



ATA DA VIGÉSIMA OITAVA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO DO SUL

Aos vinte e quatro dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e um, às quatorze horas, a Presidente do Colégio de Dirigentes, Elaine Borges Monteiro Cassiano, iniciou a **Vigésima Oitava** Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes (Codir) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul (IFMS), por videoconferência. **Membros participantes:** Hilda Ribeiro Romero, Diretora-Geral do *Campus* Aquidauana; Dejahyr Lopes Júnior, Diretor-Geral do *Campus* Campo Grande; Wanderson da Silva Batista, Diretor-Geral do *Campus* Corumbá; Angela Kwiatkowski, Diretora-Geral do *Campus* Coxim; Carlos Vinícius da Silva Figueiredo, Diretor-Geral do *Campus* Dourados; Sirley da Silva Rojas Oliveira, Diretora-Geral do *Campus* Jardim; Matheus Bornelli de Castro, Diretor-Geral do *Campus* Naviraí; Cláudio Zarate Sanavria, Diretor-Geral do *Campus* Nova Andradina; Izidro dos Santos de Lima Júnior, Diretor-Geral do *Campus* Ponta Porã; Walterisio Gonçalves Carneiro Júnior, Diretor-Geral do *Campus* Três Lagoas; Cláudia Santos Fernandes, Pró-Reitora de Ensino; Felipe Fernandes de Oliveira, Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação; Danilo Ribeiro de Sá Teles, Pró-Reitor de Extensão; Diego Henrique Pereira de Viveiros, Pró-Reitor de Administração; e Fernando Antônio Camargo Guimarães, Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional. **I - Abertura:** A Presidente verificou o quórum regimental para início da reunião, tendo sido computada a presença de **quinze** dirigentes, o que permitiu a instalação dos trabalhos. **II - Expediente. 1. Justificativas de ausências:** Pedro Henrique Sant'Ana Rissato, por motivo de férias, sendo substituído por Henrique Ribeiro Giacon. **2. Convidados:** Carlitos Fioravante Vieira de Oliveira, Diretor de Tecnologia da Informação (Dirti); Fernando Silveira Alves, Diretor-Executivo da Reitoria (Diret); Diego Tadeu da Silva, Diretor de Planejamento e Gestão do Conhecimento (Dipla); Márcio José Rodrigues Amorim, Diretor do Centro de Referência em Tecnologias Educacionais e Educação a Distância (Cread); Paulo Ricardo dos Santos Gomes, Assessor de Comunicação (Ascom); Henrique Ribeiro Giacon, substituto do Diretor de Gestão de Pessoas (Digep); e os Diretores de Administração nos *campi*: Alessandra de Melo Lima Marques, *Campus* Aquidauana (Dirad-AQ); João Otávio Cenedezi Pimenta, *Campus* Campo Grande (Dirad-CG); Celly Nataly Cavalcante de Souza, substituta no *Campus* Corumbá (Dirad-CB); André Luiz Barbosa, *Campus* Coxim (Dirad-CX); Danilo Sanches Dantas, *Campus* Dourados (Dirad-DR); Wellington Martins Louveira, *Campus* Jardim (Dirad-JD); João Batista de Moraes, *Campus* Naviraí (Dirad-NV); Sérgio Paulo de Souza, *Campus* Nova Andradina (Dirad-NA); José dos Santos Ferreira, *Campus* Ponta Porã (Dirad-PP); Cintia Lorena de Carvalho Figueiredo, *Campus* Três Lagoas (Dirad-TL). **3. Participação da comunidade interna:** A Presidente informou que foram recebidas **dezessete solicitações**, entre servidores e estudantes que preencheram o requerimento para participação como ouvintes, conforme o art. 12 do Regimento Interno do Codir. **4. Aprovação de ata de reunião anterior:** Em apreciação a ata da Vigésima Sexta Reunião Ordinária, realizada em nove de dezembro de dois mil e vinte. Não houve manifestações. **Ata aprovada.** **5. Informes da Presidência:** A Presidente apresentou as seguintes ações realizadas: **a)** Reunião com o Deputado Estadual Gerson Claro para tratar de projetos de obras para o *Campus* Jardim; **b)** Participação em Reunião Virtual do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif), cujos assuntos tratados serão repassados ao pleno em reunião nos próximos dias; **c)** Reunião na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS) sobre capacitação de servidores e entrega do capelo confeccionado pela servidora do IFMS, Wilmara Rios, ao Reitor da UFMS, Professor Marcelo Augusto Santos Turine; **d)** Reunião com Deputado Federal Vander Loubert e vereadores do município de Porto Murtinho, sobre acordos de cooperação e cursos para essa região; **e)** Encontro com Ministro da Educação, Milton Ribeiro, Senador Nelson Trad Filho e Reitor da UFMS, Professor Marcelo Turine, por ocasião de inauguração na UFMS, no qual foi falado, mesmo que brevemente, sobre orçamento para o IFMS; **f)** Reunião com a Câmara de Administração do Conif, momento no qual a Reitora do IFMS declinou de participação da gestão dessa Câmara, para se dedicar ainda mais ao IFMS; **g)** Reunião sobre o "IFMS na comunidade", com a Senadora Soraya Thronicke, no qual a senadora subsidiou cerca de R\$ 500.000,00 para atendimento de dois projetos ao município de Miranda; **h)** Participação no evento "III Nada Justifica", do *Campus* Dourados, evento muito interessante sobre o qual a Reitora irá realizar reunião com o pleno do colegiado para conversar especificamente a respeito para torná-lo institucional; **i)** Reunião com assessores da Deputada Federal Rose Modesto e com o Deputado Estadual Gerson Claro, sobre obras do *Campus* Jardim; **j)** Participação em Cerimônia de Colação de Grau em Gabinete do discente João Victor Andrade dos Santos, do curso de Tecnologia em Alimentos, do *Campus* Coxim; **k)** Reunião com a Polícia Federal na qual o IFMS apresentou propostas de cursos, ação essa que, em nove dias, irá retomar a conversa com eles para desfecho com possível plano de trabalho; **l)** Apresentação do trabalho de Cronograma de Editais 2021, compilando ações das Pró-Reitorias junto a Ascom, trabalho que ainda será apresentado posteriormente. **III - Ordem do dia. 1. Apresentação: 1.1. Apresentação da Central de Informações Estratégicas (CIE) do IFMS, com Fernando Antônio Guimarães e Diego Tadeu da Silva.** A Presidente convidou o Pró-Reitor da Prodi, Fernando Guimarães, e o Diretor de Planejamento e Gestão do Conhecimento, Diego Tadeu da Silva, para continuidade da apresentação da Central de Informações Estratégicas (CIE), a qual teve apresentação prévia na Vigésima

Sexta Reunião Ordinária, em 09/12/2020. Com a palavra, Fernando Guimarães informou que a CIE traz painéis com diversificadas informações que ajudam os gestores na tomada de decisões, traduzindo o trabalho diário em números. Diego Tadeu iniciou sua apresentação compartilhando a tela da Central de Informações Estratégicas, explicando que se trata de um painel construído mediante informações retiradas de planilhas, e traz informações de todo o IFMS, e demonstrou as funcionalidades tais como: de que forma as informações poderão ser acessadas; como acessar os gráficos mediante os assuntos selecionados; utilização de filtros; identificação da data em que atualizações foram realizadas; realização de comparativos entre gráficos e informações; apresentação de informações mediante gráficos, tabelas e painéis; séries históricas; realização de *download* dos painéis (informações) em pdf; possibilidade de acompanhamento do PDI, dentre outras. Salientou que, quanto às limitações da ferramenta para retornar às informações anteriores, os gráficos voltam para as informações iniciais. Ressaltou que ao abrir os painéis, a ferramenta sempre trará o total, devendo o usuário aplicar os filtros mediante o que se quer no que tange a ano, *campus*, assunto, etc. E, por fim, solicitou que, havendo alguma divergência nas informações apresentadas, devido ser um número grande de informações por painel, que os gestores informem à Dipla para ajustes, inclusive no que tange à detecção de informações faltantes, pois a central foi construída para auxílio aos gestores na tomada de decisão, para que possam conhecer melhor os números e resultados da instituição e, assim, cada vez melhorar, e agradeceu à colaboração inicialmente do servidor Flávio Matsubara, que foi quem apresentou e explicou o funcionamento da ferramenta. A Reitora agradeceu à Prodi pela apresentação e a dedicação na criação da CIE, reforçou a sua importância ao Instituto e também ao rompimento dos muros do IFMS, e abriu para manifestações do pleno. Com a palavra, Danilo parabenizou a Prodi/Dipla pela central. Fernando Guimarães disse que quando entrou na Prodi o trabalho já estava sendo realizado e parabenizou ao Diego Tadeu pelo belíssimo trabalho. Cláudia parabenizou a equipe da Prodi na transformação destas informações em conhecimento e apresentação desse resultado tão importante a todos. Carlos Vinícius parabenizou ao Diego Tadeu e reforçou que esse trabalho ajuda os gestores a fazer uma gestão profissional e perguntou ao Diego se as informações conversam com as disponibilizadas na Plataforma Nilo Peçanha (PNP). Diego respondeu que as informações foram obtidas tanto da Plataforma Nilo Peçanha, quanto do Siape, do Tesouro Gerencial, do Portal da Transparência, dentre outros meios oficiais. Felipe Fernandes também parabenizou a equipe da Prodi e reforçou que apesar dos gestores possuírem planilhas de controle, as informações sistematizadas são muito importantes para a realização dos trabalhos e tomadas de decisões. Dejahyr parabenizou Diego e equipe, ressaltou que o maior ganho que a CIE trará é a capacidade de melhorar a comunicação, pois consegue integrar vários dados em um ambiente só, e deixou também a sugestão de melhorar o *design* do ícone da casinha (que retorna à página inicial). A Presidente disse que a central ainda não passou pela Ascom para avaliação e que toda contribuição de melhoria é bem-vinda; e comunicou que na próxima sexta-feira terão uma reunião com a Reitora do IF Baiano para discussão de algumas soluções como implementação de *Business Intelligence* (BI) e utilização de ferramentas de informações estratégicas, tais como essa que acaba de ser apresentada, dentre outras, e que a reunião será repassada posteriormente aos gestores. Diego Tadeu informou que a ferramenta estará disponibilizada, até o dia nove de abril, aos gestores do pleno para maturação, avaliação e sugestões, para então ser lançada oficialmente no site institucional, à comunidade.

2. Apresentação, discussão e votação: 2.1 Processo nº [23347.005799.2020-67](#) - Portaria nº 13.623/2019. Redimensionamento do quantitativo de Unidades Administrativas de Serviços Gerais (UASGs). A Relatoria foi dividida nas seguintes categorias: a) Dispensa em razão do valor, contratação direta - Relator Izidro dos Santos de Lima Júnior; b) Dispensa em razão do valor, cotação eletrônica - Relator Dejahyr Lopes Júnior; c) Dispensa Emergencial - Relatora Hilda Ribeiro Romero; d) Licitação: Contratação de serviços e aquisição de materiais (inscrites e não inscrites na Matriz de Contratações) - Relator Felipe Fernandes de Oliveira; e e) Inexigibilidade e Inexigibilidade em razão de contratação de serviço de capacitação - Relator Walterisio Gonçalves Carneiro Júnior. Com a palavra, Diego Viveiros, Pró-Reitor da Proad, explicou que o processo trata do redimensionamento das unidades de administração e serviços gerais (UASGs), para o qual, após diversas reuniões realizadas desde 2020, chegou-se a um consenso do número de Uasgs e, a partir disso, tratou-se da definição dos fluxos junto aos Diretores de Administração dos *campi*, com modelos bem produtivos para a instituição, visto que esse é um processo novo e, quanto mais padronizado estiver, mais fácil serão os andamentos visando a celeridade e eficiência. Iniciando os pareceres, o Relator Izidro apresentou o [Parecer 1/2021 - PP-DIRGE/PP-IFMS/IFMS](#) sobre a) **Dispensa em razão do valor, contratação direta**, composto pelo histórico do processo, análise e sugestões de alterações. Na etapa 1: Como está no texto: "1.3. UASG Demandante (Dirad ou Dirli) informa todas as outras Unidades da necessidade não planejada – por *e-mail*. Importante: Fica estabelecido o prazo de **5 dias úteis** para a resposta de todas as Unidades do IFMS. Findo o prazo, entende-se por desconsideração." Sugestão de alteração: "1.3. UASG Demandante (Dirad ou Dirli) informa todas as outras Unidades da necessidade não planejada – por *e-mail*. Importante: Fica estabelecido o prazo de **1 dia útil** para a resposta de todas as Unidades do IFMS. Findo o prazo, entende-se por desconsideração." Adotando a metodologia de contribuições a cada item apresentado, para essa sugestão de alteração, Hilda manifestou-se sugerindo ao Relator a mudança para 2 dias para a resposta das Unidades do IFMS. Felipe Fernandes manifestou-se contrário a 1 dia útil, optando pelo prazo de 5 dias úteis ou até mesmo 3 dias úteis, visto que pode haver um tempo exíguo para análise caso a demanda chegue no último dia útil da semana. Danilo Dantas corroborou com a fala de Felipe e expôs que caso não se mantenha 5 dias, um meio termo de 3 dias seria um melhor tempo. Diego Viveiros ressaltou que a colocação de 5 dias é um prazo padrão para todas as contratações e que, alterando esse prazo, altera-se o padrão para todas as outras/demais contratações. O Relator Izidro considerou que 5 dias é muito tempo para manifestação, mas que ponderando o

pleno, pode acatar por 3 dias úteis. A Presidente fez a colocação de que está se implantando algo novo e, por isso, a qualquer momento, poderá ser reavaliado e abriu para votação da nova sugestão, tendo sido **aprovada a mudança de 5 dias para 3 dias úteis, com nove votos favoráveis e seis votos contrários**. As demais sugestões propostas pelo Relator foram quanto à nomenclaturas, onde constam **UG** passar para **UASG Demandante**; e **Direção de Contabilidade e Custos**, alterar para **Direção de Controladoria e Custos**. Não houve mais manifestações e, diante do exposto, Izidro manifestou-se favoravelmente à aprovação do fluxo “Dispensa em razão do valor, contratação direta”, tendo sido acatado pleno pleno. Passando para a relatoria de Dejahyr sobre o item **b) Dispensa em razão do valor, cotação eletrônica**, foi apresentado o [Parecer 1/2021 - CG-DIRGE/CG-IFMS/IFMS](#) composto pelo histórico do processo, análise e sugestões de alterações, as quais foram: “Quanto à forma: Item 1.2, “(...) Realizar consulta ao Almoxarifado da Uasg de Compras (...)” e não Consulta ao Almoxarifado da Uasg de Compras; Padronizar a pontuação utilizada ao final dos itens (ponto e vírgula, ponto final, etc); Padronizar, onde for possível, a utilização do verbo no infinitivo; Item 7.1 “(...) processo, ou;” e não “(...) processo; ou;”; Item 7.5 “Emitir Despacho de Conformidade: realizar a conferência dos atos do processo verificando se estão em conformidade com este fluxo;” e não Realizar a conferência dos atos do processo verificando se estão em conformidade com este fluxo. Emitir Despacho de conformidade. As sugestões quanto ao conteúdo foram: Item 1.3, **Importante**, “Fica estabelecido o prazo de 03 dias úteis para respostas de todas as Unidades (...)” e não, fica estabelecido o prazo de 05 dias úteis (...) - fica como sugestão a diminuição do prazo para resposta dos setores, pois acredito que uma semana é prazo desarrazoado em se tratando de uma dispensa de licitação; e Glossário de Expressões, inserir o significado de Catmat e Catser. Diante do exposto, Dejahyr manifestou-se favoravelmente à aprovação do fluxo em tela, desde que atendidas ou justificadas as sugestões elencadas no item 4 de seu parecer. Após a relatoria de Dejahyr, a Presidente sugeriu que se procedesse todos os relatos para passar às votações ao final, não impedindo as manifestações do pleno a qualquer momento, o que foi acatado por todos. Passando ao relato de Hilda sobre o item **c) Dispensa Emergencial**, foi apresentado o [Parecer 1/2021 - AQ-DIRGE/AQ-IFMS/IFMS](#) composto pelo histórico do processo, análise e sugestões de alterações. Primeiramente, a Relatora entendeu salutar, quando o processo for extenso como esse, que se divida o relato, mas solicitou verificar também quanto ao histórico do processo, principalmente com a extensão quanto o desse, onde todos os relatores se ativeram ao mesmo trabalho. Em seu relato, Hilda não fez sugestões de alterações e, diante do exposto, manifestou-se favoravelmente à aprovação do Fluxo Item c) Dispensa Emergencial. Na sequência, no relato de Felipe sobre o item **d) Licitação: Contratação de serviços e aquisição de materiais (inscritas e não inscritas na Matriz de Contratações)**, foi apresentado o [Parecer 2/2021 - PROPI/RT/IFMS](#) composto pelo histórico do processo, análise e sugestões de alterações, as quais foram: 4.1) No item 7.4 (LICITAÇÃO – contratação de serviço e aquisição de materiais – INSCRITA NA MATRIZ DE CONTRATAÇÕES.), o texto da atividade 15.4 da etapa 15-A apresenta a seguinte redação “15.4. A **Direção de Compras** informa as UASG’s demandantes da possibilidade de emissão de nota de empenho. A formalização será por **memorando** ou **memorando circular**”. A Direção de Compras seria a Direção de Contratações (Dicon)? Caso sim, sugere-se a identificação abreviada Dicon conforme as demais direções (Dirli, Dirof, etc). Além disso, sugere-se a substituição do texto memorando ou memorando circular para ofício ou ofício circular. Sobre esse item, Diego explicou que a Diretoria de Contratações (Dicon) ainda não está formalizada no Regimento Geral do IFMS e, dessa forma, ainda deve permanecer Diretoria de Compras, Licitações e Contratos (Dirli). O Relator acatou a explicação para proceder com a alteração da proposta sugerida. E, no item 4.2), outra questão textual, no item 7.4.1 (LICITAÇÃO – contratação de serviço aquisição de materiais – NÃO INSCRITA NA MATRIZ DE CONTRATAÇÕES.), nas etapas 3 e 14-A apresentam os mesmos pontos citados anteriormente. Dessa forma, sugere-se o recomendado no item anterior (4.2) bem como a revisão da sugestão para os demais fluxos do processo. Diante do exposto, Felipe manifestou-se favoravelmente à aprovação do fluxo referente a “d) Licitação: Contratação de serviços e aquisição de materiais (inscritas e não inscritas na Matriz de Contratações), desde que atendidas e/ou justificadas as sugestões elencadas no item 4 de seu parecer. E, passando ao último relato sobre o item **e) Inexigibilidade e Inexigibilidade em razão de contratação de serviço de capacitação**, Walterisio apresentou o [Parecer 1/2021 - TL-DIRGE/TL-IFMS/IFMS](#) composto pelo histórico do processo, análise e diante dos autos, não identificou nenhuma sugestões a ser feita, mas corroborou com o que foi dito pelos demais relatores em relação aos outros fluxos no que diz respeito ao texto e nomenclaturas e, diante do exposto, manifestou-se favoravelmente à aprovação do fluxo em apreciação. Após as apresentações dos pareceres, a Presidente agradeceu o trabalho de todos, tanto dos relatores, quanto da equipe Proad na Reitoria e *campi*, e abriu para manifestações do pleno. Com a palavra, Diego fez agradecimentos às equipes da Proad dos *campi*, e também ao servidor João Pimenta que esteve à frente dos trabalhos realizados sobre os fluxos dos processos e a todos os Dirad’s por todo trabalho realizado. Salientou ainda que é um trabalho flexível e poderá ser revisto a qualquer momento em busca de melhorias. Walterisio perguntou se os prazos das contratações serão padronizados conforme fala anterior de Diego Viveiros. Diego respondeu que o prazo que será alterado, em decorrência da votação realizada no relato de Izidro, é o prazo da primeira manifestação dos *campi*, que passa de 5 dias para 3 dias úteis e será ajustado para todos os processos, com exceção dos processos de dispensa emergencial e capacitação que são muito específicos. Hilda diz ser importante os gestores ficarem atentos ao prazo especificado nos fluxos, que conscientizem suas equipes para que se possa ter celeridade e melhores resultados, e agradeceu a todos pelo empenho para esta concretização, sendo visível o amadurecimento enquanto equipe. Felipe solicitou ratificação pelo Diego Viveiros, para fins de ajuste de seu parecer, se pode-se manter Dicon (Diretoria de Contratações) ou utilizar Dirli (Diretoria de Licitações e Contratos). Diego solicitou que mantenha Dirli, pois Dicon ainda não está

formalizada via regimento. Não havendo mais manifestações, a Presidente colocou o processo integral em votação, tendo sido **aprovado por unanimidade** com 15 (quinze) votos a favor, onde o pleno manifestou-se favorável à aprovação dos fluxos de contratações, desde que atendidas ou justificadas as sugestões elencadas no item 4 dos pareceres dos Relatores. **IV - Comunicação dos Membros do Colegiado:** Fernando Alves informou que o processo apreciado assumiu uma dinâmica nova, devido ao Suap, após atualizações, permitir dar acesso aos membros ao setor “Codir” a fim de, dentre outras funcionalidades, acompanhar os processos em tempo real; solicitou que os membros façam sugestões para melhorar as reuniões de colegiados e conselhos; e agradeceu as equipes da Diret e Dirti por oportunizar essas concretizações. Dejahyr falou da alegria de proporcionar o ensino a distância, a oportunidade que teve em poder iniciar alguns cursos, levando mensagens em aulas inaugurais e nas anteriores em poder visitar alguns municípios para sua divulgação, e agradeceu ao Márcio Amorim e a toda equipe do CREaD, pois nesse momento de dificuldade, o crescimento, devido ao ensino a distância, tem sido consistente no atendimento da comunidade externa, bem como estendeu o agradecimento à equipe no *campus* que tem auxiliado para que isso pudesse acontecer. A Presidente comunicou que o Márcio Amorim está fazendo uma apresentação do que poderá ser oferecido a curto, médio e longo prazo, de ações que poderão ser desenvolvidas, e que em momento oportuno e breve serão compartilhadas com todos. Cláudia pediu auxílio aos Diretores-Gerais na divulgação de dois editais de projetos de ensino, sendo um com custeio e bolsas para estudantes e outro de fluxo contínuo, explicou que ambos focam na permanência e êxito dos estudantes e um dos critérios a serem avaliados é a integração com a pesquisa e com a extensão. Felipe Fernandes informou que na próxima semana haverá o Fórum de Pró-Reitores no qual será abordada a Portaria nº 983, para dirimir dúvidas e, dessa forma, solicitou que se os membros tiverem algum questionamento entrem em contato para que possa ser levado nesta reunião; e também informou que foi enviada uma proposta do Profnit, para a qual aguardam retorno com grande expectativa. Márcio Amorim informou que acabaram de lançar dois cursos livres, um no *Campus* Aquidauana, “Introdução à Inteligência Artificial”, com carga horária de 30h, e outro “Ética e Integridade na Pesquisa”, produto do programa de mestrado Profept, com isso, chegam a nove cursos livres e, para o próximo mês, mais dois cursos estão a caminho para lançamento. A Presidente comentou que recebeu ligação do Coronel Rabelo sobre a Pós-Graduação em Estratégias para Conservação da Natureza e que a Propi entrará em contato com Wanderson Batista para conversar a respeito; agradeceu a confiança, fator importante para que a gestão seja efetiva; ressaltou que o IFMS na Comunidade, apesar de surgir de uma necessidade, em breve será algo que vai reverberar positivamente para todos; e, por fim, solicitou aos membros que se cuidem, pois o IFMS precisa deste pleno íntegro para a Instituição e agradeceu também a equipe do comitê de biossegurança que tem acompanhado e repassado os informes a todos. **V - Encerramento:** Nada mais havendo a tratar, a Presidente agradeceu a participação de todos e, às dezesseis horas e trinta e nove minutos, declarou encerrada a Vigésima Oitava Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes, da qual eu, Laura Regina Miranda dos Santos, secretária *ad hoc* deste colegiado, lavrei a presente ata que vai assinada por mim, pela Presidente e pelos demais membros presentes do Colégio de Dirigentes do IFMS.

Ata aprovada na 30ª Reunião Ordinária do Codir, em 26 de maio de 2021.

Documento assinado eletronicamente por:

- Laura Regina Miranda dos Santos, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 01/06/2021 12:57:06.
- Walterisio Goncalves Carneiro Junior, DIRETOR GERAL - CD2 - TL-IFMS, em 01/06/2021 12:52:14.
- Felipe Fernandes de Oliveira, PRO-REITOR - CD2 - PROPI, em 01/06/2021 09:11:22.
- Carlos Vinicius da Silva Figueiredo, DIRETOR GERAL - CD2 - DR-DIRGE, em 29/05/2021 15:28:18.
- Wanderson da Silva Batista, DIRETOR GERAL - CD2 - CB-IFMS, em 28/05/2021 20:43:33.
- Danilo Ribeiro de Sa Teles, PRO-REITOR - CD2 - PROEX, em 28/05/2021 15:44:38.
- Fernando Antonio Camargo Guimaraes, PRO-REITOR - CD2 - PRODI, em 28/05/2021 08:28:05.
- Claudia Santos Fernandes, PRO-REITOR - CD2 - PROEN, em 27/05/2021 19:19:18.
- Sirley da Silva Rojas Oliveira, DIRETOR GERAL - CD2 - JD-IFMS, em 27/05/2021 16:04:40.
- Izidro dos Santos de Lima Junior, DIRETOR GERAL - CD2 - PP-DIRGE, em 27/05/2021 15:24:28.
- Diego Henrique Pereira de Viveiros, PRO-REITOR - CD2 - PROAD, em 27/05/2021 14:34:02.
- Matheus Bornelli de Castro, DIRETOR GERAL - CD2 - NV-DIRGE, em 27/05/2021 14:33:45.
- Hilda Ribeiro Romero, DIRETOR GERAL - CD2 - AQ-DIRGE, em 27/05/2021 14:25:26.
- Angela Kwiatkowski, DIRETOR GERAL - CD2 - CX-DIRGE, em 27/05/2021 14:08:56.
- Dejahyr Lopes Junior, DIRETOR GERAL - CD2 - CG-IFMS, em 27/05/2021 13:57:25.
- Claudio Zarate Sanavria, DIRETOR GERAL - CD2 - NA-DIRGE, em 27/05/2021 13:53:32.
- Elaine Borges Monteiro Cassiano, REITORA - CD1 - IFMS, em 27/05/2021 13:52:36.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 26/05/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifms.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 200318
Código de Autenticação: 313a2d4d0e

