

**Orientações para a Subcomissão de Logística e  
Divulgação do PDI 2024-2028 do IFMS**

**Informativo Dipla/Prodi  
Nº 03**

<b>O quê?</b>	Orientações específicas referentes aos trabalhos a ser desenvolvidos pela Subcomissão de Logística e Divulgação do PDI 2024-2028 do IFMS.
<b>Quem?</b>	Todos os servidores integrantes da Subcomissão de Logística e Divulgação.
<b>Onde?</b>	IFMS.
<b>Quando?</b>	Conforme cronograma informado no Anexo I.
<b>Por quê?</b>	Orientar e informar à equipe de trabalho sobre quais atividades estarão sob responsabilidade da subcomissão.
<b>Como?</b>	<p>A equipe de logística e divulgação é responsável pelo planejamento das reuniões e eventos tanto presenciais quanto virtuais que poderão ocorrer durante o processo de elaboração do PDI. Essa subcomissão também será responsável por toda a parte de produção e divulgação dos materiais relacionados a elaboração do PDI desde o início da Etapa II até o final da Etapa III, sempre que necessário.</p> <p>Para isso, todos os procedimentos relativos à possível vinda dos servidores dos <i>campi</i> do IFMS para a capital, assim como o contrário (capital para os <i>campi</i>), são de responsabilidade dessa subcomissão. Por exemplo: solicitação de diárias e passagens ou reserva de carro oficial, reserva de hotel entre outros.</p> <p>Compete ainda à Subcomissão de Logística e Divulgação as seguintes atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoiar a Comissão Central em relação à logística;</li> <li>• Manter registros e arquivos organizados e atualizados no processo do Suap;</li> <li>• Planejar a execução das ações com a elaboração de um cronograma de entregas interno;</li> <li>• Prestar soluções em TI (ferramentas de comunicação virtual, formulários padronizados, sistematização de dados, etc.);</li> <li>• Elaborar e divulgar documentos, convites, avisos, atividades e eventos na página do PDI e no site do IFMS;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Monitorar e registrar as ações, eventos e atividades desenvolvidas pela Comissão Central e pelas Subcomissões;</li><li>• Apoiar as demais subcomissões, quando necessário;</li><li>• Manter registros e arquivos organizados e atualizados no Suap, processo <a href="#">23347.007248.2022-08</a>;</li><li>• Planejar a execução das ações com a elaboração de um cronograma de entregas interno;</li><li>• Cumprir os cronogramas de entrega;</li><li>• Realizar reuniões para discussão do tema relacionado;</li><li>• Elaborar memória de reunião (lista de presença, data, hora e resumo das discussões);</li><li>• Fazer a juntada de documentos tais como: legislação, convocação, convites, memórias de reuniões, atas, despachos, justificativas, contribuições, análises, entre outros;</li><li>• Elaborar Minuta de Texto, com revisão prévia e formatação prévia;</li><li>• Elaborar o relatório final das atividades desenvolvidas.</li></ul>
<b>Quanto?</b>	<p>Os custos envolvidos para essa comissão serão referentes ao pagamento de diárias e passagens para possíveis reuniões presenciais que ocorrerão em Campo Grande ou nos <i>campi</i> do IFMS. Também estão incluídos os custos com a impressão de materiais gráficos de divulgação e/ou sensibilização.</p> <p>Todos os custos deverão ser orçados e informados pela subcomissão no Suap pelo seu respectivo processo.</p>
<b>Observações</b>	<p>Em caso de dúvidas, entrar em contato com:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diretoria de Planejamento e Gestão do Conhecimento (Dipla) <a href="mailto:dipla@ifms.edu.br">dipla@ifms.edu.br</a></li><li>• Coordenação de Planejamento (Copla) <a href="mailto:copla@ifms.edu.br">copla@ifms.edu.br</a></li></ul>

## Anexo I

### Cronograma de atividades da Subcomissão de Logística e Divulgação - PDI 2024-2028 IFMS

Estágio	Ações	Objetivos	Período													
			2022						2023							
			julho	agosto	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai			
Etapa II - Construção	Iniciar os trabalhos da subcomissão.	Realizar a primeira reunião de apresentação das atividades com os integrantes da subcomissão. Apresentar e explicar o Informativo relacionado ao tema da subcomissão.	até dia 15/07/22													
	Planejar a realização da 1ª consulta pública	Realizar o planejamento e organização da 1ª consulta pública, relativa a construção da Matriz SWOT.	até dia 12/08/22													
	Planejar a realização da 1ª audiência pública	Realizar o planejamento e organização da 1ª audiência pública, relativa ao Mapa Estratégico.			até dia 07/10/22											
	Planejar a realização da 2ª consulta pública	Realizar o planejamento e organização da 2ª consulta pública, relativa a versão final do PDI.									até dia 10/03/23					
	Planejar a realização da 2ª audiência pública	Realizar o planejamento e organização da 2ª audiência pública, relativa a versão final do PDI.									até dia 10/03/23					
	Construir a página do PDI 2024-2028	Realizar a construção da página do PDI 2024-2028 onde constarão todas as informações públicas sobre o processo de elaboração do documento.	até dia 05/08/22													
	Elaborar materiais de divulgação	Elaborar os materiais de divulgação necessários durante o processo de construção do PDI, conforme demandas das demais subcomissões.	até dia 31/03/23													
	Oferecer apoio logístico	Oferecer apoio logístico às demais subcomissões.	até dia 31/03/23													
	Concluir os trabalhos da subcomissão	Organizar e anexar no Suap, processo 23347.007248.2022-08, todos os documentos que evidenciam o histórico das atividades que foram realizadas pela subcomissão durante todo o período, caso isso ainda não tenha sido feito. Anexar o relatório final de atividades da subcomissão.														