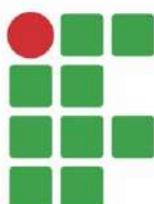




Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul

RELATÓRIO

INTEGRAL DE AUTOAVALIAÇÃO
Ano Base 2020
(Triênio 2018-2020)



INSTITUTO FEDERAL
Mato Grosso do Sul

MARÇO / 2021

Missão

Promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento técnico e tecnológico, formando profissional humanista e inovador, com vistas a induzir o desenvolvimento econômico e social local, regional e nacional.

Visão

Ser reconhecido como uma instituição de ensino de excelência, sendo referência em educação, ciência e tecnologia no Estado de Mato Grosso do Sul.

Valores

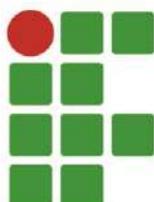
Inovação;

Ética;

Compromisso com o desenvolvimento local e regional;

Transparência;

Compromisso Social.



INSTITUTO FEDERAL

Mato Grosso do Sul



COORDENAÇÃO DO RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO

AIRTON JOSÉ VINHOLI JÚNIOR

ANDRÉ QUINTILIANO BEZERRA SILVA

ELISMAR BERTOLUCI DE ARAUJO ANASTACIO

FLÁVIO FELIX MEDEIROS

FRANCISCO ROBERTO DA SILVA DE CARVALHO

KEILA CRISTINA PINHEIRO ANTUNES

LUCAS MICQUEIAS ARANTES

MARCELA ERNESTO DOS SANTOS

MÁRCIO FERNANDO MAGOSSO

ROGERS ESPINOSA DE OLIVEIRA

RONEY ROJER ORTIZ GARCIA

ROSEMEIRE SOARES DE SOUSA



**REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DE MATO GROSSO DO SUL**

ELAINE BORGES MONTEIRO CASSIANO

PRÓ-REITORA DE ENSINO

CLÁUDIA SANTOS FERNANDES

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO

DIEGO HENRIQUE PEREIRA DE VIVEIROS

PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

FERNANDO ANTÔNIO CAMARGO GUIMARÃES

PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO

DANILO RIBEIRO DE SÁ TELES

PRÓ-REITOR DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

FELIPE FERNANDES DE OLIVEIRA

DIRETORIAS-GERAIS:

HILDA RIBEIRO ROMERO – *CAMPUS* AQUIDAUANA

DEJAHYR LOPES JUNIOR – *CAMPUS* CAMPO GRANDE

WANDERSON DA SILVA BATISTA – *CAMPUS* CORUMBÁ

ANGELA KWIATKOWSKI – *CAMPUS* COXIM

CARLOS VINICIUS DA SILVA FIGUEIREDO – *CAMPUS* DOURADOS

SIRLEY DA SILVA ROJAS OLIVEIRA – *CAMPUS* JARDIM

MATHEUS BORELLI DE CASTRO – *CAMPUS* NAVIRAÍ

CLAUDIO ZARATE SANAVRIA – *CAMPUS* NOVA ANDRADINA

IZIDRO DOS SANTOS DE LIMA JUNIOR – *CAMPUS* PONTA PORÃ

WALTERÍSIO CARNEIRO JUNIOR – *CAMPUS* TRÊS LAGOAS



SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	12
2 HISTÓRICO DO IFMS	13
2.1 DADOS DA INSTITUIÇÃO	15
2.2 NÚMEROS E INFORMAÇÕES GERAIS DA INSTITUIÇÃO	16
2.3 ÍNDICE GERAL DE CURSOS AVALIADOS	19
2.4 CONSTITUIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	25
2.5 PERFIL DOS MEMBROS DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO CENTRAL	30
2.6 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO ANO 2020: AÇÕES E PROCEDIMENTOS	32
3 METODOLOGIA	36
3.1 PARÂMETROS UTILIZADOS COMO RESPOSTAS ÀS PERGUNTAS DOS INSTRUMENTOS DE AUTOAVALIAÇÃO.....	47
3.2 A ESCOLHA DOS RESPONDENTES	47
3.3 MOBILIZAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO	48
3.4 METODOLOGIA PARA ANÁLISE DOS RESULTADOS DO ANO DE 2020 - TRIÊNIO 2018-2020 .	52
4 DESENVOLVIMENTO E ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES	53
4.1 EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	55
4.1.1 EIXO 1 - RECOMENDAÇÕES REFERENTES AO ANO DE 2020.....	56
4.2 EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	56
4.2.1 EIXO 2 - RECOMENDAÇÕES REFERENTES AO ANO DE 2020	58
4.3 EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS	58
4.3.1 EIXO 3 - RECOMENDAÇÕES REFERENTES AO ANO DE 2020	62
4.4 EIXO 4 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	63
4.4.1 EIXO 4 – RECOMENDAÇÕES REFERENTES AO ANO DE 2020.....	66
4.5 EIXO 5 - INFRAESTRUTURA	67
4.5.1 EIXO 5 - RECOMENDAÇÕES REFERENTES O ANO DE 2020.....	69
5 AÇÕES DE MELHORIA PARA O ANO SUBSEQUENTE.....	69
5.1 RESULTADOS/RECOMENDAÇÕES DA AUTOAVALIAÇÃO 2018 E 2019	71



6 CONSIDERAÇÕES FINAIS	81
7 REFERÊNCIAS	82
8 APÊNDICES	83
9 ANEXOS	139



LISTA DE FIGURAS

	DESCRIÇÃO	PÁG.
Figura 1	Áreas de abrangência dos <i>campi</i> do IFMS	14
Figura 2	Consulta pública para reformulação dos instrumentos de Autoavaliação	36
Figura 3	Divulgação do prazo para participação na Autoavaliação 2020 (<i>banner</i>)	51
Figura 4	Divulgação da prorrogação do prazo para participação na Autoavaliação 2020 (<i>banner</i>) e dados para acesso ao instrumento	51



LISTA DE QUADROS

	DESCRIÇÃO	PÁG.
Quadro 1	Dados da instituição	15
Quadro 2	Cursos de graduação e pós-graduação ofertados pelo IFMS	17
Quadro 3	Ato regulatório da instituição	18
Quadro 4	Membros titulares da CPA Central	25
Quadro 5	Membros das CPAs Locais	26
Quadro 6	Descrição das ações planejadas e desenvolvidas pela CPA em 2020	33
Quadro 7	Demandas da CPA	35
Quadro 8	Instrumento de Autoavaliação 2020 aplicado aos estudantes de graduação	37
Quadro 9	Instrumento de Autoavaliação 2020 aplicado aos docentes	40
Quadro 10	Instrumento de Autoavaliação 2020 aplicado aos técnicos administrativos	44
Quadro 11	Ações desenvolvidas pela Ascom em parceria com a CPA	48
Quadro 12	Tabela Matriz de Priorização	52
Quadro 13	Eixo 1 - Planejamento e Avaliação Institucional ano de referência 2020	55
Quadro 14	Eixo 1 - Planejamento e Avaliação Institucional ano de referência 2019	55
Quadro 15	Eixo 1 - Planejamento e Avaliação Institucional ano de referência 2018	56
Quadro 16	Eixo 2 - Desenvolvimento Institucional ano de referência 2020	57
Quadro 17	Eixo 2 - Desenvolvimento Institucional ano de referência 2019	57
Quadro 18	Eixo 2 - Desenvolvimento Institucional ano de referência 2018	58
Quadro 19	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas ano de referência 2020	59
Quadro 20	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas ano de referência 2019	61
Quadro 21	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas ano de referência 2018	62
Quadro 22	Eixo 4 - Planejamento e Avaliação Institucional ano de referência 2020	63
Quadro 23	Eixo 4 - Planejamento e Avaliação Institucional ano de referência 2019	65
Quadro 24	Eixo 4 - Planejamento e Avaliação Institucional ano de referência 2018	65
Quadro 25	Eixo 5 - Infraestrutura do ambiente virtual ano de referência 2020	67
Quadro 26	Eixo 5 - Infraestrutura Física ano de referência 2019	68



Quadro 27	Eixo 5 - Infraestrutura Física ano de referência 2018	69
Quadro 28	Ações de melhoria	70
Quadro 29	Resultados e recomendações das Autoavaliações 2018 e 2019	71



LISTA DE EQUAÇÕES

	DESCRIÇÃO	PÁG.
Equação 1	Nota qualitativa	52



LISTA DE TABELAS

	DESCRIÇÃO	PÁG.
Tabela 1	Resumo do corpo discente	16
Tabela 2	Resumo de servidores efetivos	17
Tabela 3	Índices Institucionais e de Cursos - Tipo de Credenciamento: EaD/Presencial	19
Tabela 4	Conceitos dos Cursos Superiores de Tecnologia - CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	20
Tabela 5	Conceitos dos Cursos Superiores de Tecnologia - CST em Sistemas para Internet	20
Tabela 6	Conceito do Curso Superior de Tecnologia - CST em Gestão do Agronegócio	21
Tabela 7	Conceito do Curso de Licenciatura em Química	21
Tabela 8	Conceito do Curso Superior de Tecnologia - CST em Alimentos	21
Tabela 9	Conceito do Curso Superior de Tecnologia - CST em Automação Industrial	21
Tabela 10	Conceito do Curso Superior de Tecnologia - CST em Processos Metalúrgicos	21
Tabela 11	Conceito do Curso Superior de Tecnologia - CST em Produção de Grãos	22
Tabela 12	Conceitos dos Cursos de Bacharelado em Agronomia	22
Tabela 13	Conceito do Curso de Bacharelado em Engenharia de Pesca	22
Tabela 14	Conceito do Curso de Bacharelado em Engenharia Civil	22
Tabela 15	Conceito do Curso Superior de Tecnologia - CST em Redes de Computadores	22
Tabela 16	Conceito do Curso Superior de Tecnologia - CST em Jogos Digitais	23
Tabela 17	Conceito do Curso de Bacharelado em Arquitetura e Urbanismo	23
Tabela 18	Conceito do Curso de Licenciatura em Computação	23
Tabela 19	Conceito do Curso de Bacharelado em Controle e Automação	23
Tabela 20	Conceito do Curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica	23
Tabela 21	Conceito do Curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica	24
Tabela 22	Parâmetros utilizados como respostas às perguntas dos instrumentos de Autoavaliação	47



LISTA DE GRÁFICOS

	DESCRIÇÃO	PÁG.
Gráfico 1	Resumo do corpo discente	17
Gráfico 2	Tempo de serviço dos membros da CPA Central no IFMS	31
Gráfico 3	Titulação acadêmica dos membros da CPA Central	31
Gráfico 4	Conhecimento prévio dos membros sobre a Autoavaliação ao assumir a CPA	32
Gráfico 5	Quantidade de participantes esperados X quantidade de participantes respondentes	54
Gráfico 6	Participação, considerando todos os segmentos	54



LISTA DE ANEXOS

	DESCRIÇÃO	PÁG.
Anexo A	Criação da página de Autoavaliação Institucional.	139
Anexo B	Disponibilização do acesso, no site do IFMS, à página de Autoavaliação Institucional	140
Anexo C	Publicação de matéria, no site do IFMS, sobre a abertura do processo de autoavaliação institucional.	141
Anexo D	Divulgação de matéria nos canais oficiais de comunicação do IFMS (Agenda IFMS)	142
Anexo E	Divulgação de matéria nos canais oficiais de comunicação do IFMS (facebook)	143
Anexo F	Divulgação de matéria nos canais oficiais de comunicação do IFMS (Boletim eletrônico)	144
Anexo G	Publicação de matéria, no site do IFMS, sobre o prazo para participação na Autoavaliação Institucional.	145
Anexo H	Divulgação de matéria nos canais oficiais de comunicação do IFMS (Agenda IFMS).	146
Anexo I	Divulgação de matéria nos canais oficiais de comunicação do IFMS (facebook)	147
Anexo J	Divulgação de matéria nos canais oficiais de comunicação do IFMS (Boletim eletrônico)	148
Anexo K	Publicação de matéria, no site do IFMS, sobre a prorrogação do prazo para participação na Autoavaliação Institucional	149
Anexo L	Publicação de matéria no site do IFMS	150
Anexo M	Divulgação de matéria nos canais oficiais de comunicação	151
Anexo N	Divulgação de matéria nos canais oficiais de comunicação (agenda IFMS, edição 242)	152
Anexo O	Divulgação de matéria nos canais oficiais de comunicação (facebook)	153
Anexo P	Divulgação da matéria nos canais oficiais de comunicação (Boletim eletrônico)	154
Anexo Q	Criação de e-mail marketing para divulgação da Autoavaliação Institucional	155



1 APRESENTAÇÃO

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul (IFMS) apresenta o Relatório Integral de Autoavaliação Institucional referente ao triênio 2018-2020.

O objetivo principal da Autoavaliação Institucional é contribuir para a identificação de aspectos relacionados aos atores da instituição (docentes, técnicos administrativos e estudantes), com vistas à melhoria contínua e excelência administrativa e acadêmica no que diz respeito ao Ensino, à Pesquisa e à Extensão.

Assim, a Autoavaliação Institucional, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), é um processo fundamental para alcançar a qualidade de excelência. Esse processo é coordenado pela CPA, órgão de natureza deliberativa e normativa no que se refere à Avaliação Institucional, tanto em aspectos acadêmicos quanto administrativos¹.

Ressalta-se que a Autoavaliação Institucional de 2020 ocorreu no contexto gerado pela pandemia da covid-19, no qual as atividades letivas e administrativas presenciais do IFMS foram suspensas². Por isso, todas as atividades da Comissão foram desenvolvidas por meio de trabalho remoto.

No que se refere à estrutura e aos procedimentos avaliativos, este Relatório seguiu as indicações da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, e da Nota Técnica nº 65, de 9 de outubro de 2014, da Diretoria de Avaliação da Educação Superior (Daes), do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), com a orientação da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (Conaes).

A cultura da prática consciente de Autoavaliação gerenciada, sobretudo, por dever de legislação, materializa-se pela forma de assegurar o planejamento institucional, uma vez que o seu resultado deve fundamentar todas as ações da instituição. Dessa forma, por se tratar de Relatório Integral do triênio 2018-2020, este documento apresenta um Plano de Ação de Melhorias, que deverá fundamentar as ações do IFMS.

Além de ser disponibilizado no e-MEC para subsidiar a avaliação externa pelo Inep/Ministério da Educação (MEC), este Relatório estará disponível também no *site* do IFMS, constituindo-se em mais um instrumento de gestão, transparência e acompanhamento do desenvolvimento institucional.

¹ Conforme § 2º, art. 1º do Regulamento da Comissão Própria de Avaliação do IFMS, aprovado pela Resolução nº 6, de 24 de abril de 2004, do Conselho Superior da instituição.

² Conforme Decisão RTRIA nº 75/2020 - RT/IFMS.



2 HISTÓRICO DO IFMS

O projeto de implantação do IFMS teve início em 25 de outubro de 2007, quando foi sancionada a Lei nº 11.534, que dispõe sobre a criação das escolas técnicas e agrotécnicas federais. A partir dela, instituiu-se a Escola Técnica Federal de Mato Grosso do Sul, com sede na capital, e a Escola Agrotécnica Federal de Nova Andradina. Já no final de 2008, o governo decidiu reestruturar a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, criando 38 Institutos Federais pela Lei nº 11.892, de 29 de dezembro.

Surgiu, então, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul, que integrou a escola técnica a ser implantada em Campo Grande e a Escola Agrotécnica Federal de Nova Andradina, que fazia parte do Projeto de Expansão da Rede Federal (Proep) em parceria com o Banco Interamericano de Desenvolvimento (Bird), mas que nunca chegou a funcionar. As duas unidades passaram a ser denominadas *Campi* Campo Grande e Nova Andradina.

Na segunda fase de expansão da Rede Federal, a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec/MEC), por meio de uma chamada pública de apoio à implantação de novas instituições federais, contemplou o IFMS com outros cinco *campi* nos municípios de Aquidauana, Corumbá, Coxim, Ponta Porã e Três Lagoas.

Para sua implantação, o IFMS contou com o apoio da Universidade Tecnológica Federal do Paraná (UTFPR), por meio das Portarias MEC nº 1.063 e nº 1.069, de 13 de novembro de 2007, que atribuíram à UTFPR o encargo de adotar as medidas necessárias para o funcionamento do IFMS.

Em fevereiro de 2010, iniciaram-se as atividades do *Campus* Nova Andradina, distante 23 km do centro da cidade, com a oferta dos cursos técnicos de nível médio integrados em Agropecuária e Informática, além do curso de Informática na modalidade Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica, na Modalidade de Jovens e Adultos (Proeja). Em Aquidauana, Campo Grande, Corumbá, Coxim e Ponta Porã, houve a abertura das primeiras turmas dos cursos técnicos subsequentes a distância, em parceria com o Instituto Federal do Paraná (IFPR).

No ano seguinte, a Portaria MEC nº 79, de 28 de janeiro de 2011, autorizou o IFMS a iniciar o funcionamento, com cursos presenciais, dos *Campi* Aquidauana, Campo Grande, Corumbá, Coxim, Ponta Porã e Três Lagoas. Em espaços provisórios, iniciaram a oferta de cursos técnicos integrados de nível médio e de graduação, além da ampliação de cursos na modalidade Educação a Distância (EaD), inclusive em polos localizados em outros municípios. Nesse processo de implantação, o IFMS contou com a tutoria da UTFPR.

No segundo semestre de 2013, foram entregues as sedes definitivas dos *Campi* Aquidauana e Ponta Porã. Com projeto arquitetônico padrão para a segunda fase de expansão, as novas unidades, com 6.686m² de área construída, abrigam salas de aula, laboratórios,

biblioteca e setor administrativo. Em 2014, os *Campi* Coxim e Três Lagoas também passaram a funcionar em novos prédios; Campo Grande e Corumbá foram os próximos a ser inaugurados.

Na terceira fase de expansão da Rede Federal, teve início a implantação de mais três *campi* em Dourados, Jardim e Naviraí. Em 2020, o IFMS possuía dez *campi* e Reitoria, distribuídos em dez municípios do estado (figura 1).

Figura 1: Áreas de abrangência dos *campi* do IFMS



Fonte: Agenda IFMS, 2018.

Os *Campi* Dourados, Jardim e Naviraí começaram a funcionar em sede provisória em 2014, com a oferta de cursos de qualificação profissional e idiomas — na ocasião, iniciaram-se as obras das sedes definitivas. O MEC autorizou o funcionamento das unidades em 2016, ano em que os *Campi* Dourados e Jardim iniciaram as atividades em sede definitiva e expandiram a oferta de cursos. Apenas o *Campus* Naviraí desenvolve suas atividades em sede provisória.

A fim de institucionalizar a oferta de cursos na modalidade a distância, foi criado, em 2015, o Centro de Referência em Tecnologias Educacionais e Educação a Distância (Cread), setor responsável por subvencionar, planejar, acompanhar e supervisionar políticas, programas, projetos e planos relacionados a tecnologias educacionais e educação a distância no IFMS.

Em 2017, o MEC autorizou o IFMS a ofertar graduação e pós-graduação *lato sensu* a distância. No mesmo ano, o Comitê Gestor Nacional do Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT) credenciou a instituição a abrir vagas no mestrado profissional, oferecido por instituições que compõem a Rede Federal e coordenado pelo Instituto Federal do Espírito Santo (IFES). As atividades começaram no segundo semestre de 2018, em Campo Grande, marcando o início do primeiro curso de pós-graduação *stricto sensu* presencial da história do IFMS.

Em pouco mais de dez anos de história e ação, o IFMS, de acordo com Lei de criação dos Institutos Federais, está apto e oferece cursos de: Formação Inicial e Continuada e



Qualificação Profissional; educação profissional técnica de nível médio, inclusive na Educação de Jovens e Adultos; graduação, nas modalidades de bacharelado, licenciatura e superior de tecnologia; e pós-graduação. Além disso, a instituição realiza pesquisas e desenvolve atividades de extensão.

2.1 DADOS DA INSTITUIÇÃO

Quadro 1: Dados da instituição

Poder: Executivo		
Órgão de Vinculação: Ministério da Educação (MEC)		Código Siorg: 244
Identificação da Unidade Jurisdicionada		
Denominação Completa: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul		
Denominação Abreviada: IFMS		
Código Siorg: 100904	Código LOA: 26415	Código Siafi: 158132
Natureza Jurídica: Autarquia do Poder Executivo Federal		CNPJ: 10.673.078/0001-20
Principal Atividade: 85.42-2-00 – Educação profissional de nível tecnológico		
Telefones: (67) 3378-9501 / 9626		
Endereço Eletrônico: reitoria@ifms.edu.br		Página da Internet: www.ifms.edu.br
Endereço Postal: Rua Ceará, 972, Bairro Santa Fé CEP 79021-000 Campo Grande, Mato Grosso do Sul		

Fonte: e-MEC, 2021.

O IFMS possui natureza jurídica de autarquia, sendo detentor de autonomia administrativa, patrimonial, orçamentário-financeira, didático-pedagógica e disciplinar. É uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e *multicampi*, especializada na oferta de Educação Profissional, Científica e Tecnológica nas diferentes



modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos, científicos e tecnológicos com sua prática pedagógica, nos termos da Lei nº 11.892, de 2008.

O Instituto oferta desde qualificação profissional até pós-graduação, com opções de cursos presenciais e a distância. Suas unidades são a Reitoria, órgão executivo localizado na capital, Campo Grande; e os *campi*, instalados nos municípios de Aquidauana, Campo Grande, Corumbá, Coxim, Dourados, Jardim, Naviraí, Nova Andradina, Ponta Porã e Três Lagoas.

A administração tem como órgãos superiores o Colégio de Dirigentes, formado pela reitora, pró-reitores e diretores-gerais dos *campi*; e o Conselho Superior, com representantes da comunidade interna e segmentos da sociedade civil, ambos presididos pela reitora.

2.2 NÚMEROS E INFORMAÇÕES GERAIS DA INSTITUIÇÃO

As informações seguintes têm como fonte de dados o Sistema de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (Sistec) e o e-MEC, que é o sistema de tramitação eletrônica dos processos de regulação (Credenciamento e Recredenciamento de Instituições de Ensino de Superior — IES, Autorização, Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento de Cursos), além de dados institucionais advindos dos sistemas de controle das direções sistêmicas e pró-reitorias do IFMS.

Tabela 1: Resumo do corpo discente

ANO	TÉCNICO PRESENCIAL	TÉCNICO EAD	FIC	SUPERIOR	PÓS-GRADUAÇÃO	TOTAL	ANO
2010	264	602	0	0	0	866	2010
2011	1136	2238	631	331	0	4.336	2011
2012	1442	5131	364	545	0	7.482	2012
2013	1781	5021	278	837	91	8.008	2013
2014	1906	4215	801	895	187	8.004	2014
2015	2407	3189	1927	1367	234	9.124	2015
2016	2803	1674	1632	1489	320	7.918	2016
2017	3823	1793	1140	1866	517	9.139	2017
2018	4140	125	2102	2008	811	9.186	2018
2019	5550	1427	4736	2692	943	15.348	2019
2020	5418	746	14033	2871	896	23.964	2020

Fonte: Procurador Educacional Institucional/Reitoria - nov./2020.



Gráfico 1: Resumo do corpo discente



Fonte: Procurador Educacional Institucional/Reitoria - nov./2020.

Tabela 2: Resumo de servidores efetivos

DESCRIÇÃO	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Técnicos Administrativos	359	387	436	587	581	592	599
Docentes	271	308	408	527	547	579	597
Total	630	695	844	1.114	1.128	1.171	1.196

Fonte: <https://suap.ifms.edu.br/> – fev./2021.

Quadro 2: Cursos de graduação e pós-graduação ofertados pelo IFMS

CURSO	TITULAÇÃO
Agronomia	Bacharelado
Engenharia de Pesca	Bacharelado
Engenharia Civil	Bacharelado
Arquitetura e Urbanismo	Bacharelado
Engenharia de Controle e Automação	Bacharelado
Licenciatura em Química	Licenciatura
Licenciatura em Computação	Licenciatura
Curso Superior de Tecnologia em Agronegócio	Tecnólogo
Curso Superior de Tecnologia em Alimentos	Tecnólogo



Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Tecnólogo
Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial	Tecnólogo
Curso Superior de Tecnologia em Processos Metalúrgicos	Tecnólogo
Curso Superior de Tecnologia em Produção de Grãos	Tecnólogo
Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet	Tecnólogo
Curso Superior de Tecnologia em Redes de Computadores	Tecnólogo
Curso Superior de Tecnologia em Jogos Digitais	Tecnólogo
Pós-Graduação em Docência para a Educação Profissional, Científica e Tecnológica	Especialização – <i>Lato Sensu</i>
Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica	Mestrado Profissional - <i>Stricto Sensu</i>

Fonte: CPA, 2021.

Quadro 3: Ato regulatório da instituição

INSTITUIÇÃO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR	ENDEREÇO
(Código) Nome da IES: (15520) INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO DO SUL - IFMS	Situação: Ativa
Ato Regulatório: Credenciamento EAD Tipo de Documento: Portaria Data do Documento: 15/08/2017 Prazo de Validade: 17/04/2025	Nº Documento: 918 Data de Publicação: 16/08/2017
Ato Regulatório: Credenciamento EAD Tipo de Documento: Portaria Data do Documento: 15/08/2017 Prazo de Validade: Vinculado ao Ciclo Avaliativo	Nº Documento: 919 Data de Publicação: 16/08/2017

Fonte: e-MEC, 2021.



2.3 ÍNDICE GERAL DE CURSOS AVALIADOS

O Índice Geral de Cursos Avaliados da Instituição (IGC) é um indicador de qualidade que avalia as Instituições de Educação Superior do Brasil. Seu cálculo é realizado anualmente e leva em consideração os seguintes aspectos:

- média dos Conceitos Preliminares de Cursos (CPCs) do último triênio, relativos aos cursos avaliados da instituição, ponderada pelo número de matrículas em cada um dos cursos computados;
- média dos conceitos de avaliação dos programas de pós-graduação stricto sensu atribuídos pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes) na última avaliação trienal disponível, convertida para escala compatível e ponderada pelo número de matrículas em cada um dos programas de pós-graduação correspondentes; e
- distribuição dos estudantes entre os diferentes níveis de ensino, graduação ou pós-graduação stricto sensu, excluindo as informações para as instituições que não oferecerem pós-graduação stricto sensu.

Como o IGC considera o CPC dos cursos avaliados no ano do cálculo e nos dois anos anteriores, sua divulgação refere-se sempre a um triênio, compreendendo todas as áreas avaliadas previstas no Ciclo Avaliativo do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade).

Ao IFMS, atribuíram-se os IGCs e CIs apresentados na tabela 3.

Tabela 3: Índices Institucionais e de Cursos - Tipo de Credenciamento: EaD/Presencial

Índice	Valor	Ano
CI – Conceito Institucional	3	2014
CI-EaD – Conceito Institucional EaD	4	2014
IGC – Índice Geral de Cursos	3	2018
IGC Contínuo	2.6828	2018

Fonte: e-MEC, 2021.

As tabelas seguintes sistematizam as informações sobre o resultado do Enade, realizado pelos estudantes dos cursos de graduação do IFMS, do Conceito Preliminar de Curso (CPC), do Conceito de Curso (CC) e do Indicador de Diferença entre os Desempenhos Observado e Esperado (IDD).



Tabela 4: Conceitos dos Cursos Superiores de Tecnologia - CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Código	Modalidade	Grau	Curso	UF	Município	Enade	CPC	CC	IDD	Situação
1153960	Presencial	Tecnológico	Análise e Desenvolvimento de Sistemas	MS	Corumbá	2	3	3		Ativo
1342766	Presencial	Tecnológico	Análise e Desenvolvimento de Sistemas	MS	Naviraí	-	-	-		Ativo
1153961	Presencial	Tecnológico	Análise e Desenvolvimento de Sistemas	MS	Nova Andradina	3	3	3		Ativo
1313944	Presencial	Tecnológico	Análise e Desenvolvimento de Sistemas	MS	Três Lagoas	2	2	2		Ativo

Fonte: e-MEC, 2021.

Tabela 5: Conceitos dos Cursos Superiores de Tecnologia - CST em Sistemas para Internet

Código	Modalidade	Grau	Curso	UF	Município	Enade	CPC	CC	IDD	Situação
1153954	Presencial	Tecnológico	Sistemas para Internet	MS	Aquidauana	-	-	4	-	Ativo
1128346	Presencial	Tecnológico	Sistemas para Internet	MS	Campo Grande	-	-	3	-	Ativo
1268544	Presencial	Tecnológico	Sistemas para Internet	MS	Coxim	-	-	4	-	Ativo
1153955	Presencial	Tecnológico	Sistemas para Internet	MS	Três Lagoas	-	-	4	-	Ativo

Fonte: e-MEC, 2021.



Tabela 6: Conceito do Curso Superior de Tecnologia - CST em Gestão do Agronegócio

Código	Modalidade	Grau	Curso	UF	Município	Enade	CPC	CC	IDD	Situação
1153959	Presencial	Tecnológico	Gestão do Agronegócio	MS	Ponta Porã	2	3	4	3	Ativo

Fonte: e-MEC, 2021.

Tabela 7: Conceito do Curso de Licenciatura em Química

Código	Modalidade	Grau	Curso	UF	Município	Enade	CPC	CC	IDD	Situação
1153957	Presencial	Licenciatura	Química	MS	Coxim	4	4	4	5	Ativo

Fonte: e-MEC, 2021.

Tabela 8: Conceito do Curso Superior de Tecnologia - CST em Alimentos

Código	Modalidade	Grau	Curso	UF	Município	Enade	CPC	CC	IDD	Situação
1313940	Presencial	Tecnológico	Alimentos	MS	Coxim	-	-	4	-	Ativo

Fonte: e-MEC, 2021.

Tabela 9: Conceito do Curso Superior de Tecnologia - CST em Automação Industrial

Código	Modalidade	Grau	Curso	UF	Município	Enade	CPC	CC	IDD	Situação
1313943	Presencial	Tecnológico	Automação industrial	MS	Três Lagoas	-	-	4	-	Ativo

Fonte: e-MEC, 2021.

Tabela 10: Conceito do Curso Superior de Tecnologia - CST em Processos Metalúrgicos

Código	Modalidade	Grau	Curso	UF	Município	Enade	CPC	CC	IDD	Situação
1313939	Presencial	Tecnológico	Processos Metalúrgicos	MS	Corumbá	-	-	3	-	Ativo

Fonte: e-MEC, 2021.



Tabela 11: Conceito do Curso Superior de Tecnologia - CST em Produção de Grãos

Código	Modalidade	Grau	Curso	UF	Município	Enade	CPC	CC	IDD	Situação
1292922	Presencial	Tecnológico	Produção de Grãos	MS	Nova Andradina	-	-	4	-	Ativo

Fonte: e- MEC, 2021.

Tabela 12: Conceitos dos Cursos de Bacharelado em Agronomia

Código	Modalidade	Grau	Curso	UF	Município	Enade	CPC	CC	IDD	Situação
1419802	Presencial	Bacharelado	Agronomia	MS	Naviraí	-	-	-	-	Ativo
1327495	Presencial	Bacharelado	Agronomia	MS	Nova Andradina	4	4	4	5	Ativo
1314357	Presencial	Bacharelado	Agronomia	MS	Ponta Porã	3	3	4	2	Ativo

Fonte: e- MEC, 2021.

Tabela 13: Conceito do Curso de Bacharelado em Engenharia de Pesca

Código	Modalidade	Grau	Curso	UF	Município	Enade	CPC	CC	IDD	Situação
1365667	Presencial	Bacharelado	Engenharia de Pesca	MS	Coxim	-	-	-	-	Ativo

Fonte: e- MEC, 2021.

Tabela 14: Conceito do Curso de Bacharelado em Engenharia Civil

Código	Modalidade	Grau	Curso	UF	Município	Enade	CPC	CC	IDD	Situação
1419850	Presencial	Bacharelado	Engenharia Civil	MS	Aquidauana	-	-	-	-	Ativo

Fonte: e- MEC, 2021.

Tabela 15: Conceito do Curso Superior de Tecnologia - CST em Redes de Computadores

Código	Modalidade	Grau	Curso	UF	Município	Enade	CPC	CC	IDD	Situação
1419849	Presencial	Tecnológico	Redes de Computadores	MS	Aquidauana	-	-	-	-	Ativo

Fonte: e- MEC, 2021.



Tabela 16: Conceito do Curso Superior de Tecnologia - CST em Jogos Digitais

Código	Modalidade	Grau	Curso	UF	Município	Enade	CPC	CC	IDD	Situação
1420135	Presencial	Tecnológico	Jogos Digitais	MS	Dourados	-	-	-	-	Ativo

Fonte: e- MEC, 2021.

Tabela 17: Conceito do Curso de Bacharelado em Arquitetura e Urbanismo

Código	Modalidade	Grau	Curso	UF	Município	Enade	CPC	CC	IDD	Situação
1420129	Presencial	Bacharelado	Arquitetura e Urbanismo	MS	Jardim	-	-	-	-	Ativo

Fonte: e- MEC, 2021.

Tabela 18 Conceito do Curso de Licenciatura em Computação

Código	Modalidade	Grau	Curso	UF	Município	Enade	CPC	CC	IDD	Situação
1420123	Presencial	Licenciatura	Computação	MS	Jardim	-	-	-	-	Ativo

Fonte: e- MEC, 2021.

Tabela 19: Conceito do Curso de Bacharelado em Controle e Automação

Código	Modalidade	Grau	Curso	UF	Município	Enade	CPC	CC	IDD	Situação
1419851	Presencial	Bacharelado	Engenharia de Controle e Automação	MS	Três Lagoas	-	-	-	-	Ativo

Fonte: e- MEC, 2021.

Tabela 20: Conceito do Curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica

Código	Modalidade	Grau	Curso	UF	Município	Enade	CPC	CC	IDD	Situação
1525285	Presencial	Bacharelado	Engenharia Elétrica	MS	Campo Grande	-	-	-	-	Ativo

Fonte: e- MEC, 2021.



Tabela 21: Conceito do Curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica

Código	Modalidade	Grau	Curso	UF	Município	Enade	CPC	CC	IDD	Situação
1525300	Presencial	Bacharelado	Engenharia Mecânica	MS	Campo Grande	-	-	-	-	Ativo

Fonte: e- MEC, 2021.



2.4 CONSTITUIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

À Comissão Própria de Avaliação cabe o acompanhamento e a execução da Política de Avaliação Institucional do IFMS, observada a legislação pertinente. Ela atua de forma autônoma e independente em relação aos conselhos e demais órgãos colegiados existentes e, para fins de suporte administrativo, conforme Regulamento próprio.

Conforme alínea "a", art. 5º de seu Regulamento, a CPA é constituída por uma Comissão Central, na Reitoria, e uma Comissão Local, em cada *campus*. A Comissão Central é formada por um representante docente e um técnico-administrativo, em efetivo exercício na Reitoria e/ou pró-reitorias, indicados pela reitora; e o servidor representante da Comissão Local de cada *campus* — totalizando 12 (doze) componentes. As Comissões Locais têm seus membros indicados pelos diretores-gerais dos *campi*, sendo um representante docente, um representante técnico-administrativo, um representante discente do ensino superior e um representante da sociedade civil.

A composição das CPAs Central e Locais e as respectivas portarias de designação estão apresentadas na sequência.

Quadro 4: Membros titulares da CPA Central

PORTARIA Nº 1.236 DE 20 DE NOVEMBRO DE 2020		
SERVIDOR	SIAPE	LOTAÇÃO
Elismar Bertoluci de Araujo Anastacio	1954715	Reitoria
Keila Cristina Pinheiro Antunes	1047591	Reitoria
Rosemeire Soares de Sousa	1054369	<i>Campus</i> Aquidauana
Airton José Vinholi Júnior	1845653	<i>Campus</i> Campo Grande
Rogers Espinosa de Oliveira	2409603	<i>Campus</i> Corumbá
Lucas Micqueias Arantes	1840741	<i>Campus</i> Coxim
Flávio Felix Medeiros	2340368	<i>Campus</i> Dourados
André Quintiliano Bezerra Silva	1050960	<i>Campus</i> Jardim
Francisco Roberto da Silva de Carvalho	1120194	<i>Campus</i> Naviraí
Marcela Ernesto dos Santos	2351221	<i>Campus</i> Nova Andradina
Roney Rojer Ortiz Garcia	1036110	<i>Campus</i> Ponta Porã
Márcio Fernando Magosso	2224760	<i>Campus</i> Três Lagoas

Fonte: Portaria IFMS nº 1.236, de 20 de novembro de 2020.



Quadro 5: Membros das CPAs Locais

AQUIDAUANA - PORTARIA Nº 56, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2020		
TITULARES		
NOME	REPRESENTAÇÃO	FUNÇÃO
Rosemeire Soares de Sousa	Docente	Presidente
Tatiane Nobue Iseki	Técnico-Administrativo	Membro
Laís Matie Hara	Estudante	Membro
Jeferson de Pádua Melo	Sociedade Civil Organizada	Membro
SUPLENTES		
Elton Fernandes Barbosa	Docente	Membro
Mineia Martins Cristaldo	Técnico-Administrativo	Membro
Blendha Aparecida da Silva Vilalva	Estudante	Membro
Josué Cabral da Silva	Sociedade Civil Organizada	Membro
CAMPO GRANDE – PORTARIA Nº 58, DE 16 DE MARÇO DE 2020		
TITULARES		
NOME	REPRESENTAÇÃO	FUNÇÃO
Airton Jose Vinholi Junior	Docente	Presidente
Márcio Alex dos Santos Arinos	Técnico-Administrativo	Membro
Valdomiro Antonio de Oliveira Lima	Docente	Membro
Alyfer da Costa Villan	Estudante	Membro
Rosangela Vargas Cassola	Sociedade Civil Organizada	Membro
SUPLENTES		
Eumir de Moraes Rondon	Técnico-Administrativo	Membro
CORUMBÁ – PORTARIA Nº 76, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2019		
TITULARES		
NOME	REPRESENTAÇÃO	FUNÇÃO
Rogers Espinosa de Oliveira	Docente	Presidente



Davi Augusto Fernandes de Souza	Técnico-Administrativo	Membro
Thierry Oliveira Candido	Estudante	Membro
Ademir Barbosa	Sociedade Civil Organizada	Membro
SUPLENTES		
Sandro Moura Santos	Docente	Membro
Suély Copini	Técnico-Administrativo	Membro
Ronaldo Roca Flores	Estudante	Membro
Herlon Souza Sommerfeld	Sociedade Civil Organizada	Membro
COXIM – PORTARIA Nº 41, DE 5 DE MARÇO DE 2020		
TITULARES		
NOME	REPRESENTAÇÃO	FUNÇÃO
Lucas Micqueias Arantes	Docente	Presidente
Lucileide Rodrigues Furtado	Técnico-Administrativo	Membro
Midiely da Silva Vieira Lobo	Estudante	Membro
Claudete Fátima da Silva	Sociedade Civil Organizada	Membro
SUPLENTES		
Edilson Soares de Palma	Docente	Membro
Miriam Cristina da Silva Gomes	Técnico-Administrativo	Membro
Lucas Allan Portes Faustino	Estudante	Membro
Luiz Raimundo dos Santos	Sociedade Civil Organizada	Membro
DOURADOS – PORTARIA Nº 62, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2019		
TITULARES		
NOME	REPRESENTAÇÃO	FUNÇÃO
Flávio Felix Medeiros	Docente	Presidente
Marcel Gonçalves de Almeida	Técnico-Administrativo	Membro
André Luiz Rodrigues de Oliveira	Estudante	Membro
Nei Elias Coineth	Sociedade Civil Organizada	Membro



SUPLENTES		
Ligia Karina Meneghetti	Docente	Membro
Carla Renata Capile Silva	Técnico-Administrativo	Membro
Carlos Henrique Mendonça Peixoto	Estudante	Membro
Isa Geziolda dos Santos Almeida	Sociedade Civil Organizada	Membro
JARDIM – PORTARIA Nº 65, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2019		
TITULARES		
NOME	REPRESENTAÇÃO	FUNÇÃO
André Quintiliano Bezerra da Silva	Docente	Presidente
Claudeir de Souza Santana	Docente	Membro
Kárita Pereira Carvalho	Estudante	Membro
Rosana Araújo Fernandes	Sociedade Civil Organizada	Membro
SUPLENTES		
Inara Santana Ortiz	Técnico-Administrativo	Membro
Fernando de Oliveira	Docente	Membro
Juliano César Marins Rossi	Estudante	Membro
Antônio Carlos Santana Piazer	Sociedade Civil Organizada	Membro
NAVIRAÍ – PORTARIA Nº 96, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2019		
TITULARES		
NOME	REPRESENTAÇÃO	FUNÇÃO
Francisco Roberto da Silva de Carvalho	Técnico-Administrativo	Presidente
Marcelo Barcelo Gomes	Docente	Membro
João Eduardo Rodrigues Piovesan	Estudante	Membro
Carlos Manoel dos Santos Hortelan	Sociedade Civil Organizada	Membro
SUPLENTES		
Edemir Pereira Flores Junior	Técnico-Administrativo	Membro
Jozil dos Santos	Docente	Membro



Larissa Fernanda Antônio da Silva	Estudante	Membro
NOVA ANDRADINA – PORTARIA Nº 72, DE 30 DE OUTUBRO DE 2019		
TITULARES		
NOME	REPRESENTAÇÃO	FUNÇÃO
Marcela Ernesto dos Santos	Docente	Presidente
Narcimario Pereira Coelho	Docente	Membro
Eduardo Rodrigues Vieira	Técnico-Administrativo	Membro
Weverson da Silva Lima	Estudante	Membro
Marcos Daniel Santi	Sociedade Civil Organizada	Membro
SUPLENTES		
Aline Christiane Oliveira Souza	Técnico-Administrativo	Membro
Nathalia Santana Pereira Cosim	Estudante	Membro
Carlos Guilherme Sasso	Sociedade Civil Organizada	Membro
PONTA PORÃ – PORTARIA Nº 109, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2019		
TITULARES		
NOME	REPRESENTAÇÃO	FUNÇÃO
Roney Rojer Ortiz Garcia	Docente	Presidente
Jocinei Lopes Araujo	Técnico-Administrativo	Membro
Victor Luiz Peres de Souza	Estudante	Membro
Mirta Mabel Escovar Torraca	Sociedade Civil Organizada	Membro
SUPLENTES		
Joelson Fernandes	Docente	Membro
Marli dos Santos de Oliveira	Técnico-Administrativo	Membro
Juliana Pereira Rios	Estudante	Membro
Lucimar Tavares Gregol Vieira	Sociedade Civil Organizada	Membro
TRÊS LAGOAS – PORTARIA Nº 50, DE 12 DE MAIO DE 2020		
TITULARES		



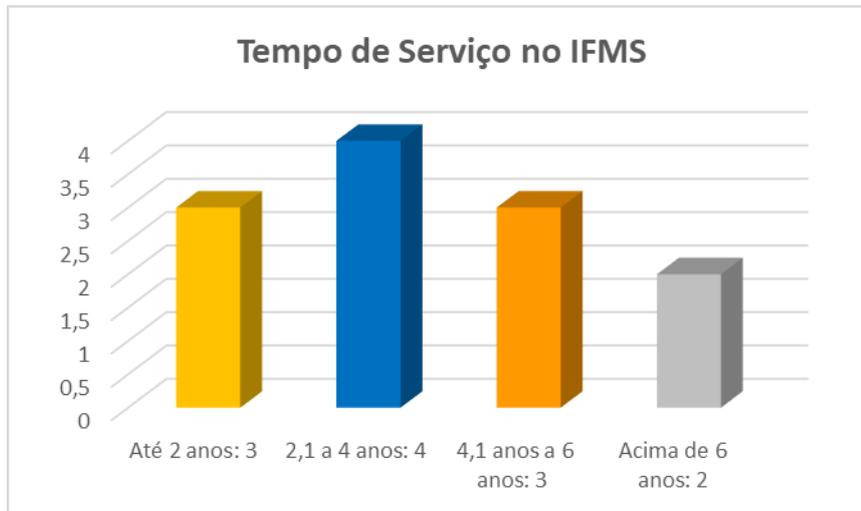
NOME	REPRESENTAÇÃO	FUNÇÃO
Márcio Fernando Magosso	Docente	Presidente
Cintia Lorena de Carvalho Figueiredo	Técnico-Administrativo	Membro
Bruno Henrique Vono Sant'Ana	Estudante	Membro
Luiz Akira Otsubo	Sociedade Civil Organizada	Membro
SUPLENTES		
Ronivan Sousa da Silva	Docente	Membro
Sueli Alves de Almeida	Técnico-Administrativo	Membro
Leonardo Alexandre Bocato	Estudante	Membro
Adalberto Vieira Corazza	Sociedade Civil Organizada	Membro

Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2021.

2.5 PERFIL DOS MEMBROS DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO CENTRAL

A maioria dos membros da Comissão Própria de Avaliação Central, 33% (trinta e três por cento), é formada por servidores que possuem de dois a quatro anos de serviço no IFMS. Já os integrantes com até dois anos de serviço na instituição representam 25% (vinte e cinco por cento) do total, mesma porcentagem daqueles de quatro a seis anos; enquanto os acima de seis anos representam 17% (dezessete por cento) — gráfico 2.

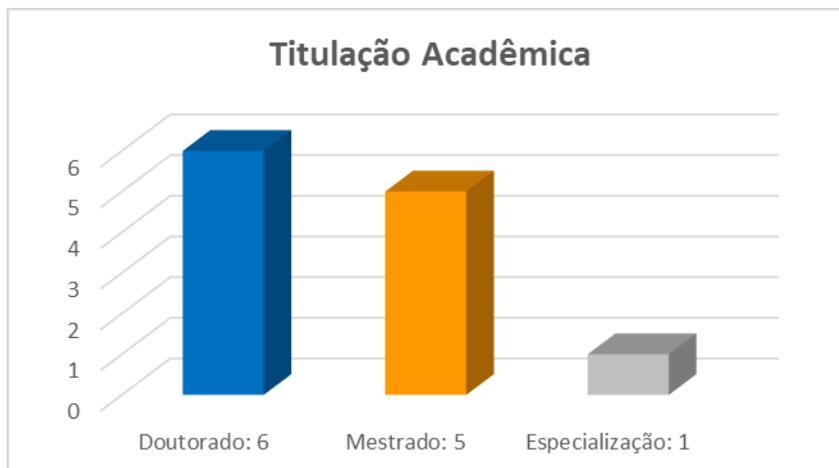
Gráfico 2: Tempo de serviço dos membros da CPA Central no IFMS



Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2021.

No que se refere à titulação acadêmica dos membros da CPA Central, 50% (cinquenta por cento) possui doutorado, 42% (quarenta e dois por cento) mestrado e 8% (oito por cento) especialização (gráfico 3).

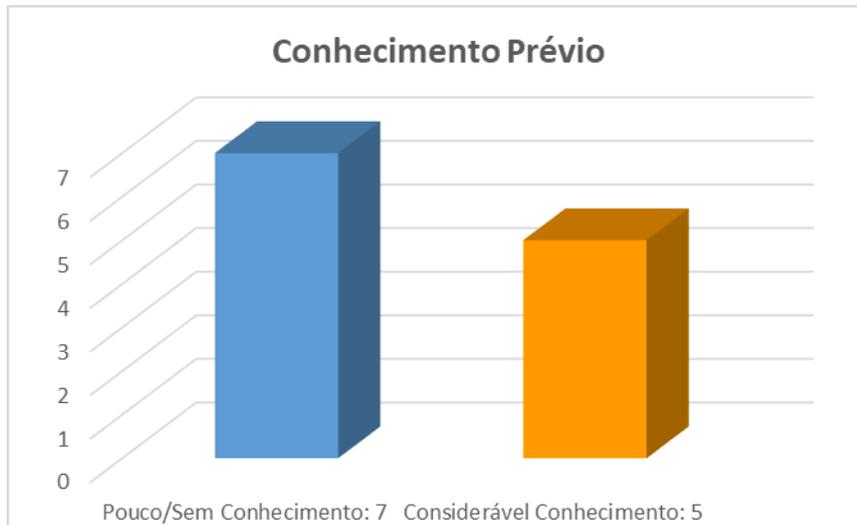
Gráfico 3: Titulação acadêmica dos membros da CPA Central



Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2021.

Quanto ao Conhecimento prévio dos membros da CPA Central sobre a Autoavaliação ao assumir a Comissão”, 73% (setenta e três por cento), em média, “Tem pouco/Sem conhecimento”; enquanto três integrantes tinham experiência prévia, o que representa 27% (vinte e sete por cento) do total (gráfico 4).

Gráfico 4: Conhecimento prévio dos membros sobre a Autoavaliação ao assumir a CPA



Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2021.

2.6 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO ANO 2020: AÇÕES E PROCEDIMENTOS

A Comissão Própria de Avaliação reformulou o planejamento estratégico com base nos resultados do processo de Autoavaliação de 2019, considerando, sobretudo, o percentual geral (junção dos três segmentos — total de 23% de respondentes), com o propósito de ampliar a participação de toda a comunidade interna.

No contexto de relações de trabalho atípicas, motivado pela pandemia da covid-19, a CPA Central estabeleceu como canais de comunicação com as Comissões Locais o *e-mail* institucional e grupo no *WhatsApp*. As seis reuniões da Comissão Central, quatro ordinárias e duas extraordinárias, ocorreram pelo aplicativo *Google Meet*, sendo devidamente gravadas e com atas lavradas e tramitadas pelo Sistema Unificado de Administração Pública (Suap), para ciência e assinatura dos presentes.

A fim de apresentar as recomendações contidas nos Relatórios de Autoavaliação 2018 e 2019, a CPA promoveu e participou de reuniões de trabalho com a gestão máxima, pró-reitorias, diretorias sistêmicas e diretorias de *campi*, visando à produção do Plano de Ação de Melhorias, dentre outras demandas contidas no planejamento de suas ações (quadro 6).



Quadro 6: Descrição das ações planejadas e desenvolvidas pela CPA em 2020

1. Coordenar, conduzir, sistematizar e articular o processo contínuo de Autoavaliação do IFMS.
2. Elaborar e executar o planejamento de Autoavaliação Institucional do IFMS.
3. Reunir-se com a gestão máxima, a fim de apresentar o planejamento anual da Autoavaliação parcial ou integral.
4. Articular-se com as pró-reitorias, diretorias, coordenações e CPAs Locais do IFMS.
5. Propor, coordenar e acompanhar a produção do plano de trabalho das CPAs Locais, com base no plano de trabalho da CPA Central.
6. Propor, coordenar e acompanhar o planejamento das ações de sensibilização para produção do plano de sensibilização anual.
7. Planejar, coordenar e executar ações, em parceria com setores do IFMS e com o apoio das pró-reitorias, visando ao conhecimento e sensibilização da proposta do processo de avaliação interna.
8. Propor instrumentos a serem utilizados para sensibilização da comunidade interna e para divulgação dos resultados das avaliações realizadas.
9. Elaborar o Relatório Integral de Autoavaliação Institucional do triênio 2018-2020.
10. Sistematizar, analisar e interpretar as informações obtidas nos processos avaliativos da instituição, compondo uma visão diagnóstico/formativa.
11. Enviar à gestão máxima o Relatório de Autoavaliação, para demais procedimentos previstos em legislação.
12. Buscar parceria com outras instituições visando à formação dos membros e/ou interessados, bem como a experiências de sensibilização.
13. Articular-se com as pró-reitorias e diretorias do IFMS, visando ao cumprimento da produção do Relatório Integral, no qual deverá constar se as ações de melhoria – Quadro 182 do Relatório de Autoavaliação 2019 – foram cumpridas e quais ações foram planejadas para tanto.
14. Articular-se com as pró-reitorias, diretorias e direção dos <i>campi</i> .



15. Subvencionar, conhecer e acompanhar as ações das pró-reitorias, visando ao cumprimento do Plano de Ação de Melhorias do IFMS.
16. Promover reuniões com a Direção de Graduação e Coordenações de Cursos de Graduação, visando à parceria, ao conhecimento das ações da CPA e à corresponsabilidade nos atos de sensibilização e promoção da Autoavaliação nos <i>campi</i> .
17. Elaborar, com base em seu Regulamento, o calendário de reuniões ordinárias.
18. Presidir e coordenar suas reuniões ordinárias e extraordinárias.
19. Coordenar a revisão e atualização do seu Regulamento.
20. Estabelecer parâmetro/referencial de análise dos dados coletados na Autoavaliação.
21. Participar de reuniões e eventos pautados em assuntos que demandam conhecimento, responsabilidade e possibilidade de sensibilização e divulgação da Autoavaliação.
22. Acompanhar as ações de divulgação e discussão dos dados obtidos na Autoavaliação, desenvolvidas pelas pró-reitorias e <i>campi</i> , em parceria com as CPAs Locais.
23. Mediar e reivindicar condições físicas, estruturais e carga horária aos membros das CPAs.
24. Articular, subvencionar e acompanhar, em parceria com a direção-geral dos <i>campi</i> , a participação de toda a comunidade interna e externa no processo avaliativo.
25. Promover reuniões com a comunidade acadêmica para discutir questões pertinentes ao Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes).

Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2020.

Após o planejamento anual, publicado no *site* da instituição, a CPA enumerou seis ações prioritárias a serem desenvolvidas especificamente em 2020, com três focos: organização e reestruturação de documentos, formação continuada e divulgação e sensibilização da Autoavaliação.

As ações prioritárias compreenderam: planejamento do processo de sensibilização; análise, revisão e reformulação dos instrumentos de Autoavaliação ano 2020, com a participação contributiva das comunidades interna e externa por meio de consulta pública divulgada pelo *site* da instituição; atualização do Regulamento da CPA; formação continuada



sobre Avaliação Institucional, com a oferta do curso “Avaliação Institucional: Teorias, Modelos, Políticas e Práticas de Avaliação” no segundo semestre de 2020 para a comunidade interna.

Priorizou-se, ainda, a produção de referencial para análise dos dados levantados na Autoavaliação e produção do Relatório Integral do triênio 2018-2020. Como última ação, visando à elaboração do Plano de Ação de Melhorias, uma planilha foi compartilhada com as pró-reitorias, diretorias sistêmicas, Assessoria de Comunicação (Ascom), Ouvidoria e CPA Central, contendo as recomendações das Autoavaliações de 2018 e 2019, a fim de que os setores responsáveis prestassem informações referentes às recomendações.

As tramitações internas para o cumprimento/desenvolvimento dos focos e das ações prioritárias estão contidas nos processos relacionados no quadro 7.

Quadro 7: Demandas da CPA

Nº do Processo	Assunto
<u>23347.006450.2020-42</u>	Plano de trabalho da Comissão Própria de Avaliação
<u>23347.009471.2020-10</u>	Revisão textual de Formulários de Autoavaliação Institucional 2020
<u>23347.010474.2020-04</u>	Revisão textual de Planejamento da Comissão Própria de Avaliação
23347.007876.2020-13	Proposta de curso formação continuada sobre Avaliação Institucional
<u>23347.010921.2020-17</u>	Revisão textual do Regulamento Interno da Comissão Própria de Avaliação
23347.024498.2019-07	Atualização da Portaria da CPA - Comissão Própria de Avaliação – Central
<u>23347.004715.2019-34</u>	Plano de trabalho presidente da CPA Central 2021
23347.008869.2020-39	Plano de reformulação e sensibilização dos instrumentos de Autoavaliação Institucional 2020: consulta pública
<u>23347.005439.2020-65</u>	Relatório da Autoavaliação Institucional Parcial ano base 2019 (Triênio 2018-2020)
<u>23347.009088.2020-61</u>	Definição de horas-aulas destinadas aos membros das CPAs Locais
<u>23347.012220.2020-12</u>	Atualização do Regulamento da Comissão Própria de Avaliação
<u>23347.007692.2020-53</u>	Lotação da Comissão Própria de Avaliação - CPA

Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2021.

3 METODOLOGIA

A metodologia da Autoavaliação Institucional do IFMS fundamentou-se no item 3.2 da Nota Técnica Inep/Daes/Conaes nº 65, de 2014: “Na metodologia deverão ser descritos os instrumentos utilizados para coletar os dados, os segmentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil consultados e as técnicas para análise dos dados”. Com base nisso, apresentam-se os instrumentos de Autoavaliação Institucional e a metodologia desenvolvida no processo referente a 2020, bem como o cálculo para consolidação dos dados das Autoavaliações do triênio 2018-2020, a fim de construir o Plano de Ação de Melhorias, uma vez que se trata de Relatório integral.

Em 2020, os instrumentos de Autoavaliação — questionários *online* semiestruturados que contemplam os cinco eixos e as dimensões dispostas no art. 3º da Lei nº 10.861, de 2004 — foram reestruturados com a participação contributiva das comunidades interna e externa. A comunidade externa pôde contribuir por meio de consulta pública, veiculada no *site* institucional (figura 2), de 2 a 16 de setembro de 2020; especificamente quanto à comunidade interna, registraram-se 111 (cento e onze) contribuições ao final desse período.

Figura 2: Consulta pública para reformulação dos instrumentos de Autoavaliação



Fonte: *Site* do IFMS. Disponível em: <<https://www.ifms.edu.br/noticias/2020/aberta-consulta-aos-instrumentos-de-autoavaliacao-do-ifms>>. Acesso em: 18 fev. 2021.

Nesse processo, foram reformulados os instrumentos de Autoavaliação voltados aos segmentos dos docentes, estudantes dos cursos de graduação e técnicos administrativos dos *campi* e da Reitoria. Cumpre ressaltar que os instrumentos dos *Campi* Nova Andradina e



Campo Grande, além da Reitoria, contêm questões diferenciadas (identificadas por asterisco), considerando a especificidade dos contextos.

Os instrumentos contendo as questões reformuladas, conforme previsto na Lei nº 10.861, de 2004, e tendo o PDI IFMS 2019-2023 como referência, estão apresentados nos quadros 8 a 10.

Quadro 8: Instrumento de Autoavaliação 2020 aplicado aos estudantes de graduação

EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	Dimensão 8: Planejamento e Avaliação
A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é responsável pela condução do processo de Autoavaliação Institucional. Avalie:	
A utilização dos resultados da Autoavaliação Institucional para melhoria do IFMS.	
A atuação da Comissão Própria de Avaliação do seu <i>campus</i> em ações de divulgação e informação, visando à participação do seu segmento na Autoavaliação Institucional.	
A divulgação do resultado da Autoavaliação Institucional pelo IFMS.	
Seu conhecimento sobre o objetivo da Autoavaliação Institucional.	
Seu conhecimento sobre a importância da Autoavaliação Institucional.	
EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição
No que se refere à Missão e ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFMS, avalie:	
O cumprimento da Missão Institucional (Promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento técnico e tecnológico, formando profissional humanista e inovador, com vistas a induzir o desenvolvimento econômico e social local, regional e nacional).	
O seu conhecimento referente ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente.	
Quanto às ações de Responsabilidade Social do IFMS, avalie:	
A promoção da inclusão às pessoas com necessidades educacionais específicas.	
A promoção da educação ambiental no currículo do curso.	
O estímulo à cultura (sentido formativo) da educação para o respeito e incentivo às relações étnico-raciais.	
As ações de conscientização do respeito à diversidade.	
EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS	Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão



	Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes
No que se refere à Política de Ensino do IFMS no curso de graduação, avalie:	
A articulação do ensino, da pesquisa e da extensão, que tem como objetivo relacionar teoria e prática e contribuir para a formação profissional, é trabalhada no currículo do curso.	
O atendimento dos docentes para desenvolver as atividades de Permanência com o Estudante (PE).	
O Edital de Moradia Estudantil do <i>Campus Nova Andradina</i> .*	
Os editais ofertados durante a pandemia: Auxílios Emergencial e Emergencial para Acesso Digital.	
A atuação do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do seu curso.	
O seu desempenho no uso do ambiente virtual de ensino-aprendizagem (<i>Moodle</i>).	
Seu conhecimento das bibliografias das disciplinas que compõem o seu curso.	
Quanto às ações de Extensão do IFMS, avalie:	
O incentivo e apoio da instituição às atividades de extensão.	
As atividades de extensão atendem às demandas da sociedade e disseminam o conhecimento científico e tecnológico.	
A divulgação dos editais de extensão em seu <i>campus</i> e em seu curso.	
A sua participação em atividades: eventos, cursos e projetos de extensão.	
A participação dos estudantes de graduação nos editais de parceria de internacionalização.	
Sobre as ações de PESQUISA do IFMS, avalie:	
O incentivo e o apoio da instituição às atividades de pesquisa.	
A atuação da instituição no incentivo ao Programa de Empreendedorismo Inovador (Pemin).	
No que diz respeito à Comunicação do IFMS com a Sociedade, avalie:	
A comunicação da instituição com a sociedade.	
A divulgação dos cursos.	
A divulgação do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).	
A divulgação do Canal da Ouvidoria (Fala BR).	
O acesso à Comissão de Ética.	
Com relação à Política de Atendimento ao Estudante do IFMS, avalie:	
As ações de acolhimento, atendimento, apoio e orientação do Núcleo de Gestão Administrativa e	



Educativa (Nuged).	
As ações desenvolvidas pela Comissão de Permanência e Êxito.	
O acesso ao Auxílio para Apoio aos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC).	
O acesso ao Programa de Assistência Estudantil (Paes).	
O seu nível de satisfação acerca do atendimento e da resolução de problemas relacionados ao acesso à plataforma Moodle.	
EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO	Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição
No que se refere à Organização e Gestão do IFMS, avalie:	
A gestão da Direção-Geral (Dirge).	
A gestão da Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão (Diren).**	
A gestão da Diretoria Administrativa (Dirad).	
A gestão da Coordenação de Curso por meio de atendimento remoto (período de pandemia).	
O atendimento remoto da Central de Relacionamento (Cerel) e da Coordenação de Gestão Acadêmica (Cogea).	
A gestão da Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão (Diren).***	
A gestão da Diretoria de Pesquisa, Extensão e Relações Institucionais (Direr).***	
EIXO 5 – INFRAESTRUTURA DO AMBIENTE VIRTUAL	Dimensão 7: Infraestrutura
No que se refere à Infraestrutura do Ambiente Virtual do IFMS, avalie:	
A infraestrutura do Sistema Acadêmico disponibilizada pela instituição.	
A infraestrutura do acesso à biblioteca digital disponibilizada pela instituição.	
A infraestrutura do acesso ao Sistema Pergamum digital disponibilizada pela instituição.	
A infraestrutura da Central de Seleção, disponibilizada pela instituição.	
O acesso à matrícula on-line.	

Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2020.

* Apenas no *Campus* Nova Andradina.

** Apenas no *Campus* Campo Grande.

*** Apenas nos *Campi* Campo Grande e Nova Andradina.



Quadro 9: Instrumento de Autoavaliação 2020 aplicado aos docentes

EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	Dimensão 8: Planejamento e Avaliação
A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é responsável pela condução do processo de Autoavaliação Institucional. Avalie:	
A utilização dos resultados da Autoavaliação Institucional para melhoria do IFMS.	
A atuação da Comissão Própria de Avaliação do seu <i>campus</i> em ações de divulgação e informação, visando à participação do seu segmento na Autoavaliação Institucional.	
A divulgação do resultado da Autoavaliação Institucional pelo IFMS.	
Seu conhecimento sobre o objetivo da Autoavaliação Institucional.	
Seu conhecimento sobre a importância da Autoavaliação Institucional.	
EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição
No que se refere à Missão e ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFMS, avalie:	
O cumprimento da Missão Institucional (Promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento técnico e tecnológico, formando profissional humanista e inovador, com vistas a induzir o desenvolvimento econômico e social local, regional e nacional).	
O seu conhecimento referente ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente.	
Quanto às ações de Responsabilidade Social do IFMS, avalie:	
A promoção da inclusão às pessoas com necessidades educacionais específicas.	
A promoção da educação ambiental no currículo dos cursos.	
O estímulo à cultura (sentido formativo) da educação para o respeito e incentivo às relações étnico-raciais.	
As ações de conscientização do respeito à diversidade.	
EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS	Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes
No que se refere à Política de Ensino do IFMS no curso de graduação, avalie:	
A articulação no currículo do curso entre o ensino, a pesquisa e a extensão com as atividades que busquem a fusão da teoria com a prática.	
A sua disponibilidade e o atendimento no desenvolvimento das atividades de Permanência com o	



Estudante (PE).	
O Edital de Moradia Estudantil do <i>Campus Nova Andradina</i> .*	
A atuação do Núcleo Docente Estruturante (NDE).	
O seu desempenho no uso do ambiente virtual de ensino-aprendizagem (<i>Moodle</i>).	
Quanto às ações de Extensão do IFMS, avalie:	
O incentivo e apoio da instituição às atividades de extensão.	
As atividades de extensão atendem às demandas da sociedade e disseminam o conhecimento científico e tecnológico.	
A divulgação dos editais de extensão em seu <i>campus</i> e curso.	
A sua participação em atividades: eventos, cursos e projetos de extensão.	
A divulgação de parcerias da internacionalização em seu <i>campus</i> .	
Sobre as ações de PESQUISA do IFMS, avalie:	
O incentivo e apoio da instituição às atividades de pesquisa.	
A atuação da instituição no incentivo ao Programa de Empreendedorismo Inovador (Pemin).	
No que diz respeito à Comunicação do IFMS com a Sociedade, avalie:	
A comunicação da instituição com a sociedade.	
A divulgação dos cursos.	
A divulgação do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).	
A divulgação do Canal da Ouvidoria (Fala BR).	
O acesso à Comissão de Ética.	
Com relação à Política de Atendimento ao Estudante do IFMS, avalie:	
As ações de acolhimento, atendimento, apoio e orientação do Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (Nuged).	
As ações desenvolvidas pela Comissão de Permanência e Êxito.	
O Programa de Assistência Estudantil (Paes).	
O seu nível de satisfação acerca do atendimento para resolução de problemas relacionados ao acesso à plataforma <i>Moodle</i> .	
EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO	Dimensão 5: Políticas de Pessoal Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira



No que se refere à Política de Pessoal do IFMS, avalie:
A participação dos docentes nos cargos de gestão – Cargo de Direção (CD) e Função Gratificada (FG).
A atuação dos representantes docentes nos órgãos colegiados – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Coepe); Conselho Superior (Cosup); e Núcleo Docente Estruturante (NDE).
Há o devido repasse das informações à categoria? **
A Política de Formação e Capacitação dos Servidores.
A instituição consegue mapear/identificar a real necessidade de capacitação e direcionar os recursos para tal fim.
A reitoria/campus acompanha a eficácia do investimento nas capacitações dos docentes e o seu devido retorno às atividades institucionais.
A divulgação das ações de capacitação realizadas pela reitoria/campus.
Quanto à Organização e Gestão do IFMS, avalie:
A gestão da reitoria.
A gestão da Pró-Reitoria de Administração (Proad).
A gestão da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodi).
A gestão da Pró-Reitoria de Ensino (Proen).
A gestão da Pró-Reitoria de Extensão (Proex).
A gestão da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Propi).
A gestão da Diretoria de Gestão de Pessoas (Digep).
A gestão da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (Dirti).
A gestão do Centro de Referência em Tecnologias Educacionais e Educação a Distância (CREaD).
A gestão da Assessoria de Comunicação Social (Ascom).
A gestão da Direção-Geral (Dirge).
A gestão da Diretoria de Administração (Dirad).
A gestão da Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão (Diren). ***
A gestão da Coordenação de Curso/Eixo Tecnológico.
O atendimento remoto da Central de Relacionamento (Cerel) e da Coordenação de Gestão Acadêmica (Cogea).
Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho Superior (Cosup).



Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Colégio de Dirigentes (Codir).	
Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Coepe).	
Sobre a Sustentabilidade Financeira do IFMS, avalie:	
A gestão dos recursos orçamentários da instituição. (Sustentabilidade orçamentária da instituição).	
EIXO 5 – INFRAESTRUTURA DO AMBIENTE VIRTUAL	Dimensão 7: Infraestrutura
No que se refere à Infraestrutura do Ambiente Virtual do IFMS, avalie:	
A infraestrutura do Sistema Unificado de Administração Pública (Suap) disponibilizada pela instituição.	
A infraestrutura do Sistema Acadêmico disponibilizada pela instituição.	
A infraestrutura do acesso à biblioteca digital disponibilizada pela instituição.	
A infraestrutura do acesso ao Sistema Pergamum digital disponibilizada pela instituição.	
A infraestrutura da Central de Seleção, disponibilizada pela instituição.	
A acessibilidade, descrição de imagens, disponível na plataforma <i>Moodle</i> .	

Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2020.

* Apenas no *Campus* Nova Andradina.

** Apenas no *Campus* Campo Grande.

*** Apenas nos *Campi* Campo Grande e Nova Andradina.



Quadro 10: Instrumento de Autoavaliação 2020 aplicado aos técnicos administrativos

EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	Dimensão 8: Planejamento e Avaliação
A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é responsável pela condução do processo de Autoavaliação Institucional. Avalie:	
A utilização dos resultados da Autoavaliação Institucional para melhoria do IFMS.	
A atuação da Comissão Própria de Avaliação do seu <i>campus</i> em ações de divulgação e informação, visando à participação do seu segmento na Autoavaliação Institucional.	
A divulgação do resultado da Autoavaliação Institucional pelo IFMS.	
Seu conhecimento sobre o objetivo da Autoavaliação Institucional.	
Seu conhecimento sobre a importância da Autoavaliação Institucional.	
EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição
No que se refere à Missão e ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFMS, avalie:	
O cumprimento da Missão Institucional (Promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento técnico e tecnológico, formando profissional humanista e inovador, com vistas a induzir o desenvolvimento econômico e social local, regional e nacional).	
O seu conhecimento referente ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente.	
A promoção da inclusão às pessoas com necessidades educacionais específicas.	
O estímulo à cultura (sentido formativo) da educação para o respeito e incentivo às relações étnico-raciais.	
As ações de conscientização do respeito à diversidade.	
EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS	Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes
No que se refere à Política de Ensino no curso de graduação, avalie:	
O planejamento, a implantação e o acompanhamento das atividades de ensino de seu <i>campus</i> .**	
O seu conhecimento sobre as Políticas de Ensino.	
Os editais ofertados durante a pandemia: Auxílios Emergencial e Emergencial para Acesso Digital.	
Quanto às ações de Extensão do IFMS, avalie:	



O incentivo e apoio da instituição às atividades de extensão.	
As atividades de extensão atendem às demandas da sociedade e disseminam o conhecimento científico e tecnológico.	
A divulgação dos editais de extensão em seu <i>campus</i> .**	
A divulgação dos editais de extensão.***	
A sua participação em atividades: eventos, cursos e projetos de extensão.	
A divulgação de parcerias da internacionalização.	
Sobre as ações de PESQUISA do IFMS, avalie:	
O incentivo e apoio da instituição às atividades de pesquisa.**	
A divulgação dos editais de pesquisa.***	
No que diz respeito à Comunicação do IFMS com a Sociedade, avalie:	
A comunicação da instituição com a sociedade.	
A divulgação dos cursos.	
A divulgação do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).	
A divulgação do Canal da Ouvidoria (FalaBR).	
O acesso à Comissão de Ética.	
Com relação à Política de Atendimento ao Estudante do IFMS, avalie:**	
As ações de acolhimento, atendimento, apoio e orientação do Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (Nuged).**	
As ações desenvolvidas pela Comissão de Permanência e Êxito.**	
O acesso ao Programa de Assistência Estudantil (Paes).**	
EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO	Dimensão 5: Políticas de Pessoal Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira
No que se refere à Política de Pessoal do IFMS, avalie:	
A participação dos técnicos administrativos nos cargos de gestão – Cargo de Direção (CD) e Função Gratificada (FG).	
A Política de Formação e Capacitação dos Servidores.	
A instituição consegue mapear/identificar a real necessidade de capacitação e direcionar os recursos para tal fim.	



A divulgação das ações de capacitação realizadas pela reitoria/ <i>campus</i> .	
A reitoria/ <i>campus</i> acompanha a eficácia do investimento nas capacitações dos técnicos administrativos e o seu devido retorno às atividades institucionais.	
A divulgação das ações de capacitação realizadas pela reitoria/ <i>campus</i> .	
Quanto à Organização e Gestão do IFMS, avalie:	
A gestão da reitora.	
A gestão da Pró-Reitoria de Administração (Proad).	
A gestão da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodi).	
A gestão da Pró-Reitoria de Ensino (Proen).	
A gestão da Pró-Reitoria de Extensão (Proex).	
A gestão da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Propi).	
A gestão da Diretoria de Gestão de Pessoas (Digep).	
A gestão da Diretoria Executiva da Reitoria (Diret).***	
A gestão da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (Dirti).	
A gestão do Centro de Referência em Tecnologias Educacionais e Educação a Distância (CREaD).	
A gestão da Assessoria de Comunicação Social (Ascom).	
A gestão da Direção-Geral (Dirge).**	
A gestão da Diretoria de Administração (Dirad).**	
A gestão da Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão (Diren).*	
Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho Superior (Cosup).	
Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Colégio de Dirigentes (Codir).	
Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Coepe).	
Sobre a Sustentabilidade Financeira do IFMS, avalie:	
A gestão dos recursos orçamentários da instituição. (Sustentabilidade orçamentária da instituição).	
EIXO 5 – INFRAESTRUTURA DO AMBIENTE VIRTUAL	Dimensão 7: Infraestrutura
No que se refere à Infraestrutura do Ambiente Virtual do IFMS, avalie:	
A infraestrutura do Sistema Unificado de Administração Pública (Suap) disponibilizada pela instituição.	



A infraestrutura da Central de Seleção, disponibilizada pela instituição.

A infraestrutura do acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (*Moodle*).

Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2020.

* Apenas nos *Campi* Campo Grande e Nova Andradina.

** Exceto servidores da Reitoria.

*** Somente servidores da Reitoria.

3.1 PARÂMETROS UTILIZADOS COMO RESPOSTAS ÀS PERGUNTAS DOS INSTRUMENTOS DE AUTOAVALIAÇÃO

As respostas relacionadas aos instrumentos de Autoavaliação foram configuradas em escala tipo *Likert* de cinco pontos (tabela 22), na qual atribuíram-se pesos a cada alternativa. A partir dos resultados, a CPA procedeu à análise quantitativa, em tabelas, e qualitativa, dissertando sobre os resultados alcançados e as recomendações.

Tabela 22: Parâmetros utilizados como respostas às perguntas dos instrumentos de Autoavaliação

Peso	0	1	2	3	4	5
Avaliação	Desconheço	Muito Ruim	Ruim	Regular	Bom	Ótimo

Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2020.

3.2 A ESCOLHA DOS RESPONDENTES

Para aplicação dos instrumentos de Autoavaliação, a escolha dos respondentes na categoria estudante ocorreu conforme objetivo do Sinaes referente à avaliação de cursos de graduação — a Autoavaliação compreende uma das etapas, ocasião em que os estudantes desses cursos avaliam a instituição. Desse modo, o instrumento aplicado a este segmento foi direcionado ao público da graduação.

Em 2020, o público-alvo dos instrumentos de Autoavaliação foi composto por: docentes; técnicos administrativos de todos os *campi* e da Reitoria; e estudantes da graduação regularmente matriculados no segundo semestre letivo daquele ano.

No que se refere à coleta de dados, primou-se pelo anonimato e voluntariado, sendo possível somente identificar o quantitativo de participantes, sejam estudantes, docentes ou técnicos administrativos.



3.3 MOBILIZAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO

Devido à pandemia da covid-19, iniciada no Brasil em 2020, as atividades presenciais envolvidas com a Avaliação Institucional foram adaptadas para o formato on-line. Portanto, as estratégias de motivação e sensibilização, capacitações, reuniões e divulgações passaram a ser realizadas nesse formato.

Com a intenção de informar e concretizar a sensibilização e motivação da comunidade acadêmica sobre a função da Autoavaliação Institucional, os *campi* e a Reitoria, inicialmente cada qual atuando conforme a rotina acadêmica, realizaram reuniões com os segmentos de respondentes. As Comissões Locais, em conjunto com as coordenações de cursos, ampliaram a divulgação dos trabalhos da Comissão Própria de Avaliação. Nessa etapa, a CPA e os colaboradores realizaram diversas atividades em prol da divulgação, não só das ações desenvolvidas pela Comissão, mas também de dados coletados na Autoavaliação de 2019.

As atividades de sensibilização contaram, ainda, com o apoio de ações desenvolvidas pela Ascom (quadro 11).

Quadro 11: Ações desenvolvidas pela Ascom em parceria com a CPA

Ações Desenvolvidas pela Ascom	Acesso ao Material
Criação da página de Autoavaliação Institucional	Anexo A deste Relatório Disponível em: https://www.ifms.edu.br/assuntos/gestao/avaliacao-institucional/autoavaliacao-institucional
Disponibilização do acesso, no site do IFMS à página de Autoavaliação Institucional	Anexo B deste Relatório Disponível em: https://www.ifms.edu.br/noticias/2020/ifms-inicia-processo-de-autoavaliacao-2020
Publicação de matéria, no site do IFMS, sobre a abertura do processo de Autoavaliação	Anexo C deste Relatório Disponível em: https://www.ifms.edu.br/noticias/2020/ifms-inicia-processo-de-autoavaliacao-2020
Divulgação de matéria nos canais oficiais de comunicação do IFMS – Agenda IFMS	Anexo D deste Relatório Disponível em: https://www.ifms.edu.br/aceso-a-informacao/institucional/estrutura-organizacional/orgaos-de-apoio-e-controle/comunicacao/agenda-ifms/239



Divulgação de matéria nos canais oficiais de comunicação do IFMS – Facebook	Anexo E deste Relatório Disponível em: https://m.facebook.com/ifms.oficial/posts/3827677133923591
Divulgação de matéria nos canais oficiais de comunicação do IFMS – Boletim Eletrônico	Anexo F deste Relatório Disponíveis em: https://www.ifms.edu.br:9090/newsletters/verNewsletter.php?id=479
Publicação de matéria no site do IFMS sobre o prazo para participação na Autoavaliação Institucional	Anexo G deste Relatório Disponível em: https://www.ifms.edu.br/noticias/2020/processo-de-autoavaliacao-institucional-segue-ate-3-de-dezembro
Divulgação de matéria nos canais oficiais de comunicação do IFMS – Agenda IFMS	Anexo H deste Relatório Disponível em: https://www.ifms.edu.br/aceso-a-informacao/institucional/estrutura-organizacional/orgaos-de-apoio-e-controle/comunicacao/agenda-ifms/240
Divulgação de matéria nos canais oficiais de comunicação do IFMS – Facebook	Anexo I deste Relatório Disponível em: https://www.facebook.com/ifms.oficial/posts/3889229961101641
Divulgação de matéria nos canais oficiais de comunicação do IFMS – Boletim Eletrônico	Anexo J deste Relatório Disponível em: https://www.ifms.edu.br:9090/newsletters/verNewsletter.php?id=483
Publicação de matéria, no site do IFMS, sobre a prorrogação do prazo para participação na Autoavaliação Institucional	Anexo K deste Relatório Disponível em: https://www.ifms.edu.br/noticias/2020/prorrogado-prazo-para-participacao-na-autoavaliacao-2020
Publicação de	Anexo L deste Relatório



matéria no <i>site</i> do IFMS	Disponível em: https://www.ifms.edu.br/noticias/2020/prazo-para-participar-da-autoavaliacao-2020-termina-na-quarta-feira
Divulgação de matéria nos canais oficiais de comunicação – Agenda IFMS, Edição 241	Anexo M deste Relatório Disponível em: https://www.ifms.edu.br/aceso-a-informacao/institucional/estrutura-organizacional/orgaos-de-apoio-e-controle/comunicacao/agenda-ifms/241
Divulgação de matéria nos canais oficiais de comunicação – Agenda IFMS, Edição 242	Anexo N deste Relatório Disponível em: https://www.ifms.edu.br/aceso-a-informacao/institucional/estrutura-organizacional/orgaos-de-apoio-e-controle/comunicacao/agenda-ifms/242
Divulgação de matéria nos canais oficiais de comunicação – <i>Facebook</i>	Anexo O deste Relatório Disponível em: https://www.facebook.com/ifms.oficial/posts/3871343939556910
Divulgação de matéria nos canais oficiais de comunicação – Boletim Eletrônico	Anexo P deste Relatório Disponível em: https://www.ifms.edu.br:9090/newsletters/verNewsletter.php?id=485
Criação de <i>e-mail marketing</i> para divulgação do processo de Autoavaliação Institucional	Anexo Q deste Relatório

Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2021.

A Autoavaliação Institucional de 2020 foi disponibilizada, inicialmente, de 16 de novembro e 3 de dezembro no *site* do IFMS (<https://autoavaliacao.ifms.edu.br/login>) – figura 3. Esse prazo foi prorrogado até 9 de dezembro, visando alcançar um quantitativo maior do público-alvo. O acesso ao instrumento estava condicionado à inserção do número do Cadastro de Pessoa Física (CPF) no campo “Usuário” e da senha (figura 4).

Figura 3: Divulgação do prazo para participação na Autoavaliação 2020 (*banner*)



Fonte: Disponível em: <<https://autoavaliacao.ifms.edu.br/login>>. Acesso em 19 fev. 2021.

Figura 4: Divulgação da prorrogação do prazo para participação na Autoavaliação 2020 (*banner*) e dados para acesso ao instrumento



Fonte: Disponível em: <<https://autoavaliacao.ifms.edu.br/login>>. Acesso em 19 fev. 2021.



3.4 METODOLOGIA PARA ANÁLISE DOS RESULTADOS DO ANO DE 2020 - TRIÊNIO 2018-2020

O instrumento de Autoavaliação de 2020 apresentava seis opções de respostas: “Ótimo”, “Bom”, “Regular”, “Ruim”, “Muito ruim” e “Desconheço”. Cada uma delas possuía, respectivamente, os pesos “Cinco”, “Quatro”, “Três”, “Dois”, “Um” e “Zero” (tabela 22).

Com base nesses critérios, calculou-se o percentual de satisfação do item avaliado, considerando o total de respondentes. Um resultado de 100% (cem por cento) significa plena satisfação, enquanto um resultado de 0% (zero por cento) significa ausência total de satisfação. Para que um item avaliado atinja 100% (cem por cento) de satisfação, faz-se necessário que todos os respondentes aptos a avaliá-lo o façam atribuindo o conceito “Ótimo”, cujo peso é “Cinco”.

Uma matriz de priorização foi construída com o intuito de realizar uma análise de forma prática, objetiva e precisa das respostas obtidas nos instrumentos de Autoavaliação de 2020. Para tanto, foi atribuída uma NOTA qualitativa referente a cada um dos itens avaliados, de acordo com a pontuação máxima que poderia ser alcançada. Os valores em colchetes representam o quantitativo de respostas em cada um dos parâmetros avaliados (equação 1).

Equação 1: Nota qualitativa

$$NOTA = \frac{[Desconheço] \cdot 0 + [Muito Ruim] \cdot 1 + [Ruim] \cdot 2 + [Regular] \cdot 3 + [Bom] \cdot 4 + [Ótimo] \cdot 5}{[Total de Respondentes] \cdot 5} \cdot 100$$

Com base na NOTA atingida pelo conceito avaliado, atribuíram-se às avaliações “Ótimo”, “Bom”, “Regular”, “Ruim”, “Muito ruim” e “Desconheço” (quadro 12).

Quadro 12: Tabela Matriz de Priorização

Tabela Matriz de priorização	
NOTA	Nível percentual de alcance dos quesitos contidos nos instrumentos
Ótimo	Entre 66,5% e 83,2%
Bom	Entre 49,7% e 66,4%
Regular	Entre 49,7% e 66,4%
Ruim	Entre 32,9% e 49,6%
Muito Ruim	Entre 16,1% e 32,8%
Desconheço	Entre 0% e 16%

Fonte: Adaptado pela CPA com base na sugestão de Matriz desenvolvida pela Dipla, 2021.



Devido à evolução e ao amadurecimento natural da CPA, percebe-se uma distinção entre as questões dos instrumentos da Autoavaliação de 2018, 2019 e 2020. Cumpre ressaltar que, embora diferentes, eles possuem o mesmo objetivo final: avaliar os eixos e as dimensões estabelecidas pelo Sinaes.

Com o intuito de analisar a evolução do IFMS no triênio 2018-2020, houve uma consolidação dos itens avaliados em cada eixo. As respostas dos estudantes, docentes e técnicos administrativos foram agrupadas de maneira a analisar a situação global da instituição. Assim, o agrupamento ocorreu por eixo, unindo, quando necessário, questões similares elaboradas para cada um dos segmentos.

Para os dados de 2018 e 2019, calculou-se a média aritmética simples do percentual de respostas, cujo conceito atribuído pelo respondente foi “Bom” ou “Ótimo” por eixo. O resultado obtido foi confrontado com a escala apresentada na Tabela de Matriz de Priorização, com o objetivo de chegar a um conceito final.

Os dados quantitativos da Autoavaliação 2020 dos *campi* e da Reitoria podem ser consultados nos Apêndices deste documento.

4 DESENVOLVIMENTO E ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

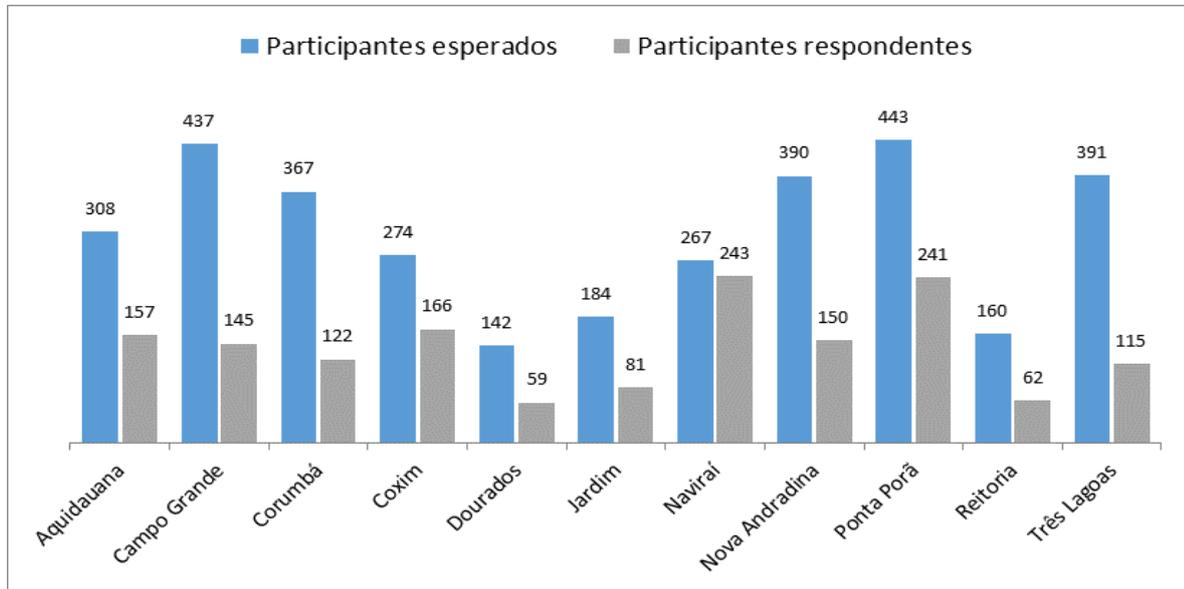
A apresentação dos dados e das informações da Autoavaliação Institucional do IFMS baseou-se no item 3.3 da Nota Técnica Inep/Daes/Conaes nº 65, de 2014:

"Nesse campo devem ser apresentados os dados e as informações pertinentes a cada eixo/dimensão, de acordo com o PDI e a identidade das instituições".

Por se tratar do Relatório Integral do triênio 2018-2020, os resultados das Autoavaliações estão consolidados por eixos. No que tange ao último ano desse período, os dados foram calculados pela média das respostas com atribuição de conceitos, conforme descrito no capítulo anterior (Metodologia). Por conseguinte, para 2018 e 2019, considerou-se a soma dos percentuais de respostas com valores “Bom” e “Ótimo”, calculou-se a média das respostas dos segmentos e, em seguida, atribuíram-se os conceitos com base na metodologia de 2020.

De um total de 3.363 participantes esperados em 2020, o universo da Autoavaliação Institucional foi de 1.541 participantes respondentes, entre estudantes dos cursos de graduação, docentes e técnicos administrativos dos dez *campi* e da Reitoria. O gráfico seguinte mostra a quantidade de participantes esperados e respondentes, por *campi*/Reitoria.

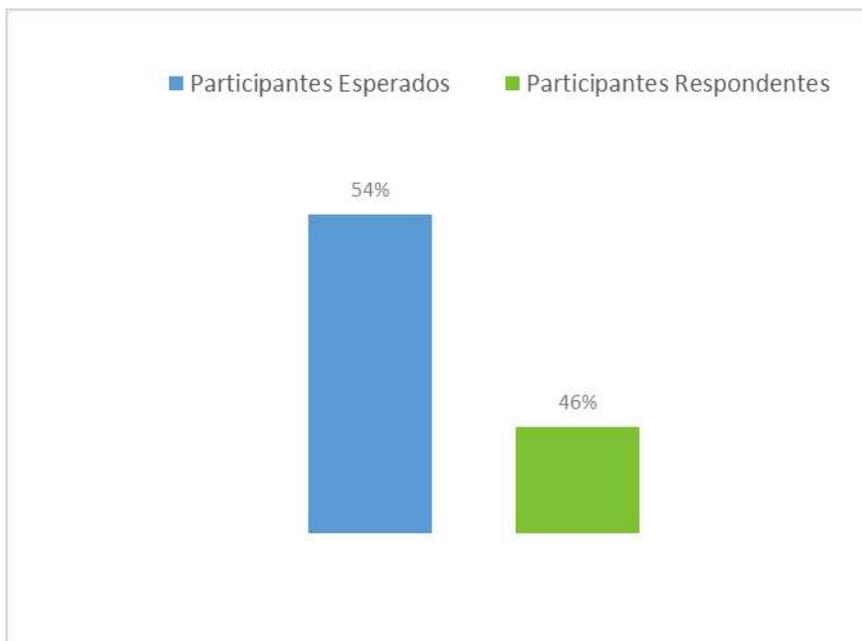
Gráfico 5: Quantidade de participantes esperados X quantidade de participantes respondentes



Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2021.

Em 2020, foi possível observar participação de 46% (quarenta e seis por cento) em relação ao quantitativo de respondentes de todos os segmentos (gráfico 6). Em 2019, o quantitativo de participantes respondentes foi de 23%.

Gráfico 6: Participação, considerando todos os segmentos



Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2021.



4.1 EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

No Eixo 1 - Planejamento e Avaliação Institucional, avalia-se a Dimensão 8 (Planejamento e Avaliação). Para a Autoavaliação, foram apresentadas questões relacionadas à CPA e à Autoavaliação Institucional.

De acordo com os resultados obtidos, percebe-se que, em 2020, de modo geral, esse eixo foi bem avaliado pela média das respostas dos segmentos discente, docente e técnico-administrativo. Constata-se que as questões foram consideradas sob o conceito “Bom” (quadro 13).

Quadro 13: Eixo 1 - Planejamento e Avaliação Institucional ano de referência 2020

Eixo 1 - Planejamento e Avaliação Institucional ano de referência 2020	Conceito
A atuação da Comissão Própria de Avaliação do seu <i>campus</i> em ações de divulgação e informação, visando à participação do seu segmento na Autoavaliação Institucional.	Bom
A divulgação do resultado da Autoavaliação Institucional pelo IFMS.	Bom
A utilização dos resultados da Autoavaliação Institucional para melhoria do IFMS.	Bom
Seu conhecimento sobre a importância da Autoavaliação Institucional.	Bom
Seu conhecimento sobre o objetivo da Autoavaliação Institucional.	Bom

Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2021.

Diferentemente de 2020, em 2019 e 2018 (quadros 14 e 15) esse eixo foi avaliado entre “Regular” e “Ruim”. Em 2019, os itens “As ações baseadas nos resultados dos questionários aplicados pela Comissão Própria Avaliação – CPA” e “Quanto à demonstração da evolução do IFMS em relação ao planejamento e à avaliação” foram considerados sob o conceito “Regular”.

Quadro 14: Eixo 1 - Planejamento e Avaliação Institucional ano de referência 2019

Eixo 1 - Planejamento e Avaliação Institucional ano de referência 2019	Conceito
As ações baseadas nos resultados dos questionários aplicados pela Comissão Própria Avaliação – CPA.	Regular
Quanto à demonstração da evolução do IFMS em relação ao planejamento e a avaliação.	Regular
A divulgação dos resultados das avaliações aplicadas pela CPA (relatórios, murais, <i>site</i> etc.).	Ruim

Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2021.



A avaliação mais “fragilizada” foi em 2018, no qual a questão “A divulgação das análises dos resultados do processo de avaliação interna (realizada pela CPA do IFMS) e das avaliações externas (realizadas nas visitas presenciais do INEP/MEC ao IFMS) fornecem auxílio ao Planejamento Institucional?” foi categorizada como “Muito ruim” (quadro 15).

Quadro 15: Eixo 1 - Planejamento e Avaliação Institucional ano de referência 2018

Eixo 1 - Planejamento e Avaliação Institucional ano de referência 2018	Conceito
A divulgação das análises dos resultados do processo de avaliação interna (realizada pela CPA do IFMS) e das avaliações externas (realizadas nas visitas presenciais do INEP/MEC ao IFMS) fornecem auxílio ao Planejamento Institucional?	Muito ruim

Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2021.

4.1.1 EIXO 1 - RECOMENDAÇÕES REFERENTES AO ANO DE 2020

Os dados demonstram que houve uma evolução do Eixo 1 durante o ciclo avaliativo 2018-2020, da qual se pode depreender que as recomendações referentes a 2019 e 2018 foram desenvolvidas.

Para 2021, recomenda-se à CPA ampliar as estratégias de sensibilização, sobretudo, com maior participação das gestões e das Coordenações de Cursos de Graduação, e continuar com as ações de sensibilização e divulgação que vem sendo realizadas.

4.2 EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

No Eixo 2 - Desenvolvimento Institucional, avaliam-se as Dimensões 1 (Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional) e 3 (Responsabilidade Social da Instituição). Para a Autoavaliação, foram apresentadas questões relacionadas à missão institucional, ao PDI e a demais ações promovidas pela instituição.

De acordo com os resultados obtidos, percebe-se que, em 2020, todos os itens avaliados nesse eixo foram classificados com o conceito “Bom” (quadro 16). Em 2019, foram atribuídos os conceitos “Bom” e “Regular” (quadro 17) e, em 2018, atribuíram-se os conceitos “Muito ruim” e “Regular” (quadro 18).



Quadro 16: Eixo 2 - Desenvolvimento Institucional ano de referência 2020

Eixo 2 - Desenvolvimento Institucional ano de referência 2020	Conceito
O cumprimento da Missão Institucional (Promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento técnico e tecnológico, formando profissional humanista e inovador, com vistas a induzir o desenvolvimento econômico e social local, regional e nacional).	Bom
O estímulo à cultura (sentido formativo) da educação para o respeito e incentivo às relações étnico-raciais.	Bom
A promoção da educação ambiental no currículo dos cursos.	Bom
As ações de acolhimento, atendimento, apoio e orientação do Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (Nuged).	Bom
As ações de conscientização do respeito à diversidade.	Bom
A promoção da inclusão às pessoas com necessidades educacionais específicas.	Bom
O seu conhecimento referente ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente.	Bom

Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2021.

Quadro 17: Eixo 2 - Desenvolvimento Institucional ano de referência 2019

Eixo 2 - Desenvolvimento Institucional ano de referência 2019	Conceito
As atividades de ensino implantadas no IFMS.	Bom
As atividades de pesquisa, iniciação científica, tecnológica, são efetivamente implantadas no IFMS.	Bom
Ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial.	Bom
Ações institucionais no que se refere à diversidade, ao meio ambiente, à memória cultural, à produção artística e ao patrimônio cultural.	Bom
As atividades de extensão implantadas no IFMS.	Bom
As ações de responsabilidade social do IFMS contemplam a inclusão social e o desenvolvimento econômico.	Regular
Quanto às metas e objetivos do PDI articulados com a missão institucional, com o cronograma estabelecido e com os resultados do processo de avaliação.	Regular

Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2021.



Quadro 18: Eixo 2 - Desenvolvimento Institucional ano de referência 2018

Eixo 2 - Desenvolvimento Institucional ano de referência 2018	Conceito
O seu conhecimento sobre a Missão do IFMS.	Regular
Há coerência entre o PDI/PDC e ações afirmativas.	Ruim
Você está satisfeito com o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI/PDC em seu <i>campus</i> e/ou Reitoria?	Muito ruim
As ações previstas/implantadas pelo IFMS contemplam o desenvolvimento econômico e social em relação ao proposto no PDI/PDC.	Muito ruim

Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2021.

4.2.1 EIXO 2 - RECOMENDAÇÕES REFERENTES AO ANO DE 2020

Com base nos dados apresentados, percebe-se que as ações propostas pela CPA e implementadas pelos *campi*/Reitoria tiveram êxito em relação ao Eixo 2. Diante disso, pode-se inferir certa maturidade no processo de Autoavaliação do triênio, uma vez que os instrumentos foram se adequando com maior proximidade do contexto, de forma mais objetiva, com questões bem definidas ou específicas. Possivelmente, tal elaboração facilitou a compreensão e contribuiu para a Autoavaliação.

Como os itens avaliados foram classificados com o conceito “Bom”, recomenda-se que a instituição continue acompanhando as ações contidas no instrumento desse eixo, a fim de que mantenha a boa avaliação e crie possibilidades para o cumprimento da visão de excelência prevista no PDI.

4.3 EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS

No Eixo 3 - Políticas Acadêmicas, avaliam-se as Dimensões 2 (Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão), 4 (Comunicação com a Sociedade) e 9 (Política de Atendimento aos Discentes). Para a Autoavaliação, foram apresentadas questões relacionadas às políticas institucionais, comunicação da instituição com a sociedade, entre outras.

De acordo com os resultados obtidos, nota-se que, em 2020, as respostas desse eixo variaram entre os conceitos "Bom" e "Regular", evidenciando um nível médio de satisfação. Já no que tange ao Edital de Moradia Estudantil do *Campus* Nova Andradina e aos editais publicados durante a pandemia da covid-19, os respondentes avaliaram com o conceito "Ótimo" (quadro 19).



Quadro 19: Eixo 3 - Políticas Acadêmicas ano de referência 2020

Eixo 3 - Políticas Acadêmicas ano de referência 2020	Conceito
A participação dos estudantes de graduação nos editais de parceria de internacionalização.	Regular
A divulgação do Canal da Ouvidoria (Fala BR).	Regular
O acesso à Comissão de Ética.	Regular
A atuação da instituição no incentivo ao Programa de Empreendedorismo Inovador (Pemin).	Regular
A divulgação do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).	Regular
A sua participação em atividades: eventos, cursos e projetos de extensão.	Regular
O seu desempenho no uso do ambiente virtual de ensino-aprendizagem (<i>Moodle</i>).	Bom
Seu conhecimento das bibliografias das disciplinas que compõem o seu curso.	Bom
O acesso ao Auxílio para Apoio aos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC).	Bom
A atuação do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do seu curso.	Bom
As ações desenvolvidas pela Comissão de Permanência e Êxito.	Bom
O acesso ao Programa de Assistência Estudantil (Paes).	Bom
O seu nível de satisfação acerca do atendimento e da resolução de problemas relacionados ao acesso à plataforma <i>Moodle</i> .	Bom
A divulgação dos editais de extensão em seu <i>campus</i> e em seu curso.	Bom
As atividades de extensão atendem às demandas da sociedade e disseminam o conhecimento científico e tecnológico.	Bom
O incentivo e o apoio da instituição às atividades de pesquisa.	Bom
O incentivo e apoio da instituição às atividades de extensão.	Bom
A comunicação da instituição com a sociedade.	Bom
A articulação do ensino, da pesquisa e da extensão, que tem como objetivo relacionar teoria e prática e contribuir para a formação profissional, é trabalhada no currículo do curso.	Bom
A divulgação dos cursos.	Bom
O atendimento dos docentes para desenvolver as atividades de Permanência com o Estudante (PE).	Bom
O Edital de Moradia Estudantil do <i>Campus</i> Nova Andradina.	Ótimo
Os editais ofertados durante a pandemia: Auxílios Emergencial e Emergencial para Acesso Digital.	Bom



A divulgação de parcerias da internacionalização em seu <i>campus</i> .	Regular
A articulação no currículo do curso entre o ensino, a pesquisa e a extensão com as atividades que busquem a fusão da teoria com a prática.	Bom
As ações de acolhimento, atendimento, apoio e orientação do Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (Nuged).	Bom
A sua disponibilidade e o atendimento no desenvolvimento das atividades de Permanência com o Estudante (PE).	Ótimo
O seu conhecimento sobre as Políticas de Ensino.	Regular
O planejamento, a implantação e o acompanhamento das atividades de ensino de seu <i>campus</i> .	Bom
A divulgação dos editais de pesquisa.	Regular

Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2021.

Observa-se que, em 2019, de maneira geral, o Eixo 3 foi avaliado como "Regular", indicando um nível médio de satisfação. Entretanto, o item "Políticas e ações de acompanhamento dos egressos" foi classificado como "Muito Ruim" e os relacionados à participação dos estudantes em eventos científicos internos (encontros acadêmicos, palestras) e produção científica, tecnológica, cultural, técnica e artística foram avaliados com o conceito "Bom" (quadro 20).



Quadro 20: Eixo 3 - Políticas Acadêmicas ano de referência 2019

Eixo 3 - Políticas Acadêmicas ano de referência 2019	Conceito
Quanto às ações de incentivo: publicações científicas, didático pedagógicas, tecnológicas, artísticas e culturais; bolsa de pesquisa/iniciação científica; grupos de pesquisa e auxílio para participação em eventos.	Regular
Quanto às ações acadêmico-administrativas de extensão implantadas, considerando o apoio à realização de programas, projetos, atividades e ações.	Regular
A comunicação com a comunidade EXTERNA (ouvidoria, <i>site</i> , aplicativos de mensagens, redes sociais) referente à divulgação dos cursos, da extensão, da pesquisa, dos mecanismos de transparência.	Regular
A comunicação com a comunidade INTERNA (ouvidoria, murais, recepção, aplicativos de mensagens, redes sociais, visual) referente à divulgação dos cursos, de extensão, de pesquisa, dos mecanismos de transparência.	Regular
Quanto aos programas do IFMS de apoio aos estudantes, apoio psicopedagógico, programas de acessibilidade, nivelamento, monitoria e assistência estudantil.	Regular
Quanto à participação dos estudantes em eventos científicos internos (encontro acadêmico, palestras) e produção científica, tecnológica, cultural, técnica e artística.	Bom
Políticas e ações de acompanhamento dos egressos.	Muito ruim
Os aspectos acadêmicos (atualização das disciplinas do curso, material didático utilizado em sala, programa de monitoria, disciplinas semipresenciais) contribuem para o aprendizado.	Bom

Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2021.

Em 2018, a avaliação dos respondentes variou entre “Muito ruim” e “Ruim”, evidenciando um nível de insatisfação (quadro 21).



Quadro 21: Eixo 3 - Políticas Acadêmicas ano de referência 2018

Eixo 3 - Políticas Acadêmicas 2018 ano de referência 2018	Conceito
Como você avalia as ações implantadas em relação à pesquisa, iniciação científica, atividades esportivas, artística/cultural?	Ruim
A comunicação para divulgação de informações, tais como editais, eventos, calendários etc.	Ruim
Como você avalia as ações da instituição visando a melhoria do ensino para os cursos?	Muito ruim
Qual a sua percepção com relação às políticas institucionais e ações acadêmico-administrativas sobre o apoio à realização de programas, projetos científicos, melhoria do ensino e aprendizagem, atividades artísticas, acolhimento ao ingressante, monitorias, apoio psicopedagógico e atividades culturais e de extensão.	Muito ruim
Como você avalia o acesso da comunidade aos resultados das avaliações (relatórios) recentes, divulgação dos cursos, atividades de extensão e pesquisa, mecanismos de transparência institucional e ouvidoria.	Muito ruim

Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2021.

4.3.1 EIXO 3 - RECOMENDAÇÕES REFERENTES AO ANO DE 2020

Quanto à “Participação dos estudantes de graduação nos editais de parceria de internacionalização” e à “A divulgação de parcerias da internacionalização em seu *campus*”, recomenda-se que o setor responsável pela internacionalização desenvolva ações de divulgação aos acadêmicos dos cursos de graduação, em parceria com as coordenações de curso/eixo.

Com base nos resultados dos questionamentos sobre “A divulgação do Canal da Ouvidoria (Fala BR)”, “O acesso à Comissão de Ética” e “A divulgação do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC)”, recomenda-se desenvolver um planejamento com vistas à ampliação da promoção do acesso por meio da divulgação pública interna/externa ao IFMS.

Na “A atuação da instituição no incentivo ao Programa de Empreendedorismo Inovador (Pemin)”, recomenda-se que o setor responsável desenvolva ações para maior divulgação do Programa e incentivo à participação dos docentes.

No que se refere aos itens “A sua participação em atividades: eventos, cursos e projetos de extensão”, “O incentivo e apoio da instituição às atividades de extensão”, “O seu conhecimento sobre as Políticas de Ensino” e “A divulgação dos editais de pesquisa”, recomenda-se ao setor responsável o planejamento e desenvolvimento/promoção de ações com vistas à divulgação de “eventos, cursos e projetos de extensão”, “Políticas de Ensino” e “editais de pesquisa”, além do incentivo à participação da comunidade acadêmica nas atividades de extensão.



4.4 EIXO 4 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

No Eixo 4 - Planejamento e Avaliação Institucional, avaliam-se as Dimensões 5 (Políticas de Pessoal), 6 (Organização e Gestão da Instituição) e 10 (Sustentabilidade Financeira). Para a Autoavaliação, foram apresentadas questões relacionadas à organização e gestão da instituição, participação dos segmentos, entre outras.

De acordo com os resultados obtidos, nota-se que, em 2020, de maneira geral, esse eixo foi avaliado como "Bom". Entretanto, o conceito "Regular" se evidencia nos seguintes assuntos: "A Reitoria/campus acompanha a eficácia do investimento nas capacitações dos docentes e o seu devido retorno às atividades institucionais", "A instituição consegue mapear/identificar a real necessidade de capacitação e direcionar os recursos para tal fim", "A gestão da Assessoria de Comunicação Social (Ascom)", "A gestão da Pró-Reitoria de Extensão (Proex)", "A Reitoria/campus acompanha a eficácia do investimento nas capacitações dos docentes e o seu devido retorno às atividades institucionais", "As ações desenvolvidas pela Comissão de Permanência e Êxito" e "A gestão da Diretoria Executiva da Reitoria (Diret)" (quadro 22).

Quadro 22: Eixo 4 - Planejamento e Avaliação Institucional ano de referência 2020

Eixo 4 - Planejamento e Avaliação Institucional ano de referência 2020	Conceito
A gestão da Diretoria de Pesquisa, Extensão e Relações Institucionais (Direr).	Bom
O atendimento remoto da Central de Relacionamento (Cerel) e da Coordenação de Gestão Acadêmica (Cogea).	Bom
A gestão da Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão (Diren).	Bom
A gestão da Coordenação de Curso por meio de atendimento remoto (período de pandemia).	Bom
A gestão da Direção-Geral (Dirge).	Bom
A gestão da Diretoria Administrativa (Dirad).	Ótimo
A Reitoria/campus acompanha a eficácia do investimento nas capacitações dos docentes e o seu devido retorno às atividades institucionais.	Regular
A instituição consegue mapear/identificar a real necessidade de capacitação e direcionar os recursos para tal fim.	Regular
A gestão da Assessoria de Comunicação Social (Ascom).	Regular
A gestão da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodi).	Bom
A Política de Formação e Capacitação dos Servidores.	Bom
Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Colégio de Dirigentes (Codir).	Bom
A gestão da Pró-Reitoria de Extensão (Proex).	Regular
A atuação dos representantes docentes nos órgãos colegiados Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Coepe); Conselho Superior (Cosup); e Núcleo Docente Estruturante (NDE).	Bom
A divulgação das ações de capacitação realizadas pela reitoria/campus.	Bom



A gestão da Pró-Reitoria de Administração (Proad).	Bom
A gestão do Centro de Referência em Tecnologias Educativas e Educação a Distância (CREaD).	Bom
A gestão da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Propi).	Bom
A gestão da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (Dirti).	Bom
Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Coepe).	Bom
A gestão da Pró-Reitoria de Ensino (Proen).	Bom
Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho Superior (Cosup).	Bom
A gestão dos recursos orçamentários da instituição. (Sustentabilidade orçamentária da instituição).	Bom
A gestão da Diretoria de Gestão de Pessoas (Digep).	Bom
A gestão da reitoria.	Bom
A atuação dos representantes docentes nos órgãos colegiados - Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Coepe); Conselho Superior (Cosup); e Núcleo Docente Estruturante (NDE). (Há o devido repasse das informações à categoria?)	Bom
A participação dos docentes nos cargos de gestão - Cargo de Direção (CD) e Função Gratificada (FG).	Ótimo
A gestão da Coordenação de Curso/Eixo Tecnológico.	Ótimo
A reitoria/campus acompanha a eficácia do investimento nas capacitações dos técnicos administrativos e o seu devido retorno às atividades institucionais.	Regular
As ações desenvolvidas pela Comissão de Permanência e Êxito.	Regular
A sua participação em atividades: eventos, cursos e projetos de extensão.	Bom
O seu conhecimento referente ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente.	Bom
A participação dos técnicos administrativos nos cargos de gestão - Cargo de Direção (CD) e Função Gratificada (FG).	Bom
A gestão da Diretoria Executiva da Reitoria (Diret).	Regular
A gestão dos recursos orçamentários da instituição (Sustentabilidade orçamentária da instituição).	Bom

Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2021.

Em 2019, a maioria dos itens avaliados no Eixo 4 atingiu o conceito "Regular". Todavia, aqueles relacionados à "Participação dos técnicos administrativos na gestão do IFMS" e à "capacitação dos servidores pela instituição" obtiveram o conceito "Ruim". Em "Ações da Biblioteca, das Direções (Gerais, Acadêmicas e Pesquisa e Extensão), Ouvidora, Setor de TI e Limpeza/Manutenção" incidiu o conceito "Regular". Já em "Ações de limpeza e manutenção", "Ações da Coordenação de Cursos" e "Ações da Central de Relacionamento - Cerel", obteve-se o conceito "Bom" (quadro 23).



Quadro 23: Eixo 4 - Planejamento e Avaliação Institucional ano de referência 2019

Eixo 4 - Planejamento e Avaliação Institucional ano de referência 2019	Conceito
A participação dos técnicos administrativos nos órgãos de gestão e colegiados.	Ruim
Política de Formação e Capacitação dos Servidores.	Ruim
Ações da Biblioteca.	Regular
Ações da Diretoria Geral.	Regular
Ações da Diretoria Acadêmica.	Regular
Ações da Diretoria Administrativa.	Regular
Ações da Diretoria de Pesquisa, Extensão e Relações Internacionais.	Regular
Ações do Setor de Tecnologia da Informação.	Regular
Ações da Ouvidoria.	Regular
Ações do Setor de limpeza e manutenção.	Bom
Ações da Coordenação de Cursos.	Bom
Ações da Central de Relacionamento - Cerel.	Bom

Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2021.

De acordo com os resultados apresentados, percebe-se que, em 2018, de modo geral, o Eixo 4 foi avaliado como “Muito Ruim” nas questões: “Participação em eventos científicos/técnicos/culturais”, “Capacitação (formação continuada)”, “Qualificação acadêmica”, “Divulgação das ações”, “Autonomia e representatividade dos órgãos de gestão e colegiados”, “Participação de professores, técnicos, estudantes e sociedade civil organizada”, “Critérios de indicação e recondução de seus membros” e “Realização e registro de reuniões”. No quesito organizacional da instituição, no qual foram consideradas a “Organização”, “Informatização”, a “Agilidade no atendimento” e a “Diversificação de documentos disponibilizados”, a avaliação foi “Ruim” (quadro 24).

Quadro 24: Eixo 4 - Planejamento e Avaliação Institucional ano de referência 2018

Eixo 4 - Planejamento e Avaliação Institucional ano de referência 2018	Conceito
Participação em eventos científicos/técnicos/culturais.	Muito Ruim
Capacitação (formação continuada).	Muito Ruim
Qualificação acadêmica.	Muito Ruim
Divulgação das ações.	Muito Ruim
Autonomia e representatividade dos órgãos de gestão e colegiados.	Muito Ruim
Participação de professores, técnicos, estudantes e sociedade civil organizada.	Muito Ruim
Critérios de indicação e recondução de seus membros.	Muito Ruim
Realização e registro de reuniões.	Muito Ruim



Organização.	Ruim
Informatização.	Ruim
Agilidade no atendimento.	Ruim
Diversificação de documentos disponibilizados.	Ruim

Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2021.

4.4.1 EIXO 4 – RECOMENDAÇÕES REFERENTES AO ANO DE 2020

Com relação ao conceito “Regular” obtido no item “Reitoria/campus acompanha a eficácia do investimento nas capacitações e o seu devido retorno às atividades institucionais”, recomenda-se a avaliação do uso do investimento e um planejamento com vistas ao acompanhamento do retorno às atividades institucionais. Recomenda-se, também, “...mapear/identificar a real necessidade de capacitação e direcionar os recursos para tal fim”.

Quanto à gestão, especificamente nos itens relacionados à “Assessoria de Comunicação Social (Ascom)”, “Pró-Reitoria de Extensão (Proex)”, e “Diretoria Executiva da Reitoria (Diret)”, recomenda-se que os gestores utilizem os resultados da Autoavaliação para reflexão, análise e ressignificação do trabalho. No tocante às “As ações desenvolvidas pela Comissão de Permanência e Êxito”, recomenda-se a divulgação periódica das ações devolvidas.



4.5 EIXO 5 - INFRAESTRUTURA

No Eixo 5 - Infraestrutura Física, avalia-se a Dimensão 7 (Infraestrutura). Para a Autoavaliação, foram apresentadas questões relacionadas ao ambiente virtual e à infraestrutura física da instituição.

De modo geral, os itens desse eixo foram avaliados com o conceito “Bom” em 2020. Especificamente quanto ao questionamento sobre a “Infraestrutura do acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (*Moodle*)”, o resultado foi “Regular” (quadro 25).

Quadro 25: Eixo 5 - Infraestrutura do ambiente virtual ano de referência 2020

Eixo 5 - Infraestrutura do ambiente virtual ano de referência 2020	Conceito
A acessibilidade, descrição de imagens, disponível na plataforma Moodle.	Bom
A infraestrutura da Central de Seleção disponibilizada pela instituição.	Bom
A infraestrutura do acesso à biblioteca digital disponibilizada pela instituição.	Bom
A infraestrutura do acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (<i>Moodle</i>).	Regular
A infraestrutura do acesso ao Sistema Pergamum digital disponibilizada pela instituição.	Bom
A infraestrutura do Sistema Acadêmico disponibilizada pela instituição.	Bom
A infraestrutura do Sistema Unificado de Administração Pública (Suap) disponibilizada pela instituição.	Bom
O acesso à matrícula on-line.	Ótimo

Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2021.

No que diz respeito à infraestrutura física, avaliada em 2019, as questões “Auditório ou equivalente”, “Espaços para atendimento aos estudantes”, “Sala da CPA/Ouvidoria”, “Espaços de convivência e de alimentação” e “Gabinete/Estação de trabalho em tempo integral” obtiveram os conceitos “Ruim” e “Regular”. Já os itens referentes a “Banheiros”, “Biblioteca (estrutura, serviços e informatização)”, “A atualização do acervo da biblioteca”, “Recursos de tecnologias de informação e comunicação (*data-show*, *softwares* acadêmicos etc)”, “Serviços de rede e acesso à Internet”, “Sala dos professores”, “Informações sobre a aplicação dos recursos financeiros do IFMS”, “Laboratório de informática (qualidade)” e “Setores administrativos” foram avaliados com o conceito “Bom”.



Quadro 26: Eixo 5 - Infraestrutura Física ano de referência 2019

Eixo 5 - Infraestrutura Física ano de referência 2019	Conceito
Salas de aulas.	Bom
Auditório ou equivalente.	Ruim
Espaços para atendimento aos estudantes.	Ruim
Sala da CPA/Ouvidoria.	Ruim
Banheiros.	Regular
Biblioteca (estrutura, serviços e informatização).	Regular
A atualização do acervo da biblioteca.	Regular
Laboratório de informática (qualidade).	Bom
Recursos de tecnologias de informação e comunicação (<i>data-show, softwares acadêmicos etc.</i>).	Regular
Espaços de convivência e de alimentação.	Ruim
Serviços de rede e acesso à Internet.	Regular
Sala dos professores.	Regular
Gabinete/Estação de trabalho em tempo integral.	Ruim
Setores administrativos.	Bom
Informações sobre a aplicação dos recursos financeiros do IFMS.	Regular

Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2021.

Ainda com relação à infraestrutura física, considerando a avaliação de 2018, o Eixo 5 obteve os conceitos “Muito Ruim” e “Ruim”.



Quadro 27: Eixo 5 - Infraestrutura Física ano de referência 2018

Eixo 5 - Infraestrutura Física ano de referência 2018	Conceito
As salas de aula existentes atendem às necessidades institucionais.	Ruim
O(s) auditório(s) existente(s) atende(m) às necessidades institucionais.	Muito ruim
A infraestrutura física da biblioteca (espaço físico) atende às necessidades do nosso <i>campus</i> .	Ruim
Os serviços da biblioteca atendem às necessidades institucionais.	Ruim
As instalações sanitárias.	Ruim
Os espaços de convivência.	Muito ruim
Os espaços de alimentação.	Muito ruim
As instalações administrativas existentes atendem às necessidades institucionais.	Ruim
A(s) sala(s) de professores existente(s) atende(m) às necessidades institucionais.	Muito ruim

Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2021.

4.5.1 EIXO 5 - RECOMENDAÇÕES REFERENTES O ANO DE 2020

Com relação ao “Ambiente Virtual de Aprendizagem (*Moodle*)”, recomenda-se ao setor responsável a avaliação da infraestrutura citada, visando aprimorar o desenvolvimento do sistema.

5 AÇÕES DE MELHORIA PARA O ANO SUBSEQUENTE

O indicativo das principais ações que podem ser executadas pelo IFMS, a partir da Autoavaliação Institucional de 2020, teve como base o item 3.5 da Nota Técnica Inep/Daes/Conaes nº 65, de 2014: “Ações deverão ser previstas a partir da análise dos dados e das informações, visando à melhoria das atividades acadêmicas e de gestão da instituição” (quadro 28).



Quadro 28: Ações de melhoria

Eixos	Ações de Melhoria
EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	Ampliar as estratégias de sensibilização, sobretudo, com maior participação das gestões e das coordenações de cursos de graduação. Continuar com as ações de sensibilização e divulgação dos resultados da Autoavaliação.
EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	Continuar com o acompanhamento das ações contidas no instrumento do Eixo 2, com vistas à manutenção da boa avaliação e à criação de possibilidades para que o IFMS cumpra a visão de excelência prevista no PDI.
EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS	Diversificar, intensificar e desenvolver ações de divulgação de parcerias da internacionalização voltadas aos acadêmicos dos cursos de graduação, com a participação das coordenações de curso/eixo. Desenvolver planejamento com vistas à ampliação da promoção do acesso à “Ouvidoria (Fala BR)”, à “Comissão de Ética” e à “Divulgação do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC)”. Desenvolver ações para maior divulgação do Pemin e incentivo à participação dos docentes. Planejar e desenvolver a promoção de ações visando divulgar os “eventos, cursos e projetos de extensão”, “as Políticas de Ensino” e “os editais de pesquisa”. Incentivar a participação da comunidade acadêmica nas atividades de extensão.
EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO	Avaliar o uso do investimento e planejar o acompanhamento do retorno às atividades institucionais. Recomenda-se, também, “...mapear/identificar a real necessidade de capacitação e direcionar os recursos para tal fim”. . Analisar os resultados da Autoavaliação relacionados à “Assessoria de Comunicação Social (Ascom)”, “Pró-Reitoria de Extensão (Proex)” e “Diretoria Executiva da Reitoria (Diret)”, com vistas à reflexão e ressignificação da gestão.
EIXO 5 - INFRAESTRUTURA	Avaliar a infraestrutura do “Ambiente Virtual de Aprendizagem (<i>Moodle</i>)”, visando aprimorar o sistema.
Devido ao período de pandemia da covid-19, as recomendações/ações referentes ao Eixo 5 -	1. Adequar os espaços físicos às normas/legais de acessibilidade.



<p>Infraestrutura -, registrados no Relatório Parcial de Autoavaliação 2019, não foram desenvolvidas.</p> <p>Como as atividades presenciais foram suspensas, impossibilitou-se a análise de aspectos de infraestrutura física dos <i>campi</i>. Dessa forma, a CPA mantém as recomendações de melhorias descritas no Relatório Parcial de Autoavaliação 2019.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Reavaliar as condições de segurança de espaços para equipamentos ou materiais de risco. 3. Criar plano de manutenção preventiva dos equipamentos dos ambientes acadêmicos. 4. Avaliar as condições de mobiliário e equipamentos de todos setores. 5. Ampliar as estruturas para convivência e/ou áreas verde nos <i>campi</i>. 6. Aprimorar os espaços para atendimento aos estudantes. 7. Criar uma sala para CPA no <i>campus</i>. 8. Aprimorar os espaços de convivência e de alimentação.
---	--

Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2021.

5.1 RESULTADOS/RECOMENDAÇÕES DA AUTOAVALIAÇÃO 2018 E 2019

Quadro 29: Resultados e recomendações das Autoavaliações 2018 e 2019

Resultados/recomendações das Autoavaliações 2018 e 2019	
Ações propostas para 2018 e 2019	Ações desenvolvidas ou em andamento
<p>Eixo 1 - Planejamento e Avaliação Institucional Dimensão 8: Planejamento e Avaliação</p>	
<p>Desenvolver mecanismos que favoreçam as ações de responsabilidade social, a inclusão social e o desenvolvimento econômico.</p>	<p>Desenvolveram-se as ações que abrangem a inclusão social por meio da Assistência Estudantil, com propostas de diversos auxílios, tais como Bolsa Permanência para Indígenas e Quilombolas e Editais de Auxílios Permanência, Alimentação, Transporte e Emergencial.</p> <p>Foram elaborados, ainda, edital com ações referentes a atendimentos ao público em situação de vulnerabilidade social (indígenas e quilombolas - edital covid-19) e protocolo de atendimento aos estudantes com Necessidades Educativas Especiais /NEE, a fim de melhorar seu desempenho na instituição.</p>
<p>Criar estratégia mais eficaz de divulgação periódica dos resultados da Avaliação Institucional.</p>	<p>A página de Autoavaliação no <i>site</i> do IFMS foi revitalizada, parceria da Ascom com a CPA Central, e houve a publicação da síntese do resultado da Autoavaliação de 2020 e do respectivo relatório, cujos dados foram apresentados pela CPA Central em reunião pedagógica da Reitoria (via <i>YouTube</i>), com participação de toda comunidade acadêmica.</p> <p>A divulgação também foi realizada na imprensa, nos boletins eletrônicos e nas mídias sociais institucionais e em diversos <i>e-mails marketing</i> enviados aos segmentos.</p>



Estabelecer relação entre as metas do PDI e dos instrumentos de Autoavaliação.	Os instrumentos de Autoavaliação 2020 foram atualizados com base no PDI.
Eixo 2 - Desenvolvimento Institucional Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição	
Ampliar parcerias com setores público e privado do estado de Mato Grosso do Sul (Parcerias com entidades que trabalham com igualdade étnico-racial, meio ambiente, cultura, inclusão social, produção artística e patrimônio cultural).	Realização de parcerias com os setores público e privado por meio de Edital de Chamada Pública de Fluxo Contínuo para Captação de Parcerias e publicação anual do Edital de Pesquisa Aplicada e Extensão Tecnológica, cujo objetivo é captar recursos externos para o desenvolvimento de projetos. Além disso, o IFMS conta com o Núcleo de Produção Digital, em parceria com a Secretaria Especial da Cultura.
Aprimorar a projeção de novos cursos.	O aprimoramento da projeção de novos cursos ocorreu por meio da elaboração do PDI 2019-2023.
Intensificar estudos que indiquem cenários futuros de atuação do IFMS.	Em 2020, realizaram-se estudos relacionados aos Arranjos Produtivos Locais dos dez <i>campi</i> e suas respectivas regiões de abrangência (https://www.ifms.edu.br/centrais-de-conteudo/documentos-institucionais/areas-de-abrangencia), com posterior alinhamento dos resultados com os eixos tecnológicos ofertados pelos <i>campi</i> . Além disso, foi elaborado o perfil do estudante do IFMS e das dez unidades dos anos de 2017 a 2019, a ser publicado no <i>site</i> institucional.
Aprimorar a projeção de metas do PDI.	Realizou-se o acompanhamento dos resultados do plano de metas do PDI 2019 - 2023, especificamente de 2019. Ao analisar esses resultados, foi observado que algumas metas não puderam ser mensuradas, o que motivou a promoção de revisão/ajustes no plano. Em seguida, procedeu-se à elaboração de planilhas com indicadores do Ensino, da Pesquisa, da Extensão e da gestão de 2017 a 2020. Esse trabalho possibilitará que futuras metas sejam projetadas respeitando o histórico dos resultados, em busca da melhoria contínua.
Aprimorar a integração dos resultados da Avaliação Institucional no desenvolvimento do PDI.	Na reformulação do PDI 2019-2023, houve a contribuição da CPA com a participação de um representante.
Proporcionar maior visibilidade das ações que são realizadas no IFMS aos setores públicos e privados no estado de Mato Grosso do Sul.	A Ascom criou o canal de <i>Podcast</i> e abriu um novo perfil no <i>Instagram</i> , com o objetivo de aumentar a visibilidade institucional perante o público. Além disso, foram mantidas as atividades rotineiras de divulgação nos veículos oficiais institucionais (<i>site</i> , página do servidor e demais redes sociais), além de distribuição de



	material à imprensa.
Eixo 3 - Políticas Acadêmicas Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes	
Implementar novas ações de acompanhamento dos egressos, sistematizando as informações no Projeto Pedagógico de Curso (PPC).	Instituiu-se o Programa de Acompanhamento de Egressos do IFMS.
Criar mecanismos/instrumentos para avaliar o impacto dos projetos de extensão na comunidade.	Ação não realizada.
Fomentar a produção em arte e cultura em todos os <i>campi</i> da instituição.	Realização anual do Festival de Arte e Cultura em todos os <i>campi</i> , além de disponibilização de editais com recurso para a comunidade interna, a fim de promover ações nos <i>campi</i> .
Modernizar a forma de contato com os alunos para criar ferramentas de comunicação entre o corpo docente e técnicos administrativos com a comunidade acadêmica, proporcionando, assim, maior integração no acompanhamento dos egressos.	Instauração de comissão para elaborar os instrumentos, acompanhamento e desenvolvimento da Página dos Egressos.
Divulgação das conquistas dos egressos em ações institucionais e carreira profissional e acadêmica.	Desenvolvimento da Página dos Egressos (ação em andamento).
Intensificar a comunicação com a comunidade externa referente à divulgação dos cursos, da extensão, da pesquisa e dos mecanismos de transparência.	Realização da Semana de Ciência e Tecnologia, que desenvolve ações integradas com “Vem para o IFMS”, mostra de cursos, além de observatórios de egressos, de ingressantes e de profissões. Divulgação, pela Ascom, de cursos, oficinas e palestras no <i>site</i> Institucional. Publicação de editais de ingresso, projetos de extensão e eventos.
Ampliar a participação dos estudantes em programas acadêmicos: estágios, monitorias, iniciação científica, extensão, Avaliação Institucional e em atividades de intercâmbio estudantil	Monitoria - aumento de 6% em relação ao ano de 2018 para o ano de 2019; Na iniciação científica, houve um incremento de oito bolsas a partir do aumento de recursos internos; além disso, foram destinados R\$250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais) para atividades relacionadas às olimpíadas científicas. O conceito da Avaliação institucional de 2018 para 2019 ocorreu significativa melhora, sendo que o conceito, “Muito Ruim”, passa para “Regular”.



	<p>Na Pesquisa e Extensão, foram publicados editais específicos como <i>Lapassion</i> e Pesquisa Aplicada e Extensão Tecnológica (Paet), além dos Editais nºs 35 e 27, ambos de 2018; e dos Editais nºs 7, 9, 28 e 55, todos de 2019.</p> <p>Referente ao Intercâmbio estudantil, em 2018, 02 estudantes foram contemplados com bolsa de intercâmbio e em 2019 foram 11 estudantes. Com isso, ocorreu aumento de 82% de participação.</p>
<p>Fomentar a divulgação dos canais de acesso para a realização de solicitações, reclamações, denúncias e sugestões da comunidade externa.</p>	<p>Divulgou-se, em 2019, vídeo institucional da ouvidoria (tutorial).</p> <p>Divulgação de tutorial do sistema e-SIC (ação em andamento).</p>
<p>Dar ampla visibilidade à satisfação dos estudantes que estão buscando sua formação no IFMS.</p>	<p>A Ascom produziu matérias nas quais há entrevistas com estudantes em diversas situações, que incluem recebimento de prêmios, participação em eventos, publicação de artigos, dentre outras.</p> <p>Observação: nas entrevistas, é possível perceber a satisfação em estudar no IFMS. No entanto, seria importante realizar uma pesquisa de satisfação para medir esse índice, de forma mais segura, e divulgá-lo (essa pesquisa não compete à Ascom, embora o setor possa colaborar para sua realização).</p>
<p>Criar incubadoras em todos os <i>campi</i>.</p>	<p>Criaram-se incubadoras/TecnolF nos <i>Campi</i> Aquidauana, Campo Grande, Corumbá, Coxim, Dourados, Jardim, Naviraí, Nova Andradina e Três Lagoas. A Criação de incubadora/TecnolF no <i>Campus</i> Ponta Porã está em andamento.</p> <p>Em 2019, foram contemplados 37 (trinta e sete) estudantes com bolsas no Edital de Pré-Incubação.</p>
<p>Promover eventos e atividades que estimulem a interação do estudante com o mundo do trabalho.</p>	<p>Publicação de Edital de Pesquisa Aplicada e Extensão Tecnológica, a fim de promover a interação dos estudantes com os problemas das empresas, propondo soluções e aperfeiçoamento.</p> <p>Promoção de visita técnica, eventos, palestras e feiras voltados para a formação profissional.</p> <p>Revisão dos PPCs.</p>
<p>Incentivar a pesquisa em todos os <i>campi</i>.</p>	<p>Publicação de editais voltados à pesquisa e divulgação nos <i>campi</i> — recursos: R\$ 65.000,00 (Paet); e R\$ 524.400,00 (ICT).</p>
<p>Apoiar projetos de pesquisa e inovação</p>	<p>Publicaram-se os seguintes editais de apoio:</p> <ul style="list-style-type: none">. Edital nº 35/2018 e Edital nº 9/2019 - Propi/Proex - Pesquisa Aplicada e Extensão Tecnológica (Paet);. Edital nº 27/2018 e Edital nº 28/2019 - Iniciação Científica e Tecnológica; e. Edital nº 55/2019 - incentivo à melhoria dos indicadores



	dos programas de pós-graduação.
Ampliar as parcerias de projetos de pesquisa.	<p>As parcerias de projetos de pesquisa ocorreram por meio do(a):</p> <p>Destinação de recursos e publicação de editais, como o de incentivo à melhoria dos indicadores dos programas de pós-graduação;</p> <p>Incentivo à participação em eventos internacionais;</p> <p>Edital nº 55/2019 - incentivo à melhoria dos indicadores dos programas de pós-graduação;</p> <p>Projeto de Apoio aos Indicadores do ProfEPT, com R\$ 10.000,00 (ano 2019); e</p> <p>Paet, com sete projetos em cooperação em 2018 e dez em 2019.</p> <p>Além disso, as parcerias ocorreram mediante projetos nos <i>Campi</i>:</p> <p>Campo Grande - "<i>Acqua Fruit</i>" (condicionamento eficiente de frutas no ambiente escolar a partir do Projeto Lanche Solidário) e desenvolvimento de estações meteorológicas para monitoramento das condições climáticas para prática de voo livre;</p> <p>Coxim - <i>Fascom SysVisa</i>;</p> <p>Naviraí - implementação do modelo de Balanço Hídrico Climatológico de THORNTHWAITE e MATHER (1955) no aplicativo IFCLIMA e desenvolvimento de dispositivo para limpeza automática de painéis fotovoltaicos;</p> <p>Ponta Porã - manejo de fungicidas no controle da ferrugem asiática da soja; e</p> <p>Três Lagoas: reciclagem mecânica de PU para recobrimentos de telhados, projeto e implementação de novos controladores de carga solar utilizando controle via abordagem LMI, Estudo da Curva Tensão <i>versus</i> Corrente para Melhoria da Eficiência em Sistemas Fotovoltaicos e solução computacional para visualização de parâmetros físico-químicos aplicados à pecuária de corte.</p>
Incentivar a realização de eventos de natureza técnico-científica, artístico-cultural e desportiva, para promover a aproximação das comunidades interna e externa.	<p>Fomento de eventos específicos:</p> <p>Promoção da Semana de Ciência e Tecnologia 2019;</p> <p>Feiras de Ciência, tecnologia e inovação dos <i>campi</i>;</p> <p>Seminário de Inovação Tecnológica;</p> <p>Semana de Arte e Cultura;</p> <p>Semana do Meio Ambiente;</p> <p>Jogos do IFMS;</p> <p>Além de editais de fluxo contínuo.</p>
Ampliar o número de cursos noturnos em todos os <i>campi</i> .	<p>Em 2018, três novos cursos foram ofertados na graduação (Jogos Digitais, em Dourados; Redes de Computadores, em Aquidauana; e Computação, em Jardim), totalizando 16 (dezesesseis) cursos.</p> <p>Em 2019, houve a oferta de mais um curso na</p>



	<p>especialização, totalizando quatro cursos. Também nesse ano foi ampliada a oferta de cursos do Proeja: de sete, para nove (os cursos passaram a ser ofertados nos <i>Campi</i> Jardim, Naviraí, Aquidauana, Corumbá, Três Lagoas e Dourados).</p>
<p>Analisar os relatórios da Autoavaliação, bem como os resultados da avaliação de reconhecimento e renovação de reconhecimento dos cursos superiores (Inep).</p>	<p>Ação contínua realizada em 2019. A Diretoria de Graduação observou e analisou os relatórios da Autoavaliação e de avaliação de curso, a fim de orientar os coordenadores de curso nos <i>campi</i>.</p>
<p>Estabelecer mecanismos sistemáticos de avaliação de ingressantes, evasão e retenção, relação de docente/estudante, com vistas à melhoria das atividades educativas.</p>	<p>O Programa de Permanência e Êxito atua sistematicamente com o plano de ação para reduzir os índices de evasão e retenção. Está em andamento a atualização do Questionário Socioeconômico, que prevê a implementação de ferramentas para extração de relatórios que orientarão a construção de planos de intervenção.</p>
<p>Incentivar os programas de apoio psicopedagógico aos estudantes, compensação e orientação das dificuldades acadêmicas e sociais</p>	<p>Embora o IFMS não possua programa de apoio psicopedagógico, os estudantes são orientados pelos profissionais do Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (Nuged) para melhor desenvolvimento de suas atividades acadêmicas e/ou encaminhamento ao Sistema Público de Saúde dos casos que merecem acompanhamento psicossocial. Além disso, há o Programa de Assistência Estudantil, que se caracteriza pela oferta de atendimento técnico e auxílios aos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, visando contribuir para a sua permanência, além de prevenir a evasão e ampliar as possibilidades do êxito acadêmico.</p>
<p>Consolidar e acompanhar políticas de inclusão de estudantes em situação econômica desfavorecida e com necessidades especiais.</p>	<p>O Programa de Assistência Estudantil caracteriza-se pela oferta de atendimento técnico e auxílios aos estudantes da instituição em situação de vulnerabilidade socioeconômica, visando contribuir para a sua permanência, além de prevenir a evasão e ampliar as possibilidades do êxito acadêmico. O Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (Napne) acompanha os estudantes com necessidades especiais, bem como oferece apoio aos profissionais que atuam no ensino, visando ao desenvolvimento de atividades como o Plano de Ensino Individualizado, a análise de adaptação curricular, a utilização de metodologias adequadas e materiais de apoio aos estudantes.</p>
<p>Estimular e orientar a prática profissional</p>	<p>As disciplinas técnicas dos cursos preveem aulas práticas</p>



do estudante ao longo do curso.	que orientam e formam para a prática profissional, somada às experiências vivenciadas no estágio e permitem uma aproximação do estudante com o mundo do trabalho.
Mapear a relação entre o número de vagas autorizadas, ofertadas e ocupadas, e a demanda de cada curso.	Acompanhamento e mapeamento do número de vagas autorizadas/ofertadas/ocupadas e a demanda de cada curso.
Ampliar a oferta de cursos de pós-graduação – lato sensu e stricto sensu..	Realizaram-se o estudo de viabilidade de novos cursos propostos pelos <i>campi</i> e a estruturação dos PPCs.
Aprimorar continuamente a apresentação dos murais dedicados à comunidade interna	Ação não realizada.
Fortalecer o processo de monitoria, acompanhamento e nivelamento dos ingressantes e dos veteranos, a fim de redução da evasão, retenção e/ou reprovação.	Revisão dos editais da monitoria, para um melhor aporte no Sistema Acadêmico e no Suap, e planejamento de edital para aporte a projetos de ensino, com foco na permanência e êxito (ações em andamento).
Eixo 4 - Políticas de Gestão Dimensão 5: Políticas de Pessoal Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira	
Considerar a percepção dos egressos e empregadores acerca da formação profissional recebida na instituição.	Ação em discussão interna sobre possíveis estratégias de aproximação com as empresas empregadoras dos egressos.
Promover cursos de capacitação para os servidores, principalmente para o desempenho da função.	Com base no Plano de Capacitação, ofereceram-se diversos cursos para os servidores. Esses cursos foram ministrados pelos próprios servidores (edital de instrutores internos) e por empresas contratadas. Além disso, uma relação de instituições que oferecem cursos foi disponibilizada para os servidores.
Fomentar ações relacionadas à qualidade de vida no trabalho.	Foram desenvolvidas ações de qualidade de vida por meio da Coordenação de Desenvolvimento e Qualidade de Vida (Codev) e das Comissões de Qualidade de Vida, tanto na Reitoria, quanto nos <i>campi</i> .
Capacitar servidores para o trabalho com estudantes com deficiência física e com dificuldades educacionais especiais.	Ação desenvolvida por meio de capacitação, em especial, voltada para os servidores do Napne.
Acompanhar a saúde dos servidores.	O Núcleo de Atenção à Saúde do Servidor (Nuase) acompanha a saúde dos servidores por meio do controle de atestados médicos. Além disso, existe um cuidado por parte das enfermeiras da instituição.



<p>Ampliar o Programa de Capacitação para os servidores técnico-administrativos, bem como para os docentes envolvidos na gestão da instituição.</p>	<p>Foram autorizadas as participações de servidores nas seguintes capacitações: 14º Congresso Brasileiro de Pregoeiros; Gerenciamento do Stress; Formação Pedagógica para EaD; Curso Prático de Gerenciamento, Análise de Riscos e Controles em Licitações; XIV Congresso Nacional de Psicologia Escolar e Educacional; Formação Continuada de Docentes do <i>Campus</i> Campo Grande; SPDA, aterramento e medidas de proteção de surtos; <i>Workshop</i> Cerimonial e Protocolo - cerimonial social, universitário e etiqueta; 51º Fonaitec; Formação para a área de Gestão de Pessoas; Decreto nº 10.024/2019 - Pregão; Gestão Tributária; Conformidade de Gestão; Administração do Tempo; Redação e Correspondência Oficial; Gestão de Riscos; e Conformidade Contábil e as Principais Regularizações para o Encerramento do Exercício.</p>
<p>Fomentar os indicadores específicos para a pesquisa de percepção dos técnicos administrativos sobre as questões de infraestrutura e serviços, programa de qualidade de vida, grau de satisfação pessoal e profissional, clima institucional e autoavaliação.</p>	<p>Na avaliação de desempenho não houve fomento. No entanto, foi realizada uma Pesquisa-Piloto de Clima Organizacional na Reitoria.</p>
<p>Identificar o percentual de absenteísmo e suas causas.</p>	<p>O índice de absenteísmo na instituição foi igual a 8.38 em 2019, com redução de 0.57 em relação ao ano anterior (índice igual 8.95 em 2018, sendo considerado "ausência" o registro de faltas, afastamentos, concessões legais ou licenças). Foi incluído no concurso público o profissional médico psiquiatra, sendo nomeado no segundo semestre de 2019.</p>
<p>Incentivar a participação dos técnicos administrativos nos órgãos de gestão e colegiados.</p>	<p>São realizadas campanhas para que os técnicos administrativos se candidatem para os cargos possíveis nos órgãos de gestão e colegiados: Conselho Superior (Cosup), Colégio de Dirigentes (Codir) e Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Coepe) — nos órgãos que possuem regulamento próprio, já há a definição da composição.</p>
<p>Maior divulgação do direito assegurado aos técnicos administrativos em participar dos órgãos colegiados e de gestão, bem como da política de formação e capacitação dos servidores em ênfase.</p>	<p>A divulgação ocorreu conforme publicação dos editais dos órgãos. Os processos de eleição dos colegiados são elaborados pelo Conselho Superior e a divulgação é realizada pela Assessoria de Comunicação Social do IFMS.</p>
<p>Fortalecer a relação entre a Autoavaliação e o planejamento.</p>	<p>A CPA reformulou os instrumentos de Autoavaliação com consulta ao PDI, inserindo nas questões dos formulários de cada segmento os objetivos e as metas do IFMS, conforme eixos/dimensões do Sinaes. Além disso, após a elaboração do Relatório Parcial de 2019, foi apresentado o Plano de Melhoria em reunião com a</p>



	Reitoria, as pró-reitorias e as diretorias sistêmicas, para conhecimento das recomendações realizadas pela CPA, visando subsidiar as ações de planejamento.
Implantar pesquisa de satisfação de usuários das pró-reitorias e órgãos, como forma de avaliação de desempenho.	A Dirti desenvolveu pesquisa de satisfação do setor e a CPA incluiu questões, no instrumento de Autoavaliação 2020, referentes à avaliação das gestões.
Ampliar a equipe multidisciplinar de atendimento e acompanhamento dos estudantes	A ampliação do quantitativo da equipe multidisciplinar foi realizada conforme previsto no PDI.
Averiguar, com mais especificidade, quais são as ações da Ouvidoria que correspondem aos dados “Sem Opinião”, “Ruim”, “Péssimo” e “Regular” e criar sistemática visando a ações com resultados “Bom” ou “Ótimo”.	No item "Avaliação da estrutura física", foi considerado com apenas um espaço físico para ouvidoria e CPA, o que não corresponde à realidade. Provavelmente esse é o motivo de quase 50% (cinquenta por cento) não saber opinar. Percebeu-se que nos itens de avaliação nos quais constavam a Ouvidoria, estava também a CPA (Ouvidoria/CPA), o que dificultou a avaliação, visto que uma não tem relação com a outra. A formulação da questão não foi clara, dificultando o entendimento do que se estava perguntando.
Ampliar a utilização dos resultados da Autoavaliação no planejamento institucional.	Está previsto para próximo ano, a realização de uma análise quantitativa e qualitativa dos resultados dos relatórios de autoavaliação. Posteriormente, pretende-se divulgá-la à gestão, para que as unidades possam realizar ações visando ao atendimento dessas demandas.
Desenvolver planos estratégicos em todos os <i>campi</i> .	As ações foram realizadas por meio do plano de metas do PDI 2019-2023, no qual cada <i>campus</i> tem metas a realizar. A operacionalização dessas metas são planejadas e desenvolvidas anualmente em seus respectivos planos de ação específicos.
Priorizar os projetos de investimentos para a consolidação da acessibilidade.	Houve a elaboração de projetos de acessibilidade dos diversos <i>campi</i> . Alguns deles foram executados, mas a atualização e a definição de prioridades de execução estão previstas para 2021. Além disso, foram realizadas reuniões de alinhamento de gestão com o Colégio de Dirigentes para a definição das prioridades de investimento do exercício 2021.
Distribuir o recurso financeiro de forma democrática entre os dez <i>campi</i> .	Elaboração do Quadro de Detalhamento das Despesas (QDD) de cada unidade (Reitoria e <i>campi</i>), com base na distribuição orçamentária oriunda da Matriz do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif).



<p>Acompanhar efetivamente a execução orçamentária e o desempenho e a eficiência da utilização de recursos financeiros.</p>	<p>Acompanhamento da execução orçamentária por meio de relatórios extraídos do Tesouro Gerencial, cuja base de dados é o Sistema Integrado de Administração Financeira (Siafi). Entre novembro e dezembro, é feito um levantamento dos créditos ainda não executados e, então, ocorre a redistribuição orçamentária com base na planilha de necessidades orçamentárias preenchida pelas unidades.</p>
<p>Eixo 5 - Infraestrutura Física Dimensão 7: Infraestrutura Física</p>	
	<p>Justificativas: No Relatório Parcial de 2018, páginas 491 e 492, item 6: “Ações de melhoria a serem implantadas” — no qual se enumeram as principais ações que podem ser executadas pelo IFMS referentes à Autoavaliação Institucional daquele ano — não há recomendações referentes ao Eixo Infraestrutura. No Relatório de Autoavaliação Parcial de 2019, devido ao período de pandemia da covid-19, os dados referentes a esse eixo não foram inseridos no Plano de Melhoria, uma vez que as atividades presenciais foram suspensas, impossibilitando análise de aspectos de infraestrutura física dos <i>campi</i>. Entretanto, a CPA optou por apresentar o Plano de Ação de Melhoria, contendo dados obtidos na Autoavaliação de 2019, assim que retornar às atividades presenciais.</p>

Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2021.



6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Com vistas à condução do processo de Autoavaliação Institucional, a Comissão Própria de Avaliação trabalhou de forma colaborativa, participativa e democrática em 2020, a fim de contribuir para o levantamento de dados que possam subsidiar as ações da gestão máxima para melhoria dos processos que envolvem a educação, a ciência e a tecnologia, com base na missão, valores e visão do IFMS.

Para isso, desenvolveu ações e procedimentos visando à sensibilização das comunidades interna e externa quanto ao objetivo que rege a Autoavaliação, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional, como um processo de autoconhecimento. O resultado da avaliação interna coordenado e executado pela CPA, materializado neste Relatório Integral de Autoavaliação do triênio 2018-2020, motiva e responsabiliza a instituição na totalidade a uma reflexão crítica, visando ao reconhecimento dos avanços, das limitações e da necessidade de maior atuação, quando necessária; além de possibilitar tomada de decisão a curto, médio ou longo prazos para superar os desafios.

Especificamente no ano de 2020, em função da Pandemia de Covid-19, a CPA atuou de forma remota, em uma dinâmica bastante diferenciada dos anos anteriores. No entanto, foi feito um intenso trabalho de conscientização com a comunidade (dos três segmentos) no sentido de incentivar a participação no processo de coleta de dados, o que refletiu em uma participação mais efetiva dos respondentes. A contribuição dos atores (docentes, técnicos administrativos e estudantes) foi elementar para o fortalecimento da cultura da comunidade do IFMS e se caracteriza por um ato de responsabilidade com a instituição. Consequentemente, resultará no (re)conhecimento de excelência.

A CPA finaliza os trabalhos do ano letivo de 2020 destacando o empenho das comissões locais e gestores dos campi ao assumirem o compromisso com a Autoavaliação e a produção deste relatório de forma a fortalecer as relações de cooperação entre os segmentos que compõem o IFMS.

Assim, a CPA coordenou, analisou e apresentou, neste documento, os dados e as informações dos dez campi e da Reitoria referentes ao triênio 2018-2020, os quais fundamentam o Plano de Ação de Melhoria. Documento que possibilita, sobretudo, aos gestores reflexões e possíveis tomadas de decisões, que venham a contribuir para a qualidade dos processos de ensino, pesquisa, extensão, administração, inclusão, inovação, comunicação, internacionalização, desenvolvimento institucional e gestão do IFMS.



7 REFERÊNCIAS

BRASIL. **Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004**. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes) e dá outras providências. Conaes. Orientações gerais para o roteiro da Autoavaliação das instituições. Inep: Brasília, 2004.

BRASIL. **Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008**. Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências. Brasília, 2008.

BRASIL. **Nota Técnica Inep/Daes/Conaes nº 65, de 9 de outubro de 2014**. Institui o Roteiro para Relatório de Autoavaliação Institucional. Brasília, 2014.

COMISSÃO NACIONAL DE AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR. **Diretrizes para a Avaliação das Instituições de Educação Superior**. Brasília, 2016.

CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO DO SUL. **Resolução nº 67, de 13 de dezembro de 2018**. Aprova o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2023 do IFMS. Disponível em: <https://www.ifms.edu.br/centrais-de-conteudo/documentos-institucionais/planos/pdi-2019-2023.pdf>.

CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO DO SUL. **Resolução nº 6, de 24 de abril de 2014**. Aprova o Regulamento da Comissão Própria de Avaliação. Disponível em: <http://www.ifms.edu.br/aceso-a-informacao/institucional/estruturaorganizacional/comissoes-permanentes/comissao-permanente-de-avaliacao/>



8 APÊNDICES

APÊNDICE A – RESULTADOS POR DESCRITOR (GERAL)

Categoria	Eixo	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
Aluno	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	A participação dos estudantes de graduação nos editais de parceria de internacionalização.	65,00%	Regular
Aluno	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	A divulgação do Canal da Ouvidoria (Fala BR).	68,00%	Bom
Aluno	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	O acesso à Comissão de Ética.	70,00%	Bom
Aluno	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	A atuação da instituição no incentivo ao Programa de Empreendedorismo Inovador (Pemin).	70,00%	Bom
Aluno	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	A divulgação do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).	73,00%	Bom
Aluno	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	A sua participação em atividades: eventos, cursos e projetos de extensão.	74,00%	Bom
Aluno	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	O seu desempenho no uso do ambiente virtual de ensino-aprendizagem (<i>Moodle</i>).	74,00%	Bom
Aluno	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	Seu conhecimento das bibliografias das disciplinas que compõem o seu curso.	75,00%	Bom
Aluno	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	O acesso ao Auxílio para Apoio aos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC).	75,00%	Bom
Aluno	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	A atuação do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do seu curso.	77,00%	Bom
Aluno	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	As ações desenvolvidas pela Comissão de Permanência e Êxito.	77,00%	Bom
Aluno	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	O acesso ao Programa de Assistência Estudantil (Paes).	77,00%	Bom
Aluno	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	O seu nível de satisfação acerca do atendimento e da resolução de problemas relacionados ao acesso à plataforma <i>Moodle</i> .	79,00%	Bom
Aluno	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	A divulgação dos editais de extensão em seu <i>campus</i> e em seu curso.	79,00%	Bom
Aluno	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	As atividades de extensão atendem às demandas da sociedade e disseminam o conhecimento científico e tecnológico.	79,00%	Bom
Aluno	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	O incentivo e o apoio da instituição às atividades de pesquisa.	80,00%	Bom
Aluno	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	O incentivo e o apoio da instituição às atividades de extensão.	80,00%	Bom
Aluno	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	A comunicação da instituição com a sociedade.	80,00%	Bom
Aluno	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	A articulação do ensino, da pesquisa e da extensão, que tem como objetivo relacionar teoria e prática e contribuir para a formação profissional, é trabalhada no currículo do curso.	82,00%	Bom
Aluno	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	A divulgação dos cursos.	83,00%	Bom
Aluno	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	O atendimento dos docentes para desenvolver as atividades de Permanência com o Estudante (PE).	83,00%	Bom
Aluno	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	O Edital de Moradia Estudantil do <i>Campus Nova Andradina</i> .	84,00%	Ótimo
Aluno	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	Os editais ofertados durante a pandemia: Auxílios Emergencial e Emergencial para Acesso Digital.	85,00%	Ótimo
Docente	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	A divulgação do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).	60,00%	Regular
Docente	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	A atuação da instituição no incentivo ao Programa de Empreendedorismo Inovador (Pemin).	63,00%	Regular
Docente	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	A divulgação do Canal da Ouvidoria (Fala	64,00%	Regular



Categoria	Eixo	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
		BR).		
Docente	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	O acesso à Comissão de Ética.	64,00%	Regular
Docente	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	A divulgação de parcerias da internacionalização em seu <i>campus</i> .	66,00%	Regular
Docente	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	As ações desenvolvidas pela Comissão de Permanência e Êxito.	74,00%	Bom
Docente	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	A comunicação da instituição com a sociedade.	75,00%	Bom
Docente	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	As atividades de extensão atendem às demandas da sociedade e disseminam o conhecimento científico e tecnológico.	76,00%	Bom
Docente	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	A divulgação dos cursos.	78,00%	Bom
Docente	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	A articulação no currículo do curso entre o ensino, a pesquisa e a extensão com as atividades que busquem a fusão da teoria com a prática.	78,00%	Bom
Docente	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	A sua participação em atividades: eventos, cursos e projetos de extensão.	78,00%	Bom
Docente	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	O incentivo e apoio da instituição às atividades de pesquisa.	78,00%	Bom
Docente	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	O incentivo e apoio da instituição às atividades de extensão.	79,00%	Bom
Docente	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	O Programa de Assistência Estudantil (Paes).	80,00%	Bom
Docente	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	O seu nível de satisfação acerca do atendimento para resolução de problemas relacionados ao acesso à plataforma <i>Moodle</i> .	81,00%	Bom
Docente	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	O seu desempenho no uso do ambiente virtual de ensino-aprendizagem (<i>Moodle</i>).	81,00%	Bom
Docente	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	As ações de acolhimento, atendimento, apoio e orientação do Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (Nuged).	81,00%	Bom
Docente	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	A divulgação dos editais de extensão em seu <i>campus</i> e curso.	82,00%	Bom
Docente	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	A atuação do Núcleo Docente Estruturante (NDE).	83,00%	Bom
Docente	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	A sua disponibilidade e o atendimento no desenvolvimento das atividades de Permanência com o Estudante (PE).	88,00%	Ótimo
Docente	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	O Edital de Moradia Estudantil do <i>Campus</i> Nova Andradina.	88,00%	Ótimo
Técnico Administrativo	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	A divulgação do Canal da Ouvidoria (FalaBR).	64,00%	Regular
Técnico Administrativo	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	A divulgação de parcerias da internacionalização.	64,00%	Regular
Técnico Administrativo	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	O acesso à Comissão de Ética.	64,00%	Regular
Técnico Administrativo	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	A divulgação do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).	65,00%	Regular
Técnico Administrativo	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	O seu conhecimento sobre as Políticas de Ensino.	67,00%	Bom
Técnico Administrativo	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	O planejamento, a implantação e o acompanhamento das atividades de ensino de seu <i>campus</i> .	74,00%	Bom
Técnico Administrativo	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	O acesso ao Programa de Assistência Estudantil (Paes).	75,00%	Bom
Técnico Administrativo	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	A comunicação da instituição com a sociedade.	75,00%	Bom
Técnico Administrativo	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	As atividades de extensão atendem às demandas da sociedade e disseminam o conhecimento científico e tecnológico.	75,00%	Bom
Técnico Administrativo	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	A divulgação dos editais de extensão em seu <i>campus</i> .	77,00%	Bom
Técnico Administrativo	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	O incentivo e apoio da instituição às atividades de pesquisa.	79,00%	Bom
Técnico Administrativo	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	O incentivo e apoio da instituição às atividades de extensão.	79,00%	Bom



Categoria	Eixo	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
Técnico Administrativo	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	As ações de acolhimento, atendimento, apoio e orientação do Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (Nuged).	79,00%	Bom
Técnico Administrativo	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	A divulgação dos cursos.	80,00%	Bom
Técnico Administrativo	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	Os editais ofertados durante a pandemia: Auxílios Emergencial e Emergencial para Acesso Digital.	84,00%	Ótimo
Técnico Administrativo - Reitoria	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	A sua participação em atividades: eventos, cursos e projetos de extensão.	48,00%	Ruim
Técnico Administrativo - Reitoria	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	A divulgação de parcerias da internacionalização.	57,00%	Regular
Técnico Administrativo - Reitoria	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	O seu conhecimento sobre as Políticas de Ensino.	60,00%	Regular
Técnico Administrativo - Reitoria	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	As atividades de extensão atendem às demandas da sociedade e disseminam o conhecimento científico e tecnológico.	60,00%	Regular
Técnico Administrativo - Reitoria	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	A divulgação do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).	63,00%	Regular
Técnico Administrativo - Reitoria	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	A divulgação dos editais de pesquisa.	64,00%	Regular
Técnico Administrativo - Reitoria	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	O incentivo e apoio da instituição às atividades de extensão.	64,00%	Regular
Técnico Administrativo - Reitoria	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	A divulgação do Canal da Ouvidoria (FalaBR).	65,00%	Regular
Técnico Administrativo - Reitoria	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	A divulgação dos editais de extensão.	66,00%	Regular
Técnico Administrativo - Reitoria	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	O acesso à Comissão de Ética.	66,00%	Regular
Técnico Administrativo - Reitoria	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	Os editais ofertados durante a pandemia: Auxílios Emergencial e Emergencial para Acesso Digital.	68,00%	Bom
Técnico Administrativo - Reitoria	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	A comunicação da instituição com a sociedade.	70,00%	Bom
Técnico Administrativo - Reitoria	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	A divulgação dos cursos.	71,00%	Bom



APÊNDICE B – RESULTADOS POR DESCRITOR (CAMPUS)

Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
Aquidauana	Aluno	1.22 A participação dos estudantes de graduação nos editais de parceria de internacionalização.	61,00%	Regular
Aquidauana	Aluno	1.28 A divulgação do Canal da Ouvidoria (Fala BR).	64,00%	Regular
Aquidauana	Aluno	1.24 A atuação da instituição no incentivo ao Programa de Empreendedorismo Inovador (Pemin).	66,00%	Regular
Aquidauana	Aluno	1.29 O acesso à Comissão de Ética.	66,00%	Regular
Aquidauana	Aluno	1.41 A infraestrutura do acesso ao Sistema Pergamum digital disponibilizada pela instituição.	66,00%	Regular
Aquidauana	Aluno	1.40 A infraestrutura do acesso à biblioteca digital disponibilizada pela instituição.	71,00%	Bom
Aquidauana	Aluno	1.21 A sua participação em atividades: eventos, cursos e projetos de extensão.	72,00%	Bom
Aquidauana	Aluno	1.7 O seu conhecimento referente ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente.	73,00%	Bom
Aquidauana	Aluno	1.17 Seu conhecimento das bibliografias das disciplinas que compõem o seu curso.	73,00%	Bom
Aquidauana	Aluno	1.35 A gestão da Direção-Geral (Dirge).	73,00%	Bom
Aquidauana	Aluno	1.36 A gestão da Diretoria Administrativa (Dirad).	73,00%	Bom
Aquidauana	Aluno	1.16 O seu desempenho no uso do ambiente virtual de ensino-aprendizagem (<i>Moodle</i>).	74,00%	Bom
Aquidauana	Aluno	1.27 A divulgação do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).	74,00%	Bom
Aquidauana	Aluno	1.15 A atuação do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do seu curso.	75,00%	Bom
Aquidauana	Aluno	1.3 A divulgação do resultado da Autoavaliação Institucional pelo IFMS.	76,00%	Bom
Aquidauana	Aluno	1.32 O acesso ao Auxílio para Apoio aos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC).	76,00%	Bom
Aquidauana	Aluno	1.4 Seu conhecimento sobre o objetivo da Autoavaliação Institucional.	77,00%	Bom
Aquidauana	Aluno	1.9 A promoção da educação ambiental no currículo do curso.	77,00%	Bom
Aquidauana	Aluno	1.19 As atividades de extensão atendem às demandas da sociedade e disseminam o conhecimento científico e tecnológico.	77,00%	Bom
Aquidauana	Aluno	1.30 As ações de acolhimento, atendimento, apoio e orientação do Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (Nuged).	77,00%	Bom
Aquidauana	Aluno	1.31 As ações desenvolvidas pela Comissão de Permanência e Êxito.	77,00%	Bom
Aquidauana	Aluno	1.42 A infraestrutura da Central de Seleção disponibilizada pela instituição.	77,00%	Bom
Aquidauana	Aluno	1.20 A divulgação dos editais de extensão em seu <i>campus</i> e em seu curso.	78,00%	Bom
Aquidauana	Aluno	1.23 O incentivo e o apoio da instituição às atividades de pesquisa.	78,00%	Bom
Aquidauana	Aluno	1.25 A comunicação da instituição com a sociedade.	78,00%	Bom
Aquidauana	Aluno	1.11 As ações de conscientização do respeito à diversidade.	79,00%	Bom
Aquidauana	Aluno	1.12 A articulação do ensino, da pesquisa e da extensão, que tem como objetivo relacionar teoria e prática e contribuir para a formação profissional, é trabalhada no currículo do curso.	79,00%	Bom
Aquidauana	Aluno	1.33 O acesso ao Programa de Assistência Estudantil (Paes).	79,00%	Bom
Aquidauana	Aluno	1.34 O seu nível de satisfação acerca do atendimento e da resolução de problemas relacionados ao acesso à plataforma <i>Moodle</i> .	79,00%	Bom
Aquidauana	Aluno	1.38 O atendimento remoto da Central de Relacionamento (Cerel) e da Coordenação de Gestão Acadêmica (Cogea).	79,00%	Bom
Aquidauana	Aluno	1.1 A utilização dos resultados da Autoavaliação Institucional para melhoria do IFMS.	80,00%	Bom
Aquidauana	Aluno	1.13 O atendimento dos docentes para desenvolver as atividades de Permanência com o Estudante (PE).	80,00%	Bom
Aquidauana	Aluno	1.39 A infraestrutura do Sistema Acadêmico disponibilizada pela instituição.	80,00%	Bom
Aquidauana	Aluno	1.5 Seu conhecimento sobre a importância da Autoavaliação Institucional.	81,00%	Bom
Aquidauana	Aluno	1.18 O incentivo e apoio da instituição às atividades de extensão.	81,00%	Bom
Aquidauana	Aluno	1.37 A gestão da Coordenação de Curso por meio de atendimento remoto (período de pandemia).	81,00%	Bom
Aquidauana	Aluno	1.10 O estímulo à cultura (sentido formativo) da educação para o respeito e incentivo às relações étnico-raciais.	82,00%	Bom
Aquidauana	Aluno	1.6 O cumprimento da Missão Institucional (Promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento técnico e tecnológico, formando profissional humanista e inovador, com vistas a induzir o desenvolvimento econômico e social local, regional e nacional).	83,00%	Bom
Aquidauana	Aluno	1.2 A atuação da Comissão Própria de Avaliação do seu <i>campus</i> em ações de divulgação e informação, visando à participação do seu segmento na	84,00%	Ótimo



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
		Autoavaliação Institucional.		
Aquidauana	Aluno	1.8 A promoção da inclusão às pessoas com necessidades educacionais específicas.	84,00%	Ótimo
Aquidauana	Aluno	1.26 A divulgação dos cursos.	84,00%	Ótimo
Aquidauana	Aluno	1.14 Os editais ofertados durante a pandemia: Auxílios Emergencial e Emergencial para Acesso Digital.	85,00%	Ótimo
Aquidauana	Aluno	1.43 O acesso à matrícula on-line.	87,00%	Ótimo
Aquidauana	Docente	2.22 A atuação da instituição no incentivo ao Programa de Empreendedorismo Inovador (Pemin).	50,00%	Regular
Aquidauana	Docente	2.25 A divulgação do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).	51,00%	Regular
Aquidauana	Docente	2.36 A reitoria/ <i>campus</i> acompanha a eficácia do investimento nas capacitações dos docentes e o seu devido retorno às atividades institucionais.	51,00%	Regular
Aquidauana	Docente	2.20 A divulgação de parcerias da internacionalização em seu <i>campus</i> .	52,00%	Regular
Aquidauana	Docente	2.26 A divulgação do Canal da Ouvidoria (Fala BR).	54,00%	Regular
Aquidauana	Docente	2.27 O acesso à Comissão de Ética.	54,00%	Regular
Aquidauana	Docente	2.47 A gestão da Assessoria de Comunicação Social (Ascom).	54,00%	Regular
Aquidauana	Docente	2.35 A instituição consegue mapear/identificar a real necessidade de capacitação e direcionar os recursos para tal fim.	55,00%	Regular
Aquidauana	Docente	2.59 A infraestrutura do acesso ao Sistema Pergamum digital disponibilizada pela instituição.	58,00%	Regular
Aquidauana	Docente	2.34 A Política de Formação e Capacitação dos Servidores.	60,00%	Regular
Aquidauana	Docente	2.58 A infraestrutura do acesso à biblioteca digital disponibilizada pela instituição.	60,00%	Regular
Aquidauana	Docente	2.40 A gestão da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodi).	61,00%	Regular
Aquidauana	Docente	2.42 A gestão da Pró-Reitoria de Extensão (Proex).	62,00%	Regular
Aquidauana	Docente	2.1 A utilização dos resultados da Autoavaliação Institucional para melhoria do IFMS.	64,00%	Regular
Aquidauana	Docente	2.39 A gestão da Pró-Reitoria de Administração (Proad).	64,00%	Regular
Aquidauana	Docente	2.17 As atividades de extensão atendem às demandas da sociedade e disseminam o conhecimento científico e tecnológico.	65,00%	Regular
Aquidauana	Docente	2.29 As ações desenvolvidas pela Comissão de Permanência e Êxito.	65,00%	Regular
Aquidauana	Docente	2.37 A divulgação das ações de capacitação realizadas pela reitoria/ <i>campus</i> .	65,00%	Regular
Aquidauana	Docente	2.53 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Colégio de Dirigentes (Codir).	65,00%	Regular
Aquidauana	Docente	2.46 A gestão do Centro de Referência em Tecnologias Educacionais e Educação a Distância (CREaD).	66,00%	Regular
Aquidauana	Docente	2.55 A gestão dos recursos orçamentários da instituição. (Sustentabilidade orçamentária da instituição).	66,00%	Regular
Aquidauana	Docente	2.23 A comunicação da instituição com a sociedade.	67,00%	Bom
Aquidauana	Docente	2.61 A acessibilidade, descrição de imagens, disponível na plataforma Moodle.	67,00%	Bom
Aquidauana	Docente	2.3 A divulgação do resultado da Autoavaliação Institucional pelo IFMS.	69,00%	Bom
Aquidauana	Docente	2.43 A gestão da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Propi).	69,00%	Bom
Aquidauana	Docente	2.24 A divulgação dos cursos.	70,00%	Bom
Aquidauana	Docente	2.44 A gestão da Diretoria de Gestão de Pessoas (Digepe).	71,00%	Bom
Aquidauana	Docente	2.54 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Coepe).	71,00%	Bom
Aquidauana	Docente	2.12 A articulação no currículo do curso entre o ensino, a pesquisa e a extensão com as atividades que busquem a fusão da teoria com a prática.	72,00%	Bom
Aquidauana	Docente	2.19 A sua participação em atividades: eventos, cursos e projetos de extensão.	72,00%	Bom
Aquidauana	Docente	2.31 O seu nível de satisfação acerca do atendimento para resolução de problemas relacionados ao acesso à plataforma Moodle.	72,00%	Bom
Aquidauana	Docente	2.41 A gestão da Pró-Reitoria de Ensino (Proen).	72,00%	Bom
Aquidauana	Docente	2.60 A infraestrutura da Central de Seleção disponibilizada pela instituição.	72,00%	Bom
Aquidauana	Docente	2.32 A participação dos docentes nos cargos de gestão – Cargo de Direção (CD) e Função Gratificada (FG).	73,00%	Bom
Aquidauana	Docente	2.49 A gestão da Diretoria de Administração (Dirad).	73,00%	Bom
Aquidauana	Docente	2.51 O atendimento remoto da Central de Relacionamento (Cerel) e da Coordenação de Gestão Acadêmica (Cogea).	73,00%	Bom
Aquidauana	Docente	2.2 A atuação da Comissão Própria de Avaliação do seu <i>campus</i> em ações de divulgação e informação, visando à participação do seu segmento na Autoavaliação Institucional.	74,00%	Bom
Aquidauana	Docente	2.8 A promoção da inclusão às pessoas com necessidades educacionais	74,00%	Bom



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
		específicas.		
Aquidauana	Docente	2.9 A promoção da educação ambiental no currículo dos cursos.	74,00%	Bom
Aquidauana	Docente	2.16 O incentivo e apoio da instituição às atividades de extensão.	74,00%	Bom
Aquidauana	Docente	2.18 A divulgação dos editais de extensão em seu <i>campus</i> e curso.	74,00%	Bom
Aquidauana	Docente	2.38 A gestão da reitoria.	74,00%	Bom
Aquidauana	Docente	2.45 A gestão da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (Dirti).	74,00%	Bom
Aquidauana	Docente	2.52 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho Superior (Cosup).	74,00%	Bom
Aquidauana	Docente	2.4 Seu conhecimento sobre o objetivo da Autoavaliação Institucional.	75,00%	Bom
Aquidauana	Docente	2.30 O Programa de Assistência Estudantil (Paes).	75,00%	Bom
Aquidauana	Docente	2.11 As ações de conscientização do respeito à diversidade.	76,00%	Bom
Aquidauana	Docente	2.21 O incentivo e apoio da instituição às atividades de pesquisa.	76,00%	Bom
Aquidauana	Docente	2.56 A infraestrutura do Sistema Unificado de Administração Pública (Suap) disponibilizada pela instituição.	76,00%	Bom
Aquidauana	Docente	2.57 A infraestrutura do Sistema Acadêmico disponibilizada pela instituição.	76,00%	Bom
Aquidauana	Docente	2.7 O seu conhecimento referente ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente.	77,00%	Bom
Aquidauana	Docente	2.15 O seu desempenho no uso do ambiente virtual de ensino-aprendizagem (<i>Moodle</i>).	77,00%	Bom
Aquidauana	Docente	2.33 A atuação dos representantes docentes nos órgãos colegiados – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Coepe); Conselho Superior (Cosup); e Núcleo Docente Estruturante (NDE). (Há o devido repasse das informações à categoria?)	77,00%	Bom
Aquidauana	Docente	2.48 A gestão da Direção-Geral (Dirge).	77,00%	Bom
Aquidauana	Docente	2.6 O cumprimento da Missão Institucional (Promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento técnico e tecnológico, formando profissional humanista e inovador, com vistas a induzir o desenvolvimento econômico e social local, regional e nacional).	78,00%	Bom
Aquidauana	Docente	2.28 As ações de acolhimento, atendimento, apoio e orientação do Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (Nuged).	78,00%	Bom
Aquidauana	Docente	2.14 A atuação do Núcleo Docente Estruturante (NDE).	79,00%	Bom
Aquidauana	Docente	2.50 A gestão da Coordenação de Curso/Eixo Tecnológico.	80,00%	Bom
Aquidauana	Docente	2.5 Seu conhecimento sobre a importância da Autoavaliação Institucional.	81,00%	Bom
Aquidauana	Docente	2.10 O estímulo à cultura (sentido formativo) da educação para o respeito e incentivo às relações étnico-raciais.	81,00%	Bom
Aquidauana	Docente	2.13 A sua disponibilidade e o atendimento no desenvolvimento das atividades de Permanência com o Estudante (PE).	85,00%	Ótimo
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.31 A reitoria/ <i>campus</i> acompanha a eficácia do investimento nas capacitações dos técnicos administrativos e o seu devido retorno às atividades institucionais.	55,00%	Regular
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.41 A gestão do Centro de Referência em Tecnologias Educativas e Educação a Distância (CREaD).	55,00%	Regular
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.51 A infraestrutura do acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (<i>Moodle</i>).	56,00%	Regular
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.18 A divulgação de parcerias da internacionalização.	57,00%	Regular
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.30 A instituição consegue mapear/identificar a real necessidade de capacitação e direcionar os recursos para tal fim.	58,00%	Regular
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.37 A gestão da Pró-Reitoria de Extensão (Proex).	60,00%	Regular
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.38 A gestão da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Propi).	61,00%	Regular
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.29 A Política de Formação e Capacitação dos Servidores.	62,00%	Regular
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.32 A divulgação das ações de capacitação realizadas pela reitoria/ <i>campus</i> .	63,00%	Regular
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.47 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Coepe).	63,00%	Regular



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
	<i>Campus</i>			
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.17 A sua participação em atividades: eventos, cursos e projetos de extensão.	64,00%	Regular
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.24 O acesso à Comissão de Ética.	64,00%	Regular
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.26 As ações desenvolvidas pela Comissão de Permanência e Êxito.	64,00%	Regular
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.22 A divulgação do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).	65,00%	Regular
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.23 A divulgação do Canal da Ouvidoria (FalaBR).	65,00%	Regular
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.35 A gestão da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodi).	65,00%	Regular
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.42 A gestão da Assessoria de Comunicação Social (Ascom).	65,00%	Regular
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.46 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Colégio de Dirigentes (Codir).	65,00%	Regular
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.36 A gestão da Pró-Reitoria de Ensino (Proen).	67,00%	Bom
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.34 A gestão da Pró-Reitoria de Administração (Proad).	69,00%	Bom
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.39 A gestão da Diretoria de Gestão de Pessoas (Digep).	69,00%	Bom
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.8 A promoção da inclusão às pessoas com necessidades educacionais específicas.	70,00%	Bom
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.15 As atividades de extensão atendem às demandas da sociedade e disseminam o conhecimento científico e tecnológico.	70,00%	Bom
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.20 A comunicação da instituição com a sociedade.	70,00%	Bom
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.45 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho Superior (Cosup).	70,00%	Bom
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.49 A infraestrutura do Sistema Unificado de Administração Pública (Suap) disponibilizada pela instituição.	70,00%	Bom
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.1 A utilização dos resultados da Autoavaliação Institucional para melhoria do IFMS.	71,00%	Bom
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.12 O seu conhecimento sobre as Políticas de Ensino.	71,00%	Bom
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.16 A divulgação dos editais de extensão em seu <i>campus</i> .	71,00%	Bom
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.50 A infraestrutura da Central de Seleção disponibilizada pela instituição.	71,00%	Bom
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.4 Seu conhecimento sobre o objetivo da Autoavaliação Institucional.	72,00%	Bom
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.11 O planejamento, a implantação e o acompanhamento das atividades de ensino de seu <i>campus</i> .	72,00%	Bom



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.21 A divulgação dos cursos.	72,00%	Bom
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.14 O incentivo e apoio da instituição às atividades de extensão.	73,00%	Bom
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.28 A participação dos técnicos administrativos nos cargos de gestão – Cargo de Direção (CD) e Função Gratificada (FG).	73,00%	Bom
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.40 A gestão da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (Dirti).	73,00%	Bom
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.3 A divulgação do resultado da Autoavaliação Institucional pelo IFMS.	74,00%	Bom
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.19 O incentivo e apoio da instituição às atividades de pesquisa.	74,00%	Bom
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.33 A gestão da reitora.	74,00%	Bom
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.2 A atuação da Comissão Própria de Avaliação do seu <i>campus</i> em ações de divulgação e informação, visando à participação do seu segmento na Autoavaliação Institucional.	75,00%	Bom
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.5 Seu conhecimento sobre a importância da Autoavaliação Institucional.	75,00%	Bom
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.9 O estímulo à cultura (sentido formativo) da educação para o respeito e incentivo às relações étnico-raciais.	75,00%	Bom
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.10 As ações de conscientização do respeito à diversidade.	75,00%	Bom
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.48 A gestão dos recursos orçamentários da instituição. (Sustentabilidade orçamentária da instituição).	75,00%	Bom
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.25 As ações de acolhimento, atendimento, apoio e orientação do Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (Nuged).	77,00%	Bom
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.27 O acesso ao Programa de Assistência Estudantil (Paes).	77,00%	Bom
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.7 O seu conhecimento referente ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente.	79,00%	Bom
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.13 Os editais ofertados durante a pandemia: Auxílios Emergencial e Emergencial para Acesso Digital.	79,00%	Bom
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.6 O cumprimento da Missão Institucional (Promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento técnico e tecnológico, formando profissional humanista e inovador, com vistas a induzir o desenvolvimento econômico e social local, regional e nacional).	80,00%	Bom
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.44 A gestão da Diretoria de Administração (Dirad).	80,00%	Bom
Aquidauana	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.43 A gestão da Direção-Geral (Dirge).	82,00%	Bom
Campo Grande	Aluno - Campo Grande	1.22 A participação dos estudantes de graduação nos editais de parceria de internacionalização.	56,00%	Regular
Campo Grande	Aluno - Campo Grande	1.29 O acesso à Comissão de Ética.	57,00%	Regular
Campo Grande	Aluno - Campo Grande	1.28 A divulgação do Canal da Ouvidoria (Fala BR).	59,00%	Regular
Campo Grande	Aluno - Campo Grande	1.15 A atuação do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do seu curso.	62,00%	Regular



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
Campo Grande	Aluno - Campo Grande	1.27 A divulgação do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).	62,00%	Regular
Campo Grande	Aluno - Campo Grande	1.24 A atuação da instituição no incentivo ao Programa de Empreendedorismo Inovador (Pemin).	63,00%	Regular
Campo Grande	Aluno - Campo Grande	1.7 O seu conhecimento referente ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente.	65,00%	Regular
Campo Grande	Aluno - Campo Grande	1.31 As ações desenvolvidas pela Comissão de Permanência e Êxito.	65,00%	Regular
Campo Grande	Aluno - Campo Grande	1.33 O acesso ao Programa de Assistência Estudantil (Paes).	66,00%	Regular
Campo Grande	Aluno - Campo Grande	1.21 A sua participação em atividades: eventos, cursos e projetos de extensão.	67,00%	Bom
Campo Grande	Aluno - Campo Grande	1.30 As ações de acolhimento, atendimento, apoio e orientação do Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (Nuged).	68,00%	Bom
Campo Grande	Aluno - Campo Grande	1.41 A gestão da Diretoria de Pesquisa, Extensão e Relações Institucionais (Direr).	68,00%	Bom
Campo Grande	Aluno - Campo Grande	1.17 Seu conhecimento das bibliografias das disciplinas que compõem o seu curso.	69,00%	Bom
Campo Grande	Aluno - Campo Grande	1.32 O acesso ao Auxílio para Apoio aos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC).	70,00%	Bom
Campo Grande	Aluno - Campo Grande	1.44 A infraestrutura do acesso ao Sistema Pergamum digital disponibilizada pela instituição.	70,00%	Bom
Campo Grande	Aluno - Campo Grande	1.1 A utilização dos resultados da Autoavaliação Institucional para melhoria do IFMS.	71,00%	Bom
Campo Grande	Aluno - Campo Grande	1.3 A divulgação do resultado da Autoavaliação Institucional pelo IFMS.	72,00%	Bom
Campo Grande	Aluno - Campo Grande	1.9 A promoção da educação ambiental no currículo do curso.	72,00%	Bom
Campo Grande	Aluno - Campo Grande	1.11 As ações de conscientização do respeito à diversidade.	72,00%	Bom
Campo Grande	Aluno - Campo Grande	1.16 O seu desempenho no uso do ambiente virtual de ensino-aprendizagem (Moodle).	72,00%	Bom
Campo Grande	Aluno - Campo Grande	1.35 A gestão da Direção-Geral (Dirge).	72,00%	Bom
Campo Grande	Aluno - Campo Grande	1.37 A gestão da Diretoria Administrativa (Dirad).	72,00%	Bom
Campo Grande	Aluno - Campo Grande	1.39 O atendimento remoto da Central de Relacionamento (Cerel) e da Coordenação de Gestão Acadêmica (Cogea).	72,00%	Bom
Campo Grande	Aluno - Campo Grande	1.40 A gestão da Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão (Diren).	72,00%	Bom
Campo Grande	Aluno - Campo Grande	1.43 A infraestrutura do acesso à biblioteca digital disponibilizada pela instituição.	72,00%	Bom
Campo Grande	Aluno - Campo Grande	1.4 Seu conhecimento sobre o objetivo da Autoavaliação Institucional.	73,00%	Bom
Campo Grande	Aluno - Campo Grande	1.19 As atividades de extensão atendem às demandas da sociedade e disseminam o conhecimento científico e tecnológico.	73,00%	Bom
Campo Grande	Aluno - Campo Grande	1.20 A divulgação dos editais de extensão em seu <i>campus</i> e em seu curso.	73,00%	Bom
Campo Grande	Aluno - Campo Grande	1.25 A comunicação da instituição com a sociedade.	73,00%	Bom
Campo Grande	Aluno - Campo Grande	1.12 A articulação do ensino, da pesquisa e da extensão, que tem como objetivo relacionar teoria e prática e contribuir para a formação profissional, é trabalhada no currículo do curso.	74,00%	Bom
Campo Grande	Aluno - Campo Grande	1.18 O incentivo e apoio da instituição às atividades de extensão.	74,00%	Bom
Campo Grande	Aluno - Campo Grande	1.23 O incentivo e o apoio da instituição às atividades de pesquisa.	74,00%	Bom
Campo Grande	Aluno - Campo Grande	1.34 O seu nível de satisfação acerca do atendimento e da resolução de problemas relacionados ao acesso à plataforma Moodle.	74,00%	Bom
Campo Grande	Aluno - Campo Grande	1.38 A gestão da Coordenação de Curso por meio de atendimento remoto (período de pandemia).	74,00%	Bom
Campo Grande	Aluno - Campo Grande	1.10 O estímulo à cultura (sentido formativo) da educação para o respeito e incentivo às relações étnico-raciais.	75,00%	Bom
Campo Grande	Aluno - Campo Grande	1.26 A divulgação dos cursos.	75,00%	Bom
Campo Grande	Aluno - Campo Grande	1.2 A atuação da Comissão Própria de Avaliação do seu <i>campus</i> em ações de divulgação e informação, visando à participação do seu segmento na	76,00%	Bom



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
		Autoavaliação Institucional.		
Campo Grande	Aluno - Campo Grande	1.5 Seu conhecimento sobre a importância da Autoavaliação Institucional.	76,00%	Bom
Campo Grande	Aluno - Campo Grande	1.36 A gestão da Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão (Diren).	76,00%	Bom
Campo Grande	Aluno - Campo Grande	1.45 A infraestrutura da Central de Seleção disponibilizada pela instituição.	76,00%	Bom
Campo Grande	Aluno - Campo Grande	1.8 A promoção da inclusão às pessoas com necessidades educacionais específicas.	78,00%	Bom
Campo Grande	Aluno - Campo Grande	1.13 O atendimento dos docentes para desenvolver as atividades de Permanência com o Estudante (PE).	78,00%	Bom
Campo Grande	Aluno - Campo Grande	1.42 A infraestrutura do Sistema Acadêmico disponibilizada pela instituição.	78,00%	Bom
Campo Grande	Aluno - Campo Grande	1.6 O cumprimento da Missão Institucional (Promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento técnico e tecnológico, formando profissional humanista e inovador, com vistas a induzir o desenvolvimento econômico e social local, regional e nacional).	82,00%	Bom
Campo Grande	Aluno - Campo Grande	1.14 Os editais ofertados durante a pandemia: Auxílios Emergencial e Emergencial para Acesso Digital.	83,00%	Bom
Campo Grande	Aluno - Campo Grande	1.46 O acesso à matrícula on-line.	83,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.22 A atuação da instituição no incentivo ao Programa de Empreendedorismo Inovador (Pemin).	57,00%	Regular
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.25 A divulgação do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).	57,00%	Regular
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.35 A instituição consegue mapear/identificar a real necessidade de capacitação e direcionar os recursos para tal fim.	57,00%	Regular
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.26 A divulgação do Canal da Ouvidoria (Fala BR).	60,00%	Regular
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.27 O acesso à Comissão de Ética.	60,00%	Regular
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.36 A reitoria/campus acompanha a eficácia do investimento nas capacitações dos docentes e o seu devido retorno às atividades institucionais.	61,00%	Regular
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.34 A Política de Formação e Capacitação dos Servidores.	65,00%	Regular
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.1 A utilização dos resultados da Autoavaliação Institucional para melhoria do IFMS.	66,00%	Regular
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.20 A divulgação de parcerias da internacionalização em seu campus.	66,00%	Regular
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.60 A infraestrutura do acesso ao Sistema Pergamum digital disponibilizada pela instituição.	66,00%	Regular
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.23 A comunicação da instituição com a sociedade.	68,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.37 A divulgação das ações de capacitação realizadas pela reitoria/campus.	68,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.3 A divulgação do resultado da Autoavaliação Institucional pelo IFMS.	69,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.40 A gestão da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodi).	69,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.42 A gestão da Pró-Reitoria de Extensão (Proex).	69,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.62 A acessibilidade, descrição de imagens, disponível na plataforma Moodle.	69,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.59 A infraestrutura do acesso à biblioteca digital disponibilizada pela instituição.	70,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.2 A atuação da Comissão Própria de Avaliação do seu campus em ações de divulgação e informação, visando à participação do seu segmento na Autoavaliação Institucional.	71,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.29 As ações desenvolvidas pela Comissão de Permanência e Êxito.	71,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.56 A gestão dos recursos orçamentários da instituição. (Sustentabilidade orçamentária da instituição).	71,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.19 A sua participação em atividades: eventos, cursos e projetos de extensão.	72,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.47 A gestão da Assessoria de Comunicação Social (Ascom).	72,00%	Bom



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
Grande	Grande			
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.12 A articulação no currículo do curso entre o ensino, a pesquisa e a extensão com as atividades que busquem a fusão da teoria com a prática.	73,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.14 A atuação do Núcleo Docente Estruturante (NDE).	73,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.17 As atividades de extensão atendem às demandas da sociedade e disseminam o conhecimento científico e tecnológico.	73,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.18 A divulgação dos editais de extensão em seu <i>campus</i> e curso.	73,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.30 O Programa de Assistência Estudantil (Paes).	73,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.43 A gestão da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Propi).	73,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.45 A gestão da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (Dirti).	73,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.16 O incentivo e apoio da instituição às atividades de extensão.	74,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.33 A atuação dos representantes docentes nos órgãos colegiados – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Coepe); Conselho Superior (Cosup); e Núcleo Docente Estruturante (NDE).	74,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.38 A gestão da reitoria.	74,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.9 A promoção da educação ambiental no currículo dos cursos.	75,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.21 O incentivo e apoio da instituição às atividades de pesquisa.	75,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.24 A divulgação dos cursos.	75,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.46 A gestão do Centro de Referência em Tecnologias Educacionais e Educação a Distância (CREaD).	75,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.49 A gestão da Diretoria de Administração (Dirad).	75,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.7 O seu conhecimento referente ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente.	76,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.39 A gestão da Pró-Reitoria de Administração (Proad).	76,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.41 A gestão da Pró-Reitoria de Ensino (Proen).	76,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.54 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Colégio de Dirigentes (Codir).	76,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.44 A gestão da Diretoria de Gestão de Pessoas (Dígep).	77,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.55 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Coepe).	77,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.61 A infraestrutura da Central de Seleção disponibilizada pela instituição.	77,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.28 As ações de acolhimento, atendimento, apoio e orientação do Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (Nuged).	78,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.32 A participação dos docentes nos cargos de gestão – Cargo de Direção (CD) e Função Gratificada (FG).	78,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.53 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho Superior (Cosup).	78,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.58 A infraestrutura do Sistema Acadêmico disponibilizada pela instituição.	78,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.4 Seu conhecimento sobre o objetivo da Autoavaliação Institucional.	79,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.11 As ações de conscientização do respeito à diversidade.	79,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.52 O atendimento remoto da Central de Relacionamento (Cerel) e da Coordenação de Gestão Acadêmica (Cogea).	79,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.48 A gestão da Direção-Geral (Dirge).	80,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.57 A infraestrutura do Sistema Unificado de Administração Pública (Suap) disponibilizada pela instituição.	80,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.15 O seu desempenho no uso do ambiente virtual de ensino-aprendizagem (<i>Moodle</i>).	81,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.31 O seu nível de satisfação acerca do atendimento para resolução de	81,00%	Bom



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
Grande	Grande	problemas relacionados ao acesso à plataforma Moodle.		
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.51 A gestão da Coordenação de Curso/Eixo Tecnológico.	81,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.6 O cumprimento da Missão Institucional (Promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento técnico e tecnológico, formando profissional humanista e inovador, com vistas a induzir o desenvolvimento econômico e social local, regional e nacional).	82,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.8 A promoção da inclusão às pessoas com necessidades educacionais específicas.	83,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.10 O estímulo à cultura (sentido formativo) da educação para o respeito e incentivo às relações étnico-raciais.	83,00%	Bom
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.50 A gestão da Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão (Diren).	84,00%	Ótimo
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.5 Seu conhecimento sobre a importância da Autoavaliação Institucional.	86,00%	Ótimo
Campo Grande	Docente - Campo Grande	2.13 A sua disponibilidade e o atendimento no desenvolvimento das atividades de Permanência com o Estudante (PE).	89,00%	Ótimo
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.31 A reitoria/campus acompanha a eficácia do investimento nas capacitações dos técnicos administrativos e o seu devido retorno às atividades institucionais.	58,00%	Regular
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.17 A sua participação em atividades: eventos, cursos e projetos de extensão.	59,00%	Regular
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.18 A divulgação de parcerias da internacionalização.	59,00%	Regular
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.30 A instituição consegue mapear/identificar a real necessidade de capacitação e direcionar os recursos para tal fim.	59,00%	Regular
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.41 A gestão do Centro de Referência em Tecnologias Educativas e Educação a Distância (CREaD).	61,00%	Regular
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.47 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Colégio de Dirigentes (Codir).	61,00%	Regular
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.12 O seu conhecimento sobre as Políticas de Ensino.	62,00%	Regular
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.23 A divulgação do Canal da Ouvidoria (FalaBR).	62,00%	Regular
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.48 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Coepe).	62,00%	Regular
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.22 A divulgação do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).	63,00%	Regular
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.28 A participação dos técnicos administrativos nos cargos de gestão – Cargo de Direção (CD) e Função Gratificada (FG).	64,00%	Regular
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.42 A gestão da Assessoria de Comunicação Social (Ascom).	64,00%	Regular
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.35 A gestão da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodi).	65,00%	Regular
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.7 O seu conhecimento referente ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente.	67,00%	Bom
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.24 O acesso à Comissão de Ética.	67,00%	Bom
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.26 As ações desenvolvidas pela Comissão de Permanência e Êxito.	67,00%	Bom
Campo	Técnico	3.32 A divulgação das ações de capacitação realizadas pela reitoria/campus.	67,00%	Bom



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
Grande	Administrativo - Campo Grande			
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.37 A gestão da Pró-Reitoria de Extensão (Proex).	67,00%	Bom
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.38 A gestão da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Propi).	67,00%	Bom
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.46 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho Superior (Cosup).	67,00%	Bom
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.4 Seu conhecimento sobre o objetivo da Autoavaliação Institucional.	68,00%	Bom
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.20 A comunicação da instituição com a sociedade.	68,00%	Bom
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.29 A Política de Formação e Capacitação dos Servidores.	68,00%	Bom
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.36 A gestão da Pró-Reitoria de Ensino (Proen).	69,00%	Bom
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.1 A utilização dos resultados da Autoavaliação Institucional para melhoria do IFMS.	71,00%	Bom
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.3 A divulgação do resultado da Autoavaliação Institucional pelo IFMS.	71,00%	Bom
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.11 O planejamento, a implantação e o acompanhamento das atividades de ensino de seu <i>campus</i> .	71,00%	Bom
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.21 A divulgação dos cursos.	71,00%	Bom
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.34 A gestão da Pró-Reitoria de Administração (Proad).	71,00%	Bom
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.49 A gestão dos recursos orçamentários da instituição. (Sustentabilidade orçamentária da instituição).	71,00%	Bom
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.50 A infraestrutura do Sistema Unificado de Administração Pública (Suap) disponibilizada pela instituição.	71,00%	Bom
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.52 A infraestrutura do acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (Moodle).	71,00%	Bom
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.2 A atuação da Comissão Própria de Avaliação do seu <i>campus</i> em ações de divulgação e informação, visando à participação do seu segmento na Autoavaliação Institucional.	72,00%	Bom
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.5 Seu conhecimento sobre a importância da Autoavaliação Institucional.	72,00%	Bom
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.25 As ações de acolhimento, atendimento, apoio e orientação do Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (Nuged).	72,00%	Bom
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.15 As atividades de extensão atendem às demandas da sociedade e disseminam o conhecimento científico e tecnológico.	73,00%	Bom
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.27 O acesso ao Programa de Assistência Estudantil (Paes).	73,00%	Bom
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.33 A gestão da reitora.	73,00%	Bom
Campo Grande	Técnico Administrativo -	3.40 A gestão da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (Dirti).	73,00%	Bom



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
	Campo Grande			
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.51 A infraestrutura da Central de Seleção disponibilizada pela instituição.	73,00%	Bom
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.19 O incentivo e apoio da instituição às atividades de pesquisa.	74,00%	Bom
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.16 A divulgação dos editais de extensão em seu <i>campus</i> .	76,00%	Bom
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.10 As ações de conscientização do respeito à diversidade.	77,00%	Bom
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.8 A promoção da inclusão às pessoas com necessidades educacionais específicas.	78,00%	Bom
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.39 A gestão da Diretoria de Gestão de Pessoas (Digep).	78,00%	Bom
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.6 O cumprimento da Missão Institucional (Promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento técnico e tecnológico, formando profissional humanista e inovador, com vistas a induzir o desenvolvimento econômico e social local, regional e nacional).	79,00%	Bom
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.14 O incentivo e apoio da instituição às atividades de extensão.	79,00%	Bom
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.43 A gestão da Direção-Geral (Dirge).	80,00%	Bom
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.9 O estímulo à cultura (sentido formativo) da educação para o respeito e incentivo às relações étnico-raciais.	81,00%	Bom
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.44 A gestão da Diretoria de Administração (Dirad).	81,00%	Bom
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.45 A gestão da Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão (Diren).	81,00%	Bom
Campo Grande	Técnico Administrativo - Campo Grande	3.13 Os editais ofertados durante a pandemia: Auxílios Emergencial e Emergencial para Acesso Digital.	83,00%	Bom
Corumbá	Aluno	1.28 A divulgação do Canal da Ouvidoria (Fala BR).	53,00%	Regular
Corumbá	Aluno	1.7 O seu conhecimento referente ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente.	58,00%	Regular
Corumbá	Aluno	1.22 A participação dos estudantes de graduação nos editais de parceria de internacionalização.	58,00%	Regular
Corumbá	Aluno	1.27 A divulgação do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).	62,00%	Regular
Corumbá	Aluno	1.4 Seu conhecimento sobre o objetivo da Autoavaliação Institucional.	63,00%	Regular
Corumbá	Aluno	1.29 O acesso à Comissão de Ética.	63,00%	Regular
Corumbá	Aluno	1.15 A atuação do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do seu curso.	65,00%	Regular
Corumbá	Aluno	1.16 O seu desempenho no uso do ambiente virtual de ensino-aprendizagem (<i>Moodle</i>).	65,00%	Regular
Corumbá	Aluno	1.24 A atuação da instituição no incentivo ao Programa de Empreendedorismo Inovador (Pemin).	65,00%	Regular
Corumbá	Aluno	1.30 As ações de acolhimento, atendimento, apoio e orientação do Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (Nuged).	65,00%	Regular
Corumbá	Aluno	1.41 A infraestrutura do acesso ao Sistema Pergamum digital disponibilizada pela instituição.	65,00%	Regular
Corumbá	Aluno	1.5 Seu conhecimento sobre a importância da Autoavaliação Institucional.	66,00%	Regular
Corumbá	Aluno	1.38 O atendimento remoto da Central de Relacionamento (Cerel) e da Coordenação de Gestão Acadêmica (Cogea).	66,00%	Regular
Corumbá	Aluno	1.19 As atividades de extensão atendem às demandas da sociedade e disseminam o conhecimento científico e tecnológico.	67,00%	Bom
Corumbá	Aluno	1.21 A sua participação em atividades: eventos, cursos e projetos de extensão.	67,00%	Bom
Corumbá	Aluno	1.31 As ações desenvolvidas pela Comissão de Permanência e Êxito.	67,00%	Bom



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
Corumbá	Aluno	1.3 A divulgação do resultado da Autoavaliação Institucional pelo IFMS.	68,00%	Bom
Corumbá	Aluno	1.17 Seu conhecimento das bibliografias das disciplinas que compõem o seu curso.	68,00%	Bom
Corumbá	Aluno	1.36 A gestão da Diretoria Administrativa (Dirad).	68,00%	Bom
Corumbá	Aluno	1.32 O acesso ao Auxílio para Apoio aos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC).	69,00%	Bom
Corumbá	Aluno	1.35 A gestão da Direção-Geral (Dirge).	69,00%	Bom
Corumbá	Aluno	1.37 A gestão da Coordenação de Curso por meio de atendimento remoto (período de pandemia).	69,00%	Bom
Corumbá	Aluno	1.1 A utilização dos resultados da Autoavaliação Institucional para melhoria do IFMS.	70,00%	Bom
Corumbá	Aluno	1.2 A atuação da Comissão Própria de Avaliação do seu <i>campus</i> em ações de divulgação e informação, visando à participação do seu segmento na Autoavaliação Institucional.	70,00%	Bom
Corumbá	Aluno	1.9 A promoção da educação ambiental no currículo do curso.	70,00%	Bom
Corumbá	Aluno	1.18 O incentivo e apoio da instituição às atividades de extensão.	70,00%	Bom
Corumbá	Aluno	1.20 A divulgação dos editais de extensão em seu <i>campus</i> e em seu curso.	70,00%	Bom
Corumbá	Aluno	1.25 A comunicação da instituição com a sociedade.	70,00%	Bom
Corumbá	Aluno	1.40 A infraestrutura do acesso à biblioteca digital disponibilizada pela instituição.	70,00%	Bom
Corumbá	Aluno	1.23 O incentivo e o apoio da instituição às atividades de pesquisa.	71,00%	Bom
Corumbá	Aluno	1.12 A articulação do ensino, da pesquisa e da extensão, que tem como objetivo relacionar teoria e prática e contribuir para a formação profissional, é trabalhada no currículo do curso.	72,00%	Bom
Corumbá	Aluno	1.33 O acesso ao Programa de Assistência Estudantil (Paes).	72,00%	Bom
Corumbá	Aluno	1.34 O seu nível de satisfação acerca do atendimento e da resolução de problemas relacionados ao acesso à plataforma <i>Moodle</i> .	72,00%	Bom
Corumbá	Aluno	1.10 O estímulo à cultura (sentido formativo) da educação para o respeito e incentivo às relações étnico-raciais.	73,00%	Bom
Corumbá	Aluno	1.26 A divulgação dos cursos.	73,00%	Bom
Corumbá	Aluno	1.13 O atendimento dos docentes para desenvolver as atividades de Permanência com o Estudante (PE).	75,00%	Bom
Corumbá	Aluno	1.8 A promoção da inclusão às pessoas com necessidades educacionais específicas.	76,00%	Bom
Corumbá	Aluno	1.11 As ações de conscientização do respeito à diversidade.	76,00%	Bom
Corumbá	Aluno	1.6 O cumprimento da Missão Institucional (Promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento técnico e tecnológico, formando profissional humanista e inovador, com vistas a induzir o desenvolvimento econômico e social local, regional e nacional).	77,00%	Bom
Corumbá	Aluno	1.14 Os editais ofertados durante a pandemia: Auxílios Emergencial e Emergencial para Acesso Digital.	77,00%	Bom
Corumbá	Aluno	1.42 A infraestrutura da Central de Seleção disponibilizada pela instituição.	77,00%	Bom
Corumbá	Aluno	1.39 A infraestrutura do Sistema Acadêmico disponibilizada pela instituição.	79,00%	Bom
Corumbá	Aluno	1.43 O acesso à matrícula on-line.	82,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.25 A divulgação do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).	54,00%	Regular
Corumbá	Docente	2.35 A instituição consegue mapear/identificar a real necessidade de capacitação e direcionar os recursos para tal fim.	55,00%	Regular
Corumbá	Docente	2.26 A divulgação do Canal da Ouvidoria (Fala BR).	57,00%	Regular
Corumbá	Docente	2.27 O acesso à Comissão de Ética.	59,00%	Regular
Corumbá	Docente	2.36 A reitoria/ <i>campus</i> acompanha a eficácia do investimento nas capacitações dos docentes e o seu devido retorno às atividades institucionais.	60,00%	Regular
Corumbá	Docente	2.20 A divulgação de parcerias da internacionalização em seu <i>campus</i> .	61,00%	Regular
Corumbá	Docente	2.22 A atuação da instituição no incentivo ao Programa de Empreendedorismo Inovador (Pemin).	62,00%	Regular
Corumbá	Docente	2.59 A infraestrutura do acesso ao Sistema Pergamum digital disponibilizada pela instituição.	62,00%	Regular
Corumbá	Docente	2.34 A Política de Formação e Capacitação dos Servidores.	64,00%	Regular
Corumbá	Docente	2.47 A gestão da Assessoria de Comunicação Social (Ascom).	64,00%	Regular
Corumbá	Docente	2.58 A infraestrutura do acesso à biblioteca digital disponibilizada pela instituição.	66,00%	Regular
Corumbá	Docente	2.61 A acessibilidade, descrição de imagens, disponível na plataforma <i>Moodle</i> .	68,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.1 A utilização dos resultados da Autoavaliação Institucional para melhoria do IFMS.	69,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.9 A promoção da educação ambiental no currículo dos cursos.	69,00%	Bom



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
Corumbá	Docente	2.29 As ações desenvolvidas pela Comissão de Permanência e Êxito.	69,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.40 A gestão da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodi).	69,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.23 A comunicação da instituição com a sociedade.	70,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.37 A divulgação das ações de capacitação realizadas pela reitoria/campus.	70,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.44 A gestão da Diretoria de Gestão de Pessoas (Digep).	70,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.53 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Colégio de Dirigentes (Codir).	70,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.38 A gestão da reitora.	71,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.17 As atividades de extensão atendem às demandas da sociedade e disseminam o conhecimento científico e tecnológico.	72,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.39 A gestão da Pró-Reitoria de Administração (Proad).	72,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.45 A gestão da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (Dirti).	72,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.52 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho Superior (Cosup).	72,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.21 O incentivo e apoio da instituição às atividades de pesquisa.	73,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.56 A infraestrutura do Sistema Unificado de Administração Pública (Suap) disponibilizada pela instituição.	74,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.3 A divulgação do resultado da Autoavaliação Institucional pelo IFMS.	75,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.14 A atuação do Núcleo Docente Estruturante (NDE).	75,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.42 A gestão da Pró-Reitoria de Extensão (Proex).	75,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.57 A infraestrutura do Sistema Acadêmico disponibilizada pela instituição.	75,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.12 A articulação no currículo do curso entre o ensino, a pesquisa e a extensão com as atividades que busquem a fusão da teoria com a prática.	76,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.16 O incentivo e apoio da instituição às atividades de extensão.	76,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.41 A gestão da Pró-Reitoria de Ensino (Proen).	76,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.43 A gestão da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Propi).	76,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.7 O seu conhecimento referente ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente.	77,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.19 A sua participação em atividades: eventos, cursos e projetos de extensão.	77,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.24 A divulgação dos cursos.	77,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.33 A atuação dos representantes docentes nos órgãos colegiados – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Coepe); Conselho Superior (Cosup); e Núcleo Docente Estruturante (NDE). (Há o devido repasse das informações à categoria?)	77,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.46 A gestão do Centro de Referência em Tecnologias Educacionais e Educação a Distância (CREaD).	77,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.55 A gestão dos recursos orçamentários da instituição. (Sustentabilidade orçamentária da instituição).	77,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.2 A atuação da Comissão Própria de Avaliação do seu campus em ações de divulgação e informação, visando à participação do seu segmento na Autoavaliação Institucional.	78,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.4 Seu conhecimento sobre o objetivo da Autoavaliação Institucional.	78,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.31 O seu nível de satisfação acerca do atendimento para resolução de problemas relacionados ao acesso à plataforma Moodle.	78,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.51 O atendimento remoto da Central de Relacionamento (Cerel) e da Coordenação de Gestão Acadêmica (Cogea).	78,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.54 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Coepe).	78,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.60 A infraestrutura da Central de Seleção disponibilizada pela instituição.	78,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.10 O estímulo à cultura (sentido formativo) da educação para o respeito e incentivo às relações étnico-raciais.	80,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.18 A divulgação dos editais de extensão em seu campus e curso.	80,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.28 As ações de acolhimento, atendimento, apoio e orientação do Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (Nuged).	80,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.48 A gestão da Direção-Geral (Dirge).	80,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.49 A gestão da Diretoria de Administração (Dirad).	80,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.5 Seu conhecimento sobre a importância da Autoavaliação Institucional.	81,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.8 A promoção da inclusão às pessoas com necessidades educacionais específicas.	81,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.11 As ações de conscientização do respeito à diversidade.	81,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.30 O Programa de Assistência Estudantil (Paes).	81,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.32 A participação dos docentes nos cargos de gestão – Cargo de Direção (CD) e Função Gratificada (FG).	81,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.50 A gestão da Coordenação de Curso/Eixo Tecnológico.	82,00%	Bom



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
Corumbá	Docente	2.6 O cumprimento da Missão Institucional (Promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento técnico e tecnológico, formando profissional humanista e inovador, com vistas a induzir o desenvolvimento econômico e social local, regional e nacional).	83,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.15 O seu desempenho no uso do ambiente virtual de ensino-aprendizagem (<i>Moodle</i>).	83,00%	Bom
Corumbá	Docente	2.13 A sua disponibilidade e o atendimento no desenvolvimento das atividades de Permanência com o Estudante (PE).	87,00%	Ótimo
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.51 A infraestrutura do acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (<i>Moodle</i>).	63,00%	Regular
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.46 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Colégio de Dirigentes (Codir).	65,00%	Regular
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.47 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Coepe).	65,00%	Regular
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.1 A utilização dos resultados da Autoavaliação Institucional para melhoria do IFMS.	66,00%	Regular
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.12 O seu conhecimento sobre as Políticas de Ensino.	66,00%	Regular
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.17 A sua participação em atividades: eventos, cursos e projetos de extensão.	66,00%	Regular
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.18 A divulgação de parcerias da internacionalização.	66,00%	Regular
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.31 A reitoria/ <i>campus</i> acompanha a eficácia do investimento nas capacitações dos técnicos administrativos e o seu devido retorno às atividades institucionais.	68,00%	Bom
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.32 A divulgação das ações de capacitação realizadas pela reitoria/ <i>campus</i> .	70,00%	Bom
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.35 A gestão da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodi).	70,00%	Bom
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.11 O planejamento, a implantação e o acompanhamento das atividades de ensino de seu <i>campus</i> .	72,00%	Bom
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.22 A divulgação do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).	72,00%	Bom
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.26 As ações desenvolvidas pela Comissão de Permanência e Êxito.	72,00%	Bom
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.29 A Política de Formação e Capacitação dos Servidores.	72,00%	Bom
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.34 A gestão da Pró-Reitoria de Administração (Proad).	72,00%	Bom
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.42 A gestão da Assessoria de Comunicação Social (Ascom).	72,00%	Bom
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.45 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho Superior (Cosup).	72,00%	Bom
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.23 A divulgação do Canal da Ouvidoria (FalaBR).	73,00%	Bom
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.24 O acesso à Comissão de Ética.	73,00%	Bom
Corumbá	Técnico	3.30 A instituição consegue mapear/identificar a real necessidade de	73,00%	Bom



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
	Administrativo - <i>Campus</i>	capacitação e direcionar os recursos para tal fim.		
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.38 A gestão da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Propi).	74,00%	Bom
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.49 A infraestrutura do Sistema Unificado de Administração Pública (Suap) disponibilizada pela instituição.	74,00%	Bom
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.28 A participação dos técnicos administrativos nos cargos de gestão – Cargo de Direção (CD) e Função Gratificada (FG).	75,00%	Bom
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.7 O seu conhecimento referente ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente.	76,00%	Bom
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.15 As atividades de extensão atendem às demandas da sociedade e disseminam o conhecimento científico e tecnológico.	76,00%	Bom
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.2 A atuação da Comissão Própria de Avaliação do seu <i>campus</i> em ações de divulgação e informação, visando à participação do seu segmento na Autoavaliação Institucional.	77,00%	Bom
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.8 A promoção da inclusão às pessoas com necessidades educacionais específicas.	77,00%	Bom
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.16 A divulgação dos editais de extensão em seu <i>campus</i> .	77,00%	Bom
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.25 As ações de acolhimento, atendimento, apoio e orientação do Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (Nuged).	77,00%	Bom
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.4 Seu conhecimento sobre o objetivo da Autoavaliação Institucional.	78,00%	Bom
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.39 A gestão da Diretoria de Gestão de Pessoas (Dígep).	78,00%	Bom
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.50 A infraestrutura da Central de Seleção disponibilizada pela instituição.	78,00%	Bom
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.20 A comunicação da instituição com a sociedade.	79,00%	Bom
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.27 O acesso ao Programa de Assistência Estudantil (Paes).	79,00%	Bom
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.36 A gestão da Pró-Reitoria de Ensino (Proen).	79,00%	Bom
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.40 A gestão da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (Dirti).	79,00%	Bom
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.37 A gestão da Pró-Reitoria de Extensão (Proex).	80,00%	Bom
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.5 Seu conhecimento sobre a importância da Autoavaliação Institucional.	81,00%	Bom
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.19 O incentivo e apoio da instituição às atividades de pesquisa.	81,00%	Bom
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.33 A gestão da reitora.	81,00%	Bom
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.3 A divulgação do resultado da Autoavaliação Institucional pelo IFMS.	83,00%	Bom
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.14 O incentivo e apoio da instituição às atividades de extensão.	83,00%	Bom



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
	<i>Campus</i>			
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.48 A gestão dos recursos orçamentários da instituição. (Sustentabilidade orçamentária da instituição).	83,00%	Bom
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.21 A divulgação dos cursos.	84,00%	Ótimo
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.10 As ações de conscientização do respeito à diversidade.	85,00%	Ótimo
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.44 A gestão da Diretoria de Administração (Dirad).	85,00%	Ótimo
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.6 O cumprimento da Missão Institucional (Promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento técnico e tecnológico, formando profissional humanista e inovador, com vistas a induzir o desenvolvimento econômico e social local, regional e nacional).	86,00%	Ótimo
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.13 Os editais ofertados durante a pandemia: Auxílios Emergencial e Emergencial para Acesso Digital.	87,00%	Ótimo
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.9 O estímulo à cultura (sentido formativo) da educação para o respeito e incentivo às relações étnico-raciais.	88,00%	Ótimo
Corumbá	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.43 A gestão da Direção-Geral (Dirge).	88,00%	Ótimo
Coxim	Aluno	1.22 A participação dos estudantes de graduação nos editais de parceria de internacionalização.	73,00%	Bom
Coxim	Aluno	1.24 A atuação da instituição no incentivo ao Programa de Empreendedorismo Inovador (Pemin).	73,00%	Bom
Coxim	Aluno	1.4 Seu conhecimento sobre o objetivo da Autoavaliação Institucional.	75,00%	Bom
Coxim	Aluno	1.7 O seu conhecimento referente ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente.	75,00%	Bom
Coxim	Aluno	1.21 A sua participação em atividades: eventos, cursos e projetos de extensão.	75,00%	Bom
Coxim	Aluno	1.28 A divulgação do Canal da Ouvidoria (Fala BR).	76,00%	Bom
Coxim	Aluno	1.16 O seu desempenho no uso do ambiente virtual de ensino-aprendizagem (<i>Moodle</i>).	77,00%	Bom
Coxim	Aluno	1.27 A divulgação do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).	77,00%	Bom
Coxim	Aluno	1.5 Seu conhecimento sobre a importância da Autoavaliação Institucional.	78,00%	Bom
Coxim	Aluno	1.29 O acesso à Comissão de Ética.	79,00%	Bom
Coxim	Aluno	1.40 A infraestrutura do acesso à biblioteca digital disponibilizada pela instituição.	79,00%	Bom
Coxim	Aluno	1.41 A infraestrutura do acesso ao Sistema Pergamum digital disponibilizada pela instituição.	79,00%	Bom
Coxim	Aluno	1.17 Seu conhecimento das bibliografias das disciplinas que compõem o seu curso.	80,00%	Bom
Coxim	Aluno	1.34 O seu nível de satisfação acerca do atendimento e da resolução de problemas relacionados ao acesso à plataforma <i>Moodle</i> .	80,00%	Bom
Coxim	Aluno	1.18 O incentivo e apoio da instituição às atividades de extensão.	81,00%	Bom
Coxim	Aluno	1.30 As ações de acolhimento, atendimento, apoio e orientação do Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (Nuged).	81,00%	Bom
Coxim	Aluno	1.31 As ações desenvolvidas pela Comissão de Permanência e Êxito.	81,00%	Bom
Coxim	Aluno	1.3 A divulgação do resultado da Autoavaliação Institucional pelo IFMS.	82,00%	Bom
Coxim	Aluno	1.25 A comunicação da instituição com a sociedade.	82,00%	Bom
Coxim	Aluno	1.13 O atendimento dos docentes para desenvolver as atividades de Permanência com o Estudante (PE).	83,00%	Bom
Coxim	Aluno	1.15 A atuação do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do seu curso.	83,00%	Bom
Coxim	Aluno	1.19 As atividades de extensão atendem às demandas da sociedade e disseminam o conhecimento científico e tecnológico.	83,00%	Bom
Coxim	Aluno	1.37 A gestão da Coordenação de Curso por meio de atendimento remoto (período de pandemia).	83,00%	Bom
Coxim	Aluno	1.38 O atendimento remoto da Central de Relacionamento (Cerel) e da Coordenação de Gestão Acadêmica (Cogea).	83,00%	Bom
Coxim	Aluno	1.39 A infraestrutura do Sistema Acadêmico disponibilizada pela instituição.	83,00%	Bom
Coxim	Aluno	1.23 O incentivo e o apoio da instituição às atividades de pesquisa.	84,00%	Ótimo



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
Coxim	Aluno	1.32 O acesso ao Auxílio para Apoio aos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC).	84,00%	Ótimo
Coxim	Aluno	1.6 O cumprimento da Missão Institucional (Promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento técnico e tecnológico, formando profissional humanista e inovador, com vistas a induzir o desenvolvimento econômico e social local, regional e nacional).	85,00%	Ótimo
Coxim	Aluno	1.11 As ações de conscientização do respeito à diversidade.	85,00%	Ótimo
Coxim	Aluno	1.33 O acesso ao Programa de Assistência Estudantil (Paes).	85,00%	Ótimo
Coxim	Aluno	1.42 A infraestrutura da Central de Seleção disponibilizada pela instituição.	85,00%	Ótimo
Coxim	Aluno	1.9 A promoção da educação ambiental no currículo do curso.	86,00%	Ótimo
Coxim	Aluno	1.10 O estímulo à cultura (sentido formativo) da educação para o respeito e incentivo às relações étnico-raciais.	86,00%	Ótimo
Coxim	Aluno	1.20 A divulgação dos editais de extensão em seu <i>campus</i> e em seu curso.	86,00%	Ótimo
Coxim	Aluno	1.26 A divulgação dos cursos.	86,00%	Ótimo
Coxim	Aluno	1.1 A utilização dos resultados da Autoavaliação Institucional para melhoria do IFMS.	87,00%	Ótimo
Coxim	Aluno	1.8 A promoção da inclusão às pessoas com necessidades educacionais específicas.	87,00%	Ótimo
Coxim	Aluno	1.12 A articulação do ensino, da pesquisa e da extensão, que tem como objetivo relacionar teoria e prática e contribuir para a formação profissional, é trabalhada no currículo do curso.	87,00%	Ótimo
Coxim	Aluno	1.35 A gestão da Direção-Geral (Dirge).	87,00%	Ótimo
Coxim	Aluno	1.36 A gestão da Diretoria Administrativa (Dirad).	87,00%	Ótimo
Coxim	Aluno	1.43 O acesso à matrícula on-line.	87,00%	Ótimo
Coxim	Aluno	1.2 A atuação da Comissão Própria de Avaliação do seu <i>campus</i> em ações de divulgação e informação, visando à participação do seu segmento na Autoavaliação Institucional.	88,00%	Ótimo
Coxim	Aluno	1.14 Os editais ofertados durante a pandemia: Auxílios Emergencial e Emergencial para Acesso Digital.	88,00%	Ótimo
Coxim	Docente	2.25 A divulgação do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).	68,00%	Bom
Coxim	Docente	2.20 A divulgação de parcerias da internacionalização em seu <i>campus</i> .	69,00%	Bom
Coxim	Docente	2.22 A atuação da instituição no incentivo ao Programa de Empreendedorismo Inovador (Pemin).	69,00%	Bom
Coxim	Docente	2.35 A instituição consegue mapear/identificar a real necessidade de capacitação e direcionar os recursos para tal fim.	73,00%	Bom
Coxim	Docente	2.47 A gestão da Assessoria de Comunicação Social (Ascom).	73,00%	Bom
Coxim	Docente	2.27 O acesso à Comissão de Ética.	74,00%	Bom
Coxim	Docente	2.36 A reitoria/ <i>campus</i> acompanha a eficácia do investimento nas capacitações dos docentes e o seu devido retorno às atividades institucionais.	74,00%	Bom
Coxim	Docente	2.53 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Colégio de Dirigentes (Codir).	74,00%	Bom
Coxim	Docente	2.61 A acessibilidade, descrição de imagens, disponível na plataforma Moodle.	76,00%	Bom
Coxim	Docente	2.46 A gestão do Centro de Referência em Tecnologias Educacionais e Educação a Distância (CREaD).	77,00%	Bom
Coxim	Docente	2.26 A divulgação do Canal da Ouvidoria (Fala BR).	78,00%	Bom
Coxim	Docente	2.40 A gestão da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodi).	78,00%	Bom
Coxim	Docente	2.56 A infraestrutura do Sistema Unificado de Administração Pública (Suap) disponibilizada pela instituição.	78,00%	Bom
Coxim	Docente	2.7 O seu conhecimento referente ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente.	79,00%	Bom
Coxim	Docente	2.23 A comunicação da instituição com a sociedade.	79,00%	Bom
Coxim	Docente	2.39 A gestão da Pró-Reitoria de Administração (Proad).	79,00%	Bom
Coxim	Docente	2.42 A gestão da Pró-Reitoria de Extensão (Proex).	79,00%	Bom
Coxim	Docente	2.45 A gestão da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (Dirti).	79,00%	Bom
Coxim	Docente	2.54 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Coepe).	79,00%	Bom
Coxim	Docente	2.55 A gestão dos recursos orçamentários da instituição. (Sustentabilidade orçamentária da instituição).	79,00%	Bom
Coxim	Docente	2.9 A promoção da educação ambiental no currículo dos cursos.	80,00%	Bom
Coxim	Docente	2.34 A Política de Formação e Capacitação dos Servidores.	80,00%	Bom
Coxim	Docente	2.41 A gestão da Pró-Reitoria de Ensino (Proen).	80,00%	Bom
Coxim	Docente	2.52 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho Superior (Cosup).	80,00%	Bom



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
Coxim	Docente	2.57 A infraestrutura do Sistema Acadêmico disponibilizada pela instituição.	80,00%	Bom
Coxim	Docente	2.59 A infraestrutura do acesso ao Sistema Pergamum digital disponibilizada pela instituição.	80,00%	Bom
Coxim	Docente	2.60 A infraestrutura da Central de Seleção disponibilizada pela instituição.	80,00%	Bom
Coxim	Docente	2.21 O incentivo e apoio da instituição às atividades de pesquisa.	81,00%	Bom
Coxim	Docente	2.37 A divulgação das ações de capacitação realizadas pela reitoria/campus.	81,00%	Bom
Coxim	Docente	2.43 A gestão da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Propi).	81,00%	Bom
Coxim	Docente	2.44 A gestão da Diretoria de Gestão de Pessoas (Dígep).	81,00%	Bom
Coxim	Docente	2.51 O atendimento remoto da Central de Relacionamento (Cerel) e da Coordenação de Gestão Acadêmica (Cogea).	81,00%	Bom
Coxim	Docente	2.1 A utilização dos resultados da Autoavaliação Institucional para melhoria do IFMS.	82,00%	Bom
Coxim	Docente	2.24 A divulgação dos cursos.	82,00%	Bom
Coxim	Docente	2.31 O seu nível de satisfação acerca do atendimento para resolução de problemas relacionados ao acesso à plataforma Moodle.	82,00%	Bom
Coxim	Docente	2.32 A participação dos docentes nos cargos de gestão – Cargo de Direção (CD) e Função Gratificada (FG).	82,00%	Bom
Coxim	Docente	2.33 A atuação dos representantes docentes nos órgãos colegiados – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Coepe); Conselho Superior (Cosup); e Núcleo Docente Estruturante (NDE). (Há o devido repasse das informações à categoria?)	82,00%	Bom
Coxim	Docente	2.38 A gestão da reitoria.	82,00%	Bom
Coxim	Docente	2.58 A infraestrutura do acesso à biblioteca digital disponibilizada pela instituição.	82,00%	Bom
Coxim	Docente	2.15 O seu desempenho no uso do ambiente virtual de ensino-aprendizagem (Moodle).	83,00%	Bom
Coxim	Docente	2.17 As atividades de extensão atendem às demandas da sociedade e disseminam o conhecimento científico e tecnológico.	83,00%	Bom
Coxim	Docente	2.8 A promoção da inclusão às pessoas com necessidades educacionais específicas.	84,00%	Ótimo
Coxim	Docente	2.12 A articulação no currículo do curso entre o ensino, a pesquisa e a extensão com as atividades que busquem a fusão da teoria com a prática.	84,00%	Ótimo
Coxim	Docente	2.19 A sua participação em atividades: eventos, cursos e projetos de extensão.	84,00%	Ótimo
Coxim	Docente	2.16 O incentivo e apoio da instituição às atividades de extensão.	85,00%	Ótimo
Coxim	Docente	2.29 As ações desenvolvidas pela Comissão de Permanência e Êxito.	85,00%	Ótimo
Coxim	Docente	2.4 Seu conhecimento sobre o objetivo da Autoavaliação Institucional.	86,00%	Ótimo
Coxim	Docente	2.10 O estímulo à cultura (sentido formativo) da educação para o respeito e incentivo às relações étnico-raciais.	86,00%	Ótimo
Coxim	Docente	2.11 As ações de conscientização do respeito à diversidade.	86,00%	Ótimo
Coxim	Docente	2.14 A atuação do Núcleo Docente Estruturante (NDE).	86,00%	Ótimo
Coxim	Docente	2.50 A gestão da Coordenação de Curso/Eixo Tecnológico.	86,00%	Ótimo
Coxim	Docente	2.3 A divulgação do resultado da Autoavaliação Institucional pelo IFMS.	87,00%	Ótimo
Coxim	Docente	2.18 A divulgação dos editais de extensão em seu campus e curso.	87,00%	Ótimo
Coxim	Docente	2.28 As ações de acolhimento, atendimento, apoio e orientação do Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (Nuged).	87,00%	Ótimo
Coxim	Docente	2.30 O Programa de Assistência Estudantil (Paes).	87,00%	Ótimo
Coxim	Docente	2.49 A gestão da Diretoria de Administração (Dirad).	87,00%	Ótimo
Coxim	Docente	2.48 A gestão da Direção-Geral (Dirge).	88,00%	Ótimo
Coxim	Docente	2.6 O cumprimento da Missão Institucional (Promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento técnico e tecnológico, formando profissional humanista e inovador, com vistas a induzir o desenvolvimento econômico e social local, regional e nacional).	89,00%	Ótimo
Coxim	Docente	2.2 A atuação da Comissão Própria de Avaliação do seu campus em ações de divulgação e informação, visando à participação do seu segmento na Autoavaliação Institucional.	90,00%	Ótimo
Coxim	Docente	2.5 Seu conhecimento sobre a importância da Autoavaliação Institucional.	90,00%	Ótimo
Coxim	Docente	2.13 A sua disponibilidade e o atendimento no desenvolvimento das atividades de Permanência com o Estudante (PE).	92,00%	Ótimo
Coxim	Técnico Administrativo - Campus	3.30 A instituição consegue mapear/identificar a real necessidade de capacitação e direcionar os recursos para tal fim.	59,00%	Regular
Coxim	Técnico Administrativo - Campus	3.31 A reitoria/campus acompanha a eficácia do investimento nas capacitações dos técnicos administrativos e o seu devido retorno às atividades institucionais.	60,00%	Regular



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.47 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Coepe).	62,00%	Regular
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.17 A sua participação em atividades: eventos, cursos e projetos de extensão.	63,00%	Regular
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.18 A divulgação de parcerias da internacionalização.	63,00%	Regular
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.26 As ações desenvolvidas pela Comissão de Permanência e Êxito.	64,00%	Regular
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.51 A infraestrutura do acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (Moodle).	64,00%	Regular
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.46 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Colégio de Dirigentes (Codir).	65,00%	Regular
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.23 A divulgação do Canal da Ouvidoria (FalaBR).	66,00%	Regular
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.12 O seu conhecimento sobre as Políticas de Ensino.	67,00%	Bom
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.22 A divulgação do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).	67,00%	Bom
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.32 A divulgação das ações de capacitação realizadas pela reitoria/ <i>campus</i> .	67,00%	Bom
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.42 A gestão da Assessoria de Comunicação Social (Ascom).	67,00%	Bom
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.49 A infraestrutura do Sistema Unificado de Administração Pública (Suap) disponibilizada pela instituição.	67,00%	Bom
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.7 O seu conhecimento referente ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente.	68,00%	Bom
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.24 O acesso à Comissão de Ética.	68,00%	Bom
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.29 A Política de Formação e Capacitação dos Servidores.	69,00%	Bom
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.41 A gestão do Centro de Referência em Tecnologias Educacionais e Educação a Distância (CREaD).	70,00%	Bom
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.45 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho Superior (Cosup).	70,00%	Bom
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.36 A gestão da Pró-Reitoria de Ensino (Proen).	71,00%	Bom
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.37 A gestão da Pró-Reitoria de Extensão (Proex).	71,00%	Bom
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.15 As atividades de extensão atendem às demandas da sociedade e disseminam o conhecimento científico e tecnológico.	73,00%	Bom
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.38 A gestão da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Propi).	73,00%	Bom
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.48 A gestão dos recursos orçamentários da instituição. (Sustentabilidade orçamentária da instituição).	73,00%	Bom
Coxim	Técnico	3.1 A utilização dos resultados da Autoavaliação Institucional para melhoria	74,00%	Bom



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
	Administrativo - <i>Campus</i>	do IFMS.		
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.35 A gestão da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodi).	74,00%	Bom
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.4 Seu conhecimento sobre o objetivo da Autoavaliação Institucional.	75,00%	Bom
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.8 A promoção da inclusão às pessoas com necessidades educacionais específicas.	75,00%	Bom
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.27 O acesso ao Programa de Assistência Estudantil (Paes).	75,00%	Bom
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.28 A participação dos técnicos administrativos nos cargos de gestão – Cargo de Direção (CD) e Função Gratificada (FG).	75,00%	Bom
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.5 Seu conhecimento sobre a importância da Autoavaliação Institucional.	76,00%	Bom
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.20 A comunicação da instituição com a sociedade.	76,00%	Bom
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.34 A gestão da Pró-Reitoria de Administração (Proad).	76,00%	Bom
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.50 A infraestrutura da Central de Seleção disponibilizada pela instituição.	76,00%	Bom
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.2 A atuação da Comissão Própria de Avaliação do seu <i>campus</i> em ações de divulgação e informação, visando à participação do seu segmento na Autoavaliação Institucional.	77,00%	Bom
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.10 As ações de conscientização do respeito à diversidade.	77,00%	Bom
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.11 O planejamento, a implantação e o acompanhamento das atividades de ensino de seu <i>campus</i> .	77,00%	Bom
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.9 O estímulo à cultura (sentido formativo) da educação para o respeito e incentivo às relações étnico-raciais.	78,00%	Bom
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.25 As ações de acolhimento, atendimento, apoio e orientação do Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (Nuged).	78,00%	Bom
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.40 A gestão da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (Dirti).	78,00%	Bom
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.3 A divulgação do resultado da Autoavaliação Institucional pelo IFMS.	79,00%	Bom
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.33 A gestão da reitora.	79,00%	Bom
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.14 O incentivo e apoio da instituição às atividades de extensão.	80,00%	Bom
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.16 A divulgação dos editais de extensão em seu <i>campus</i> .	80,00%	Bom
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.21 A divulgação dos cursos.	80,00%	Bom
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.6 O cumprimento da Missão Institucional (Promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento técnico e tecnológico, formando profissional humanista e inovador, com vistas a induzir o desenvolvimento econômico e social local, regional e nacional).	81,00%	Bom



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.39 A gestão da Diretoria de Gestão de Pessoas (Digep).	81,00%	Bom
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.13 Os editais ofertados durante a pandemia: Auxílios Emergencial e Emergencial para Acesso Digital.	82,00%	Bom
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.19 O incentivo e apoio da instituição às atividades de pesquisa.	84,00%	Ótimo
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.44 A gestão da Diretoria de Administração (Dirad).	86,00%	Ótimo
Coxim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.43 A gestão da Direção-Geral (Dirge).	90,00%	Ótimo
Dourados	Aluno	1.22 A participação dos estudantes de graduação nos editais de parceria de internacionalização.	35,00%	Ruim
Dourados	Aluno	1.41 A infraestrutura do acesso ao Sistema Pergamum digital disponibilizada pela instituição.	36,00%	Ruim
Dourados	Aluno	1.24 A atuação da instituição no incentivo ao Programa de Empreendedorismo Inovador (Pemin).	40,00%	Ruim
Dourados	Aluno	1.29 O acesso à Comissão de Ética.	40,00%	Ruim
Dourados	Aluno	1.27 A divulgação do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).	42,00%	Ruim
Dourados	Aluno	1.32 O acesso ao Auxílio para Apoio aos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC).	42,00%	Ruim
Dourados	Aluno	1.42 A infraestrutura da Central de Seleção disponibilizada pela instituição.	42,00%	Ruim
Dourados	Aluno	1.3 A divulgação do resultado da Autoavaliação Institucional pelo IFMS.	44,00%	Ruim
Dourados	Aluno	1.40 A infraestrutura do acesso à biblioteca digital disponibilizada pela instituição.	44,00%	Ruim
Dourados	Aluno	1.15 A atuação do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do seu curso.	47,00%	Ruim
Dourados	Aluno	1.23 O incentivo e o apoio da instituição às atividades de pesquisa.	47,00%	Ruim
Dourados	Aluno	1.28 A divulgação do Canal da Ouvidoria (Fala BR).	47,00%	Ruim
Dourados	Aluno	1.34 O seu nível de satisfação acerca do atendimento e da resolução de problemas relacionados ao acesso à plataforma Moodle.	47,00%	Ruim
Dourados	Aluno	1.16 O seu desempenho no uso do ambiente virtual de ensino-aprendizagem (Moodle).	49,00%	Ruim
Dourados	Aluno	1.31 As ações desenvolvidas pela Comissão de Permanência e Êxito.	49,00%	Ruim
Dourados	Aluno	1.7 O seu conhecimento referente ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente.	51,00%	Regular
Dourados	Aluno	1.9 A promoção da educação ambiental no currículo do curso.	51,00%	Regular
Dourados	Aluno	1.38 O atendimento remoto da Central de Relacionamento (Cerel) e da Coordenação de Gestão Acadêmica (Cogea).	51,00%	Regular
Dourados	Aluno	1.39 A infraestrutura do Sistema Acadêmico disponibilizada pela instituição.	51,00%	Regular
Dourados	Aluno	1.17 Seu conhecimento das bibliografias das disciplinas que compõem o seu curso.	53,00%	Regular
Dourados	Aluno	1.18 O incentivo e apoio da instituição às atividades de extensão.	53,00%	Regular
Dourados	Aluno	1.25 A comunicação da instituição com a sociedade.	53,00%	Regular
Dourados	Aluno	1.37 A gestão da Coordenação de Curso por meio de atendimento remoto (período de pandemia).	53,00%	Regular
Dourados	Aluno	1.43 O acesso à matrícula on-line.	53,00%	Regular
Dourados	Aluno	1.6 O cumprimento da Missão Institucional (Promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento técnico e tecnológico, formando profissional humanista e inovador, com vistas a induzir o desenvolvimento econômico e social local, regional e nacional).	55,00%	Regular
Dourados	Aluno	1.12 A articulação do ensino, da pesquisa e da extensão, que tem como objetivo relacionar teoria e prática e contribuir para a formação profissional, é trabalhada no currículo do curso.	55,00%	Regular
Dourados	Aluno	1.26 A divulgação dos cursos.	55,00%	Regular
Dourados	Aluno	1.33 O acesso ao Programa de Assistência Estudantil (Paes).	55,00%	Regular
Dourados	Aluno	1.1 A utilização dos resultados da Autoavaliação Institucional para melhoria do IFMS.	56,00%	Regular
Dourados	Aluno	1.19 As atividades de extensão atendem às demandas da sociedade e disseminam o conhecimento científico e tecnológico.	58,00%	Regular
Dourados	Aluno	1.36 A gestão da Diretoria Administrativa (Dirad).	58,00%	Regular
Dourados	Aluno	1.2 A atuação da Comissão Própria de Avaliação do seu <i>campus</i> em ações de divulgação e informação, visando à participação do seu segmento na	60,00%	Regular



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
		Autoavaliação Institucional.		
Dourados	Aluno	1.20 A divulgação dos editais de extensão em seu <i>campus</i> e em seu curso.	60,00%	Regular
Dourados	Aluno	1.35 A gestão da Direção-Geral (Dirge).	60,00%	Regular
Dourados	Aluno	1.30 As ações de acolhimento, atendimento, apoio e orientação do Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (Nuged).	62,00%	Regular
Dourados	Aluno	1.21 A sua participação em atividades: eventos, cursos e projetos de extensão.	64,00%	Regular
Dourados	Aluno	1.8 A promoção da inclusão às pessoas com necessidades educacionais específicas.	67,00%	Bom
Dourados	Aluno	1.4 Seu conhecimento sobre o objetivo da Autoavaliação Institucional.	69,00%	Bom
Dourados	Aluno	1.13 O atendimento dos docentes para desenvolver as atividades de Permanência com o Estudante (PE).	69,00%	Bom
Dourados	Aluno	1.14 Os editais ofertados durante a pandemia: Auxílios Emergencial e Emergencial para Acesso Digital.	69,00%	Bom
Dourados	Aluno	1.11 As ações de conscientização do respeito à diversidade.	75,00%	Bom
Dourados	Aluno	1.10 O estímulo à cultura (sentido formativo) da educação para o respeito e incentivo às relações étnico-raciais.	76,00%	Bom
Dourados	Aluno	1.5 Seu conhecimento sobre a importância da Autoavaliação Institucional.	80,00%	Bom
Dourados	Docente	2.25 A divulgação do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).	67,00%	Bom
Dourados	Docente	2.36 A reitoria/ <i>campus</i> acompanha a eficácia do investimento nas capacitações dos docentes e o seu devido retorno às atividades institucionais.	68,00%	Bom
Dourados	Docente	2.59 A infraestrutura do acesso ao Sistema Pergamum digital disponibilizada pela instituição.	69,00%	Bom
Dourados	Docente	2.26 A divulgação do Canal da Ouvidoria (Fala BR).	70,00%	Bom
Dourados	Docente	2.58 A infraestrutura do acesso à biblioteca digital disponibilizada pela instituição.	71,00%	Bom
Dourados	Docente	2.22 A atuação da instituição no incentivo ao Programa de Empreendedorismo Inovador (Pemin).	72,00%	Bom
Dourados	Docente	2.35 A instituição consegue mapear/identificar a real necessidade de capacitação e direcionar os recursos para tal fim.	72,00%	Bom
Dourados	Docente	2.27 O acesso à Comissão de Ética.	73,00%	Bom
Dourados	Docente	2.7 O seu conhecimento referente ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente.	74,00%	Bom
Dourados	Docente	2.42 A gestão da Pró-Reitoria de Extensão (Proex).	74,00%	Bom
Dourados	Docente	2.34 A Política de Formação e Capacitação dos Servidores.	75,00%	Bom
Dourados	Docente	2.1 A utilização dos resultados da Autoavaliação Institucional para melhoria do IFMS.	76,00%	Bom
Dourados	Docente	2.47 A gestão da Assessoria de Comunicação Social (Ascom).	76,00%	Bom
Dourados	Docente	2.61 A acessibilidade, descrição de imagens, disponível na plataforma Moodle.	76,00%	Bom
Dourados	Docente	2.23 A comunicação da instituição com a sociedade.	77,00%	Bom
Dourados	Docente	2.40 A gestão da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodi).	78,00%	Bom
Dourados	Docente	2.46 A gestão do Centro de Referência em Tecnologias Educacionais e Educação a Distância (CREaD).	78,00%	Bom
Dourados	Docente	2.12 A articulação no currículo do curso entre o ensino, a pesquisa e a extensão com as atividades que busquem a fusão da teoria com a prática.	79,00%	Bom
Dourados	Docente	2.37 A divulgação das ações de capacitação realizadas pela reitoria/ <i>campus</i> .	79,00%	Bom
Dourados	Docente	2.53 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Colégio de Dirigentes (Codir).	79,00%	Bom
Dourados	Docente	2.9 A promoção da educação ambiental no currículo dos cursos.	80,00%	Bom
Dourados	Docente	2.19 A sua participação em atividades: eventos, cursos e projetos de extensão.	80,00%	Bom
Dourados	Docente	2.43 A gestão da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Propi).	80,00%	Bom
Dourados	Docente	2.52 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho Superior (Cosup).	80,00%	Bom
Dourados	Docente	2.55 A gestão dos recursos orçamentários da instituição. (Sustentabilidade orçamentária da instituição).	80,00%	Bom
Dourados	Docente	2.21 O incentivo e apoio da instituição às atividades de pesquisa.	81,00%	Bom
Dourados	Docente	2.39 A gestão da Pró-Reitoria de Administração (Proad).	81,00%	Bom
Dourados	Docente	2.41 A gestão da Pró-Reitoria de Ensino (Proen).	81,00%	Bom
Dourados	Docente	2.17 As atividades de extensão atendem às demandas da sociedade e disseminam o conhecimento científico e tecnológico.	82,00%	Bom
Dourados	Docente	2.24 A divulgação dos cursos.	82,00%	Bom
Dourados	Docente	2.29 As ações desenvolvidas pela Comissão de Permanência e Êxito.	82,00%	Bom



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
Dourados	Docente	2.54 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Coepe).	82,00%	Bom
Dourados	Docente	2.56 A infraestrutura do Sistema Unificado de Administração Pública (Suap) disponibilizada pela instituição.	82,00%	Bom
Dourados	Docente	2.60 A infraestrutura da Central de Seleção disponibilizada pela instituição.	82,00%	Bom
Dourados	Docente	2.16 O incentivo e apoio da instituição às atividades de extensão.	83,00%	Bom
Dourados	Docente	2.8 A promoção da inclusão às pessoas com necessidades educacionais específicas.	84,00%	Ótimo
Dourados	Docente	2.11 As ações de conscientização do respeito à diversidade.	84,00%	Ótimo
Dourados	Docente	2.20 A divulgação de parcerias da internacionalização em seu <i>campus</i> .	84,00%	Ótimo
Dourados	Docente	2.38 A gestão da reitoria.	84,00%	Ótimo
Dourados	Docente	2.10 O estímulo à cultura (sentido formativo) da educação para o respeito e incentivo às relações étnico-raciais.	85,00%	Ótimo
Dourados	Docente	2.14 A atuação do Núcleo Docente Estruturante (NDE).	85,00%	Ótimo
Dourados	Docente	2.57 A infraestrutura do Sistema Acadêmico disponibilizada pela instituição.	85,00%	Ótimo
Dourados	Docente	2.4 Seu conhecimento sobre o objetivo da Autoavaliação Institucional.	86,00%	Ótimo
Dourados	Docente	2.33 A atuação dos representantes docentes nos órgãos colegiados – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Coepe); Conselho Superior (Cosup); e Núcleo Docente Estruturante (NDE). (Há o devido repasse das informações à categoria?)	86,00%	Ótimo
Dourados	Docente	2.44 A gestão da Diretoria de Gestão de Pessoas (Digepe).	86,00%	Ótimo
Dourados	Docente	2.3 A divulgação do resultado da Autoavaliação Institucional pelo IFMS.	87,00%	Ótimo
Dourados	Docente	2.13 A sua disponibilidade e o atendimento no desenvolvimento das atividades de Permanência com o Estudante (PE).	87,00%	Ótimo
Dourados	Docente	2.15 O seu desempenho no uso do ambiente virtual de ensino-aprendizagem (<i>Moodle</i>).	87,00%	Ótimo
Dourados	Docente	2.18 A divulgação dos editais de extensão em seu <i>campus</i> e curso.	87,00%	Ótimo
Dourados	Docente	2.45 A gestão da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (Dirti).	87,00%	Ótimo
Dourados	Docente	2.5 Seu conhecimento sobre a importância da Autoavaliação Institucional.	88,00%	Ótimo
Dourados	Docente	2.30 O Programa de Assistência Estudantil (Paes).	88,00%	Ótimo
Dourados	Docente	2.2 A atuação da Comissão Própria de Avaliação do seu <i>campus</i> em ações de divulgação e informação, visando à participação do seu segmento na Autoavaliação Institucional.	90,00%	Ótimo
Dourados	Docente	2.6 O cumprimento da Missão Institucional (Promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento técnico e tecnológico, formando profissional humanista e inovador, com vistas a induzir o desenvolvimento econômico e social local, regional e nacional).	90,00%	Ótimo
Dourados	Docente	2.48 A gestão da Direção-Geral (Dirge).	90,00%	Ótimo
Dourados	Docente	2.49 A gestão da Diretoria de Administração (Dirad).	90,00%	Ótimo
Dourados	Docente	2.51 O atendimento remoto da Central de Relacionamento (Cerel) e da Coordenação de Gestão Acadêmica (Cogea).	91,00%	Ótimo
Dourados	Docente	2.31 O seu nível de satisfação acerca do atendimento para resolução de problemas relacionados ao acesso à plataforma <i>Moodle</i> .	92,00%	Ótimo
Dourados	Docente	2.32 A participação dos docentes nos cargos de gestão – Cargo de Direção (CD) e Função Gratificada (FG).	92,00%	Ótimo
Dourados	Docente	2.50 A gestão da Coordenação de Curso/Eixo Tecnológico.	92,00%	Ótimo
Dourados	Docente	2.28 As ações de acolhimento, atendimento, apoio e orientação do Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (Nuged).	93,00%	Ótimo
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.22 A divulgação do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).	49,00%	Ruim
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.41 A gestão do Centro de Referência em Tecnologias Educacionais e Educação a Distância (CREaD).	50,00%	Regular
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.35 A gestão da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodi).	54,00%	Regular
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.47 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Coepe).	54,00%	Regular
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.23 A divulgação do Canal da Ouvidoria (FalaBR).	57,00%	Regular
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.46 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Colégio de Dirigentes (Codir).	58,00%	Regular



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.17 A sua participação em atividades: eventos, cursos e projetos de extensão.	59,00%	Regular
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.24 O acesso à Comissão de Ética.	59,00%	Regular
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.31 A reitoria/ <i>campus</i> acompanha a eficácia do investimento nas capacitações dos técnicos administrativos e o seu devido retorno às atividades institucionais.	59,00%	Regular
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.37 A gestão da Pró-Reitoria de Extensão (Proex).	60,00%	Regular
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.26 As ações desenvolvidas pela Comissão de Permanência e Êxito.	61,00%	Regular
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.34 A gestão da Pró-Reitoria de Administração (Proad).	61,00%	Regular
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.30 A instituição consegue mapear/identificar a real necessidade de capacitação e direcionar os recursos para tal fim.	62,00%	Regular
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.38 A gestão da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Propi).	63,00%	Regular
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.12 O seu conhecimento sobre as Políticas de Ensino.	64,00%	Regular
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.18 A divulgação de parcerias da internacionalização.	64,00%	Regular
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.42 A gestão da Assessoria de Comunicação Social (Ascom).	65,00%	Regular
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.7 O seu conhecimento referente ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente.	66,00%	Regular
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.36 A gestão da Pró-Reitoria de Ensino (Proen).	67,00%	Bom
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.45 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho Superior (Cosup).	67,00%	Bom
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.51 A infraestrutura do acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (Moodle).	67,00%	Bom
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.29 A Política de Formação e Capacitação dos Servidores.	69,00%	Bom
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.33 A gestão da reitoria.	70,00%	Bom
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.39 A gestão da Diretoria de Gestão de Pessoas (Digep).	70,00%	Bom
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.5 Seu conhecimento sobre a importância da Autoavaliação Institucional.	72,00%	Bom
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.32 A divulgação das ações de capacitação realizadas pela reitoria/ <i>campus</i> .	72,00%	Bom
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.4 Seu conhecimento sobre o objetivo da Autoavaliação Institucional.	73,00%	Bom
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.20 A comunicação da instituição com a sociedade.	73,00%	Bom
Dourados	Técnico	3.48 A gestão dos recursos orçamentários da instituição. (Sustentabilidade	73,00%	Bom



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
	Administrativo - <i>Campus</i>	orçamentária da instituição).		
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.28 A participação dos técnicos administrativos nos cargos de gestão – Cargo de Direção (CD) e Função Gratificada (FG).	74,00%	Bom
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.21 A divulgação dos cursos.	75,00%	Bom
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.50 A infraestrutura da Central de Seleção disponibilizada pela instituição.	75,00%	Bom
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.11 O planejamento, a implantação e o acompanhamento das atividades de ensino de seu <i>campus</i> .	76,00%	Bom
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.40 A gestão da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (Dirti).	76,00%	Bom
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.10 As ações de conscientização do respeito à diversidade.	77,00%	Bom
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.15 As atividades de extensão atendem às demandas da sociedade e disseminam o conhecimento científico e tecnológico.	77,00%	Bom
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.27 O acesso ao Programa de Assistência Estudantil (Paes).	77,00%	Bom
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.8 A promoção da inclusão às pessoas com necessidades educacionais específicas.	78,00%	Bom
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.14 O incentivo e apoio da instituição às atividades de extensão.	78,00%	Bom
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.19 O incentivo e apoio da instituição às atividades de pesquisa.	78,00%	Bom
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.49 A infraestrutura do Sistema Unificado de Administração Pública (Suap) disponibilizada pela instituição.	78,00%	Bom
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.1 A utilização dos resultados da Autoavaliação Institucional para melhoria do IFMS.	79,00%	Bom
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.16 A divulgação dos editais de extensão em seu <i>campus</i> .	79,00%	Bom
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.25 As ações de acolhimento, atendimento, apoio e orientação do Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (Nuged).	80,00%	Bom
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.3 A divulgação do resultado da Autoavaliação Institucional pelo IFMS.	81,00%	Bom
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.13 Os editais ofertados durante a pandemia: Auxílios Emergencial e Emergencial para Acesso Digital.	83,00%	Bom
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.2 A atuação da Comissão Própria de Avaliação do seu <i>campus</i> em ações de divulgação e informação, visando à participação do seu segmento na Autoavaliação Institucional.	84,00%	Ótimo
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.6 O cumprimento da Missão Institucional (Promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento técnico e tecnológico, formando profissional humanista e inovador, com vistas a induzir o desenvolvimento econômico e social local, regional e nacional).	85,00%	Ótimo
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.9 O estímulo à cultura (sentido formativo) da educação para o respeito e incentivo às relações étnico-raciais.	86,00%	Ótimo
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.43 A gestão da Direção-Geral (Dirge).	86,00%	Ótimo



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
Dourados	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.44 A gestão da Diretoria de Administração (Dirad).	88,00%	Ótimo
Jardim	Aluno	1.22 A participação dos estudantes de graduação nos editais de parceria de internacionalização.	46,00%	Ruim
Jardim	Aluno	1.41 A infraestrutura do acesso ao Sistema Pergamum digital disponibilizada pela instituição.	48,00%	Ruim
Jardim	Aluno	1.29 O acesso à Comissão de Ética.	62,00%	Regular
Jardim	Aluno	1.40 A infraestrutura do acesso à biblioteca digital disponibilizada pela instituição.	63,00%	Regular
Jardim	Aluno	1.4 Seu conhecimento sobre o objetivo da Autoavaliação Institucional.	65,00%	Regular
Jardim	Aluno	1.7 O seu conhecimento referente ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente.	65,00%	Regular
Jardim	Aluno	1.27 A divulgação do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).	66,00%	Regular
Jardim	Aluno	1.28 A divulgação do Canal da Ouvidoria (Fala BR).	68,00%	Bom
Jardim	Aluno	1.33 O acesso ao Programa de Assistência Estudantil (Paes).	68,00%	Bom
Jardim	Aluno	1.15 A atuação do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do seu curso.	69,00%	Bom
Jardim	Aluno	1.21 A sua participação em atividades: eventos, cursos e projetos de extensão.	69,00%	Bom
Jardim	Aluno	1.16 O seu desempenho no uso do ambiente virtual de ensino-aprendizagem (<i>Moodle</i>).	71,00%	Bom
Jardim	Aluno	1.3 A divulgação do resultado da Autoavaliação Institucional pelo IFMS.	72,00%	Bom
Jardim	Aluno	1.32 O acesso ao Auxílio para Apoio aos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC).	72,00%	Bom
Jardim	Aluno	1.37 A gestão da Coordenação de Curso por meio de atendimento remoto (período de pandemia).	74,00%	Bom
Jardim	Aluno	1.17 Seu conhecimento das bibliografias das disciplinas que compõem o seu curso.	75,00%	Bom
Jardim	Aluno	1.20 A divulgação dos editais de extensão em seu <i>campus</i> e em seu curso.	75,00%	Bom
Jardim	Aluno	1.39 A infraestrutura do Sistema Acadêmico disponibilizada pela instituição.	75,00%	Bom
Jardim	Aluno	1.1 A utilização dos resultados da Autoavaliação Institucional para melhoria do IFMS.	77,00%	Bom
Jardim	Aluno	1.2 A atuação da Comissão Própria de Avaliação do seu <i>campus</i> em ações de divulgação e informação, visando à participação do seu segmento na Autoavaliação Institucional.	77,00%	Bom
Jardim	Aluno	1.5 Seu conhecimento sobre a importância da Autoavaliação Institucional.	77,00%	Bom
Jardim	Aluno	1.8 A promoção da inclusão às pessoas com necessidades educacionais específicas.	78,00%	Bom
Jardim	Aluno	1.12 A articulação do ensino, da pesquisa e da extensão, que tem como objetivo relacionar teoria e prática e contribuir para a formação profissional, é trabalhada no currículo do curso.	78,00%	Bom
Jardim	Aluno	1.18 O incentivo e apoio da instituição às atividades de extensão.	80,00%	Bom
Jardim	Aluno	1.19 As atividades de extensão atendem às demandas da sociedade e disseminam o conhecimento científico e tecnológico.	80,00%	Bom
Jardim	Aluno	1.23 O incentivo e o apoio da instituição às atividades de pesquisa.	80,00%	Bom
Jardim	Aluno	1.24 A atuação da instituição no incentivo ao Programa de Empreendedorismo Inovador (Pemin).	80,00%	Bom
Jardim	Aluno	1.9 A promoção da educação ambiental no currículo do curso.	82,00%	Bom
Jardim	Aluno	1.31 As ações desenvolvidas pela Comissão de Permanência e Êxito.	82,00%	Bom
Jardim	Aluno	1.34 O seu nível de satisfação acerca do atendimento e da resolução de problemas relacionados ao acesso à plataforma <i>Moodle</i> .	82,00%	Bom
Jardim	Aluno	1.6 O cumprimento da Missão Institucional (Promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento técnico e tecnológico, formando profissional humanista e inovador, com vistas a induzir o desenvolvimento econômico e social local, regional e nacional).	83,00%	Bom
Jardim	Aluno	1.11 As ações de conscientização do respeito à diversidade.	83,00%	Bom
Jardim	Aluno	1.13 O atendimento dos docentes para desenvolver as atividades de Permanência com o Estudante (PE).	83,00%	Bom
Jardim	Aluno	1.38 O atendimento remoto da Central de Relacionamento (Cerel) e da Coordenação de Gestão Acadêmica (Cogea).	85,00%	Ótimo
Jardim	Aluno	1.42 A infraestrutura da Central de Seleção disponibilizada pela instituição.	85,00%	Ótimo
Jardim	Aluno	1.10 O estímulo à cultura (sentido formativo) da educação para o respeito e incentivo às relações étnico-raciais.	86,00%	Ótimo
Jardim	Aluno	1.25 A comunicação da instituição com a sociedade.	86,00%	Ótimo
Jardim	Aluno	1.30 As ações de acolhimento, atendimento, apoio e orientação do Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (Nuged).	86,00%	Ótimo



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
Jardim	Aluno	1.26 A divulgação dos cursos.	88,00%	Ótimo
Jardim	Aluno	1.35 A gestão da Direção-Geral (Dirge).	89,00%	Ótimo
Jardim	Aluno	1.36 A gestão da Diretoria Administrativa (Dirad).	89,00%	Ótimo
Jardim	Aluno	1.43 O acesso à matrícula on-line.	91,00%	Ótimo
Jardim	Aluno	1.14 Os editais ofertados durante a pandemia: Auxílios Emergencial e Emergencial para Acesso Digital.	94,00%	Ótimo
Jardim	Docente	2.35 A instituição consegue mapear/identificar a real necessidade de capacitação e direcionar os recursos para tal fim.	57,00%	Regular
Jardim	Docente	2.58 A infraestrutura do acesso à biblioteca digital disponibilizada pela instituição.	59,00%	Regular
Jardim	Docente	2.59 A infraestrutura do acesso ao Sistema Pergamum digital disponibilizada pela instituição.	59,00%	Regular
Jardim	Docente	2.25 A divulgação do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).	60,00%	Regular
Jardim	Docente	2.36 A reitoria/campus acompanha a eficácia do investimento nas capacitações dos docentes e o seu devido retorno às atividades institucionais.	60,00%	Regular
Jardim	Docente	2.26 A divulgação do Canal da Ouvidoria (Fala BR).	61,00%	Regular
Jardim	Docente	2.20 A divulgação de parcerias da internacionalização em seu campus.	62,00%	Regular
Jardim	Docente	2.22 A atuação da instituição no incentivo ao Programa de Empreendedorismo Inovador (Pemin).	64,00%	Regular
Jardim	Docente	2.27 O acesso à Comissão de Ética.	64,00%	Regular
Jardim	Docente	2.34 A Política de Formação e Capacitação dos Servidores.	66,00%	Regular
Jardim	Docente	2.1 A utilização dos resultados da Autoavaliação Institucional para melhoria do IFMS.	71,00%	Bom
Jardim	Docente	2.3 A divulgação do resultado da Autoavaliação Institucional pelo IFMS.	71,00%	Bom
Jardim	Docente	2.9 A promoção da educação ambiental no currículo dos cursos.	71,00%	Bom
Jardim	Docente	2.47 A gestão da Assessoria de Comunicação Social (Ascom).	71,00%	Bom
Jardim	Docente	2.29 As ações desenvolvidas pela Comissão de Permanência e Êxito.	72,00%	Bom
Jardim	Docente	2.55 A gestão dos recursos orçamentários da instituição. (Sustentabilidade orçamentária da instituição).	72,00%	Bom
Jardim	Docente	2.61 A acessibilidade, descrição de imagens, disponível na plataforma Moodle.	72,00%	Bom
Jardim	Docente	2.37 A divulgação das ações de capacitação realizadas pela reitoria/campus.	73,00%	Bom
Jardim	Docente	2.40 A gestão da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodi).	73,00%	Bom
Jardim	Docente	2.21 O incentivo e apoio da instituição às atividades de pesquisa.	74,00%	Bom
Jardim	Docente	2.4 Seu conhecimento sobre o objetivo da Autoavaliação Institucional.	75,00%	Bom
Jardim	Docente	2.7 O seu conhecimento referente ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente.	75,00%	Bom
Jardim	Docente	2.11 As ações de conscientização do respeito à diversidade.	75,00%	Bom
Jardim	Docente	2.41 A gestão da Pró-Reitoria de Ensino (Proen).	75,00%	Bom
Jardim	Docente	2.42 A gestão da Pró-Reitoria de Extensão (Proex).	75,00%	Bom
Jardim	Docente	2.46 A gestão do Centro de Referência em Tecnologias Educacionais e Educação a Distância (CREaD).	75,00%	Bom
Jardim	Docente	2.56 A infraestrutura do Sistema Unificado de Administração Pública (Suap) disponibilizada pela instituição.	75,00%	Bom
Jardim	Docente	2.30 O Programa de Assistência Estudantil (Paes).	76,00%	Bom
Jardim	Docente	2.39 A gestão da Pró-Reitoria de Administração (Proad).	76,00%	Bom
Jardim	Docente	2.2 A atuação da Comissão Própria de Avaliação do seu campus em ações de divulgação e informação, visando à participação do seu segmento na Autoavaliação Institucional.	77,00%	Bom
Jardim	Docente	2.8 A promoção da inclusão às pessoas com necessidades educacionais específicas.	77,00%	Bom
Jardim	Docente	2.16 O incentivo e apoio da instituição às atividades de extensão.	77,00%	Bom
Jardim	Docente	2.44 A gestão da Diretoria de Gestão de Pessoas (Digep).	78,00%	Bom
Jardim	Docente	2.45 A gestão da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (Dirti).	78,00%	Bom
Jardim	Docente	2.53 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Colégio de Dirigentes (Codir).	78,00%	Bom
Jardim	Docente	2.57 A infraestrutura do Sistema Acadêmico disponibilizada pela instituição.	78,00%	Bom
Jardim	Docente	2.12 A articulação no currículo do curso entre o ensino, a pesquisa e a extensão com as atividades que busquem a fusão da teoria com a prática.	79,00%	Bom
Jardim	Docente	2.17 As atividades de extensão atendem às demandas da sociedade e disseminam o conhecimento científico e tecnológico.	79,00%	Bom
Jardim	Docente	2.28 As ações de acolhimento, atendimento, apoio e orientação do Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (Nuged).	79,00%	Bom
Jardim	Docente	2.43 A gestão da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Propi).	79,00%	Bom



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
Jardim	Docente	2.10 O estímulo à cultura (sentido formativo) da educação para o respeito e incentivo às relações étnico-raciais.	80,00%	Bom
Jardim	Docente	2.18 A divulgação dos editais de extensão em seu <i>campus</i> e curso.	80,00%	Bom
Jardim	Docente	2.19 A sua participação em atividades: eventos, cursos e projetos de extensão.	80,00%	Bom
Jardim	Docente	2.23 A comunicação da instituição com a sociedade.	80,00%	Bom
Jardim	Docente	2.24 A divulgação dos cursos.	80,00%	Bom
Jardim	Docente	2.54 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Coepe).	80,00%	Bom
Jardim	Docente	2.60 A infraestrutura da Central de Seleção disponibilizada pela instituição.	80,00%	Bom
Jardim	Docente	2.5 Seu conhecimento sobre a importância da Autoavaliação Institucional.	81,00%	Bom
Jardim	Docente	2.52 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho Superior (Cosup).	81,00%	Bom
Jardim	Docente	2.15 O seu desempenho no uso do ambiente virtual de ensino-aprendizagem (<i>Moodle</i>).	82,00%	Bom
Jardim	Docente	2.38 A gestão da reitora.	82,00%	Bom
Jardim	Docente	2.31 O seu nível de satisfação acerca do atendimento para resolução de problemas relacionados ao acesso à plataforma <i>Moodle</i> .	83,00%	Bom
Jardim	Docente	2.14 A atuação do Núcleo Docente Estruturante (NDE).	87,00%	Ótimo
Jardim	Docente	2.6 O cumprimento da Missão Institucional (Promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento técnico e tecnológico, formando profissional humanista e inovador, com vistas a induzir o desenvolvimento econômico e social local, regional e nacional).	88,00%	Ótimo
Jardim	Docente	2.32 A participação dos docentes nos cargos de gestão – Cargo de Direção (CD) e Função Gratificada (FG).	89,00%	Ótimo
Jardim	Docente	2.33 A atuação dos representantes docentes nos órgãos colegiados – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Coepe); Conselho Superior (Cosup); e Núcleo Docente Estruturante (NDE). (Há o devido repasse das informações à categoria?)	89,00%	Ótimo
Jardim	Docente	2.51 O atendimento remoto da Central de Relacionamento (Cerel) e da Coordenação de Gestão Acadêmica (Cogea).	89,00%	Ótimo
Jardim	Docente	2.13 A sua disponibilidade e o atendimento no desenvolvimento das atividades de Permanência com o Estudante (PE).	90,00%	Ótimo
Jardim	Docente	2.49 A gestão da Diretoria de Administração (Dirad).	90,00%	Ótimo
Jardim	Docente	2.50 A gestão da Coordenação de Curso/Eixo Tecnológico.	91,00%	Ótimo
Jardim	Docente	2.48 A gestão da Direção-Geral (Dirge).	92,00%	Ótimo
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.23 A divulgação do Canal da Ouvidoria (FalaBR).	54,00%	Regular
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.22 A divulgação do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).	56,00%	Regular
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.18 A divulgação de parcerias da internacionalização.	60,00%	Regular
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.1 A utilização dos resultados da Autoavaliação Institucional para melhoria do IFMS.	63,00%	Regular
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.24 O acesso à Comissão de Ética.	63,00%	Regular
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.12 O seu conhecimento sobre as Políticas de Ensino.	65,00%	Regular
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.17 A sua participação em atividades: eventos, cursos e projetos de extensão.	65,00%	Regular
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.31 A reitoria/ <i>campus</i> acompanha a eficácia do investimento nas capacitações dos técnicos administrativos e o seu devido retorno às atividades institucionais.	65,00%	Regular
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.26 As ações desenvolvidas pela Comissão de Permanência e Êxito.	66,00%	Regular
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.30 A instituição consegue mapear/identificar a real necessidade de capacitação e direcionar os recursos para tal fim.	66,00%	Regular



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.51 A infraestrutura do acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (Moodle).	66,00%	Regular
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.3 A divulgação do resultado da Autoavaliação Institucional pelo IFMS.	68,00%	Bom
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.20 A comunicação da instituição com a sociedade.	68,00%	Bom
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.27 O acesso ao Programa de Assistência Estudantil (Paes).	68,00%	Bom
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.47 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Coepe).	68,00%	Bom
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.46 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Colégio de Dirigentes (Codir).	71,00%	Bom
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.38 A gestão da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Propi).	72,00%	Bom
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.45 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho Superior (Cosup).	72,00%	Bom
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.11 O planejamento, a implantação e o acompanhamento das atividades de ensino de seu <i>campus</i> .	73,00%	Bom
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.16 A divulgação dos editais de extensão em seu <i>campus</i> .	73,00%	Bom
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.29 A Política de Formação e Capacitação dos Servidores.	73,00%	Bom
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.4 Seu conhecimento sobre o objetivo da Autoavaliação Institucional.	74,00%	Bom
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.7 O seu conhecimento referente ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente.	74,00%	Bom
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.15 As atividades de extensão atendem às demandas da sociedade e disseminam o conhecimento científico e tecnológico.	76,00%	Bom
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.28 A participação dos técnicos administrativos nos cargos de gestão – Cargo de Direção (CD) e Função Gratificada (FG).	76,00%	Bom
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.37 A gestão da Pró-Reitoria de Extensão (Proex).	76,00%	Bom
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.41 A gestão do Centro de Referência em Tecnologias Educacionais e Educação a Distância (CREaD).	76,00%	Bom
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.42 A gestão da Assessoria de Comunicação Social (Ascom).	76,00%	Bom
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.21 A divulgação dos cursos.	77,00%	Bom
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.32 A divulgação das ações de capacitação realizadas pela reitoria/ <i>campus</i> .	77,00%	Bom
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.36 A gestão da Pró-Reitoria de Ensino (Proen).	77,00%	Bom
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.49 A infraestrutura do Sistema Unificado de Administração Pública (Suap) disponibilizada pela instituição.	77,00%	Bom
Jardim	Técnico	3.2 A atuação da Comissão Própria de Avaliação do seu <i>campus</i> em ações	78,00%	Bom



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
	Administrativo - <i>Campus</i>	de divulgação e informação, visando à participação do seu segmento na Autoavaliação Institucional.		
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.5 Seu conhecimento sobre a importância da Autoavaliação Institucional.	78,00%	Bom
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.35 A gestão da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodi).	79,00%	Bom
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.8 A promoção da inclusão às pessoas com necessidades educacionais específicas.	80,00%	Bom
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.14 O incentivo e apoio da instituição às atividades de extensão.	80,00%	Bom
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.19 O incentivo e apoio da instituição às atividades de pesquisa.	80,00%	Bom
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.10 As ações de conscientização do respeito à diversidade.	81,00%	Bom
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.25 As ações de acolhimento, atendimento, apoio e orientação do Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (Nuged).	81,00%	Bom
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.6 O cumprimento da Missão Institucional (Promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento técnico e tecnológico, formando profissional humanista e inovador, com vistas a induzir o desenvolvimento econômico e social local, regional e nacional).	82,00%	Bom
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.33 A gestão da reitora.	82,00%	Bom
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.34 A gestão da Pró-Reitoria de Administração (Proad).	82,00%	Bom
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.50 A infraestrutura da Central de Seleção disponibilizada pela instituição.	83,00%	Bom
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.39 A gestão da Diretoria de Gestão de Pessoas (Digep).	84,00%	Ótimo
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.44 A gestão da Diretoria de Administração (Dirad).	84,00%	Ótimo
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.48 A gestão dos recursos orçamentários da instituição. (Sustentabilidade orçamentária da instituição).	84,00%	Ótimo
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.43 A gestão da Direção-Geral (Dirge).	85,00%	Ótimo
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.9 O estímulo à cultura (sentido formativo) da educação para o respeito e incentivo às relações étnico-raciais.	86,00%	Ótimo
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.40 A gestão da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (Dirti).	86,00%	Ótimo
Jardim	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.13 Os editais ofertados durante a pandemia: Auxílios Emergencial e Emergencial para Acesso Digital.	87,00%	Ótimo
Naviraí	Aluno	1.7 O seu conhecimento referente ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente.	66,00%	Regular
Naviraí	Aluno	1.22 A participação dos estudantes de graduação nos editais de parceria de internacionalização.	67,00%	Bom
Naviraí	Aluno	1.28 A divulgação do Canal da Ouvidoria (Fala BR).	71,00%	Bom
Naviraí	Aluno	1.29 O acesso à Comissão de Ética.	72,00%	Bom
Naviraí	Aluno	1.24 A atuação da instituição no incentivo ao Programa de Empreendedorismo Inovador (Pemin).	73,00%	Bom
Naviraí	Aluno	1.41 A infraestrutura do acesso ao Sistema Pergamum digital disponibilizada	73,00%	Bom



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
		pela instituição.		
Naviraí	Aluno	1.4 Seu conhecimento sobre o objetivo da Autoavaliação Institucional.	74,00%	Bom
Naviraí	Aluno	1.21 A sua participação em atividades: eventos, cursos e projetos de extensão.	75,00%	Bom
Naviraí	Aluno	1.17 Seu conhecimento das bibliografias das disciplinas que compõem o seu curso.	76,00%	Bom
Naviraí	Aluno	1.32 O acesso ao Auxílio para Apoio aos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC).	76,00%	Bom
Naviraí	Aluno	1.33 O acesso ao Programa de Assistência Estudantil (Paes).	76,00%	Bom
Naviraí	Aluno	1.40 A infraestrutura do acesso à biblioteca digital disponibilizada pela instituição.	76,00%	Bom
Naviraí	Aluno	1.16 O seu desempenho no uso do ambiente virtual de ensino-aprendizagem (<i>Moodle</i>).	77,00%	Bom
Naviraí	Aluno	1.27 A divulgação do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).	77,00%	Bom
Naviraí	Aluno	1.3 A divulgação do resultado da Autoavaliação Institucional pelo IFMS.	78,00%	Bom
Naviraí	Aluno	1.5 Seu conhecimento sobre a importância da Autoavaliação Institucional.	78,00%	Bom
Naviraí	Aluno	1.31 As ações desenvolvidas pela Comissão de Permanência e Êxito.	78,00%	Bom
Naviraí	Aluno	1.1 A utilização dos resultados da Autoavaliação Institucional para melhoria do IFMS.	80,00%	Bom
Naviraí	Aluno	1.15 A atuação do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do seu curso.	81,00%	Bom
Naviraí	Aluno	1.20 A divulgação dos editais de extensão em seu <i>campus</i> e em seu curso.	81,00%	Bom
Naviraí	Aluno	1.42 A infraestrutura da Central de Seleção disponibilizada pela instituição.	81,00%	Bom
Naviraí	Aluno	1.30 As ações de acolhimento, atendimento, apoio e orientação do Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (Nuged).	82,00%	Bom
Naviraí	Aluno	1.34 O seu nível de satisfação acerca do atendimento e da resolução de problemas relacionados ao acesso à plataforma <i>Moodle</i> .	82,00%	Bom
Naviraí	Aluno	1.10 O estímulo à cultura (sentido formativo) da educação para o respeito e incentivo às relações étnico-raciais.	83,00%	Bom
Naviraí	Aluno	1.11 As ações de conscientização do respeito à diversidade.	83,00%	Bom
Naviraí	Aluno	1.19 As atividades de extensão atendem às demandas da sociedade e disseminam o conhecimento científico e tecnológico.	83,00%	Bom
Naviraí	Aluno	1.36 A gestão da Diretoria Administrativa (Dirad).	83,00%	Bom
Naviraí	Aluno	1.38 O atendimento remoto da Central de Relacionamento (Cerel) e da Coordenação de Gestão Acadêmica (Cogea).	83,00%	Bom
Naviraí	Aluno	1.2 A atuação da Comissão Própria de Avaliação do seu <i>campus</i> em ações de divulgação e informação, visando à participação do seu segmento na Autoavaliação Institucional.	84,00%	Ótimo
Naviraí	Aluno	1.8 A promoção da inclusão às pessoas com necessidades educacionais específicas.	84,00%	Ótimo
Naviraí	Aluno	1.9 A promoção da educação ambiental no currículo do curso.	84,00%	Ótimo
Naviraí	Aluno	1.25 A comunicação da instituição com a sociedade.	84,00%	Ótimo
Naviraí	Aluno	1.39 A infraestrutura do Sistema Acadêmico disponibilizada pela instituição.	84,00%	Ótimo
Naviraí	Aluno	1.18 O incentivo e apoio da instituição às atividades de extensão.	85,00%	Ótimo
Naviraí	Aluno	1.23 O incentivo e o apoio da instituição às atividades de pesquisa.	85,00%	Ótimo
Naviraí	Aluno	1.35 A gestão da Direção-Geral (Dirge).	85,00%	Ótimo
Naviraí	Aluno	1.37 A gestão da Coordenação de Curso por meio de atendimento remoto (período de pandemia).	85,00%	Ótimo
Naviraí	Aluno	1.6 O cumprimento da Missão Institucional (Promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento técnico e tecnológico, formando profissional humanista e inovador, com vistas a induzir o desenvolvimento econômico e social local, regional e nacional).	86,00%	Ótimo
Naviraí	Aluno	1.12 A articulação do ensino, da pesquisa e da extensão, que tem como objetivo relacionar teoria e prática e contribuir para a formação profissional, é trabalhada no currículo do curso.	86,00%	Ótimo
Naviraí	Aluno	1.26 A divulgação dos cursos.	86,00%	Ótimo
Naviraí	Aluno	1.13 O atendimento dos docentes para desenvolver as atividades de Permanência com o Estudante (PE).	88,00%	Ótimo
Naviraí	Aluno	1.14 Os editais ofertados durante a pandemia: Auxílios Emergencial e Emergencial para Acesso Digital.	88,00%	Ótimo
Naviraí	Aluno	1.43 O acesso à matrícula on-line.	88,00%	Ótimo
Naviraí	Docente	2.22 A atuação da instituição no incentivo ao Programa de Empreendedorismo Inovador (Pemin).	62,00%	Regular
Naviraí	Docente	2.25 A divulgação do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).	62,00%	Regular
Naviraí	Docente	2.59 A infraestrutura do acesso ao Sistema Pergamum digital disponibilizada pela instituição.	63,00%	Regular



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
Naviraí	Docente	2.26 A divulgação do Canal da Ouvidoria (Fala BR).	65,00%	Regular
Naviraí	Docente	2.58 A infraestrutura do acesso à biblioteca digital disponibilizada pela instituição.	65,00%	Regular
Naviraí	Docente	2.61 A acessibilidade, descrição de imagens, disponível na plataforma Moodle.	66,00%	Regular
Naviraí	Docente	2.20 A divulgação de parcerias da internacionalização em seu <i>campus</i> .	68,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.27 O acesso à Comissão de Ética.	68,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.35 A instituição consegue mapear/identificar a real necessidade de capacitação e direcionar os recursos para tal fim.	68,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.47 A gestão da Assessoria de Comunicação Social (Ascom).	68,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.36 A reitoria/ <i>campus</i> acompanha a eficácia do investimento nas capacitações dos docentes e o seu devido retorno às atividades institucionais.	69,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.57 A infraestrutura do Sistema Acadêmico disponibilizada pela instituição.	70,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.31 O seu nível de satisfação acerca do atendimento para resolução de problemas relacionados ao acesso à plataforma Moodle.	71,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.42 A gestão da Pró-Reitoria de Extensão (Proex).	71,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.45 A gestão da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (Dirti).	72,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.60 A infraestrutura da Central de Seleção disponibilizada pela instituição.	72,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.1 A utilização dos resultados da Autoavaliação Institucional para melhoria do IFMS.	73,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.40 A gestão da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodi).	73,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.46 A gestão do Centro de Referência em Tecnologias Educacionais e Educação a Distância (CREaD).	73,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.53 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Colégio de Dirigentes (Codir).	73,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.19 A sua participação em atividades: eventos, cursos e projetos de extensão.	74,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.15 O seu desempenho no uso do ambiente virtual de ensino-aprendizagem (Moodle).	75,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.23 A comunicação da instituição com a sociedade.	75,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.34 A Política de Formação e Capacitação dos Servidores.	75,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.9 A promoção da educação ambiental no currículo dos cursos.	76,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.12 A articulação no currículo do curso entre o ensino, a pesquisa e a extensão com as atividades que busquem a fusão da teoria com a prática.	76,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.17 As atividades de extensão atendem às demandas da sociedade e disseminam o conhecimento científico e tecnológico.	76,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.24 A divulgação dos cursos.	76,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.39 A gestão da Pró-Reitoria de Administração (Proad).	76,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.52 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho Superior (Cosup).	76,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.3 A divulgação do resultado da Autoavaliação Institucional pelo IFMS.	77,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.7 O seu conhecimento referente ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente.	77,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.8 A promoção da inclusão às pessoas com necessidades educacionais específicas.	77,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.11 As ações de conscientização do respeito à diversidade.	77,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.29 As ações desenvolvidas pela Comissão de Permanência e Êxito.	77,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.37 A divulgação das ações de capacitação realizadas pela reitoria/ <i>campus</i> .	77,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.54 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Coepe).	77,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.56 A infraestrutura do Sistema Unificado de Administração Pública (Suap) disponibilizada pela instituição.	77,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.4 Seu conhecimento sobre o objetivo da Autoavaliação Institucional.	78,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.30 O Programa de Assistência Estudantil (Paes).	78,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.43 A gestão da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Propi).	78,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.16 O incentivo e apoio da instituição às atividades de extensão.	79,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.38 A gestão da reitora.	79,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.10 O estímulo à cultura (sentido formativo) da educação para o respeito e incentivo às relações étnico-raciais.	80,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.41 A gestão da Pró-Reitoria de Ensino (Proen).	80,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.2 A atuação da Comissão Própria de Avaliação do seu <i>campus</i> em ações de divulgação e informação, visando à participação do seu segmento na Autoavaliação Institucional.	81,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.18 A divulgação dos editais de extensão em seu <i>campus</i> e curso.	81,00%	Bom



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
Naviraí	Docente	2.21 O incentivo e apoio da instituição às atividades de pesquisa.	81,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.33 A atuação dos representantes docentes nos órgãos colegiados – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Coepe); Conselho Superior (Cosup); e Núcleo Docente Estruturante (NDE). (Há o devido repasse das informações à categoria?)	81,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.5 Seu conhecimento sobre a importância da Autoavaliação Institucional.	82,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.44 A gestão da Diretoria de Gestão de Pessoas (DigeP).	82,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.55 A gestão dos recursos orçamentários da instituição. (Sustentabilidade orçamentária da instituição).	82,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.6 O cumprimento da Missão Institucional (Promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento técnico e tecnológico, formando profissional humanista e inovador, com vistas a induzir o desenvolvimento econômico e social local, regional e nacional).	83,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.14 A atuação do Núcleo Docente Estruturante (NDE).	83,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.28 As ações de acolhimento, atendimento, apoio e orientação do Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (Nuged).	83,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.51 O atendimento remoto da Central de Relacionamento (Cerel) e da Coordenação de Gestão Acadêmica (Cogea).	83,00%	Bom
Naviraí	Docente	2.13 A sua disponibilidade e o atendimento no desenvolvimento das atividades de Permanência com o Estudante (PE).	84,00%	Ótimo
Naviraí	Docente	2.32 A participação dos docentes nos cargos de gestão – Cargo de Direção (CD) e Função Gratificada (FG).	85,00%	Ótimo
Naviraí	Docente	2.49 A gestão da Diretoria de Administração (Dirad).	87,00%	Ótimo
Naviraí	Docente	2.48 A gestão da Direção-Geral (Dirge).	88,00%	Ótimo
Naviraí	Docente	2.50 A gestão da Coordenação de Curso/Eixo Tecnológico.	88,00%	Ótimo
Naviraí	Técnico Administrativo - Campus	3.51 A infraestrutura do acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (Moodle).	58,00%	Regular
Naviraí	Técnico Administrativo - Campus	3.31 A reitoria/campus acompanha a eficácia do investimento nas capacitações dos técnicos administrativos e o seu devido retorno às atividades institucionais.	60,00%	Regular
Naviraí	Técnico Administrativo - Campus	3.24 O acesso à Comissão de Ética.	61,00%	Regular
Naviraí	Técnico Administrativo - Campus	3.23 A divulgação do Canal da Ouvidoria (FalaBR).	63,00%	Regular
Naviraí	Técnico Administrativo - Campus	3.47 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Coepe).	63,00%	Regular
Naviraí	Técnico Administrativo - Campus	3.17 A sua participação em atividades: eventos, cursos e projetos de extensão.	65,00%	Regular
Naviraí	Técnico Administrativo - Campus	3.41 A gestão do Centro de Referência em Tecnologias Educacionais e Educação a Distância (CREaD).	65,00%	Regular
Naviraí	Técnico Administrativo - Campus	3.46 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Colégio de Dirigentes (Codir).	65,00%	Regular
Naviraí	Técnico Administrativo - Campus	3.26 As ações desenvolvidas pela Comissão de Permanência e Êxito.	66,00%	Regular
Naviraí	Técnico Administrativo - Campus	3.30 A instituição consegue mapear/identificar a real necessidade de capacitação e direcionar os recursos para tal fim.	66,00%	Regular
Naviraí	Técnico Administrativo - Campus	3.37 A gestão da Pró-Reitoria de Extensão (Proex).	66,00%	Regular
Naviraí	Técnico Administrativo - Campus	3.12 O seu conhecimento sobre as Políticas de Ensino.	67,00%	Bom
Naviraí	Técnico Administrativo - Campus	3.18 A divulgação de parcerias da internacionalização.	67,00%	Bom
Naviraí	Técnico Administrativo -	3.42 A gestão da Assessoria de Comunicação Social (Ascom).	67,00%	Bom



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
	<i>Campus</i>			
Naviraí	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.36 A gestão da Pró-Reitoria de Ensino (Proen).	68,00%	Bom
Naviraí	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.45 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho Superior (Cosup).	68,00%	Bom
Naviraí	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.22 A divulgação do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).	69,00%	Bom
Naviraí	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.34 A gestão da Pró-Reitoria de Administração (Proad).	69,00%	Bom
Naviraí	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.35 A gestão da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodi).	69,00%	Bom
Naviraí	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.38 A gestão da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Propi).	69,00%	Bom
Naviraí	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.50 A infraestrutura da Central de Seleção disponibilizada pela instituição.	69,00%	Bom
Naviraí	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.4 Seu conhecimento sobre o objetivo da Autoavaliação Institucional.	70,00%	Bom
Naviraí	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.32 A divulgação das ações de capacitação realizadas pela reitoria/ <i>campus</i> .	70,00%	Bom
Naviraí	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.1 A utilização dos resultados da Autoavaliação Institucional para melhoria do IFMS.	73,00%	Bom
Naviraí	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.11 O planejamento, a implantação e o acompanhamento das atividades de ensino de seu <i>campus</i> .	73,00%	Bom
Naviraí	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.48 A gestão dos recursos orçamentários da instituição. (Sustentabilidade orçamentária da instituição).	73,00%	Bom
Naviraí	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.7 O seu conhecimento referente ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente.	74,00%	Bom
Naviraí	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.27 O acesso ao Programa de Assistência Estudantil (Paes).	74,00%	Bom
Naviraí	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.49 A infraestrutura do Sistema Unificado de Administração Pública (Suap) disponibilizada pela instituição.	74,00%	Bom
Naviraí	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.3 A divulgação do resultado da Autoavaliação Institucional pelo IFMS.	75,00%	Bom
Naviraí	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.28 A participação dos técnicos administrativos nos cargos de gestão – Cargo de Direção (CD) e Função Gratificada (FG).	75,00%	Bom
Naviraí	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.33 A gestão da reitora.	75,00%	Bom
Naviraí	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.40 A gestão da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (Dirti).	75,00%	Bom
Naviraí	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.29 A Política de Formação e Capacitação dos Servidores.	76,00%	Bom
Naviraí	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.19 O incentivo e apoio da instituição às atividades de pesquisa.	77,00%	Bom
Naviraí	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.39 A gestão da Diretoria de Gestão de Pessoas (Dígep).	77,00%	Bom



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
Naviraí	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.5 Seu conhecimento sobre a importância da Autoavaliação Institucional.	78,00%	Bom
Naviraí	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.8 A promoção da inclusão às pessoas com necessidades educacionais específicas.	78,00%	Bom
Naviraí	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.15 As atividades de extensão atendem às demandas da sociedade e disseminam o conhecimento científico e tecnológico.	78,00%	Bom
Naviraí	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.16 A divulgação dos editais de extensão em seu <i>campus</i> .	78,00%	Bom
Naviraí	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.9 O estímulo à cultura (sentido formativo) da educação para o respeito e incentivo às relações étnico-raciais.	79,00%	Bom
Naviraí	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.2 A atuação da Comissão Própria de Avaliação do seu <i>campus</i> em ações de divulgação e informação, visando à participação do seu segmento na Autoavaliação Institucional.	80,00%	Bom
Naviraí	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.10 As ações de conscientização do respeito à diversidade.	80,00%	Bom
Naviraí	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.20 A comunicação da instituição com a sociedade.	80,00%	Bom
Naviraí	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.6 O cumprimento da Missão Institucional (Promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento técnico e tecnológico, formando profissional humanista e inovador, com vistas a induzir o desenvolvimento econômico e social local, regional e nacional).	82,00%	Bom
Naviraí	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.14 O incentivo e apoio da instituição às atividades de extensão.	85,00%	Ótimo
Naviraí	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.21 A divulgação dos cursos.	86,00%	Ótimo
Naviraí	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.25 As ações de acolhimento, atendimento, apoio e orientação do Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (Nuged).	87,00%	Ótimo
Naviraí	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.13 Os editais ofertados durante a pandemia: Auxílios Emergencial e Emergencial para Acesso Digital.	88,00%	Ótimo
Naviraí	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.44 A gestão da Diretoria de Administração (Dirad).	88,00%	Ótimo
Naviraí	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.43 A gestão da Direção-Geral (Dirge).	90,00%	Ótimo
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.23 A participação dos estudantes de graduação nos editais de parceria de internacionalização.	65,00%	Regular
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.29 A divulgação do Canal da Ouvidoria (Fala BR).	69,00%	Bom
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.25 A atuação da instituição no incentivo ao Programa de Empreendedorismo Inovador (Pemin).	70,00%	Bom
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.7 O seu conhecimento referente ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente.	71,00%	Bom
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.30 O acesso à Comissão de Ética.	72,00%	Bom
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.28 A divulgação do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).	74,00%	Bom
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.18 Seu conhecimento das bibliografias das disciplinas que compõem o seu curso.	75,00%	Bom
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.22 A sua participação em atividades: eventos, cursos e projetos de extensão.	77,00%	Bom
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.45 A infraestrutura do acesso ao Sistema Pergamum digital disponibilizada pela instituição.	77,00%	Bom
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.4 Seu conhecimento sobre o objetivo da Autoavaliação Institucional.	78,00%	Bom



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.44 A infraestrutura do acesso à biblioteca digital disponibilizada pela instituição.	78,00%	Bom
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.17 O seu desempenho no uso do ambiente virtual de ensino-aprendizagem (<i>Moodle</i>).	79,00%	Bom
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.31 As ações de acolhimento, atendimento, apoio e orientação do Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (<i>Nuged</i>).	79,00%	Bom
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.3 A divulgação do resultado da Autoavaliação Institucional pelo IFMS.	80,00%	Bom
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.33 O acesso ao Auxílio para Apoio aos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC).	80,00%	Bom
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.26 A comunicação da instituição com a sociedade.	81,00%	Bom
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.20 As atividades de extensão atendem às demandas da sociedade e disseminam o conhecimento científico e tecnológico.	82,00%	Bom
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.32 As ações desenvolvidas pela Comissão de Permanência e Êxito.	82,00%	Bom
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.1 A utilização dos resultados da Autoavaliação Institucional para melhoria do IFMS.	83,00%	Bom
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.5 Seu conhecimento sobre a importância da Autoavaliação Institucional.	83,00%	Bom
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.8 A promoção da inclusão às pessoas com necessidades educacionais específicas.	83,00%	Bom
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.21 A divulgação dos editais de extensão em seu <i>campus</i> e em seu curso.	83,00%	Bom
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.34 O acesso ao Programa de Assistência Estudantil (<i>Paes</i>).	83,00%	Bom
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.13 O Edital de Moradia Estudantil do <i>Campus</i> Nova Andradina.	84,00%	Ótimo
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.46 A infraestrutura da Central de Seleção disponibilizada pela instituição.	84,00%	Ótimo
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.35 O seu nível de satisfação acerca do atendimento e da resolução de problemas relacionados ao acesso à plataforma <i>Moodle</i> .	85,00%	Ótimo
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.36 A gestão da Direção-Geral (<i>Dirge</i>).	85,00%	Ótimo
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.38 A gestão da Diretoria Administrativa (<i>Dirad</i>).	85,00%	Ótimo
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.43 A infraestrutura do Sistema Acadêmico disponibilizada pela instituição.	85,00%	Ótimo
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.16 A atuação do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do seu curso.	86,00%	Ótimo
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.19 O incentivo e apoio da instituição às atividades de extensão.	86,00%	Ótimo
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.6 O cumprimento da Missão Institucional (Promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento técnico e tecnológico, formando profissional humanista e inovador, com vistas a induzir o desenvolvimento econômico e social local, regional e nacional).	87,00%	Ótimo
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.24 O incentivo e o apoio da instituição às atividades de pesquisa.	87,00%	Ótimo
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.42 A gestão da Diretoria de Pesquisa, Extensão e Relações Institucionais (<i>Direr</i>).	87,00%	Ótimo
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.9 A promoção da educação ambiental no currículo do curso.	88,00%	Ótimo
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.12 A articulação do ensino, da pesquisa e da extensão, que tem como objetivo relacionar teoria e prática e contribuir para a formação profissional, é trabalhada no currículo do curso.	88,00%	Ótimo
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.14 O atendimento dos docentes para desenvolver as atividades de Permanência com o Estudante (PE).	88,00%	Ótimo
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.37 A gestão da Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão (<i>Diren</i>).	88,00%	Ótimo
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.40 O atendimento remoto da Central de Relacionamento (<i>Cerel</i>) e da Coordenação de Gestão Acadêmica (<i>Cogea</i>).	88,00%	Ótimo
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.2 A atuação da Comissão Própria de Avaliação do seu <i>campus</i> em ações de divulgação e informação, visando à participação do seu segmento na Autoavaliação Institucional.	89,00%	Ótimo
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.27 A divulgação dos cursos.	89,00%	Ótimo



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.41 A gestão da Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão (Diren).	89,00%	Ótimo
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.10 O estímulo à cultura (sentido formativo) da educação para o respeito e incentivo às relações étnico-raciais.	90,00%	Ótimo
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.11 As ações de conscientização do respeito à diversidade.	90,00%	Ótimo
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.47 O acesso à matrícula on-line.	90,00%	Ótimo
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.39 A gestão da Coordenação de Curso por meio de atendimento remoto (período de pandemia).	91,00%	Ótimo
Nova Andradina	Aluno - Nova Andradina	1.15 Os editais ofertados durante a pandemia: Auxílios Emergencial e Emergencial para Acesso Digital.	93,00%	Ótimo
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.43 A gestão da Pró-Reitoria de Extensão (Proex).	60,00%	Regular
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.26 A divulgação do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).	62,00%	Regular
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.36 A instituição consegue mapear/identificar a real necessidade de capacitação e direcionar os recursos para tal fim.	62,00%	Regular
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.23 A atuação da instituição no incentivo ao Programa de Empreendedorismo Inovador (Pemin).	63,00%	Regular
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.48 A gestão da Assessoria de Comunicação Social (Ascom).	63,00%	Regular
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.28 O acesso à Comissão de Ética.	64,00%	Regular
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.21 A divulgação de parcerias da internacionalização em seu <i>campus</i> .	65,00%	Regular
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.22 O incentivo e apoio da instituição às atividades de pesquisa.	66,00%	Regular
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.24 A comunicação da instituição com a sociedade.	66,00%	Regular
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.27 A divulgação do Canal da Ouvidoria (Fala BR).	66,00%	Regular
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.37 A reitoria/ <i>campus</i> acompanha a eficácia do investimento nas capacitações dos docentes e o seu devido retorno às atividades institucionais.	66,00%	Regular
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.42 A gestão da Pró-Reitoria de Ensino (Proen).	66,00%	Regular
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.59 A infraestrutura do Sistema Acadêmico disponibilizada pela instituição.	67,00%	Bom
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.60 A infraestrutura do acesso à biblioteca digital disponibilizada pela instituição.	68,00%	Bom
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.61 A infraestrutura do acesso ao Sistema Pergamum digital disponibilizada pela instituição.	68,00%	Bom
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.41 A gestão da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodi).	70,00%	Bom
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.35 A Política de Formação e Capacitação dos Servidores.	71,00%	Bom
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.38 A divulgação das ações de capacitação realizadas pela reitoria/ <i>campus</i> .	71,00%	Bom
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.25 A divulgação dos cursos.	72,00%	Bom
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.30 As ações desenvolvidas pela Comissão de Permanência e Êxito.	72,00%	Bom
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.44 A gestão da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Propi).	72,00%	Bom
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.58 A infraestrutura do Sistema Unificado de Administração Pública (Suap) disponibilizada pela instituição.	72,00%	Bom
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.63 A acessibilidade, descrição de imagens, disponível na plataforma Moodle.	72,00%	Bom
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.12 A articulação no currículo do curso entre o ensino, a pesquisa e a extensão com as atividades que busquem a fusão da teoria com a prática.	73,00%	Bom
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.45 A gestão da Diretoria de Gestão de Pessoas (Digep).	73,00%	Bom
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.62 A infraestrutura da Central de Seleção disponibilizada pela instituição.	73,00%	Bom
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.1 A utilização dos resultados da Autoavaliação Institucional para melhoria do IFMS.	74,00%	Bom



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.9 A promoção da educação ambiental no currículo dos cursos.	74,00%	Bom
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.18 As atividades de extensão atendem às demandas da sociedade e disseminam o conhecimento científico e tecnológico.	74,00%	Bom
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.46 A gestão da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (Dirti).	74,00%	Bom
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.57 A gestão dos recursos orçamentários da instituição. (Sustentabilidade orçamentária da instituição).	74,00%	Bom
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.17 O incentivo e apoio da instituição às atividades de extensão.	75,00%	Bom
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.40 A gestão da Pró-Reitoria de Administração (Proad).	75,00%	Bom
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.55 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Colégio de Dirigentes (Codir).	75,00%	Bom
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.7 O seu conhecimento referente ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente.	76,00%	Bom
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.8 A promoção da inclusão às pessoas com necessidades educacionais específicas.	76,00%	Bom
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.11 As ações de conscientização do respeito à diversidade.	76,00%	Bom
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.29 As ações de acolhimento, atendimento, apoio e orientação do Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (Nuged).	76,00%	Bom
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.39 A gestão da reitora.	76,00%	Bom
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.56 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Coepe).	76,00%	Bom
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.20 A sua participação em atividades: eventos, cursos e projetos de extensão.	78,00%	Bom
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.33 A participação dos docentes nos cargos de gestão – Cargo de Direção (CD) e Função Gratificada (FG).	78,00%	Bom
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.47 A gestão do Centro de Referência em Tecnologias Educacionais e Educação a Distância (CREaD).	78,00%	Bom
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.3 A divulgação do resultado da Autoavaliação Institucional pelo IFMS.	79,00%	Bom
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.31 O Programa de Assistência Estudantil (Paes).	79,00%	Bom
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.54 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho Superior (Cosup).	79,00%	Bom
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.2 A atuação da Comissão Própria de Avaliação do seu campus em ações de divulgação e informação, visando à participação do seu segmento na Autoavaliação Institucional.	80,00%	Bom
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.10 O estímulo à cultura (sentido formativo) da educação para o respeito e incentivo às relações étnico-raciais.	80,00%	Bom
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.32 O seu nível de satisfação acerca do atendimento para resolução de problemas relacionados ao acesso à plataforma Moodle.	80,00%	Bom
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.4 Seu conhecimento sobre o objetivo da Autoavaliação Institucional.	81,00%	Bom
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.34 A atuação dos representantes docentes nos órgãos colegiados – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Coepe); Conselho Superior (Cosup); e Núcleo Docente Estruturante (NDE). (Há o devido repasse das informações à categoria?)	81,00%	Bom
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.16 O seu desempenho no uso do ambiente virtual de ensino-aprendizagem (Moodle).	83,00%	Bom
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.5 Seu conhecimento sobre a importância da Autoavaliação Institucional.	85,00%	Ótimo
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.6 O cumprimento da Missão Institucional (Promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento técnico e tecnológico, formando profissional humanista e inovador, com vistas a induzir o desenvolvimento econômico e social local, regional e nacional).	85,00%	Ótimo
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.13 A sua disponibilidade e o atendimento no desenvolvimento das atividades de Permanência com o Estudante (PE).	86,00%	Ótimo
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.15 A atuação do Núcleo Docente Estruturante (NDE).	86,00%	Ótimo
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.19 A divulgação dos editais de extensão em seu campus e curso.	86,00%	Ótimo
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.51 A gestão da Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão (Diren).	86,00%	Ótimo



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
Andradina	Andradina			
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.52 A gestão da Coordenação de Curso/Eixo Tecnológico.	86,00%	Ótimo
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.14 O Edital de Moradia Estudantil do <i>Campus</i> Nova Andradina.	88,00%	Ótimo
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.50 A gestão da Diretoria de Administração (Dirad).	88,00%	Ótimo
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.53 O atendimento remoto da Central de Relacionamento (Cerel) e da Coordenação de Gestão Acadêmica (Cogea).	88,00%	Ótimo
Nova Andradina	Docente - Nova Andradina	2.49 A gestão da Direção-Geral (Dirge).	89,00%	Ótimo
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.31 A reitoria/ <i>campus</i> acompanha a eficácia do investimento nas capacitações dos técnicos administrativos e o seu devido retorno às atividades institucionais.	55,00%	Regular
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.30 A instituição consegue mapear/identificar a real necessidade de capacitação e direcionar os recursos para tal fim.	57,00%	Regular
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.12 O seu conhecimento sobre as Políticas de Ensino.	64,00%	Regular
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.29 A Política de Formação e Capacitação dos Servidores.	64,00%	Regular
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.22 A divulgação do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).	65,00%	Regular
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.23 A divulgação do Canal da Ouvidoria (FalaBR).	66,00%	Regular
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.47 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Colégio de Dirigentes (Codir).	66,00%	Regular
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.1 A utilização dos resultados da Autoavaliação Institucional para melhoria do IFMS.	67,00%	Bom
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.18 A divulgação de parcerias da internacionalização.	67,00%	Bom
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.48 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Coepe).	68,00%	Bom
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.3 A divulgação do resultado da Autoavaliação Institucional pelo IFMS.	69,00%	Bom
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.2 A atuação da Comissão Própria de Avaliação do seu <i>campus</i> em ações de divulgação e informação, visando à participação do seu segmento na Autoavaliação Institucional.	70,00%	Bom
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.4 Seu conhecimento sobre o objetivo da Autoavaliação Institucional.	70,00%	Bom
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.7 O seu conhecimento referente ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente.	70,00%	Bom
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.17 A sua participação em atividades: eventos, cursos e projetos de extensão.	70,00%	Bom
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.32 A divulgação das ações de capacitação realizadas pela reitoria/ <i>campus</i> .	70,00%	Bom
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.20 A comunicação da instituição com a sociedade.	72,00%	Bom
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.24 O acesso à Comissão de Ética.	72,00%	Bom
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.46 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho Superior (Cosup).	72,00%	Bom



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
	Nova Andradina			
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.11 O planejamento, a implantação e o acompanhamento das atividades de ensino de seu <i>campus</i> .	73,00%	Bom
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.51 A infraestrutura da Central de Seleção disponibilizada pela instituição.	73,00%	Bom
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.8 A promoção da inclusão às pessoas com necessidades educacionais específicas.	74,00%	Bom
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.35 A gestão da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodi).	74,00%	Bom
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.42 A gestão da Assessoria de Comunicação Social (Ascom).	74,00%	Bom
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.49 A gestão dos recursos orçamentários da instituição. (Sustentabilidade orçamentária da instituição).	75,00%	Bom
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.26 As ações desenvolvidas pela Comissão de Permanência e Êxito.	76,00%	Bom
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.28 A participação dos técnicos administrativos nos cargos de gestão – Cargo de Direção (CD) e Função Gratificada (FG).	76,00%	Bom
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.21 A divulgação dos cursos.	77,00%	Bom
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.25 As ações de acolhimento, atendimento, apoio e orientação do Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (Nuged).	77,00%	Bom
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.27 O acesso ao Programa de Assistência Estudantil (Paes).	77,00%	Bom
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.52 A infraestrutura do acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (<i>Moodle</i>).	77,00%	Bom
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.10 As ações de conscientização do respeito à diversidade.	78,00%	Bom
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.50 A infraestrutura do Sistema Unificado de Administração Pública (Suap) disponibilizada pela instituição.	80,00%	Bom
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.5 Seu conhecimento sobre a importância da Autoavaliação Institucional.	81,00%	Bom
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.38 A gestão da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Propi).	82,00%	Bom
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.41 A gestão do Centro de Referência em Tecnologias Educacionais e Educação a Distância (CREaD).	82,00%	Bom
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.15 As atividades de extensão atendem às demandas da sociedade e disseminam o conhecimento científico e tecnológico.	83,00%	Bom
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.19 O incentivo e apoio da instituição às atividades de pesquisa.	83,00%	Bom
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.34 A gestão da Pró-Reitoria de Administração (Proad).	83,00%	Bom
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.36 A gestão da Pró-Reitoria de Ensino (Proen).	83,00%	Bom
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.37 A gestão da Pró-Reitoria de Extensão (Proex).	83,00%	Bom



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.39 A gestão da Diretoria de Gestão de Pessoas (Digep).	83,00%	Bom
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.6 O cumprimento da Missão Institucional (Promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento técnico e tecnológico, formando profissional humanista e inovador, com vistas a induzir o desenvolvimento econômico e social local, regional e nacional).	84,00%	Ótimo
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.9 O estímulo à cultura (sentido formativo) da educação para o respeito e incentivo às relações étnico-raciais.	84,00%	Ótimo
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.14 O incentivo e apoio da instituição às atividades de extensão.	85,00%	Ótimo
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.33 A gestão da reitora.	85,00%	Ótimo
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.40 A gestão da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (Dirti).	86,00%	Ótimo
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.16 A divulgação dos editais de extensão em seu <i>campus</i> .	90,00%	Ótimo
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.13 Os editais ofertados durante a pandemia: Auxílios Emergencial e Emergencial para Acesso Digital.	91,00%	Ótimo
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.43 A gestão da Direção-Geral (Dirge).	91,00%	Ótimo
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.45 A gestão da Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão (Diren).	92,00%	Ótimo
Nova Andradina	Técnico Administrativo - Nova Andradina	3.44 A gestão da Diretoria de Administração (Dirad).	95,00%	Ótimo
Ponta Porã	Aluno	1.22 A participação dos estudantes de graduação nos editais de parceria de internacionalização.	70,00%	Bom
Ponta Porã	Aluno	1.24 A atuação da instituição no incentivo ao Programa de Empreendedorismo Inovador (Pemin).	72,00%	Bom
Ponta Porã	Aluno	1.29 O acesso à Comissão de Ética.	72,00%	Bom
Ponta Porã	Aluno	1.7 O seu conhecimento referente ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente.	73,00%	Bom
Ponta Porã	Aluno	1.28 A divulgação do Canal da Ouvidoria (Fala BR).	73,00%	Bom
Ponta Porã	Aluno	1.41 A infraestrutura do acesso ao Sistema Pergamum digital disponibilizada pela instituição.	74,00%	Bom
Ponta Porã	Aluno	1.4 Seu conhecimento sobre o objetivo da Autoavaliação Institucional.	77,00%	Bom
Ponta Porã	Aluno	1.21 A sua participação em atividades: eventos, cursos e projetos de extensão.	77,00%	Bom
Ponta Porã	Aluno	1.27 A divulgação do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).	77,00%	Bom
Ponta Porã	Aluno	1.32 O acesso ao Auxílio para Apoio aos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC).	77,00%	Bom
Ponta Porã	Aluno	1.16 O seu desempenho no uso do ambiente virtual de ensino-aprendizagem (<i>Moodle</i>).	78,00%	Bom
Ponta Porã	Aluno	1.17 Seu conhecimento das bibliografias das disciplinas que compõem o seu curso.	78,00%	Bom
Ponta Porã	Aluno	1.33 O acesso ao Programa de Assistência Estudantil (Paes).	78,00%	Bom
Ponta Porã	Aluno	1.40 A infraestrutura do acesso à biblioteca digital disponibilizada pela instituição.	78,00%	Bom
Ponta Porã	Aluno	1.15 A atuação do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do seu curso.	79,00%	Bom
Ponta Porã	Aluno	1.30 As ações de acolhimento, atendimento, apoio e orientação do Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (Nuged).	79,00%	Bom
Ponta Porã	Aluno	1.20 A divulgação dos editais de extensão em seu <i>campus</i> e em seu curso.	80,00%	Bom
Ponta Porã	Aluno	1.5 Seu conhecimento sobre a importância da Autoavaliação Institucional.	81,00%	Bom
Ponta Porã	Aluno	1.18 O incentivo e apoio da instituição às atividades de extensão.	81,00%	Bom
Ponta Porã	Aluno	1.19 As atividades de extensão atendem às demandas da sociedade e disseminam o conhecimento científico e tecnológico.	81,00%	Bom
Ponta Porã	Aluno	1.23 O incentivo e o apoio da instituição às atividades de pesquisa.	81,00%	Bom



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
Ponta Porã	Aluno	1.31 As ações desenvolvidas pela Comissão de Permanência e Êxito.	81,00%	Bom
Ponta Porã	Aluno	1.13 O atendimento dos docentes para desenvolver as atividades de Permanência com o Estudante (PE).	82,00%	Bom
Ponta Porã	Aluno	1.25 A comunicação da instituição com a sociedade.	82,00%	Bom
Ponta Porã	Aluno	1.34 O seu nível de satisfação acerca do atendimento e da resolução de problemas relacionados ao acesso à plataforma Moodle.	82,00%	Bom
Ponta Porã	Aluno	1.38 O atendimento remoto da Central de Relacionamento (Cerel) e da Coordenação de Gestão Acadêmica (Cogea).	82,00%	Bom
Ponta Porã	Aluno	1.3 A divulgação do resultado da Autoavaliação Institucional pelo IFMS.	83,00%	Bom
Ponta Porã	Aluno	1.9 A promoção da educação ambiental no currículo do curso.	83,00%	Bom
Ponta Porã	Aluno	1.14 Os editais ofertados durante a pandemia: Auxílios Emergencial e Emergencial para Acesso Digital.	83,00%	Bom
Ponta Porã	Aluno	1.42 A infraestrutura da Central de Seleção disponibilizada pela instituição.	83,00%	Bom
Ponta Porã	Aluno	1.1 A utilização dos resultados da Autoavaliação Institucional para melhoria do IFMS.	84,00%	Ótimo
Ponta Porã	Aluno	1.12 A articulação do ensino, da pesquisa e da extensão, que tem como objetivo relacionar teoria e prática e contribuir para a formação profissional, é trabalhada no currículo do curso.	84,00%	Ótimo
Ponta Porã	Aluno	1.35 A gestão da Direção-Geral (Dirge).	84,00%	Ótimo
Ponta Porã	Aluno	1.37 A gestão da Coordenação de Curso por meio de atendimento remoto (período de pandemia).	84,00%	Ótimo
Ponta Porã	Aluno	1.2 A atuação da Comissão Própria de Avaliação do seu campus em ações de divulgação e informação, visando à participação do seu segmento na Autoavaliação Institucional.	85,00%	Ótimo
Ponta Porã	Aluno	1.6 O cumprimento da Missão Institucional (Promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento técnico e tecnológico, formando profissional humanista e inovador, com vistas a induzir o desenvolvimento econômico e social local, regional e nacional).	85,00%	Ótimo
Ponta Porã	Aluno	1.36 A gestão da Diretoria Administrativa (Dirad).	85,00%	Ótimo
Ponta Porã	Aluno	1.39 A infraestrutura do Sistema Acadêmico disponibilizada pela instituição.	85,00%	Ótimo
Ponta Porã	Aluno	1.8 A promoção da inclusão às pessoas com necessidades educacionais específicas.	86,00%	Ótimo
Ponta Porã	Aluno	1.10 O estímulo à cultura (sentido formativo) da educação para o respeito e incentivo às relações étnico-raciais.	86,00%	Ótimo
Ponta Porã	Aluno	1.26 A divulgação dos cursos.	86,00%	Ótimo
Ponta Porã	Aluno	1.11 As ações de conscientização do respeito à diversidade.	87,00%	Ótimo
Ponta Porã	Aluno	1.43 O acesso à matrícula on-line.	88,00%	Ótimo
Ponta Porã	Docente	2.26 A divulgação do Canal da Ouvidoria (Fala BR).	67,00%	Bom
Ponta Porã	Docente	2.22 A atuação da instituição no incentivo ao Programa de Empreendedorismo Inovador (Pemin).	68,00%	Bom
Ponta Porã	Docente	2.25 A divulgação do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).	68,00%	Bom
Ponta Porã	Docente	2.59 A infraestrutura do acesso ao Sistema Pergamum digital disponibilizada pela instituição.	68,00%	Bom
Ponta Porã	Docente	2.27 O acesso à Comissão de Ética.	69,00%	Bom
Ponta Porã	Docente	2.36 A reitoria/campus acompanha a eficácia do investimento nas capacitações dos docentes e o seu devido retorno às atividades institucionais.	69,00%	Bom
Ponta Porã	Docente	2.47 A gestão da Assessoria de Comunicação Social (Ascom).	70,00%	Bom
Ponta Porã	Docente	2.29 As ações desenvolvidas pela Comissão de Permanência e Êxito.	73,00%	Bom
Ponta Porã	Docente	2.35 A instituição consegue mapear/identificar a real necessidade de capacitação e direcionar os recursos para tal fim.	73,00%	Bom
Ponta Porã	Docente	2.7 O seu conhecimento referente ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente.	75,00%	Bom
Ponta Porã	Docente	2.20 A divulgação de parcerias da internacionalização em seu campus.	75,00%	Bom
Ponta Porã	Docente	2.40 A gestão da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodi).	75,00%	Bom
Ponta Porã	Docente	2.58 A infraestrutura do acesso à biblioteca digital disponibilizada pela instituição.	75,00%	Bom
Ponta Porã	Docente	2.53 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Colégio de Dirigentes (Codir).	76,00%	Bom
Ponta Porã	Docente	2.39 A gestão da Pró-Reitoria de Administração (Proad).	77,00%	Bom
Ponta Porã	Docente	2.54 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Coepe).	77,00%	Bom
Ponta Porã	Docente	2.37 A divulgação das ações de capacitação realizadas pela reitoria/campus.	78,00%	Bom
Ponta Porã	Docente	2.46 A gestão do Centro de Referência em Tecnologias Educacionais e Educação a Distância (CREaD).	79,00%	Bom
Ponta Porã	Docente	2.21 O incentivo e apoio da instituição às atividades de pesquisa.	80,00%	Bom



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
Ponta Porã	Docente	2.41 A gestão da Pró-Reitoria de Ensino (Proen).	80,00%	Bom
Ponta Porã	Docente	2.42 A gestão da Pró-Reitoria de Extensão (Proex).	80,00%	Bom
Ponta Porã	Docente	2.43 A gestão da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Propi).	80,00%	Bom
Ponta Porã	Docente	2.8 A promoção da inclusão às pessoas com necessidades educacionais específicas.	81,00%	Bom
Ponta Porã	Docente	2.17 As atividades de extensão atendem às demandas da sociedade e disseminam o conhecimento científico e tecnológico.	81,00%	Bom
Ponta Porã	Docente	2.19 A sua participação em atividades: eventos, cursos e projetos de extensão.	81,00%	Bom
Ponta Porã	Docente	2.23 A comunicação da instituição com a sociedade.	81,00%	Bom
Ponta Porã	Docente	2.30 O Programa de Assistência Estudantil (Paes).	81,00%	Bom
Ponta Porã	Docente	2.34 A Política de Formação e Capacitação dos Servidores.	81,00%	Bom
Ponta Porã	Docente	2.45 A gestão da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (Dirti).	81,00%	Bom
Ponta Porã	Docente	2.52 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho Superior (Cosup).	81,00%	Bom
Ponta Porã	Docente	2.12 A articulação no currículo do curso entre o ensino, a pesquisa e a extensão com as atividades que busquem a fusão da teoria com a prática.	82,00%	Bom
Ponta Porã	Docente	2.55 A gestão dos recursos orçamentários da instituição. (Sustentabilidade orçamentária da instituição).	82,00%	Bom
Ponta Porã	Docente	2.60 A infraestrutura da Central de Seleção disponibilizada pela instituição.	82,00%	Bom
Ponta Porã	Docente	2.9 A promoção da educação ambiental no currículo dos cursos.	83,00%	Bom
Ponta Porã	Docente	2.38 A gestão da reitoria.	83,00%	Bom
Ponta Porã	Docente	2.61 A acessibilidade, descrição de imagens, disponível na plataforma Moodle.	83,00%	Bom
Ponta Porã	Docente	2.15 O seu desempenho no uso do ambiente virtual de ensino-aprendizagem (Moodle).	84,00%	Ótimo
Ponta Porã	Docente	2.1 A utilização dos resultados da Autoavaliação Institucional para melhoria do IFMS.	85,00%	Ótimo
Ponta Porã	Docente	2.11 As ações de conscientização do respeito à diversidade.	85,00%	Ótimo
Ponta Porã	Docente	2.14 A atuação do Núcleo Docente Estruturante (NDE).	85,00%	Ótimo
Ponta Porã	Docente	2.16 O incentivo e apoio da instituição às atividades de extensão.	85,00%	Ótimo
Ponta Porã	Docente	2.24 A divulgação dos cursos.	85,00%	Ótimo
Ponta Porã	Docente	2.28 As ações de acolhimento, atendimento, apoio e orientação do Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (Nuged).	85,00%	Ótimo
Ponta Porã	Docente	2.44 A gestão da Diretoria de Gestão de Pessoas (Digep).	85,00%	Ótimo
Ponta Porã	Docente	2.56 A infraestrutura do Sistema Unificado de Administração Pública (Suap) disponibilizada pela instituição.	85,00%	Ótimo
Ponta Porã	Docente	2.57 A infraestrutura do Sistema Acadêmico disponibilizada pela instituição.	85,00%	Ótimo
Ponta Porã	Docente	2.4 Seu conhecimento sobre o objetivo da Autoavaliação Institucional.	86,00%	Ótimo
Ponta Porã	Docente	2.6 O cumprimento da Missão Institucional (Promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento técnico e tecnológico, formando profissional humanista e inovador, com vistas a induzir o desenvolvimento econômico e social local, regional e nacional).	86,00%	Ótimo
Ponta Porã	Docente	2.10 O estímulo à cultura (sentido formativo) da educação para o respeito e incentivo às relações étnico-raciais.	86,00%	Ótimo
Ponta Porã	Docente	2.3 A divulgação do resultado da Autoavaliação Institucional pelo IFMS.	87,00%	Ótimo
Ponta Porã	Docente	2.33 A atuação dos representantes docentes nos órgãos colegiados – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Coepe); Conselho Superior (Cosup); e Núcleo Docente Estruturante (NDE). (Há o devido repasse das informações à categoria?)	87,00%	Ótimo
Ponta Porã	Docente	2.2 A atuação da Comissão Própria de Avaliação do seu campus em ações de divulgação e informação, visando à participação do seu segmento na Autoavaliação Institucional.	88,00%	Ótimo
Ponta Porã	Docente	2.18 A divulgação dos editais de extensão em seu campus e curso.	88,00%	Ótimo
Ponta Porã	Docente	2.5 Seu conhecimento sobre a importância da Autoavaliação Institucional.	89,00%	Ótimo
Ponta Porã	Docente	2.50 A gestão da Coordenação de Curso/Eixo Tecnológico.	89,00%	Ótimo
Ponta Porã	Docente	2.31 O seu nível de satisfação acerca do atendimento para resolução de problemas relacionados ao acesso à plataforma Moodle.	90,00%	Ótimo
Ponta Porã	Docente	2.51 O atendimento remoto da Central de Relacionamento (Cerel) e da Coordenação de Gestão Acadêmica (Cogea).	90,00%	Ótimo
Ponta Porã	Docente	2.13 A sua disponibilidade e o atendimento no desenvolvimento das atividades de Permanência com o Estudante (PE).	91,00%	Ótimo
Ponta Porã	Docente	2.32 A participação dos docentes nos cargos de gestão – Cargo de Direção (CD) e Função Gratificada (FG).	91,00%	Ótimo
Ponta Porã	Docente	2.48 A gestão da Direção-Geral (Dirge).	91,00%	Ótimo



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
Ponta Porã	Docente	2.49 A gestão da Diretoria de Administração (Dirad).	91,00%	Ótimo
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.24 O acesso à Comissão de Ética.	54,00%	Regular
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.26 As ações desenvolvidas pela Comissão de Permanência e Êxito.	55,00%	Regular
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.31 A reitoria/ <i>campus</i> acompanha a eficácia do investimento nas capacitações dos técnicos administrativos e o seu devido retorno às atividades institucionais.	56,00%	Regular
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.22 A divulgação do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).	59,00%	Regular
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.23 A divulgação do Canal da Ouvidoria (FalaBR).	59,00%	Regular
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.30 A instituição consegue mapear/identificar a real necessidade de capacitação e direcionar os recursos para tal fim.	62,00%	Regular
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.41 A gestão do Centro de Referência em Tecnologias Educacionais e Educação a Distância (CREaD).	63,00%	Regular
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.51 A infraestrutura do acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (<i>Moodle</i>).	63,00%	Regular
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.42 A gestão da Assessoria de Comunicação Social (Ascom).	65,00%	Regular
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.18 A divulgação de parcerias da internacionalização.	66,00%	Regular
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.27 O acesso ao Programa de Assistência Estudantil (Paes).	66,00%	Regular
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.47 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Coepe).	66,00%	Regular
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.32 A divulgação das ações de capacitação realizadas pela reitoria/ <i>campus</i> .	67,00%	Bom
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.37 A gestão da Pró-Reitoria de Extensão (Proex).	67,00%	Bom
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.38 A gestão da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Propi).	67,00%	Bom
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.46 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Colégio de Dirigentes (Codir).	67,00%	Bom
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.1 A utilização dos resultados da Autoavaliação Institucional para melhoria do IFMS.	68,00%	Bom
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.12 O seu conhecimento sobre as Políticas de Ensino.	68,00%	Bom
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.35 A gestão da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodi).	69,00%	Bom
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.36 A gestão da Pró-Reitoria de Ensino (Proen).	69,00%	Bom
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.45 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho Superior (Cosup).	69,00%	Bom
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.48 A gestão dos recursos orçamentários da instituição. (Sustentabilidade orçamentária da instituição).	70,00%	Bom



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.7 O seu conhecimento referente ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente.	71,00%	Bom
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.17 A sua participação em atividades: eventos, cursos e projetos de extensão.	71,00%	Bom
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.19 O incentivo e apoio da instituição às atividades de pesquisa.	71,00%	Bom
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.29 A Política de Formação e Capacitação dos Servidores.	71,00%	Bom
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.11 O planejamento, a implantação e o acompanhamento das atividades de ensino de seu <i>campus</i> .	72,00%	Bom
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.15 As atividades de extensão atendem às demandas da sociedade e disseminam o conhecimento científico e tecnológico.	72,00%	Bom
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.34 A gestão da Pró-Reitoria de Administração (Proad).	72,00%	Bom
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.2 A atuação da Comissão Própria de Avaliação do seu <i>campus</i> em ações de divulgação e informação, visando à participação do seu segmento na Autoavaliação Institucional.	73,00%	Bom
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.4 Seu conhecimento sobre o objetivo da Autoavaliação Institucional.	73,00%	Bom
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.20 A comunicação da instituição com a sociedade.	73,00%	Bom
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.25 As ações de acolhimento, atendimento, apoio e orientação do Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (Nuged).	73,00%	Bom
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.28 A participação dos técnicos administrativos nos cargos de gestão – Cargo de Direção (CD) e Função Gratificada (FG).	73,00%	Bom
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.8 A promoção da inclusão às pessoas com necessidades educacionais específicas.	75,00%	Bom
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.14 O incentivo e apoio da instituição às atividades de extensão.	75,00%	Bom
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.10 As ações de conscientização do respeito à diversidade.	77,00%	Bom
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.33 A gestão da reitora.	77,00%	Bom
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.3 A divulgação do resultado da Autoavaliação Institucional pelo IFMS.	78,00%	Bom
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.9 O estímulo à cultura (sentido formativo) da educação para o respeito e incentivo às relações étnico-raciais.	78,00%	Bom
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.16 A divulgação dos editais de extensão em seu <i>campus</i> .	78,00%	Bom
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.5 Seu conhecimento sobre a importância da Autoavaliação Institucional.	79,00%	Bom
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.40 A gestão da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (Dirti).	79,00%	Bom
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.6 O cumprimento da Missão Institucional (Promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento técnico e tecnológico, formando profissional humanista e inovador, com vistas a induzir o desenvolvimento econômico e social local, regional e nacional).	80,00%	Bom



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.39 A gestão da Diretoria de Gestão de Pessoas (Digep).	81,00%	Bom
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.44 A gestão da Diretoria de Administração (Dirad).	81,00%	Bom
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.49 A infraestrutura do Sistema Unificado de Administração Pública (Suap) disponibilizada pela instituição.	82,00%	Bom
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.50 A infraestrutura da Central de Seleção disponibilizada pela instituição.	82,00%	Bom
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.13 Os editais ofertados durante a pandemia: Auxílios Emergencial e Emergencial para Acesso Digital.	83,00%	Bom
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.21 A divulgação dos cursos.	83,00%	Bom
Ponta Porã	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.43 A gestão da Direção-Geral (Dirge).	86,00%	Ótimo
Reitoria	Técnico Administrativo - Reitoria	4.16 A sua participação em atividades: eventos, cursos e projetos de extensão.	48,00%	Ruim
Reitoria	Técnico Administrativo - Reitoria	4.27 A reitoria/ <i>campus</i> acompanha a eficácia do investimento nas capacitações dos técnicos administrativos e o seu devido retorno às atividades institucionais.	52,00%	Regular
Reitoria	Técnico Administrativo - Reitoria	4.28 A instituição consegue mapear/identificar a real necessidade de capacitação e direcionar os recursos para tal fim.	52,00%	Regular
Reitoria	Técnico Administrativo - Reitoria	4.33 A gestão da Pró-Reitoria de Extensão (Proex).	56,00%	Regular
Reitoria	Técnico Administrativo - Reitoria	4.17 A divulgação de parcerias da internacionalização.	57,00%	Regular
Reitoria	Técnico Administrativo - Reitoria	4.34 A gestão da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Propi).	58,00%	Regular
Reitoria	Técnico Administrativo - Reitoria	4.2 A atuação da Comissão Própria de Avaliação do seu <i>campus</i> em ações de divulgação e informação, visando à participação do seu segmento na Autoavaliação Institucional.	59,00%	Regular
Reitoria	Técnico Administrativo - Reitoria	4.35 A gestão da Diretoria Executiva da Reitoria (Diret).	59,00%	Regular
Reitoria	Técnico Administrativo - Reitoria	4.39 A gestão da Assessoria de Comunicação Social (Ascom).	59,00%	Regular
Reitoria	Técnico Administrativo - Reitoria	4.1 A utilização dos resultados da Autoavaliação Institucional para melhoria do IFMS.	60,00%	Regular
Reitoria	Técnico Administrativo - Reitoria	4.11 O seu conhecimento sobre as Políticas de Ensino.	60,00%	Regular
Reitoria	Técnico Administrativo - Reitoria	4.14 As atividades de extensão atendem às demandas da sociedade e disseminam o conhecimento científico e tecnológico.	60,00%	Regular
Reitoria	Técnico Administrativo - Reitoria	4.43 A gestão dos recursos orçamentários da instituição. (Sustentabilidade orçamentária da instituição).	60,00%	Regular
Reitoria	Técnico Administrativo - Reitoria	4.32 A gestão da Pró-Reitoria de Ensino (Proen).	61,00%	Regular
Reitoria	Técnico Administrativo - Reitoria	4.24 A participação dos técnicos administrativos nos cargos de gestão – Cargo de Direção (CD) e Função Gratificada (FG).	62,00%	Regular
Reitoria	Técnico	4.31 A gestão da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodi).	62,00%	Regular



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
	Administrativo - Reitoria			
Reitoria	Técnico Administrativo - Reitoria	4.46 A infraestrutura do acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (Moodle).	62,00%	Regular
Reitoria	Técnico Administrativo - Reitoria	4.38 A gestão do Centro de Referência em Tecnologias Educacionais e Educação a Distância (CREaD).	63,00%	Regular
Reitoria	Técnico Administrativo - Reitoria	4.42 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Coepe).	63,00%	Regular
Reitoria	Técnico Administrativo - Reitoria	4.45 A infraestrutura da Central de Seleção disponibilizada pela instituição.	63,00%	Regular
Reitoria	Técnico Administrativo - Reitoria	4.13 O incentivo e apoio da instituição às atividades de extensão.	64,00%	Regular
Reitoria	Técnico Administrativo - Reitoria	4.18 A divulgação dos editais de pesquisa.	64,00%	Regular
Reitoria	Técnico Administrativo - Reitoria	4.21 A divulgação do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).	64,00%	Regular
Reitoria	Técnico Administrativo - Reitoria	4.15 A divulgação dos editais de extensão.	65,00%	Regular
Reitoria	Técnico Administrativo - Reitoria	4.22 A divulgação do Canal da Ouvidoria (FalaBR).	65,00%	Regular
Reitoria	Técnico Administrativo - Reitoria	4.44 A infraestrutura do Sistema Unificado de Administração Pública (Suap) disponibilizada pela instituição.	65,00%	Regular
Reitoria	Técnico Administrativo - Reitoria	4.29 A gestão da reitoria.	66,00%	Regular
Reitoria	Técnico Administrativo - Reitoria	4.23 O acesso à Comissão de Ética.	67,00%	Bom
Reitoria	Técnico Administrativo - Reitoria	4.25 A Política de Formação e Capacitação dos Servidores.	67,00%	Bom
Reitoria	Técnico Administrativo - Reitoria	4.3 A divulgação do resultado da Autoavaliação Institucional pelo IFMS.	68,00%	Bom
Reitoria	Técnico Administrativo - Reitoria	4.10 As ações de conscientização do respeito à diversidade.	68,00%	Bom
Reitoria	Técnico Administrativo - Reitoria	4.12 Os editais ofertados durante a pandemia: Auxílios Emergencial e Emergencial para Acesso Digital.	68,00%	Bom
Reitoria	Técnico Administrativo - Reitoria	4.30 A gestão da Pró-Reitoria de Administração (Proad).	69,00%	Bom
Reitoria	Técnico Administrativo - Reitoria	4.8 A promoção da inclusão às pessoas com necessidades educacionais específicas.	70,00%	Bom
Reitoria	Técnico Administrativo - Reitoria	4.9 O estímulo à cultura (sentido formativo) da educação para o respeito e incentivo às relações étnico-raciais.	70,00%	Bom
Reitoria	Técnico Administrativo - Reitoria	4.37 A gestão da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (Dirti).	70,00%	Bom
Reitoria	Técnico Administrativo - Reitoria	4.4 Seu conhecimento sobre o objetivo da Autoavaliação Institucional.	71,00%	Bom
Reitoria	Técnico Administrativo - Reitoria	4.19 A comunicação da instituição com a sociedade.	71,00%	Bom



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
	Reitoria			
Reitoria	Técnico Administrativo - Reitoria	4.20 A divulgação dos cursos.	72,00%	Bom
Reitoria	Técnico Administrativo - Reitoria	4.26 A divulgação das ações de capacitação realizadas pela reitoria/campus.	72,00%	Bom
Reitoria	Técnico Administrativo - Reitoria	4.41 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Colégio de Dirigentes (Codir).	72,00%	Bom
Reitoria	Técnico Administrativo - Reitoria	4.7 O seu conhecimento referente ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente.	73,00%	Bom
Reitoria	Técnico Administrativo - Reitoria	4.36 A gestão da Diretoria de Gestão de Pessoas (Digep).	73,00%	Bom
Reitoria	Técnico Administrativo - Reitoria	4.40 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho Superior (Cosup).	74,00%	Bom
Reitoria	Técnico Administrativo - Reitoria	4.6 O cumprimento da Missão Institucional (Promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento técnico e tecnológico, formando profissional humanista e inovador, com vistas a induzir o desenvolvimento econômico e social local, regional e nacional).	76,00%	Bom
Reitoria	Técnico Administrativo - Reitoria	4.5 Seu conhecimento sobre a importância da Autoavaliação Institucional.	79,00%	Bom
Três Lagoas	Aluno	1.22 A participação dos estudantes de graduação nos editais de parceria de internacionalização.	59,00%	Regular
Três Lagoas	Aluno	1.7 O seu conhecimento referente ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente.	60,00%	Regular
Três Lagoas	Aluno	1.24 A atuação da instituição no incentivo ao Programa de Empreendedorismo Inovador (Pemin).	64,00%	Regular
Três Lagoas	Aluno	1.41 A infraestrutura do acesso ao Sistema Pergamum digital disponibilizada pela instituição.	65,00%	Regular
Três Lagoas	Aluno	1.4 Seu conhecimento sobre o objetivo da Autoavaliação Institucional.	66,00%	Regular
Três Lagoas	Aluno	1.28 A divulgação do Canal da Ouvidoria (Fala BR).	66,00%	Regular
Três Lagoas	Aluno	1.27 A divulgação do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).	67,00%	Bom
Três Lagoas	Aluno	1.29 O acesso à Comissão de Ética.	67,00%	Bom
Três Lagoas	Aluno	1.32 O acesso ao Auxílio para Apoio aos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC).	67,00%	Bom
Três Lagoas	Aluno	1.16 O seu desempenho no uso do ambiente virtual de ensino-aprendizagem (Moodle).	68,00%	Bom
Três Lagoas	Aluno	1.17 Seu conhecimento das bibliografias das disciplinas que compõem o seu curso.	69,00%	Bom
Três Lagoas	Aluno	1.3 A divulgação do resultado da Autoavaliação Institucional pelo IFMS.	70,00%	Bom
Três Lagoas	Aluno	1.21 A sua participação em atividades: eventos, cursos e projetos de extensão.	70,00%	Bom
Três Lagoas	Aluno	1.1 A utilização dos resultados da Autoavaliação Institucional para melhoria do IFMS.	71,00%	Bom
Três Lagoas	Aluno	1.5 Seu conhecimento sobre a importância da Autoavaliação Institucional.	71,00%	Bom
Três Lagoas	Aluno	1.34 O seu nível de satisfação acerca do atendimento e da resolução de problemas relacionados ao acesso à plataforma Moodle.	71,00%	Bom
Três Lagoas	Aluno	1.15 A atuação do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do seu curso.	72,00%	Bom
Três Lagoas	Aluno	1.30 As ações de acolhimento, atendimento, apoio e orientação do Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (Nuged).	72,00%	Bom
Três Lagoas	Aluno	1.9 A promoção da educação ambiental no currículo do curso.	73,00%	Bom
Três Lagoas	Aluno	1.31 As ações desenvolvidas pela Comissão de Permanência e Êxito.	73,00%	Bom
Três Lagoas	Aluno	1.33 O acesso ao Programa de Assistência Estudantil (Paes).	74,00%	Bom
Três Lagoas	Aluno	1.38 O atendimento remoto da Central de Relacionamento (Cerel) e da Coordenação de Gestão Acadêmica (Cogea).	74,00%	Bom
Três Lagoas	Aluno	1.42 A infraestrutura da Central de Seleção disponibilizada pela instituição.	74,00%	Bom
Três Lagoas	Aluno	1.2 A atuação da Comissão Própria de Avaliação do seu campus em ações de divulgação e informação, visando à participação do seu segmento na Autoavaliação Institucional.	75,00%	Bom
Três Lagoas	Aluno	1.25 A comunicação da instituição com a sociedade.	76,00%	Bom
Três Lagoas	Aluno	1.40 A infraestrutura do acesso à biblioteca digital disponibilizada pela	76,00%	Bom



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
		instituição.		
Três Lagoas	Aluno	1.8 A promoção da inclusão às pessoas com necessidades educacionais específicas.	77,00%	Bom
Três Lagoas	Aluno	1.19 As atividades de extensão atendem às demandas da sociedade e disseminam o conhecimento científico e tecnológico.	77,00%	Bom
Três Lagoas	Aluno	1.35 A gestão da Direção-Geral (Dirge).	77,00%	Bom
Três Lagoas	Aluno	1.37 A gestão da Coordenação de Curso por meio de atendimento remoto (período de pandemia).	77,00%	Bom
Três Lagoas	Aluno	1.20 A divulgação dos editais de extensão em seu <i>campus</i> e em seu curso.	78,00%	Bom
Três Lagoas	Aluno	1.26 A divulgação dos cursos.	78,00%	Bom
Três Lagoas	Aluno	1.39 A infraestrutura do Sistema Acadêmico disponibilizada pela instituição.	78,00%	Bom
Três Lagoas	Aluno	1.6 O cumprimento da Missão Institucional (Promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento técnico e tecnológico, formando profissional humanista e inovador, com vistas a induzir o desenvolvimento econômico e social local, regional e nacional).	79,00%	Bom
Três Lagoas	Aluno	1.23 O incentivo e o apoio da instituição às atividades de pesquisa.	79,00%	Bom
Três Lagoas	Aluno	1.36 A gestão da Diretoria Administrativa (Dirad).	79,00%	Bom
Três Lagoas	Aluno	1.12 A articulação do ensino, da pesquisa e da extensão, que tem como objetivo relacionar teoria e prática e contribuir para a formação profissional, é trabalhada no currículo do curso.	80,00%	Bom
Três Lagoas	Aluno	1.18 O incentivo e apoio da instituição às atividades de extensão.	80,00%	Bom
Três Lagoas	Aluno	1.10 O estímulo à cultura (sentido formativo) da educação para o respeito e incentivo às relações étnico-raciais.	81,00%	Bom
Três Lagoas	Aluno	1.11 As ações de conscientização do respeito à diversidade.	82,00%	Bom
Três Lagoas	Aluno	1.13 O atendimento dos docentes para desenvolver as atividades de Permanência com o Estudante (PE).	82,00%	Bom
Três Lagoas	Aluno	1.43 O acesso à matrícula on-line.	85,00%	Ótimo
Três Lagoas	Aluno	1.14 Os editais ofertados durante a pandemia: Auxílios Emergencial e Emergencial para Acesso Digital.	87,00%	Ótimo
Três Lagoas	Docente	2.25 A divulgação do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).	51,00%	Regular
Três Lagoas	Docente	2.36 A reitoria/ <i>campus</i> acompanha a eficácia do investimento nas capacitações dos docentes e o seu devido retorno às atividades institucionais.	51,00%	Regular
Três Lagoas	Docente	2.35 A instituição consegue mapear/identificar a real necessidade de capacitação e direcionar os recursos para tal fim.	55,00%	Regular
Três Lagoas	Docente	2.47 A gestão da Assessoria de Comunicação Social (Ascom).	55,00%	Regular
Três Lagoas	Docente	2.27 O acesso à Comissão de Ética.	56,00%	Regular
Três Lagoas	Docente	2.26 A divulgação do Canal da Ouvidoria (Fala BR).	57,00%	Regular
Três Lagoas	Docente	2.22 A atuação da instituição no incentivo ao Programa de Empreendedorismo Inovador (Pemin).	59,00%	Regular
Três Lagoas	Docente	2.42 A gestão da Pró-Reitoria de Extensão (Proex).	61,00%	Regular
Três Lagoas	Docente	2.58 A infraestrutura do acesso à biblioteca digital disponibilizada pela instituição.	62,00%	Regular
Três Lagoas	Docente	2.1 A utilização dos resultados da Autoavaliação Institucional para melhoria do IFMS.	63,00%	Regular
Três Lagoas	Docente	2.28 As ações de acolhimento, atendimento, apoio e orientação do Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (Nuged).	63,00%	Regular
Três Lagoas	Docente	2.40 A gestão da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodi).	63,00%	Regular
Três Lagoas	Docente	2.23 A comunicação da instituição com a sociedade.	65,00%	Regular
Três Lagoas	Docente	2.34 A Política de Formação e Capacitação dos Servidores.	65,00%	Regular
Três Lagoas	Docente	2.43 A gestão da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Propi).	65,00%	Regular
Três Lagoas	Docente	2.59 A infraestrutura do acesso ao Sistema Pergamum digital disponibilizada pela instituição.	65,00%	Regular
Três Lagoas	Docente	2.61 A acessibilidade, descrição de imagens, disponível na plataforma Moodle.	65,00%	Regular
Três Lagoas	Docente	2.3 A divulgação do resultado da Autoavaliação Institucional pelo IFMS.	66,00%	Regular
Três Lagoas	Docente	2.37 A divulgação das ações de capacitação realizadas pela reitoria/ <i>campus</i> .	66,00%	Regular
Três Lagoas	Docente	2.53 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Colégio de Dirigentes (Codir).	66,00%	Regular
Três Lagoas	Docente	2.20 A divulgação de parcerias da internacionalização em seu <i>campus</i> .	67,00%	Bom
Três Lagoas	Docente	2.29 As ações desenvolvidas pela Comissão de Permanência e Êxito.	67,00%	Bom
Três Lagoas	Docente	2.9 A promoção da educação ambiental no currículo dos cursos.	68,00%	Bom
Três Lagoas	Docente	2.7 O seu conhecimento referente ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente.	69,00%	Bom



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
Três Lagoas	Docente	2.24 A divulgação dos cursos.	69,00%	Bom
Três Lagoas	Docente	2.41 A gestão da Pró-Reitoria de Ensino (Proen).	69,00%	Bom
Três Lagoas	Docente	2.60 A infraestrutura da Central de Seleção disponibilizada pela instituição.	69,00%	Bom
Três Lagoas	Docente	2.54 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Coepe).	70,00%	Bom
Três Lagoas	Docente	2.39 A gestão da Pró-Reitoria de Administração (Proad).	71,00%	Bom
Três Lagoas	Docente	2.45 A gestão da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (Dirti).	71,00%	Bom
Três Lagoas	Docente	2.52 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho Superior (Cosup).	71,00%	Bom
Três Lagoas	Docente	2.17 As atividades de extensão atendem às demandas da sociedade e disseminam o conhecimento científico e tecnológico.	72,00%	Bom
Três Lagoas	Docente	2.12 A articulação no currículo do curso entre o ensino, a pesquisa e a extensão com as atividades que busquem a fusão da teoria com a prática.	73,00%	Bom
Três Lagoas	Docente	2.2 A atuação da Comissão Própria de Avaliação do seu <i>campus</i> em ações de divulgação e informação, visando à participação do seu segmento na Autoavaliação Institucional.	74,00%	Bom
Três Lagoas	Docente	2.4 Seu conhecimento sobre o objetivo da Autoavaliação Institucional.	74,00%	Bom
Três Lagoas	Docente	2.38 A gestão da reitoria.	75,00%	Bom
Três Lagoas	Docente	2.57 A infraestrutura do Sistema Acadêmico disponibilizada pela instituição.	75,00%	Bom
Três Lagoas	Docente	2.16 O incentivo e apoio da instituição às atividades de extensão.	76,00%	Bom
Três Lagoas	Docente	2.18 A divulgação dos editais de extensão em seu <i>campus</i> e curso.	76,00%	Bom
Três Lagoas	Docente	2.30 O Programa de Assistência Estudantil (Paes).	77,00%	Bom
Três Lagoas	Docente	2.33 A atuação dos representantes docentes nos órgãos colegiados – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Coepe); Conselho Superior (Cosup); e Núcleo Docente Estruturante (NDE). (Há o devido repasse das informações à categoria?)	77,00%	Bom
Três Lagoas	Docente	2.46 A gestão do Centro de Referência em Tecnologias Educacionais e Educação a Distância (CREaD).	77,00%	Bom
Três Lagoas	Docente	2.6 O cumprimento da Missão Institucional (Promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento técnico e tecnológico, formando profissional humanista e inovador, com vistas a induzir o desenvolvimento econômico e social local, regional e nacional).	78,00%	Bom
Três Lagoas	Docente	2.8 A promoção da inclusão às pessoas com necessidades educacionais específicas.	78,00%	Bom
Três Lagoas	Docente	2.44 A gestão da Diretoria de Gestão de Pessoas (Dígep).	78,00%	Bom
Três Lagoas	Docente	2.19 A sua participação em atividades: eventos, cursos e projetos de extensão.	79,00%	Bom
Três Lagoas	Docente	2.21 O incentivo e apoio da instituição às atividades de pesquisa.	79,00%	Bom
Três Lagoas	Docente	2.51 O atendimento remoto da Central de Relacionamento (Cerel) e da Coordenação de Gestão Acadêmica (Cogea).	79,00%	Bom
Três Lagoas	Docente	2.56 A infraestrutura do Sistema Unificado de Administração Pública (Suap) disponibilizada pela instituição.	79,00%	Bom
Três Lagoas	Docente	2.5 Seu conhecimento sobre a importância da Autoavaliação Institucional.	80,00%	Bom
Três Lagoas	Docente	2.10 O estímulo à cultura (sentido formativo) da educação para o respeito e incentivo às relações étnico-raciais.	81,00%	Bom
Três Lagoas	Docente	2.11 As ações de conscientização do respeito à diversidade.	81,00%	Bom
Três Lagoas	Docente	2.55 A gestão dos recursos orçamentários da instituição. (Sustentabilidade orçamentária da instituição).	81,00%	Bom
Três Lagoas	Docente	2.15 O seu desempenho no uso do ambiente virtual de ensino-aprendizagem (<i>Moodle</i>).	82,00%	Bom
Três Lagoas	Docente	2.48 A gestão da Direção-Geral (Dirge).	82,00%	Bom
Três Lagoas	Docente	2.14 A atuação do Núcleo Docente Estruturante (NDE).	83,00%	Bom
Três Lagoas	Docente	2.32 A participação dos docentes nos cargos de gestão – Cargo de Direção (CD) e Função Gratificada (FG).	83,00%	Bom
Três Lagoas	Docente	2.31 O seu nível de satisfação acerca do atendimento para resolução de problemas relacionados ao acesso à plataforma <i>Moodle</i> .	84,00%	Ótimo
Três Lagoas	Docente	2.50 A gestão da Coordenação de Curso/Eixo Tecnológico.	86,00%	Ótimo
Três Lagoas	Docente	2.13 A sua disponibilidade e o atendimento no desenvolvimento das atividades de Permanência com o Estudante (PE).	91,00%	Ótimo
Três Lagoas	Docente	2.49 A gestão da Diretoria de Administração (Dirad).	91,00%	Ótimo
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.31 A reitoria/ <i>campus</i> acompanha a eficácia do investimento nas capacitações dos técnicos administrativos e o seu devido retorno às atividades institucionais.	65,00%	Regular
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.1 A utilização dos resultados da Autoavaliação Institucional para melhoria do IFMS.	66,00%	Regular



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.30 A instituição consegue mapear/identificar a real necessidade de capacitação e direcionar os recursos para tal fim.	66,00%	Regular
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.12 O seu conhecimento sobre as Políticas de Ensino.	69,00%	Bom
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.18 A divulgação de parcerias da internacionalização.	69,00%	Bom
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.38 A gestão da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Propi).	69,00%	Bom
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.42 A gestão da Assessoria de Comunicação Social (Ascom).	69,00%	Bom
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.32 A divulgação das ações de capacitação realizadas pela reitoria/ <i>campus</i> .	70,00%	Bom
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.47 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Coepe).	70,00%	Bom
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.41 A gestão do Centro de Referência em Tecnologias Educacionais e Educação a Distância (CREaD).	71,00%	Bom
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.7 O seu conhecimento referente ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente.	72,00%	Bom
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.23 A divulgação do Canal da Ouvidoria (FalaBR).	72,00%	Bom
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.35 A gestão da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodi).	72,00%	Bom
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.37 A gestão da Pró-Reitoria de Extensão (Proex).	72,00%	Bom
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.43 A gestão da Direção-Geral (Dirge).	72,00%	Bom
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.24 O acesso à Comissão de Ética.	73,00%	Bom
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.36 A gestão da Pró-Reitoria de Ensino (Proen).	74,00%	Bom
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.51 A infraestrutura do acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (Moodle).	74,00%	Bom
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.17 A sua participação em atividades: eventos, cursos e projetos de extensão.	75,00%	Bom
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.26 As ações desenvolvidas pela Comissão de Permanência e Êxito.	75,00%	Bom
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.29 A Política de Formação e Capacitação dos Servidores.	75,00%	Bom
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.2 A atuação da Comissão Própria de Avaliação do seu <i>campus</i> em ações de divulgação e informação, visando à participação do seu segmento na Autoavaliação Institucional.	76,00%	Bom
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.22 A divulgação do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).	76,00%	Bom
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.28 A participação dos técnicos administrativos nos cargos de gestão – Cargo de Direção (CD) e Função Gratificada (FG).	76,00%	Bom
Três Lagoas	Técnico	3.34 A gestão da Pró-Reitoria de Administração (Proad).	77,00%	Bom



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
	Administrativo - <i>Campus</i>			
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.3 A divulgação do resultado da Autoavaliação Institucional pelo IFMS.	78,00%	Bom
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.33 A gestão da reitora.	78,00%	Bom
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.46 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Colégio de Dirigentes (Codir).	78,00%	Bom
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.4 Seu conhecimento sobre o objetivo da Autoavaliação Institucional.	79,00%	Bom
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.20 A comunicação da instituição com a sociedade.	79,00%	Bom
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.45 Seu conhecimento sobre as atribuições e a atuação do Conselho Superior (Cosup).	79,00%	Bom
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.48 A gestão dos recursos orçamentários da instituição. (Sustentabilidade orçamentária da instituição).	79,00%	Bom
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.49 A infraestrutura do Sistema Unificado de Administração Pública (Suap) disponibilizada pela instituição.	79,00%	Bom
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.15 As atividades de extensão atendem às demandas da sociedade e disseminam o conhecimento científico e tecnológico.	80,00%	Bom
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.50 A infraestrutura da Central de Seleção disponibilizada pela instituição.	80,00%	Bom
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.21 A divulgação dos cursos.	81,00%	Bom
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.39 A gestão da Diretoria de Gestão de Pessoas (Dígep).	81,00%	Bom
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.44 A gestão da Diretoria de Administração (Dirad).	81,00%	Bom
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.5 Seu conhecimento sobre a importância da Autoavaliação Institucional.	82,00%	Bom
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.11 O planejamento, a implantação e o acompanhamento das atividades de ensino de seu <i>campus</i> .	82,00%	Bom
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.25 As ações de acolhimento, atendimento, apoio e orientação do Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (Nuged).	82,00%	Bom
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.40 A gestão da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (Dirti).	82,00%	Bom
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.8 A promoção da inclusão às pessoas com necessidades educacionais específicas.	83,00%	Bom
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.27 O acesso ao Programa de Assistência Estudantil (Paes).	83,00%	Bom
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.6 O cumprimento da Missão Institucional (Promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento técnico e tecnológico, formando profissional humanista e inovador, com vistas a induzir o desenvolvimento econômico e social local, regional e nacional).	84,00%	Ótimo
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.16 A divulgação dos editais de extensão em seu <i>campus</i> .	84,00%	Ótimo



Local	Categoria	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.9 O estímulo à cultura (sentido formativo) da educação para o respeito e incentivo às relações étnico-raciais.	85,00%	Ótimo
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.10 As ações de conscientização do respeito à diversidade.	85,00%	Ótimo
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.14 O incentivo e apoio da instituição às atividades de extensão.	85,00%	Ótimo
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.19 O incentivo e apoio da instituição às atividades de pesquisa.	85,00%	Ótimo
Três Lagoas	Técnico Administrativo - <i>Campus</i>	3.13 Os editais ofertados durante a pandemia: Auxílios Emergencial e Emergencial para Acesso Digital.	89,00%	Ótimo



9 ANEXOS

ANEXO A - CRIAÇÃO DA PÁGINA DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A captura de tela mostra a interface do site do Instituto Federal de Mato Grosso do Sul (IFMS). No topo, há uma barra de navegação com links para "BRASIL", "CORONAVÍRUS (COVID-19)", "Simplifiquet", "Participe", "Acesso à informação", "Legislação" e "Canais". Abaixo, há uma barra de utilidades com "ACESSIBILIDADE", "ALTO CONTRASTE" e "MAPA DO SITE". O cabeçalho principal apresenta o nome "Instituto Federal de Mato Grosso do Sul" e "MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO", com um campo de busca e ícones de redes sociais. O caminho de navegação indica: "VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > ASSUNTOS > GESTÃO E PLANEJAMENTO > AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL > AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL".

À esquerda, há um menu de navegação com o logo do IFMS e links para: Ética, Ouvidoria, Boletim de Serviço, IFMS em Números, CURSOS, CAMPI, ACESSO À INFORMAÇÃO (com subitens: Institucional, Ações e Programas, Participação Social, Auditorias, Convênios e Transferências, Receitas e Despesas, Licitações e Contratos, Servidores, Informações Classificadas, Serviço de Informação ao Cidadão - SIC, Dados Abertos), ASSUNTOS (com subitens: Ensino, Pesquisa, Extensão, Gestão e Planejamento (com subitens: IFMS Transparente, Transparência e Prestação de Contas), Eventos).

O conteúdo principal da página é dedicado à "AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL". Um banner verde com o título em amarelo e branco introduz o tema. Abaixo, há um texto explicativo: "A Autoavaliação Institucional está prevista no Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes), instituído pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004 e é conduzida pela Comissão Própria de Avaliação (CPA). Anualmente, o desempenho do IFMS é avaliado por estudantes dos cursos de graduação, docentes e servidores técnico-administrativos, por meio da aplicação dos Instrumentos de Autoavaliação, questionários online segmentados por público. Os dados obtidos são repassados à gestão para a melhoria dos resultados institucionais. O processo de Autoavaliação Institucional 2020 foi realizado no período de 16 de novembro a 9 de dezembro."

Um subtítulo "Entenda o processo" precede a descrição dos eixos de avaliação:

- 1º Eixo: Planejamento e Avaliação** - Analisa a evolução institucional a partir dos processos de planejamento e avaliação institucional e sua coerência com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente;
- 2º Eixo: Desenvolvimento Institucional** - Analisa o processo de desenvolvimento institucional e sua coerência com a missão, objetivos e metas previstos no PDI;
- 3º Eixo: Políticas Acadêmicas** - Analisa os elementos das políticas acadêmicas e correspondentes a ações relacionadas ao ensino, pesquisa e inovação, extensão, comunicação, políticas de atendimento estudantil e acompanhamento dos egressos;
- 4º Eixo: Políticas de Gestão** - Trata das políticas de gestão, analisando as políticas de pessoal, de capacitação docente e dos técnico-administrativos, da organização e gestão da instituição, do planejamento e da sustentabilidade financeira;
- 5º Eixo: Infraestrutura Física** - Analisa as condições dos dez campi do IFMS, os termos de infraestrutura, para alavancar o desenvolvimento de suas atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão.

Na base da página, há três blocos de ação: "Ações de melhoria" (com ícone de gráfico de barras), "Relatórios de Autoavaliação" (com ícone de documento) e "Comissão Própria de Avaliação" (com ícone de pessoas). Uma mensagem final indica: "Encontrou algum erro? Consulte o Plano de Manutenção do Site do IFMS e solicite a atualização ao setor responsável."



ANEXO B - DISPONIBILIZAÇÃO DO ACESSO, NO *SITE* DO IFMS, À PÁGINA DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL



VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > NOTÍCIAS > 2020 > PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO 2020 SEGUIE ATÉ 3 DE DEZEMBRO



Ética
Ouvidoria
Boletim de Serviço
IFMS em Números

CURSOS

CAMPI

ACESSO À
INFORMAÇÃO

Institucional
Ações e Programas
Participação Social
Auditorias
Convênios e Transferências
Receitas e Despesas

INSTITUCIONAL

Processo de Autoavaliação 2020 segue até 3 de dezembro

Questionários online podem ser respondidos por docentes, técnicos-administrativos e estudantes dos cursos de graduação

por Juliana Aragão

Publicado: 23/11/2020 09h47

Última modificação: 23/11/2020 09h47

Compartilhar 31 | Twitter | Compartilhar

Imprimir



Docentes, técnicos-administrativos e estudantes dos cursos de graduação do Instituto Federal de Mato Grosso do Sul (IFMS) podem participar do processo de Autoavaliação Institucional referente ao ano de 2020 até o dia 3 de dezembro.

Os questionários online, segmentados por público, estão disponíveis na página da Autoavaliação.

Itens relacionados

IFMS inicia processo de Autoavaliação em 2020

Ao acessar o sistema, o participante deve fazer o login com o número do Cadastro de Pessoa Física (CPF) no campo "usuário". Caso não se lembre da senha, basta solicitar a geração de uma nova.

As questões dos questionários estão relacionadas a cinco eixos temáticos:

- Planejamento e avaliação institucional;
- Desenvolvimento Institucional;
- Políticas acadêmicas;
- Políticas de gestão;
- Infraestrutura física.

Em cada pergunta da avaliação, o participante deve optar pelos conceitos 5 (ótimo), 4 (bom), 3 (regular), 2 (ruim), 1 (muito ruim) ou 0 (desconheço).



ANEXO C - PUBLICAÇÃO DE MATÉRIA, NO SITE DO IFMS, SOBRE A ABERTURA DO PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL



VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > NOTÍCIAS > 2020 > IFMS INICIA PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO EM 2020



Ética
Ouvidoria
Boletim de Serviço
IFMS em Números

CURSOS

CAMPI

ACESSO À
INFORMAÇÃO

Institucional
Ações e Programas
Participação Social
Auditorias
Convênios e Transferências

INSTITUCIONAL

IFMS inicia processo de Autoavaliação em 2020

Servidores e estudantes da graduação podem participar até 3 de dezembro. Dados obtidos serão repassados à gestão para a melhoria dos serviços institucionais

por Juliana Aragão
Publicado: 16/11/2020 12h55
Última modificação: 23/11/2020 08h06

Compartilhar 28 | Twitter | Compartilhar

Imprimir



O Instituto Federal de Mato Grosso do Sul (IFMS) começou nesta segunda-feira, 16, o processo de Autoavaliação Institucional referente ao ano de 2020. Podem participar docentes, técnicos-administrativos e estudantes dos cursos de graduação.

Os questionários online, segmentados por público, ficam disponíveis na página da Autoavaliação até o dia 3 de dezembro.

A professora Lora Bertolucci, presidente da Comissão Própria de Avaliação (CPA), responsável por conduzir os processos de autoavaliação no IFMS, reforça a importância da participação da comunidade.

"Ao responderem os questionários, os estudantes dos cursos de graduação, professores e técnicos-administrativos têm a possibilidade de colaborar com a melhoria dos serviços prestados pelo IFMS. Nós, que vivemos o dia a dia da instituição, somos fundamentais para o desenvolvimento institucional".

Questionários - Ao acessar o sistema de autoavaliação, o participante deve fazer o login com o número do CPF no campo "usuário". Caso não se lembre da senha, basta solicitar a geração de uma nova.

As questões estão relacionadas a cinco eixos temáticos:

"Ao responderem os questionários, os estudantes dos cursos de graduação, professores e técnicos-administrativos têm a possibilidade de colaborar com a melhoria dos serviços prestados pelo IFMS", destaca a presidente da CPA, Lora Bertolucci.



ANEXO D - DIVULGAÇÃO DE MATÉRIA NOS CANAIS OFICIAIS DE COMUNICAÇÃO DO IFMS (AGENDA IFMS)

BRASIL CORONAVÍRUS (COVID-19) Simplifique! Participe Acesso à informação Legislação Canais

Ir para o conteúdo Ir para o menu Ir para a busca Ir para o rodapé

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE MAPA DO SITE

IFMS
Instituto Federal de Mato Grosso do Sul Buscar no portal
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Webmail Perguntas Frequentes Sistemas Comunicação Contato

VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > ACESSO À INFORMAÇÃO > INSTITUCIONAL > ESTRUTURA ORGANIZACIONAL > ÓRGÃOS DE APOIO E CONTROLE > ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL > AGENDA IFMS > 239: 10 A 22/11/2020

INSTITUTO FEDERAL
Mato Grosso do Sul

Ética
Ouvidoria
Boletim de Serviço
IFMS em Números

CURSOS
CAMPI

Agenda IFMS

Edição #239

16 a 22 de novembro de 2020

« ANTERIOR PRÓXIMA »

Institucional
IFMS inicia processo de Autoavaliação 2020

Na segunda-feira, 16, tem início o processo de Autoavaliação Institucional referente ao ano de 2020. Estudantes dos cursos de graduação, docentes e servidores técnico-administrativos do IFMS podem responder aos questionários *online*, segmentados por público, até o dia 3 de dezembro. O sistema para participação está disponível na [página da Autoavaliação](#). Prevista no Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes), a Autoavaliação Institucional é realizada anualmente. Os dados obtidos são repassados à gestão para a melhoria dos resultados institucionais. O processo é conduzido pela Comissão Própria de Avaliação (CPA).

Informações: cpa.central@ifms.edu.br



ANEXO E - DIVULGAÇÃO DE MATÉRIA NOS CANAIS OFICIAIS DE COMUNICAÇÃO DO IFMS (FACEBOOK)





ANEXO F - DIVULGAÇÃO DE MATÉRIA NOS CANAIS OFICIAIS DE COMUNICAÇÃO DO IFMS (BOLETIM ELETRÔNICO)



SELEÇÃO IFMS 2021
Divulgada lista de inscritos para cursos técnicos integrados

Candidatos que tiveram a inscrição indeferida poderão corrigir os dados até 24 de novembro, na Página do Candidato ou presencialmente nos campi, com agendamento prévio. Informática, na Capital, tem a maior concorrência.



ENSINO
Definido calendário do segundo semestre letivo de 2020

Segundo semestre será encerrado em fevereiro de 2021 nos dez campi do IFMS. Conselho Superior também alterou o período de férias escolares, que irão de 4 de janeiro a 2 fevereiro. Mudança visa cumprimento de carga horária e ementa.



INSTITUCIONAL
IFMS inicia processo de Autoavaliação deste ano

Servidores e estudantes da graduação podem participar até 3 de dezembro. Dados obtidos serão repassados à gestão para a melhoria dos serviços institucionais. Questionário se concentra em cinco eixos temáticos.



ANEXO G - PUBLICAÇÃO DE MATÉRIA, NO SITE DO IFMS, SOBRE O PRAZO PARA PARTICIPAÇÃO NA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL



VOCÊ ESTÁ AQUI: [PÁGINA INICIAL](#) > [NOTÍCIAS](#) > [2020](#) > [PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO 2020 SEGUIE ATÉ 3 DE DEZEMBRO](#)



- Ética
- Ouvidoria
- Boletim de Serviço
- IFMS em Números

CURSOS

CAMPI

ACESSO A INFORMAÇÃO

Institucional

Ações e

INSTITUCIONAL

Processo de Autoavaliação 2020 segue até 3 de dezembro

Questionários online podem ser respondidos por docentes, técnicos-administrativos e estudantes dos cursos de graduação

por Juliana Aragão
Publicado: 23/11/2020 09h47
Última modificação: 23/11/2020 09h47

[Compartilhar 31](#) [Twitter](#) [Compartilhar](#)
[Imprimir](#)



Docentes, técnicos-administrativos e estudantes dos cursos de graduação do Instituto Federal de Mato Grosso do Sul (IFMS) podem participar do processo de Autoavaliação Institucional referente ao ano de 2020 até o dia 3 de dezembro.

Os questionários *online*, segmentados por público, estão disponíveis na página da Autoavaliação.

Itens relacionados

[IFMS inicia processo de Autoavaliação em 2020](#)

Ao acessar o sistema, o participante deve fazer o *login* com o número do Cadastro de Pessoa Física (CPF) no campo "usuário". Caso não se lembre da senha, basta solicitar a geração de uma nova.

As questões dos questionários estão relacionadas a cinco eixos temáticos:



ANEXO H - DIVULGAÇÃO DE MATÉRIA NOS CANAIS OFICIAIS DE COMUNICAÇÃO DO IFMS (AGENDA IFMS)

A captura de tela mostra o portal do Instituto Federal de Mato Grosso do Sul. No topo, há uma barra de navegação com links para "BRASIL", "CORONAVÍRUS (COVID-19)", "Simplifique!", "Participe", "Acesso à informação", "Legislação" e "Canais". Abaixo, há opções de acessibilidade: "Ir para o conteúdo", "Ir para o menu", "Ir para a busca" e "Ir para o rodapé". O cabeçalho principal contém o nome "Instituto Federal de Mato Grosso do Sul" e "MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO", além de um campo de busca e ícones de redes sociais. Uma barra de navegação secundária oferece links para "Webmail", "Perguntas Frequentes", "Sistemas", "Comunicação" e "Contato".

VOCÊ ESTÁ AQUI: [PÁGINA INICIAL](#) > [ACESSO À INFORMAÇÃO](#) > [INSTITUCIONAL](#) > [ESTRUTURA ORGANIZACIONAL](#) > [ÓRGÃOS DE APOIO E CONTROLE](#) > [ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL](#) > [AGENDA IFMS](#) > 240: 23 A 29/11/2020

Agenda IFMS

Edição #240

23 a 29 de novembro de 2020

← ANTERIOR PROXIMA →

Institucional | Autoavaliação 2020 segue aberta a servidores e estudantes

O processo de Autoavaliação Institucional referente ao ano de 2020 segue aberto até 3 de dezembro. Estudantes dos cursos de graduação, docentes e servidores técnico-administrativos do IFMS podem responder aos questionários *online* disponíveis na [página da Autoavaliação](#). Prevista no Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes), a Autoavaliação Institucional é realizada anualmente. Os dados obtidos são repassados à gestão para a melhoria dos resultados institucionais. O processo é conduzido pela Comissão Própria de Avaliação (CPA).

Informações: cpa.central@ifms.edu.br

À esquerda, há um menu vertical com o logo do IFMS e links para: "Ética", "Ouvidoria", "Boletim de Serviço", "IFMS em Números", "CURSOS" e "CAMPI".



ANEXO I - DIVULGAÇÃO DE MATÉRIA NOS CANAIS OFICIAIS DE COMUNICAÇÃO DO IFMS (FACEBOOK)

facebook Cadastre-se Email ou tel

IFMS Instituto Federal de Mato Grosso do Sul
8 de dezembro de 2020 · 🌐

#Institucional: Docentes, técnicos-administrativos e estudantes dos cursos de graduação do IFMS podem responder os questionários online da Autoavaliação 2020 até quarta-feira, 9. Os dados obtidos são repassados à gestão para a melhoria dos resultados institucionais.

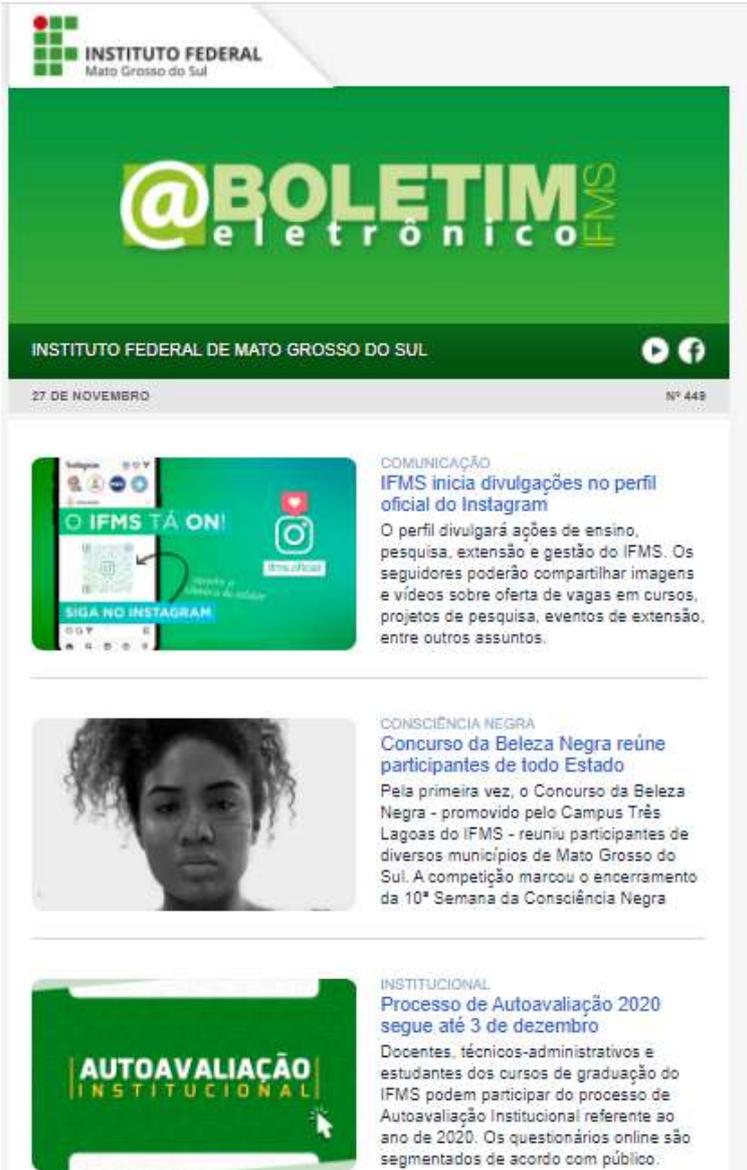
AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
Prazo prorrogado até 9 de DEZEMBRO!

www.ifms.edu.br/autoavaliacao **INSTITUTO FEDERAL**
Mato Grosso do Sul

IFMS.EDU.BR
Prazo para participar da Autoavaliação 2020 termina na quarta-feira



ANEXO J - DIVULGAÇÃO DE MATÉRIA NOS CANAIS OFICIAIS DE COMUNICAÇÃO DO IFMS (BOLETIM ELETRÔNICO)



INSTITUTO FEDERAL
Mato Grosso do Sul

@BOLETIM eletrônico IFMS

INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL

27 DE NOVEMBRO Nº 448

COMUNICAÇÃO
IFMS inicia divulgações no perfil oficial do Instagram
O perfil divulgará ações de ensino, pesquisa, extensão e gestão do IFMS. Os seguidores poderão compartilhar imagens e vídeos sobre oferta de vagas em cursos, projetos de pesquisa, eventos de extensão, entre outros assuntos.

CONSCIÊNCIA NEGRA
Concurso da Beleza Negra reúne participantes de todo Estado
Pela primeira vez, o Concurso da Beleza Negra - promovido pelo Campus Três Lagoas do IFMS - reuniu participantes de diversos municípios de Mato Grosso do Sul. A competição marcou o encerramento da 10ª Semana da Consciência Negra.

INSTITUCIONAL
Processo de Autoavaliação 2020 segue até 3 de dezembro
Docentes, técnicos-administrativos e estudantes dos cursos de graduação do IFMS podem participar do processo de Autoavaliação Institucional referente ao ano de 2020. Os questionários online são segmentados de acordo com público.



ANEXO K - PUBLICAÇÃO DE MATÉRIA, NO *SITE* DO IFMS, SOBRE A PRORROGAÇÃO DO PRAZO PARA PARTICIPAÇÃO NA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

BRASIL CORONAVÍRUS (COVID-19) Simplifique! Participe Acesso à Informação Legislação Canais

Ir para o conteúdo Ir para o menu Ir para a busca Ir para o rodapé

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE MAPA DO SITE

IFMS

Instituto Federal de Mato Grosso do Sul

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Buscar no portal

Weemail Perguntas Frequentes Sistemas Comunicação Contato

VOCE ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL - NOTÍCIAS - 2020 - PRORROGADO PRAZO PARA PARTICIPAÇÃO NA AUTOAVALIAÇÃO 2020

INSTITUCIONAL

Prorrogado prazo para participação na Autoavaliação 2020

Docentes, técnicos-administrativos e estudantes dos cursos de graduação do IFMS podem responder os questionários online até 9 de dezembro

por Juliana Aragão
Publicado: 01/12/2020 14h21
Última modificação: 01/12/2020 16h27

Compartilhar 30 Tweetar Compartilhar

Imprimir

O Instituto Federal de Mato Grosso do Sul (IFMS) prorrogou até 9 de dezembro o prazo para que docentes, técnicos-administrativos e estudantes dos cursos de graduação participem da Autoavaliação Institucional referente ao ano de 2020.

Os questionários *online*, segmentados por público, estão disponíveis na [página da Autoavaliação](#).

Ao acessar o sistema, o participante deve fazer o *login* com o número do Cadastro de Pessoa Física (CPF) no campo "usuário". Caso não se lembre da senha, basta solicitar a geração de uma nova.

Ética
Ouvidoria
Boletim de Serviço
IFMS em Números

CURSOS
CAMPI
ACESSO À INFORMAÇÃO



ANEXO L - PUBLICAÇÃO DE MATÉRIA NO SITE DO IFMS

VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > NOTÍCIAS > 2020 > PRAZO PARA PARTICIPAR DA AUTOAVALIAÇÃO 2020 TERMINA NA QUARTA-FEIRA

INSTITUCIONAL

Prazo para participar da Autoavaliação 2020 termina na quarta-feira

Podem responder os questionários online docentes, técnicos-administrativos e estudantes dos cursos de graduação do IFMS

por Juliana Aragão
Publicado: 07/12/2020 20h28
Última modificação: 07/12/2020 20h28

[Compartilhar 10](#) [Twitter](#) [Compartilhar](#)

[Imprimir](#)

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

O Instituto Federal de Mato Grosso do Sul (IFMS) encerra na quarta-feira, 9, o prazo para que docentes, técnicos-administrativos e estudantes dos cursos de graduação participem da Autoavaliação Institucional referente ao ano de 2020.

Os questionários online, segmentados por público, estão disponíveis na página da Autoavaliação.

Ao acessar o sistema, o participante deve fazer o login com o número do Cadastro de Pessoa Física (CPF) no campo "usuário". Caso não se lembre da senha, basta solicitar a geração de uma nova.

As questões dos questionários estão relacionadas a cinco eixos temáticos.

Itens relacionados

Prorrogado prazo para participação na Autoavaliação 2020

CURSOS

CAMPI

ACESSO A INFORMAÇÃO

Institucional

Ações e



ANEXO M - DIVULGAÇÃO DE MATÉRIA NOS CANAIS OFICIAIS DE COMUNICAÇÃO (AGENDA IFMS, EDIÇÃO 241)

BRASIL CORONAVÍRUS (COVID-19) Simplifique! Participe Acesso à Informação Legislação Canais

Ir para o conteúdo Ir para o menu Ir para a busca Ir para o rodapé

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE MAPA DO SITE

IFMS

Instituto Federal de Mato Grosso do Sul

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Buscar no portal

Webmail Perguntas Frequentes Sistemas Comunicação Contato

VOCE ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > ACESSO À INFORMAÇÃO > INSTITUCIONAL > ESTRUTURA ORGANIZACIONAL > ÓRGÃOS DE APOIO E CONTROLE > ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL > AGENDA IFMS > 241: 30/11 A 06/12/2020



Ética

Ouvidoria

Boletim de Serviço

IFMS em Números

CURSOS

Agenda IFMS

Edição #241

30 de novembro a 6 de dezembro de 2020

« ANTERIOR

PRÓXIMA »



Institucional

Autoavaliação de 2020 termina na quinta-feira

O prazo para participação no processo de Autoavaliação Institucional 2020 se encerra na quinta-feira, 3. Estudantes dos cursos de graduação, docentes e servidores técnico-administrativos do IFMS podem responder aos questionários online disponíveis na página da Autoavaliação. Prevista no Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes), a Autoavaliação Institucional é realizada anualmente. Os dados obtidos são repassados à gestão para a melhoria dos resultados institucionais. O processo é conduzido pela Comissão Própria de Avaliação (CPA).

Informações: cpa.central@ifms.edu.br



ANEXO N - DIVULGAÇÃO DE MATÉRIA NOS CANAIS OFICIAIS DE COMUNICAÇÃO (AGENDA IFMS, EDIÇÃO 242)

A captura de tela mostra a página de notícias do Instituto Federal de Mato Grosso do Sul. No topo, há uma barra de navegação com links para "BRASIL", "CORONAVÍRUS (COVID-19)", "Simplifique!", "Participe", "Acesso à Informação", "Legislação" e "Canais". Abaixo, o cabeçalho do site apresenta o nome "Instituto Federal de Mato Grosso do Sul" e "MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO", além de uma barra de busca e ícones de redes sociais. O conteúdo principal indica a localização da notícia: "VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > ACESSO À INFORMAÇÃO > INSTITUCIONAL > ESTRUTURA ORGANIZACIONAL > ÓRGÃOS DE APOIO E CONTROLE > ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL > AGENDA IFMS > 242: 07 A 13/12/2020". O título da notícia é "Agenda IFMS" e "Edição #242", datada de "7 a 13 de dezembro de 2020". O texto principal, sob o subtítulo "Institucional", anuncia: "Autoavaliação de 2020 termina na quarta-feira". O corpo do texto explica que o prazo para participação no processo de Autoavaliação Institucional 2020 se encerra na quarta-feira, 9, e que estudantes, docentes e servidores técnico-administrativos podem responder aos questionários online disponíveis na página da Autoavaliação. O processo é conduzido pela Comissão Própria de Avaliação (CPA). Informações de contato: cpa.central@ifms.edu.br.



ANEXO O - DIVULGAÇÃO DE MATÉRIA NOS CANAIS OFICIAIS DE COMUNICAÇÃO (FACEBOOK)

facebook Cadastre-se Email ou tel

IFMS Instituto Federal de Mato Grosso do Sul
1 de dezembro de 2020 · 🌐

#Autoavaliação: Se você ainda não participou da Autoavaliação Institucional referente ao ano de 2020, o prazo foi prorrogado até a próxima quarta-feira, 9. Para isso, docentes, técnicos-administrativos e estudantes dos cursos de graduação devem responder a um questionário online e, assim, contribuir para a melhoria constante de nossa instituição. Participe!

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
Prazo prorrogado até 9 de DEZEMBRO!
www.ifms.edu.br/autoavaliacao
INSTITUTO FEDERAL Mato Grosso do Sul

IFMS.EDU.BR
Prorrogado prazo para participação na Autoavaliação 2020
Docentes, técnicos-administrativos e estudantes dos cursos de graduação...

15 7 compartilhamentos



ANEXO P - DIVULGAÇÃO DA MATÉRIA NOS CANAIS OFICIAIS DE COMUNICAÇÃO (BOLETIM ELETRÔNICO)

A imagem mostra uma captura de tela de uma página de boletim eletrônico do Instituto Federal de Mato Grosso do Sul (IFMS). No topo, há o logo do IFMS e o título "@BOLETIM eletrônico IFMS". Abaixo, o nome da instituição e o número "Nº 450" são exibidos. A data "4 de DEZEMBRO" está no canto inferior esquerdo. O conteúdo principal é dividido em quatro seções, cada uma com uma imagem de destaque e um texto informativo:

- SELEÇÃO IFMS 2021:** Divulga as inscrições homologadas para cursos técnicos integrados. A lista preliminar de inscrições homologadas no processo seletivo para ingresso em cursos técnicos integrados ao ensino médio do IFMS traz o nome do candidato, as notas nas disciplinas que serão avaliadas e a média final.
- INICIATIVA:** "Jogo virtual visa conscientizar contra o Aedes aegypti". No game "Neighbor Hero", desenvolvido pelo Campus Dourados do IFMS em parceria com a Fundação Oswaldo Cruz e a Assembleia Legislativa, o jogador é estimulado a controlar o Aedes aegypti, transformando o ambiente onde vive.
- ESTUDANTE:** "Abertas inscrições para Auxílio TCC da pós-graduação". Estão abertas as inscrições no processo seletivo que oferta o Auxílio Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) a estudantes dos cursos de especialização e mestrado profissional oferecidos pelo IFMS. O prazo segue até quarta-feira, 9.
- INSTITUCIONAL:** "Prolongada prazo para participação na Autoavaliação 2020". Docentes, técnicos-administrativos e estudantes da graduação do IFMS podem participar da Autoavaliação Institucional 2020 até quarta-feira, 9. Os dados obtidos são repassados à gestão para a melhoria dos resultados da instituição.



ANEXO Q - CRIAÇÃO DE E-MAIL MARKETING PARA DIVULGAÇÃO DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

<p>AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL</p> <p>Servidores e estudantes da graduação,</p> <p>O processo de Autoavaliação Institucional 2020 começou e a sua participação é fundamental. Apenas vocês, que trabalham e estudam no IFMS, podem apontar o que precisa ser melhorado na instituição.</p> <p>Os questionários, aplicados especificamente para estudantes da graduação, docentes e técnicos-administrativos, estão disponíveis na página da Autoavaliação e devem ser respondidos até 3 de dezembro.</p> <hr/> <p>A sua participação ajuda o IFMS a melhorar!</p> <hr/> <p>Informações e dúvidas:</p> <p>cpa.central@ifms.edu.br</p> <p></p>	<p>AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL</p> <p>Servidores e estudantes da graduação,</p> <p>O processo de Autoavaliação Institucional 2020 começou e a sua participação é fundamental. Apenas vocês, que trabalham e estudam no IFMS, podem apontar o que precisa ser melhorado na instituição.</p> <p>Os questionários, aplicados especificamente para estudantes da graduação, docentes e técnicos-administrativos, estão disponíveis na página da Autoavaliação e devem ser respondidos até 09 de dezembro.</p> <hr/> <p>A sua participação ajuda o IFMS a melhorar!</p> <hr/> <p>Informações e dúvidas:</p> <p>cpa.central@ifms.edu.br</p> <p></p>
<p>/ifms.official /ifmscomunica www.ifms.edu.br</p> <p>IFMS - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul Rua Ceará, 972, Santa Fé - 79021-000 - Campo Grande, MS</p>	<p>/ifms.official /ifmscomunica www.ifms.edu.br</p> <p>IFMS - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul Rua Ceará, 972, Santa Fé - 79021-000 - Campo Grande, MS</p>



Rua Ceará, 972, Bairro Santa Fé – Campo Grande, MS – CEP: 79021-000
Telefone: (67) 3378-9501