

Orientações para a Subcomissão de Logística e Divulgação do PDI 2024-2028 do IFMS

Informativo Dipla/Prodi
Nº 03

O quê?	Orientações específicas referentes aos trabalhos a ser desenvolvidos pela Subcomissão de Logística e Divulgação do PDI 2024-2028 do IFMS.
Quem?	Todos os servidores integrantes da Subcomissão de Logística e Divulgação.
Onde?	IFMS.
Quando?	Conforme cronograma informado no Anexo I.
Por quê?	Orientar e informar à equipe de trabalho sobre quais atividades estarão sob responsabilidade da subcomissão.
Como?	<p>A equipe de logística e divulgação é responsável pelo planejamento das reuniões e eventos tanto presenciais quanto virtuais que poderão ocorrer durante o processo de elaboração do PDI. Essa subcomissão também será responsável por toda a parte de produção e divulgação dos materiais relacionados a elaboração do PDI desde o início da Etapa II até o final da Etapa III, sempre que necessário.</p> <p>Para isso, todos os procedimentos relativos à possível vinda dos servidores dos <i>campi</i> do IFMS para a capital, assim como o contrário (capital para os <i>campi</i>), são de responsabilidade dessa subcomissão. Por exemplo: solicitação de diárias e passagens ou reserva de carro oficial, reserva de hotel entre outros.</p> <p>Compete ainda à Subcomissão de Logística e Divulgação as seguintes atividades:</p> <ul style="list-style-type: none">• Apoiar a Comissão Central em relação à logística;• Manter registros e arquivos organizados e atualizados no processo do Suap;• Planejar a execução das ações com a elaboração de um cronograma de entregas interno;• Prestar soluções em TI (ferramentas de comunicação virtual, formulários padronizados, sistematização de dados, etc.);• Elaborar e divulgar documentos, convites, avisos, atividades e eventos na página do PDI e no site do IFMS;

	<ul style="list-style-type: none">• Monitorar e registrar as ações, eventos e atividades desenvolvidas pela Comissão Central e pelas Subcomissões;• Apoiar as demais subcomissões, quando necessário;• Manter registros e arquivos organizados e atualizados no Suap, processo 23347.007248.2022-08;• Planejar a execução das ações com a elaboração de um cronograma de entregas interno;• Cumprir os cronogramas de entrega;• Realizar reuniões para discussão do tema relacionado;• Elaborar memória de reunião (lista de presença, data, hora e resumo das discussões);• Fazer a juntada de documentos tais como: legislação, convocação, convites, memórias de reuniões, atas, despachos, justificativas, contribuições, análises, entre outros;• Elaborar Minuta de Texto, com revisão prévia e formatação prévia;• Elaborar o relatório final das atividades desenvolvidas.
Quanto?	<p>Os custos envolvidos para essa comissão serão referentes ao pagamento de diárias e passagens para possíveis reuniões presenciais que ocorrerão em Campo Grande ou nos <i>campi</i> do IFMS. Também estão incluídos os custos com a impressão de materiais gráficos de divulgação e/ou sensibilização.</p> <p>Todos os custos deverão ser orçados e informados pela subcomissão no Suap pelo seu respectivo processo.</p>
Observações	<p>Em caso de dúvidas, entrar em contato com:</p> <ul style="list-style-type: none">• Diretoria de Planejamento e Gestão do Conhecimento (Dipla) dipla@ifms.edu.br• Coordenação de Planejamento (Copla) copla@ifms.edu.br

Anexo I

Cronograma de atividades da Subcomissão de Logística e Divulgação - PDI 2024-2028 IFMS

Estágio	Ações	Objetivos	Período													
			2022						2023							
			julho	agosto	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai			
Etapa II - Construção	Iniciar os trabalhos da subcomissão.	Realizar a primeira reunião de apresentação das atividades com os integrantes da subcomissão. Apresentar e explicar o Informativo relacionado ao tema da subcomissão.	até dia 15/07/22													
	Planejar a realização da 1ª consulta pública	Realizar o planejamento e organização da 1ª consulta pública, relativa a construção da Matriz SWOT.	até dia 12/08/22													
	Planejar a realização da 1ª audiência pública	Realizar o planejamento e organização da 1ª audiência pública, relativa ao Mapa Estratégico.			até dia 07/10/22											
	Planejar a realização da 2ª consulta pública	Realizar o planejamento e organização da 2ª consulta pública, relativa a versão final do PDI.									até dia 10/03/23					
	Planejar a realização da 2ª audiência pública	Realizar o planejamento e organização da 2ª audiência pública, relativa a versão final do PDI.									até dia 10/03/23					
	Construir a página do PDI 2024-2028	Realizar a construção da página do PDI 2024-2028 onde constarão todas as informações públicas sobre o processo de elaboração do documento.	até dia 05/08/22													
	Elaborar materiais de divulgação	Elaborar os materiais de divulgação necessários durante o processo de construção do PDI, conforme demandas das demais subcomissões.	até dia 31/03/23													
	Oferecer apoio logístico	Oferecer apoio logístico às demais subcomissões.	até dia 31/03/23													
	Concluir os trabalhos da subcomissão	Organizar e anexar no Suap, processo 23347.007248.2022-08, todos os documentos que evidenciam o histórico das atividades que foram realizadas pela subcomissão durante todo o período, caso isso ainda não tenha sido feito. Anexar o relatório final de atividades da subcomissão.														até dia 05/05/23