



INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 1, DE 1 DE ABRIL DE 2020

Dispõe sobre os procedimentos de orientação normativa para atividades não presenciais no período de suspensão emergencial de aulas no IFMS.

A Pró-Reitora de Ensino do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul, considerando a pandemia do COVID-19, com vistas a resguardar a saúde coletiva, bem como a qualidade do ensino e acessibilidade pedagógica aos estudantes do IFMS; no uso de suas atribuições legais, conforme Portaria nº 1391, de 10 de dezembro de 2019, publicada no DOU de 11 de dezembro de 2019.

RESOLVE:

Art.1º Dispor sobre os procedimentos para a realização atividades não presenciais no período de suspensão emergencial de aulas âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul (IFMS).

Art. 2º Em virtude da manutenção do calendário letivo com substituição das aulas presenciais por atividades não presenciais, enquanto durar a suspensão das atividades presenciais, conforme Resolução nº 9 de 30 de março de 2020-COSUP/IFMS e Decisão nº 97/2020 - RT/IFMS, a Pró-Reitora de Ensino estabelece orientações para a substituição das aulas presenciais por atividades não presenciais.

Art. 3º Para o desenvolvimento dessas atividades serão utilizadas as tecnologias de informação e comunicação. Ressaltamos que estas atividades estão asseguradas pela portaria 343/2020 do MEC, atualizada pela Portaria 345/2020, não se confundindo, portanto, com Educação a Distância ou com as atividades à distância previstas nos cursos presenciais, conforme as Diretrizes Curriculares Nacionais e o Regulamento da Organização Didático Pedagógica do IFMS.

Art. 4º Para implementação das atividades, em caráter de excepcionalidade, orienta-se acerca do Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA) – Moodle Institucional e outras ferramentas de apoio, da possibilidade de reorganização do cronograma de atividades, da análise das unidades curriculares que podem ser oferecidas por meio das atividades não presenciais, entre outras.

Art. 5º Este documento tem por objetivo fornecer subsídios aos *campi* para o enfrentamento das dificuldades vivenciadas e no atendimento a todos os estudantes, considerando as condições de acesso às tecnologias de informação e comunicação e ao acompanhamento pedagógico. Ressaltamos a necessidade de envolvimento de todos no planejamento de um trabalho colaborativo, com vistas ao alcance das soluções que se impuserem nestes tempos de incerteza para toda a

sociedade.

Art. 6º Recomenda-se que o Núcleo Docente Estruturante -NDE e o Colegiado de Curso estejam incumbidos das decisões de planejamento das ações mais apropriadas para cada curso, adequações de Plano de Ensino ou cronograma de atividades, assessorados pela Equipe Pedagógica no âmbito do campus, observando as orientações da Proen e dos órgãos governamentais. É fundamental que suas decisões sejam registradas e amplamente divulgadas aos estudantes e docentes do curso.

Art. 7º Orienta-se os campi quanto ao desenvolvimento das atividades acadêmicas dos cursos técnicos integrados, técnicos integrados Proeja, técnicos subsequentes, cursos de formação inicial e continuada e cursos de graduação, a serem realizadas em caráter de excepcionalidade nos dias de suspensão das atividades letivas presenciais no âmbito do IFMS, na Reitoria e em todos os *campi*, possibilitando que toda comunidade do IFMS permaneça em isolamento social, primando pela saúde dos servidores e estudantes:

- I. O Calendário Acadêmico está mantido. Os estudantes devem permanecer em casa, em isolamento social, e receberão atividades dos respectivos professores por meio de ferramentas *on-line* de gerenciamento de conteúdo, preferencialmente através do Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA) - *Moodle* Institucional, que pode ser acessado através do link: ead.ifms.edu.br, a fim de facilitar a interação professor – aluno e garantir os registros e acompanhamento das atividades realizadas pela equipe pedagógica e coordenação de curso.
- II. Definir um canal de comunicação para esclarecer as dúvidas e dar suporte pedagógico, podendo para este fim, ser utilizado *e-mail* institucional ou *whatsapp*, com horário de atendimento estabelecido. O grupo poderá ser administrado pela Coordenação de curso ou outro membro da equipe pedagógica e deve contar com a participação dos docentes, Coordenação da da Educação à Distância (COEAD) e estudantes. Trata-se de um grupo de transmissão das informações necessárias com o objetivo de auxiliar os estudantes no acesso às atividades não presenciais propostas n o *moodle* institucional e outras ferramentas; além de difundir as informações necessárias para o Apoio Pedagógico.
- III. Caberá aos Diretores de Ensino e Diretores de Ensino, Pesquisa e Extensão (DIREN) e , Coordenadores de Curso, e quando possível em conjunto com a equipe de Apoio Pedagógico de cada *campus*, identificar junto aos docentes, as disciplinas possíveis de serem realizadas a distância, considerando a especificidade de cada unidade curricular.
- IV. Os Coordenadores dos Cursos, juntamente com os docentes, Equipe Pedagógica e DIRENs, devem:
 - a. Identificar as Unidades Curriculares que podem ser ministradas utilizando meios e tecnologias de informação e comunicação e sua respectiva carga horária nesta modalidade, observando que somente poderão ser ministradas aulas teóricas, respeitando a quantidade de horas aula teóricas quando especificada no PPC do curso, conforme modelo do Anexo I;
 - b. Caso alguma Unidade Curricular não possa ser realizada na modalidade a distância, necessitará de um planejamento de reposição de aulas para estas atividades a ser aprovado no retorno das atividades presenciais.
 - c. Verificar a possibilidade do adiantamento de aulas de outra disciplina de forma a reorganizar o horário, se necessário, durante o período de oferta de atividades não presenciais e elaborar um calendário de atividades por turma, conforme modelo do Anexo II;
 - d. Acompanhar a atualização do diário dos docentes;
 - e. Recomendar ao docente que adicione no campo “Observações”, na aba “Conteúdo” do Sistema Acadêmico, “Aula ministrada utilizando meios e tecnologias de informação e comunicação” naquelas lecionadas

- durante o período de vigência do estado de exceção. Esse registro é indispensável e irá configurar a efetivação das atividades realizadas por meio remoto;
- f. Solicitar a reorganização dos horários de Permanência (PE) para que os professores possibilitem o atendimento *on-line* aos estudantes;
 - g. Verificar as necessidades de revisão dos Planos de Ensino, tais como, reorganizar os conteúdos, promover atividades de revisão de conceitos já trabalhados, dosar a quantidade de conteúdos teóricos e práticos, repensar os instrumentos de avaliação e recuperação, com o objetivo de promover melhores condições de ensino e aprendizagem de forma mais interativa. O registro das alterações devem ser realizadas pelos docentes conforme modelo do Anexo III, estando em conformidade com o calendário previsto no Anexo II.
 - h. Estimular a realização de atividades não presenciais dentro dos turnos em que o estudante estuda, de forma que não sejam propostas atividades que prejudiquem a participação do estudante tendo em vista suas atividades cotidianas e permitindo a manutenção de sua rotina de estudos.
 - i. Caberá ao docente a elaboração de um acompanhamento das atividades a serem desenvolvidas e o contato com os estudantes para a realização e desenvolvimento das atividades. Caso seja identificado algum estudante que não esteja acessando as atividades ou mesmo fazendo as entregas dentro dos prazos estabelecidos, deverá ser encaminhado à DIREN de seu *campus*, Coordenação do Curso e Equipe Pedagógica para análise e possível atendimento individualizado.
- V. Ressalta-se que os estágios e as atividades práticas profissionais de laboratório estão vedadas, conforme § 3º do Art. 1º da Portaria no. 343/2020 do MEC. A distinção entre a carga horária teórica e prática, constam nos Projetos Pedagógicos de cada Curso e nos Planos de Ensino de cada Unidade Curricular.
- VI. Independentemente do canal usado para a articulação e orientação das atividades, a postagem das tarefas, preferencialmente, deve ser feita pelo *Moodle* Institucional, para que o registro do trabalho desenvolvido fique assegurado.
- VII. De acordo com a orientação da Diretoria de Gestão de Tecnologia de Informação (DIRTI), como forma de racionar os recursos e não sobrecarregar o sistema, recomenda-se aos professores que utilizem *links* e vídeos externos (ao invés de fazer o *upload* deles) e priorizem as atividades em formato de questionário. Deve-se, ainda, evitar ferramentas e ou conteúdos que demandem grande volume de dados, como é o caso dos serviços de vídeo e *streaming* (por exemplo: YouTube e *lives* em geral). Se o uso desse tipo de mídia for fundamental que busque utilizar/fazer vídeos/transmissões de curta duração.
- VIII. Em caso excepcional, esgotadas as possibilidades de envio de atividades por meio eletrônico, caso o aluno não tenha acesso a computador e internet, caberá ao docente a identificação e comunicação à DIREN, Coordenação de Curso e Equipe Pedagógica para que seja feito o atendimento individualizado.
- IX. Nos casos em que não for possível o envio das atividades a distância e esgotada todas as possibilidades de comunicação caberá a coordenação juntamente com o docente e após contato com a família do estudante a elaboração de um cronograma para realização das atividades quando do retorno das aulas presenciais. Cabe ressaltar, que devemos garantir ao estudante o atendimento pedagógico necessário para que o processo de ensino e aprendizagem aconteça.
- X. Para os estudantes com necessidades específicas, o professor da unidade curricular, em conjunto com o Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE) e apoio da Coordenação do Curso, deverá providenciar as adaptações curriculares e produção de material didático adaptado

para ser desenvolvido pelo estudante à distância, bem como a elaboração de um cronograma de datas para realização das atividades e a entrega de tarefas.

- XI. Para os casos de estudantes com necessidades específicas, a Pró-reitoria de Extensão (PROEX), juntamente com os NAPNEs dos *campi* farão os encaminhamentos devidos.
- XII. A orientação ao docente para a utilização do *Moodle* Institucional e de outras ferramentas para as atividades não presenciais será de responsabilidade da Coordenação EaD (COEAD), em parceria com o CREaD e apoio dos Técnicos audiovisuais de cada campus e da DIRTl. E em caso de problemas técnicos nas ferramentas institucionais é necessário que o servidor encaminhe e-mail para sd@ifms.edu.br detalhando o problema (se possível com *print* de tela) para abertura de solicitação de suporte.
- XIII. A vinculação de cada turma ao *Moodle* Institucional será realizada pelo professor da disciplina, com orientações constantes no curso “Vinculação de turma ao *moodle*”, constante no Anexo IV.
- XIV. Estão disponibilizadas ao professor sugestões de capacitações para as atividades não presenciais, conforme Anexo IV, contendo uma trilha de aprendizagem e tabela com detalhamento dos cursos.
- XV. Aos estudantes que não tiverem familiaridade com a utilização do *Moodle*, estão disponibilizadas as orientações por meio da capacitação intitulada “Guia do estudante para utilização do *moodle*”, que pode ser encontrada no Anexo IV.
- XVI. Estão disponibilizadas aos usuários do Moodle orientações para uso do do *Moodle* em dispositivos móveis, por meio da capacitação intitulada “Como utilizar o aplicativo do *Moodle Mobile*”, que pode ser encontrada no Anexo IV.
- XVII. Os ajustes que se fizerem necessários no sistema acadêmico, para o correto registro das informações, deverão seguir as orientações da Diretoria de Gestão Acadêmica (DIRGA), conforme capacitação intitulada “Orientações para o registro no sistema acadêmico”, constante no Anexo IV.
- XVIII. As demandas pedagógicas deverão ser atendidas pelos respectivos setores nos *campi*, bem como na reitoria, por meio de *e-mail* institucional, *hangout*, *webex* e outras ferramentas utilizadas na instituição.
- XIX. No anexo V são apresentadas algumas “perguntas” e “respostas” básicas que podem ser apresentadas aos estudantes.

Art. 8º Casos omissos deverão ser encaminhados à Direção de Ensino para apreciação e decisão junto à Pró-reitoria de Ensino.

Campo Grande, 1 de abril de 2020.

Cláudia Santos Fernandes
Pró-reitora de Ensino

(Port. 1.394/2019)

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Claudia Santos Fernandes, PRO-REITOR - CD2 - PROEN**, em 01/04/2020 19:36:47.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 01/04/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifms.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 114260

Código de Autenticação: 3f5503e005



Anexo I - Destinado aos Diretores de Ensino, Coordenadores e Equipe Pedagógica

**LEVANTAMENTO DAS UNIDADES CURRICULARES E SUAS RESPECTIVAS CARGAS HORÁRIAS QUE
PODEM SER OFERTADAS POR MEIOS DIGITAIS**

<i>Campus:</i>				
<i>Curso:</i>				
<i>Turma:</i>				
Unidade Curricular em andamento	Carga Horária Total (h/a)	CH ministrada presencialmente (h/a)	CH restante que pode ser ministrada por meios digitais	CH restante que deverá ser realizada presencialmente (quando houver):
Total de carga horária a ser ministrada:				

ANEXO II - Destinado aos Diretores de Ensino, Coordenadores e Equipe Pedagógica

CALENDÁRIO DE ATIVIDADES POR TURMA

Campus:	
Curso:	
Turma:	
Período ^[1] : __/__/__ a __/__/__	
Unidade Curricular	Carga horária
TOTAL:	

[1] Coordenação, em acordo com docentes e equipe pedagógica, pode definir um calendário que melhor se adeque a cada turma, podendo, por exemplo, variar a oferta de Unidades Curriculares de uma semana para outra.

ANEXO III - Destinado aos Docentes

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES ANEXO AO PLANO DE ENSINO

Campus:			
Curso:			
Turma:			
Unidade Curricular:			
PERÍODO	Carga horária	CONTEÚDO DA EMENTA	AÇÕES PEDAGÓGICAS
__/__/__ a __/__/__			
__/__/__ a __/__/__			
__/__/__ a __/__/__			

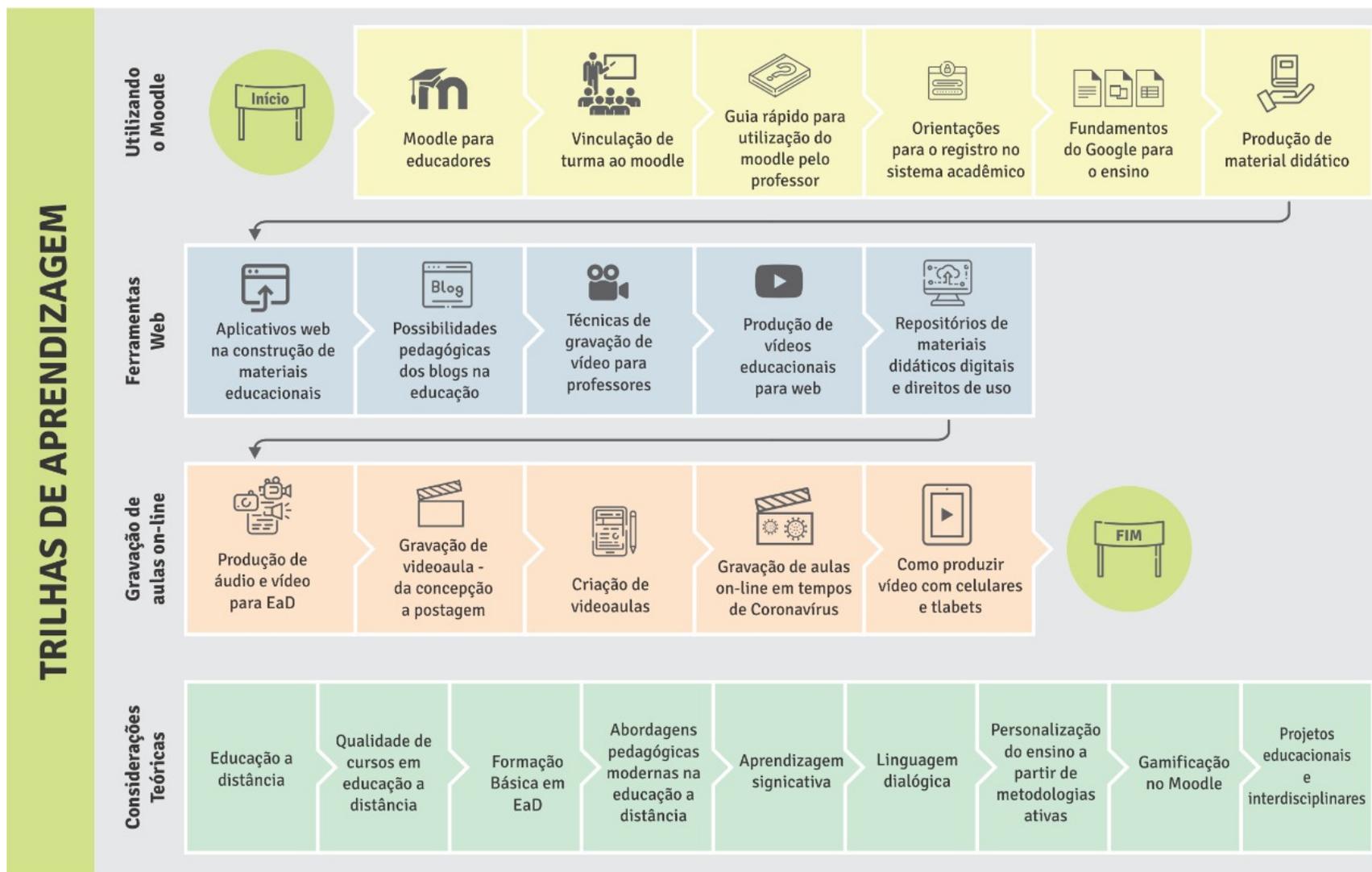
Ações pedagógicas: leituras, atividades, fóruns, vídeo aulas, trabalhos acadêmicos entre outros.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES AVALIATIVAS	
ATIVIDADES AVALIATIVAS	PRAZO DE ENTREGA

Observação: Faz-se necessário prever metodologia e prazos para retorno das atividades avaliativas, garantindo que o estudante acompanhe seu desempenho e perceba seus erros, privilegiando o caráter processual e qualitativo e não quantitativo do processo avaliativo, conforme artigo 24, inciso V, alínea a da Lei 9.394/1996 (Lei das Diretrizes Nacionais da Educação Brasileira).

ANEXO IV

CURSOS PARA A FORMAÇÃO EaD DO PROFESSOR



CURSOS PARA A FORMAÇÃO EaD DO PROFESSOR

Instituição	Curso	Conteúdo	Carga-horária	Módulo	Nível	link
IFMS	<i>Como utilizar o aplicativo Moodle Mobile</i>	Manual de instrução para uso do <i>Moodle Mobile</i>	-	-	Básico	https://covid.foedu.com.br/in%3%ADcio/tutoriais
IFMS	<i>Moodle para educadores</i>	Conceituação Moodle; O ambiente de ensino e aprendizagem e suas funcionalidades; Principais recursos e atividades disponíveis no Moodle; Como editar conteúdo na plataforma Moodle.	30	7	Básico	http://cursoslivres.ifms.edu.br/course/view.php?id=5
IFMS	Vinculação de turma ao moodle	Vinculação de Turma ao <i>moodle</i> .	-	-	Básico	https://drive.google.com/file/d/1098GiU7smDBXrPeJVoEXmANxw8f69X3l/view?usp=sharing
IFMS	Linguagem dialógica	Base teórica de conceituação da "Linguagem Dialógica Instrucional" usada nos cursos EaD.	-	-	Intermediário	https://drive.google.com/file/d/1Q9y3T7Wq7mbgDAXm16CinrqTdM_cjG3iew?usp=sharing
IFMS	Guia rápido para utilização do moodle pelo professor	Tutorial com imagens e textos de como utilizar o Moodle voltado professores.	-	-	Básico	https://drive.google.com/file/d/1izrPwzgN1I2PrYQJjTxs5XsBSF6-3Nd/view?usp=sharing
IFMS	Guia do estudante para a utilização do moodle	Tutorial com imagens e textos de como utilizar o Moodle voltado para o estudante.	-	-	Básico	https://drive.google.com/file/d/1o_neo0CUBABvLTT3vbUF69eVtWAHEyMo/view?usp=sharing
IFMS	Orientações para o registro no sistema acadêmico	Breve texto com orientações de registro no Siga.	-	-	Básico	https://drive.google.com/open?id=107ukUGpmNgd6Wl0ZcXPBenM-dRHgxp_QAHNHwIuPeg
IFRS	Educação a distância	Conceitos; EaD no Brasil; Tecnologias.	25	4	Básico	https://ifrs.edu.br/ensino/ead/coursesead/
IFRS	Abordagens pedagógicas modernas na educação a distância	Apoio ao Presencial, Híbrido e a distância; MOOC e SPOC; Aprendizagem Centrada no Professor e no estudante; Sala	20	6	Básico	https://ifrs.edu.br/ensino/ead/coursesead/

		de Aula Invertida.				
IFRS	Qualidade de cursos em educação a distância	Não basta ter conteúdo, tem que conversar; Organizando o Curso; Produzindo o Conteúdo do Curso; Equívocos Gerais.	30	5	Básico	https://ifrs.edu.br/ensino/ead/cursosead/
IFRS	Cursos <i>on-line</i> abertos e massivos: teoria e prática	Contextualização; Plataformas de cursos MOOC; Vamos fazer um MOOC?; MOOCs no IFRS.	30	5	Básico	https://ifrs.edu.br/ensino/ead/cursosead/
IFRS	Cursos regulares presenciais com carga horária a distância	Contextualização; Como fazer um curso com horas a distância?; Elaborando o PPC; Implantando o Curso.	20	5	Básico	https://ifrs.edu.br/ensino/ead/cursosead/
IFRS	Repositórios de materiais didáticos digitais e direitos de uso	Recursos Didáticos Digitais; Repositórios e Materiais Didáticos Prontos; Direito Autoral.	20	3	Básico	https://ifrs.edu.br/ensino/ead/cursosead/
IFRS	O uso de aplicativos web na construção de materiais educacionais	Elaboração de Material Didático; Ferramentas para Criação de Materiais.	20	3	Básico	https://ifrs.edu.br/ensino/ead/cursosead/
IFRS	Criação de videoaulas	Introdução a Videoaulas; Planejando sua Vídeoaula: o Roteiro; Gravando e Disponibilizando Videoaulas.	40	4	Básico	https://ifrs.edu.br/ensino/ead/cursosead/
IFRS	Gamificação no moodle	Conhecendo os conceitos de Gamificação; Gamificação na Prática; Gamificando seu Curso no Moodle.	30	5	Básico	https://ifrs.edu.br/ensino/ead/cursosead/
IFRS	Possibilidades pedagógicas dos blogs na educação	Blog; Blogs na Educação; Blog como Recurso; Blog como Estratégia Pedagógica; Blogs: outras possibilidades; Criação de Blog; Postagem com Texto e Imagem; Postagem com Texto e Vídeo; Alterando o Blog.	20	9	Básico	https://ifrs.edu.br/ensino/ead/cursosead/
IFRS	Aprendizagem significativa	Conceitos iniciais sobre Aprendizagem Significativa, Abordagens Teóricas e Tipos	30	3	Básico	https://ifrs.edu.br/ensino/ead/cursosead/

		de Aprendizagem, Ensino Significativo.				
IFRS	Personalização do ensino a partir de metodologias ativas	Aprendizagem por pares - peer instruction; Gamificação - gamification; Aprendizagem com Baseada em Problemas - ABP; Design Thinking - DT.	40	5	Básico	https://ifrs.edu.br/ensino/ead/cursoead/
Patricia Rodrigues EaD	Orientações para gravação de aulas online em tempos de Coronavírus	Aspectos técnicos e dicas importantes para gravação de aula online, principalmente para aqueles que estão iniciando e não possuem prática em gravações de videoaula.	-	-	Básico	Vídeo 1 - Preparativos gravações: https://youtu.be/44jCMYnJpys Vídeo 2 - Gravando com o celular: https://youtu.be/AW3QCbua70I Vídeo 3 - Programas para gravação e edição: https://youtu.be/f9YqkLY3d8s Vídeo 4 - Transmissões ao vivo: https://youtu.be/vCDHSlsmxQ
IFSuldeminas	Produção de vídeos educacionais para Web	Curso que trabalha as etapas de um vídeo educacional caseiro a partir de conceitos, dicas e conhecimentos técnicos acerca dessa mídia.	-	7	Básico	https://mooc.ifsuldeminas.edu.br/course/videos-educacionais-para-web/intro/
UFRGS	Como produzir vídeo com celulares e tablets	Curso técnico básico, que visa desenvolver habilidades de comunicação e produção de vídeo com fins pedagógicos em celulares e tablets.	20	4	Básico	https://lumina.ufrgs.br/course/view.php?id=45
IFBA	Técnicas de gravação de vídeo para professores	Curso projetado para preparar os docentes para realização de atividades remotas com importantes dicas técnicas sobre gravação de videoaulas em diferentes mídias e formatos.	-	-	Básico	Parte 1 do curso: https://www.youtube.com/watch?v=ih3ND1Tlayl&t=3543s Parte 2 do curso: https://www.youtube.com/watch?v=qSCp6gjjSRY&t=2369s
IFRS	Projetos educacionais e Interdisciplinares	Projetos educacionais e desenvolvimento de projetos.	30	2	Básico	https://ifrs.edu.br/ensino/ead/cursoead/
UNEB	Produção de material didático para EaD	Orientações para a produção de material didático para EaD e suas características	45	2	Básico	http://www.extensaonead.uneb.br/course/view.php?id=17

UNEB	Formação Básica em EaD	Fundamentos, metodologias, legislação e referenciais de qualidade para EaD	60	2	Básico	http://www.extensaounead.uneb.br/course/view.php?id=27
UNEB	Produção de áudio e vídeo para EaD	Elementos de produção audiovisual, roteirização, enquadramento, movimento, iluminação e sonorização. Comunicação audiovisual educativa e o uso de novas tecnologias para a educação.	30	2	Básico	http://www.extensaounead.uneb.br/course/view.php?id=25
COURSERA	Fundamentos do <i>Google</i> para o ensino	Utilização de ferramentas online para melhorar a comunicação e aspectos visuais da sala de aula.	13	-	Básico	https://www.coursera.org/learn/fundamentosgoogle
IFMS	Gravação de Videoaula - Da Concepção a Postagem.	Curso projetado para preparar os docentes para realização de atividades remotas com importantes dicas técnicas sobre gravação de videoaulas em diferentes mídias e formatos.	30	3	Básico	http://cursoslivres.ifms.edu.br/course/view.php?id=5 (Disponível a partir de 13/04/2020)
UFSCar	Tutorial Google Classroom	Tutorial com imagens e textos de como utilizar o Google Classroom voltado a professores	-	-	Básico	https://inovaeh.sead.ufscar.br/wp-content/uploads/2019/02/Tutorial-Google-Classroom.pdf
UFMS	Tutorial Google Classroom	Tutorial com imagens e textos de como utilizar o Google Classroom voltado a professores	-	-	Básico	https://www.ufsm.br/orgaos-suplementares/cpd/wp-content/uploads/sites/350/2020/03/Tutorial-Google-Classroom-1.pdf

ANEXO V

ALGUMAS PERGUNTAS E RESPOSTAS BÁSICAS

Diante do isolamento social, como ficam as aulas presenciais dos cursos do IFMS?

Fique ligado! As aulas presenciais de todos os cursos foram substituídas por atividades não presenciais, e quer saber o principal motivo? É que os estudantes e servidores devem permanecer em casa, seguindo as orientações de higiene amplamente divulgadas pelo Ministério da Saúde, enquanto durar a pandemia do COVID-19.

E como as atividades não presenciais serão desenvolvidas? De forma remota. Quer mais detalhes? Veja só como o uso das tecnologias de informação e comunicação muito nos ajuda, principalmente, em situações como essa que estamos vivenciando. Isso mesmo, as atividades serão por meio dessas tecnologias e chegará até você aí na sua casa!

Essas atividades não presenciais são exatamente iguais à modalidade de Educação a distância? Isso não pois exige uma adaptação. Uma coisa deve ficar bem clara, que numa situação emergencial que estamos vivendo e, diante da pandemia atual, está sendo feito uso de parte da modalidade a distância, que seria uma “modalidade adaptada” para atender as nossas necessidades emergenciais como essa situação de pandemia nunca prevista.

Então, a educação a distância em tempos fora da pandemia é um pouco diferente?

Sim. Isso porque para o uso de EaD há critérios que seriam rigorosamente seguidos, caso fosse uma situação de normalidade e que nem todos esses critérios são possíveis agora, em razão da emergência das ações. Mas, fique tranquilo, porque será feito da melhor forma para que a aprendizagem seja mantida, por meio de atividades remotas com o uso de tecnologias de educação a distância.

E quem não tem acesso às tecnologias como computadores e internet?

É preciso manter a calma, a equipe do IFMS afirma que: aos estudantes que comprovadamente não tiverem acesso e/ou possuírem necessidades específicas, serão disponibilizadas outras alternativas, sendo estudadas caso a caso e acompanhados pela equipe do campus.

As aulas práticas e de laboratório também serão feitas por meio de atividades não presenciais?

Não. As aulas práticas serão replanejadas e executadas quando voltarmos à normalidade. Enquanto durar a pandemia, serão feitas somente as unidades curriculares teóricas. E quer saber o porquê? O Ministério da Educação não autorizou a substituição de aulas práticas.

Quais os tipos de tecnologias serão feitas as aulas não presenciais? Atenção! Será feita, preferencialmente, por meio do Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem, o [moodle do IFMS](#). Além disso, os docentes poderão utilizar outras ferramentas de comunicação, por exemplo, e-mail, *whatsApp*, entre outros. Várias formas das informações e atividades chegarão até você!

Como faço para acessar o moodle?

De modo simples, após acessar o *link*: ead.ifms.edu.br e se for o primeiro acesso, no local indicado de identificação de usuário, basta digitar o número do CPF e da senha só digitar: mudar123. Pronto, você estará conectado.

Como navegar no moodle?

Saiba que para o estudante navegar no moodle terá auxílio pois há um guia do estudante que foi preparado para isso e disponível para acesso: https://drive.google.com/file/d/1o_neo0CUBABvLTT3vbUF69eVtWAHEyMo/view?usp=sharing

E como ficam os horários de permanência?

Você terá atendimento e será online, organizado pelo docente em parceria com a equipe do campus.

Como eu faço para criar uma rotina de estudos de forma não presencial? É hora de adaptar-se! Você precisará desenvolver uma organização de horários intercalando entre estudos e outras tarefas em casa, e tem mais, poderá contar com a ajuda do seu professor ou professora para essa organização. Se precisar, não hesite em pedir auxílio.