

Orientações para Subcomissão de Promoção da Acessibilidade e de Atendimento a Pessoas com Deficiência ou Mobilidade Reduzida do PDI 2024-2028 do IFMS

**Informativo Dipla/Prodi
Nº 11**

O quê?	<p>Orientações específicas referentes aos trabalhos a serem desenvolvidos pela Subcomissão de Promoção da Acessibilidade e de Atendimento a Pessoas com Deficiência ou Mobilidade Reduzida do PDI 2024-2028 do IFMS.</p> <p>Devido a extensão do nome da subcomissão, para facilitar a sua referência, ela será denominada de forma reduzida como “Subcomissão de Acessibilidade”.</p>
Quem?	Todos os servidores integrantes da Subcomissão de Acessibilidade.
Onde?	IFMS.
Quando?	Conforme cronograma informado no Anexo I.
Por quê?	Orientar e informar à equipe de trabalho sobre quais atividades estarão sob responsabilidade da subcomissão.
Como?	<p>A equipe da subcomissão de acessibilidade é responsável pela atualização do documento do PDI para os assuntos relacionados à promoção da acessibilidade e de atendimento a pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida. O tópico correspondente a esse tema será o 8 , o qual não possuirá sub-tópicos, a princípio.</p> <p>Esse tópico deverá conter todas as ações existentes na instituição voltadas para o atendimento a servidores e estudantes quanto à acessibilidade comunicacional e à adequação arquitetônica das edificações.</p> <p>Compete ainda a esta Subcomissão as seguintes atividades:</p> <ul style="list-style-type: none">• Manter registros e arquivos organizados e atualizados no Suap, processo 23347.007256.2022-46;• Planejar a execução das ações com a elaboração de um cronograma de entregas interno;• Cumprir os cronogramas de entrega;• Realizar reuniões para discussão do tema relacionado;• Elaborar memória de reunião (lista de presença, data, hora e resumo das discussões);

	<ul style="list-style-type: none">• Fazer a juntada de documentos tais como: legislação, convocação, convites, memórias de reuniões, atas, despachos, justificativas, contribuições, análises, entre outros;• Elaborar Minuta de Texto, com revisão prévia e formatação prévia;• Elaborar o relatório final das atividades desenvolvidas.
Quanto?	Não há custos para as atividades previstas para esta subcomissão.
Observações	<p>Em caso de dúvidas, entrar em contato com:</p> <ul style="list-style-type: none">• Diretoria de Planejamento e Gestão do Conhecimento (Dipla) dipla@ifms.edu.br• Coordenação de Planejamento (Copla) copla@ifms.edu.br

Anexo I

Cronograma de atividades da Subcomissão de Promoção da Acessibilidade e de Atendimento a Pessoas com Deficiência ou Mobilidade Reduzida - PDI 2024-2028 IFMS								
Estágio	Ações	Objetivos	Período					2023
			2022					
			julho	ago	set	out	novembro	
Etapa II - Construção	Iniciar os trabalhos da subcomissão.	Realizar a primeira reunião de apresentação das atividades com os integrantes da subcomissão. Apresentar e explicar o Informativo relacionado ao tema da subcomissão.	até dia 15/07/22					
	Construir a minuta do tópico.	Construir os conteúdos dos textos que deverá ser inseridos nos tópicos correspondentes a esta subcomissão.	ate dia 31/10/22					
	Encaminhar a minuta para aprovação.	Encaminhar a minuta para aprovação da Comissão Central.				até dia 11/11/22		
	Concluir os trabalhos da subcomissão.	Organizar e anexar no Suap, processo 23347.007252.2022-68, todos os documentos que evidenciam o histórico das atividades que foram realizadas pela subcomissão durante todo o período, caso isso ainda não tenha sido feito. Anexar o relatório final de atividades da subcomissão.						até 31/01/23