

# PLANO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

*Andréa  
Marques*

**DIRETORA-GERAL**  
**IFMS - CAMPUS AQUIDAUANA**

**DIREN PROF.<sup>a</sup> JESSICA**  
**DIRAD FLAVIANE**

**GESTÃO DEMOCRÁTICA E PARTICIPATIVA**

**VALORIZAÇÃO DAS PESSOAS**

**ISONOMIA**

**PLANEJAMENTO**

**COMUNICAÇÃO**



# APRESENTAÇÃO

Ofertar educação profissional e tecnológica, formar cidadãos para a atuação profissional, que sejam capazes de impactar a sociedade, consolidando e fortalecendo os arranjos produtivos, sociais e culturais no seu âmbito de atuação são algumas das principais finalidades e características do Instituto Federal de Mato Grosso do Sul (IFMS) (Brasil, 2008). Assim, no intuito de contribuir para o cumprimento das finalidades e características dessa instituição, por meio do Campus Aquidauana, atendendo à sociedade em geral e aos municípios de abrangência do campus, apresento este plano de gestão.

Acredito que o IFMS que desejamos precisa ser construído coletivamente. Dessa forma, este plano de trabalho foi elaborado a partir da escuta qualificada das necessidades apresentadas pela comunidade escolar e da visão que o público externo possui em relação ao campus e ao IFMS como instituição escolar. Não basta ouvir, mas faz-se necessário que ouvir seja também ação e que as pessoas sintam-se acolhidas, compreendidas e atendidas em suas demandas, bem como possam participar das proposições e decisões. Para isso, proponho uma gestão democrática e participativa para que as necessidades da comunidade escolar encontrem solução em sua própria voz, cabendo a mim, enquanto gestora, criar os espaços dialógicos, democráticos e participativos



É na construção coletiva que se pode dar retorno à sociedade, oferecendo-lhe educação de qualidade capaz de promover a transformação social, por meio da formação integral de jovens e adultos para o mundo do trabalho e para a vida acadêmica. Educação de qualidade que se faz baseada nos princípios dos institutos federais, da gestão pública, do código de ética do servidor público, aos quais somei os que elegi como prioritários para uma gestão efetiva, que tenha como base a valorização do humano: gestão democrática e participativa, planejamento, comunicação e isonomia/valorização das pessoas. Considero estes princípios essenciais, pois, em uma instituição de educação, todos importam.

A gestão democrática e participativa, o planejamento, a comunicação e a isonomia/valorização das pessoas permeiam todas as propostas apresentadas neste plano de gestão. Ressalto que, tratam-se de propostas que, em uma gestão efetiva, serão pensadas, debatidas e executadas em parceria com a comunidade escolar, pois, de todos os princípios de gestão apresentados, considero a gestão democrática e participativa o “carro chefe” ou o “guarda-chuva” que acolhe qualquer outra ideia aqui apresentada.

Assim, neste plano de gestão, você poderá conhecer as propostas para o quadriênio 2024-2027, organizadas como a seguir: gestão democrática e participativa; identidade institucional; ensino; pesquisa; extensão; eventos; tecnologias; assistência aos estudantes; representações dos estudantes; participação da família na escola; comunidades indígenas; gestão de pessoas; equipe terceirizada; comissões e avaliações; comunicação; captação de recursos e realização de parcerias; planejamento institucional; gestão orçamentária; infraestrutura e gestão de materiais; e, segurança.

Boa leitura! Contamos com o seu apoio!



# QUEM SOU EU?



Mesmo que estejamos convivendo há um bom tempo, considero importante me apresentar para que você possa me conhecer melhor. Eu me chamo Andréa Marques Rosa Eduardo, tenho 36 anos e nasci em Aquidauana - MS. Embora seja natural de Aquidauana, desde que nasci, fui criada em Dois Irmão do Buriti - MS. Aos 17 anos, retornei para Aquidauana para cursar a graduação em Pedagogia, na UFMS. Desde a graduação, não parei mais de estudar. Graduei em Pedagogia pela Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (2007) e em Letras pela Faculdade Claretiano (2014). Fiz mestrado em Letras (2010) e doutorado em Letras (2021) também pela Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Atualmente sou servidora pública no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul, integrando, como pedagoga, o Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (NUGED) do campus Aquidauana. O Campus Aquidauana começou a ser meu ambiente de trabalho desde 2019, quando fui removida por permuta. Desenvolvo pesquisas sobre os temas: educação escolar indígena, línguas indígenas, Esperanto e Análise de Discurso de linha francesa. Também realizo estudos e formação pedagógica sobre Educação Inovadora com base na aprendizagem por pesquisas/projetos e desenvolvimento da autonomia dos estudantes

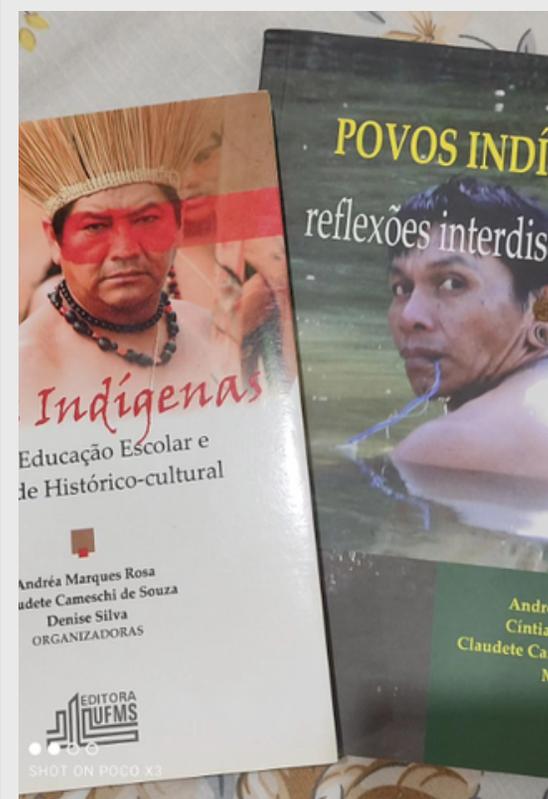
Atualmente, estou no IFMS como técnica-administrativa, no entanto, desde que me formei e até iniciar carreira no Instituto Federal, sempre atuei como docente, trabalhando em escola particular, na rede de ensino estadual de Mato Grosso do Sul e na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, como contratada. Enquanto docente, tive a oportunidade de ministrar aulas em vários níveis e modalidades de ensino. Atuei na Educação Básica, da educação infantil ao ensino médio, Educação de Jovens e Adultos, Educação Escolar Indígena e Ensino Superior. Após o ingresso no IFMS, ministrei aulas na Especialização em Docência para Educação Profissional, Científica e Tecnológica, no Campus Aquidauana. Também tive a oportunidade de trabalhar como pesquisadora no Instituto de Pesquisa de Diversidade Intercultural (IPEDI), do qual fui sócio-fundadora, uma instituição sem fins lucrativos que, para desenvolver projetos, em especial para atender as comunidades indígenas, capta recursos de editais de empresas público-privadas.

Apresento, a seguir, alguns dos trabalhos que desenvolvi na área acadêmica e, na sequência, as atividades desenvolvidas como técnica-administrativa no IFMS, desde 2016, quando ingressei nesta instituição.



# ATIVIDADES ACADÊMICAS

Na área acadêmica, sempre estive envolvida em projetos de pesquisa e extensão, a maioria voltados para a Educação Escolar Indígena e Línguas Indígenas, temática com a qual trabalhei por vários anos. Dessa forma, a maioria das minhas publicações são de artigos e livros nesta área. Destaco a participação nos seguintes projetos de pesquisa: Kouhépunet: língua e cultura terena; História, Identidade e Cultura: os povos indígenas do pantanal sul-mato-grossense; e, A Educação Escolar Indígena: língua, raça, cultura e identidade. Atualmente, sou membro do grupo de pesquisa intitulado “Grupo Sul-MatoGrossense de Estudos da Linguagem, Discurso e Identidade de Crianças/Adolescentes e Adultos em situação de exclusão - Rede Latinoamericana (REDLAD)”. Considero relevante, também, a minha atuação no Instituto da Diversidade Intercultural (IPEDI), onde tive a oportunidade de coordenar o projeto “Formação Continuada de Professores para o Trabalho com a Língua, Arte e Cultura Terena”, que teve por resultado a produção de um material didático sobre língua, arte e cultura terena.



A atuação nestes projetos e atividades acadêmicas tiveram como resultado publicações de artigos em anais de eventos, revistas, livros e capítulos de livros, dos quais destaco:

***Artigos publicados em revistas:***

ROSA EDUARDO, A. M.; SILVA, D. Elaboração de material didático de língua terena: a experiência de uma trajetória. Letras Raras. , v.5, p.59 - 78, 2016.

ROSA, A. M.; SOUZA, C. C. Morfemas Pronominais do Terena (Aruák). Polifonia. , v.21, p.344 - 344, 2014.

***Livro publicado em co-autoria:***

ROSA, A. M.; et al. Kalivôno: língua terena e arte e cultura terena. São Carlos: Pedro e João Editores, 2015, v.1. p.249.

***Livros organizados:***

ROSA, A. M.; MARQUES, C. N.; SOUZA, C. C.; DURIGAN, M. Povos Indígenas: reflexões interdisciplinares. São Carlos/SP: Pedro&João Editores, 2012, v.1. p.224.

ROSA, A. M.; SOUZA, C. C.; SILVA, D. Povos Indígenas: mitos, educação escolar e realidade histórico-cultural. Campo Grande/MS: UFMS, 2010, v.1. p.182.

***Capítulos de livros publicados:***

ROSA EDUARDO, A. M.; SILVA, D. Kalivono kalihunoe ike vo'um: reflexões sobre a produção de material didático na língua terena In: Línguas Indígenas: linguística, cultura e ensino.1 ed.Campina/SP: Mercado de Letras, 2021, v.único, p. 321-340.

ROSA EDUARDO, A. M.; SOUZA, C. C. Tempo, Modo e Aspecto em Terena (Áruak) In: Povos Indígenas em cena: das margens ao centro da história.1 ed.Campo Grande/MS: OMEP/BR/MS, 2016, v.1, p. 29-39.

ROSA, A. M.; SOUZA, C. C. Aspectos Morfológicos da Língua Terena In: Povos Indígenas: reflexões interdisciplinares.1 ed.São Carlos/SP: Pedro&João Editores, 2012, v.1, p. 151- 178.

ROSA, A. M.; SOUZA, C. C. O verbo em Terena: morfemas flexionais In: Estudos Linguísticos: gramática e variação.1 ed.Campo Grande: UFMS, 2011, v.1, p. 137-162.

ROSA, A. M. Educação Escolar Indígena e Bilinguismo: sonho ou realidade? In: Povos Indígenas: Mitos, Educação Escolar e Realidade Histórico-Cultural.1 ed.Campo Grande/MS: UFMS, 2010, v.1, p. 41-56.

ROSA, A. M.; SILVA, D.; SOUZA, C. C. Língua Terena: considerações sobre o trabalho linguístico e a prática pedagógica In: Povos Indígenas: mitos, educação escolar e realidade histórico-cultural.1 ed.Campo Grande/MS: UFMS, 2010, v.1, p. 103-115.

ROSA, A. M.; SILVA, D.; SOUZA, C. C. Língua Terena: considerações sobre o trabalho linguístico e a prática pedagógica In: Concepções Pedagógicas: fundamentos, metodologias e didáticas.1 ed.Campo Grande/MS: UFMS, 2008, v.1, p. 157-170.

Para conhecer com mais detalhes minha trajetória acadêmica e profissional, você pode acessar o meu Currículo Lattes por meio do link: <https://lattes.cnpq.br/0335106807149270> .

# ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO IFMS:

Desde 2016, estou atuando como Pedagoga no IFMS. Iniciei minhas atividades no Campus Jardim e, em 2019, por meio de permuta, comecei a trabalhar no Campus Aquidauana. Nestes sete anos de instituição, tive a oportunidade de desenvolver e participar de muitas atividades, algumas regidas por comissão/portaria, outras por edital e aquelas específicas do meu cargo, atuando sempre junto de outros servidores. Dessas atividades, destaco:

## **Atividades vinculadas à atribuição do cargo:**

Atendimento e orientação aos estudantes, docentes, responsáveis e comunidade;

Formação Pedagógica Docente sobre Elaboração de Planos de Ensino;

Formação Pedagógica de Servidores sobre Comunidades de Aprendizagem;

Formação Pedagógica no início dos semestres letivos;

Acompanhamento dos conselhos pedagógicos;

Acompanhamento e orientações relacionadas ao processo de Avaliação do Docente pelo Discente (ADD);

Organização de eventos internos voltados para arte e cultura;

Assessoria e orientação às direções e coordenações de curso;

Análise de documentos institucionais ligados à área pedagógica, como regulamentos e projetos pedagógicos de curso;

Assessoria ao NAPNE.



### ***Atividades regidas por comissão/portaria:***

Comissão permanente de alimentação escolar;  
Comissões de permanência e êxito dos estudantes;  
Comissões de ambientação dos estudantes;  
Coordenação da Especialização em Docência para Educação Profissional, Científica e Tecnológica;  
Comissões de estudo de viabilidade de manutenção de cursos;  
Comissão de elaboração de Projeto Pedagógico de Curso (PPC);  
Comissões do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE);  
Comissões de bancas examinadoras para a contratação de professores substitutos;  
Comissão de estudo de modalidades de oferta de cursos PROEJA;  
Participação dos colegiados dos cursos de Arquitetura e Urbanismo, Engenharia Civil, Tecnólogo em Sistemas para Internet e Especialização em Docência;  
Comissão de organização de Encontros Pedagógicos;

Comissão de equipe interdisciplinar;  
Comissão de organização de eventos artísticos e culturais;  
Comissões de análise das propostas e dos recursos do edital de visitas técnicas;  
Comissão para estudo técnico preliminar para contratação de serviço terceirizado para atendimento ao NAPNE;  
Comissão de organização da Semana de Ciência e Tecnologia;  
Comissão para estudos sobre a Avaliação do Docente pelo Discente (ADD) do IFMS;  
Comissão de implantação do Curso de Especialização Lato Sensu em Informática na Modalidade EAD - Multicampi;  
Comissão avaliadora de projetos de ensino;  
Comissão avaliadora de propostas de visitas técnicas;  
Comissão de prevenção e combate à violência;  
Comissão de organização de processo seletivo do IFMS.



### ***Atividades regidas por edital:***

Participação no Projeto de Ensino “Comunidades de Aprendizagem: Tutoria na Prática”;

Participação no Projeto de Ensino “Comunidades de Aprendizagem no IFMS”;

Participação no Projeto de Ensino “Tutoria: Aprendizagem por Projetos”;

Participação no Projeto de Extensão “Aprendendo Matemática com o Multiplano”.

## **CONHECIMENTO EM GESTÃO PÚBLICA:**

Desde que iniciei carreira no serviço público federal, tenho investido na minha formação contínua para atuar neste setor. Dessa forma, participei de vários cursos de capacitação pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), dos quais destaco:

Gestão da inovação no setor público;

Orçamento público;

Administração pública e contexto institucional contemporâneo;

Inovação social para o aperfeiçoamento de políticas públicas;

Planejamento estratégico para organizações públicas;

Controles institucional e social dos gastos públicos;

Nova lei de licitações: gestão contratual;

Gestão por competências;

Gestão de equipes em trabalho remoto;

Ética e serviço público.



# MOTIVAÇÃO PARA O PLEITO

Em 2016, quando entrei em exercício no Instituto Federal de Mato Grosso do Sul/IFMS, desenvolvi primeiramente minhas atividades no Campus Jardim, uma unidade em implantação na época. Foi um período de aprendizagem e amadurecimento tanto no trato com a parte pedagógica quanto no acompanhamento das atividades de gestão. Desde então, comecei a vivenciar a experiência de contribuir para o crescimento e a consolidação de uma instituição. Neste processo, aprendi, e continuo a fazê-lo, a identificar os desafios pelos quais a instituição passa, a desenvolver ações efetivas para a concretização das metas e valores institucionais. Além disso, aprendi, e continuo a fazê-lo, a realizar um trabalho que prime pela eficiência sem descuidar da atenção especial às relações humanas e aos processos para que uma educação de qualidade seja entregue aos estudantes e a instituição possa cumprir o seu compromisso social.

Ao chegar no Campus Aquidauana, não foi diferente. Agora, vivenciando as experiências de um campus já consolidado e que, não por isso, deixa ter inúmeros desafios para superar e continuar a cumprir sua função enquanto instituição de educação, fui observando os obstáculos, as conquistas e o impacto social do IFMS em toda a região. Em meio a essas constatações, sempre pensei no que seria oportuno fazer para que a nossa instituição continuasse a cumprir sua função e nossos estudantes pudessem continuar a receber educação de qualidade e lograr êxito em seus projetos de vida. Nestas análises e observações dos contextos institucionais, eu pensava nas soluções, no que poderia ser feito para melhorar e para continuar. Foi neste contexto que percebi que a gestão democrática e participativa, a comunicação, o planejamento, a isonomia e valorização dos estudantes e servidores são fatores essenciais para o crescimento e fortalecimento da nossa instituição.



A todo esse pensar, somou-se um profundo anseio pelo estabelecimento de uma educação de qualidade no interior do pantanal, um ensino e uma aprendizagem ancorados em valores e princípios, materializados em ações efetivas, organizadas e coletivas. Em vista disso tudo, coloco meu nome à disposição da comunidade escolar do Campus Aquidauana para o cargo de Direção-Geral, porque tenho o desejo de trabalhar, lado a lado com todos aqueles que comungam desses mesmos anseios, em prol do crescimento desta instituição e da concretização dos princípios de gestão que acredito - acreditamos - serem essenciais para que a nossa instituição avance no ensino, na pesquisa e na extensão. Coloco meu nome à disposição não apenas por acreditar ter competência profissional, técnica e humana para exercer a função de Direção-Geral, bem como compromisso com esta instituição e com a comunidade regional, mas por entender que esta candidatura é uma volta à essência, um chamamento coletivo, uma convocação a uma nova forma de se entender educação na nossa terra.

### **Princípios de gestão:**

**Gestão democrática,  
Planejamento,  
Comunicação e  
Isonomia**

**Valorização dos estudantes e servidores.**

# PROPOSTAS

## **Gestão Democrática e Participativa:**

- Estar presente nas ações/atividades realizadas pelo campus, apoiando e prestigiando o trabalho desenvolvido pela comunidade escolar;
- Participar ativamente de todas as situações e resoluções de problemas enfrentados no/pelo campus;
- Realizar uma gestão democrática e participativa, garantindo voz a todos os segmentos da comunidade acadêmica, a saber, estudantes, pais, professores, técnicos e membros da comunidade civil;
- Realizar reuniões de gestão com os servidores para discussões e tomada de decisões, envolvendo o ensino, a pesquisa, a extensão e a esfera administrativa, com periodicidade, e com um calendário aprovado pelos pares, com o objetivo de garantir uma gestão democrática e participativa;
- Realizar ações que promovam a transparência das ações e processos da gestão, visando a melhoria da comunicação institucional como envio de informações por e-mail, grupos de comunicação, reuniões, ou outra forma que seja planejada junto à comunidade acadêmica e que melhor atenda ao objetivo proposto;
- Promover a cultura do diálogo no âmbito institucional, construindo um saudável ambiente de trabalho que garanta a dignidade moral do servidor, bem como sua integridade física, psíquica e social;
- Acompanhar a tramitação do processo de elaboração do Regimento do Conselho de Campus e, após aprovação, garantir que o Conselho do Campus Aquidauana seja instituído;





- Realizar, de forma constante e planejada, reunião com os servidores para ouvir as suas demandas e dos setores, buscando trazê-los para as tomadas de decisões e atendê-los em suas necessidades;
- Realizar, de forma constante e planejada, reuniões com os estudantes, por curso, por turno, ou mesmo reuniões gerais, para ouvir suas demandas, buscando trazê-los para as tomadas de decisões e atendê-los em suas necessidades;
- Realizar ações que fortaleçam os espaços democráticos como colegiados de curso, Núcleo Docente Estruturante e conselho pedagógico, promovendo um ambiente dialógico e a tomada de decisões coletivas.

### **Identidade Institucional:**

- Fortalecer a identidade institucional do IFMS junto à comunidade aquidauanense e municípios da área de abrangência, realizando ações que propiciem que a instituição, suas finalidades e características sejam conhecidas pela comunidade, por meio de parcerias com as mídias locais, participação em eventos municipais e redes sociais;
- Divulgar para a comunidade externa as atividades de ensino, pesquisa e extensão que são desenvolvidas pelo/no campus Aquidauana, os resultados dessas ações e impactos na vida dos egressos.





### **Ensino:**

- Respeitar e valorizar a autonomia docente na condução das práticas educativas, por meio de gestão democrática e participativa nos processos decisórios sobre as questões que envolvem o ensino, garantindo a aprendizagem dos estudantes;
- Incentivar e apoiar propostas pedagógicas que visem contribuir para a permanência e êxito, que possibilitem o desenvolvimento da autonomia dos estudantes, de forma que estes possam ser agentes de transformação social;
- Incentivar e apoiar propostas pedagógicas que contribuam para a inclusão escolar;
- Apoiar e ofertar condições para a reestruturação de projetos pedagógicos de cursos para o atendimento efetivo à comunidade em que a escola está inserida, propiciando a permanência e o êxito dos estudantes, sempre que for necessário, com o objetivo de desenvolver educação profissional e tecnológica, formando os estudantes para a cidadania, para a vida acadêmica e para o mundo do trabalho;
- Aprimorar as ações das coordenações de curso junto aos docentes e estudantes, por meio do planejamento e organização das atividades de gestão, embasadas nos documentos institucionais;
- Apoiar e planejar ações para fortalecer os cursos ofertados no campus, fomentando as atividades de ensino, pesquisa e extensão;

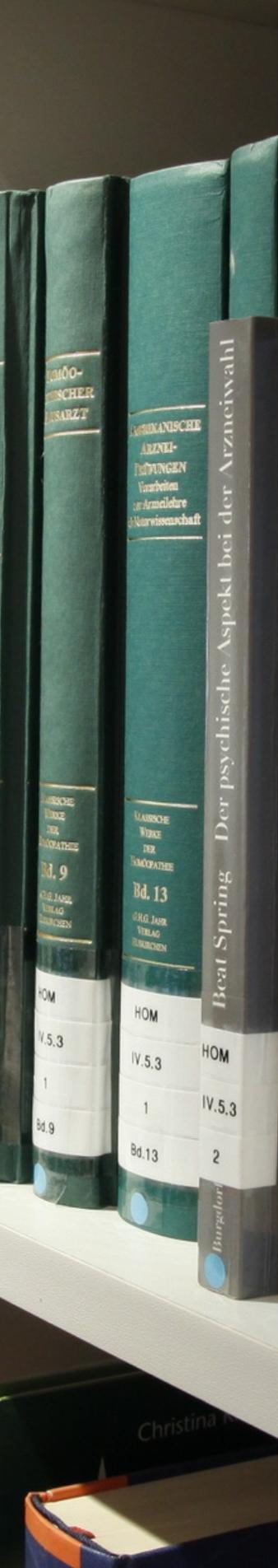
- Promover maior acompanhamento dos cursos de graduação, contribuindo para os resultados da avaliação no MEC, atendendo às demandas para o funcionamento adequado e legal de cada curso;
- Intensificar as relações institucionais com a comunidade e instituições externas, estabelecendo parcerias, com o objetivo de fomentar a realização das atividades de ensino;
- Planejar o acompanhamento de egressos do campus, baseando-se na Política de Acompanhamento aos Egressos, trazendo-os para participarem das atividades de ensino, pesquisa e extensão institucionais;
- Realizar parcerias com instituições externas para a oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada na modalidade à distância, conforme necessidades da comunidade;
- Apoiar a realização de projetos de ensino, garantindo as condições necessárias para serem realizados, respeitando-se o planejamento e procedimentos administrativos do campus;
- Apoiar as ações e planejamentos das coordenações de curso, colegiados e núcleos docentes para a condução dos cursos no campus de forma a aprimorar a qualidade do ensino;



- Propor a verticalização dos eixos tecnológicos do campus, a partir da abertura de um curso de especialização no Eixo Tecnológico em Infraestrutura e outro para o Eixo Tecnológico em Informação e Comunicação, com planejamento realizado junto aos servidores;
- Fortalecer o PROEJA em Administração, realizando um planejamento de ação para intensificar a entrada de estudantes no curso e trabalhando pela simplificação do processo de matrícula junto à reitoria e órgãos colegiados;
- Promover a reestruturação do Projeto Pedagógico do PROEJA em Administração sempre que se avaliar a necessidade de aproximar o curso do público a ser atendido;
- Investir na formação do corpo docente e técnico-administrativo para a atuação na modalidade Educação de Jovens e Adultos;



- Incentivar o desenvolvimento de atividades culturais e artísticas como meio de promoção do desenvolvimento social da comunidade local;
- Fomentar as manifestações artísticas populares e eruditas, por meio das atividades de ensino, pesquisa e extensão;
- Fomentar a arte por meio do resgate da memória social, do folclore, do artesanato, da cultura afro-brasileira e indígena nas atividades de ensino, pesquisa e extensão;
- Fomentar a realização de atividades esportivas, como atletismo, futebol, vôlei, esportes de aventura, entre outros, por meio da reserva de recurso orçamentário e/ou promoção de parcerias com outras instituições públicas ou privadas.

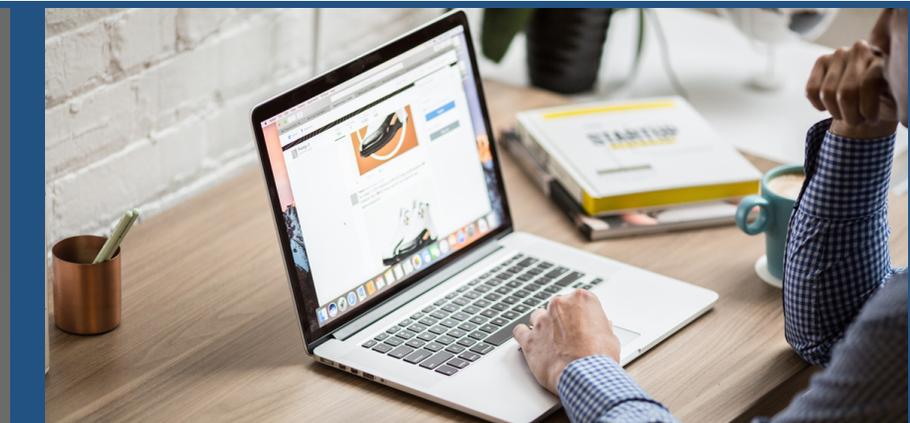


## Pesquisa:

- Apoiar a realização de projetos de pesquisa, garantindo as condições necessárias para serem realizados, respeitando-se o planejamento e procedimentos administrativos do campus, com o objetivo de desenvolver a educação profissional e tecnológica, formando os estudantes para a cidadania, a vida acadêmica e o mundo do trabalho;
- Apoiar e ajudar os servidores na captação de recursos externos para o desenvolvimento de projetos de pesquisa;
- Incentivar e apoiar ações que contribuam para a ampliação e fortalecimento da pesquisa, com foco nas demandas e resolução de problemas locais e regionais e no setor produtivo, fortalecendo a pesquisa como princípio educativo;
- Intensificar as relações institucionais com a comunidade e instituições externas, por meio de parcerias, com o objetivo de fomentar o desenvolvimento de pesquisas;
- Apoiar a formação de grupos de pesquisa, incentivando a produção e a publicação científicas;
- Apoiar e fomentar a participação dos estudantes em eventos científicos locais, regionais, nacionais e internacionais;
- Fortalecer e apoiar as ações da Coordenação de Pesquisa e Inovação (COPEI), fomentando a participação desta no planejamento institucional;



- Incentivar a realização de reuniões de planejamento entre os servidores e a Coordenação Pesquisa e Inovação, com o objetivo de aumentar os projetos de pesquisa no campus;
- Incentivar a realização de reuniões entre o coordenador de pesquisa e os estudantes para fomentar o interesse pela pesquisa e ampliar o número de projetos de pesquisa no campus;
- Fortalecer e ampliar os laboratórios do campus para o desenvolvimento de pesquisas;
- Incentivar o cadastro de grupos de pesquisa no campus, garantindo as condições necessárias para que esses grupos se desenvolvam;
- Fortalecer as ações do IFMAKER, por meio de parcerias com instituições públicas e privadas e a partir do investimento na infraestrutura por meio de planejamento orçamentário e captação de recursos;
- Fortalecer as ações da TecnoIF, equipando o Hotel Tecnológico, realizando a captação de recursos e estabelecendo parcerias, de forma a promover a pesquisa, a inovação tecnológica e o empreendedorismo, impactando a comunidade local;
- Fortalecer as ações do Núcleo de Desenvolvimento de Softwares (NUDES), por meio de parcerias com instituições públicas e privadas e a partir do investimento na infraestrutura por meio de planejamento orçamentário e captação de recursos;
- Fortalecer as ações do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT), propiciando espaços para a formação e conscientização sobre a proteção intelectual das criações realizadas no campus;
- Tornar o campus Aquidauana um centro de referência na área de pesquisa e tecnologia, por meio da execução das propostas apresentadas para a área de pesquisa.



## Extensão:

- Apoiar a realização de projetos de extensão, garantindo as condições necessárias para serem realizados, respeitando-se o planejamento e procedimentos administrativos do campus, com o objetivo de desenvolver educação profissional e tecnológica, formando os estudantes para a cidadania, a vida acadêmica e o mundo do trabalho;
- Incentivar a realização de reuniões de planejamento entre os servidores e a Coordenação de Extensão e Relações Institucionais (COERI), com o objetivo de aumentar os projetos de extensão no campus;
- Incentivar a realização de reuniões entre o Coordenador de Extensão e Relações Institucionais (COERI) e os estudantes para fomentar o interesse pelas atividades de extensão e ampliar o número de projetos de extensão no campus;
- Fomentar a promoção de atividades de extensão, por meio do fortalecimento do IFMAKER e da TecnoIF, com o objetivo de atender a comunidade local e regional e intensificar o apoio às atividades de empreendedorismo inovador e de cooperativismo;





- Incentivar e fomentar as ações de extensão, com o objetivo de atender às demandas da comunidade e impulsionar as atividades de ensino e pesquisa;
- Intensificar a realização de convênios de estágio, por meio de parcerias com o setor produtivo local, com o objetivo de inserir os egressos no mundo do trabalho;
- Incentivar e possibilitar a participação de servidores e estudantes nas ações e eventos de extensão promovidos pelo IFMS ou por outras instituições, por meio do planejamento orçamentário para garantir diárias e passagens/locomoção;
- Divulgar as ações de extensão do campus para a comunidade externa, a partir do planejamento de estratégias junto à comunidade acadêmica e realização de parcerias com a mídia local e redes sociais;
- Incentivar e apoiar a formação de grupos artísticos, fomentando a participação desses grupos em ações internas e externas;





- Estabelecer e fortalecer parcerias com o município e instituições públicas e privadas para o desenvolvimento de atividades de extensão, de forma que o campus possa cumprir seu papel social;
- Fortalecer as atividades de extensão voltadas às questões socioambientais, como Semana do Meio Ambiente, propiciando condições para o planejamento da comissão organizadora e realizando parcerias com instituições públicas e privadas;
- Incentivar e apoiar a criação de cursos de extensão e cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), em parceria com o município, instituições externas ou outros campi, para atender às comunidades local e regional;
- Apoiar e fomentar as ações de curricularização da extensão, por meio da revisão dos Projetos Pedagógicos de Curso e do fortalecimento da Coordenação de Extensão e Relações Institucionais (COERI);
- Apoiar o processo de curricularização da extensão nos cursos de graduação por meio do fortalecimento da Coordenação de Extensão e Relações Institucionais (COERI) e das ações das coordenações de cursos.

## Eventos:

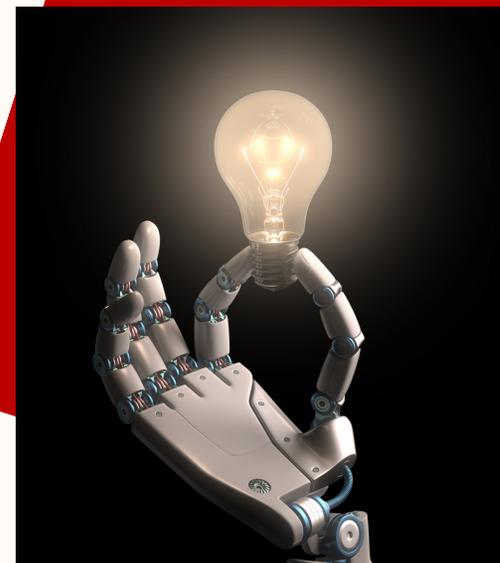
- Definir, no início de cada semestre letivo, as comissões de organização dos eventos institucionais e de campus, de forma a garantir tempo hábil para o planejamento das ações;
- Apoiar e fomentar a realização de eventos institucionais como Semana de Ciência e Tecnologia, Feira de Ciências, Semana do Meio Ambiente, Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica, Dia da Cultura Nerd, Festival de Arte e Cultura, entre outros;
- Investir na divulgação dos eventos institucionais realizados no campus;
- Incentivar e apoiar a realização de semanas acadêmicas e eventos científicos para os cursos de graduação;
- Apoiar o desenvolvimento de atividades esportivas, artísticas, culturais e científicas para atender aos públicos interno e externo;



- Ampliar a abrangência e impacto social do Festival de Arte e Cultura por meio de parcerias com o município e instituições externas, contribuindo para uma conscientização intercultural;
- Incentivar e apoiar ações e eventos sobre construções ecológicas e sustentáveis.

## **Tecnologias:**

- Fomentar a inovação e o uso de tecnologias como suporte às atividades administrativas e de ensino, pesquisa e extensão, por meio do fortalecimento do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) e da proposição de avaliação e análise dos sistemas para a reitoria e órgãos colegiados;
- Incentivar e apoiar a realização de ações e projetos para o trabalho com resíduos tecnológicos.



## **Assistência aos Estudantes:**

- Promover a autonomia do estudante, apoiando práticas pedagógicas ativas e trazendo os estudantes para o papel de liderança de atividade institucionais;
- Investir na qualidade da oferta da alimentação escolar, por meio do planejamento de compras, parcerias com os produtores familiares locais, incentivo a projetos de ensino, pesquisa e extensão voltados para esta questão;
- Incentivar e fomentar atividades que propiciem aos estudantes a vivência de experiências institucionais e sociais, como atividades desportivas, artísticas e culturais;
- Garantir a participação dos estudantes em atividades externas que ampliem suas experiências em Educação, Esporte, Arte e Cultura, garantindo recursos para esta finalidade;
- Propiciar espaço de participação para os estudantes nas questões de assistência estudantil, por meio de reuniões e/ou rodas de conversa para dialogar sobre as necessidades que precisam ser atendidas;
- Implementar um espaço de descanso/acolhimento para os estudantes que vêm de outros municípios ou que precisam permanecer na instituição para além do horário de aula;

- Planejar e executar ações de acolhimento e acompanhamento dos estudantes indígenas, visando respeitar as especificidades pedagógicas, culturais e sociais desse público, favorecendo a permanência e êxito, por meio do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABI);
- Garantir e ampliar o atendimento psicopedagógico no campus, por meio da destinação de recursos para contratação desses profissionais, proposição à reitoria e órgãos colegiados sobre a necessidade de códigos de vagas para psicopedagogos e psicólogos e de parceria com a prefeitura municipal;
- Promover a composição do Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE) e Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABI) por lotação, como é realizado no Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (NUGED), e não mais por comissão;





- Propor e defender, junto à reitoria e órgãos colegiados, a transformação do Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (NUGED) e Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE) em setor, incentivando que a instituição também lute pelo aumento de funções gratificadas para que esses setores sejam criados;

- Propor à reitoria e aos órgãos colegiados, se esta proposição for aprovada de forma democrática pelos servidores envolvidos, a vinculação da equipe de apoio (assistentes de alunos) ao NUGED, de forma que estes possam ser lotados e alocados no NUGED e executar suas atribuições de forma vinculada à assistência estudantil, colaborando no acompanhamento escolar dos estudantes e nos editais dos auxílios da assistência estudantil;
- Fortalecer o acompanhamento dos estudantes com deficiência, realizando a contratação de profissionais de apoio;



- Incentivar e apoiar a realização de atividades de formação para os estudantes e servidores sobre temáticas como diversidade, inclusão, violência, mulher, saúde mental e bullying, realizando parcerias com a prefeitura municipal e com instituições públicas e privadas;
- Incentivar e apoiar eventos científicos, esportivos, culturais e artísticos organizados pelos estudantes do IFMS, formando-os para o planejamento de ações e para a autonomia;
- Aperfeiçoar o atendimento e acompanhamento dos estudantes matriculados nos cursos subsequente, graduação, Proeja e outros que tiverem turmas no período noturno, propiciando a organização do horário dos setores que estão vinculados ao atendimento dos estudantes e docentes e atividades que envolvam os estudantes do período noturno;
- Incentivar e fortalecer as ações afirmativas de combate à discriminação étnico-racial e para a inclusão por meio do fortalecimento do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABI);
- Realizar parcerias com os municípios para atender com mais qualidade aos estudantes que precisam usar transporte escolar para chegar ao campus e gastam muitas horas no traslado, de forma que estes estudantes possam permanecer mais tempo no campus, recebendo alimentação escolar e com ambiente de descanso, possibilitando a permanência no IFMS para além dos horários de aulas, de forma que participem das atividades de ensino, pesquisa e extensão.





### **Representações dos Estudantes:**

- Apoiar e incentivar a formação de Centros Acadêmicos e Diretórios Acadêmicos, promovendo a formação dos estudantes para a importância da liderança e representatividade estudantil;
- Propiciar espaço de participação ativa da representação estudantil (Grêmios Estudantis, Centros Acadêmicos e Diretórios Acadêmicos) nos espaços institucionais, corroborando para uma gestão democrática;
- Incentivar e apoiar ações promovidas pelo Grêmios Estudantis.

### **Participação da Família na Escola:**

- Planejar ações para trazer a família dos estudantes para a escola, por meio da realização constante de reuniões com os pais para o acompanhamento da vida escolar dos estudantes, realização de eventos abertos à família, realização de ações/atividades/eventos em parceria com a família.

### **Comunidades Indígenas:**

- Fomentar a oferta de cursos 100% em Educação à Distância (EAD) para as comunidades indígenas, a partir das necessidades apontadas por eles;
- Estabelecer parcerias com os municípios que possuem população indígena em prol da oferta de formação profissional e tecnológica para e junto às comunidades indígenas;
- Dialogar com as comunidades indígenas para elaborar um plano de ação para que o IFMS possa atendê-los, considerando as suas especificidades.



## Gestão de Pessoas:

- Desenvolver uma cultura de gestão de pessoas baseada na eficiência, respeito e isonomia, tendo como base o código de ética no serviço público;
- Promover curso de capacitação para todos os servidores que ocuparem função de gestão no campus de modo que as ações de gestão estejam alinhadas quanto aos princípios da gestão democrática e participativa, planejamento, comunicação e isonomia, amparados nos princípios da Gestão Pública;
- Apoiar ações para a construção de um ambiente saudável para servidores e estudantes, com base no respeito ao sujeito, à coletividade e à ética, por meio do fortalecimento da Comissão de Qualidade de Vida;
- Incentivar e fomentar a formação dos servidores e estudantes em Comunicação Não Violenta, Resolução de Conflitos e Justiça Restaurativa;



- Buscar, junto à reitoria e órgãos colegiados, uma solução para o déficit de servidores técnico-administrativos no campus;
- Inserir os servidores técnico-administrativos nas decisões do campus, valorizando o trabalho do técnico, agente imprescindível para o funcionamento institucional, tornando este trabalho (re)conhecido pela comunidade escolar;
- Trabalhar pela manutenção do Programa de Gestão e Desempenho/Teletrabalho, planejando e organizando juntos aos servidores do campus o desenvolvimento do teletrabalho;
- Levar a deputados federais e senadores, e com o apoio da reitoria, a necessidade de se replanejar a oferta de códigos de vagas de docentes e técnico-administrativos para a rede federal tecnológica, bem como a necessidade de revisão dos números de Funções Gratificadas (FG), e a necessidade de criação de Funções Comissionadas para Coordenação (FCC) para os cursos de especialização lato sensu;
- Planejar a contratação e efetivação docente junto aos eixos tecnológicos, núcleo comum, Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) e servidores.
- Planejar a contratação e efetivação de técnicos-administrativos junto aos servidores e Comissão Interna de Supervisão (CIS);
- Propor aos órgãos colegiados e à reitoria a necessidade de formação de um grupo de estudos para discutir/propor/repensar/reestruturar o planejamento e o registro do horário docente (PIT);
- Planejar a recepção de novos servidores no campus, possibilitando o acolhimento e o desenvolvimento do sentimento de pertencimento;
- Apoiar as ações da Comissão de Qualidade de Vida no campus;
- Incentivar a capacitação dos servidores, apoiando-os no processo por meio do planejamento de contratações e agilidade nos processos para afastamento;

- Apoiar a formação pedagógica da equipe docente e técnico-administrativa em temas voltados para a prática pedagógica, conhecimento e desenvolvimento da identidade da rede federal tecnológica, processos, comunicação, etc.;
- Incentivar e apoiar a realização de formação pedagógica sobre o Meio Ambiente e a destinação do lixo;
- Investir na formação continuada dos servidores na área da educação especial, a partir das demandas identificadas no processo de planejamento junto aos setores e servidores;
- Propor, junto à reitoria e órgãos colegiados, a ampliação das atividades que podem ser desenvolvidas por professores contratados por tempo determinado, tratando-os de forma equitativa, de forma que possam desenvolver sentimento de pertencimento à instituição.

### **Equipe Terceirizada:**

- Promover, no campus, via reuniões, a conscientização da comunidade escolar sobre a importância do trabalho do empregado terceirizado para a manutenção das atividades da instituição;
- Equipar sala de descanso com banheiro para a permanência dos empregados terceirizados.



## **Comissões e Avaliações:**

- Propor à reitoria e órgãos colegiados, mediante discussão e aprovação da comunidade escolar, em especial os docentes, a transferência da Avaliação do Docente pelo Discente (ADD), no seu aspecto quantitativo, para a Comissão Própria de Avaliação (CPA), reestruturando-a para o atendimento à legislação vigente, de forma que a avaliação qualitativa do processo de ensino e aprendizagem ocorra a partir dos conselhos pedagógicos;
- Utilizar os resultados da Comissão Própria de Avaliação (CPA), potencialidades e fragilidades, para orientar a melhoria do campus em todos os aspectos levantados pela avaliação;
- Apoiar as ações desenvolvidas pela SCPPD, SCIS e CPA;
- Apoiar e fomentar as ações estratégicas de intervenção da Comissão de Permanência e Êxito local, a partir do planejamento dessas ações junto à comunidade escolar.



## **Comunicação:**

- Apoiar e intensificar as ações da Comissão de Comunicação no campus, propondo que se torne uma comissão permanente e trazendo-a para os ambientes de planejamento da gestão e das atividades a serem desenvolvidas no campus, contribuindo para a construção de uma política de comunicação e gestão de crise que possa subsidiar a construção de uma política institucional para gerenciamento de crises envolvendo as relações institucionais;
- Elaborar um plano estratégico junto à comunidade escolar com ações para melhorar a comunicação das atividades realizadas no campus, tanto pela gestão, quanto pelos servidores e estudantes, destinado a atender as comunidades interna e externa ao campus;
- Investir na comunicação institucional interna e externa, garantindo a transparência das ações da gestão, a publicidade do uso dos recursos institucionais e participação da comunidade escolar no planejamento do campus.
- Realizar parcerias com a imprensa local para divulgação externa das ações realizadas no campus;
- Implantar nas salas de aulas e demais ambientes do IFMS sistema de som que possibilite o repasse de informações semanais e a possibilidade de criação de uma rádio interna;
- Aperfeiçoar os mecanismos de comunicação com os pais e/ou responsáveis, estudantes e servidores, como as reuniões, e-mails institucionais, mídias e redes sociais;
- Investir na comunicação institucional interna, ampliando a interrelação entre os setores, por meio de reuniões constantes e com calendário aprovado pelos servidores, possibilitando planejamento institucional integrado.



## **Captação de Recursos e Realização de Parcerias:**

- Captar recursos via emendas parlamentares junto aos deputados federais e senadores para investir em infraestrutura, garantindo espaços adequados para a realização das atividades administrativas e de ensino, pesquisa e extensão;
- Realizar parcerias com instituições públicas e privadas para o desenvolvimento dos projetos de pesquisa e extensão, atividades do IFMAKER, do NUDES e da TecnoIF e para a realização de eventos;
- Abrir o espaço do campus para a visita de autoridades políticas, empresários e imprensa para que estes possam conhecer as atividades e infraestrutura institucionais, possibilitando a realização de parcerias;
- Estabelecer e/ou fortalecer parcerias junto às prefeituras municipais de Aquidauana e dos municípios de abrangência para a oferta de transporte escolar para os estudantes e servidores;
- Articular parcerias com os produtores da agricultura familiar locais para ampliar e melhorar a oferta da alimentação escolar, impactando no impulsionamento da economia local.



## Planejamento Institucional:

- Executar as ações do Plano de Desenvolvimento Institucional 2024-2028, planejando as ações junto à comunidade escolar, realizando uma gestão democrática e participativa, respeitando-se os princípios da Administração Pública;
- Planejar o uso dos recursos materiais junto à comunidade escolar, respeitando-se o Plano de Desenvolvimento Institucional e a Lei de Responsabilidade Fiscal;
- Utilizar os resultados da avaliação institucional para aprimorar as ações de planejamento estratégico e organizacional;
- Avaliar as ações de gestão junto à comunidade escolar, por meio de instrumento planejado coletivamente.





### **Gestão Institucional:**

- Defender os interesses do Campus Aquidauana junto à reitoria, órgãos colegiados e em outros espaços;
- Estabelecer estratégias para mapear e organizar o fluxo de processos e procedimentos administrativos;
- Respeitar o escopo de atuação da Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão (DIREN) e da Direção de Administração (DIRAD), possibilitando o desenvolvimento do trabalho com autonomia embasada no diálogo para decisões a partir de uma gestão democrática;
- Respeitar o escopo de atuação das coordenações administrativas e de ensino, incentivando o diálogo para decisões orientadas por uma gestão democrática;
- Trabalhar em prol da redução de burocracias, propondo alternativas de trabalho que gerem menos trâmites burocráticos.

### **Gestão Orçamentária:**

- Promover o planejamento constante de compras e investimentos para todos os setores e eixos tecnológicos, possibilitando o adequado uso dos recursos orçamentários, a realização de trabalho com qualidade e a estruturação de projetos que propiciem a busca por emendas parlamentares.



## **Infraestrutura e Gestão de Materiais:**

- Planejar, junto à comunidade escolar, a aquisição de equipamentos, materiais permanentes e de consumo, destinados ao atendimento das atividades administrativas, de ensino, pesquisa e extensão e dos eixos tecnológicos;
- Planejar, junto à comunidade escolar, as mudanças ou alterações no layout de salas, respeitando-se as pessoas que atuam nos espaços em que mudanças se façam necessárias;

- Realizar o planejamento de compras e de manutenção para os laboratórios do eixo de infraestrutura junto aos docentes do eixo, técnicos dos laboratórios de infraestrutura, de forma a atender às demandas dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC), usando os recursos orçamentários do campus com eficiência;
- Realizar o planejamento de compras e de manutenção para os laboratórios de Física, Biologia e Química junto aos docentes das referidas áreas, técnicos de laboratórios, de forma a atender às demandas dos PPC, usando os recursos orçamentários do campus com eficiência;
- Realizar o planejamento de compras e de manutenção para os laboratórios de Informática, Arquitetura e Redes de Computadores e Robótica junto aos docentes do eixo, técnicos de laboratórios, de forma a atender às demandas dos PPC, usando os recursos orçamentários do campus com eficiência;





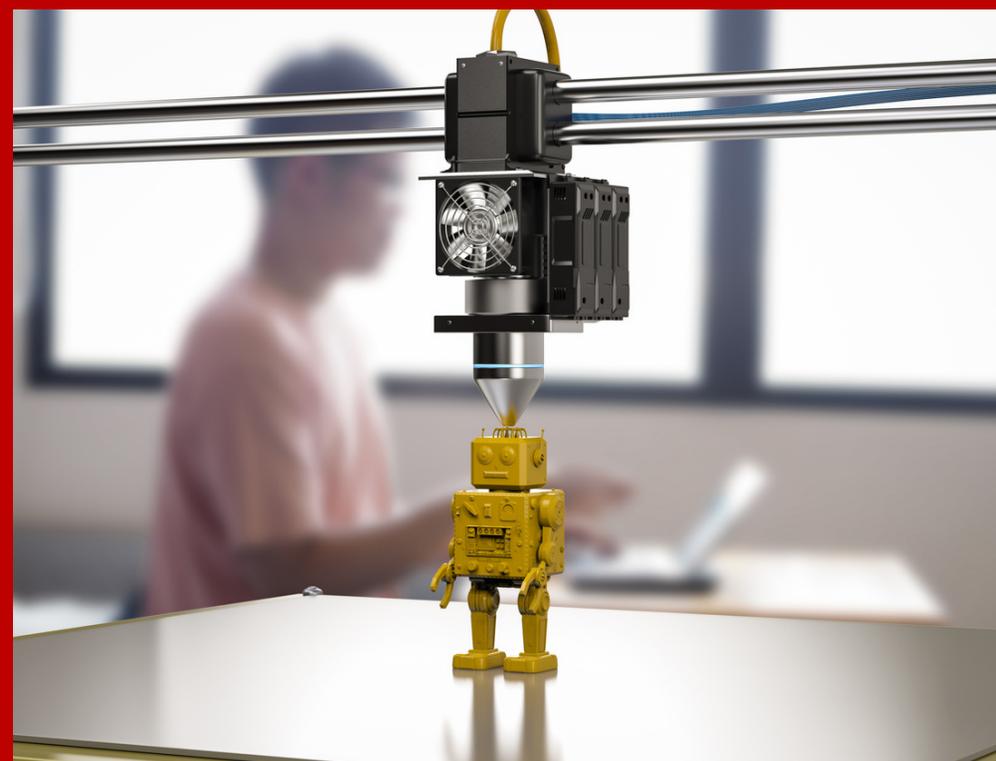
- Investir na aquisição e manutenção do acervo da biblioteca, tanto físico quanto digital;
- Realizar a compra de materiais e equipamentos para atender às ações de ensino, pesquisa e extensão e atividades administrativas, conforme demanda;
- Investir na manutenção predial do campus;
- Planejar a adequação da estrutura física do campus de forma a caminhar para o uso sustentável dos recursos hídricos e energéticos;
- Realizar as adequações físicas necessárias para que o campus realize a seleção do lixo, contribuindo para a criação de uma consciência coletiva da importância da implantação da coleta seletiva no município de Aquidauana, incentivando a realização de projetos institucionais com parcerias externas, que impactem na comunidade local;
- Investir na aquisição de mobiliário para as áreas de convivência do campus;
- Investir na compra de materiais esportivos para o campus;
- Realizar a adequação de acessibilidade no campus, por meio da execução do plano de acessibilidade;
- Equipar o campus com piso tátil nos espaços que ainda não tem para garantir a acessibilidade aos estudantes cegos;



- Equipar dois laboratórios de informática com 44 máquinas cada um, de forma que os laboratórios tenham equipamentos atualizados;
- Ampliar os laboratórios de Desenho, Solos e Topografia, Materiais, Saneamento e Meio Ambiente, Elétrica e Hidráulica e Sala de Pesquisa e Atendimentos das Construções, a partir do planejamento dos recursos orçamentários e captação de recursos via emendas parlamentares e parcerias com instituições externas, possibilitando qualidade para a certificação dos laboratoriais que possam ser certificados;
- Ampliar a usina fotovoltaica, produzindo energia limpa e economizando recurso orçamentário que poderá ser empregado em atividades de ensino, pesquisa e extensão ou em infraestrutura;
- Planejar e executar projeto para a captação da água da quadra esportiva;
- Construir as arquibancadas da quadra esportiva;
- Planejar e executar projeto de acesso e acessibilidade da quadra aos vestiários;



- Planejar e equipar um laboratório de línguas, de forma a possibilitar a ampliação e o fortalecimento dos cursos ofertados pelo Centro de Idiomas (CENID);
- Investir na construção de um bloco com salas de aula e um auditório, de forma a reorganizar os espaços já existentes para atender, com qualidade, às demandas atuais;
- Reestruturar e realocar a sala de professores a partir de um plano construído junto aos docentes, considerando os espaços atuais;
- Organizar salas para professores com postos de trabalho com computadores, a partir da construção de novo bloco de salas de aula que possibilite a readequação dos espaços já existentes;
- Planejar e executar a construção de cozinha e refeitório para a oferta da alimentação escolar;
- Adquirir e instalar roteadores para propiciar acesso à internet nos espaços em que o sinal ainda não possui qualidade;
- Adquirir três impressoras 3D, uma impressora Plotter e ferramentas para o IFMAKER, fortalecendo-o como um laboratório de prototipagem;
- Planejar e executar projeto de acesso e acessibilidade ao IFMAKER e à TecnoIF;
- Equipar o espaço do Hotel Tecnológico para o desenvolvimento das ações da TecnoIF;
- Adquirir 10 notebooks para a realização de atividades do/no NUDES;
- Equipar os espaços de convivência do campus para que os estudantes possam exercer suas atividades escolares com conforto e acolhimento;



## Segurança:

- Fortalecer a Comissão de Prevenção e Combate à Violência do Campus Aquidauana, propiciando os espaços para que esta comissão possa realizar seus trabalhos, respeitando-se suas decisões e contribuindo para que esta se torne uma comissão permanente no IFMS, motivando a construção de um política institucional de combate e prevenção à violência;
- Construir, junto à comunidade escolar, um plano de ação de segurança para o campus, por meio da Comissão de Prevenção e Combate à Violência;
- Avaliar, junto à comunidade escolar e a Comissão de Prevenção e Combate à Violência, as ações de segurança a serem realizadas no campus, envolvendo pessoal e infraestrutura;
- Realizar parcerias com as forças de segurança pública para avaliação e planejamento periódico das ações de segurança no campus, em parceria com a Comissão de Prevenção e Combate à Violência do Campus Aquidauana;
- Realizar a instalação dos aparelhos de digitais na entrada nos espaços em que há recursos tecnológicos ou materiais que necessitam de segurança, a partir de avaliação da necessidade junto à comunidade escolar;
- Realizar a instalação de câmeras de segurança nos diversos espaços da instituição conforme planejamento construído junto à comunidade escolar e forças de segurança;
- Investir na formação de servidores e estudantes em resolução de conflitos, comunicação não violenta e justiça restaurativa.





**"O SUCESSO É, DE FATO, UMA CONSTRUÇÃO COLETIVA".**

**E TODO MUNDO IMPORTA!**

**CONTO COM O SEU APOIO!**

*Andréa Marques Rosa Eduardo*



*Andréa  
Marques*

**DIRETORA-GERAL  
IFMS - CAMPUS AQUIDAUANA**

**DIREN PROF<sup>a</sup>. JESSICA  
DIRAD FLAVIANE**