



SÚMULA 005/2017 REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO IFMS

Data: **1º/06/2017**

Início: 9h10

Encerramento: 15h45

Local: Reitoria. Rua Ceará nº 972, Bairro Santa Fé, Campo Grande – MS.

Videoconferência

Participantes:

Luiz Simão Staszczak

Adriana Orrico Carvalho

Adriana Smanhotto Soncela

Ana Gabriela Félix Ferreira

Ápio Carnielo e Silva

Carlos Vinícius da Silva Figueiredo

Caroline Paiva Aires

Claudia Cazetta Jerônimo Salvatino

Daniela Matte Amaro Passos

Diego Henrique Pereira de Viveiros

Francisco Xavier da Silva

Hilda Ribeiro Romero

José Jorge Guimarães Garcia

Marcos Pinheiro Vilhanueva

Matheus Bornelli de Castro

Nilson Oliveira da Silva

Rosane de Brito Fernández Garcia

Sandro Moura Santos

Tânia Mara Dias Gonçalves Brizueña

Ubirajara Cecílio Garcia

Vinícius Villas Boas Neto Bazenga Vieira

Wiliam Ricardo Correia Dias

PAUTA DA SESSÃO

Justificativa de Ausências.

Claudio Zarate Sanavria;

Delmir da Costa Felipe;

Marco Hiroshi Naka;

Marcelina Teruko Fujii Maschio;

Airton José Vinholi Júnior.

Informes da Presidência.

O presidente do Colegiado, Luiz Simão, propôs que seus informes fossem feitos posteriormente, passando direto para a Ordem do Dia. Os membros aprovaram a sugestão e foi dado início à apreciação dos processos.

Ordem do dia:

O presidente leu o item um e, em decorrência da ausência temporária da relatora Hilda na sala da videoconferência, passou a ler o item seguinte.

2. Apresentação, discussão e encaminhamento do Processo nº 23347.009898.2017-12 – Atualização do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Formação Inicial e Continuada (FIC) em Programador Web – Campus Corumbá. Relatoria: Francisco Xavier da Silva. O relator apresentou o parecer, manifestando-se favorável ao encaminhamento ao Conselho Superior, desde que atendidas às sugestões do item 04. Após discussões entre os membros do Colegiado, foi aprovado o encaminhamento por unanimidade de votos nos termos do relator.



3. Apresentação, discussão e encaminhamento do Processo nº 23347.009801.2017-71 – Atualização do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Formação Inicial e Continuada (FIC) em Soldador no Processo Eletrodo Revestido Aço Carbono e Aço Baixa Liga – Campus Corumbá. Relatoria: Marco Hiroshi Naka. O parecer foi feito pela Diretora Executiva da Propi, Caroline Paiva, que manifestou-se favorável ao encaminhamento ao Conselho Superior, desde que atendidas às sugestões do item 04. Após discussões entre os membros do Colegiado, foi aprovado o encaminhamento por unanimidade de votos nos termos do relator.

1. Apresentação, discussão e encaminhamento do Processo nº 23347.009871.2017-20 – Atualização do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Formação Inicial e Continuada (FIC) em Beneficiador de Minérios – Campus Corumbá. Relatoria: Hilda Ribeiro Romero. A relatora apresentou o parecer, manifestando-se favorável ao encaminhamento ao Conselho Superior, desde que atendidas às sugestões do item 04. Após discussões, Luiz Simão sugeriu que o processo voltasse à Proen para ajustes necessários. Foi aprovado o encaminhamento por unanimidade de votos nos termos do relator.

O presidente do Colegiado chamou a Diretora Executiva da Prodi, Régia Maria Avancini para falar sobre o Comitê de Governança Sustentável do IFMS. Régia informou que o comitê é um órgão de assessoramento e instrução instituído pela Portaria nº 677, de 08 de junho de 2015 e revogada pela portaria 602, de 20 de março de 2017. Explicou que é composto pela Comissão Central e Subcomissões formadas nos *campi*. O objetivo geral é a promoção de programas de redução de padrões insustentáveis nas atividades administrativas e operacionais. Régia destacou que no dia 5 de junho, início da Semana do meio Ambiente, será lançada na Reitoria a campanha “IFMS Consciente” para redução de 10% no consumo de água e energia e para a implantação da coleta seletiva solidária. Mostrou todas as peças que envolvem a campanha e afirmou que o comitê tem sugestões de datas para os *campi* se mobilizarem para o lançamento de suas próprias campanhas.

Luiz Simão afirmou que será disponibilizado modelo do edital público para que todos os *campi* possam fazer a abertura de seus editais, conforme a particularidade de cada caso. Marcos relatou a dificuldade de materiais de descarte em Ponta Porã e informou que para descartar lâmpadas o *campus* precisou acionar uma empresa de Dourados.

Finalizadas as discussões sobre o comitê, o presidente do Colegiado pediu para que o assessor de comunicação, Vinícius Vieira, falasse a respeito das ações da Ascom. Vinícius iniciou falando que o livreto com informações institucionais foi impresso e já foram recebidas 6.500 cópias. Apresentou a planilha com os critérios de distribuição para cada unidade e informou que os materiais estão disponíveis no almoxarifado.

Vinícius também falou aos dirigentes sobre a comissão de apoio aos serviços de comunicação e mostrou a minuta da portaria com os nomes dos colaboradores pré-definidos dos *campi* para ciência e apreciação dos gestores e acrescentou que o objetivo é formalizar e esclarecer o papel dos colaboradores, que irão contribuir, principalmente, para o desenvolvimento e atualização do novo site institucional. Luiz Simão complementou que ainda é necessário definir se estes nomes formarão uma comissão ou um grupo de trabalho.

O assessor de comunicação também apresentou a proposta de murais para as unidades do IFMS com modelo de layout grande para uso externo como corredores e no espaço entre os



blocos e o menor para ambiente interno, sendo todos feitos de vidro. Ao final das discussões, definiu-se um número mínimo de três murais fechados por *campi*, exceto Jardim que já este modelo, pois estava inserido no projeto da obra. Dos murais abertos, serão confeccionados três grandes e cinco pequenos para cada *campi*. Luiz Simão solicitou dez minutos de intervalo. Após o intervalo, o presidente convidou Tânia para apresentar a minuta do Calendário do IFMS 2018. A Diretora Executiva da Proen mostrou o calendário, cujo ano letivo terá início no dia 5 de fevereiro, encerrando o primeiro semestre em 5 de julho, retornando as aulas em 26 de julho com último dia letivo do ano marcado para 20 de dezembro, totalizando 200 dias letivos. Destacou os feriados, recessos e as férias e explicou que ainda é preciso inserir os eventos institucionais, como Semana do meio Ambiente, Jogos, Semana de Tecnologia, entre outros. Tânia informou que a minuta será encaminhada aos gestores no próximo dia 05 e deverá retornar com sugestões no dia 07 de julho e a análise da Proen será feita no período de 10 de julho a 04 de agosto e o envio da proposta ao Colégio de Dirigentes está prevista para o dia 18 de agosto, para entrar na pauta da reunião do dia 05 de setembro e ser apreciado pelo Conselho Superior na reunião do mês de outubro.

Comunicados:

Caroline informou que com a parceria com o consulado Francês, no período de 23 a 25 de agosto de 2017, haverá uma agenda em Campo Grande com o Consul Francês de SP, Briec Pont; o assessor técnico internacional de Inovação, Cyrille Munoz e o responsável pela CT&I, Gerard Perrier. Durante este período, serão firmados planos de trabalho diante das demandas previamente apresentadas pelos representantes franceses.

William afirmou que os servidores ficaram prontos e os TIs já estão orientados a fazer as ligações dos aparelhos. Falou que os computadores novos já estão disponíveis para aqueles que solicitaram e que está em fase de teste uma nova plataforma que irá desafogar as videoconferências.

Luiz Simão contou que na próxima semana o Instituto receberá a representante da Universidade do Estado da Flórida (FSU), Flávia Ramos, para fazer uma entrevista de avaliação a respeito da sua capacitação nos EUA em 2016 e para tratar da proposta de cooperação do IFMS com a FSU e Colleges americanos.

Luiz Simão pediu recesso para o almoço para que a reunião tenha continuação às 14h. A reunião foi reiniciada às 14h com Carlos Vinícius que falou da organização dos jogos estudantis. Explicou que Dourados receberá 25 estudantes de cada campus e que serão utilizados ônibus de linha para trazer os participantes dos *campi* Naviraí, Ponta Porã e Jardim e que os ônibus do IFMS farão o transporte dos estudantes dos demais *campi*.

Rosane sugeriu que a pró-reitorias repensem os critérios utilizados para a distribuição, seja de um auxílio, material de divulgação, uniformes, de recursos, com base nas especificidades de cada unidade, para que seja possível reduzir os ruídos de comunicação.

Tânia contou que Delmir participou do ciclo de formação do Instituto Federal de Goiás (IFG) e apresentou o planejamento estratégico, além do plano de ação e as ações desenvolvidas pelo *Campus* Corumbá, resultando em um convite do Instituto Federal do Maranhão para falar de permanência e êxito. Comentou que no período de 12 a 23 de junho será realizada a avaliação do docente pelo discente. Tânia ressaltou que no Conselho Regional de Engenharia e



Agronomia do Estado do Mato Grosso Sul (Crea), Delmir participou de reunião para alinhar os processos que são encaminhados para lá.

José Jorge falou da reunião a ser realizada com os diretores de Administração (Dirads), por vídeo conferência, nos dias 19 de junho à tarde e 20 de junho, de manhã, para tratar sobre os ajustes de orçamento contingenciados e planejamento do Quadro de Detalhamento de Despesas (QDD) para o orçamento de 2018. O Pró-reitor sugeriu que os gestores trabalhem com o valor do orçamento de 2017, tanto investimento, quanto custeio, e calculem um acréscimo médio de 5%. Também comentou que será iniciada a eleição para o Núcleo de Apoio (Napdi), para a definição dos representantes dos *campi* que farão parte do Conselho de Administração e Desenvolvimento Institucional (Coadi).

Luiz Simão solicitou que os *campi* façam uma relação de seu acervo bibliográfico e o quantitativo por curso em percentual, além do valor estimado e o planejamento para aquisição futura.