubro de 1989, dispõe sobre a Política Nacional para a Integração da Pessoa Portadora de Deficiência, consolida as normas de proteção, e dá outras providências.
- g) Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012, institui a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista, Brasília, 27 de dezembro de 2012;
- h) Decreto nº 6.729, de 12 de janeiro de 2009, promulga o Protocolo de Integração Educativa e Reconhecimento de Certificados e Estudos de Nível Fundamental e Médio Não-Técnico entre os Estados Partes do Mercosul, Bolívia e Chile, assinado em Brasília, em 5 de dezembro de 2002.



5. DA PERCEPÇÃO DOS CAMPI ACERCA DO PROCESSO

A fim de organizar a aplicação do Exame de Seleção, a Direb orientou a constituição das comissões locais ([Ofício Circular - RT 6/2024 - DIREB/DIENS/PROEN/RT/IFMS](#)) em cada *campus*. A Direb norteou os trabalhos das comissões locais, por meio de sete reuniões, realizadas via Meet onde foram tratados os temas: cronograma do edital, divulgação, alterações no processo (Lei de cotas) e plano de trabalho da comissão local; orientação sobre comunicação aos órgãos municipais (companhias de água, energia, transporte público e segurança), definição de local de prova, monitoramento de inscrições, materiais para aplicação de prova; orientação sobre gestão de pessoas (equipe de trabalho no dia do Exame e documentos para o processo de pagamento ou compensação); preparação dos locais de prova e impressão de documentos de aplicação; Manuais das equipes de trabalho; atendimento diferenciado e esclarecimento de dúvidas. Além disso, enviou os modelos de documentos e manuais, além de diversas orientações via *e-mail*.

Ao final dos trabalhos, a diretoria solicitou relatório das comissões locais ([Ofício Circular - RT 8/2024 - DIREB/DIENS/PROEN/RT/IFMS](#)). Estes relatórios *feedback* sobre o processo seletivo, na perspectiva das equipes locais, podem ser lidos integralmente no Suap e estão disponíveis nestes *links*:

CAMPUS	PROCESSO	RELATÓRIO
Aquidauana	23347.006499.2024-29	Relatório 21/2024 - AQ-ADEPE/AQ-DIREN/AQ-DIRGE/AQ-IFMS/IFMS
Campo Grande	23347.007045.2024-75	Relatório 3/2024 - CG-DIREN/CG-DIRGE/CG-IFMS/IFMS
Corumbá	23347.006500.2024-15	Relatório 2/2024 - CB-COGEA/CB-DIREN/CB-DIRGE/CB-IFMS/IFMS
Coxim	23347.006502.2024-12	Relatório 1/2025 - CX-DIREN/CX-DIRGE/CX-IFMS/IFMS
Dourados	23347.006497.2024-30	Relatório 1/2024 - DR-COGEA/DR-DIREN/DR-DIRGE/DR-IFMS/IFMS
Jardim	23347.006503.2024-59	Relatório 1/2025 - JD-DIREN/JD-DIRGE/JD-IFMS/IFMS



Naviraí	23347.006504.2024-01	Relatório 5/2024 - NV-DIREN/NV-DIRGE/NV-IFMS/IFMS
Nova Andradina	23347.006505.2024-48	Relatório 2/2024 - NA-COREN/NA-DIREN/NA-DIRGE/NA-IFMS/IFMS
Ponta Porã	23347.006506.2024-92	Relatório 3/2024 - PP-DIREN/PP-DIRGE/PP-IFMS/IFMS
Três Lagoas	23347.006507.2024-37	Relatório 17/2024 - TL-DIREN/TL-DIRGE/TL-IFMS/IFMS

As principais sugestões dadas pelos *campi* foram reunidas no tópico das recomendações, acrescidas das contribuições da equipe da Direb.

RESUMO DAS SUGESTÕES PARA PROCESSO SELETIVO	CAMPUS	ANÁLISE
<i>Realizar a reunião de capacitação durante a semana, a equipe de colaboradores sempre reclama de ter que fazer essa capacitação no sábado.</i>	AQ	Direb vai discutir com as comissões da próxima edição para fazer o planejamento da reunião em outro horário. Se for na semana terá que ser <i>on-line</i> , de modo a permitir a participação do supervisor, membro da Comissão Central. Além disso, deverão garantir a entrega de documentos antes da data do exame.
<i>O IFMS poderia tentar descentralizar um recurso financeiro para os Campis, para que os mesmos pudessem fazer um impulsionamento das divulgações do Processo Seletivo nas Redes Sociais, onde acreditamos que atingiríamos um público-alvo (candidatos jovens concluintes do ensino fundamental) de maneira mais rápida e eficiente, além do mais, a vantagem dessa utilização desse tipo de propaganda e publicidade é a possibilidade de segmentar o público-alvo, fazendo com que essa divulgação atinja realmente as pessoas que tem interesse em participar de um Processo Seletivo de Exame de Seleção dessa natureza.</i>	AQ	Encaminhar à ascom, para resposta.
<i>Melhorar a comunicação da comissão central com a coordenação dos locais de aplicação de prova.</i>	CG / DR	



<p><i>Verificar a possibilidade de realização de prova de forma híbrida (online ou presencial) ou outro método de seleção que não envolva a aplicação de provas presenciais. Uma pré-seleção também seria uma opção, ao diminuir o número de candidatos que passariam pela etapa presencial. Para isso, a escolha do curso poderia ocorrer após a seleção, em ordem de classificação. A pessoa se candidataria a uma vaga na instituição, a escolha do turno e curso se daria em função de sua posição no processo seletivo. Desta forma, faz-se uma pré-seleção com base nas notas da 7ª e 8ª série, e vai para a prova (que será classificatória) em 3x o número de vagas. Desta forma, diminuimos o número de candidatos atendidos presencialmente, garantimos que não existirão turmas com uma lista de espera enorme e outra sem lista e atendemos aos que acreditam ser necessário uma prova presencial.</i></p>	CG / DR	<p>A estrutura atual da Direb hoje e os sistemas de seleção utilizados, inviabilizam a realização do processo em duas etapas.</p> <p>Tal sugestão exige maior tempo de dedicação ao processo seletivo, com revisão do cronograma para a realização de cada uma das etapas.</p>
<p><i>Descentralizar a organização do atendimento especializado para o campus (sugestão de ensalamento, profissional de acompanhamento, leitor/transcritor, intérprete de libras) para uma melhor definição do tipo de atendimento necessário, para que este seja realizado da melhor forma possível.</i></p>	CG / DR	<p>É possível atender à sugestão, desde que o campus disponibilize o Napne ou outra equipe responsável para o planejamento e comunicação com os candidatos em tempo hábil.</p> <p>Levaremos à discussão com as comissões na próxima edição.</p>
<p><i>Que os candidatos possam agendar na Central de Seleção (conforme é feito nos editais de Assistência Estudantil) o horário que vão passar pela banca de Heteroidentificação.</i></p>	CG / DR	<p>Faremos a análise do sistema de agendamento e da possibilidade de descentralizar para a equipe dos campi fazer a gestão dos horários.</p>
<p><i>Considerando o número de questões da prova, 30 (trinta), e que a maioria dos candidatos terminam a mesma antes de 3h, sugerimos alterar para 3 horas de duração, das 9h às 12h, com 1h de tempo adicional, caso necessário, com abertura dos portões às 8h. Assim, podemos marcar a reunião com a equipe de aplicação das 6h30 às 7h30, otimizando o tempo e motivando mais pessoas a colaborarem no processo, pois o fato de ter que vir no sábado para o treinamento de 1h e depois no domingo, tem afastado muitos colaboradores na aplicação do exame de seleção.</i></p>	CG / DR e CB	<p>Sugestão viável. Faremos a análise e a proposição de alteração de horário no edital.</p>
<p><i>Aumentar o valor pago aos colaboradores (GEEC)</i></p>	CB / PP	<p>A GECC segue o previsto no Regulamento de Gratificações por Encargo de Cursos ou Concursos do IFMS. Alteração de valor implica</p>



		em revisão do regulamento. Reencaminharemos a sugestão à Diretoria de Gestão de Pessoas do IFMS.
<i>Conseguir junto à Secretaria Estadual de Educação, autorização para divulgar o processo seletivo nas escolas estaduais, de modo a aumentar o número de candidatos para o processo seletivo.</i>	JD	Enviaremos Ofício à SED com a solicitação.
<i>Recomenda-se que o cronograma do processo abranja a Feira de Ciências.</i>	NV	O cronograma é feito considerando as etapas necessárias e o calendário de outros eventos nacionais que impactam na utilização dos espaços públicos: Enem, Enade, vestibulares e eleições. Assim, o calendário das feiras é que deveria se adaptar ao exame, considerando que sempre acontecerá no penúltimo ou último domingo de outubro.
<i>Hoje o treinamento é empreendido no dia anterior a prova, recomendamos que assim permaneça pois os treinamentos antecipados para as equipes envolvidas nas comissões locais, são importantes na medida que o pessoal toma consciência do espaço, prepara as salas e assim se evitam confusões no momento de execução do exame.</i>	NV	Direb vai discutir com as comissões da próxima edição para fazer o planejamento da reunião em outro horário. Se for na semana terá que ser <i>on-line</i> , de modo a permitir a participação do supervisor, membro da Comissão Central. Além disso, deverão garantir a entrega de documentos antes da data do exame.
<i>Recomenda-se postagens pagas nas redes sociais da região (impulsioneamento) e outdoors em rodovias (para captação de estudantes na região).</i>	NV	Será encaminhada a sugestão à Ascom.
<i>Sugere-se que a divulgação do exame comece no primeiro semestre.</i>	NA	Será encaminhada a sugestão à Ascom.
<i>Facilitar a entrega da documentação dos servidores - Chefes de sala e fiscais - realizando de forma eletrônica via SUAP;</i>	PP	A entrega é feita no campus. Cada comissão local pode planejar a forma de entrega.
<i>Realizar reunião de capacitação durante a semana;</i>	PP	Direb vai discutir com as comissões da próxima edição para fazer o planejamento da reunião em outro horário. Se for na semana terá que ser <i>on-line</i> , de modo a permitir a participação do supervisor, membro da Comissão Central. Além disso, deverão garantir a entrega de documentos antes da



		data do exame.
<i>Diferenciar candidatos treineiros na inscrição e na lista de presença para que não ocupe a vaga de um possível estudante, caso sejam aprovados. Sugere-se ter um tipo de inscrição para candidatos treineiros.</i>	PP	Faremos a análise junto à Dirti.



6. DAS RECOMENDAÇÕES

6.1 Melhorias implementadas em 2024

Na Edição de 2024 observamos a evolução do processo a partir das melhorias implantadas gradativamente pela Dirti no sistema da Central de Seleção e no Matrícula On-line. De um modo geral, as alterações foram realizadas para contemplar as novas modalidades de vagas da Ação Afirmativa, em razão a atualização da Lei de Cotas ([LEI Nº 12.711, de 29 de agosto de 2012](#)) e as sugestões apresentadas pelos *campi* e membros da Comissão Central, em seu relatório. Os ajustes estão concentrados na revisão do edital e nas funcionalidades dos sistemas ocorridos à pedido da Direb em abril de 2024.

As funcionalidades implementadas em 2024 na Central de Seleção proporcionaram resultados muito positivos, com o aumento do número de inscrições homologadas. A inclusão da opção de pagamento via Pag Tesouro, com as alternativas de PIX e cartão de crédito, foi um grande avanço, tornando o processo de atualização de pagamentos significativamente mais ágil, uma vez que a população está mais familiarizada com o Pix do que com a Guia de Recolhimento da União (GRU). Além disso, a Direb disparou e-mail de lembrete aos candidatos com o prazo limite para quitar a inscrição.

Também houve melhorias na página do candidato, com a explicação do que vem a ser nome social, a revisão do *status* de inscrição no comprovante que é enviado do candidato, de modo a esclarecer se ainda aguarda pagamento, se aguarda análise de pedido de isenção, se consta pagamento confirmado ou isenção deferida. Tais mudanças levaram a um número menor de erros de inscrição, por parte dos candidatos e também contribuíram para a homologação de um percentual maior de inscrições em comparação com as edições anteriores. Essas medidas refletiram no número de inscrições homologadas, que foi o maior já registrado desde o início do processo seletivo no IFMS.

Com a alteração na Lei de Cotas, que regulamenta o ingresso em universidades federais e instituições federais de ensino técnico de nível médio, alteramos também as vagas da ação afirmativa por meio da revisão do edital e da criação das novas cotas no sistema de inscrições. O ajuste das vagas, com a inclusão de cota para quilombolas, e de suas siglas foi divulgado por meio do fluxograma apresentado a seguir:

Como encontrar sua cota

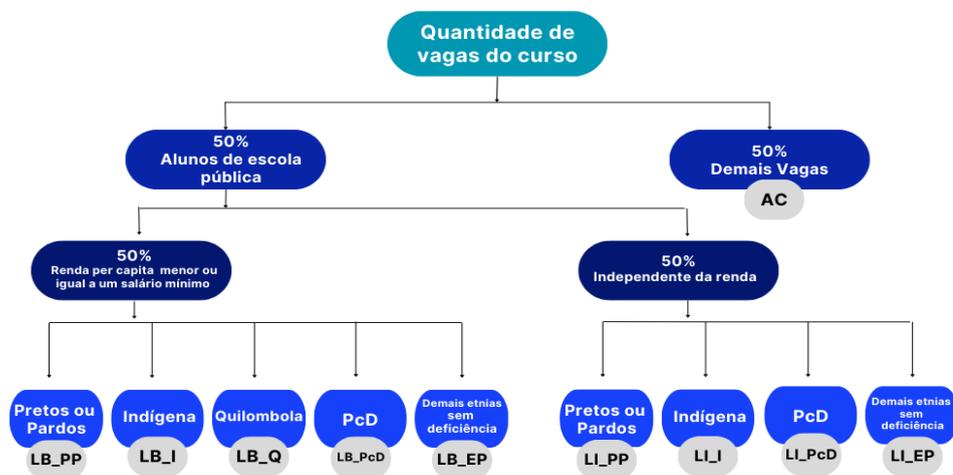


Figura 1 - Como encontrar sua cota

Percebemos que a nova distribuição das vagas reservadas conforme orienta a [Portaria Normativa nº 2.027](#), mostrou-se mais coerente com a condição dos candidatos e acabou por reduzir o número de reclassificações ou remanejamento de vagas. Com isso, o processo de matrícula também foi beneficiado, no sentido de proporcionar o preenchimento das vagas mais rapidamente.

Outra melhoria importante foi no gerenciamento das cotas, para convocação dos candidatos aptos à matrícula após o resultado final e para as chamadas subsequentes, que anteriormente eram processadas por meio de planilhas de Excel. O procedimento realizado na Central de Seleção mostrou-se mais preciso, embora ainda haja necessidade do lançamento do resultado das matrículas por candidatos, um a um, bem como a conferência dos dados lançados, em razão do risco de não ter sido registrado, por inconsistência de rede.

Em relação ao sistema Matrícula Online, uma melhoria relevante foi implementada no que tange às vagas remanescentes. Agora, é possível cadastrar essas vagas, permitindo que o candidato escolha outro curso dentro do mesmo campus, caso haja vagas disponíveis. Essa mudança também trouxe um impacto positivo, agilizando no processo de matrículas dos candidatos que manifestaram interesse pela vaga.



6.2 Sugestões de melhoria no processo seletivo integrado

1. Ao pensar o cronograma da próxima edição, deixar mais tempo entre a primeira e a segunda chamada, para o cadastro da matrícula e reclassificação dos candidatos na Central de Seleção, feito pela Direb a partir dos dados do Sistema de Matrícula On-line.

2. Incluir na inscrição ou no cadastro do candidato a pergunta se possui CadÚnico atualizado (2 anos). Essa pergunta pode vir a demonstrar aos candidatos e seus responsáveis a importância de possuir o cadastro para acesso aos benefícios destinados à população de baixa renda.

3. Rever o direcionamento das respostas do *e-mail* do processo seletivo. Sempre que respondemos, a resposta é enviada para o próprio e-mail do processo seletivo, em vez de ser direcionada ao e-mail do candidato. Seria bom se já respondesse ao candidato. Temos que ficar trocando o e-mail.

4. Aprimorar a edição das chamadas na central de seleção. Uma vez salva a chamada, não é possível realizar nenhuma alteração, sendo necessário solicitar à DIRTI. É fundamental que possamos realizar modificações mesmo após a finalização da chamada, para dar autonomia aos servidores responsáveis pela gestão do edital. Devemos ter em mente que elas ocorrem em período de férias de grande parte dos servidores.

5. Melhorar os relatórios apresentados por meio de planilhas na Central de Seleção, incluindo a opção de exportação com os mesmos dados necessários para a importação no sistema de matrícula online. Além disso, seria útil a funcionalidade de seleção prévia dos itens a serem exportados, similar ao que já ocorre no sistema matrícula on-line. Atualmente, esse processo é realizado manualmente, o que demanda tempo e pode acarretar erros, como a omissão de nomes. Acreditamos que a implementação dessas melhorias beneficiaria demais processos como os da graduação e do CREAD.

6. Criar/implementar de uma opção na Central de Seleção de exportação de relatório de chamada (1ª e 2ª) de todos os *campi* em um único arquivo (Xlsx). Isso facilita a produção da chamada para a lista de espera de outro curso do campus no Sistema de Matrícula On-line.

7. Verificar a possibilidade de melhoria nas opções "matriculado" e "reclassificar" na Central de Seleção. que hoje são realizadas manualmente, seria mais seguro se pudesse ser importada uma planilha que atualizasse o sistema ou uma interligação com o sistema de matrícula on-line:



Classificação dos candidatos

[Voltar](#)

CAMPO GRANDE - Técnico em Administração - Manhã

Chamada 

AC - 7 Vagas

Inscrição	Candidato	Pontuação	Cota do Candidato	Cota de Ingresso	Posição Geral	Posição	<input type="checkbox"/> Matriculado	<input type="checkbox"/> Reclassificar
CG010150	LORENA DO AMARAL REZENDE BENTO	256	AC	AC	21	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CG010171	NATHYARA DA PAIXÃO CRESPO	255	AC	AC	22	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CG010018	MILENA LUJAN TORALES	254	AC	AC	23	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. Criar um status no sistema “matrícula online” indeferido/reclassificado para que possamos identificar qual candidato retorna para a lista de espera.

9. Estudar, junto à Dirti e Digra, uma possibilidade de realizar a comprovação da escolaridade pública antes do Procedimento de Heteroidentificação, uma vez que a primeira condição para acesso por cotas aos candidatos do exame de seleção é o critério de comprovação de escola pública. Pela organização atual, essa comprovação para todos os candidatos no momento da matrícula, o que leva alguns candidatos que não teriam direito à cota, passarem pelo procedimento de heteroidentificação. Para isso, será necessária a implementação de ferramentas e processos que permitam essa verificação antecipada, ainda que seja apenas para os candidatos que se declaram negros (pretos e pardos).

10. Conversar com os DIRENS, que para garantir um melhor alinhamento entre os campi e manter os candidatos e seus responsáveis informados, é importante que ao deferir a matrícula, seja enviado um comunicado oficial ao estudante (com informações como data de início das aulas e outras informações pertinentes). Observamos que alguns campi já adotam essa prática, enquanto outros apenas deferem a matrícula sem fornecer qualquer esclarecimento. A ausência de comunicação gera dúvidas entre os responsáveis, que acabam recorrendo ao setor do processo seletivo para obter informações. Dessa forma, padronizar esse procedimento contribuirá para um acolhimento mais eficiente e reduzirá a demanda de questionamentos.

Ex: “Prezado(a) Candidato(a) Sua Solicitação de Matrícula está DEFERIDA. IMPORTANTE - Conforme Calendário Acadêmico, as aulas têm previsão para iniciar dia 10/03/2025. Acompanhe o e-mail para demais comunicação referente ao curso. Att, Central de Relacionamento - CEREL - IFMS/CG.”



11. Definir no edital a situação dos candidatos que não apresentarem a documentação necessária para realizar a matrícula (ex: candidato que não apresentou histórico escolar) e a situação dos que não apresentarem nenhuma documentação (ausentes).

12. Na Central de Seleção, são exibidos o número de inscritos e os pagamentos efetuados. No entanto, os candidatos isentos não são apresentados de forma detalhada por curso e por campus, sendo exibido apenas o total ao final da página. Seria recomendável que os isentos fossem disponibilizados de maneira segmentada, com a devida especificação por curso e campus.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O relatório demonstra a complexidade do processo seletivo, que exige um minucioso trabalho de planejamento, envolvendo diversos setores da Reitoria e dos campi. Mais uma vez constatamos o crescente aprimoramento de processos e ferramentas a partir das avaliações anteriores e da busca de melhoria contínua, junto aos parceiros da Comissão Central, Proen, da Dirti, Proad, Ascom e Digov, na Reitoria, e das Comissões Locais, Direns, Dirges, Cogeas, Neabi, Napne e assistentes sociais, nos campi.

Com a realização de apenas duas chamadas, seguidas da manifestação de interesse de candidatos em lista de espera ou interessados, foi possível realizar as matrículas de modo a ocupar 97% das vagas, considerando ampliação de 10% em 10 cursos, antes do início das aulas. Ressaltamos que as matrículas permanecem abertas até a quarta semana de aula para os dois cursos onde ainda há vagas, de acordo com o previsto no Edital 042/2024. Constatamos, ainda, uma melhora significativa no processo, a partir do pagamento com o Pag Tesouro e com a adoção da ação afirmativa, segundo as novas cotas.

Contudo, conforme apontado no relatório, há sempre novas oportunidades de melhoria no processo. Continuamos, portanto, nos empenhando nas ações de aprimoramento junto aos setores envolvidos.